



Sammanträde med:

Servicenämnd

Sammanträdesdatum: 2021-09-06

Tid: kl. 09:00-16:00

Plats: Digitalt samt konferensrum Eken, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreterare Nathalie Bäckbring på nathalie.backbring@regionorebrolan.se.

Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbart (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice
ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Claesson (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Niklas Tapper (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Per Andreasson (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Ia Malmqvist (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande: 09:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att jämte ordföranden justera dagens protokoll utse Joakim Carlsson (S) med Mats Gunnarsson (MP) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 20 september 2021.

2. Servicenämndens delårsrapport 2021

Diarienummer: 20RS9665 Föredragande: Eva Führ, Arto Åkerman, Kerstin Hargreaves, Mehmed Hasanbegovic 09:15

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna servicenämndens delårsrapport 2021

Sammanfattning

Servicenämndens delårsrapport är uppföljning av servicenämndens verksamhetsplan med budget för 2021, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Redovisning och uppföljning sker också av nämndens uppdrag och internkontrollplan.

Uppföljning av servicenämndens verksamhetsplan med budget 2021 sker vid delårsrapportering per 31 juli och på helår med verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2021-09-06 Servicenämndens delårsrapport 2021
- Delårsrapport 2021, servicenämnden_v2

3. Begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet Tillskapa skyway mellan H- och O-huset vid Universitetssjukhuset Örebro

Diarienummer: 20RS2440

Föredragande: Ellinor Sundqvist 10:00



Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet Tillskapa skyway mellan H- och O-huset vid Universitetssjukhuset Örebro

Sammanfattning

På Universitetssjukhuset Örebro är verksamheterna inflyttade i det nybyggda H-huset sedan mars 2021. För att upprätthålla patientflöden mellan kritiska verksamheter som exempelvis akutmottagningens traumarum, operationslokaler och helikopterplattan behöver en skywayförbindelse byggas mellan H-huset och O-huset. Byggnationen blir en av de sista etapperna inom H-husentreprenaden.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 210906 Begäran att få starta byggnation (BP3) Tillskapa Skyway mellan H- och O-huset, Universitetssjukhuset Örebro
- BP3 Skywayförbindelse H- och O-hus 210831

4. Begäran att få starta teknisk projektering (BP2) i projektet Renovering av bassäng i M-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Diarienummer: 14OLL5508

Föredragande: Ellinor Sundqvist 10:10

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering (BP2) i projektet Renovering av bassäng i M-huset, Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

På Universitetssjukhuset Örebro finns två bassänger som används av flertalet verksamheter inom hälso- och sjukvården. Badanläggningen är från M-husets byggnation och stod färdigt 1992. Idag är badet med tillhörande ytskikt och tekniska system i behov av renovering då det är tekniskt uttjänt. Syftet med projektet är att undvika haverier med plötslig driftstörning som följd eftersom verksamheten är svår att evakuera.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 210906 Begäran att få starta teknisk projektering (BP2), Renovering av bassäng i M-huset, Universitetssjukhuset Örebro
- BP2 Begäran att få starta teknisk projektering Renovering bassäng, M-huset USÖ



5. Initiering om upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen

Diarienummer: 21RS1135

Föredragande: Anders Eriksson 10:30

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen inom Region Örebro län

Sammanfattning

Initieringsbeslut avseende upphandlingsuppdrag, ramavtal under maximalt fyra år för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen. Avtalsstart snarast.

Inom Region Örebro län finns idag 400 spol- och diskdesinfektorer. Utrustningarna används för att rengöra bland annat olika typer av operationsinstrument, bäcken, urinflaskor och sugflaskor. Dessa rengöringsprocesser är en viktig del för att upprätthålla befintliga hygienrutiner och därmed minska smittspridning.

Utrustningarna behöver succesivt bytas ut då de uppnår sin tekniska livslängd. Under ramavtalets giltighetstid beräknas cirka 200 utrustningar behöva anskaffas, detta inkluderar både reinvestering och nyinvestering. Nyinvesteringarna är kopplade till ny- och ombyggnation i befintliga verksamheter.

Beräknat totalt upphandlingsvärde under utrustningens livslängd på tio år är cirka 23 000 000 kronor, där priset för utrustningar beräknas uppgå till cirka 16 500 000 kronor och service till 6 500 000 kronor. Upphandlingen omfattar även option på serviceavtal och utbildning.

Investeringsmedel äskas i respektive förvaltning och beviljas av Regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, initiering av upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen
- Initiering av upphandlingsuppdrag MT 2021-0059

6. Initiering av upphandling livsmedel – Mejeri

Diarienummer: 21RS6705

Föredragande: Isabelle Grahn Eriksson,

Helena Källqvist 10:40



Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av livsmedel - Mejeri.

Sammanfattning

Region Örebro län har idag avtal för inköp av mejeri. Avtal med nuvarande leverantör löper ut den 2022-08-30 och därför behöver ny leverantör upphandlas.

Beräknad avtalsstart är 2022-09-01 och avtalstid 2022-09-01-2024-08-30 samt option om ytterligare två (2) år fördelat på ett (1) + ett (1) år.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Initiering av upphandling livsmedel - Mejeri
- Initiering upphandling livsmedel Mejeri

7. Initiering av upphandling livsmedel – Frukt och Grönt

Diarienummer: 21RS6703 Föredragande: Isabelle Grahn Eriksson,
Helena Källqvist 10:50

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av livsmedel - frukt och grönt.

Sammanfattning

Region Örebro län har idag avtal för inköp av frukt och grönt. Avtal med nuvarande leverantör löper ut den 2022-08-30 och därför behöver ny leverantör upphandlas.

Beräknad avtalsstart är 2022-09-01 och avtalstid 2022-09-01-2024-08-30 samt option om ytterligare två (2) år fördelat på ett (1) + ett (1) år.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Initiering av upphandling livsmedel - Frukt och Grönt
- Initiering upphandling Frukt & Grönt

8. Initiering av upphandling, miljöfordon för personbefordran

Diarienummer: 21RS6706 Föredragande: Karl Löfroth, Henrik
Evertsson 11:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera en upphandling av miljöfordon för personbefordran.

**Sammanfattning**

Region Örebro län leasar 199 bilar för personbefordran, varav 42 används inom bilpoolen. Nuvarande avtal med leverantörerna Toyota och Möller bil AB löper ut den 2022-01-31 varför ny upphandling måste initieras.

Av Toyota leasar Region Örebro län en fordonsflotta som består av elhybrider. Av Möller leasar regionen en fordonsflotta som består av gasbil, plug-in hybrid och elbil. Den sistnämnda bilen har dock utgått ur sortimentet varför Region Örebro län för närvarande står utan elbilsalternativ.

Alla inköp av bilar går genom en regional central bilhantering som prövar behovet av bil. Vid byte av bil vid avtalsslut (tre års leasing) tar den centrala bilhanteringen kontakt med berörd verksamhet och kontrollerar om behovet kvarstår eller om verksamheten klarar sig utan bil. Sedan 2016 har 41 bilar lämnats tillbaka utan att verksamheten fått en ny bil.

Nuvarande avtal stämmer inte överens med den drivmedelsprioritering som Region Örebro län har beslutat. Prioriteringen ser ut enligt följande:

1. Biogas, vätgas och rena elfordon
2. Etanol
3. Biodiesel
4. Fossilbränslen med inblandning av förnybara bränslen

Genom en gemensam upphandling av Region Örebro läns bilar får regionen mer fördelaktiga priser och kan därmed ställa relevanta miljö- och säkerhetskrav. Nuvarande avtal löper ut den 2022-01-31 och beräknad avtalslängd är fyra (4) år fördelat på två (2) + ett (1) + ett (1) år. Beräknad avtalsstart är 2022-02-01.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Initiering av upphandling miljöfordon för personbefordran
- Initiering upphandling miljöfordon för personbefodran

9. Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum

Diarienummer: 21RS4292

Föredragande: Jeanette Andersson, Morgan

Sandberg 11:30

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Sammanfattning

Region Örebro län ska bygga nya Renrum till Apoex samt totalrenovera och bygga ut Apoex lokaler. Arbetet kommer att ske under full drift, i ett flertal etapper. Totalt är ombyggnaden cirka 1 100 kvadratmeter. Projektet upphandlas som en utförandeentreprenad och entreprenadform som generalentreprenad. Det finns även två insprängda totalentreprenader under generalentreprenören ansvar, totalentreprenad Kyl/frysrum samt totalentreprenad Renrum.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2021-09-06, Tilldelningsbeslut i upphandling av byggtreprenad för sjukhusapoteket renrum

10. Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal Konsulttjänster

Diarienummer: 21RS4139 Föredragande: Jeanette Andersson, Margita Larsson 11:40

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för fackområde Y... inom ramavtal Konsulttjänster, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Region Örebro län upphandlar tekniska konsulter genom ramavtal inom 20 olika fackområden. Dessa avtal nyttjas vid såväl lokalanpassningar som vid löpande fastighetsunderhåll vid projekt med en total projektvolym mindre än 500 miljoner kronor.

Nuvarande avtal upphör 2022-03-31 alternativt 2022-05-31 och nytt avtal behöver därmed upphandlas för att säkerställa utvecklingen av regionorganisationens lokaler i takt med förändrade teknik- och verksamhetsbehov. Beställarens organisation har ett behov av att säkra tillgången till konsulter för mindre och medelstora projekt, för löpande arbeten samt för insatser med kort varsel eller av akut karaktär.

Anbud infordras för respektive fackområde. Kontrakt tecknas med flera konsulter inom respektive fackområde och dessa rangordnas.

Länsgården Fastigheter AB vill kunna avropa samtliga konsulter i samband med arbeten åt folktandvård, vårdcentraler eller andra lokaler åt regionen. Vid vård- och omsorgsboenden åt kommunerna har Länsgården Fastigheter AB egna ramavtal. Länsgården Fastigheter AB fattar eget likalydande tilldelningsbeslut.

Upphandlingskontrakt kommer att gälla för tiden 2022-04-01 – 2024-03-31 alternativt 2022-06-01 – 2024-03-31. Avtalstiden kan – separat för resp. fackområde – förlängas ensidigt av Beställaren med 1+1 år



Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2021-09-06, Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för konsulttjänster

11. Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 6 september 2021

Diarienummer: 21RS3398

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningärenden:

21RS4735, Avtal gällande service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror

21RS4963, Initiering av upphandling kammarkollegiets förnyade ramavtal för "AV- och distansmötesprodukter"

21RS6924, Avtal mellan Region Örebro län och Matilda FoodTech AB om kostplaneringssystem

21RS5245, Avtal om Vitvaror 2019 – vitvaror mellan Region Örebro län och Elektroskandia Sverige AB

21RS5870, Avtal mellan Region Örebro län och Martin och Servera Restauranghandel AB gällande livsmedel kolonialvaror

20RS10917, Tilldelningsbeslut avseende återkommande besiktning av hissar, portar, lyft- och tryckkärlsanordningar samt besiktning och service av patientlyftar

20RS1093,4 Tilldelningsbeslut i upphandling avseende service, underhåll och reparation av portar

21RS5556, Avropsavtal avseende Webbutvecklare

21RS5247, Avtal om Vitvaror 2019 – småel och hushållsapparater mellan Region Örebro län och ElGiganten AB

20RS11899, Avtal avseende Datakommunikation Sjunet

21RS5243, Avtal om Vitvaror 2019 - tvättstugeutrustning mellan Region Örebro län och Electrolux Professional AB

21RS2522, Tilldelningsbeslut i upphandlingen av service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror

Meddelandeärenden:

Anmälan av medborgarförslag

21RS602, Ekonomirapport för Regionservice april och maj 2021

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnd 2021-09-06, anmälning- och meddelandeärenden
- 21RS4735
- 21RS4963



- 21RS6924
- 21RS5245
- 21RS5870
- 20RS10917
- 20RS10934
- 21RS5556
- 21RS5247
- 20RS11899
- 21RS5243
- 21RS2522
- Medborgarförslag om förenklad hantering av frikort inom vården
- Periodrapport Ekonomi april 2021
- Periodrapport ekonomi maj 2021

12. Information

13:30

Förvaltningschefen informerar

H-huset

Omvärldsspaning och VP 2022

Beslutsunderlag

- Omvärldsrapport-2021



2

Servicenämndens delårsrapport 2021

20RS9665

Serviceämndens delårsrapport 2021

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

att godkänna serviceämndens delårsrapport 2021

Sammanfattning

Serviceämndens delårsrapport är uppföljning av serviceämndens verksamhetsplan med budget för 2021, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Redovisning och uppföljning sker också av nämndens uppdrag och internkontrollplan.

Uppföljning av serviceämndens verksamhetsplan med budget 2021 sker vid delårsrapportering per 31 juli och på helår med verksamhetsberättelse.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten är en uppföljning av serviceämndens verksamhetsplan med budget 2020 per 31 juli 2021. Serviceämndens verksamhetsplan med budget för 2021 utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

I delårsrapporten rapporteras väsentliga inre och yttre händelser som påverkat nämnden/verksamheten under perioden januari-juli. Specifik rapportering sker av de väsentligaste händelserna kring coronaviruset och sjukdomen covid-19. I delårsrapporten rapporteras också redovisning av ekonomiskt utfall, personalekonomi samt produktions- och nyckeltal.

I delårsrapporten görs en uppföljning av effektmål, nämndens egna mål, indikatorer, uppdrag samt hur utpekade strategier omhändertagits. Detta är en uppföljning av nämndens åtagande som finns beskrivet i regionfullmäktiges verksamhetsplan 2021.

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice stab, Eva Führ

Sammanträdesdatum
2020-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 20RS9665

Redovisning sker också av servicenämndens internkontrollplan med identifierade risker och åtgärder för att hantera riskerna.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Verksamhetsberättelsen innehåller rapportering inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt underlaget, servicenämndens delårsrapport 2021.

Delårsrapport innehåller redovisning av servicenämndens ekonomiska resultat för 2021.

Uppföljning

Delårsrapporten är en del i planerings- och uppföljningsprocessen, uppföljning av verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM 2021-09-06, Servicenämndens delårsrapport 2021.
Förslag till servicenämndens delårsrapport 2021.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Regionstyrelsen
Regionkansliet
Mehmed Hasanbegovic
Eva Führ

Delårsrapport

Servicenämnden

Delår 2021

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Väsentliga händelser	3
4	Nämndens mål, strategier och uppdrag	7
4.1	Sammanfattning resultat av mål och uppdrag	7
4.2	Perspektiv: Invånare och samhälle	8
4.3	Perspektiv: Process	8
4.4	Perspektiv: Resurs	17
5	Ekonomi	22
5.1	Resultatrapport servicenämnden	22
5.2	Periodens resultat	23
5.3	Helårsprognos	26
5.4	Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	26
5.5	Investeringar	27
5.6	Produktions- och nyckeltal	31
6	Personalekonomi	33
6.1	Personalkostnader	33
6.2	Kostnadsanalys	33
6.3	Antal tillsvidareanställda årsarbetare	34
6.4	Sjukfrånvaro	35
7	Intern styrning och kontroll	36
7.1	Internkontrollplan	36

Bilagor

Bilaga 1: Upphandlingsrapport Regionservice - jan-juni 2021

1 Inledning

Uppföljningen i servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget samt nämndens/förvaltningens egna mål.

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. I Regionservice finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, kost, transport, städ, vårdnära service, parkeringsfrågor, ekonomiadministration, löneadministration, upphandling, diarium, arkiv, telefonväxeln och Servicecenter.

2 Syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

3 Väsentliga händelser

Nedan redovisas väsentliga inre och yttre händelser som påverkat förvaltningen under delåret och händelser som kunder, patienter och invånare berörts av.

Sammanfattningsvis är de mest väsentliga händelserna för delåret:

- Vårdverksamheternas inflyttning i H-huset
- Införande av nytt ekonomi- och inköpssystem
- Omställningen på grund av coronapandemin med:
 - Uppbyggnad och driftsättning av vaccinationsnoderna
 - Kraftigt ökad efterfrågan av städtjänster och vårdnära service (VNS)
 - Fortsatt utbyggnad och support för verksamheternas omställning till distansarbete

Påverkan av coronapandemin och covid-19

Åtgärder och verksamhetsmässiga konsekvenser

Coronapandemin fortsätter att påverka organisationen. Främsta fokus har varit att stötta Hälso- och sjukvården och övriga förvaltningar. Inriktningen har varit att ställa om verksamheten för att på bästa sätt leverera service och support anpassat till rådande läge. Förvaltningen har hantarat snabba förändringar, genomfört stora omställningar och mött behoven på ett bra sätt. Vissa avdelningar är mer påverkade verksamhetsmässigt än de andra, till exempel genom en ökad efterfrågan av tjänster, en ökad mängd ärenden och annan typ av handläggning än normalt. Planerade förändrings- och utvecklingsarbeten har fått stå tillbaka eller utförts i mindre omfattning. Även ordinarie verksamhet har påverkats, till exempel har ett flertal upphandlingar ännu inte påbörjats. För att klara uppdraget har upphandlingar lagts ut på externa upphandlingskonsulter. Kompetensförsörjningen inom Område medicinsk teknik har påverkats negativt, eftersom flera utbildningar som kräver fysisk närvaro inte har kunnat genomföras. Även vissa medicintekniska

upphandlingar har påverkats negativt, då det inte varit möjligt att genomföra referensbesök.

Exempel på arbeten som genomförts under första delåret:

- På mycket kort tid bidrog Regionservice verksamheter i uppbyggnaden och driftsättningen av fem vaccinationsnoder geografiskt spridda över länet. Det har varit allt från iordningställande av lokaler, leverans av it-produkter, telefonlösningar för vaccinationsbokning, till att ha tagit fram ett transportupplägg för vaccin och material till noderna. HR-administrationen har upprättat över 1 200 anställningsavtal och löneenheten har lagt in anställningarna i personalsystemet. Under våren infördes ett nytt it-stöd för att underlätta hantering och bokning av vaccination, Mitt vaccin. Televäxeln och diarier har hanterat många samtal och förfrågningar om vaccination.
- I samband med att Covid-19 tog ny fart under våren har Regionservice verksamheter stöttat vårdverksamheten för att hantera andra och tredje vågen. På sjukhusens avdelningar där covidpatienter behandlades har extra resurser tillsatts för att kunna frigöra vårdpersonal, till exempel utföra mer slutstädning, ökade serviceuppdrag på operation och IVA samt för att klara av att utföra städuppdraget som tar längre tid att utföra. På grund av fortsatt högt tryck på akutmottagningen USÖ och behov av slutstädning på vårdavdelningar även kväll och natt, så fortsätter städuppdrag på dessa ställen dygnet runt veckans alla dagar.

Vårdnära service har även utökat sina tjänster på Mikrobiologen samt covid-mottagningen samt inom befintliga uppdrag på kvällar och helger. Avdelningen för vårdnära service har under det senaste året vuxit från ca 40 till drygt 100 medarbetare, vilket har varit tufft inte minst för första linjens chefer. Fortsatt arbete pågår för att öka antalet tillsvidareanställda medarbetare, så att de ska utgöra en större del av den totala medarbetargruppen. Ytterligare en gruppchef har anställts under våren. Konsekvensen av volymökningen har inneburit att avdelningen inte kommit så långt i utvecklingen av sitt grunduppdrag som önskat.

I den tredje smittspridningsvågen öppnade Servicecenter återigen en snabbare väg in för att få hjälp och underlätta hantering av behörighet till vårdsystem, inpassering i dörrar och lokalanpassning. Transport- och logistikavdelningen har utökat bemanningen på natten då antalet transporter ökat avsevärt under coronapandemin. Avdelningen ansvarar också för regionens pandemilager. Löneenheten har arbetat med att registrera de covidrelaterade ersättningar som vårdpersonalen erhåller och stöttat med bland annat schemaläggning och behörigheter i personalsystemet Heroma.

- Omställningen till distansarbete för Region Örebro läns verksamheter har fortsatt inneburit ett hårt tryck på leverans av viss arbetsutrustning samt förstärkande åtgärder när det gäller nätkapacitet, distansarbetslösningar och digitala mötesplattformar.

Personalsituationen i Regionservice

Personalsituationen har överlag varit god i förvaltningen, även om vissa verksamheter under en begränsad tid känt av ökad frånvaro och/eller ökad arbetsbelastning. För de verksamheter som gick in i pandemin med vakanshållna tjänster efter anställningsstoppet 2019, har det inneburit en extra arbetsbelastning. Verksamheterna låg på marginalen redan vid ingången av pandemin, samtidigt som det blev en ökad arbetsbelastning under pandemin och i samband med de stora systeminförandena.

Majoriteten av Regionservice verksamheter har sin huvuddel av arbetet på plats. Cirka en tredjedel av förvaltningens medarbetare arbetar på distans. Pandemin har inneburit nya sätt att arbeta för medarbetare och nytt sätt att leda för Regionservice chefer, där man i mångt och mycket behöver leda på distans.

Bedömning av ekonomiska konsekvenser

Omställningarna på grund av pandemin har i stort genomförts utan större negativa ekonomiska effekter för merparten av Regionservice verksamheter. Ökade serviceuppdrag, framförallt inom städ och vårdnära service, har inneburit högre intäkter än budgeterat. Ökade driftskostnader och investeringar, till exempel ökad IT-utrustning, debiterades kund (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen) som bär den faktiska kostnadsökningen. Begränsningar avseende utbildningar och referensbesök inför medicintekniska upphandlingar har lett till minskade kostnader. Kraftig negativ ekonomisk konsekvens syns inom kost-, bilpool- och parkeringsverksamheten.

Övriga väsentliga händelser som har inträffat under året

Inflyttning i H-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Under årets första två månader flyttade verksamheterna i A-huset in i det nybyggda H-huset vid Universitetssjukhuset i Örebro. Många av Regionservice verksamheter har varit inblandade i förberedelser, flytt och uppstart av verksamheterna i det nya huset. I februari startade städ och serviceuppdrag i H-huset. All förråds- och textilverksamhet som tidigare var i A-huset, flyttades till H-huset och anpassades till de nya förutsättningarna som finns där. Område medicinsk teknik har färdigställt stora installationer av utrustning i H-huset. Detsamma gäller Område IT som slutfört leveranser av utrustning och de sista installationerna. Transport- och logistikavdelningen har varit involverade i det stora antalet flyttar samt uppstarten med allt praktiskt som det innebär.

Inflyttningen och starten i det nya huset har gått bra och Regionservice har fått beröm från kunderna, som varit mycket nöjda. Det har varit viss problematik med passersystemen, där man efter felsökning hittade ett fel i mjukvaran från leverantören. Det är nu åtgärdat. En förstärkt driftsorganisation fanns som extra säkerhet under tiden.

Under våren fortsatte arbetet med att bygga en helt ny akutröntgen i de lokaler som akutmottagningen lämnat i G-huset. Några rum är färdiga och har överlämnats till akutmottagningen under våren. Resten av ombyggnaden beräknas vara klar hösten 2021, då utrustnings- och installationsfasen inleds. Den nya akutröntgen beräknas vara patientklar februari/mars 2022.

Förberedelser och leveranser av nya system

Driftsättning av Region Örebro läns nya inköps- och ekonomistöd, Raindance, skedde i januari. Det har varit stora förberedelser inför införandet. Det är många positiva förändringar som sker kopplat till nytt ekonomisystem. Systemet ger förutsättningar till ett modernt sätt att arbeta. Samtidigt kvarstår en hel del arbete innan det nya systemet och nya arbetssätt har satt sig.

Region Örebro läns nya externwebb lanserades med en helt ny design. Det är nu lättare att hitta på webbplatsen då den har en enklare struktur, mindre antal sidor och ett tydligare innehåll.

Område IT har arbetat mycket och intensivt i FVIS-programmet både på regional och på SUSSA-gemensam nivå. Två projekt har startats inom det regionala programmet, Projekt förvaltningsetablering och Projekt teknik. Båda projekten ägs och leds av Område IT. Område medicinsk teknik har startat tester med integreringen av medicinteknisk-utrustning till det nya vårdinformationssystemet Visus.

Gratis parkering för medarbetare i Region Örebro län

I april beslutade servicenämnden att alla parkeringar på parkeringsplatser ägda av Region Örebro län ska vara avgiftsfria för regionens medarbetare. Avgiftsfriheten gäller maj-december 2021. Beslutet innebär en utebliven intäkt på cirka 3 miljoner kronor. Det har varit ett stort arbete att hantera beslutet, både kommunikativt och i parkeringsverksamheten. Efter beslutet har cirka 4 200 parkeringstillstånd utfärdats, vilket är betydligt fler än tidigare. Ännu har ingen ökning av ytterligare platser behövts, då det fortfarande finns lediga platser på de övre planen i parkeringshuset.

Byggnation av nytt IT-hus enligt plan

I maj 2020 startade byggnationen av Kvarteret Rustmästaren, USÖ. För att framtidssäkra informationshanteringen inom Region Örebro län byggs en ny datahall. I samband med detta får Område IT nya kontorslokaler för att samlokalisera alla medarbetare. Det innebär bättre förutsättningar för samarbete, utveckling och god leverans. Under våren har byggnadens stomme och ytterväggar rests och under sommaren kommer taket att var på plats. Byggprojektet följer både tidsplan och budget.

Stor volymökning att hantera för diariet

Diariet ha haft ett stort tryck i verksamheten och hanterat en fördubbling av inkommen post (försändelser och mejl) med efterföljande diarieföring jämfört med samma period förra året. Volymökningen är en effekt av att hälso- och sjukvården har implementerat central diarieföring. Ökningen är större än förväntat och dialog pågår med Hälso- och sjukvården för att hantera situationen.

Nytt teleavtal och fortsatt uppgradering av telefonväxelns driftmiljö

Under delåret har en telefoniupphandling slutförts och ett nytt telefoniavtal tecknats med Tele2. Det nya telefoniavtalet innebär en besparing för Region Örebro län med cirka 700 000 kr/år. Under 2020 startade en överflyttning av regionens samtliga växelanslutna telefoner till en ny driftlösning. Bytet innebär att analoga telefoner byts ut till IP-telefoner. Knappt 60 procent av de cirka 10 300 anknypningarna är nu överflyttade. Projektet är försenat på grund av pandemin.

Driftstörning i telefonin

En vattenläcka hos telefonleverantören innebar att det inte gick att kontakta Lindesberg lasarett genom externa nummer under perioden 28 – 29 juli 2021. Det gick att ringa internt inom lasarettet, men det gick inte att ringa in till lasarettet varken internt eller externt. Leverantören lyckades slutligen koppla om förbindelserna till lasarettet och allt återgick till normal drift sent den 29 juli 2021. Händelsen hanterades av Förvaltning telefoni. En avvikelse är upprättad och en händelseanalys kommer att genomföras.




Ny ledning av Regionservice

Mehmed Hasanbegovic, Regionservice nya förvaltningschef, började i slutet av förra året. I maj genomfördes en efterlängtd chefsdag med Regionservice chefer. Mötet var digitalt. På mötet lyftes bland annat förutsättningar inför framtiden, tillbakablick och nuläge i Regionservice. Mötet avslutades med en föreläsning om att leda i förändring.




4 Nämndens mål, strategier och uppdrag

Symbolförklaringar





Färgindikatorer, prognos måluppfyllelse helår och prognos genomförande av uppdrag helår.

-  = uppnå eller överträffa målnivån
-  = mindre, acceptabel avvikelse från målnivån
-  = större negativ avvikelse från målnivån




Förändringspilar, utveckling under året, prognos helår jämfört med föregående år alternativt årets början

-  = resultatet har förbättrats
-  = resultatet är oförändrat
-  = resultatet har försämrats

Indikatorer, status för perioden vid delår

-  = helt
-  = delvis
-  = inte alls
-  = värde saknas för perioden

4.1 Sammanfattning resultat av mål och uppdrag

Prognos måluppfyllelse	Uppnå eller överträffa målnivån	Mindre, acceptabel avvikelse från målnivån	Större negativ avvikelse från målnivån
			
Effekt mål från regionfullmäktige	2	0	0
Nämndens mål	3	4	0
Nämndens uppdrag	4	4	3

Förvaltningen rapporterar tre större negativa avvikelser mot uppsatta mål och uppdrag. Det är uppdragen avseende sammanhållen tjänst för konferensrum, utredning kring textilstocken samt elektronisk signering. Uppdragen har inte startat och bedöms inte vara klara vid årets slut.

4.2 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet Invånare och samhälle beskriver de viktigaste målsättningarna för Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas behov ska tillgodoses på bästa sätt och hur Örebro läns förutsättningar för utveckling ska tas tillvara.

Genom att nå mål och uppdrag inom de stödjande perspektiven Process och Resurs bidrar servicenämnden och Regionservice verksamheter till att Region Örebro län når effektmålen inom det övergripande perspektivet Invånare och samhälle.

4.3 Perspektiv: Process

Perspektivet Process beskriver strategier för Region Örebro läns arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i det övergripande perspektivet Invånare och samhälle ska uppfyllas. Strategierna beskriver ett långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

Strategierna kvalitet och utveckling, digitalisering och hållbar utveckling finns konkretiserade genom specifika nämndsmål. Till målen finns indikatorer och uppdrag kopplade. Aktiviteter för att nå målen finns i områdenas/stabens verksamhetsplaner.

Strategi: Kvalitet och utveckling



Kommentar

Regionservice arbetar efter regionens fem övergripande strategier för kvalitet och utveckling. Vi skapar värde tillsammans med de vi finns till för genom samarbete i olika forum. Vi har ett ständigt pågående utvecklingsarbete med kundernas behov som utgångspunkt. Medarbetare engageras bland annat genom ett aktivt arbete med avvikelshantering och ständiga förbättringar av arbetssätt och processer på olika nivåer.

Mål: Vi gör rätt saker på rätt sätt för att klara framtida utmaningar.









Kommentar

Det finns samverkansforum där Regionservice verksamheter tillsammans med kund diskuterar gemensamma prioriteringar. Det behövs en fortsatt utveckling av dessa för att kunna diskutera strategiska vägval och krav och önskemål gällande tillgänglighet.

Produktivitetsnyckeltal finns och följs kontinuerligt i flera av Regionservice områden.

