

Sammanträde med:

Servicenämnd

Sammanträdesdatum: 2021-12-09

Tid: kl. 09:00-13:00

Plats: Konferensrum Linden, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbart (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Claesson (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Niklas Tapper (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Per Andreasson (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Ia Malmqvist (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande:

Tid: 09:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att ordföranden och Greger Persson (SD) justerar dagens protokoll med John Hägglöf (M) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 23 december 2021.

2. Fastställande av namnbyte till informationshanteringsplaner, revidering av dokumenthanteringsplaner som har uppdaterats under året

Diarienummer: 21RS10373

Föredragande: Eva Lundberg

Tid: 09:05

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna namnbyte från dokumenthanteringsplaner till informationshanteringsplaner för Region Örebro läns samtliga dokumenthanteringsplaner

att godkänna revideringarna som uppdaterats under året i dokumenthanteringsplanerna samt

att godkänna Laboratoriemedicinska klinikens kvalitetsledares fastställda löpande ändringar i dokumenthanteringsplanen för Laboratoriemedicinska klinikens kliniks specifika handlingar under året.

Sammanfattning

Region Örebro län har dokumenthanteringsplaner som styr regionens bevarande och gallring av allmänna handlingar. För att tydliggöra att det inte enbart är pappersdokument som hanteras och avses i planerna, utan även digital information, så föreslås ett namnbyte från dokumenthanteringsplaner till informationshanteringsplaner.

De planer som har uppdaterats med tillägg, förtydliganden eller förändring i bevarande/gallringsfristen revideras en gång om året för beslut av arkivmyndigheten.

Följande planer ska revideras 2021.

- Dokumenthanteringsplan för administrativa handlingar
- Dokumenthanteringsplan för ekonomiadministrativa handlingar
- Dokumenthanteringsplan för fastighetshandlingar



- Dokumenthanteringsplan för folkhögskolornas handlingar
- Dokumenthanteringsplan för forskningshandlingar
- Dokumenthanteringsplan för Laboratoriemedicinska kliniken kliniskspecifika handlingar
- Dokumenthanteringsplan för patientjournaler och annan medicinsk information
- Dokumenthanteringsplan för personaladministrativa handlingar
- Dokumenthanteringsplan för revisionshandlingar
- Dokumenthanteringsplan för samförvaldade donationsstiftelsers handlingar
- Dokumenthanteringsplan för tandvårdshandlingar
- Dokumenthanteringsplan för upphandlingshandlingar

Laboratoriemedicinska kliniken kvalitetsledare har under året fastställt ändringar i Dokumenthanteringsplanen för Laboratoriemedicinska kliniken kliniskspecifika handlingar.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-12-09 Fastställande av namnbyte till informationshanteringsplaner, revidering av dokumenthanteringsplaner som uppdaterats under året för beslut 2021
- Informationshanteringsplan för administrativa handlingar
- Informationshanteringsplan för ekonomiadministrativa handlingar
- Informationshanteringsplan för fastighetshandlingar
- Informationshanteringsplan för folkhögskolornas handlingar
- Informationshanteringsplan för forskningshandlingar
- Informationshanteringsplan för Laboratoriemedicinska kliniken kliniskspecifika handlingar
- Informationshanteringsplan för patientjournaler och annan medicinsk information
- Informationshanteringsplan för personaladministrativa handlingar
- Informationshanteringsplan för revisionshandlingar
- Informationshanteringsplan för samförvaldade donationsstiftelsers handlingar
- Informationshanteringsplan för tandvårdshandlingar
- Informationshanteringsplan för upphandlingshandlingar

3. Fastställande av nya informationshanteringsplaner samt upphörande av tidigare plan som ingår i ny plan

Diarienummer: 21RS10374

Föredragande: Eva Lundberg

Tid: 09:15

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att

att godkänna en ny informationshanteringsplan för kommunikationsinformation inom Region Örebro län

att godkänna en ny informationshanteringsplan för it-information inom Region



Örebro län samt

att godkänna upphörande av dokumenthanteringsplan för webbplatser och sociala medier inom Region Örebro län.