Coronapandemin har medfört att vissa planerings- och utvecklingsarbeten har fått stå tillbaka för andra mer prioriterade uppgifter. Det påverkar också måluppfyllnaden för kvalitetsmålen.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Det finns samverkansforum med kund där gemensamma prioriteringar görs.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Regionservice har flera samverkansforum med kund för gemensamma prioriteringar. Några exempel är strategigruppen för digitalisering, AI-rådet, upphandlingsrådet, bygg- och lokalråd, chefsläkarforum, medicintekniskt utskott och grupperingarna kring akutlarm, smittskydd, flygsäkerhet, fastighets- och försörjningsfrågor med flera. Samverkansforum finns även internt inom Regionservice i syfte att lyfta strategisk planering och prioritering.</p> <p>En fortsatt utveckling av samverkansforum behövs. Bland annat av forum där strategiska vägval diskuteras och där krav och önskemål tydliggörs avseende vilken tillgänglighetsnivå Regionservice ska erbjuda.</p> <p>Under våren har Område fastigheter hamnat i en situation, där området inte hinner med att genomföra de behov av projekt som verksamheten har. Det har inneburit att området i större utsträckning än tidigare använder befintliga forum för gemensamma prioriteringar. Genom denna dialog skapas en gemensam plattform kring förväntningar. Det möjliggör för såväl kund som Område fastigheter att ha en realistisk nivå i uppdragen, så att effektiva arbetsprocesser och kvalitet fortsatt kan säkerställas.</p> <p>Område IT har ett nytt beredningsforum tillsammans Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Här diskuteras och bereds frågor för att sedan lyftas endera i systemförvaltningsobjektens styrgrupper alternativt Hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp för beslut.</p> <p>Område medicinsk teknik ingår numera även i ett nyttillsatt forum, MT- och lokalutskottet som inrättats inom Område specialiserad vård.</p> <p>Sedan årsskiftet har ett antal nya forum med kund upprättats inom Område försörjning just för att öka samverkan och utveckling.</p> <p>Det är svårt att hitta kontaktvägar hos de olika förvaltningarna i frågor där vi behöver samarbeta för att ensa arbetssätt och prioritera gemensamma frågor. Bland annat finns ett behov av att ha fler möten med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen inom ekonomiprocessen för att kunna fånga upp frågor, att hantera dem i tidigt skede och kunna ha ett helhetsperspektiv kring samarbetet.</p>	<p> Helt</p>	<p> →</p>
<p>Kompetens i förändringsledning ska öka.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Rådande pandemi har inneburit nya förutsättningar som medfört att kompetensen i förändringsledning har ökat. En dialog har påbörjats med program FVIS (nytt vårdinformationsstöd) och planläggning för hur de ska kunna stötta med kompetens, modeller och utbildning kring förändringsledning.</p> <p>Ett projekt för framtagande av en process för förändringsledning för Region Örebro län leds från Regionkansliet med deltagare från förvaltningarna. Projektet beräknas starta före sommaren och verksamhetsutvecklare inom Område IT kommer att representera Regionservice i arbetet.</p>	<p> Delvis</p>	<p> →</p>
<p>Det finns produktivetsnyckeltal som följs kontinuerligt i verksamheterna.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Servicecenter följer idag klarmarkerade ärenden per årsarbetare per månad. Televäxeln planerar att under året börja följa besvarade samtal per årsarbetare per månad.</p> <p>Inom löne- och personaladministrationen mäts samtalsstatistik och även Easit-ärenden per handläggare och inom upphandlingsavdelningen mäts genomförda upphandlingar i förhållande till planerade upphandlingar på såväl avdelnings- som upphandlarnivå.</p> <p>Område fastigheter mäter driftkostnad per kvm. Detta avser tillsyn, skötsel och felanmälan inklusive personalkostnader. Samma följs upp via SKR/Kolada exklusive verksamhetsservice.</p> <p>Område medicinsk teknik mäter andel utfört förebyggande underhåll (FU) totalt oavsett risktal. De mäter även registrering av arbetad tid totalt respektive gentemot kund samt har produktivetsmål för processen anskaffning.</p> <p>Övriga områden har inte några produktivetsnyckeltal ännu.</p>	<p> Delvis</p>	<p> →</p>

Mål: Vi arbetar ständigt med att förnya och förbättra våra processer.



Kommentar



Ett fortlöpande arbete med att förnya och förbättra arbetssätt och processer genomförs inom samtliga områden. Värdeflödesanalyser är ett inarbetat arbetssätt i Regionservice och en bra effekt ses efter genomförda förändringar.

Inom avvikelshantering uppfylls målet gällande handläggningstid för utredningsärenden. Dock nås inte målet att samtliga rapporterade avvikelser ska vara klassificerade inom sju dagar.

Pandemin har haft inverkan på många olika sätt i det dagliga arbetet. Med flexibilitet har förvaltningen lyckats upprätthålla en bra produktion och leverans av tjänster gentemot kund. Det har mötts av tacksamhet och positiv återkoppling från kunder och uppdragsgivare, vilket givit verksamheterna energi att fortsätta förbättra och leverera på en hög nivå.

Sammantaget bedöms målet vara uppfyllt med en mindre accepterad avvikelse. Bedömningen är gjord utifrån utvecklingen av indikatorer och uppdrag.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Verksamheten arbetar aktivt med avvikelshantering och värdeflödesanalyser och använder det som ett underlag för förbättring av arbetssätt och processer.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Samtliga områden i Regionservice arbetar aktivt och löpande med avvikelshantering. Dessa lyfts på arbetsplatsträffar och verksamheten genomför de förändringar som behövs utifrån det som bedöms vara relevant.</p> <p>Inför hösten har två avvikelseområden valts ut inom Område IT. Dessa kommer få ett extra fokus som ett underlag i arbetet med att förbättra arbetssätt och processer.</p> <p>Område medicinsk teknik har fortsatt stort fokus på all avvikelshantering inklusive utredningsärenden, som till största delen handlar om medicintekniska produkter. Området hanterar även interna avvikelser i samband med exempelvis revisioner och skyddsronder. Den samlade bedömningen är att de synpunkter som framkommit vid revisionerna är värdefulla och åtgärderna skapar tydliga förbättringar med bra effekt i verksamheten.</p> <p>Måluppfyllelsen för avvikelshandling följs upp i Regionservice ledningsgrupp i samband med delårsrapport och verksamhetsberättelse. Vid dessa tillfällen redogör varje område även för sin avvikelshantering inom ett utvalt säkerhetsområde, vilket är ett sätt att med ledningens engagemang följa upp processen.</p> <p>Under våren har bland annat en värdeflödesanalys avslutats gällande byggprojekt i samarbete med Länsgården. En värdeflödesanalys som gäller hantering av mobilabonnemang har påbörjats under våren inom Område kundtjänst.</p>	<p>◆ Delvis</p>	<p>◆ →</p>
<p>Verksamheten involverar kunder i förbättringsarbeten för att deras krav och behov ska vara utgångspunkt i verksamhetens utveckling.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Samtliga områden involverar kunder i förbättringsarbeten. Dels vid kartläggning och utveckling av processer, dels genom de olika samverkansforum som finns.</p> <p>Inom upphandlingsavdelningen har ett uppföljningssystem anskaffats under maj för att både fånga upp kunders och externa leverantörers inspel till förbättringar samt säkerställa att ställda krav efterlevs.</p>	<p>◆ Delvis</p>	<p>◆ →</p>

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Inom ekonomiprocessen har kunderna kontinuerlig kontakt med främst ansvarig ekonomiadministratör när det är något de önskar ska hanteras eller förändras. Exempelvis har man kommit överens med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen om en ny rutin kring referenslistorna så att dessa uppdateras kontinuerligt.</p> <p>Inom löne- och personaladministrationen har kunderna direktkontakt med teamen där man genomför gemensamma möten och lyssnar in behovet. Utifrån det kan processer förändras. Ett exempel under delåret är blanketten för arbete med covid-vård som utvecklats gemensamt med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.</p> <p>Skanningscentralen arbetar med en referensgrupp för att fånga upp kundernas behov och arbetar med att förenkla för kund genom beställningar, information och instruktionsfilmer på intranätet.</p> <p>På olika sätt deltar kunder konstant med återkoppling via processerna inom Område medicinsk teknik. Området ser över hur förbättringsförslagen på ett bra sätt kan dokumenteras och följas upp.</p>		
<p>Sammanhållna leveranser till kund har ökat.</p>	<p> Inte alls</p>	<p> —</p>
<p>Kommentar</p> <p>Lagerhållning av artiklar i PCR-kit (provtagning för covid-19) samt packning av dessa är en service som utvecklats inom avdelning transport och logistik och avdelning vårdnära service under pandemin. Regionservice kommer att arbeta vidare med denna indikator under hösten 2021.</p>		

Uppdrag: Regionservice får i uppdrag att fram förslag på en sammanhållen tjänst för konferensrum i Region Örebro län. Tjänsten ska innefatta teknisk utrustning, inredning, skötsel och support för konferensrummen.



Kommentar

Uppdraget har inte startat och bedöms inte vara klart vid årets slut.

På grund av pandemin har verksamheter i Region Örebro län fått helt förändrade mötesbehov än tidigare. Även framtagandet av nya riktlinjer gällande framtida arbetsplatser är precis beslutade. Dessa påverkansfaktorer bör nu tas i beaktan när arbetet ska påbörjas.

Uppdrag: Regionservice får i uppdrag att förenkla beställning för kund, genom sammanhållen leverans vid nyanställning.



Kommentar

Uppdraget har inte startat och bedöms inte vara klart vid årets slut.

Arbetet ska startas under året. Första steget blir en inventering av vad som finns redan på plats samt undersöka vilka ytterligare tjänster som ska ingå. Förenklingen kommer att ske i en successiv takt. Uppdraget bedöms inte vara helt klart under året.

Uppdrag: Upphandlingsavdelningen får i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar, genomföra en utredning inför nästkommande upphandling huruvida Region Örebro län ska äga textilstocken eller om det finns andra, bättre alternativ.



Kommentar

Uppdraget har inte startat och bedöms inte vara klart vid årets slut.

För närvarande pågår upphandling av leverantör efter att förra upphandlingen fått avbrytas. Utredningsuppdraget kommer sedan att genomföras under avtalsperioden.

Strategi: Digitalisering



Kommentar

Regionservice arbetar efter regionens två strategier för digitalisering: att öka den digitala mognaden i organisationen och att förändra och utveckla arbetssätt för att öka användningen av digitala lösningar.

Mål: Vi digitaliserar för att effektivisera våra arbetssätt.





Kommentar

Regionservice arbetar på bra med ständiga förbättringar och den ökande graden av digitalisering fortsätter att effektivisera våra arbetssätt.

Införandet av nya systemstöd, som till exempel ekonomi- och inköpssystemet Raindance, innebär mycket intrimningsarbete och på kort sikt en ökad arbetsbelastning i delar av verksamheten. Men redan nu börjar de positiva effekterna synas och den långsiktiga effektiviseringen som förändringen kommer att ge.

Det är dock ett långsiktigt arbete att digitalisera verksamheterna. Målet är ännu inte uppnått, trots den mycket positiva utvecklingen. Att digitalisera och få in effektivare digitala arbetssätt är omfattande och tar tid.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Arbetssätt, metoder och processer har effektiviserats genom digitala lösningar.	 Delvis	 —
Kommentar		
Under våren har det skett flertal stora och utvecklande förflyttningar inom förvaltningen.		
Införandet av Raindance har lett till att flera arbetssätt och processer blivit digitaliserade inom ekonomiprocessen. Det är numera färre pappersunderlag och utskrifter. Till exempel finns inte klarmarkeringsslistor längre och underlagen tas emot elektroniskt via epost, eftersom det inte längre krävs underskrift på pappersunderlaget. Manuella debiteringsunderlag kommer nu via ärendehanteringssystemet Easit, vilket underlättar för såväl kunderna som för avdelningen för kundfakturor.		
Inom diarieföringen har hela processen för fullmaktshanteringen digitaliserats med en applikation där		

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>alla fullmakter för postöppning ligger. Den är nu i full drift.</p> <p>En ny instruktionsfilm har tagits fram inför leverans av arkivmaterial till Regionarkivet. Skanningscentralen har tagit fram en digital tidrapport för Biobanksuppdraget.</p> <p>Den nya externa webbplatsen (www) har tillsammans med kommunikation omarbetats för att bli enklare och bättre gentemot de intressenter som vill veta mer om Region Örebro läns upphandlingsarbete, upphandlingar och regionarkivets verksamheter.</p> <p>Kostavdelningen har implementerat ett digitalt egenkontrollprogram, eSmiley, och Matilda Mobile så att avdelningar kan göra kostbeställningar direkt i en läsplatta.</p> <p>Område kundtjänst arbetar med att automatisera och förenkla konfigurationen och utlämning av nya mobila enheter. Sedan i början av 2020 har de enheter med operativsystem iOS blivit företagsstyrda med hjälp av DEP (Device Enrollment Program). Ett arbete pågår också för att centralt skicka ut applikationer inom Region Örebro län. Tillsammans med Område IT utreds möjligheten att få bort den centrala APN (Access point name), som styr behörighet till bland annat e-post, kalender och intranätet. Förändringen skulle minimera handpåläggning hos Servicecenter och effektivisera arbetssättet.</p> <p>Ett annat arbete som pågår är att skapa webbshop för telefoni- och it-produkter. Syftet är att förenkla beställningsprocessen och korta ledtider. Kunden hittar samtliga telefoni- och it-produkter samlade och Servicecenter och Område IT kommer på ett enkelt sätt att få in den informationen som är obligatorisk för att genomföra beställningar.</p> <p>För hela förvaltningen har det också skett en fortsatt utveckling av digitala möten, vilket har effektiviserat våra arbetssätt och frigjort tid för annat. Fler utbildningar har skett i digitalt format under våren.</p> <p>Under våren har det också fattats det strategiskt viktiga beslutet att Office 365 kommer att införas i Region Örebro län, det är en viktig förutsättning för den fortsatta effektiviseringen av våra arbetssätt.</p>		

Uppdrag: Område IT får i uppdrag att införa elektronisk signering inom Region Örebro län.



Kommentar

Uppdraget har inte startat och bedöms inte vara klart vid årets slut.

Under våren 2020 initierades ett uppdrag för att bland annat ta fram en övergripande bild av vilka lösningar för digital signering som används i regionens verksamheter idag, hur de används och vilket dokumentinnehåll som hanteras. I uppdraget ingick också att genomföra en omvärldsbevakning för att se hur andra liknande organisationer hanterar digital signering och vilka krav/aspekter som finns utifrån juridik, informationssäkerhet och arkivperspektiv. En slutrapport presenterades i mars 2021 med en rekommendation till fortsättning. Regionen har ett befintligt verktyg för att hantera digital signering och som idag används för att skriva under avtal, tilldelningsbeslut och anbudsprotokoll kopplat till upphandling. Regionens IT rekommenderar inte att bredda dess användningsområde, då verktyget är en molntjänst. Om en lösning för digital signering ska införas rekommenderas det att Region Örebro län följer myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) råd till offentliga myndigheter rörande hantering av elektroniska underskrifter. När det gäller interna dokument som kräver signering, är slutsatsen i rapporten att mycket kan lösas genom en översyn av arbetssätt för att förenkla hanteringen och administrationen istället för nya systemstöd.

Planering finns att starta en förstudie för att vidare undersöka behovet av digital signering av externa dokument. I dagsläget finns inte tillräckligt med resurser för att starta projektet. Målet är att kunna komma igång med förstudien under hösten.

Strategi: Hållbar utveckling



Kommentar

Regionservice arbetar efter regionens fyra övergripande strategier för hållbar utveckling. Genom att integrera Hållbarhetsprogrammets mål och indikatorer i verksamhetsplaner skapas en hög grad av förankring och ägandeskap för hållbarhetsfrågor i linjeorganisationen. Genom en tydlig målstyrning och kontinuerlig uppföljning kan förvaltningen och servicenämnden följa hur verksamheterna rör sig mot beslutade mål. Regionservice ska vara en lärande organisation som arbetar med ständiga förbättringar och samverkar över organisationsgränserna.

Mål: Vi arbetar aktivt för att minska vår klimat- och miljöpåverkan.





Kommentar

Inom förvaltningen pågår ett aktivt arbete med att minska miljö- och klimatpåverkan på många plan, både smått och stort. Inom Område fastigheter arbetar man aktivt både vid nyproduktion och i befintliga fastigheter. De största påverkansmöjligheterna finns i samband med ett byggprojekt och därför har Område fastigheter som ambition att vid nyproduktion alltid satsa på certifiering enligt Miljöbyggnad guld. För redan befintliga fastigheter arbetar man med bland annat energieffektivisering. Trenden med en sjunkande energiförbrukning fortsätter. Ett arbete pågår med uppkoppling av driftsatta solelanläggningar.

Samtliga bilar, som Område försörjning och den centrala bilhanteringen anskaffat under 2021, drivs av förnybart bränsle. Kostavdelningen bedriver tillsammans med Hälso- och sjukvården ett arbete med att minska uppkomsten av matsvinn. Just nu genomför kostavdelningen tillsammans med intensivvårdsavdelningen på Lindesbergs lasarett ett test. Testet innebär att kostavdelningen levererar frysta matlådor till avdelningen som de sedan kan ta fram och värma när patient kan och vill äta.

Områdena arbetar med att minska förbrukningsmaterial/plastartiklar där så är möjligt och relevant. Tyvärr har coronapandemin inneburit att en del verksamheter har behövt använda skyddsmaterial av engångsmaterial i en större utsträckning än vad man vanligtvis gör.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Aktivitetsplaner finns framtagna och följs upp för att nå målsättningarna i reviderat Program för hållbar utveckling 2021-2025. Kommentar Årlig uppföljning av Program för hållbar utveckling genomfördes under våren och förvaltningens resultat för 2020 presenterades för servicenämnden och Regionservice ledningsgrupp. I samband med verksamhetsplaneringen togs nya aktiviteter fram för 2021. Det nya reviderade hållbarhetsprogrammet 2021-2025 med tillhörande indikatorer har presenterats för servicenämnden och Regionservice ledningsgrupp i april.	 Helt	 →

Uppdrag: Område IT får i uppdrag att införa follow print i Region Örebro läns verksamheter.



Kommentar

Uppdraget har startat men bedöms inte vara helt klart vid årets slut.

Totalt sett finns 455 skrivare i Region Örebro län. Område IT har infört follow print på 120 skrivare (ca 26 procent). Tjänsten är levererad till alla de verksamheter som hört av sig och önskat att införa follow print. Område IT har varit starkt påverkade av pandemin och it-resurserna räcker inte till i nuläget. Mot bakgrund av detta kommer det fortsatta införandet av follow print ske i takt med att verksamheterna själva önskar förändra och efterfrågar införande.

Uppdrag: Parkeringsverksamheten får i uppdrag att genomföra åtgärder för att öka antalet cykelparkeringar i Region Örebro län.



Kommentar

Uppdraget har startat men bedöms inte vara helt klart vid årets slut.

Avstämning har skett med verksamheten på Karlskoga respektive Lindesbergs lasarett och där bedömer man att antalet cykelparkeringar är tillräckligt. Vid USÖ har en inventering genomförts och bedömningen är att antalet cykelparkeringar är tillräckligt, men att placeringen inte är helt optimal. Gamla cykelställ kommer successivt att ersättas med nya moderna och vissa cykelparkeringar byggs in, såsom framför F-huset. Nu när H-huset färdigställts ska en ny bedömning göras och flöden studeras för att se var behov finns av cykelparkeringar.

En regionövergripande inventering av cykelparkeringar är påbörjad. Den omfattar vårdcentraler, folktandvården, folkhögskolor med flera. Förutom att se över antal cykelparkeringar så tittar man även på utformning, placering med mera. Resultatet av inventeringen kommer resultera i åtgärdsförslag som kommer överlämnas till Område fastigheter för eventuellt genomförande.

Uppdrag: Alla verksamheter får i uppdrag att vidta åtgärder för att minska användningen av plastartiklar i verksamheten. Uppdraget syftar till att minska miljö- och klimatbelastningen av engångsmaterial och bidra till målsättningar i Program för hållbar utveckling.



Kommentar

Uppdraget har startat och bedöms vara klart vid årets slut.

Flera åtgärder för att minska plastanvändningen har vidtagits ute i verksamheterna. Bland annat har Område administrativ utveckling och service genomfört en inventering på vilka plastprodukter som används och som kan sluta användas alternativt bytas ut mot mer miljövänliga produkter. Även frågan om att säkerställa cirkulationen på de plastprodukter som används omhän-

dertas i detta arbete. Område kundtjänst har vid utskick av paket där stötdämpning behövs börjat använda wellpapp istället för bubbelfolie. Regionservice stab har i samråd med Område fastigheter och Område försörjning tagit bort alla papperskorgar i CV-husets kontorsrum och konferensrum. Dessa har ersatts med ett fåtal sorteringskärl på varje våning. Åtgärden bidrog till minskad användning av plastpåsar.

Tyvärn har coronapandemin inneburit att en del verksamheter har behövt använda skyddsmaterial i en större utsträckning än vad man vanligtvis gör och detta är inget som i nuläget går att påverka.

Uppdrag: Område fastigheter får i uppdrag att, i samarbete med staben för hållbar utveckling, höja kunskapsnivån kring klimatförändringar. Syftet är att i nästa steg kunna vidta rätt åtgärder för att minska klimatpåverkan på Region Örebro läns fastigheter och utomhusmiljö.



Kommentar

Uppdraget har startat och bedöms vara klart vid årets slut.

Utbildning inom klimat och klimatanpassning planeras i september. Det är en utbildning som genomförs tillsammans med Staben för Hållbar utveckling. Utbildningen är i två delar. Del 1 är generell med grundläggande fakta och vänder sig till samtliga medarbetare inom Område fastigheter, Regionservice ledningsgrupp samt politiker i servicenämnden. Del 2 är en fördjupning och kommer främst rikta sig mot förvaltare och projektörer med inriktning på vårdlokaler. Utbildningen spelas in och kommer sedan att kunna användas i andra sammanhang.

Uppdrag: Kostavdelningen får i uppdrag att, i samverkan med servicenämnden, ta fram vägledande principer för att underlätta hållbara upphandlingar av livsmedel.



Kommentar

Uppdraget har startat och bedöms vara klart vid årets slut.

Kontakt har tagits med upphandlingsavdelningen och staben för hållbar utveckling. Fortsatt planering sker tidig höst.

Strategi: Regional utvecklingsstrategi



Kommentar

Många av Regionservice tjänster som levereras till Region Örebro läns olika verksamheter bidrar indirekt till de övergripande målen i den regionala utvecklingsstrategin. Förvaltningens aktiva arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan bidrar mer direkt till målet God resurseffektivitet.

4.4 Perspektiv: Resurs

Effektmål 10. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.



















Kommentar

Regionservice har under det första delåret fortsatt ett bra urval av kvalificerade sökande till de flesta av förvaltningens lediga tjänster. När det gäller konkurrens om arbetskraft har pandemin på sätt och vis varit till förvaltningens fördel, eftersom trycket på många andra delar av arbetsmarknaden har varit lägre. Sannolikt har den stora uppmärksamhet som vården och dess yrken fått även haft positiv påverkan på våra yrkesgrupper. Jobb som gör skillnad hos en långsiktigt trygg arbetsgivare är särskilt eftertraktade under rådande tider.

Att döma av förvaltningens indikatorer har delåret inletts med ett högt HME som är en god grund för en bibehållen fortsatt positiv utveckling av detta effektmål. Den ökade sjukfrånvaron, och då framförallt långtidsfrånvaron, är ett orosmoln bland de yrkesgrupper/områden där den är hög. Den är viktig att fortsätta att följa och arbeta för att sänka. Förvaltningen har värdefullt stöd genom samarbetet med Regionhälsan. Det är glädjande att vi har ett fortsatt högt jämställdhetsindex och bårdar gott för arbetet med jämställda och jämlika arbetsplatser. Att personalomsättningen är låg ger minskat tryck på rekrytering och introduktion och möjlighet att arbeta långsiktigt med kompetensutveckling.

Det är svårt att förutsäga vad hösten för med sig, men det är viktigt att förvaltningen går in i den med medvetenhet om att många medarbetare har ett annorlunda år bakom sig som kan ta sig i uttryck i den psykosociala arbetsmiljön på olika sätt. Ett öppet sinne är också viktigt för att ta tillvara på den utveckling som har skett under pandemin gällande flexibla, digitala lösningar och den handlingskraft som förvaltningen med medarbetare under ledning av chefer har visat prov på.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät. Kommentar Indikatorn mäts vid nästa medarbetar- och säkerhetsenkät som genomförs i slutet av året. Alla verksamheter har arbetat med eller arbetar med uppföljning från den lilla HME mätningen, som förvaltningen genomförde hösten 2020. Den har förhoppningsvis bidragit till att respektive verksamhet har kunnat fokusera på aktiviteter som har tydlig koppling till respektive arbetsplats. Målvärdet är satt utifrån målsättningen att kunna bibehålla den höga nivån som uppmättes hösten 2020. Mätningen gjordes då mitt i den rådande pandemin och vilken effekt det har på denna indikator är svårt att bedöma när arbetsplatser öppnar upp igen för alla yrkeskategorier och organisationen förhoppningsvis går in i en "efter pandemin fas".		>77  
AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år. Kommentar Redovisning av resultat för 2020: Regionservice AVI minskade med 6 enheter 2020 jämfört med 2019 från 106 till 100. Det som framförallt påverkat den negativa utvecklingen för Regionservice är ökad	100	108  

Indikatorer	Utfall	Målvärde
sjukfrånvaro, såväl långtid som korttid, samt en minskning av kompetensutveckling. Däremot har förvaltningen en jämnare könsstruktur av chefer i relation till strukturen av medarbetare än vid den förra mätningen och en fortsatt låg personalomsättning. Målvärde för 2020 var branschmedian som är 108.		
Jämfix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år.	121	120  
<p>Kommentar</p> <p>Redovisning av resultat för 2020: Förvaltningen ligger kvar på ungefär samma höga nivå som vid den förra mätningen och kan till och med glädja sig åt en ökning på 1 enhet från 120 till 121. Förvaltningen ligger fortsatt över branschmedian (111) och är nu snubblande nära medianen för samtliga (122). Det nyckeltal som ligger kvar på en bibehållen hög nivå är jämställda ledningsgrupper. Andel jämställda yrkesgrupper och lika chefskarriär har utvecklats positivt medan skillnad i lång sjukfrånvaro och lön har utvecklats negativt. Målvärdet för 2020 var att bibehålla 2019 års index på 120, vilket förvaltningen gjorde med en extra poäng.</p>		
Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år.		55%  
<p>Kommentar</p> <p>Denna indikator följs upp i samband med verksamhetsberättelsen. Målvärdet kvarstår från 2019 då förvaltningen hade sitt hittills högsta frisktal och det uppmättes innan pandemin. Nu strävar förvaltningen efter att kunna återhämta sig från den effekt som pandemin har haft på korttidsfrånvaron och som därmed även påverkat frisktalet negativt.</p>		
Personalomsättningen externt ska redovisas. Den ska minska i jämförelse med föregående år.	4,8%	4,8%  
<p>Kommentar</p> <p>Redovisning av resultat för 2020: Det värde som redovisas är från Nyckeltalsinstitutet och är en parameter som ingår i redovisning av Attraktiv arbetsgivare index (AVI). Den visar antal tillsvidareanställda som har lämnat företaget inklusive pensionsavgångar och uppsägningar. Värderingen är att det är bättre med få som slutar än många.</p> <p>Förvaltningen har en bibehållen låg personalomsättning jämfört med den förra mätningen. Den har till om med minskat med en procentenhet från 4,9 procent till 4,8 procent. Regionservice har även en låg personalomsättning jämfört med övriga organisationer som ingår i Nyckeltalsinstitutets mätning. Resultatet på denna enskilda parameter är lägre än medianen av samtliga och till och med lägre än för den verksamhet som har bäst AVI.</p>		
Region Örebro läns nya värdegrund ska påbörja att implementeras under året.	 Inte alls	 
<p>Kommentar</p> <p>Värdegrunden är beslutad i regionstyrelsen och implementeringen av den kommer att påbörjas under hösten 2021. Inom Regionservice pågår ett kontinuerligt arbete med att lyfta fram kärnvärdena i månadsbrevet och i medarbetarberättelser i sociala medier. Det bidrar till att stärka värdegrunden och varumärket.</p>		
Medarbetarnas digitala kompetens har ökat.	 Delvis	 
<p>Kommentar</p> <p>Medarbetarnas digitala kompetens har ökat på flera olika sätt under delåret och alla möten hålls numera på distans. På grund av pandemin har distansarbete blivit vardag helt eller delvis för cirka en tredjedel av förvaltningens dryga 1 000 medarbetare. Lösningar kopplat till supportfunktioner har sedan pandemin började möjliggjort för ännu fler medarbetare att arbeta på distans. Många medarbetare har utvecklats ytterligare inom sina respektive roller. Ett par exempel är det nya ekonomisystemet som har möjliggjort att arbetet kan genomföras mer digitalt och alla tidigare analoga processer inom upphandlingen är digitaliserade. Digitala utbildningar har tagits fram i verktyget InfoCaption, vilket inneburit att medarbetarna har lärt sig det systemet och användare tar till sig kunskap digitalt. Utbildning i att</p>		

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Ljudsätta bildspel i powerpoint är ytterligare ett exempel på det.</p> <p>Våren 2020 var det många utbildningar och träffar som ställdes in och sköts på framtiden. Då ansågs som otänkbart att genomföra om det inte gick att träffas fysiskt. Under hösten 2020 och våren 2021 har många av dessa tillfällen återupptagits och genomförts digitalt istället, vilket i sig är ett tecken på att den digitala kompetensen och mognaden har ökat. Ett par exempel på det är Regionsservice chefsdag och medarbetarintroduktion.</p>		
Sjukfrånvaro total % har minskat.	6,62%	5,35% ■ ↗
<p>Kommentar</p> <p>Sjukfrånvaron ligger fortfarande högt jämfört med före pandemin, men det har skett en förändring av fördelningen mellan korttidsfrånvaro och långtidsfrånvaro på förvaltningsnivå. Korttidsfrånvaron har gått ner jämfört med samma period förra året, från 3,22 procent till 2,69 procent. Långtidsfrånvaron har däremot gått upp från 3,54 procent till 3,93 procent. Förvaltningen är i dagsläget en bra bit från målvärdet, men målvärdet är satt utifrån den nivå som var innan pandemin och en nivå som är rimlig att ha siktet inställt på.</p>		

Mål: Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.



Kommentar

Förvaltningens delindex för ledarskap låg högt vid den senaste HME-mätningen. Ett aktivt arbete med arbetsgruppers storlek och chefsstöd har fortsatt under 2021 för att ge förutsättningar för Regionsservice chefer att utöva ett gott ledarskap. Att förvaltningen och dess medarbetare har fått mycket positiv uppmärksamhet och beröm under pandemin kan ses som ett positivt kvitto på detta mål liksom den låga personalomsättningen under förra året. Det har för en del chefer varit ett extra utmanande år där hela eller delar av arbetsgruppen arbetar på distans och det finns en oro eller vaksamhet på att det krävs ett extra fokus på den psykosociala arbetsmiljön när distansarbete grundat på en pandemi kommer till sin ända. Att bibehålla en attraktiv arbetsplats och goda klimat från före pandemin och samtidigt öppna upp för färre fasta ramar och flexibilitet, kommer att kräva lyhörda tydliga och trygga chefer likväl som trygga medarbetare med motget medarbetarskap.



Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME delindex Ledning ska bibehållas eller öka.		81 ■ —
<p>Kommentar</p> <p>Indikatorn mäts vid nästa medarbetar- och säkerhetsenkät som genomförs i slutet av året. Regionsservice har arbetat aktivt med arbetsgruppers storlek för att ge chefer bättre förutsättningar att rätta till i sitt ledarskap. Även stöd till chefer har setts över genom att flera verksamheter har samordnare som arbetsledarstöd i den dagliga driften.</p> <p>Förvaltningen har med ett utfall på 80 en hög nivå i den senaste mätningen som gjordes hösten 2020. Målvärdet är att höja till samma nivå som vid den tidigare mätning som gjordes hösten 2019 (från 80 till 81).</p>		

Mål: Vi bidrar alla till att utveckla vår arbetsmiljö.



Kommentar

Aktiv dialog på förvaltningens arbetsplatser med fokus på arbetsmiljö sker regelbundet på individ och grupp nivå genom regelbundna avstämningar, liksom vid arbetsplatsträffar. Arbetsmiljö är en fråga som alltid har stort genomslag men som nu har ett annorlunda fokus och uppmärksamhet. Cirka 30 procent av förvaltningens medarbetare har ställt om till distansarbete, vilket har inneburit att arbetsmiljön har gjort sitt intåg i hemmiljön. Det har inneburit nya former för avstämningar. Det är många som har provat nya sätt att bibehålla en god arbetsmiljö i den digitala miljön genom digitala after work, regelbundna digitalfika, temamöten och tipsrundor och när pandemins restriktioner tillåtit det promenader och möten i utemiljö. För alla medarbetare som fortsatt att utöva sitt yrke på jobbet har fokus varit att bibehålla en säker och trivsamt arbetsmiljö med hänsyn tagen till de restriktioner som följt i pandemins spår.




Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME delindex Motivation ska öka.		76  
<i>Kommentar</i>		
Indikatorn mäts vid nästa medarbetar- och säkerhetsenkät som genomförs i slutet av året. Utifrån tidigare resultat strävar vi efter att bibehålla nuvarande nivå. Vi vet inte hur pandemisituationen och efterdyningar från den kan komma att påverka detta index. Det är svårt att bedöma hur arbetsklimat, sammanhållning och motivation påverkas när arbetsplatser som haft omfattande distansarbete har möjlighet att återvända till arbetsplatsen.		

Effektmål 11. Region Örebro län har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.



Kommentar

Resultatet per juli visar ekonomi i balans plus 66,1 miljoner kronor, vilket är -17,8 miljoner kronor lägre jämfört med juli 2020.


Indikatorer	Utfall	Målvärde
Styrelsen och nämnderna redovisar ett resultat i balans.	 Helt	 
<i>Kommentar</i>		
Resultatet per juli är plus 66,1 miljoner kronor.		

Mål: Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.



Kommentar

Resultatet per juli är +5,3 procent.

Indikatorer	Utfall	Målvärde	
Resultat %.	5,3%	2%	
<i>Kommentar</i>			
Utfall per juli är 5,3 procent.			

Uppdrag: En ekonomisk handlingsplan ska upprättas och genomföras i syfte att bibehålla en långsiktig ekonomi i balans. Handlingsplanen ska vara omsatt i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktsförstärkningar. Åtgärderna ska beskrivas med ekonomisk och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanen sker i del- och helårsrapportering till nämnd.



Kommentar

Uppdraget har startat men bedöms inte vara helt klart vid årets slut.

Enskilda verksamheter med underskott, parkering och kost, kommer under 2021 uppdatera handlingsplaner för att få en ekonomi i balans.

Regionservice totalt har en ekonomi i balans.

Uppdrag: Parkeringsverksamheten får i uppdrag att utreda förutsättningarna för verksamheter inom hälso- och sjukvården att köpa parkeringstillstånd för patienter.



Kommentar

Uppdraget har startat och bedöms vara klart vid årets slut.

I parkeringsverksamhetens styrgrupp beslutades att aktiviteten kommer att drivas av chefen för transport- och logistikavdelningen med representanter från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Arbetet påbörjades i april och förväntas vara klart hösten 2021.

Under maj togs ett underlag fram av representanter från transport- och logistikavdelningen och strategisk samordning. Underlaget ska redovisas i Hälso- och sjukvårdsförvaltningens ledningsgrupp. I underlaget beskrivs vilka avdelningar som har gratistillstånd idag och vad ledningsgruppen behöver besluta om för att komma framåt i frågan.

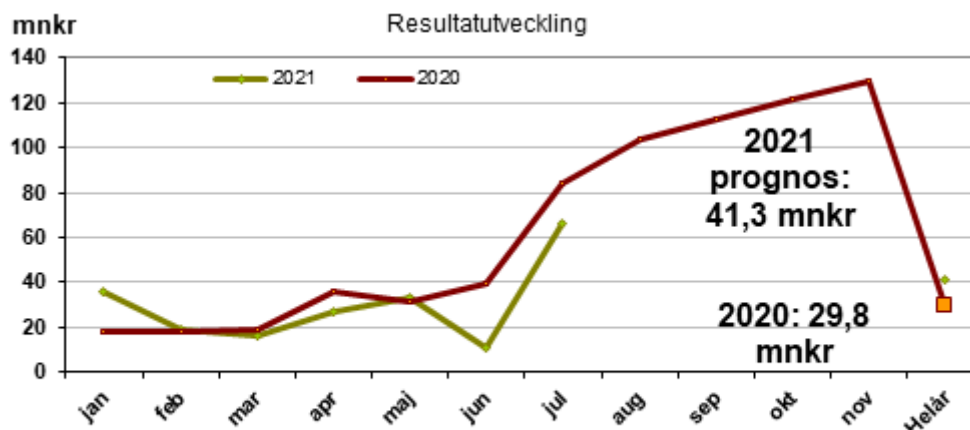
5 Ekonomi

5.1 Resultatrapport servicenämnden

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall ack jan-juli 2021	Budget ack jan-juli 2021	Bud- get- avvi- kelse ack 2021	Utfall ack jan-juli 2020	Pro- gnos 2021	Budget 2021	Pro- gnos bud- get- avvi- kelse 2021	Utfall 2020
Övriga intäkter	1 240,5	1 200,4	40,1	1 180,9	2 074,1	2 058,6	15,5	1 990,0
Summa intäkter	1 240,5	1 200,4	40,1	1 180,9	2 074,1	2 058,6	15,5	1 990,0
Personalkostnader	-338,0	-340,6	2,6	-309,0	-577,7	-584,1	6,4	-542,8
Övriga kostnader	-608,1	-625,4	17,3	-561,4	-1 057,7	-1 072,5	14,8	-984,9
Avskrivningar, inventarier	-27,1	-28,4	1,3	-22,5	-49,8	-48,6	-1,2	-41,1
Avskrivningar, fastigheter	-134,4	-138,3	3,9	-94,6	-231,8	-237,2	5,4	-189,1
Summa kostnader	-1 107,6	-1 132,7	25,1	-987,5	-1 917,0	-1 942,4	25,4	-1 757,9
Verksamhetens nettokostnad	132,9	67,7	65,2	193,4	157,1	116,2	40,9	232,1
Finansnetto	-94,8	-95,7	0,9	-141,5	-163,8	-164,2	0,4	-265,3
Resultat	38,1	-28,0	66,1	51,9	-6,7	-48,0	41,3	-33,2

Budgetavvikelse



Sammanfattande analys

Regionservice redovisar ett överskott per juli (januari - juli) 2021 på + 66,1 miljoner kronor (budgetavvikelsen där Regionservice från och med i år har negativ rambudget då regionbidrag ej utbetalas), att jämföra med budgetavvikelse per juli +83,9 miljoner kronor år 2020.

Coronapandemin har påverkat kost, bilpool- och parkeringsverksamheten negativt medan det för vårdnära service och städ inneburit kraftig volymökning. Löner och sociala avgifter ger ett överskott inom verksamheterna genom vakanser och frånvaro. Observera att den expansionen som nu skett främst inom vårdnära service, städ och lokalhyror för vaccinationsnoder är ej inräknad i budget.

Helårsprognosen beräknas till överskott=budgetavvikelse på plus + 41,3 miljoner kronor. Resultatet inkluderar återbetalningar till övriga förvaltningar med -45 miljoner kronor. Störst överskott beräknas inom Område IT och Område fastigheter. IT:s prissättning inkluderar buffert för ökade lokalhyror för byggnation av ny serverhall. Nytt IT hus beräknas öka IT:s kostnader med cirka 20 miljoner kronor årligen från och med 2022. Område fastigheter har färdigställt flera nya lokaler senaste åren. 3 miljoner kronor av beräknat överskott avser återbetalningar till Område fastigheter kopplade till 2020 för felfakturering och återbetalning av punktskatt.

5.2 Periodens resultat

Intäkter

Regionservice intäkter ökar med totalt 60 miljoner kronor (5 procent). Den kraftiga ökningen relateras främst till volymökning av nya lokaler där enbart H-huset innebär en ökning med cirka 120 miljoner kronor per år, IT som hyr ut mycket fler datorer just nu samt ökad efterfrågan av tjänster från vårdnära service och städ.

Jämförelsestörande post: Regionens internränta sänktes 1 januari 2021 vilket beräknats till helårseffekt -134,4 miljoner kronor i lägre intäkter för lokalhyra. Korrigerat för detta är den egentliga intäktsökningen per juli +138 miljoner kronor (+11,7 procent).

Personalkostnader

Lönekostnaderna ökar med 8,9 procent jämfört med föregående år. Kostnadsökningen omfattar främst nya tjänster inom Område försörjning (15 procent) för vårdnära service, städ och transport och logistik. Övriga personalkostnader (förmånscykel, friskvård, kurser, konferens, personalrekrytering, övrigt) ökar med 0,3 miljoner kronor.

Övriga kostnader

Övriga externa kostnader ökar med 84 miljoner kronor till totalt 475 miljoner kronor (+21 procent). Den externa kostnadsökningen avser främst lokalhyror (inklusive hyror till Länsgården AB), avskrivningskostnader samt kostnader för fastighetsenergi. Resterande ökning (utfall totalt jämfört med föregående år) är Regionservice interna omföringar och debiteringar. Utfallet totalt är -22 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Merparten av Regionservice totala externa övriga kostnader avser fastighetsbeståndet (cirka 500 000 kvadratmeter), lokaler som hyrs in för att via Område fastigheter hyras ut till regionens verksamheter, IT-kostnader för hårdvara, licenser och support, livsmedel, telefoni, reparationer, underhåll och transporter.

Förseningskostnader (sent betalda fakturor) Totalt utfall på för sent betalda fakturor är 68 400 kronor per juli. Kostnaderna är främst kopplade till beställningar apotekstjänst samt fastigheter, och utgörs av många småbelopp. En kostnad uppgår till 24 000kr där en samlingsfaktura fil blev för stor att ta in i nya ekonomisystemet. Förvaltningsstöd har skapat en temporär rutin för att kunna hantera liknande tills leverantören av vårt ekonomisystem utvecklat en lösning för detta. En kostnad uppgår till 7 000 kronor på grund av utredning kring markköp Berglunda vilket innebar att fakturan betalades för sent.

Driftredovisning servicenämnden

Belopp i mnkr	Budget- avvikelse ack jan-juli 2021	Omsättning *) ack jan-juli 2021	Relation (%)	Budget- avvikelse ack jan-juli 2020
Område fastigheter	21,0	562,1	3,7	42,6
Område försörjning	-3,4	219,2	-1,6	-4,9
Område IT	25,6	234,3	10,9	25,4
Område administrativ utveckling och service	4,4	51,5	8,5	7,8
Område kundtjänst	4,8	73,2	6,6	4,0
Område medicinsk teknik	4,0	45,5	8,8	2,7
Förvaltningsgemensamt	9,7	54,7	17,7	6,3
Resultat	66,1	1 240,5	5,3	83,9

*) Definition av omsättning är ackumulerade intäkter och ackumulerat budgeterat resultat.

Från och med 2021 bokförs förändringen av semesterlöneskuld automatiskt på verksamheterna.

Tidigare bokfördes detta på förvaltningsgemensamt för att vid årets slut bokföras på verksamheterna. Semesterlöneskulden ger en stor negativ påverkan (drygt - 12 miljoner kronor) på resultatet fram till sommaren för att sedan ge en positiv påverkan direkt efter sommaren när personalen har tagit ut mer semesterdagar än vad man hunnit tjäna in. På helår påverkas resultatet endast med den faktiska förändringen vilken är marginell. Per juli påverkar detta det redovisade resultatet marginellt med minus - 0,8 miljoner kronor (lön och sociala avgifter).

Intäkter, kostnader samt prognos information, per område

Område fastigheter: Intäkterna (lokalhyra) ligger något över budget där vaccinationsnoderna ej beräknades i budgeten. Personalkostnader ligger just nu under budget och det beror på flera vakanser främst inom fastighetsdrift. Kostnaderna för avskrivningar, underhåll och fastighetsenergi ligger något under budget. Kostnader för inhyrda lokaler för vaccinationsnoder inkluderades inte i budget, vilket ökar både intäkter och kostnader. Gällande kostnader för fastighetsenergi, har feldebiteringar under 2020 nu krediterats 2021 vilket hittills bidrar till överskott med 1,8 miljoner kronor. Vi kommer också erhålla cirka 1 miljon kronor gällande återbetalningar från 2020 för punktskatt metangas senare i år. Prognosen för Område fastigheter visar på ett överskott och återbetalningar till kund.

Område försörjning: Intäkterna för städ och vårdnära service har ökat kraftigt under coronapandemin, exempelvis innebär alla vaccinationsnoder ökat uppdrag. Samtidigt påverkar pandemin parkering, kost och bilpooler negativt med lägre intäkter. Ökat uppdrag för städ och vårdnära service innebär också ökade personalkostnader. Transportkostnaderna har ökat, vilket också har att göra med pandemin (labbprover). Transport och logistik får i år cirka 1 miljon kronor i tillfälliga kostnadsökningar (för perioden januari - maj) för regionens upphandlade budbilar, som från och med maj månad fortsättningsvis debiteras ut på varje förvaltning. Intäkterna för parkeringar beräknas bli totalt cirka - 6 miljoner kronor lägre, dels då personalen från och med maj månad har fri parkering 2021, dels med anledning av pandemin. Ännu finns inget beslut hur intäktsstappet för parkering ska finansieras. Prognosen för Område försörjning totalt visar ett underskott (kost, transport och logistik samt parkering) där städ beräknas göra överskott och vårdnära service nollresultat.

Område IT: Område ITs intäkter för PC- produkter (datorer, utrustning) ökar med anledning av pandemin (distansarbete, vaccinationsnoder). Personalkostnaderna ligger under budget genom vakanshållning och frånvaro, samtidigt som efterfrågan på mer IT- tjänster är hög. Kostnaderna ligger under budget. IT har i sina IT- driftavtal täckning för kommande ökad kostnad för ny serverhall. Nytt IT- hus (kontor och serverhall) beräknas just nu innebära kostnadsökningar på cirka 20 miljoner kronor. Prognosen för Område IT visar på ett överskott och återbetalningar till kund.

Område administrativ utveckling och service (AUS): Intäkterna följer budget. Kostnaderna är lägre än budgeterat och innebär överskott. Just nu är det ganska stor personalomsättning inom området, vilket innebär vakanser. Prognosen för Område administrativ utveckling och service visar på ett överskott.

Område medicinsk teknik: Intäkter för Område medicinsk teknik utgörs av fasta överenskommelser och är i fas, därutöver tillkommer debitering av reservdelar vilket ger viss eftersläpning i faktureringen. Kostnaderna ligger under budget, mycket beroende på att utbildningar och resor

inte kunnat göras i den omfattning som var tänkt på grund av pandemin. En föräldraledighet året ut, täcks upp internt. Prognosen för Område medicinsk teknik visar på ett överskott.

Område kundtjänst: Intäkterna för telefoni är högre än budgeterat vilket påverkats av att fler jobbar på distans. Kostnaderna för förbrukningsinventarier ligger just nu något under budget, och likaså är personalkostnaderna lägre med anledning av vakanser/frånvaro. Prognosen för Område kundtjänst visar på ett överskott.

5.3 Helårsprognos

Intäkter

Intäkterna beräknas öka med +84,1 miljoner kronor genom prisindexering, volymökning främst inom IT, städ, vårdnära service samt helårseffekt lokalhyra (nya H-huset USÖ). Faktiskt beräknas intäkterna öka med +166,3 miljoner kronor (7,9 procent) korrigerat för jämförelsestörande poster. Jämförelsestörande poster som korrigeras är: lokalhyra där internräntan sänkts 2021 (innebär -134,4 miljoner kronor lägre hyresintäkter), gjorda återbetalningar december 2020 med - 97,2 miljoner kronor samt prognostiserade återbetalningar 2021 med - 45 miljoner kronor.

Personalkostnader

Lönekostnaderna beräknas öka med 6,5 procent 2021. Antalet anställda ökar, främst inom vårdnära service och städ. Flera verksamheter informerar om ökad efterfrågan på service och stöd. Prognosen är svårbedömd och beror till stor del på hur pandemin främst påverkar vårdnära service och städ.

Övriga kostnader

Helårsprognosen för övriga kostnader inklusive avskrivningar och ränta/fastighetsfinansiering ligger totalt -19,5 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Jämfört med år 2020 beräknas kostnaderna öka med cirka 220 miljoner kronor (inklusive jämförelsestörande post hyressänkning vilket ger motsvarande -134,4 miljoner kronor i lägre kostnader).

5.4 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Nämnden redovisar en ekonomi i balans.

5.5 Investeringar

Sammanställning av bruttoinvesteringar, mnkr	Utfall ack jan-juli 2021	Prognos 2021	Budget 2021	Utfall 2020
Immateriella anläggningstillgångar innevarande års budget				
Immateriella anläggningstillgångar överfört från tidigare års budget				
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget	318,0	600,0	896,0	427,8
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	ingår i ovan	568,3	ingår i ovan
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget				
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget				
It-utrustning innevarande års budget	28,0	60,6	71,8	50,1
It-utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	4,9	4,9	ingår i ovan
Övrig utrustning innevarande års budget	7,3	5,0	5,2	5,7
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	9,3	9,3	ingår i ovan
Investeringsbidrag (konto 2322, minusbelopp)				
Summa	353,3	679,8	1 555,5	483,6

Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 896 miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2021. Till detta överförs en tilläggsbudget på 568,3 miljoner kronor från tidigare år. Det ger en totalbudget 2021 på 1 464,3 miljoner kronor. Per juli har byggnationer färdigställts för 318 miljoner kronor. Avvikelseakten från budget beror dels på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år, dels på att planerade projekt såsom T-huset, Muséet, Apoteket USÖ, reservkraft USÖ och Lindesberg inte kommit igång som planerat.

Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice, och bokförs inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvården. Utfallet för Region Örebro län totalt per juli är 111 miljoner kronor.

Uppföljning större bygginvesteringar

Hälsa- och sjukvårdsnämnd

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2021	Totalt utfall tom juli 2021	Utfall ack jan-juli 2021	Status
Interimslösning kvinnokliniken, BB och neonatal USÖ	67,7	20,0	0,2	0,2	Utredning
Ambulansstation Berglunda inkl. markköp	91,9	64,5	40,4	26,3	Byggnation
IVA-platser H-huset	34,4	24,0	33,8	0,0	Färdigställd
L-huset, anpassn slutenvård psykiatrin	18,9	24,4	22,7	0,0	Färdigställd
Lindesbergs vårdcentral nybyggnad (inkl. FTV-klinik)	140,0	120,0	137,0	0,3	Färdigställd
M-huset omstrukturering laboratoriemedicin	72,0	72,0	28,6	1,0	Färdigställd
Neuro intermediär vårdavdelning (NIMA) H-huset	34,4	24,8	4,9	0,0	Färdigställd
Ny hiss helikopterplattan, USÖ	25,0	26,5	27,8	0,9	Färdigställd
Ettapp 2A Ny byggnad Högspec.hus (slutkostnad inkl. index)	1 404,2	1 404,2	1 240,5	10,7	Byggnation
Reservvatten USÖ	41,2	41,2	41,8	0,7	Byggnation slutfas
Byggnation reservkraft el, Lindesbergs lasarett	43,4	43,4	3,6	0,1	Byggnation startfas
Cyclotron (MT 2615)	95,1	63,9	71,4	56,2	Byggnation
Ettapp 2C om- och tillbyggnad akuten	301,8	301,8	285,8	23,8	Färdigställd
Ombyggnad Rehab med bassäng, Karlskoga	65,4	65,4	79,8	8,6	Byggnation slutfas
Ombyggnation forskningslab, T-huset	26,5	26,5	24,6	0,3	Byggnation klar
Pumpstation och dagvattenledning	12,0	12,0			Inkl. i reservvatten USÖ
Reservvatten, Lindesbergs lasarett	25,3	25,3	11,6	2,1	Byggnation slutfas
Utbyggnad reservkraft del 1 2017-2021	53,8	53,8	9,9	2,0	Byggnation
Nytt produktionsapotek USÖ	32,0	32,0	3,7	0,7	Projektering
Uppgradering fastighetsnät O-huset USÖ	11,6	2,5	0,0	0,0	Projektering
Skyway G-huset USÖ	14,0	14,0	3,0	1,5	Projektering
Hälsa- och sjukvårdsnämnden totalt	2 610,6	2 462,2	2 071,1	135,4	

Folkteandvårdsnämnd

(mnkr)	Total investering-kalkyl	Beslutad budget tom 2021	Totalt utfall tom juli 2021	Utfall ack jan-juli 2021	Status
Adolfsberg ombyggnad av klinik	18,6	18,6	2,1	0,1	Projektering
Folkteandvårdsnämnden totalt	18,6	18,6	2,1	0,1	

Regionala tillväxtnämnd

(mnkr)	Total investering-kalkyl	Beslutad budget tom 2021	Totalt utfall tom juli 2021	Utfall ack jan-juli 2021	Status
Kävsta Folkhögskola, Dansens hus	33,9	33,9	5,8	0,0	Projektering
Fellingsbro Folkhögskola, ny aula	41,1	20,5	7,1	2,2	Projektering
Regionala tillväxtnämnden totalt	75,0	54,4	12,9	2,2	

Serviceämnd

(mnkr)	Total investering-kalkyl	Beslutad budget tom 2021	Totalt utfall tom juli 2021	Utfall ack jan-juli 2021	Status
A-huset efter 2021	23,1	23,1	0,4	0,4	Byggnation
HIN åtgärder	30,9	30,9	25,7	0,2	Byggnation
Ombyggnad T-huset	95,0	65,0	24,6	0,3	Byggnation
Ny datahall och kontor IT	268,3	211,4	118,0	54,7	Byggnation
Lokaler för fastighetsdrift T-huset, USÖ	52,8	25,0	1,5	0,8	Projektering
Nytt system insamling mediaförbrukning länet	12	4,0	0,7	0,1	Projektering
Serviceämnden totalt	149,0	119,0	50,7	0,9	

Regionstyrelsen

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2021	Totalt utfall tom juli 2021	Utfall ack jan-juli 2021	Status
Solpaneler	25,0	21,0	12,0	2,0	Byggnation
Regionstyrelsen totalt	25,0	21,0	12,0	2,0	

Solpaneler ingår till viss del i andra byggnations projekt varför redovisat utfall är ungefärlig siffra.

Externa hyresgäster

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2021	Totalt utfall tom juli 2021	Utfall ack jan-juli 2021	Status
Tillbyggnad Campus etapp 3	349,5	166,5	69,6	46,9	Byggnation
Lekebergs VC, lokaler åt kommunen	21,1	21,1	1,6	1,1	Byggnation
Örebro läns museum omdisponering lokaler	52,8	30,0	7,4	5,3	Projektering
Externa hyresgäster totalt	423,4	217,6	78,6	53,3	

5.6 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal/Nyckeltal	Utfall juni 2021	Utfall juni 2020	Förändr	Förändr
Antal personalmåltider	79 994 st	84 948 st	-5,8 %	↓
Antal patientmåltider	172 863 st	170 619 st	+1,3 %	↑
Medelsvarstid i telefonväxeln, sekunder Målvärde: 17 sekunder	23,4 sek	18,9 sek	4,5 sek	↓
Medelsvarstid i servicecenter 1:a linjens support, sekunder Målvärde: 15 sekunder	13 sek	13 sek	0,0	→
Andel utförda förebyggande underhåll på medicinteknisk utrustning med risktal 19 och högre ska vara minst 95 % inom rekommenderat intervall (MT FU 2)	91 %	83 %	+8,0	↑
Avvikelsehantering: Måluppfyllelse av avslutade avvikelser inom 180 dagar Målvärde: 80 %	Redovisas i VB			
Andel ekologiska livsmedel Målvärde 2021: 48 %	46,0 %	47,2 %	-1,2	↓
Matsvinn, tillagad mat Målvärde 2021: 15,5 % (Region Örebro län)	13,6 %	15,4 %	-1,8	↑
Andel upphandlingar där miljökrav ställts, % (Region Örebro län)	85 %	93 %	-8,0	↓
Andel upphandlingar där uppförandekod ställts, % (Region Örebro län)	87 %	78 %	+9,0	↑
Andel upphandlingar där socialt hänsynstagande ställts, % (Region Örebro län)	0 %	0 %	0,0	→
Energianvändning (el + värme) per kvadratmeter, rullande 12 månader Målvärde 2021: -2 %, Basår: 2020 (Region Örebro län)	-1,3 %	saknar jämförelsetal		
Antal skype- och videomöten (Region Örebro län)	84 838 st	34 308 st	+147 %	↑
Andel skrivare med Follow print (Region Örebro län)	26 %	saknar jämförelsetal		

Kommentarer till produktions- och nyckeltal

Antal måltider fortsätter att minska jämfört med samma period föregående år. Patientmåltiderna har ökat något, medan personalmåltiderna fortsätter att minska kraftigt. Minskningen av personalmåltider sker på alla tre sjukhusen och beror på att flera arbetar hemifrån och att man undviker matsalarna i samband med coronapandemin. Andelen ekologiskt har minskat jämfört med samma period föregående år. Under året det skett ett systembyte hos leverantören där uppföljning sker. Då det inte skett några förändrade rutiner kring inköp av ekologiska varor. Statistiken från leverantören granskas just nu för att kontrollera tillförlitligheten i siffran.

Televäxeln har haft en mycket hög belastning av inkommande samtal under första halvåret på grund av coronapandemin. Antalet samtal har ökat med cirka 20 000 samtal (5 procent) jämfört

med samma period 2020. Ökningen har framförallt skett under några få månader, mars-maj. Periodvis har det också varit högre frånvaro i växeln. Sammantaget har det påverkat televäxelns medelsvarstid och gör att målet på 17 sekunder inte nås för perioden.

Inga krav på Social hänsyn har ställts enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till det är bland annat att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden samt rådande pandemi. Dock har krav på Social hänsyn ställts i samtliga upphandlingar genom krav ”Inköp på lika villkor” som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i ovanstående Uppförandekod. Mer information finns att läsa i Upphandlingsrapporten.

Skypemöten och videokonferenser har ökat kraftigt jämfört med samma period föregående år. Coronapandemin har medfört att fler möten skett digitalt istället för fysiskt. Ökningen gäller både för skypemöten som ökade från 29 012 stycken till 74 999 stycken (+159 procent) samt videokonferenser som ökade från 5 296 stycken till 9 839 stycken (+86 procent). I siffrorna ingår inte möten via Teams, Zoom, telefonmöten, virtuella mötesrum eller några andra plattformar för digitala möten. Inte heller möten där endast två personer deltar då detta tidigare har ansetts ersätta ett telefonsamtal.

Energianvändningen per kvadratmeter fortsätter att minska, men når inte målet på -2 procent. Årets fem första månader var kallare än normalt, vilket har påverkat elförbrukningen på de fastigheter där det saknas fjärrvärme. Den totala värmeförbrukningen i kWh, ökade men i förhållande till klimatkorrigerig så blev det en minskning. Vi har i och med införandet av solelsproduktion från februari 2021 minskat våra inköp av el.

6 Personalekonomi

6.1 Personalkostnader

	Utfall ack jan-juli 2021	Utfall ack jan-juli 2020	Prognos 2021	Utfall 2020
Lönekostnadsökningstakt (%)	8,9 %	3,6 %	6,5 %	4,4 %
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	228,4	209,7	390,5	366,5

Lönekostnaderna, utöver lönerevision, ökar inom områdena Försörjning, IT, Fastigheter, Administrativ utveckling och service samt Kundtjänst.

6.2 Kostnadsanalys

Konto	Kategori	Utfall ack jan-juli 2021, mnkr	Utfall ack jan-juli 2020, mnkr	Föränd- ring, mnkr	Föränd- ring %
4011+ 4081	Månadslöner	174,0	166,2	7,8	4,7
4012	Timanställda	7,1	5,8	1,3	21,6
4031	Obekväm arbetstid	4,5	4,2	0,3	7,1
4032	Övertid/mertid	5,3	3,5	1,8	51,4
4033	Jour och beredskap	0,0	2,9	-2,9	-99,0
4040	Förändring skuld jour, beredskap och övertid	0,0	-0,1	0,1	-146,0
4110+ 4150	Semesterkostnad inkl. skuldföränd- ring	29,7	20,4	9,3	45,6
4120	Sjuklön	3,6	5,0	-1,4	-28,4
	Övrigt konto 40xx-41xx	4,2	1,8	2,4	133,3
	Totalt kontoklass 40-41	228,4	209,7	18,7	8,9

6.3 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare juli 2021			Antal årsarbetare juli 2020			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Biträdespersonal HoS	38,8	9,0	47,8	25,9	8,0	33,9	12,8	1,0	13,8
Städerska	158,6	35,0	193,6	144,6	25,0	169,6	14,1	10,0	24,1
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	47,0	9,0	56,0	49,5	8,0	57,5	-2,5	1,0	-1,5
Vaktmästare o förrädsarbetare	16,0	44,0	60,0	16,8	42,0	58,8	-0,8	2,0	1,3
Trädgårdsarb/ trädgårdstekniker	5,0	6,0	11,0	3,0	6,8	9,8	2,0	-0,8	1,3
Administratör	103,8	24,0	127,8	99,8	27,0	126,8	4,0	-3,0	1,0
Handläggare	77,3	84,5	161,8	89,3	82,0	171,3	-12,0	2,5	-9,5
Chef	36,0	39,0	75,0	34,0	35,0	69,0	2,0	4,0	6,0
Ingenjör/tekniker/ hantverkare	22,0	144,3	166,3	21,0	145,3	166,3	1,0	-1,0	0,0
Summa	504,5	394,8	899,3	483,9	379,1	863,0	20,6	15,7	36,5

Jämfört med 31 december 2020, har Regionservice totalt 36,5 fler tillsvidareanställda årsarbetare. Utökningen förklaras till största delen av utökat uppdrag inom städavdelningen och vårdnära service där efterfrågan på tjänster har fortsatt att öka.

Till viss del har också tidigare vakanshållna tjänster tillsatts under året, då trycket på förvaltningens tjänster är fortsatt högt inom flera områden.

Antalet utökningar av cheftjänster är i praktiken en tjänst inom vårdnära service. Övriga fem förklaras av att två tillförordnade chefer tjänstgör medan ordinarie chef är tjänstledig, två tillförordnade chefers förordnande har överlappat när ordinarie chef har tillträtt samt att en chef tillträtt en tjänst som varit vakant.