Sammanfattning

Region Örebro län har informationshanteringsplaner som styr regionens bevarande och gallring av allmänna handlingar. De planer som har uppdaterats med tillägg, förtydliganden eller förändring i bevarande/gallringsfristen revideras en gång om året för beslut av arkivmyndigheten.

Följande planer ska fastställas för beslut 2021.

Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation inom Region Örebro län.

Informationshanteringsplan för it-information inom Region Örebro län

I och med fastställande av Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation upphör Dokumenthanteringsplan för webbplatser och sociala medier att gälla. Information med poster och bevarande- och gallringsfrister ingår i den nya planen för kommunikationsinformation.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-12-09 Fastställande av nya informationshanteringsplaner samt upphörande av tidigare plan som ingår i ny plan
- Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation
- Informationshanteringsplan för it-information

4. Fastställande av informationshanteringsplaner för Kommuninvest

Diarienummer: 21RS10375

Föredragande: Eva Lundberg

Tid: 09:30

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna informationshanteringsplan för Kommuninvest ekonomisk förening

att godkänna informationshanteringsplan för Kommuninvest fastighets AB samt

att godkänna informationshanteringsplan för Kommuninvest i Sverige AB



Sammanfattning

Region Örebro län är från och med år 2020 arkivmyndighet för Kommuninvest. Kommuninvest ska därmed ha fastställda informationshanteringsplaner för sin verksamhet. Innan Region Örebro län blev arkivmyndighet för Kommuninvest hade man där tagit fram en egen plan. Denna plan har varit utgångspunkt för framtagandet av de informationshanteringsplaner som nu ligger för beslut av arkivmyndigheten.

Informationshanteringsplaner styr verksamhetens bevarande och gallring av allmänna handlingar. De planer som har uppdaterats med tillägg, förtydliganden eller förändring i bevarande/gallringsfristen revideras en gång om året för beslut av arkivmyndigheten. Även nya informationshanteringsplaner tas upp för beslut innan de tillämpas i verksamheten.

Följande planer ska fastställas för beslut inför år 2022:

Informationshanteringsplan för Kommuninvest ekonomisk förening

Informationshanteringsplan för Kommuninvest fastighets AB

Informationshanteringsplan för Kommuninvest i Sverige AB

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-12-09 Fastställande av informationshanteringsplan för Kommuninvest
- Informationshanteringsplan för Kommuninvest ekonomisk förening
- Informationshanteringsplan för Kommuninvest fastighets AB
- Informationshanteringsplan för Kommuninvest i Sverige AB

5. Begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet att tillskapa nya lokaler till Regionservice, fastighetsdrift i T-huset vid Universitetssjukhuset Örebro

Diarienummer: 14OLL5832

Föredragande: Ellinor Sundqvist

Tid: 09:40

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet att tillskapa nya lokaler till Regionservice Fastighetsdrift i T-huset vid Universitetssjukhuset Örebro

Sammanfattning

I T-huset på Universitetssjukhuset Örebro (USÖ) finns idag sjukhusets fastighets-tekniska nav. I huset arbetar fastighetsdriften på USÖ i lokaler som är i stort behov av renovering, verksamhets- och säkerhetsanpassning. Resultatet av att genomföra detta byggprojekt blir främst att skapa en god arbetsmiljö, att tillgodose T-husets stora renoveringsbehov samt att säkerställa att inga obehöriga når de tekniska system som driften av sjukhuset vilar på.



Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnd 2021-12-09, begäran att få starta byggnation (BP3), tillskapande av nya lokaler till Regionservice fastighetsdrift, T-huset Universitetssjukhuset Örebro
- BP3, tillskapande av lokaler till Regionservice fastighetsdrift, T-huset Universitetssjukhuset Örebro

6. Initiering av upphandling avseende medicinska gaser, lagringstankar och gasflaskor

Diarienummer: 21RS10054

Föredragande: Håkan Ohlsson

Tid: 09:50

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling avseende medicinska gaser, lagringstankar och gasflaskor.