Antalet visstidsanställda är drygt 20 fler jämfört med samma period föregående år och ökningen förklaras till största delen av de utökade uppdragen inom städavdelningen och vårdnära service.

6.4 Sjukfrånvaro

Kategori	Utfall ack, jan-juni, 2021			Utfall ack, jan-juni, 2020			Förändring antal timmar, procent		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	8 019 391	2 212 297	10 231 688	536 375	414 543	950 918	28 050	23 867	51 917
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro (tim)	227 525	45 195	272 719	19 419	11 222	30 641	-2 198	-1 477	-3 675
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	331 391	45 698	377 089	23 002	10 619	33 621	5 061	693	5 754
Sjukfrånvaro totalt (tim)	558 915	90 892	649 808	42 421	21 842	64 262	2 863	-784	2 079
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro % *	3,05 %	2,22 %	2,69 %	3,62 %	2,71 %	3,22 %	-0,57 %	-0,48 %	-0,53 %
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	4,97 %	2,58 %	3,93 %	4,29 %	2,56 %	3,54 %	0,68 %	0,02 %	0,39 %
Sjukfrånvaro totalt % *	8,02 %	4,80 %	6,62 %	7,91 %	5,27 %	6,76 %	0,11 %	-0,47 %	-0,14 %
*) Procent av schemalagd tid									

Förvaltningens sjukfrånvaro är på ungefär samma nivå som Region Örebro län som helhet, 6,35 procent jämfört med Regionservice 6,62 procent. Sjukfrånvaron för Regionservice har minskat totalt med 0,14 procentenheter jämfört med samma period förra året. Korttidsfrånvaron har gått ner och närmar sig samma nivå som före coronapandemin, medan långtidsfrånvaron har fortsatt att öka för både kvinnor och män. Korttidsfrånvaron har fortsatt präglats av coronapandemin, men sannolikt minskat jämfört med samma period föregående år till följd av ökad provtagning och rutiner för distansarbete.

Den ökade långtidsfrånvaron behöver analyseras närmare för att kartlägga bakomliggande orsaker. Variationen är % jämfört stor mellan våra områden. De områden som har hög långtidssjukfrånvaro har utarbetade rutiner för att arbeta med arbetsanpassning. Samtliga områden arbetar förbyggande för att korttidssjukfrånvaro inte ska övergå i långtidssjukfrånvaro, till exempel genom regelbundna uppföljningar och insatser för medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro.

7 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.




Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 6 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrningen och kontrollen ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Regionstyrelsen ska utifrån sin uppsiktsplikt göra ett utlåtande i årsredovisningen om den interna styrningen och kontrollen för verksamheten inom Region Örebro län har varit tillräcklig.


7.1 Internkontrollplan

Symbolförklaringar

 = Pågående  = Avslutad  = Ej genomförd

HR

Risken att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte efterlevs.

Status	Åtgärd
	<p>Regionövergripande åtgärd: Varje chef ska säkerställa efterlevnaden av SAM utifrån de regionövergripande dokument som finns, och uppföljning ska ske i ledningsgrupper och i samverkansgrupper.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Alla verksamheter inom Regionservice arbetar kontinuerligt med att säkerställa efterlevnaden av SAM genom framförallt regelbundna individuella avstämningar, arbetsplatsträffar, ledningsgrupper och där så är tillämpligt samverkansgrupper. Flera verksamheter med hög sjukfrånvaro har även regelbundna</p>

Status	Åtgärd
	<p>avstämningar med Regionhälsan och respektive ledningsgrupp.</p> <p>Alla nya chefer får en övergripande introduktion i arbetsmiljö där även Regionhälsan deltar.</p> <p>Förvaltningen har som komplement till Region Örebro läns medarbetar- och säkerhetsenkät även vid ett par tillfällen genomfört en mindre HME mätning för att "mäta temperaturen" i organisationen med lite tätare intervall.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt?</i> Ja. Den ger SAM, som är och ska vara en självklar del i den kontinuerliga verksamheten, extra fokus.</p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys?</i> Nej. Bedöms i dagsläget inte som nödvändigt.</p>

Ekonomi

Risken att projektet att införa ett nytt ekonomisystem inte klarar att leverera resultat enligt mål i projektplan.

Status	Åtgärd
✓	<p>Säkerställ att överlämnat supportansvar från projektet bemannas med nödvändiga resurser i supportorganisationen (servicecenter och förvaltningsobjektet ekonomistöd) under driftstartsperioden.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt?</i> Ja. Överlämning av support har skett i samarbete mellan Servicecenter och införandeprojektet där Område administrativ utveckling och service, Område IT samt Område kundtjänst deltagit. Under driftstartsperioden har förvaltningsobjektet fört en löpande dialog för att säkerställa att mottagande supportorganisation kunnat hantera organisationens ökade efterfrågan av support.</p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys?</i> Nej</p>
▶	<p>Utvärdera användarstödet efter driftstart. Vid behov ta fram kompletterande utbildningsinsatser och användarstöd. Förvaltningsobjektet ekonomistöd ska ta fram en plan för löpande utbildningar.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Under våren har slutanvändarutbildningar genomförts. Det pågår i dagsläget en diskussion inom förvaltningsobjektet om framtida utbildningsplaner. Chefer inom Regionservice har fått en första introduktion till utdata modulen i Raindance. Fler utbildningsinsatser planeras.</p> <p>Utvärderingen hanteras under 2021.</p>
▶	<p>Förvaltningsobjektet ekonomistöd ska åtgärda eventuella avvikelser utifrån överlämnad utvärdering av ekonomisystemet gentemot effektmål i projektplan.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Förvaltningsobjektet har under maj haft överlämning med samtliga delprojektledare. Till varje överlämning har en rapport upprättats där åtgärdsplaner framgår. Åtgärden kommer att hanteras under hösten och vid behov föras in i nästa års förvaltningsplan. Sammantaget är antalet restpunkter få.</p>
▶	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att slutanvändarna genomför utbildning och får stöd i det nya ekonomisystemet.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Projektet har inför driftsättning genomfört användarutbildningar och sammanställt utbildningsmaterial för aktuella slutanvändargrupper. Utbildningsmaterial finns publicerat på regionens intranät. Kommunikation gällande utbildningar har skett enligt projektets kommunikationsplan. Det har också funnits möjlighet att delta på öppna digitala möten för att kunna ställa frågor kring Raindance. Utbildning sker fortsatt löpande i det nya systemet.</p>

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Status	Åtgärd
▶	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställ ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete med användande av de resurser som i prioritering i förhållande till andra angelägna verksamheter, kan anslås. All berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.</p> <p><i>Kommentar</i> Att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt är en åtgärd som fortsatt behöver följas under många år. Arbete pågår fortlöpande i Regionens serviceområden och i systemförvaltningsobjekten.</p>
▶	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. Dokumentnr434302. Rapportera hur många system som är klassade och hur många som återstår. (Förvaltningen/verksamheten ska dokumentera vilka system som är informationsklassade och vilka som kvarstår att informationsklassa (Dokumentationen ska inte ske i Stratsys) Inför årsrapporten för informationssäkerhet kommer denna dokumentation att efterfrågas.)</p> <p><i>Kommentar</i> Arbete med detta pågår men är inte slutfört sett till hela förvaltningen. Tre av fem områden inom Regionens service har slutfört aktiviteten under delåret.</p>
▶	<p>Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</p> <p><i>Kommentar</i> Ett fåtal informationssäkerhetsbrister har under delåret identifierats och planeringsarbete pågår för att åtgärda dessa.</p>




Kvalitet och utveckling

Risken att arbetssätt/processer inte utgår och tar hänsyn till intressenters krav och behov samt skapar förutsägbara resultat.

Status	Åtgärd
▶	<p>Risken hanteras genom mål och indikatorer inom strategin kvalitet och utveckling. Återrapporering av status sker i delårs- och helårsrapportering.</p> <p><i>Kommentar</i> Se mål och indikatorer inom strategin kvalitet och utveckling. <i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i> <i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</i></p>



Juridik



Risken att otillbörlig påverkan, muta/bestickning och korruption förekommer.

Status	Åtgärd
	<p>Regionövergripande åtgärd: Implementera ny riktlinje när denna är framtagen och beslutad.</p> <p><i>Kommentar</i> Avvaktar ny riktlinje från Regionkansliet.</p>
	<p>Se över och vid behov revidera Riktlinje leverantörskontakter, Regionservice.</p> <p><i>Kommentar</i> Riktlinjen reviderades under sommaren 2020 och i väntan på den nya regionövergripande riktlinjen avvaktar vi aktiviteter.</p>
	<p>Genomför riskanalys och riktade utbildningsinsatser för att få god följsamhet till Regionservice riktlinje för leverantörskontakter.</p> <p><i>Kommentar</i> Område Kundtjänst och Område medicinsk teknik har genomfört åtgärden under våren. Övriga planerar genomföra den under hösten.</p>

Kontinuitetshantering


Risken att Regionservice inte kan bedriva verksamhet vid en större samhällsstörning och därmed inte leverera material och tjänster till kunder som har samhällskritisk verksamhet (revisionsrapport).

Status	Åtgärd
	<p>I samarbete med uppdragsgivarna fastställa kraven; vad som är kritiskt och miniminivå för leverans av material/tjänster.</p> <p><i>Kommentar</i> I samband med pandemin har åtgärden genomförts inom Område administrativ utveckling och service, och där bidragit till önskad effekt. Behöver där inte ingå i nästkommande års riskanalys. Inom övriga områden pågår åtgärden. Ett aktivt arbete pågår tillsammans med hälso- och sjukvården vad gäller material och artiklar som behöver finnas i det så kallade pandemilagret. Arbetet med tekniska försörjningsplaner pågår i samarbete med övriga förvaltningar där kravnivåer fastställs. I samband med pandemin har behoven uppmärksamats och flera åtgärder vidtagits för att i första hand säkerställa tillgången till medicinteknisk utrustning, men även till viss del förbrukning där tillgången tillfälligt försämrats av olika anledningar i leverantörsleden. En kontinuitetsplan för de kritiska IT-systemen är nu framtagen i en första version och avstämd med hälso- och sjukvården. <i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys?</i> Ja</p>
	<p>Ta fram metodstöd som möjliggör ett systematiskt arbetssätt med kontinuitetsplanering för förvaltningen.</p> <p><i>Kommentar</i> Åtgärden att ta fram metodstöd bedöms inte genomföras enligt plan. Arbetet behöver genomföras i samarbete med regionkansli och övriga förvaltningar i Regions Örebro län. Regionservice har för tillfället ingen resurs som kan hålla ihop arbetet då tjänsten säkerhetssamordnare är vakant från och med februari. <i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys?</i> Ja</p>

Status	Åtgärd
	<p>Ta fram kontinuitetsplan för verksamheten.</p> <p><i>Kommentar</i> Framtagande av kontinuitetsplaner pågår inom samtliga områden. Åtgärden bedöms inte bli färdig under året, men förbättringsarbeten har genomförts. Område försörjnings ledningsgrupp har genomfört en "table-top"-övning under januari. Scenariot var "otjänligt vatten". Verksamheten har arbetat aktivt tillsammans med säkerhets- och beredskapsfunktionen inom Hälso- och sjukvården med införande av uppdaterat larmflöde vid driftsstörning. Nya larmflödet togs i bruk 24 maj. Revidering pågår av rutinen för publicering av driftmeddelande och driftinformation. Nu fortsätter en översyn av rutiner och åtgärdsplaner vid vattenavbrott eller otjänligt vatten vid de tre sjukhusen i Region Örebro län. Vid dessa händelser har flera av Regionservice områden avgörande uppdrag. Regionservice ledningsgrupp har den 4 mars beslutat att införa funktionen Service i Beredskap (SiB). En funktion som kommer att vara ingång till Regionservice dygnet runt alla dagar i veckan, för att ta emot, initiera och vidta de åtgärder som krävs vid larm om allvarlig händelse. Under maj-september har Regionservice ledningsgrupp ett <i>Tema beredskap</i> där områdeschefer presenterar beredskap inom det egna området för att kunna möta upp den framtida SiB-funktionen. Införandet av SiB kommer att ske först när nya säkerhetssamordnaren är på plats. Tillsvidare sker fortsatt arbete i områdena för att förbereda införandet. Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</p>
	<p>Område fastigheter ska bidra i det fortsatta arbetet med frågan om erforderlig tillgång på diesel. Det är för att säkerställa att regionens verksamhet kan genomföras även under ansträngda förhållanden.</p> <p><i>Kommentar</i> Arbete med tekniska försörjningsplaner pågår där tillgången till diesel ska hanteras.</p>


Medicinteknisk säkerhet

Risken att berörda verksamheter inom Regionservice inte efterlever gällande lagstiftning rörande medicintekniska produkter (MTP).

Status	Åtgärd
	<p>Område medicinsk teknik anpassar system och utbildar berörda verksamheter i reviderad riktlinje och handbok medicintekniska produkter (MTP).</p> <p><i>Kommentar</i> Ett nytt ledningssystem för medicintekniska produkter i enlighet med EU:s medicintekniska direktiv är framtaget och fastställt i regionen. Aktiviteter såsom anpassning av ledningssystemet och utbildning pågår för att säkerställa att nya förordningen är förankrad i verksamheten.</p>

Medicinteknisk anskaffning

Risken att den interna kontrollen inte är tillräcklig gällande anskaffning och redovisning av medicinsk teknik. (Revisionsrapport 19RS3049)

Status	Åtgärd
	<p>Genomför en spendanalys avseende den utrustning som Område medicinsk teknik upphandlar.</p> <p><i>Kommentar</i> Område medicinsk teknik har justerat sina rutiner för registrering av avtal i regionens system för spendanalyser Spendency. Finns behov av att se över hur spendanalyser kan genomföras på bästa sätt för de produkter och tjänster som Område medicinsk teknik upphandlar. Ytterligare utvärdering behöver ske i samarbete med upphandlingsenheten.</p>



Upphandlingsrapport

Delår jan-juni 2021

Upphandlingsrapport

Delår jan-juni 2021

Markus Liljenroth

2021-07-02

Innehåll

Inledning.....	4
Kommande upphandlingar	5
Upphandling	5
Medicinsk Teknik.....	6
Pågående upphandlingar	7
Upphandling	7
Medicinsk Teknik.....	8
Avslutade upphandlingar	9
Upphandling	9
Medicinsk Teknik.....	10
Kommentarer.....	11
Hållbarhet.....	11
Avtals- och inkösuppföljning.....	13
Överprovningar	15

Inledning

Denna rapport redovisar kommande, pågående och genomförda upphandlingar, samt överprövningar och det uppföljningsarbete som handhas av de upphandlande enheterna inom Region Örebro län.

De upphandlande enheterna är:

- Regionservice - Upphandlingsavdelningen
- Regionservice - Medicinsk Teknik

Förutom de två ovan beskrivna upphandlande enheterna finns även samarbeten med andra regioner där upphandling sker gemensamt.

Dessa är följande:

- Varuförsörjningen (förbrukningsmaterial för vården och kontorsmaterial)
- 7-klövern (hjälpmedel)
- 3-klövern (mediciner)
- Övriga samarbeten

I denna rapport redovisas enbart egna och gemensamma upphandlingar från 7-klövern, 3-klövern och övriga samarbeten. Med upphandlingar avses de konkurrensutsättningar som regionen genomfört överstigande direktupphandlingsbeloppen.

Gällande upphandlingar genomförda av ADDA (tidigare SKL Kommentus) och Kammarkollegiet redovisas i denna rapport enbart de andra konkurrensutsättningar som Region Örebro län gör på berättigade ramavtal från dessa.

Kommande upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Under perioden juli-december 2021 ska 35st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Ansöknings- och informationssystem för forskning• Byggtreprenad Fellingsbro• Byggtreprenader 3 verksamheter USÖ• Frukt, grönsaker och rotfrukter• Geografiskt planerings- och analysverktyg• Hisservice• Kaffe• Kaffe - Produktområde 2• Konsulttjänster inom regional tillväxt och utveckling• Korttidshyra bilpool Lindesberg• Korttidshyra fordon - Tjänstegrupp 1 Bilpool depå Karlskoga• Korttidshyra fordon - Tjänstegrupp 3 Bilpool depå Örebro• Kvalitetsuppföljningssystem• Licenspartner• Läkemedel på rekvisiton (Värmland)• Medicinska gaser och gasblandningar• Mejeri• Miljöbilar för Personbefodran	<ul style="list-style-type: none">• Ortopediska skoändringar• Ortopedtekniska produkter, proteser och råmaterial• Personlig skyddsutrustning (Personal Protective Equipment 2017)• Ramavtal entreprenader• Reklamtjänster för bussar• Service- och supportavtal för löne- och personaladministrativt system• Skadedjursbekämpning, fågelsäkring, blodbussar• Skyltprodukter• Snöröjning och halkbekämpning Lindesberg• Stationstankning• Städmaskiner• System för BCD/FPI, digitalt hjälpmedel• Systemförvaltning av www.lanstrafiken.se• System och tjänster för visning på digitala informations-skärmar• Tjänster inom CRM• Tryckeritjänster• Yrkeskläder delområde 3
---	---

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Under perioden juli-december 2021 ska 15st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Bipolar röntgen, Ortopediska kliniken, Område specialiserad vård• Chromatography control station, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Dispenseringsmodul, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Filter integrity test, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Fotokoagulator, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• HPLC-RID/RAD, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• HPLC-VWD/RAD, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Intensivvårdsambulans med möjlighet att transportera kuvös samt bariatriska patienter, Akutkliniken, Område nära vård.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrastinjektorer för angiografi, Hälso- och sjukvården• Laserablation för tumörkirurgi inom neurokirurgi, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Mikrokeratom, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Mobil CT, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Operationsmikroskop för neurokirurgi, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Operationsmikroskop, Öron-, näs- och halskliniken, Område specialiserad vård• Utrustning för noninvasiv blåsvolymmätning, Hälso- och sjukvården
--	--

Pågående upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 38st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Brandskyddsmaterial, brandredskap och service• Byggtreprenad Dansens hus• Byggtreprenad Hissar• Byggtreprenad ombyggnad FTV Adolfsberg• Byggtreprenad ombyggnad renrum sjukhusapoteket• CCTV• Cykelservice & reparationer• Digital tandteknik• DOS öppenvård***• Däck och däcktjänster• Fasta- och mobila operatörstjänster• Fysioterapiutrustning• Förlossning Karlskoga• Hyrläkare• Hämtning sekretessavfall• IT-upphandling Blodsystem• Kostplaneringssystem• Multifunktionsskrivare med tillhörande serviceavtal	<ul style="list-style-type: none">• Möbler till FTV Adolfsberg• Möbler till Kv. Rustmästaren• Möbler till OP-VC• Patienthotell Lindesberg• Prenumerationstjänster• Projektledare för införande av Office365• Rekrytering av chefer och nyckelpersoner• Radioaktiva läkemedel• Ramavtal Byggserviceuppdrag• Ramavtal konsulter• Ramavtal möbler• Rullande material• Schemaläggningssystem• Snittblommor• Specialiserad öppenvård• Tandtekniskt material• Turbilstjänster**(omannonsering)• Tvätt- och textilservice**(omannonsering)• Upphandling av Transporttjänst till CFH• Övriga vacciner (Adda)
---	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 2 187

Mnkr*.

* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

** Överprövad, se särskild redovisning.

*** Överprövad, hanteras av annan Region inom 7-klövern

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 27st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Albia multiplex, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Biobanksrobot kopplad på automationsbana, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Datortomograf (CT), Onkologiska kliniken, Område specialiserad vård• Dental Unit, Folktandvården**• Dialysutrustning med förbrukning, Hälso- och sjukvården• Diskdesinfektor, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Egenmonitorering, Regionkansliet• EUS gastroskop, ett linjärt och ett frontseende, Kirurgiska kliniken, Område specialiserad vård• Flödescytometer, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Fusionsbiopsisystem för MR/PET CT , Urologiska kliniken, Område specialiserad vård• Glasscanner, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• HPGE-detektor, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Kamerascanners, Folktandvården• Komplet utrustning EUS processor, Kirurgiska kliniken, Område specialiserad vård	<ul style="list-style-type: none">• Kompletterande utrustning till Neurointerventionslab, Hjärt-, lung-, fysiologiska kliniken, Område specialiserad vård• Laserdissektionsmikroskop, Kliniskt forskningscentrum, Område forskning och utbildning• Mobil röntgenutrustning, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Pipetteringsrobot, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Rhinolaryngoskop med fiberljus (video), Öron-, näs- och halskliniken och Vårdenhet hud, plastikk och öron, Område specialiserad vård• Röntgen stat (röntgen utrustning), Hjärt-, lung-, fysiologiska kliniken, Område specialiserad vård• Spol- och diskdesinfektorer, Hälso- och sjukvården• Transportkuvöser, Hälso- och sjukvården• Ultraljudsutrustning, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Ultraljudsutrustning, Urologiska kliniken, Område specialiserad vård• UPLC-MS/MS, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Videolaparaskopiutrustning, Kirurgiska kliniken, Område specialiserad vård• Ögonenhet inkl. stol, kamera till spaltmik, synprovningstavla digital m.m. Syncentralen, Område nära vård
--	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår och serviceavtal är ca 268 Mnkr*

* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

** Överprövad, se särskild redovisning.

Avslutade upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Under perioden januari-juni 2021 har 28st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Datakommunikation Sjunet• Elektriskt material• Folkhälsoundersökning liv & hälsa• Generalentreprenad Reservkraft USÖ AB• Individuell terapeutisk behandling• Inkontinenshjälpmedel• IT Produkter och telefoner• IT-system för vaccinationer• Integrationsplattform**• Kognitiva hjälpmedel• Kreditupplysning• Larm och Bevakning Norr och söder• Livsmedel Kolonial• Möbler till Rehabiliteringen i Karlskoga• Profilmaterial• Reklambyråtjänster• Service av portar• Service- och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror	<ul style="list-style-type: none">• System för upphandling och uppföljning av livsmedel• Tandtekniska tjänster• Telefonväxel, kontaktcenter samt operatörs- och sms-tjänster• Elektroniskt upphandlingssystem• Totalentreprenad Reservkraft Linde ABT**• Totalentreprenad Reservkraft USÖ ABT**• Totalentreprenad Reservvatten Lindesbergs lasarett• Webbutvecklare• Vitvaror (Adda)• Återkommande besiktning av hissar, portar, lyftar, tryckkärl samt besiktning och service av patientlyftar
---	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 500 Mnkr. Upphandlingsavdelningen mottog totalt 103st anbud, dvs 3.7st anbud i snitt per upphandling.

*** Upphandling har varit föremål för överprövning, se särskild redovisning.*

Miljö, etiska och sociala krav

Miljökrav har varit möjligt att ställa i 22st upphandlingar. De 6st upphandlingar som ej har varit möjligt att ställa miljökrav på är upphandlingar av IT-tjänster och system.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i 23st upphandlingar. De 5st upphandlingar som ej varit möjligt att ställa krav på uppförandekod är kopplade till IT-tjänster och system.

Inga krav på Social hänsyn har ställts enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till det är bl.a. att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden samt rådande pandemi. Dock har krav på Social hänsyn ställts i

samtliga upphandlingar genom krav ”Inköp på lika villkor” som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i ovanstående Uppförandekod.

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Under perioden januari-juni 2021 har 11st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Anestesiarbetsstationer, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Dehydrering, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• ECMO-utrustning, Kärl-thoraxkliniken, Område specialiserad vård• Korneal/hornhinnemikroskop, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• Magnetkamera, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Röntgenutrustningar, Onkologiska kliniken, Område specialiserad vård	<ul style="list-style-type: none">• Skärmar för synprovning, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• Syntesmoduler med förbrukning, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Transportventilator, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Underhålls- och supportavtal för RIS/PACS, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Vätskehanteringsrobot, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård
--	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 116 Mnkr. Medicinsk Teknik mottog totalt 18st anbud, dvs 1,6st anbud i snitt per upphandling.

*** Upphandling har varit föremål för överprövning, se särskild redovisning.*

Miljö, etiska och sociala krav

I samtliga annonserade upphandlingar har både krav på leverantörens miljöarbete ställts och miljökrav på produkten kunnat ställas.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i samtliga upphandlingar.

Specifika krav på Social hänsyn har inte kunnat ställas i någon annonserad upphandling då upphandling av tjänster endast omfattar serviceavtal tillhandahållna av leverantör. Däremot omfattar Uppförandekoden även Social hänsyn till viss del.

Kommentarer

Nedan redogörs arbetet kring hållbarhet, avtals- och inkösuppföljning samt överprövningar.

Hållbarhet



Regionens upphandlingsavdelning genomför sitt arbete med att upphandla varor, tjänster och entreprenader med stor hänsyn till människor och miljö. Genom att upphandla på ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart sätt bidrar vi till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljökvalitetsmålen. Nedan avsnitt är en sammanställning med några axplock av händelser inom hållbar upphandling från regionens upphandlingsavdelning.

Hållbarhetskrav - avslutade upphandlingar halvår 2021

Upphandlingsteam - IT och Administration

IT produkter och telefoner (20RS10990)

Under delår 1 tilldelades ett nytt ramavtal avseende IT-produkter och telefoner med ett totalt ramavtalsvärde av 135 000 000 kr. Ramavtalet avser successiva leveranser av IT-produkter i form av klienter och mobiltelefoner samt tillbehör och produktnära tjänster till Regionen. IT-produkter tillhör ett av de nationella identifierade riskområdena och krav på att följa den gemensamma uppförandekoden har ställts. Som upphandlande myndighet har vi som krav att arbeta mot att våra upphandlingar har ett livscykelperspektiv. Vi har således i denna upphandling ställt krav på att leverantören ska kunna offerera produkter som är TCO Certifierade eller likvärdigt inom produktgrupper där detta krav kan uppfyllas.¹

Förutom ovan angivna krav ställdes hållbarhetskrav gällande bl.a. jämställdhet, kontroll och hantering av farliga ämnen i produkterna, mjukgörare i kablarna, garanti- och serviceavtal samt tillgång till reservdelar och utbytbara komponenter för att förlänga produktens livslängd, energieffektiva bildskärmar m.m.

¹ TCO Certified består av ett omfattande paket hållbarhetskrav som är utformade för att driva socialt och miljömässigt ansvarstagande under produktens livscykel. TCO Certified klassas som en IT-produkter och telefoner 20RS10990 Sida 15/59miljömärkning typ 1 och processer och verifieringsmetoder utgår från ISO 14024. Vi bidrar aktivt, genom att hantera IT-produkter enligt TCO:s standarder, till att uppfylla nr: 3, 5, 6, 7, 8, 9, 12 av de globala målen enligt Agenda 2030. För att läsa mer om TCO Certified, ISO 14024, eller TCO:s arbete med de globala målen följ länkarna: <https://tcocertified.se/> <https://tcocertified.se/iso-14024/> <https://tcocertified.se/nyheter/tco-certified-hjalper-din-organisation-bidra-till-fns-globala-hallbarhetsma>

Upphandlingsteam - Fastighet och Facility management

19RS8524 Livsmedel Kolonial

Under april 2021 upphandlades ett nytt avtal avseende koloniala livsmedelsprodukter för ca 21 200 000kr. Livsmedelsprodukter tillhör även ett av de åtta nationella identifierade riskområdena och krav på att följa den gemensamma uppförandekoden har ställts. Avtalet för kolonialvaror sträcker över en vid bredd av produkter och således har flertalet hållbarhetskrav ställts på produkterna. Då avtalet även består av en stor del leveranser har nya trappstegs krav ställts, både vad gäller vilka typer av fordon som får användas vid utförandet av uppdraget (fordon som drivs av el-, vätgas eller biogas) och även hur stor del av drivmedel som ska vara förnybart för hela tjänsten.

Denna upphandling innehåller även två utvecklingsprojekt under avtalstiden. Det första av dessa projekt fokuserar på livsmedlets klimatpåverkan genom hela livsmedelsprocessen, och det andra projektet tar sin inriktning på hur parterna tillsammans under avtalstiden kan jobba på att minska livsmedelssvinnet avseende produkterna i detta avtal från ”jord till bord”.

Upphandlingsteam - Vård

20RS7079 Tandtekniska tjänster

Under februari månad 2021 upphandlades ett avtal för tandtekniska tjänster till Region Örebro läns 23 allmänkliniker samt Centrum för specialisttandvård som uppskattades till ca 60 000 000kr. Då regionen har patientens hälsa och säkerhet i fokus är det av vikt att de produkter som levereras och används i vården inte utgör någon fara för varken hälsa eller miljö. I denna upphandling fokuserades således hållbarhetskraven på innehåll av särskilt farliga ämnen, säkerhetsdatablad för produkternas ingående material, begränsning av biocider, metallinnehåll i plast, samt att samtliga i produkten ingående material ska vara spårbara genom hela produktionskedjan. Förutom detta så ställdes sedvanliga krav på den gemensamma uppförandekoden samt jämställdhetskrav.

Nationella samarbetet mellan Sveriges regioner

Under detta delår har fokus dels legat på kartläggning och genomlysning av avtal där risk finns att inköp sker från riskområdet i Xingjang i Kina och dels på att kartlägga och säkerställa arbetstagarens säkerhet och produkttillgången gällande varor från Myanmar. Ovan angiva arbete genomförs i tät dialog med berörda leverantörer. Stort fokus har även legat på att genomföra OECD-pilotprojektet avseende Due Dilligence in the Public Procurement of Garment and Textiles med uppgifter tillsammans med 11 andra länder runt om i världen.

Avtals- och inkösuppföljning

Spend

Kategorisering av leverantörer i branscher görs kontinuerligt. Vid inläsning av månatliga betalfiler tillkommer det alltid ett antal nya leverantörer att kategorisera. Det kan gälla helt nya företag till regionen eller företag som har uppnått en sammanlagd fakturering på mer än kr 20 000:- sedan Spendency-systemet togs i bruk i januari 2016. Antalet leverantörer till regionen har från 2016 varit cirka 11 100 st. Andelen kategoriserade leverantörer är numera 62 %, dvs ungefär 6 900 st. Under den senaste tolv månadersperioden har 600 företag, med avtal som helt eller delvis täcker in regionens köpbehov, fakturerat vid 218 000 tillfällen till ett belopp på totalt cirka 2,75 mdkr.

Medicinteknik har sedan början av året tagit över kategoriseringen av huvud- och underkategorier för Medicintekniska utrustningar, vilket ger en överlag ökad kvalitet på kategoriseringen av leverantörer per branschtillhörighet. Medicinsk teknik har justerat sina rutiner för registrering av avtal i Spendency. Framöver kommer man se över hur en Spendanalys för det som Medicinsk teknik upphandlar på bästa sätt kan genomföras.

Sidoköp

Den fjärde och femte rapporten i serien Sidoköp (VP 2020) presenterades under första halvåret. Rapporteringarna avser icke upphandlade laboratoriemateriel och kemikalier samt läkartjänster, hyrläkare/konsultläkare.

Avtalsförvaltning

En strukturerad arbetsmodell för uppföljning av leveranser från avtalade leverantörer påbörjades under perioden. Uppföljningen omfattar i första fasen ekonomisk statistik men kan med adekvat indata även komma att omfatta kvantitativa och kvalitativa uppgifter.

CLM

Till stöd för avtalsförvaltningen har ett system med koppling till Tendsign kallat *Contract Lifecycle Management* installerats. Det har emellertid visat sig att ett bakomliggande program till en i systemet angiven funktion för import av leveransstatistik vare sig finns eller planeras att framtas. Systemet kan följaktligen inte bli aktuellt för ekonomisk rapportering och kvantitativ leveransuppföljning, med mindre än att en generell importfunktion utvecklas. Ett egenutvecklat system i Excel-

format har istället framtagits för ändamålet. Kontakter med leverantörer kommer att påbörjas inom kort för inläsning och bearbetning av deras orderstatistik.

Övrigt

Område Medicinsk teknik genomför en årlig uppföljning av de serviceavtal som tecknats åt Hälso- och sjukvården och Folktandvården.

Överprövningar

En (1) ny överprövning inkom under delåret. Sex (6) mål har slutligt avgjorts av domstol.

Nya processer – pågående

MT - Dental unit , dnr 20RS11828

- *Nerikes Dentalservice* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen har brutit mot likabehandlingsprincipen genom att tilldela en anbudsgivare som enligt bolaget inte uppfyller de obligatoriska kraven samtidigt som Regionen har uteslutit Bolaget med hänvisning till att de inte uppfyller ett obligatoriskt krav.

Tidigare rapporterade processer – pågående

Tidigare rapporterade processer – avslutade

Reservkraft Lindesberg , dnr 20RS7086

- *Olssons Elektromekaniska AB* (avslutad, avgjord till Regionens fördel i Förvaltningsrätten)
Bolaget gjorde gällande att Regionen har godkänt en teknisk bilaga som inte uppfyller det språkkrav som ställts. Vidare ansåg Bolaget att vinnande anbuds projektbeskrivning omfattat fler sidor än tillåtet antal. Bolaget anförde också att Regionen brustit i sina skyldigheter genom att inte ifrågasätta konkurrentens påstått onormalt låga anbud. Förvaltningsrätten har avgjort målet till Regionens fördel då det inte har kunnat påvisas att Regionen brustit mot de grundläggande principerna i 4 kap. 1 § LOU.

Reservkraft USÖ U-huset , dnr 18RS7631

- *Olssons Elektromekaniska AB* (avslutad, avgjord till Regionens fördel i Förvaltningsrätten)
Bolaget gjorde gällande att Regionen har godkänt en teknisk bilaga som inte uppfyller det språkkrav som ställts. Vidare ansåg Bolaget att vinnande anbuds projektbeskrivning omfattat fler sidor än tillåtet antal. Bolaget anförde också att Regionen brustit i sina skyldigheter genom att inte ifrågasätta konkurrentens påstått onormalt låga anbud. Bolaget gjorde gällande att Regionen har tilldelat en konkurrent, trots att konkurrenten inte uppfyller samtliga krav. Slutligen påstods att vinnande anbud inte uppfyllde kravet gällande teknisk dokumentation då de offererat ett annat system. Förvaltningsrätten har avgjort målet till Regionens fördel

Tvätt- och textilservice , dnr 19RS9941

- *Textilia tvätt & textilservice AB* (avslutad, avgjord till Regionens nackdel i Förvaltningsrätten)

Bolaget gjorde gällande att omfattningen av Regionens behov av tvätt- och textilservice inte var angivet i en volym och att avtalet därmed var att ses som ett ramavtal. Förvaltningsrätten ansåg i sin dom att ett totalansvar för all tvätt under avtalstiden, uppbackat av tidigare års inköpsvolymerna inte kan betraktas som en tillräckligt tydligt angiven volym. Upphandlingen ska därför göras om.

Upphandling av turbiltjänster, dnr 19RS1563

- *Närkefrakt Ek. för.* (avslutad, avgjord till Regionens nackdel i Kammarrätten)
Bolaget gjorde i Kammarrätten gällande att den ESPD som Regionen bifogat upphandlingen inte varit tillräckligt omfattande enligt gällande regelverk då det inte varit möjligt att uppfylla alla kvalificeringskrav genom att fylla i bifogad ESPD. Bolaget anser också att Regionens krav på ekonomisk ställning samt kvalitets- och miljöledningssystem inte har varit tillräckligt transparenta. Kammarrätten valde att gå emot Förvaltningsrättens utslag och ansåg att Regionens krav enligt ovan inte var tillräckligt transparenta och att upphandlingen därför ska göras om.

Rekrytering av chefer och nyckelpersoner, dnr 19RS3383

- *Experis AB* (avslutad, avgjord till regionens nackdel i Förvaltningsrätten)
Bolaget gör gällande att Regionens utvärderingsmodell varit ottydligt beskriven och inte likabehandlande och begär att upphandlingen ska göras om. Förvaltningsrätten anser att de ottydligheter som förekommit i Upphandlingsdokumenten varit att sådan art att de påverkat förutsättningarna i det konkurrensuppsökandet skedet. Upphandlingen ska därför göras om.

Integrationsplattform , dnr 20RS4859

- *Consat Telematics AB* (avslutad, avgjord till Regionens fördel i Förvaltningsrätten)
Bolaget gör gällande att Regionens upphandling strider mot såväl likabehandling-som proportionalitetsprincipen genom att vara riktad mot vinnande anbud. Bolaget anför också att Regionen inte har begärt en förklaring på en konkurrens onormalt låga anbud. Förvaltningsrätten konstaterar i enlighet med vad Regionen anför i sina yttranden att en upphandlande enhet har en omfattande frihet att utforma upphandlingsunderlaget och att det främst begränsas av vad som är proportionerligt i förhållande till vad som är nödvändigt för att uppnå upphandlingens syfte. Rätten anser att upphandling bedöms ha utförts på ett proportionerligt och likabehandlande sätt och avslår därmed överprövning.

Sammanfattande kommentarer

Totalt sex mål har avgjorts under delåret, varav tre utföll till Regionens fördel och tre gick emot, varav ett mål (turbilstjänster) utföll till Regionens nackdel först i Kammarrätten.

Regionen har valt att inte överklaga de domar som utföll till Regionens nackdel då det dels kunde konstateras att en utgång vid fortsatt processföring hade haft en osäker utgång samtidigt som det rör områden där det är viktigt att Regionen kan etablera nya avtal för att undvika fortsatta förlängningar utanför ursprunglig avtalstid, vilket både innebär såväl rättslig som ekonomisk exponering.

Regionen har för närvarande en pågående överprövning vari dom förväntas innan sommaren.

Antalet inkomna överprövningar har under senaste delåret varit på en låg nivå sett utifrån antalet upphandlingar som genomförts. Det kan konstateras att tiden för en överprövning från att den inkommer till dom har förlängts under pandemin men också att antalet överprövningar förmodligen har påverkats av pandemin.

3

Begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet Tillskapa skyway mellan H- och O-huset vid Universitetssjukhuset Örebro 20RS2440

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice fastigheter, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 20RS2440

Organ
Servicenämnden

Begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet Tillskapa skyway mellan H- och O-huset vid Universitetssjukhuset Örebro

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta byggnation (BP3) i projektet Tillskapa skyway mellan H- och O-huset vid Universitetssjukhuset Örebro

Sammanfattning

På Universitetssjukhuset Örebro är verksamheterna inflyttade i det nybyggda H-huset sedan mars 2021. För att upprätthålla patientflöden mellan kritiska verksamheter som exempelvis akutmottagningens traumarum, operationslokaler och helikopterplattan behöver en skywayförbindelse byggas mellan H-huset och O-huset. Byggnationen blir en av de sista etapperna inom H-husentreprenaden.

Ärendebeskrivning

På Universitetssjukhuset Örebro är verksamheterna inflyttade i det nybyggda H-huset. En skywayförbindelse mellan H-huset och O-huset är nödvändig för att upprätthålla patientflöden mellan kritiska verksamheter. Projektet utförs i H-husprojektet och styrgrupp för skywayprojektet har varit H-husets styrgrupp.

Patientflöden som är berörda:

- Transport av traumapatienter från akutmottagningen till operation i O-huset
- Transport av patienter från O-huset till neurointermediäravdelningen i H-huset

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 20RS2440

- Transport av patienter från helikopterplattan till traumarummet på akutmottagningen
- Transport av patienter mellan O- och H-huset

Andra flöden av betydelse

- Förflyttning av personal och transport av materiel mellan O-hus och H-hus.

Idag sker dessa flöden genom offentlig kulvert, genom akutmottagningen alternativt via korridoren genom Intensivvårds- (IVA) och Thorax intensivvårdsavdelningarna (TIVA) i G-huset på våning 4.

Den nya skywayförbindelsen kommer påverka ljusinsläppet på IVA och TIVA, vilket medför att dygnsrytmsbelysning ska installeras i dessa lokaler inom detta projekt.

Inom projektet har två varianter av skyway utretts: En friliggande eller en som byggs mot G-husets fasad utanför IVA och TIVA. Den första grova kalkylen är beräknad på den mot fasad. I utredningen har framkommit att verksamheten i G-huset skulle påverkas negativt av att ha en förbindelsegång direkt utanför sina fönster. Därför har beslut tagits i styrgruppen att gå vidare med en friliggande skyway och ytterligare medel har tillskjutits. Oavsett variant tillkommer dygnsrytmsbelysningen, något som tidigare inte funnits med kalkylen.

Beredning

Serviceämnden har vid sitt sammanträde 2020-03-24 §29 godkänt begäran att få starta planering och teknisk projektering (BP1 och BP2) i detta ärende.

Bedömning

Projektet är nödvändigt enligt de utredningar som genomförts för att ha ett säkert patientflöde som inte stör verksamheten i närliggande lokaler.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Ärendet kan innebära negativa konsekvenser för miljön då en byggnation alltid innebär användande av material. Dock tas hänsyn till detta i och med den så

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 20RS2440

kallade byggvarubedömningen och krav på källsortering vid byggnation.
Ärendet anses inte innebära några konsekvenser för övriga perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Projektet är kalkylerat till 27,5 miljoner kronor och finansieras genom Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2021:

14 miljoner kronor i rad ”Tillskapande av skyway”

3,5 miljon kronor i rad ”HS verksamhetsanpassning miljö och teknik” samt

10 miljoner kronor som är beviljade av akuta medel vilka disponeras av regiondirektören.

Projektet kommer innebära en hyreshöjning för hälso- och sjukvården vilket är godkänt av Jonas Claesson, förvaltningschef Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Uppföljning

Genomförda investeringar redovisas i årsrapporten.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM 2021-09-06, Begäran att få starta byggnation (BP3),
Tillskapande av skyway mellan H- och O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

BP3 Begäran att få starta byggnation, Tillskapande av skyway mellan H- och O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter
Birgitta Hagberg, strategisk samordning, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen



Rubrik
Genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3)

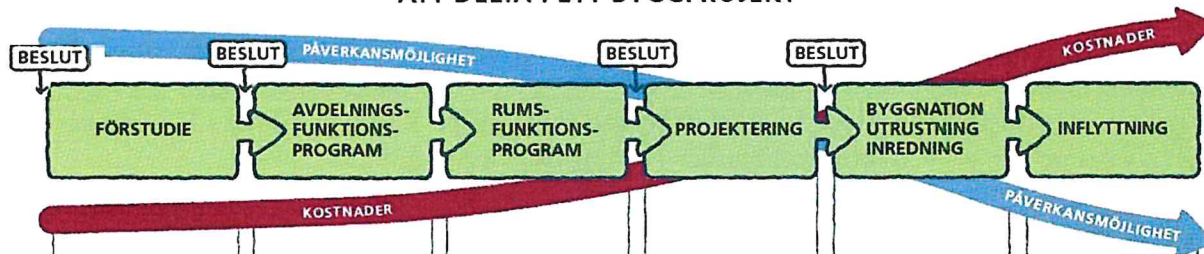
Projekt
USÖ, Tillskapande av skywayförbindelse mellan H- och O-
huset

Område/verksamhet/enhet
Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av
Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter

Datum
2021-07-08

ATT DELTA I ETT BYGGPROJEKT



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran om att få starta genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3)

USÖ, Tillskapande av skywayförbindelse mellan H- och O-huset


Förvaltningschef begär att få starta genomförande, BP3.

Ja	Nej	Datum	Underskrift
x		Örebro 2021-08-31	

Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Checklista inför beslut, BP3

	Ja	Nej
Finansiering av genomförandet är klar.	x	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd	x	

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 20RS2440	Mall utgåva 7.0
Rubrik Genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3)			
Projekt USÖ, Tillskapande av skywayförbindelse mellan H- och O- huset	Område/verksamhet/enhet Hälso- och sjukvårdsförvaltningen		
Upprättad av Ellinor Sundqvist, Regionsservice fastigheter		Datum 2021-07-08	

1 Grundläggande information

På Universitetssjukhuset Örebro är verksamheterna inflyttade i det nybyggda H-huset. En skywayförbindelse mellan H-huset och O-huset är nödvändig för att upprätthålla patientflöden mellan kritiska verksamheter. Regionsservice, fastigheter har projekterat en sådan skyway och bygglovshandlingar är inskickade till stadsbyggnadskontoret. Projektet utförs i H-husprojektet och styrgrupp för skywayprojektet har varit H-husets styrgrupp.

Patientflöden som är berörda:

- Transport av traumapatienter från akutmottagningen till operation i O-huset
- Transport av patienter från O-huset till neurointermediäravdelningen i H-huset
- Transport av patienter från helikopterplattan till traumarummet på akutmottagningen
- Transport av patienter mellan O- och H-huset

Andra flöden av betydelse

- Förflyttning av personal och transport av materiel mellan O-hus och H-hus.

Idag sker dessa flöden genom offentlig kulvert, genom akutmottagningen alternativt via korridoren genom Intensivvårds- (IVA) och Thorax intensivvårdsavdelningarna (TIVA) i G-huset på våning 4.

Redan 2015 gjordes en utredning gällande en transportgång som beskrev att en separat transportgång skulle underlätta transporten av traumapatienterna från akutmottagningen till operation och likaså helikoptertransporter som går till akutmottagningen. Sannolikt skulle en separat transportgång mellan O- och H-huset ha störst betydelse för andra typer av transporter och flöden mellan husen. Argumenten var då inte tillräckligt tunga för att kunna ta ett beslut att gå vidare med utredningen, vilket gjorde att idén lades ner. Sedan dess har Neurointermediäravdelning (NIMA) och IVA tillkommit i H-husprojektet. Med dessa verksamheter finns nu stora behov för att genomföra skywayprojektet och skapa en förbindelsegång mellan H- och O-huset.

1.1 Idébeskrivning

De möjliga förbindelser som i dag finns mellan H- och O-huset är långa, inte tillräckligt patientsäkra, och heller inte naturliga. Det finns en stor sannolikhet att framförallt korridoren genom nuvarande IVA och TIVA i G-huset kommer användas som transportväg mellan husen och störa den verksamhet som pågår med svårt sjuka patienter.

I arbetet med att ta fram en lokalförsörjningsplan har det också blivit väldigt uppenbart att en förbindelse behövs för att kunna utveckla sjukhuset i den riktning som hälso- och sjukvården önskar.

En separat förbindelse mellan H- och O-huset skulle vid transporter öka patientsäkerheten och därmed också vårdkvaliteten.



Rubrik Genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3)		
Projekt USÖ, Tillskapande av skywayförbindelse mellan H- och O- huset	Område/verksamhet/enhet Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	
Upprättad av Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter		Datum 2021-07-08

1.2 Syfte

En separat förbindelsegång mellan H- och O-huset skulle framförallt öka patientsäkerheten för de patienter som måste transporteras mellan de båda husen. Den skulle också möjliggöra en flexibilitet för framtiden, genom att få ett sammankopplat plan för husen B-O-H, utan hissning. Detta bidrar till framtida utvecklingsmöjligheter inom framförallt verksamheterna operation, neurokirurgi och trauma.

1.3 Bakgrund

I det vinnande arkitektförslaget för H-huset från Sweco planerades en förbindelsegång mellan H- och O- huset som gick via B-huset på vån 1. Övergången togs bort i och med att ytan minskades för entréfunktionen som var planerad att förbinda H-och B-huset. Efter att detta skedde har neurointermediäravdelningens placering i H-huset tillkommit och patient-personal- och varuflödet till och från H-huset har setts över.

Inom projektet har två varianter av skyway utretts: En friliggande eller en som byggs mot G-husets fasad utanför IVA och TIVA. Den första grova kalkylen är beräknad på den mot fasad. I utredningen har framkommit att verksamheten i G-huset skulle påverkas negativt av att ha en förbindelsegång direkt utanför sina fönster. Därför har beslut tagits i styrgruppen att gå vidare med en friliggande förbindelsegång och ytterligare medel har tillskjutits. Oavsett variant tillkommer dygnsrytmsbelysning, något som tidigare inte funnits med kalkylen.

Den nya skywayförbindelsen kommer påverka ljusinsläppet på IVA och TIVA, vilket medför att dygnsrytmsbelysning ska installeras i dessa lokaler inom detta projekt.

1.4 Verksamhetsplan

Projektet finns med i Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2021.

2 Projektägare och finansiering

Projektägare är Jonas Claesson, hälso- och sjukvårdsdirektör

Projektet finansieras genom kapitalinvesteringsbudgeten 2021, rad "Skyway G-huset" om 14 miljoner kronor samt akuta medel beviljade av regiondirektör Rickard Simonsson om 10 miljoner kronor samt rad "Verksamhetsanpassning teknik och miljö" om 3,5 miljoner kronor.

Projektet kommer efter färdigställande innebära en hyreshöjning för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen enligt projektavtal, se punkt 10.

3 Tidplan

Projektet etableras efter politiskt beslut och därefter beräknas byggtiden till cirka 8 månader. I projektet ingår även att förstärka belysningen på IVA/TIVA vilket sker under samma tid.



Rubrik Genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3)	
Projekt USÖ, Tillskapande av skywayförbindelse mellan H- och O- huset	Område/verksamhet/enhet Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen
Upprättad av Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter	Datum 2021-07-08

4 Genomförandeplan och avgränsningar

Byggområdet är ett känsligt område med patientverksamhet i alla riktningar. Vid genomförande måste hänsyn tas till bland annat verksamheterna i G-huset, särskilt IVA och TIVA där ytterst känsliga patienter vårdas. Dessa är känsliga för såväl ljud, vibrationer och ljus. Hänsyn behöver även tas till blåljustransporter till förlossningen och barnakuten samt övrig tillgänglighet i gatuplanet för verksamheter i C, D, O och E-hus. Samordning sker inom projektet.

5 Resurser

Resurser vid genomförande är interna såsom representanter från angränsande verksamheter och strategisk samordning inom hälso- och sjukvården. Interna resurser från fastigheter är elprojektledare, byggprojektledare, administratörer med flera. Externa resurser är upphandlad entreprenör i H-husprojektet.

6 Resultat och nytta

Resultatet av projektet innebär att USÖ får en effektiv, snabb och patient säker transportväg utan att passera in genom intensivvården för de patienter som behöver förflyttas mellan H- och O-huset. Det bidrar även till den fortsatta utvecklingen av sjukhusområdet, genom att få ett sammanhållet plan i olika sjukhuskroppar och på så sätt förstärka samarbetet och en ökad flexibilitet.

7 Mål och delmål

Målsättning är att projektet kan genomföras under hösten och vintern 2021 och att därefter ska en patientsäker transportväg mellan H- och O-huset finnas på plats.

8 Investeringsvolym

Projektet är kostnadsberäknat till 27,5 miljoner kronor varav cirka 5,7 miljoner kronor avser dygnsrhythmbelysning på IVA/TIVA som är en följd av att tillskapa förbindelsegången.

9 Konsekvenser vid nej

Konsekvensen vid nej blir att projektet inte kan genomföras med den effektivitet och samverkan som det innebär att genomföra detta med H-husets etablerade projektgrupp. Konsekvensen blir också att transportflödet och det delvis akuta patientflödet mellan O-huset och H-huset fortsatt kommer ha svagheter.

10 Projektavtal mellan Fastigheter och förvaltning

Överenskommelse om igångsättning av kapitalinvesteringsarbeten.



Rubrik

Genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3)

Projekt

USÖ, Tillskapande av skywayförbindelse mellan H- och O-
huset

Område/verksamhet/enhet

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av

Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter

Datum

2021-07-08

Fastigheter ska för Hälso- och sjukvårdsförvaltningens räkning utföra ombyggnads-
/tillbyggnadsarbeten med projektnummer 20078 på Universitetssjukhuset Örebro.

Byggnadsansluten utrustning faktureras verksamheten om ca 40 000 kronor

Åtgärden kommer att innebära en preliminär hyresökning om 1 515 000 kronor/år

exkl. index inklusive sedvanliga drift- och förvaltningskostnader. Ett separat hyreskontrakt för
den utökade lokalytan kommer vid färdigställande att tecknas.

Ort och datum

2021-08-30

För Fastigheter

Torbjörn Sjölander

Fastighetsförvaltare



4

**Begäran att få starta teknisk
projektering (BP2) i
projektet Renovering av
bassäng i M-huset,
Universitetssjukhuset
Örebro**

14OLL5508

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 14OLL5508

Organ
Servicenämnden

Begäran att få starta teknisk projektering (BP2) i projektet Renovering av bassäng i M-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering (BP2) i projektet
Renovering av bassäng i M-huset, Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

På Universitetssjukhuset Örebro finns två bassänger som används av flertalet verksamheter inom hälso- och sjukvården. Badanläggningen är från M-husets byggnation och stod färdigt 1992. Idag är badet med tillhörande ytskikt och tekniska system i behov av renovering då det är tekniskt uttjänt. Syftet med projektet är att undvika haverier med plötslig driftstörning som följd eftersom verksamheten är svår att evakuera.

Ärendebeskrivning

På Universitetssjukhuset Örebro finns två bassänger som används av flertalet verksamheter inom hälso- och sjukvården. Bassängerna är från M-husets byggnation som stod färdigt 1992. Idag är badet med tillhörande ytskikt och tekniska system i behov av renovering då det är tekniskt uttjänt.

En utredning har genomförts där konsulter har tittat på vad som ska underhållas, vad som kan behållas och alternativa byggsätt. Exempelvis har utredning skett ifall det går att sätta en så kallad ”liner” på befintlig bassäng, men eftersom temperaturen i vattnet är så hög är det inte en tekniskt lämplig åtgärd. Verksamheten har blivit tillfrågad ifall de ska göra någon ombyggnation i samband med att bassängen är stängd men har svarat att det endast är underhållsåtgärder som är aktuella.

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 14OLL5508

Den tekniska projekteringen bedöms kunna utföras under hösten 2021 med utförande under 2022, gärna i samband med sommaren då verksamheten inte är lika intensiv och evakuering till andra bad i regionen är möjlig. Planering kommer ske i samverkan med verksamheten.

Bedömning

Projektet bedöms nödvändigt för att säkerställa att inga stora haverier sker på badet och dess viktiga funktion för hälso- och sjukvården.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Projektet innebär positiva konsekvenser för miljön eftersom de tekniska lösningar som finns tillgängliga idag är mer energieffektiva än de som fanns tillgängliga på slutet av 1980-talet när bassängen byggdes. Projektet anses även innebära positiva konsekvenser för jämställdhetsperspektivet och barnperspektivet då bassängerna används för barn och vuxna som behöver rehabilitering och habilitering för funktionsvariationer och funktionsnedsättningar.

Ekonomiska konsekvenser

Projektet finansieras i projekteringskedet med medel från kapitalinvesteringsbudgeten 2021 rad ”Projektering, pott”. Vid genomförande 2022 ingår samtliga nedlagda kostnader i investeringen och vid färdigställande innebär detta en hyreshöjning för samtliga internhyresgäster inom Region Örebro län.

Uppföljning

Genomförda investeringar redovisas i årsrapporten.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM 2021-09-06, Begäran att få starta teknisk projektering, Renovering av bassäng M-huset USÖ, Universitetssjukhuset i Örebro

BP2 Begäran att få starta teknisk projektering, Renovering av bassäng, M-huset USÖ.

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 14OLL5508

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter



Rubrik
Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

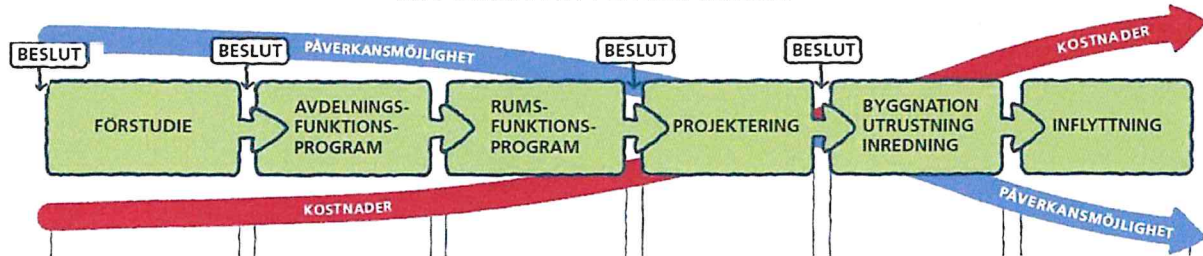
Projekt
USÖ M-huset, renovering av bassäng

Område/verksamhet/enhet
Regionservice, fastigheter

Upprättad av
Ellinor Sundqvist, fastighetsförvaltare

Datum
2021-06-11

ATT DELTA I ETT BYGGPROJEKT



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran att få starta teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

USÖ M-huset renovering av bassäng

Förvaltningschef begär att få starta teknisk projektering, BP2.

Ja	Nej	Datum	Underskrift
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210615	

Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Checklista inför beslut, BP2

Ja Nej

Finansiering av teknisk projektering är klar.	x	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd.	x	

Observera att vid ifyllande av nedanstående punkter ska texten som skrivits i tidigare BP1 läggas in, så att dokumentet är komplett.



Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)	
Projekt USÖ M-huset, renovering av bassäng	Område/verksamhet/enhet Regionservice, fastigheter
Upprättad av Ellinor Sundqvist, fastighetsförvaltare	Datum 2021-06-11

1 Grundläggande information

På Universitetssjukhuset Örebro finns två bassänger som används av flertalet verksamheter inom Hälso- och sjukvården. Bassängen är från M-husets byggnation och stod färdigt 1992. Idag är badet med tillhörande ytskikt och tekniska system i behov av renovering då det är tekniskt uttjänt.

1.1 Idébeskrivning

Badet behöver under renoveringen stängas för att kunna byta ut bassängen, ytskikt och tekniska system. Ventilationen är till viss del redan renoverad.

1.2 Syfte

Syftet är att undvika haverier med plötslig driftstörning som följd eftersom verksamheten är svår att evakuera.

1.3 Bakgrund

En utredning har skett vad som behöver underhållas och alternativa byggnadssätt har utretts. Exempelvis har utredning skett ifall det går att sätta en så kallad liner på befintlig bassäng, men eftersom temperaturen i vattnet är så hög är det inte en tekniskt lämplig åtgärd. Verksamheten har blivit tillfrågad ifall de ska göra någon ombyggnation i samband med att bassängen är stängd men har svarat att det endast är underhållsåtgärder som är aktuella.

1.4 Verksamhetsplan

I Regionservice, fastigheters uppdrag ingår att ”bibehålla och öka fastigheternas värde” vilket kräver att de underhålls med regelbundna intervaller.

2 Projektägare och finansiering

Projektägare är Torbjörn Sjölander, fastighetschef. Projektet finansieras genom kapitalinvesteringsbudgeten där avskrivningen av investeringen sedan kommer innebära en hyreshöjning för samtliga internhyresgäster inom Region Örebro län.

3 Tidplan, genomförandeplan och avgränsningar

Den tekniska projekteringen bedöms kunna utföras under hösten 2021 med utförande under 2022, gärna i samband med sommaren då verksamheten inte är lika intensiv och evakuering till andra bad i regionen är möjlig. Planering kommer ske i samverkan med verksamheten.

4 Resurser

Resurser som behövs från Regionservice, fastigheter är projektledare bygg, VVS och el samt skyltansvarig och utrustningsansvarig. Från hälso- och sjukvårdsförvaltningen behövs medverkan från representanter från verksamheten och strategisk samordning. Externa resurser



Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)		
Projekt USÖ M-huset, renovering av bassäng	Område/verksamhet/enhet Regionservice, fastigheter	
Upprättad av Ellinor Sundqvist, fastighetsförvaltare	Datum 2021-06-11	

i form av konsulter inom el, VVS, styr- och reglersystem, byggkonstruktör och arkitekt kan bli aktuellt.

5 Resultat och nytta

Resultatet av projektet blir att bibehålla ett bad som inte riskerar haveri på grund av underhållsbrist och att personal och patienter får en hygienisk och tillgänglig bassäng.

6 Mål och delmål

Målet är att få en nyrenoverad bassäng. Delmål i projektet är en god samverkan och en välplanerad evakuering av verksamheten vid genomförande.

7 Kostnader

Projektet är kostnadsberäknat enligt den utredning som är gjord till 18 miljoner kronor vilket finns med i kapitalinvesteringsbudgeten för 2022.

8 Konsekvenser vid nej

Konsekvensen om underhållsarbetet skjuts upp ett år blir att risken för haveri av bassängen ökar ytterligare.

5

Initiering om upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folktandvårdsförvaltningen 21RS1135

Tjänsteställe, handläggare
Medicinsk teknik Projektledning, Jenny Thor

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS1135

Organ
Servicenämnden

Initiering om upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen inom Region Örebro län.

Sammanfattning

Initieringsbeslut avseende upphandlingsuppdrag, ramavtal under maximalt fyra år för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvårdsförvaltningen. Avtalsstart snarast.

Inom Region Örebro län finns idag 400 spol- och diskdesinfektorer. Utrustningarna används för att rengöra bland annat olika typer av operationsinstrument, bäcken, urinflaskor och sugflaskor. Dessa rengöringsprocesser är en viktig del för att upprätthålla befintliga hygienrutiner och därmed minska smittspridning.

Utrustningarna behöver succesivt bytas ut då de uppnår sin tekniska livslängd. Under ramavtalets giltighetstid beräknas cirka 200 utrustningar behöva anskaffas, detta inkluderar både reinvestering och nyinvestering. Nyinvesteringarna är kopplade till ny- och ombyggnation i befintliga verksamheter.

Beräknat totalt upphandlingsvärde under utrustningens livslängd på tio år är cirka 23 000 000 kronor, där priset för utrustningar beräknas uppgå till cirka 16 500

Tjänsteställe, handläggare
Medicinsk teknik Projektledning, Jenny Thor

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS1135

000 kronor och service till 6 500 000 kronor. Upphandlingen omfattar även option på serviceavtal och utbildning.