Sammanfattning

Region Örebro läns avtal med leverantör för medicinska gaser löper ut den 2022-05-31 och en ny upphandling behöver därför initieras. Nuvarande avtal omfattar alla medicinska gaser inom Region Örebro län som finns både på Region Örebro läns sjukhus och på vårdcentraler, folktandvård samt Campus (Universitetets verksamhet på Universitetssjukhuset i Örebro) som nyttjar medicinsk gas i sin verksamhet.

Med medicinska gaser avses oxygen, lustgas, andningsluft men även flytande kväve och andra specifika gaser för den laborativ verksamhet som bedrivs på regionens sjukhus. I upphandlingen ingår även lagringstankar för oxygen och de gasflaskor som används som reservförsörjning samt gasflaskor på avdelningar, vårdcentraler och i ambulanser.

Inköpsvolymen uppgår till cirka sju (7) miljoner kronor per år.

Avtalstiden uppgår till två (2) år med möjlighet till förlängning om sammanlagt två (2) fördelat på ett (1) år + ett (1) år.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM, Servicenämnden 2021-12-09, Initiering upphandling medicinska gaser
- Bilaga Initiering av upphandling medicinska gaser, Servicenämnden 2021-12-09

7. Initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster

Diarienummer: 21RS11075

Föredragande: Love Ivraeus

Tid: 10:15



Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av leverantör för tvätt- och textilservice.

Sammanfattning

Region Örebro läns avtal för tvätt- och textilservice har löpt ut. Region Örebro läns tillgång till arbetskläder och patienttextilier, samt tvätt av dessa, är ytterst verksamhetskritiskt. Det är därför av stor vikt att upphandling kan påbörjas omgående.

Beräknad avtalsstart är den 2022-09-01 och avtalstid är sammanlagt sex (6) år fördelat på fyra (4) år med möjlighet till förlängning om ett (1) år + ett (1) år.

I avtalet garanteras antagen leverantör en leveransvolym av tjänster och produkter under den fasta avtalstiden till ett värde som minst motsvarar 90 procent av den beräknade årliga volymen. Det motsvarar 60 procent av avtalets totalt beräknad värde.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-12-09, initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster

8. Fastställande av parkeringsavgifter för 2022

Diarienummer: 21RS10483

Föredragande: Patrik Olsson

Tid: 10:30

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro och vid Eklundavägen fastställa parkeringsavgifterna för besökare på vardagar klockan 8:00 – 17:00 till 26 kronor per timme de första tre timmarna och därefter fem kronor per timme,

att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro och vid Eklundavägen bibehålla parkeringsavgifterna för besökare på vardagar klockan 17:00 – 8:00 samt på helger till två kronor per timme,

att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro fastställa parkeringsavgiften för besökarnas månadskort till 700 kronor per månad,

att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro och vid Eklundavägen fastställa parkeringsavgiften för personalens månadskort till 470 kronor per månad,

att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro fastställa parkeringsavgiften för nattparkering för personalen till 120 kronor per månad,



att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro fastställa parkeringsavgiften för nattparkering för personalen till 1 440 kronor för ett årskort,

att för parkering vid Karlskoga lasarett fastställa parkeringsavgiften för besökare till åtta kronor per timme,

att för parkering vid Karlskoga lasarett fastställa parkeringsavgiften för personal till 160 kronor per månad,

att för parkering vid Universitetssjukhuset i Örebro fastställa parkeringsavgiften för verksamhetsbilar till 590 kronor per månad,

att för Universitetssjukhuset i Örebro fastställa parkeringsavgiften för jourtillstånd till 1 440 kr för ett årstillstånd,

att för Karla Vårdcentral införa månadskort för personal en kostnad om 470 kronor per månad, att för parkering vid Karla VC fastställa parkeringsavgiften för nattparkering för personalen till 120 kronor per månad,

att för Karla Vårdcentral fastställa parkeringsavgiften för besökare till 10 kronor per timme,

att för Folktandvården Klostergatan införa månadskort för personal till en kostnad om 470 kronor per månad,

att de justerade avgifterna för personal och besökare gäller från 1 februari 2022, samt

att de justerade avgifterna för verksamheten gäller från 1 januari 2022.

Sammanfattning

Servicenämnden beslutar årligen om parkeringsavgifter.

År 2021 var ett speciellt år i flera olika avseenden. Med anledning av pandemin Covid-19 minskades volymen av parkerade bilar för patienter/besökare samt att avgiftsfri parkering infördes för personal vilket har medfört att parkeringsintäkterna för år 2021 har blivit betydligt lägre än beräknat och vilket innebär en prognostiserat stort underskott för parkeringsverksamheten för år 2021.

Tillgången på parkeringsplatser för personal på Universitetssjukhuset i Örebro har stundtals varit starkt begränsade då införandet av fria parkeringstillstånd för personalen infördes under året. Detta medförde att anskaffandet av tillstånd mer än fördubblades.

Under år 2022 föreslås fortsatt samma parkeringstaxa för parkeringshuset vid Universitetssjukhuset i Örebro som för markparkeringarna.



Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-12-09, Fastställande av parkeringsavgifter för Region Örebro län för 2022

9. Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Fellingsbro folkhögskola

Diarienummer: 16RS1136

Föredragande: Jeanette Andersson, Margareta Wentzel

Tid: 10:45

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av byggentreprenad till Fellingsbro folkhögskola,

att omfördela medel från investeringsbudgeten 2022 från rad "Fellingsbro folkhögskola, ombyggnation matsal" till "Fellingsbro folkhögskola, ny byggnad av aula med mera" samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Verksamheten på Fellingsbro folkhögskola i Fellingsbro har de senaste åren vuxit med nya kurser som genererat både fler deltagare och mer personal. Det har blivit svårare att lösa lokalfrågor i undervisningen schematekniskt, det är trångt i matsalen och det finns dessutom inte någon större samlingsal där man kan samla deltagare och personal. Deltagare med funktionsnedsättning med olika behov har blivit fler och detta ställer högre krav på anpassade lokaler.

Mot bakgrund av detta har upphandling av utförandeentreprenad i formen av en generalentreprenad genomförts. Entreprenaden innefattar nybyggnation av aula samt ombyggnation av befintlig byggnad som tillgodoser skolans behov uppförs.

Upphandlingen annonserades den 12 oktober 2021 via elektroniskt annonseringsverktyg. Sista dag för anbud var 11 november 2021.

Enligt tidplan ska byggnation pågå från och med kvartal 4 2021 till och med kvartal 2 2023. Byggnaden bedöms vara verksamhetsklar under hösten 2023.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 211209 Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Fellingsbro folkhögskola

10. Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Dansens hus vid Kävesta folkhögskola

Diarienummer: 14OLL6059



Föredragande: Jeanette Andersson, Morgan Sandberg
Tid: 11:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av byggentreprenad till Dansens hus vid Kävesta folkhögskola samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Befintligt danshus på Kävesta folkhögskola byggdes år 2007 och danslinjen är i stort behov av ändamålsenliga lokaler. Projektet innebär att befintlig danssal renoveras samt att en tillbyggnad av ny dans- och gymnastikbyggnad med tillhörande rum som tillgodoser skolans behov sker. Projektet upphandlas som en utförandeentreprenad och entreprenadform som en generalentreprenad.

Upphandlingen annonserades den 14 oktober 2021 via elektroniskt annonseringsverktyg. Sista dag för anbud var 15 november 2021.