Investeringsmedel äskas i respektive förvaltning och beviljas av Regionfullmäktige.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I upphandlingen kommer hänsyn tas till miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv. Ur miljöaspekt tas hänsyn till el och vattenförbrukning.

Vidare tas även hänsyn till hållbara leveranskedjor enligt en nationell uppförandekod för leverantörer, framtagen av Hållbar upphandling, Sveriges Kommuner och Regioner.

Ekonomiska konsekvenser

Beräknat totalt upphandlingsvärde under utrustningens livslängd på tio år är cirka

23 000 000 kronor, där priset för utrustningar beräknas uppgå till cirka 16 500 000 kronor och service till 6 500 000 kronor.

Uppföljning

Tilldelningsbeslut fattas av Servicenämnden preliminärt 2021-12-09.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, initiering av upphandlingsuppdrag gällande ramavtal för spol- och diskdesinfektorer till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folktandvårdsförvaltningen

Initieringsbeslut MT 2021-0059

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Tjänsteställe, handläggare
Medicinsk teknik Projektledning, Jenny Thor

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS1135

Skickas till:

Anders Eriksson, Medicinsk teknik
Jenny Thor, Medicinsk teknik

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/>	Nytt avtal <input type="checkbox"/>			
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:				
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum			
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)				
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/>	Driftbudget <input type="checkbox"/>	År	Belopp	Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

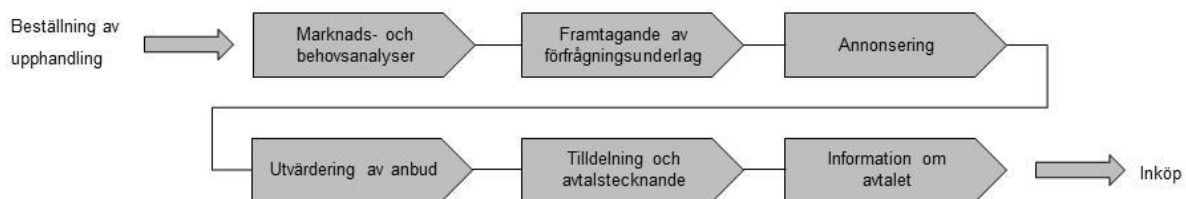
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

6

Initiering av upphandling livsmedel – Mejeri

21RS6705

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6705

Organ
Servicenämnden

Initiering av upphandling livsmedel – Mejeri

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av livsmedel - Mejeri.

Sammanfattning

Region Örebro län har idag avtal för inköp av mejeri. Avtal med nuvarande leverantör löper ut den 2022-08-30 och därför behöver ny leverantör upphandlas.

Beräknad avtalsstart är 2022-09-01 och avtalstid 2022-09-01-2024-08-30 samt option om ytterligare två (2) år fördelat på ett (1) + ett (1) år.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Krav på följsamhet till regionens uppförandekod ställs i upphandlingen. Ekologiska varor ska finnas med i sortimentet så att Region Örebro läns krav på andel ekologiska varor kan uppfyllas. I upphandlingen ställs även krav på fordon och transporter bland annat vad gäller optimering av transporter och drivmedel.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingens värde beräknas totalt till cirka 17,5 miljoner kronor för avtalsperioden. Avtalet avser alla tre tillagningskök i Region Örebro län.

Uppföljning

Uppföljning av upphandlingen sker då tilldelningsbeslut beslutas av servicenämnden.

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6705

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Initiering av upphandling
livsmedel - Mejeri
Blankett, Initiering av upphandling livsmedel Mejeri

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Upphandlingsavdelningen
Försörjningen kost
Områdeschef försörjning

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/>		Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:			
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/>		eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	
		Önskad avtalsstart – datum	
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)			
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/>	Driftbudget <input type="checkbox"/>	År	Belopp <input type="checkbox"/> Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

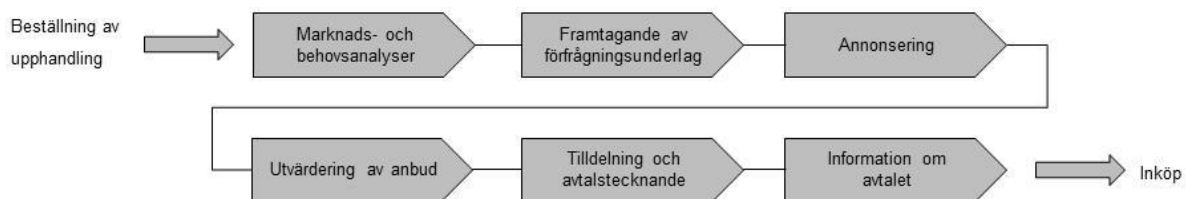
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

7

Initiering av upphandling livsmedel – Frukt och Grönt 21RS6703

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6703

Organ
Servicenämnden

Initiering av upphandling livsmedel – Frukt och Grönt

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av livsmedel - frukt och grönt.

Sammanfattning

Region Örebro län har idag avtal för inköp av frukt och grönt. Avtal med nuvarande leverantör löper ut den 2022-08-30 och därför behöver ny leverantör upphandlas.

Beräknad avtalsstart är 2022-09-01 och avtalstid 2022-09-01-2024-08-30 samt option om ytterligare två (2) år fördelat på ett (1) + ett (1) år.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Krav på följsamhet till regionens uppförandekod ställs i upphandlingen. Ekologiska varor ska finnas med i sortimentet så att Region Örebro läns krav på andel ekologiska varor kan uppfyllas. I upphandlingen ställs även krav på fordon och transporter bland annat vad gäller optimering av transporter och drivmedel.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingens värde beräknas totalt till cirka 16,5 miljoner kronor för avtalsperioden. Upphandlingen avser alla tre tillagningskök inom Region Örebro län.

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6703

Uppföljning

Uppföljning av upphandlingen sker då tilldelningsbeslut ska fattas av servicenämnden.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Initiering av upphandling livsmedel - Frukt och Grönt

Blankett, Initiering av upphandling livsmedel Frukt och Grönt

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Upphandlingsavdelningen
Område försörjning kost
Områdeschef försörjning

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/> Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:	
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)	
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/> Driftbudget <input type="checkbox"/>	År Belopp Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* **Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.**

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.



8

Initiering av upphandling, miljöfordon för personbefordran

21RS6706

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6706

Organ
Servicenämnden

Initiering av upphandling, miljöfordon för personbefordran

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera en upphandling av miljöfordon för personbefordran.

Sammanfattning

Region Örebro län leasar 199 bilar för personbefordran, varav 42 används inom bilpoolen. Nuvarande avtal med leverantörerna Toyota och Möller bil AB löper ut den 2022-01-31 varför ny upphandling måste initieras.

Av Toyota leasar Region Örebro län en fordonsflotta som består av elhybrider. Av Möller leasar regionen en fordonsflotta som består av gasbil, plug-in hybrid och elbil. Den sistnämnda bilen har dock utgått ur sortimentet varför Region Örebro län för närvarande står utan elbilsalternativ.

Alla inköp av bilar går genom en regional central bilhantering som prövar behovet av bil. Vid byte av bil vid avtalsslut (tre års leasing) tar den centrala bilhanteringen kontakt med berörd verksamhet och kontrollerar om behovet kvarstår eller om verksamheten klarar sig utan bil. Sedan 2016 har 41 bilar lämnats tillbaka utan att verksamheten fått en ny bil.

Nuvarande avtal stämmer inte överens med den drivmedelsprioritering som Region Örebro län har beslutat. Prioriteringen ser ut enligt följande:

1. Biogas, vätgas och rena elfordon
2. Etanol
3. Biodiesel
4. Fossilbränslen med inblandning av förnybara bränslen

Genom en gemensam upphandling av Region Örebro läns bilar får regionen

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6706

mer fördelaktiga priser och kan därmed ställa relevanta miljö- och säkerhetskrav.

Nuvarande avtal löper ut den 2022-01-31 och beräknad avtalslängd är fyra (4) år fördelat på två (2) + ett (1) + ett (1) år. Beräknad avtalsstart är 2022-02-01.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Inom Region Örebro län finns det en resehierarki fastställd där man i första hand ska ha resfria möten (till exempel skype), i andra hand cykla/gå, i tredje hand åka med kollektivtrafiken, i fjärde hand resa med en bilpoolsbil och i femte hand undantagsvis resa med egen bil i tjänsten. Syftet med denna resehierarki är att minska onödig restid, undvika onödiga kostnader, få säkrare transporter och inte minst minska regionens klimatpåverkan. Denna upphandling gäller fordon som kommer att finnas i bilpoolen. Genom att ställa miljökrav i upphandlingen kan Region Örebro läns klimatpåverkan minskas.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingens värde beräknas totalt till cirka 40 miljoner kronor för avtalsperioden.

Uppföljning

Uppföljning av upphandlingen sker i samband med att tilldelningsbeslut ska fattas av servicenämnden.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Initiering av upphandling miljöfordon för personbefordran
Blankett, Initiering av upphandling av miljöfordon för personbefordran

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Tjänsteställe, handläggare
Försörjning, Jasmina Hadzijusufovic

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS6706

Skickas till:

Upphandlingsavdelningen
Avdelningschef Transport- och logistik
Områdeschef Område försörjning

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/>	Nytt avtal <input type="checkbox"/>			
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:				
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum			
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)				
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/>	Driftbudget <input type="checkbox"/>	År	Belopp	Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* **Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.**

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Ekonomi-, service och ägarutskottet

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

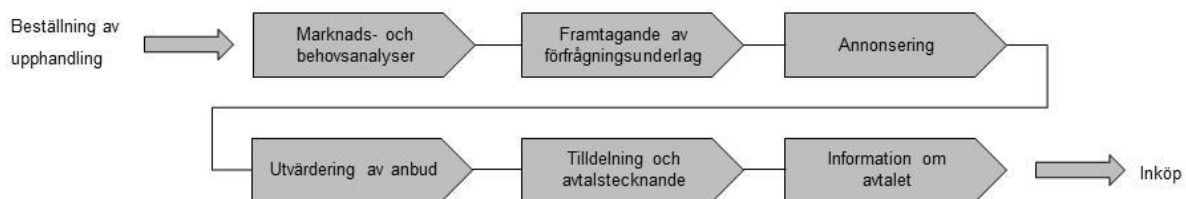
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.



9

Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum 21RS4292

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4292

Organ
Servicenämnden

Tilldelningsbeslut i upphandling av byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Region Örebro län ska bygga nya Renrum till Apoex samt totalrenovera och bygga ut Apoex lokaler. Arbetet kommer att ske under full drift, i ett flertal etapper. Totalt är ombyggnaden cirka 1 100 kvadratmeter. Projektet upphandlas som en utförandeentreprenad och entreprenadform som generalentreprenad. Det finns även två insprängda totalentreprenader under generalentreprenören ansvar, totalentreprenad Kyl/frysrum samt totalentreprenad Renrum.

Beredning

§ 55, Servicenämnden 2020-06-16, Initiering av upphandling av nytt produktionsapotek F-huset Universitetssjukhuset Örebro. Diarienummer 17RS5279.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I upphandlingar ställer Region Örebro län krav att anbudslämnare ska ha miljö- och kvalitetsledningssystem för att säkerställa att de avtalade företagen förbinder sig att arbeta med miljöfrågorna i fokus.

Region Örebro läns styrande dokument beskriver att Region Örebro län kräver mycket av etiska hänsyn om man ska vara avtalspartner med Region Örebro län.

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4292

Region Örebro län menar också att i processen som Region Örebro län har när det gäller att välja avtalspartner har Region Örebro län mycket hög kompetens vid utvärderingen där det finns lång erfarenhet av granskning av företag, denna process leder till att minimera risker för dåligt miljöarbete, dåligt medarbetarskap som skulle kunna missgynna barn- och jämställdhetsperspektiven.

Ekonomiska konsekvenser

Serviceämnden beslutade 2020-06-16 att initiera en upphandling avseende byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum.

Kostnaden ryms inom ramen för budgeterade medel.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Serviceämnden 2020-09-06, Tilldelningsbeslut i upphandling av Byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum

Tilldelningsbeslut Byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum

Individuell rapport Byggentreprenad Sjukhusapoteket Renrum med tillhörande bilagor.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Jeanette Andersson
Markus Liljenroth



10

Tilldelningsbeslut i
upphandling av ramavtal
Konsulttjänster
21RS4139

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4139

Organ
Servicenämnden

Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal Konsulttjänster

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för fackområde Y... inom ramavtal Konsulttjänster, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Region Örebro län upphandlar tekniska konsulter genom ramavtal inom 20 olika fackområden. Dessa avtal nyttjas vid såväl lokalanpassningar som vid löpande fastighetsunderhåll vid projekt med en total projektvolym mindre än 500 miljoner kronor.

Nuvarande avtal upphör 2022-03-31 alternativt 2022-05-31 och nytt avtal behöver därmed upphandlas för att säkerställa utvecklingen av regionorganisationens lokaler i takt med förändrade teknik- och verksamhetsbehov. Beställarens organisation har ett behov av att säkra tillgången till konsulter för mindre och medelstora projekt, för löpande arbeten samt för insatser med kort varsel eller av akut karaktär.

Anbud infordras för respektive fackområde. Kontrakt tecknas med flera konsulter inom respektive fackområde och dessa rangordnas.

Länsgården Fastigheter AB vill kunna avropa samtliga konsulter i samband med arbeten åt folktandvård, vårdcentraler eller andra lokaler åt regionen. Vid vård- och omsorgsboenden åt kommunerna har Länsgården Fastigheter AB egna ramavtal. Länsgården Fastigheter AB fattar eget likalydande

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4139

tilldelningsbeslut.

Upphandlingskontrakt kommer att gälla för tiden 2022-04-01– 2024-03-31 alternativt 2022-06-01 – 2024-03-31. Avtalstiden kan – separat för resp. fackområde – förlängas ensidigt av Beställaren med 1+1 år

Beredning

§ 87, Servicenämnden 2020-11-10, Initiering av upphandling av ramavtal konsulttjänster, diarienummer 20RS9371.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I upphandlingar ställer Region Örebro län krav att anbudslämnare ska ha miljö- och kvalitetsledningssystem för att säkerställa att de avtalade företagen förbinder sig att arbeta med miljöfrågorna i fokus.

Region Örebro läns styrande dokument beskriver att Region Örebro län kräver mycket av etiska hänsyn om man ska vara avtalspartner med Region Örebro län.

Region Örebro län menar också att i processen som Region Örebro län har när det gäller att välja avtalspartner har Region Örebro län mycket hög kompetens vid utvärderingen där det finns lång erfarenhet av granskning av företag, denna process leder till att minimera risker för dåligt miljöarbete, dåligt medarbetarskap som skulle kunna missgynna barn och jämställdhetsperspektivet.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att i konkurrens upphandla dessa tjänster bedöms Region Örebro län få de mest kostnadseffektiva tjänsterna utifrån Region Örebro läns behov, Region Örebro län ställer höga krav på kompetens och fortlöpande kompetensutveckling hos de medarbetare som arbetar i företagen som är våra avtals partners vilket borgar för att Region Örebro län i får effektiva arbetsinsatser till Region Örebro läns efterfrågade arbeten.

Avrop från ramavtalet finansieras genom i verksamhetsplanen beslutade byggnadsinvesteringar. Avtalsvärdet beräknas till 60 miljoner kronor.

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4139

Kostnaderna ryms inom ramen för budgeterade medel.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-09-06, Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för konsulttjänster

Tilldelningsbeslut Ramavtal konsulttjänster

Individuell rapport Ramavtal konsulttjänster med tillhörande bilagor.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Jeanette Andersson
Markus Liljenroth



11

Anmälnings- och
meddelandeärenden till
servicenämnden 6
september 2021

21RS3398

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration , Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
2021-09-06

FöredragningsPM
Dnr: 21RS3398

Organ
Service-nämnd

Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 6 september 2021

Förslag till beslut

Service-nämnden beslutar

att godkännaredovisningen.

Sammanfattning

Anmälning-ärenden:

21RS4735, Avtal gällande service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror

21RS4963, Initiering av upphandling kammarkollegiets förnyade ramavtal för "AV- och distansmötesprodukter"

21RS6924, Avtal mellan Region Örebro län och Matilda FoodTech AB om kostplaneringssystem

21RS5245, Avtal om Vitvaror 2019 – vitvaror mellan Region Örebro län och Elektroskandia Sverige AB

21RS5870, Avtal mellan Region Örebro län och Martin och Servera Restauranghandel AB gällande livsmedel kolonialvaror

20RS10917, Tilldelningsbeslut avseende återkommande besiktning av hissar, portar, lyft- och tryckkärlsanordningar samt besiktning och service av patientlyftar

20RS1093,4 Tilldelningsbeslut i upphandling avseende service, underhåll och reparation av portar

21RS5556, Avropsavtal avseende Webbutvecklare

21RS5247, Avtal om Vitvaror 2019 – småel och hushållsapparater mellan Region Örebro län och ElGiganten AB

20RS11899, Avtal avseende Datakommunikation Sjunet

21RS5243, Avtal om Vitvaror 2019 - tvättstugeutrustning mellan Region

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
20xx-xx-xx

FöredragningsPM
Dnr: 21RS3398

Örebro län och Electrolux Professional AB
21RS2522, Tildelningsbeslut i upphandlingen av service och reparationsarbeten
av storköksutrustning och vitvaror

Meddelandeärenden:
Anmälan av medborgarförslag
21RS602, Ekonomirapport för Regionservice april och maj 2021

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2021-09-06, anmälnings- och
meddelandeärenden

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef



Avtalsnamn Service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror
Ref. nr. 21RS4735

Startdatum 2021-05-15
Slutdatum 2023-04-14
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
Svensk Storköksservice AB
5566723804

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Källängsvägen 2
141 71
Segeltorp

Kontaktperson
Josefine Löf
+46196027281 (tel)
0790605909 (mob)
josefine.lof@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Jörgen Håkansson
+46768220021 (tel)
+46768220021 (mob)
jorgen.hakansson@3ess.se

1. Upphandlingskontrakt

Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av Service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Leverantören ska på uppdrag av beställare kunna reparera och utföra service på Regionens befintliga storköksutrustning och diskmaskiner. Leverantören ska se till så att respektive fabrikants råd och anvisningar följs och ha den bemanning, fordon och utrustning som krävs för att genomföra aktuellt uppdrag, detta är gällande under hela avtalsperioden.

Avgränsningar

Detta avtal omfattar inte:

- Service- och reparationsarbeten av kyl- och frysutrustning.
- Tvättmaskiner.

Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

Avtalstid

Avtalet gäller 2021-05-15 - 2023-04-14 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Avrop

Avrop sker enligt den rangordning som gäller för antagna leverantörer. I denna upphandling har avtal tecknats med två (2) leverantörer, varav detta avtal är rangordnat till nummer två (2).

Leverantör som rangordnats till nr. ett (1) anlitas så länge den kan leverera enligt avtalade villkor. Därefter sker avrop enligt den fastställda rangordningen.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

Kontaktpersoner

Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Josefine Löf
E-post: josefine.lof@regionorebrolan.se
Telefon: 019 602 72 81
Mobiltelefon: 0790605909

För Leverantören

Namn: Jörgen Håkansson
E-post: jorgen.hakansson@3s.nu
Mobiltelefon: 0768-220021

Kontaktperson för leverans

För Regionen

Namn: Håkan Ohlsson

E-post: hakan.ohlsson@regionorebrolan.se
Telefon: 019 602 72 72
Mobiltelefon: 072 084 24 01

För Leverantören

Namn: Johan Jansson
E-post: johan.jansson@3s.nu
Telefon: 010-5576730
Mobiltelefon: 0702-615169

Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

För Leverantören

Namn: Mikael Olsson
E-post: mikael.olsson@3s.nu
Mobiltelefon: 0706-888082

Kvalitet och utförande

Funktion, utförande och kvalitet

Levererade tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämja med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Regionen fått i samband med upphandlingen.

Leverantören ansvarar för ledning, detaljplanering för respektive uppdrag. Leverantören ska tillsammans med beställaren komma överens om en tidplan för uppdragets start och slutförande.

Uppdrag som påbörjats inom avtalsperioden ska slutföras även om avtalet hinner löpa ut dessförinnan, om annat inte överenskommit med beställaren. Avtalets är då i sin helhet tillämpliga på uppdraget.

Avvikelser på utrustning

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad utrustning varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdragats.

Möten

Uppstartsmöte:

I samband med avtalsstart ska ett uppstartsmöte genomföras. Regionen är sammankallande och respektive part står för sina egna eventuella kostnader i samband med detta. Mötet syftar till att Regionen tillsammans med leverantören ska planera för genomförandet av uppdraget och arbeta fram olika arbetsrutiner kopplade till uppdraget.

Leverantörsmöten:

Leverantören ska utan ersättning kunna delta på möten. Leverantörsmöten ska hållas i rimlig utsträckning och behandla för parterna gemensamma frågor. Mötesform och frekvens bestäms av enskild beställare under avtalets gång.

Inställelsetid

Normala uppdrag:

I normala fall ska åtgärder genomföras inom 24 timmar inom ordinarie arbetstid, vardagar 07.00 - 16.00, räknat från erhållen beställning, om inte annat överenskommit mellan leverantören och Regionen vid beställning. Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen samt följa de instruktioner och krav som finns upprättade.

Akuta uppdrag:

Akuta åtgärder ska kunna utföras inom ordinarie arbetstider. Vid akuta uppdrag ska leverantören kunna inställa sig på plats inom två (2) timmar, räknat från beställning. Beställaren anger vid avropet om uppdraget är akut.

Arbete utanför ordinarie arbetstid

För de fall åtgärd utförs utanför ordinarie arbetstid vardagar 07.00 - 16.00, röd dag eller helgdag utgår en fast ersättning enligt följande:

- Ersättning utgår med påslag på faktor 2 på leverantörens lämnade anbudspris på position 1
Arbetskostnad enligt bilaga 1. Lämnat anbudspris x 2 = timersättning utanför ordinarie arbetstid.

Arbete utanför ordinarie arbetstid sker enligt överenskommelse mellan Leverantören och Regionen. Upplägg för detta görs i samband med avtalstecknande.

Standarder och regelverk

Reservdelar ska uppfylla tillämplig Europeisk standard, eller om sådan inte finns, i fallande prioriteringsordning uppfylla följande standarder eller specifikationer:

- svensk standard som överensstämmer med godtagen internationell standard
- annan svensk standard

Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade tjänster i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade tjänster.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade tjänster.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämja med Regionens regler och policy.

Kommersiella villkor

Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte

överenskommits skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

Prisjustering

Priser ska vara fasta och gälla i tolv (12) månader räknat från avtalsperiodens början. Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till Regionen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Regionen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leveransförsening

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen, som bedömer om senareläggning av uppdraget kan accepteras.

I de fall leverantören inte kan utföra överenskommet uppdrag har beställaren rätt att kontakta nästa leverantör enligt rangordningen för utförande av uppdraget.

Leveransadress

Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen.

Vite

Förseningsvite:

Om leverantören inte fullbordat avtalat uppdrag eller inte infunnit sig på plats vid en felanmälan vid den tidpunkt som avtalats, har Regionen rätt till vite. Vitet ska utgå med dubbel timdebiteringskostnad för varje timme som förseningen avser, dock får vitet i sin helhet per tillfälle inte överstiga 5000 SEK.

Om försening sker enligt ovan upprepande gånger kan Regionen komma att häva avtalet. Upprepande gånger avser fler än fem (5) gånger under en period om sex (6) månader.

Material och reservdelskostnader

Regionen ersätter material- och reservdelskostnader enligt självkostnadsprincip med ett procentuellt pålägg på tio (10) procent, procentsatsen är fast under hela avtalsperioden.

En kopia av material- och reservdelsfaktura ska bifogas vid fakturering av utfört uppdrag.

Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 5292-5542.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms

- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad moms
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura:

Namn: Roger Norman

Telefon: 020-515200

E-post: roger.norman@3s.nu

Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

Reklamation

Reklamation ska ske inom skälig tid efter att fel upptäcks, med skälig tid menas att Regionen ska senast tre (3) månader efter att felet upptäckts underrätta leverantören om detta.

Uppdraget anses felaktigt utfört om resultatet avviker från vad som är avtalat och inte uppfyller de krav som finns på avtalad tjänst enligt upphandlingskontraktet. Om underlättning av felet inkommit till leverantören i tid har beställaren rätt att kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felets omfattning. Avhjälpande ska ske utan kostnad för beställaren. Om avhjälpande inte sker inom skälig tid har beställaren rätt att låta annan rätta felet på leverantörens bekostnad.

Är felet av väsentlig betydelse för beställaren har beställaren rätt att häva uppdraget. Oberoende av om hävning sker har beställaren rätt till ersättning för den skada som felet förorsakat. Leverantören ska ha tydliga rutiner för hur reklamation hanteras och hur Regionen får ta del av följdåtgärder.

Garantier

Leverantören ska kunna erbjuda tre (3) månaders garanti från godkänd installation för material och arbete.

Uppföljning och statistik

Regionen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom 1 vecka efter respektive redovisningsperiods slut:

- antal utförda tjänster och inköpsbelopp per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad tjänst
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik

Redovisning ska ske minst en gång per år.

Statistiken skickas per e-post till upphandlingsavdelningen/upphandlare samt nedanstående verksamhetsansvariga :

- josefine.lof@regionorebrolan.se
- hakan.ohlsson@regionorebrolan.se

Övriga villkor

Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("**GDPR**") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

Inköp på lika villkor

Leverantör som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("DL") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate

underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Policy och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande

påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 5% av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkännt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Mikael Olsson

Telefon: 010-5576750

E-post: mikael.olsson@3s.nu

Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening

- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvirition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

Tvist

Twist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("OSL") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

Bilagor

- Bilaga 1 - Prisspecifikation
- Bilaga 2 - Krav på varan och tjänsten
- Bilaga 3 - Hållbarhetskriterier
- Bilaga 4 - Maskinlista Storköksutrustning
- Bilaga 5 - Uppförandekod för leverantörer

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC

11-05-2021 16:47



Serienummer: jgEUxFYbKwQ6GpVXffW5XA

JÖRGEN HÅKANSSON

17-05-2021 09:09

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation.pdf

Bilaga 2 - Krav på varan och tjänsten.pdf

Bilaga 3 - Hållbarhetskriterier.pdf

Bilaga 4 - Maskinlista Storköksutrustning.pdf

Bilaga 5 - Uppförandekod för leverantörer.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-11 15:40 Underskriftsprocessen har startat
2021-05-11 15:40 Underskriftsprocessen har startat
2021-05-11 15:40 En avisering har skickats till Jörgen Håkansson
2021-05-11 15:40 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-11 16:47 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-11 16:47 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-05-11 16:47 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-05-11 16:47 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-05-11 16:47 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-05-11 16:47 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-05-11 16:47 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-05-17 09:05 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jörgen Håkansson
2021-05-17 09:09 JÖRGEN HÅKANSSON har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: jgEUxFYbKwQG6pVXffW5XA)
2021-05-17 09:09 Bilagan öppnades av Jörgen Håkansson
2021-05-17 09:10 Bilagan öppnades av Jörgen Håkansson
2021-05-17 09:10 Bilagan öppnades av Jörgen Håkansson
2021-05-17 09:10 Bilagan öppnades av Jörgen Håkansson
2021-05-17 09:10 Bilagan öppnades av Jörgen Håkansson
2021-05-17 09:11 Alla dokument har undertecknats av Jörgen Håkansson

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/> Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:	
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)	
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/> Driftbudget <input type="checkbox"/>	År Belopp Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef
5-10 miljoner: Regiondirektör
> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef
> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

07-05-2021 11:12

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Blankett Initiering av upphandling Kammarkollegiets ramavtal.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-06 16:17	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-06 16:17	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-07 11:08	Ett meddelande sändes till
2021-05-07 11:11	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-07 11:12	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Blankett Initiering av upphandling Kammarkollegiets ramavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)
2021-05-07 11:12	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 67a18721-f1d7-4bdd-b92f-8178be3630ba

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

139 (299)



Avtalsnamn Kostplaneringssystem
Ref. nr. 21RS6924

Startdatum 2021-09-01
Slutdatum 2025-08-31
Förlängning 3 st förlängningar à 2 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
Matilda FoodTech AB
5566508023

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Skeppsbron 13 B
211 20
Malmö
Sverige

Kontaktperson
Josefine Löf
+46196027281 (tel)
0790605909 (mob)
josefine.lof@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Katarina Carlsson
0706 151958 (mob)
katarina.carlsson@matildafoodtech.com

1. Upphandlingskontrakt

Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av Kostplaneringssystem till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Leveransen ska bland annat omfatta följande:

- Nyttjanderätt för aktuellt IT-system.
- Införandeprojekt inkl. Installation, intrimning och provning av aktuellt IT-system till fullt driftfärdigt skick.
- Dokumentation för användare och IT-personal.
- Utbildning av användare och IT-personal.
- Avtalade tjänster för support, felrättning i systemet, förvaltning och vidareutveckling av aktuellt IT-system.
- Alla eventuella uppdateringar, uppgraderingar och nya versioner av systemet tillhandahålls

Regionen under denna avtalsperiod.

- Alla anpassningar, ändringar och tillägg till systemet som utförs av leverantören under detta avtal avseende befintliga moduler, oavsett om detta sker på Regionens begäran eller i övrigt.

Systemet ska användas av stabspersonal samt kökspersonal på respektive sjukhus inom Regionen, USÖ, Karlskoga Lasarett och Lindesbergs Lasarett. Systemet ska även användas av ansvariga för beställningar av måltider på enheter i de olika verksamheterna inom Regionen.

Inom kostenheten är det idag ca 20 användare som arbetar i systemet och ca 200 användare som använder systemet för beställningar av måltider. Kostplaneringssystemet ska vara effektivt med många möjligheter till flexibla lösningar som underlättar arbetet för personalen.

Avtalsform

Avtal sluts genom ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

Avtalstid

Avtalet gäller 2021-09-01 - 2025-08-31 med option för Regionen om förlängning med 72 månader dock med maximalt 24 månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Avrop

Avrop sker från en (1) leverantör som antagits för en specifik produkt eller produktgrupp.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

Kontaktpersoner

Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Josefine Löf
E-post: josefine.lof@regionorebrolan.se
Telefon: 019 602 72 81
Mobiltelefon: 0790605909

För Leverantören

Namn: Katarina Carlsson
E-post: katarina.carlsson@matildafoodtech.com
Mobiltelefon: 0706 151958

Kontaktperson för leverans

För Regionen

Namn: Isabelle Grahn Eriksson
E-post: isabelle.grahn-eriksson@regionorebrolan.se
Telefon: 019 602 76 49

För Leverantören

Namn: Jonas Persson
E-post: jonas.persson@matildafoodtech.com
Mobiltelefon: 070 718 04 74

Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

För leverantören

Namn: Erik Bergseth
E-post: erik.bergseth@matildafoodtech.com
Mobiltelefon: 073 978 92 80

Kvalitet och utförande

Funktion, utförande och kvalitet

Systemet enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Regionen fått i samband med upphandlingen.