Enligt tidplan ska byggnation pågå från och med kvartal 4 2021 till och med kvartal 2 2023. Byggnaden bedöms vara verksamhetsklar under sommaren 2023.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 211209 Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Dansens hus Kävesta folkhögskola

11. Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Adolfsbergs folktandvård

Diarienummer: 18RS8695

Föredragande: Jeanette Andersson, Linnea Jakobsson
Tid: 11:10

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av byggentreprenad till Adolfsbergs folktandvård samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Folktandvårdens klinik i Adolfsberg behöver anpassas till dagens arbetssätt. Flöden för både patienter och personal på kliniken behöver förbättras.

Undersökningsrummen behöver byggas om och fräschas upp för att vara anpassade till dagens standard. Sterilcentral, väntrum och reception behöver byggas om. Mot bakgrund av detta har upphandling av utförandeentreprenad i formen av en



generalentreprenad genomförts. Entreprenaden innefattar renovering av befintlig klinik som tillgodoser klinikens behov uppförs.

Upphandlingen annonserades den 12 oktober 2021 via elektroniskt annonseringsverktyg. Sista dag för anbud var 19 november 2021.

Byggnation beräknas pågå från och med kvartal 2 2022 till och med kvartal 1 2023.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 211209 Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Adolfsbergs folktandvård

12. Tilldelningsbeslut i upphandling av multifunktionsskrivare & serviceavtal 2021

Diarienummer: 20RS5686

Föredragande: Love Ivraeus, Nicklas Solberg

Tid: 11:20

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att på anbudsområde 1 anta X som leverantör av multifunktionsskrivare med tillhörande serviceavtal till Region Örebro län samt

att på anbudsområde 2 anta X som leverantör av serviceavtal till befintliga skrivare samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Region Örebro län har genomfört en upphandling avseende multifunktionsskrivare med tillhörande serviceavtal för att tillgodose verksamheternas behov av nya skrivare med kompatibilitet med skrivarlösning ”Follow-print” samt att täcka behovet av serviceavtal både till nya- och befintliga skrivare.

Upphandlingen har genomförts som ett öppet förfarande med utvärderingsmodellen ”bäst förhållande mellan pris och kvalitet”.

Avtalstiden är 2022-01-01 till 2023-12-31 med möjlighet att förlänga avtalet i ytterligare 24 månader, dock med maximalt 12 månader i taget.

Kostnaden under avtalstiden beräknas uppgå till cirka 15 miljoner kronor på anbudsområde 1 och ca 4,6 miljoner kronor på anbudsområde 2.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-12-09, Tilldelningsbeslut leverantör av multifunktionsskrivare med tillhörande serviceavtal



13. Tilldelningsbeslut i avrop av licenspartner 2021

Diarienummer: 20RS11798

Föredragande: Love Ivraeus, Jonas Malefeldt

Tid: 11:30

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

Att anta leverantör X som licenspartner till Region Örebro län.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Region Örebro län har genomfört avrop från Kammarkollegiets ramavtal programvarulösningar genom förnyad konkurrensutsättning för att täcka sitt behov av licenspartner.

Värdet av avrop beräknas till 120 000 000 SEK.

Avtalstiden är två år med möjlighet till förlängning med ett plus ett år.

Anbud har utvärderats utifrån tilldelningsgrunden lägst pris.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-12-09, Tilldelningsbeslut avseende avrop av licenspartner

14. Anmälnings- och meddelandeärenden till servicenämnden 9 december 2021

Diarienummer: 21RS3398

Föredragande:

Tid:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

21RS9680- 1,4,7, Avtal mellan Region Örebro län och Grön Miljö, Zäll AB och Gullvivans blomsterhandel

21RS4860-7, Avbrytandebeslut i upphandling av tvätt- och textiltjänster



Meddelandeärenden:
Ekonomirapport för Regionservice oktober 2021

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-12-09, anmälnings- och meddelandeärenden
- 21RS9680-1
- 21RS9680-4
- 21RS9680-7
- 21RS4860-7
- Periodrapport (Servicenamnden) oktober 2021

15. Information från förvaltningschefen

Föredragande: Mehmed Hasanbegovic

Tid: 12:00