Standarder och regelverk

Systemet ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalat system varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

Service och support

Leverantören ska tillhandahålla en supporttjänst på svenska för frågor, felanmälningar och utredning av frågeställningar gällande aktuellt system.

Det ska inte finnas några begränsningar i antal kontakter eller i form av samtals- och uppkopplingstid. Genom supporten ska leverantören kunna:

- Ge råd och handledning till Regionens systemanvändare för att söka och åtgärda fel m.m. så att levererat system kan upprätthålla avtalad funktion och prestanda.
- Diagnosticera fel.
- Ge instruktion och hjälp i handhavande-, installations- och konfigurationsfrågor.
- Ge information om levererade eller pågående tjänster samt, i det fall Regionen ska installera programprodukt, vägleda Regionen i detta arbete.

Leverantören ska tillhandahålla support minst helgfri vardag måndag – fredag mellan kl. 08:00 – 17.00.

Supporten ska kunna ta emot anmälningar via telefon, e-post eller webbapplikation.

Anmälningar som sker utanför helgfri vardag måndag – fredag mellan kl. 08:00 – 17.00 ska kunna ske via e-post eller webbapplikation. Leverantören är skyldig att minst fem (5) arbetsdagar i förväg informera om tillfälliga ändringar av supportens öppettider.

Kontaktuppgifter för service- och supportärenden

E-post: matildasupport@matildafoodtech.com

Telefon: 031-704 17 97

SLA (Service level agreement)

SLA avseende incidenter och tillgänglighet i produktionsmiljö

Följande SLA gäller för incidenter och tillgänglighet i Kostplaneringssystem (samtliga klient och web-applikationer) för felhändelser av olika prioriteringsgrader som ligger inom leverantörens ansvar.

Prioritering av Incidenter sker enligt följande:

Prioritet	Påverkan
1. Kritisk	Akuta incidenter som har mycket stor påverkan på Beställarens verksamhet och/eller användarnas möjlighet att använda Kostplaneringssystemet. En väsentlig del av, alternativt alla, användare berörs och/eller en kritisk del av verksamheten berörs.
2. Hög	Brådskande incidenter som har stor påverkan på Beställarens verksamhet och/eller användarnas möjlighet att använda Kostplaneringssystemet. En väsentlig del av alternativt alla användare berörs och/eller en kritisk del av verksamheten berörs.
3. Medel	Icke brådskande incidenter som påverkar ett fåtal användare och/eller innebär en begränsad påverkan på verksamheten.
4. Låg	Låg grad av Incident, som kännetecknas av mindre avvikelser eller skönhetsfel, som endast kräver aktivering av problemsökning efter överenskommelse.

Prioritet	Servicetid	Åtgärds tid
1	Vardagar 08.00 - 17.00	Max 8 timmar
2	Vardagar 08.00 - 17.00	Max 16 timmar
3	Vardagar 08.00 - 17.00	Max 5 arbetsdagar eller enligt överenskommelse från fall till fall
4	Vardagar 08.00 - 17.00	Enligt överenskommelse från fall till fall. Tiden ska vara rimlig.

Felsökning

Leverantören har inte rätt att fakturera felsökningstid såvida inte felet visar sig bero på fel utanför Leverantörens ansvar.

Samtliga fel ska rapporteras till Leverantörens support och Leverantören ska registrera ärendet.

Uppgraderingar, anpassningar och utveckling

Leverantören ska ansvara för anpassning, utveckling samt för att åtgärda säkerhetsbrister i systemet. Tillkommande funktioner i installerade uppgraderingar ska uppfylla de produktbeskrivningar som leverantören publicerar och systemet ska även fortsättningsvis uppvisa avtalad prestanda.

Leverantörens arbete inklusive erforderliga verktyg, material och dokumentation med mera som krävs för att underhåll ska kunna ske ingår i Leverantörens åtagande.

Kostplaneringssystemet ska även efter felrättning uppfylla avtalad specifikation och ha kvar beställarspecifika inställningar och konfigurationer.

Uppgraderingar av systemet

Kostplaneringssystemet ska uppgraderas kontinuerligt enligt en i förväg publicerad releaseplan av Leverantören. Uppgraderingar av systemet ska ingå kostnadsfritt.

Anpassning av systemet till ny version av webbläsare sker i samband med ordinarie uppgradering. Kostplaneringssystemet ska även efter uppgradering av systemet uppfylla avtalad specifikation och ha kvar beställarspecifika inställningar och konfigurationer.

Tillkommande funktioner i installerade uppgraderingar ska uppfylla de produktbeskrivningar som leverantören publicerar och systemet ska även fortsättningsvis uppvisa avtalad prestanda.

Föreligger behov av anpassningar orsakade av förändringar i lagstiftningen ska detta åtgärdas och vara införda i kostplaneringssystemet till den tidpunkt då förändringen träder i kraft om inte annat överenskommit mellan Regionen och Leverantören.

Leverantören ansvarar för att kostplaneringssystemet vid behov anpassas till nytt operativsystem. Leverantören ansvarar för kostnader för anpassningar angivna ovan.

I samband med versionsuppdateringar ska utbildningsmaterialet uppdateras utan kostnad och vid behov ska nytt utbildningstillfälle erbjudas.

Systemutveckling

Leverantören ska under avtalstiden svara för systemutveckling som ger Regionen mervärde vid användande av kostplaneringssystemet.

Alla utvecklingar och förändringar sker i tätt samarbete med kontaktpersoner inom Regionens kost- och IT-avdelning.

Betydande åtgärder

Ställer en kommande uppgradering av systemet krav på t.ex. nya uppgraderingar eller versioner av drivrutiner och klienter för datakommunikation, systemprogram eller webbläsare, ny maskinprodukt eller konverteringsbehov, som innebär en betydande åtgärd från Regionens sida, ska leverantören minst tre (3) månader innan uppgraderingen kommer att ske informera Regionen skriftligen om detta.

Utbildning

Utbildning införande projekt

Leverantören ska i samband med införande projektet utbilda Regionens systemadministratörer och IT-tekniker i sådan omfattning att personalen på ett säkert och ändamålsenligt sätt kan använda Systemet/tjänsten. Detta ska ingå som en del i kostanden för införande projektet.

Utbildningsdatum ska ske efter överenskommelse mellan parterna. Utbildning samt eventuellt utbildningsmaterial ska vara på svenska. Respektive part står för sina egna eventuella resekostnader i samband med detta.

Upplägg och omfattning på utbildningarna fastställs efter överenskommelse med Regionen vid avtalsstarten.

Tillkommande utbildning

Leverantören ska under avtalstiden kunna utbilda berörd personal i användning av systemet. Digital utbildning samt utbildning på plats i någon av Regionens lokaler ska kunna erbjudas.

Leverantören ska tillhandahålla Regionen med målgruppsanpassat utbildningsmaterial. Materialet ska vara så informativt och detaljerat att beställaren kan tillämpa ett så kallat "Train the trainerkoncept". Det innebär att Leverantören utbildar en eller flera personer hos Regionen, som därefter utbildar Regionens användare i systemet.

Leverantören ska även tillse att det finns användarmanualer som är pedagogiskt utformade och enkla att söka/hitta i.

Underleverantörer

Leverantören ska informera Regionens kontaktperson för avtalet om ny underleverantör avses att anlitas. Underleverantör ska träffa motsvarande villkor som överenskommit mellan Regionen och leverantör i detta avtal.

Om det efter Region Örebro läns granskning av underleverantör framkommer att underleverantör uppfyller kraven i enlighet med detta avtal ska Regionen godkänna underleverantören vilket ger leverantören rätt att anlita då godkänd underleverantör.

Leverantören ska på begäran kunna uppvisa samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga uppgörelse med underleverantör.

Leverantören ansvarar för underleverantör såsom för egen personal.

Avtalsansvarig

Parterna ska utse en kontaktperson var som ansvarar för frågor som avser avtalet, klagomål och fakturaförfrågningar. Om kontaktperson byts ut ska part omgående meddela den andra parten.

Leverantören ska på begäran av Regionen kunna byta ut kundansvarig under avtalstiden. Leverantörens kundansvarig ska arbeta proaktivt med att säkerställa att Regionen använder systemet på ett så effektivt sätt som möjligt.

Leverantörens kundansvarig ska under avtalstiden ansvara för att påkalla avstämningsmöten med Regionen vid minst två (2) tillfällen per år och ansvara för genomgång av information, statistik och utveckling rörande systemet.

Avstämningsmötena sker på den plats som överenskommits mellan Regionen och Leverantören. Ingen ersättning utgår för avstämningsmöten.

Personal

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden anvisa personal med för uppdraget lämplig utbildning och kompetens.

Personal för uppdraget ska vara väl förtrogen med systemets miljö, drifrutiner och säkerhetsregler. Personalen ska ha god förmåga att kommunicera och dokumentera på svenska med beställaren och beställarens olika verksamheter samt vara tillgänglig under arbetsdag.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

Vid förändring av anvisad personals organisation ska ny anvisad personal godkännas av beställaren. Kan inte konsult vidmakthålla offererad kompetens har beställaren rätt att byta konsult. Beställaren har rätt att kräva in bevis på konsulterers förmåga.

Byte av anvisad personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Uppstartsmöte

I samband med avtalsstart ska ett uppstartsmöte genomföras. Uppstartsmötet ska ske digitalt eller i någon av Region Örebro läns lokaler, detta enligt överenskommelse mellan Regionen och leverantören. Regionen är sammankallande och respektive part står för sina egna eventuella kostnader i samband med detta. Mötet syftar till att Regionen tillsammans med leverantören ska planera för genomförandet av uppdraget och arbeta fram olika arbetsrutiner kopplade till uppdraget.

Införandeprojekt

Införandeprojektet innefattar att tillhandahålla ett färdigt system.

Införandeprojektet ska inkludera:

- Installation av offererat system.
- Projekt och tidplan.
- Implementering, konfigurering, migrering av data och systemkopplingar.
- Integration mot angivna system.
- Test av systemet till fullt driftfärdigt skick, samt driftdokumentation.
- Utbildning för Regionens administratörer och IT-tekniker.

Test ska utföras i en miljö och med arbetsmoment som avspeglar Regionens användning av systemet.

Projekt och tidplan

Leverantören och ansvariga inom Regionen ska i anslutning till uppstartsmötet ta fram ett förslag på projekt- och tidsplan med detaljerade aktiviteter och resursbeskrivning för införande av systemet till Regionen. Av projekt och tidsplan ska avtalad leveransdag framgå. Avtalad leveransdag ska kunna ske i nära angränsning till avtalsstarten.

Leveransdag och leveransk kontroll

Leveransdag är den dag då samtliga punkter nedan är uppfyllda:

- Avtalet skriftligen undertecknats av båda parter.
- Leveransk kontrollperioden upphör utan skriftlig anmärkning från Regionen mot aktuellt systemet.
- Systemet uppfyller avtalade villkor för leverans, efter att leverantören avhjälpt de eventuella anmärkningar som Regionen gjort mot aktuellt system under leveransk kontrollperioden och detta har kunnat verifieras genom en ny leveransk kontroll.

Leveransk kontrollperiod överenskommes mellan parterna vid uppstartsmöte i samband med avtalstecknande, den ska dock vara minst 14 kalenderdagar.

Vid upphörande av avtal

I samband med avtalets upphörande ska leverantören vara behjälplig med avveckling av Regionens nyttjande av systemet, och vid byte till annan leverantör. Leverantören, och annan för vilken leverantören ansvarar, ska på Regionens begäran assistera Regionen och av Regionen anvisad tredje part vid överflyttning av ansvaret för tjänsten till Regionen eller till av Regionen anvisad tredje part.

Detta innefattar exempelvis besvarande av förfrågningar, teknisk assistans och överlämning av driftdokumentation samt information som finns i systemet. All data och information som skapats av beställaren i systemet är beställarens egendom. Leverantörens åtaganden gäller under en tid om högst sex månader från avtalets upphörande, oavsett orsak.

Leverantören ska tillse att aktiviteter i samband med avveckling utförs inom av Regionen angivna skäliga tidsramar och på ett fackmannamässigt sätt, och att en detaljerad plan upprättas inför avvecklingen om Regionen begär det. Under avveckling ska leverantören på Regionens begäran samarbeta med ny leverantör till Regionen. Avvecklingen ska ske på ett sätt som underlättar överlämnande av pågående eller avslutad leverans av systemet till Regionen eller tredje part utan oskälig kostnad eller störning för Regionen.

Leverantören ska under överlämnandefasen bidra med sin kompetens om systemet och leverans till Regionen och/eller tredje part. Leverantören ska under överlämnandefasen säkerställa att nyckelpersoner är tillgängliga för medverkan i överlämnandet i den omfattning som efterfrågas. Med nyckelpersoner avses personer som är viktiga för överlämnandet på grund av att personen har speciell kompetens eller har haft en speciell roll. Nyckelpersoner ska vara tillgängliga under hela den tid som behövs för överlämnandet.

Leverantören ska ansvara för, samt kunna påvisa att, all information och dokumentation tillhörande Regionen har överlämnats och sedermera förstörts hos leverantören. Avvecklingstjänster som ingår i leverantörens ordinarie tillhandahållande av systemet (t.ex. tillhandahållande av dokumentation som ska tillhandahållas under avtalstiden), ska tillhandahållas utan extra ersättning.

Kommersiella villkor

Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommits skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

Prisjustering

Priser ska vara fasta och gälla i tolv (12) månader. Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till Regionen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Prisjustering sker med förändring enligt SCB:s Labour Cost Index, LCI, SNI 2007 J, privat sektor, tjänsteman, preliminär.

Regionen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

Prisfallsgaranti

Regionen ska snarast informeras om och omgående få ta del av eventuella prissänkningar, exempelvis kampanjpriser, som ger lägre pris än avtalat pris.

Leverantören ska lämna prisfallsgaranti vilket innebär att regionen snarast informeras om och omgående får ta del av eventuell prissänkning.

Leveransförsening

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen. Försening föreligger om leveransdag inträffar senare än avtalad leveransdag enligt upprättad projekt och tidplan.

Om förseningen orsakats av omständigheter för vilka Leverantören ansvarar och som inte är försakade av Regionen eller annan leverantör till Regionen, är Regionen berättigad till påföljd enligt avsnitt 6.13.6.1.

Fel i anpassning av kostplaneringssystemet till följd av Leverantörens uppgradering ska räknas som leveransförsening och hanteras enligt avsnitt 6.13.6.2, om inte felet anses av Regionen vara marginellt.

Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Vite

Vite kopplat till leveransförsening under införande

Vite vid försening under införande av systemet utgår med 5 000 kr för varje påbörjad sjudagarsperiod förseningen varar. Dock skall vitet i sin helhet inte överstiga ett belopp om 40 000 kr.

För det fall maximalt vite har uppnåtts har Beställaren rätt att häva avtalet.

Vite kopplat till fel i anpassning av systemet

Vite vid fel i anpassning av systemet till följd av leverantörens uppgradering utgår med 1 000 kr för varje påbörjad sjudagarsperiod som felet varar. Vitet begränsas i sin helhet till ett maximalt belopp om 10 000 kr per år.

För det fall maximalt vite har uppnåtts har Beställaren rätt att häva avtalet.

Vite kopplat till SLA

Prioritet 1 - Kritisk

Om leverantören inte åtgärdat felet inom ramarna angivna under avsnitt 6.6.5.1 avseende akuta incidenter utgår ett vite om 400 kr per på börjad timme som förseningen varar. Dock minst 500 kr per tillfälle. Vitet begränsas i sin helhet till ett maximalt belopp om 4000 kr per tillfälle.

För det fall maximalt vite har uppnåtts har Beställaren rätt att häva avtalet.

Prioritet 2 - Hög

Om leverantören inte åtgärdat felet inom ramarna angivna under avsnitt 6.6.5.1 avseende brådskande incidenter utgår ett vite om 200 kr per påbörjad timme som förseningen varar. Dock minst 500 kr per tillfälle. Vitet begränsas i sin helhet till ett maximalt belopp om 2000 kr per tillfälle.

För det fall maximalt vite har uppnåtts har Beställaren rätt att häva avtalet.

Prioritet 3 - Medel

Om leverantören inte åtgärdat felet inom ramarna angivna under avsnitt 6.6.5.1 avseende icke brådskande incidenter utgår ett vite om 500 kr per påbörjad arbetsdag som förseningen varar. Dock minst 500 kr per tillfälle. Vitet begränsas i sin helhet till ett maximalt belopp om 2500 kr per tillfälle.

För det fall maximalt vite har uppnåtts har Beställaren rätt att häva avtalet.

Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalnings ska ske till bankgiro 5687-5974.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms

- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturer, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturer@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura

Namn: Hanna Bäckman

E-post: hanna.backman@matildafoodtech.com

Mobiltelefon: 072 402 31 36

Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

Driftmöte

Leverantören ska ansvara för att kalla till regelbundna driftmöten med ansvarig personal hos regionen. Plats för möte sker enligt överenskommelse utan tillkommande kostnader för regionen.

Övriga villkor

Förändringar

Förändringar i systemet ska skriftligen meddelas regionen tre (3) månader i förväg för godkännande.

Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Systemförändringar

- Utkrävande av vite
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("**GDPR**") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

Villkor enligt bilaga 5 Personuppgiftsbiträdandeavtal.

Inköp på lika villkor

Leverantör som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;

- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagsstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Policy och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punk 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 10 % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälpas brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Anna Hällström

Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av

behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlätas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Regionen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Regionen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera Regionen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Regionen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva Avtalet i sin helhet.

Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

Twist

Twist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella twisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("**OSL**") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSLS regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

Bilagor

Bilaga 1 - Prisspecifikation

Bilaga 2 - Hållbarhetskriterier

Bilaga 3 - Krav på tjänsten

Bilaga 4 - IT-säkerhetskrav

Bilaga 5 - Personuppgiftsbiträdandeavtal

Bilaga 6 - Uppförandekod för leverantörer

Bilaga 7 - Filintegration

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: /2Go3+NbXTKuIMmcp5HZLA

ÅSA ANDERSSON

2021-07-06 15:55



Serienummer: b/hGjZu69Vxa8xehnGvl4w

ERIK BERGSETH

2021-07-06 17:15

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 Prisspecifikation.pdf

Bilaga 2 Hållbarhetskriterier.pdf

Bilaga 3 Krav på tjänsten.pdf

Bilaga 6 Uppförandekod för leverantörer.pdf

Bilaga 7 Filintegration.pdf

Bilaga 4 IT - säkerhetskrav.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-07-06 15:51 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-06 15:51 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-06 15:52 En avisering har skickats till Erik Bergseth
2021-07-06 15:52 En avisering har skickats till Åsa Andersson
2021-07-06 15:55 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Åsa Andersson
2021-07-06 15:55 ÅSA ANDERSSON har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: /2Go3+NbXTKuIMmcp5HZLA)
2021-07-06 15:56 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-07-06 15:56 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-07-06 15:56 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-07-06 15:56 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-07-06 15:56 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-07-06 15:56 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-07-06 15:56 Alla dokument har undertecknats av Åsa Andersson
2021-07-06 17:15 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Erik Bergseth
2021-07-06 17:15 ERIK BERGSETH har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: b/hGjZu69Vxa8xehnGvl4w)
2021-07-06 17:15 Bilagan öppnades av Erik Bergseth
2021-07-06 17:15 Bilagan öppnades av Erik Bergseth
2021-07-06 17:16 Bilagan öppnades av Erik Bergseth
2021-07-06 17:16 Bilagan öppnades av Erik Bergseth
2021-07-06 17:16 Bilagan öppnades av Erik Bergseth
2021-07-06 17:16 Bilagan öppnades av Erik Bergseth
2021-07-06 17:16 Alla dokument har undertecknats av Erik Bergseth

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com 160 (290) www.visma.dk/addo



Avtalsnamn Vitvaror 2019 vitvaror
Ref. nr. 21RS5245

Startdatum 2021-05-25
Slutdatum 2025-05-21
Förlängning Ingen förlängning

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
Elektroskandia Sverige AB
5560148412

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Norrvikenleden 97
19183
SOLLENTUNA
Sverige

Kontaktperson
Helena Källqvist
+46196027800 (tel)
+46766978949 (mob)
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Stefan Arnesson
08-92 36 52 (tel)
stefan.arnesson@eletroskandia.se

1. Avropsavtal

1.1 Avtal

Detta avtal omfattas av ramavtalsupphandlingen Vitvaror 2019, med projektnummer 10458, via Adda Inköpscentral.

Elektroskandia Sverige AB är rangordnad som nummer 1 på område 2 vitvaror.

1.2 Avtalsparter

Med avropsavtal avses ett avtal mellan den upphandlande myndigheten (Regionen) och leverantören (Elektroskandia Sverige AB) om tillhandahållande av varor enligt ramavtalet under en viss bestämd tid.

Avropsavtal avseende leverans av vitvaror har slutits mellan:

Region Örebro län

och

Elektroskandia Sverige AB

1.2.1 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-05-25 - 2025-05-21. Efter 18 månader kan Adda vid behov säga upp ramavtalet med sex månaders uppsägningstid. Om Adda väljer att säga upp ramavtalet har även Regionen rätt att säga upp avropsavtalet med sex månaders uppsägningstid.

1.2.2 Omfattning

Leveransens omfattning framgår av Avropsavtalet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Avropsavtalet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

Avropsavtalet avser avrop av följande produktgrupper:

- **Vitvaror.** Exempelvis kyl, frys, diskmaskin, mikrovågsugn, ugn m.m.

1.2.3 Kontaktpersoner

För Regionen:

Namn: Helena Källqvist

E-post: helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 72 30

Mobiltelefon: 076-697 89 49

För leverantören:

Namn: Stefan Arnesson

E-post: stefan.arnesson@elektroskandia.se

Telefon: 08-923 652

Mobiltelefon: 070-322 36 57

För beställningar:

Kundtjänst

Telefon: 0771-25 25 00

E-post: order@cylinda.se

Kontaktpersoner för produktfrågor:

Namn: Pascal Funke

E-post: pascal.funke@cylinda.se

Telefon: 019-19 87 63

Mobiltelefon: 070-266 32 18

1.2.4 Beställning

Beställningar ska kunna ske skriftligt till leverantören via e-post, e-handel, kundtjänst och webbutik.

Skriftlig orderbekräftelse ska erhållas inom två arbetstimmar från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om leveranstid med angivet leveransdatum.

Leverantören ska kunna tillhandahålla en webbutik.

Avrop ska i första hand göras från leverantören som blivit antagen på första plats i rangordningen. Leverantören ska besvara avropsförfrågan enligt kravet Beställning och orderbekräftelse i enlighet med ramavtalet. Om leverantören inte kan leverera samtliga av de efterfrågade produkterna och tjänsterna ingående i ett avrop inom den tidsfrist som Regionen har angett, ska leverantören ge besked om när leverans i stället kan ske.

Om Regionen inte kan acceptera den längre leveranstid som leverantören offererar, har Regionen rätt att genomföra avropet hos den leverantör som är antagen på andra plats i rangordningen.

1.2.5 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla kundtjänst som är tillgänglig minst mellan klockan 08.00 och 17.00 (svensk tid) på helgfri vardag. Beställare ska kunna nå kundtjänst via webbutik, e-handel, telefon och e-post.

Kundtjänst ska från det att Regionen har kontaktat kundtjänst:

- återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, inom 24 timmar,
- påbörja erforderliga åtgärder inom 48 timmar, samt
- slutföra ett ärende inom skälig tid mot bakgrund av de i det enskilda fallet föreliggande omständigheterna.

1.2.6 Leveranstid

Om Regionen inte anger annat i avropet är leveranstid för leverans av produkter maximalt fem arbetsdagar.

Vid de fall Regionen önskar att leverantörer använda sig av hållbara transporter vilket kan innebära längre leveranstid än fem arbetsdagar kan en eventuell längre leveranstid ske efter Regionens godkännande.

Leveranstid för leverans av reservdelar för funktionsduglighet är maximalt två arbetsdagar.

1.3 Priser

Se prisbilagor till ramavtalet.

Leveransen ska ingå i priset. Leverantören får inte få ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage, förpackning eller omhändertagande av emballage och förpackning.

1.4 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 167-0454.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.4.1 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.4.2 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:
- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänt skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt

- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller epost: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller epost:

leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-fakturatilloffentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Elektroskandia Sverige AB

5560148412

Ort / datum**Ort / datum****Underskrift****Underskrift****Namnförtydligande****Namnförtydligande****Befattning****Befattning**

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: RUqZDZomsLWx/tYgtbBKQg

STEFAN ARNESSON

2021-06-04 08:32

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

- 2021-06-04 08:29 Underskriftsprocessen har startat
- 2021-06-04 08:29 En avisering har skickats till Stefan Arnesson
- 2021-06-04 08:30 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Stefan Arnesson
- 2021-06-04 08:32 STEFAN ARNESSON har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: RUqZDZomsLWx/tYgtbBKQg)
- 2021-06-04 08:32 Alla dokument har undertecknats av Stefan Arnesson

Visma Addo ID-nummer: 155521027-a250-470at-8066e-3a729d0d5825f4

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

168 (290)

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

2021-06-04 11:29

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal sign.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-06-04 08:53 Underskriftsprocessen har startat
2021-06-04 08:53 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-06-04 11:28 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-06-04 11:28 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-06-04 11:29 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avropsavtal sign.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)
2021-06-04 11:29 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 55e11fe7-a250-4bac-96ee-4a729ddd3f2ef

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • ~~170~~(290) www.visma.dk/addo



Avtalsnamn Livsmedel - Kolonial
Ref. nr. 21RS5870

Startdatum 2021-09-01
Slutdatum 2023-08-31
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
Martin & Servera Restauranghandel AB
5591355549

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Box 1003
12123
JOHANNESHÖV
Sverige

Kontaktperson
Helena Källqvist
+46196027800 (tel)
+46766978949 (mob)
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Magdalena Harrysson
076-1199838 (tel)
magdalena.harrysson@martinservera.se

3. Upphandlingskontrakt

3.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av Kolonialvaror till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Leverantören åtar sig att leverera kolonialvaror i enlighet med samtliga krav som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Angivna volymer är uppskattade. Avropad volym kan under- eller överstiga angivna volymer. Leverantören är skyldig att leverera det verkliga behovet.

3.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

3.3 Produktinformation

Avtalad leverantör ska tillhandahålla produktinformation för alla artiklar i sitt sortiment.

Besök av representanter för leverantörer/producenter i kök ska undvikas, produktinformation ska i första hand lämnas till utsedda kontaktpersoner.

3.4 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-09-01 - 2023-08-31 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

3.5 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör som antagits för hela det efterfrågade sortimentet.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående till beställande enhet. Ordersvar ska inkomma inom två (2) timmar i e-handelssystemet.

3.6 Miljö- och hållbarhetsmål

Leverantören ska i dialog med Regionen under avtalsperioden arbeta för att öka andelen livsmedel till ramavtalet som bidrar till att Regionens miljö- och hållbarhetsmål uppnås.

Exempel på nuvarande mål:

Andel ekologiska livsmedel 45 %

Andel livsmedel producerade enligt etiska kriterier 10 %

Uppföljning och dialog ska ske i den utsträckning som parterna kommer överens om, dock minst två (2) gånger per år. Köparen är sammankallande. Särskild ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

3.7 Uppföljning

Köparen kallar vid behov till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet. Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

3.8 Kontaktpersoner

3.8.1 Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Helena Källqvist

E-post: Helena.kallqvist@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 72 30
Mobiltelefon: 076-697 89 49

För Leverantören

Namn: Magdalena Harrysson
E-post: magdalena.harrysson@martinservera.se
Mobiltelefon: 076-11 99 838

3.8.2 Kontaktperson för leverans**För Regionen avseende USÖ**

Namn: Marie Hesselmyr
E-post: marie.hesselmyr@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 31 23
Mobiltelefon:

För Regionen avseende Karlskoga lasarett

Namn: Anita Persson
E-post: anita.persson3@regionorebrolan.se
Telefon: 0586-662 25
Mobiltelefon:

För Regionen avseende Lindesbergs lasarett

Namn: Mattias Björåsen
E-post: mattias.bjorasen@regionorebrolan.se
Telefon: 0581-852 50
Mobiltelefon:

För Regionen avseende Kävesta folkhögskola

Namn: Melissa Persson Fernsten
E-post: melissa.persson-fernsten@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 49 66
Mobiltelefon:

För Regionen avseende Fellingsbro folkhögskola

Namn: Karin Storm
E-post: karin.storm@regionorebrolan.se
Telefon:
Mobiltelefon:

För Leverantören

Namn: Sara Nyberg Key account manager
E-post: sara.nyberg@martinservera.se
Telefon: 08-672 84 30
Mobiltelefon: 0722-21 38 04

3.8.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor**För leverantören**

Namn: AnnaLena Norrrman
E-post: annalena.norrman@martinsservera.se
Telefon: 011-20 29 73
Mobiltelefon: 0708-83 64 90

3.9 Kvalitet och utförande

3.9.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämja med de specifikationer och den information som Regionen fått i samband med upphandlingen.

3.9.2 Nya produkter

Nya produkter och tillbehör inom det upphandlade produktområdet som lanseras av leverantören kan efter köparens val ingå i avtalet. Leverantören ska skriftligen anmäla sådana produkter till köparen. Efter eventuella förhandlingar om priser och andra villkor meddelar köparen skriftligen leverantören om produkten ska ingå i avtalet.

3.9.3 Provning och kompletteringsköp

Köparen förbehåller sig rätten att vid sidan av avtalet under begränsad tid prova nya och alternativa produkter med motsvarande funktion från annan leverantör.

Regionen förbehåller sig även rätten till kompletteringsköp när särskild anpassning krävs.

3.9.4 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

3.9.5 Utbytes- och ersättningsprodukt

Om en beställd produkt ej kan levereras i enlighet med orderbekräftelsen ska Leverantören leverera en annan produkt med likvärdig eller högre kvalitet.

- Utbytesprodukt ska vara likvärdig i kvalitet, förpackning och innehåll samt till ett jämförelsepris som inte är högre än den som ersätts.

Leverantören ska inhämta Regionens godkännande av erbjuden utbytesprodukt innan leverans. Kontakt tas via telefon alt. e-post för godkännande av utbyte.

I de fall utbytesprodukten betingar en lägre kostnad än den vara den ersätter ska priset sänkas i motsvarande grad.

Om produkt utgår eller långtidsrestningar uppstår, ska leverantören erbjuda ersättningsprodukt med likvärdig eller högre kvalitet.

- Ersättningsprodukten ska vara likvärdig i kvalitet, förpackning och innehåll samt till ett jämförelsepris som inte är högre än den som ersätts. Leverantörens marginal i SEK på

ersättningsprodukten får inte vara högre än den på produkten som ersätts.

Leverantören ska inhämta Regionen godkännande av erbjuden ersättningsprodukt innan denna förs in i gällande avtalssortiment. Kontakt tas via e-post för godkännande av ersättningsprodukt.

I de fall ersättningsprodukten betingar en lägre kostnad än den vara den ersätter ska priset sänkas i motsvarande grad.

Då ursprunglig produkt åter finns i sortiment ska denna levereras istället för ersättningsprodukten.

Regionen ska kunna verifiera långtidsrestningar samt ha rätt att göra stickprovskontroll vad gäller leverantörens marginal på ersättningsprodukter.

I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en ersättningsprodukt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

3.9.6 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska så snart förändring blivit känd för leverantören skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

3.9.7 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

3.10 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämja med Regionens regler och policy.

3.11 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 2 - Upphandlat sortiment, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

Eventuella prissänkningar (ex. kampanjerbjudanden) som ger ett lägre pris än avtalat pris ska komma Köparen tillgodo.

3.12 Prisjustering

Prisändringar får ske enligt DLF:s (Dagligvaruleverantörers förbund) rekommendationer (4 gånger per år), d.v.s första måndagen i februari, maj, september och november.

Vid eventuell prisjustering ska förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av köparen. En prishöjning ska verifieras med underlag från producent. Prisändringar som inte godtagbart kan styrkas får inte genomföras. All justering av avtalade priser ska vara kostnadsrelaterad, d.v.s att vid höjning eller sänkning av marknadspriser för produkter som omfattas av detta avtal, skall köparen erhålla motsvarande ändring i kr och ören. Marginalen ska i båda fallen vara oförändrad och efter samma beräkningsgrunder.

Begäran om prisändring ska ske med en Hanterafil, eller enligt Regionen bestämt format, minst 30 dagar före ikraftträdande. Prisfilen ska innehålla samtliga avtalade artiklar. Aviseringstiden börjar gälla när filen är mottagen av upphandlingsavdelningen. Prisjustering får först ske efter godkännande från Regionen.

Prisändringar som är en direkt följd av politiska beslut, revidering av lagar etc., som inte kunnat förutses, kan godkännas vid annan tidpunkt. Fram till dess att skriftlig överenskommelse om prisförändring träffats ska befintliga villkor gälla.

Leverantören ska sända ny artikellista/prislista, digitalt till **länskostchefer, ansvarig upphandlare** och **avropare** inom Regionen.

Avtalsprislistor ska lämnas enligt prisjusteringsperioder (den första varje månad) på prisfilsmall aviserad av Regionen som Beställaren kan använda för uppdatering i exempelvis kostplaneringssystem.

3.13 Prislista

En komplett prislista som innehåller samtliga avtalade artiklar ska skickas vid varje prisändringsperiod, oavsett om några prisförändringar skett.

Prisfilen ska innehålla:

- Positionsnummer = Används endast vid upphandling och första startprislistan
- Artikelnummer = Leverantörens artikelnummer
- Benämning = Leverantörens benämning på artikeln
- Försäljningsenhet = Försäljningsenhet, samma som i sortimentsfilen, statistikfilen och den enhet som priset avser
- Pris per försäljningsenhet = Här anges priset som kunden betalar per angiven försäljningsenhet

När filen ankommit i rätt filformat anses avisering av prisförändringarna gjorda och avtalad aviseringstid påbörjas. Inga kommentarer får göras i denna fil.

Sortimentet och priserna är de som ska gälla på ändringsdagen. Har det skett någon ändring av artikeln

läggs detta in under rätt positionsnummer och rätt pris i förhållande till försäljningsenheten.

Filen skickas till kunden med samtliga artiklar som omfattas av avtalet, sker ändringar av anbudspris på delar av sortimentet ska samtliga artiklar i anbudet alltid bifogas.

Prisfiler med ovan beskrivet innehåll ska skickas för inläsning i Hantera.

Prisfiler ska även skickas enligt beskrivning i bilaga E-handel för inläsning i e-handelssystemet.

3.14 Sortimentlista

Samtliga avtalade produkter som kunden kan köpa ska finnas i en sortimentslista.

Listan ska innehålla:

- Artnr = Ert artikelnummer
- Benämning = Er benämning
- Fsgenhet = Er försäljningsenhet. Skall vara i förhållande till hur ni säljer produkten. Säljs den per kg ska priset vara per kg, per kart så ska priset vara per kart osv.
- Producent = Vem producerar varan eller förädlar den
- Prodartnr = Producentartikelnummer
- Märke = Varumärke på produkten
- Vikt = Vikt/liter per försäljningsenhet
- Innehåll = Antal enheter
- GTI = EAN nummer (om det finns)
- Varuområde= Varuområde (kolonial, djupfryst, färskvaror, non food)
- Färdigavrunnen = Färdig eller avrunnen vikt per försäljningsenhet
- Antfp = Antalet i försäljningsenheten i förhållande till vikten och priset
- Latinskt namn = Latinskt namn (om det finns). Gäller fisk.
- Kommentar = Kommentarfält, för information om artikeln, t ex Ekologiskt, Fairtrade.
- Verifikationspris = Pris per liter eller kilo. Används för avstämning mot prisfilen att rätt viktenheter angetts.
- Råvarans ursprungsland
- UHM-krav
- Ekologiskt/ Krav
- Etiskt märkt/ Fairtrade

En uppdaterad sortimentslista ska skickas efter varje prisjusteringsperiod.

3.15 Sändlista

Statistik-, pris- och sortimentsfiler ska skickas till ansvarig för avtalet, ansvarig för verksamheten samt till beställare:

- marie.hesselmyr@regionorebrolan.se
- helena.kallqvist@regionorebrolan.se
- isabelle.grahn-eriksson@regionorebrolan.se

Frågor avseende statistik-, pris- och sortimentsfiler enligt Hanteras format besvaras av:
Caroline Åkerhage, 031-757 84 57, caroline.akerhage@mashie.se
Victoria Brissman, 031-757 82 56, victoria.brissman@mashie.se

3.16 Kostdatasystem

Regionen använder sig av ett kostdataprogram för produktionsplanering. Leverantören ska kunna skicka prisfiler enligt mall aviserad av regionen i Excel- eller PL-format.

3.17 Beställning av vara

Avrop sker via:

- Regionens e-handelssystem Marknadsplats/Raindance
- leverantörens webbhandel (ex. vid köp av varor med kort datum)
- e-post (ex. vid problem i Raindance, vid förfrågan om ersättningsvara eller vid tillägsbeställningar)
- telefon

Leverantören ska tillhandahålla bemannad kundtjänst minst helgfri vardag mellan 08.00-16.00 via mejl och telefon.

Endast avtalade produkter ska vara beställningsbara.

Det ska tydligt framgå om en artikel är en lagervara eller beställningsvara.

Planerade driftstopp ska meddelas i god tid.

3.18 Småorderavgift

För order som understiger 800 kr har leverantören rätt att ta ut en småorderavgift på maximalt 350 kr.

3.19 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Vid leverans ska Leverantören tillse att varor endast avlämnas med fraktsedel/följesedel som ska attesteras av Köparen eller av Köparen utsedd person. Köparen ansvarar ej för varor som avlämnas utan attesterad fraktsedel/följesedel.

Om möjligt ska leverantören leverera följesedel digitalt.

3.20 Leveransadress

Leverans av ingående produkter i avtalet sker till:

USÖ:

Universitetssjukhuset i Örebro
Södra Grev Rosengatan
701 85 Örebro

Karlskoga Lasarett:

Kostenheten
Lasarettsvägen 1

691 81 Karlskoga

Lindesbergs lasarett:

Stentäppsgatan 6
711 82 Lindesberg

Kävesta folkhögskola:

Kävesta folkhögskola 180
697 94 Sköllersta

Fellingsbro folkhögskola:

Bergvägen 2
732 71 Fellingsbro

Angivna leveransadresser samt antal leveransställen kan komma att ändras under avtalsperioden. Ändringar av leveransadresser eller tillkommande adresser får inte generera extra kostnader för Regionen.

3.21 Leveranstid

Lagervara

Lagervara enligt positionslista ska levereras inom 1 arbetsdag.

Beställning lagd innan kl. 12:00 ska levereras dag efter beställning.

Beställningsvara

Beställningsvara ska levereras inom 10 arbetsdagar.

Leverans sker mellan kl. 07:00 och 10:00 eller enligt överenskommelse.

Leveranser ska ske enligt uppsatt schema för varje leveransadress.

3.22 Leveranser helgdagar och storhelger

Då helgdag infaller på ordinarie leveransdag ska leverantören i god tid erbjuda berörda enheter en annan leveransdag.

Om storhelg infaller i samband med helg ska sjukhusköken erbjudas alternativ leveransdag som då kan infalla på helg- eller röd dag.

Byte av leveransdag i samband med helgdag ska ske utan tillkommande kostnad för Regionen.

Planering av leveranser kring jul och nyår ska ske i samråd med beställande enheter inom Regionen senast 15 oktober respektive år.

3.23 Leveransförsening

Vid leveransförsening ska leverantören omgående meddela Regionen.

Efter överenskommelse med beställaren levereras vara av samma eller högre kvalitet. Vara och pris måste godkännas av Regionen. I de fall ersättningsvaran betingar en lägre kostnad än den vara den

ersätter ska priset sänkas i motsvarande grad, se avsnitt 5.9.5.

Om Leverantören vid upprepade tillfällen inte kan leverera beställda varor ska uppföljning ske kring den uppkomna situationen. Vid uppföljningen kan krav om vite utgå med 5 % av värdet på den del av leveranserna som ej kunnat levereras. Om vite utgått vid mer än tre tillfällen har köparen rätt att skriftligen häva avtalet.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

3.24 Transporter och emballage

- Leverans får inte ske på träpall.
- Leverans ska ske i hela och rena rullburar.
- Andra produkter får inte packas på vagnen om det inte överenskommit med köparen.
- Returemballage, ex. rullburar, ska återtas i samband med nästkommande leverans utan särskild kostnad. Köparen kan i annat fall ej ansvara för returemballagets förvaring, det kan komma att placeras utanför lokalen och köparen fråntar sig allt ansvar.
- Överhäng på returemballagens sidoskydd ska ej förekomma.
- Varor som kräver aktsamhet ska ej packas under tungt gods.
- Kyl- och frysta varor ska ej, under hela leveranscykeln, utsättas för temperaturer så att kyl/frysmediet bryts.

3.25 Leveransplan

Regionen har för avsikt att minska antalet transporter och har minskat antalet leveransdagar. Regionen förespråkar dialog under avtalstiden för optimerade leveranser.

Leveransdagar för **USÖ: måndag, tisdag och torsdag**. Beställningar sker i första hand fredag, måndag och onsdag.

Leveransdagar för **Lindesbergs lasarett: måndag, onsdag och fredag**. Beställningar sker i första hand fredag, måndag och onsdag.

Leveransdagar för **Karlskoga lasarett: måndag, och onsdag**. Beställningar sker i första hand måndag och torsdag.

Leveransdagar för **Kävesta folkhögskola: onsdag** och vid enstaka tillfällen **fredag**. Beställningar sker i första hand måndag och onsdag.

Leveransdagar för **Fellingsbro folkhögskola: måndag och torsdag**. Beställningar sker i första hand fredag och onsdag.

Antal leveransdagar kan komma att justeras och leverantören ska vid begäran kunna leverera även andra dagar. Justering kan komma att ske vid t.ex. storhelger eller extra inkommen beställning och ska ej generera någon extra avgift för Regionen.

åtgärdas omgående. Regionen kommer följa upp denna kontroll och om rättelse inte vidtagits kommer vite att tas ut. Vite utgår med 20 % per beställd artikel av vara där marginal eller jämförelsepris inte stämmer. Om vite utgått vid fler än sex (6) tillfällen på sex (6) månader har köparen rätt att skriftligen häva avtalet.

3.30 Vite e-handel

Om leverantören inte uppfyller Regionens samtliga krav på e-handel senast tre (3) månader efter avtalsstart eller enligt annan tidsangivelse överenskommit och godkänts av Regionen, kan Regionen komma att utkräva vite enligt följande modell:

Avtalad införandetid + 1 dag = Regionen har rätt att skicka ut anmodan om åtgärdsplan där plan för införande av E-handel enligt överenskomna villkor ska beskrivas av leverantören inom 14 dagar.

Avtalad införandetid + 21 dagar = Om åtgärdsplan inte inkommit och godkänts av Regionen utgår vite om 1 % av avtalsvärdet. Vitesbeloppet ökar sedan med 1 % för varje därefter påbörjad vecka. Vitesbeloppet kan inte överstiga 5 % av det totala kontraktsvärdet. Om denna nivå uppnås gäller istället att leverantörens brist kommer att betraktas som ett väsentligt avtalsbrott och därmed ligga till grund för hävning av kontraktet.

3.31 Fakturerings- och betalningsvillkor

3.31.1 Faktureringsvillkor

Faktura får skickas först efter fullgjord leverans.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalnings ska ske till bankgiro 5826-4631.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

3.31.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

3.31.3 Fakturerings- och betalningsvillkor

3.31.3.1 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

3.31.4 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom PEPPOL BIS Billing 3, Svefaktura 1.0 eller Svefaktura BIS 5A 2.0.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura:

Namn: Anders Strandquist

Tel: 035-14 66 37

Mobil: 0708 -18 75 32

E-post: anders.strandquist@martinsservera.se

Gemensam e-post: edisupport@edi.martinsservera.se

Gruppnummer: 035-14 66 80

3.32 Reklamation

Om fel eller kvalitetsavvikelser föreligger ska Köparen omgående reklamera felet från det att det uppdagats. Varje reklamation genererar en avvikelse.

Köparen äger rätt att häva köpet, kräva fullgod leverans eller kräva motsvarande avdrag på köpeskillingen. Betalning av faktura innebär inte att Regionen avstår från rätten att påtala fel eller brister i aktuell leverans.

Utbyte av felaktig produkt eller avhjälpande äger rum så snart det är möjligt efter reklamation eller vid tidpunkt som parterna kommer överens om. Eventuella merkostnader i samband med retur eller ersättning bekostas av Leverantören.

Om Köparen vid upprepade tillfällen fått reklamera varor ska uppföljning ske kring den uppkomna situationen. Vid uppföljningen kan krav om vite utgå med 5 % av värdet på de reklamerade varorna om det genererats mer än fem (5) avvikelser inom sex (6) månader.

Om vite utgått vid mer än tre tillfällen har köparen rätt att skriftligen häva avtalet.

3.33 Uppföljning och statistik

Leverantören ska, utan anmodan och kostnad, upprätta och lämna statistik över köpta produkter i volym och värde. Regionen använder sig av systemet Hantera som hjälp för avtalsuppföljning. För att detta ska fungera måste en komplett prislista och sortimentsfil som innehåller samtliga avtalade produkter inkomma i samband med avtalstecknande, samt inför varje prisändringsperiod, oavsett om några prisförändringar och/eller produktförändringar har skett.

Statistiken skall vara uppdelad per månad. Den skall innehålla kundnummer samt benämning och artikelnummer på vad respektive enhet köpt. Detta och försäljningsenhet och kvantitet redovisas enligt nedanstående specifikation. Samtliga artiklar som kunden har köpt under perioden skall finnas i statistikfilen.

Statistikfiler lämnas månadsvis senast den 10:e i respektive månad. Alla enheters inköp ska ingå i inlämnad statistikfil.

Statistiken ska omfatta, per avropande enhet (kundnummer och namn) samt Regionen totalt, uppgifter om:

- **Kundnr** = Kundnummer, anges för varje faktura och produkt.
- **Artnr** = Ert artikelnummer.
- **Benämning** = Benämning på artikeln.

- **Fsgenhet** = Försäljningsenheten skall alltid anges och vara identisk med den försäljningsenhet som ni anger i sortimentsfilen och prisfilen.
- **Kvantitet** = Kvantitet för köp under perioden – anges alltid i kg eller liter (detta är ett numeriskt fält). Ange två decimaler och inga tusenavgränsningar.
- **Kronor** = Fakturerad summa per fakturadatum, faktura nummer, enhet, artikelnummer, benämning, antal kilo och antal kronor (detta är ett numeriskt fält). Ange 2 decimaler och inga tusenavgränsningar. Summerar ej i filen. Ange inga logotyper.
- **Leveransdatum** = 20200115 skall vara 8 tecken inga mellanslag eller andra tecken.
- **Fakturanummer** = På vilken faktura återfinns inköpt vara.

Även eventuella avrop av icke avtalade produkter ska redovisas i statistiken. Regionen ska ha rätt att ändra statistikens omfattning och periodicitet under avtalsperioden utan tillkommande kostnad.

Regionen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet. Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Regionen ska kunna ta del av statistik som även visar:

- avtalad eller inte avtalad produkt
- andel ekologiskt
- andel etiskt
- antal beställningar

Statistiken skickas per e-post till upphandlingsavdelningen/upphandlare samt nedanstående verksamhetsansvariga :

- isabelle.grahn-eriksson@regionorebrolan.se
- marie.hesselry@regionorebrolan.se

3.33.1 Miljöuppföljning

Leverantören ska senast den 31 januari varje år lämna rapport till Regionen om miljöpåverkan från de transporter som utförts för Regionens räkning samt övriga åtgärder som syftar till att minska miljöpåverkan från transporterna av livsmedel.

3.34 Övriga villkor

3.34.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

3.34.2 Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("**GDPR**") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("Dataskyddslagen"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

3.34.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

3.34.4 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Policy och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 1 % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3.

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpas de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:
Namn: AnnaLena Norrman
Titel: Hållbarhets- och kvalitetsdirektör
E-postadress: annalena.norrman@martinsservera.se
Telefon: 011-20 29 73

Mobil: 0708-83 64 90

3.34.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

3.34.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

3.34.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

3.34.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt

den bestämmelsen;

- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

3.34.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden,

rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

3.34.10 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

3.34.11 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

3.34.12 Allmänna villkor

Utöver villkor i kontraktet gäller i tillämpliga delar ALOS 05.

3.34.13 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("OSL") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionens.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionens och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionens ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionens kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionens rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlitad personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

3.35 Bilagor

- Bilaga 1 - Krav på vara/tjänst
- Bilaga 2 - Upphandlat sortiment
- Bilaga 3 - Hållbarhetskrav
- Bilaga 4 - E-handel
- Bilaga 5 - Hantera filformat
- Bilaga 6 - Uppförandekod för leverantörer

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Martin & Servera Restauranghandel AB

5591355549

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: RRnDOQTLDemhNrauF1eTNw

Ulf Stefan Calrell

2021-06-10 09:57



Serienummer: kEiTRn9VKU5iOhLZyGL7Hg

Eva Gudrun Karlsson

2021-06-10 12:38

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Krav på vara_tjänst.pdf

Bilaga 2 - Upphandlat sortiment.pdf

Bilaga 3 - Hållbarhetskrav.pdf

Bilaga 4 - E-handel uppd.pdf

Bilaga 5 - Hantera Filformat.pdf

Bilaga 6 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk.
Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-06-10 09:56 Underskriftsprocessen har startat
2021-06-10 09:56 Underskriftsprocessen har startat
2021-06-10 09:56 En avisering har skickats till Ewa Carlsson
2021-06-10 09:56 En avisering har skickats till Ewa Carlsson
2021-06-10 09:56 En avisering har skickats till Stefan Calrell
2021-06-10 09:56 En avisering har skickats till Stefan Calrell
2021-06-10 09:56 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:56 Autentiseringssidan har nåtts av Stefan Calrell med metod BankID Sverige från IP-adress: 193.17.211.140
2021-06-10 09:56 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:57 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:57 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:57 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Ulf Stefan Calrell har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: RRnDOQTLDemhNrauF1eTNw)
2021-06-10 09:57 Bilagan öppnades av Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Bilagan öppnades av Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:57 Bilagan öppnades av Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Bilagan öppnades av Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Bilagan öppnades av Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:57 Bilagan öppnades av Stefan Calrell
2021-06-10 09:57 Alla dokument har undertecknats av Stefan Calrell
2021-06-10 09:58 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 09:59 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 741080448-777160-4880E-9af9ee905560e4d2f98d



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Krav på vara_tjänst.pdf

Bilaga 2 - Upphandlat sortiment.pdf

Bilaga 3 - Hållbarhetskrav.pdf

Bilaga 4 - E-handel uppd.pdf

Bilaga 5 - Hantera Filformat.pdf

Bilaga 6 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-06-10 09:59 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 10:00 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ewa Carlsson
2021-06-10 11:50 Mottagarens verifieringstelefonnummer har ändrats +46702527148
2021-06-10 11:50 Ett meddelande sändes till
2021-06-10 12:37 Autentiseringssidan har nåtts av Ewa Carlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.187.78
2021-06-10 12:38 Eva Gudrun Karlsson har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: kEiTRn9VKU5IOhLZyGL7Hg)
2021-06-10 12:38 Bilagan öppnades av Ewa Carlsson
2021-06-10 12:38 Bilagan öppnades av Ewa Carlsson
2021-06-10 12:38 Bilagan öppnades av Ewa Carlsson
2021-06-10 12:38 Bilagan öppnades av Ewa Carlsson
2021-06-10 12:38 Bilagan öppnades av Ewa Carlsson
2021-06-10 12:38 Bilagan öppnades av Ewa Carlsson
2021-06-10 12:38 Alla dokument har undertecknats av Ewa Carlsson

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 7171604880-9af9ee905560e4d2f98d

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

2021-06-10 16:08

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt sign.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-06-10 12:56 Underskriftsprocessen har startat
2021-06-10 12:56 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-06-10 16:07 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-06-10 16:08 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-06-10 16:08 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt sign.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)
2021-06-10 16:08 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 7478de48-77ed-420c-aa9e-903f4ed2f5a3

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

198 (290)

Upphandlande organisation

Region Örebro Län
Helena Källqvist

Upphandling

Återkommande besiktning av hissar, portar, lyft- och tryckkärlsanordningar samt besiktning och service av patientlyftar
20RS10917

TILLDELNINGSBESLUT

Region Örebro län beslutar

a t t antaga Kiwa Inspecta AB, 556190-5935, som leverantör av anbudsområde 1 - Återkommande besiktning av hissar, portar, lyft- och tryckkärlsanordningar.

a t t antaga Human Care HC AB, 556494-6332, som leverantör av anbudsområde 2 - Återkommande besiktning och service av patientlyftar.

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport med bilagor.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

För Region Örebro län
Örebro 2021-06-07

Markus Liljenroth
Upphandlingschef

Bilagor:

Individuell rapport med bilaga

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: UJrkQxZxhZBxWspHQJVTg

MARKUS LILJENROTH
Upphandlingschef

2021-06-07 13:57

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

TILLDELNINGSBESLUT.pdf

Övriga dokument i försändelsen

INDIVIDUELL RAPPORT sign.pdf

Bilaga 1 - Resultatrapport.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-06-07 13:50	Underskriftsprocessen har startat
2021-06-07 13:50	En avisering har skickats till Markus Liljenroth
2021-06-07 13:54	Autentiseringssidan har nåtts av Markus Liljenroth med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-06-07 13:54	Bilagan öppnades av Markus Liljenroth
2021-06-07 13:55	Bilagan öppnades av Markus Liljenroth
2021-06-07 13:56	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Markus Liljenroth
2021-06-07 13:57	MARKUS LILJENROTH har signerat dokumentet TILLDELNINGSBESLUT.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: UJrkQxZxhZBxWspqJvYTg)
2021-06-07 13:57	Alla dokument har undertecknats av Markus Liljenroth

Visma Addo ID-nummer : 793f6190-025a-4df3-8945-a85e345d99de

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

201 (290)



Upphandlande organisation

Region Örebro Län
Helena Källqvist

Upphandling

Service, underhåll och reparation av portar
20RS10934

TILLDELNINGSBESLUT

Region Örebro län beslutar

att antaga Hisscentralen Närke AB, 556627-6191, som leverantör av service, underhåll och reparation av portar.

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport med bilaga Resultatrapport.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

För Region Örebro län
Örebro 2021-05-28

Markus Liljenroth
Upphandlingschef

Bilagor:

Individuell rapport med bilaga Resultatrapport



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: UJrkQxZxhZBxWspHQJVTg

MARKUS LILJENROTH
Upphandlingschef

2021-05-28 14:32

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 1f79114a-fc00-4dbb-9e46-4acf604b5058



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

TILLDELNINGSBESLUT.pdf

Övriga dokument i försändelsen

INDIVIDUELL RAPPORT sign.pdf

Resultatrapport.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-28 14:26	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-28 14:26	En avisering har skickats till Markus Liljenroth
2021-05-28 14:31	Autentiseringssidan har nåtts av Markus Liljenroth med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-05-28 14:31	Bilagan öppnades av Markus Liljenroth
2021-05-28 14:31	Bilagan öppnades av Markus Liljenroth
2021-05-28 14:32	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Markus Liljenroth
2021-05-28 14:32	MARKUS LILJENROTH har signerat dokumentet TILLDELNINGSBESLUT.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: UJrkQxZxhZBxWspQJvYTg)
2021-05-28 14:32	Alla dokument har undertecknats av Markus Liljenroth

Visma Addo ID-nummer : 1f79114a-fc00-4dbb-9e46-4acf604b5058

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

204 (290)

Avropsavtal Webbutvecklare

SKL Kommentus ramavtal IT-konsulttjänster 2016

Projektnummer: 10307

Innehållsförteckning

1	Parter.....	3
2	Kontaktpersoner för avtalet	3
3	Avtalshandlingar och deras inbördes ordning	3
4	Avtalsperiod.....	4
5	Uppdragets utförande	4
6	Ändringar och tillägg.....	6
7	Ersättning till leverantören	6
8	Optioner	6
9	Fakturering och betalningsvillkor.....	6
10	Undertecknande	9

1 Parter

- 1.1 Region Örebro län (Regionen), Org.nr: 232100-0164 och Consid AB, Org.nr: 556599-4307 har slutit detta kontrakt efter avrop från SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 (ramavtalet).

Kontraktet gäller utförande av IT-konsulttjänster enligt den upphandlande myndighetens krav (uppdraget).

2 Kontaktpersoner för avtalet

2.1 Kontaktperson för Regionen

För avtal:

Namn: Josefine Löf (Avtalsansvarig, Upphandling)

Telefon: 019 602 72 81

E-post: josefine.lof@regionorebrolan.se

För leverans:

Namn: Pelle Haglund

Telefon: 019-602 62 44

E-post: pelle.haglund@regionorebrolan.se

2.2 Kontaktperson/-er för leverantören är:

Namn: Linnea Karlsson

Adress: Engelbrektskatan 4, 702 12, Örebro

Telefon: 070-849 48 08

E-post: linnea.a.karlsson@consid.se

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson/-er.

3 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Ramavtalets villkor och bilagor är en del av kontraktet. Ramavtalet fyller alltså ut kontraktet i flera delar. Kontraktet kan därför inte tillämpas och tolkas utan ramavtalet.

Kontraktet är mer specifikt än ramavtalet och beskriver de förutsättningar som gäller för det enskilda uppdraget. Avtalshandlingarna kompletterar därför varandra vid tolkning av kontraktet. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla gäller de sinsemellan i följande ordning, om det inte är uppenbart att en annan ordning ska gälla.

1. Ändringar och tillägg till kontraktet inklusive eventuella bilagor.
2. Kontraktet inklusive eventuella bilagor.
3. Den upphandlande myndighetens underlag för avrop eller förnyad konkurrensutsättning inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.
4. Ramavtalet och avtalshandlingar i den ordning som framgår av 3.1 i ramavtalet.
5. Leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.

Inga andra handlingar än dessa gäller vid tolkning av kontraktet. Villkor i leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen som är till nackdel för den upphandlande myndigheten i jämförelse med motsvarande villkor i ramavtalet är ogiltiga.

3.1 Bilagor till kontraktet

Bilaga 1 – Avropsförfrågan i den förnyade konkurrensutsättningen.

Bilaga 2 – Leverantörens avropssvar i den förnyade konkurrensutsättningen.

Bilaga 3 – Personuppgiftsbiträdandeavtal.

4 Avtalsperiod

4.1 Avtalstid

Avtalet gäller fr.om. 2021-06-01 t.om. 2022-12-31 med option för köparen om förlängning med sammanlagt 24 månader. Dock med maximalt 12 månader åt gången.

4.2 Omfattning

Uppdragets omfattning beräknas vara upp till 100 % av en heltid.

Det innebär att uppdraget i stort kommer att kräva konsultens fulla arbetstid, med hänsyn tagen till leverantörens inplanerade kompetensutveckling eller liknande.

5 Uppdragets utförande

5.1 Uppdraget ska genomföras med hög kvalitet för att tillförsäkra den upphandlande myndigheten ett ändamålsenligt utförande enligt kraven i avtalshandlingarna, se 3 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning.

5.2 Detaljerat om uppdraget

Huvuduppdraget är att vidareutveckla interna och externa webbplatser för Region Örebro Län. Konsulten ska ingå i den grupp som jobbar med episerver och medverka i både projekt och förvaltningsuppdrag. Konsulten kommer att få sina uppdrag från it-förvaltningsledare och förvaltningsledare som ingår i grupperingen..

Konsulten kommer också att medverka i analys och design av episerver-tillämpningar och då dokumentera enligt den metodik som används inom Region Örebro Län.

Konsulten kommer att jobba med Microsoft Visual Studio och Microsoft SQL Server Management Studio i utvecklingsarbetet där Azure DevOps används för källkodshantering och som managementverktyg för utvecklingsprocessen.

Till sitt stöd kommer konsulten använda de riktlinjer för tekniker och metoder som finns framtagna på myndigheten. Konsulten förväntas ha kunskaper för att kunna utveckla säker mjukvara.

Visst arbete på obekvämt arbetstid kan ingå i samband med planerade produktionssättningar eller underhåll samt vid hantering av incidenter.

5.2.1 Vart uppdraget ska utföras

Uppdraget ska som regel utföras i Region Örebro Läns lokaler. Vid händelse som kräver distansarbete ska en överenskommelse gällande detta ske mellan båda parter.

Ingen ersättning utgår för rese- eller logikostnader, restid eller traktamente för resor till eller från stationeringsort.

5.2.2 Krav på informationssäkerhet

Leverantören ska jobba strukturerat och medvetet med informationssäkerhet. Leverantören ska på anmodan från Regionen redovisa hur detta görs. (T.ex. genom att redovisa sin säkerhetsorganisation och sitt säkerhetsarbete.) Regionen äger all data och leverantören får inte använda några data utan regionens godkännande.

5.2.3 DSF/GDPR

Stöd för DSF/GDPR ska finnas i tjänsten, de registrerade ska ha rätt att:

- få tillgång till sina personuppgifter,
- få felaktiga personuppgifter rättade,
- få sina personuppgifter raderade,
- invända mot att personuppgifterna används för direkt-marknadsföring,
- invända mot att personuppgifterna används för automatiserat beslutsfattande och profilering,
- flytta personuppgifterna (dataportabilitet).

5.2.4 Rätt till data

Regionen ska ha rätt och möjlighet att få ut all sin data om tjänsten sägs upp. Data ska exporteras enligt, vid tillfället, gällande branschstandarder.

Regionens data ska raderas efter avslutad tjänst, ingen data ska finnas kvar hos leverantören efter avslutad tjänst.

5.2.5 Hantering av information

Regionen är ägare av all information som registreras eller genereras i samband med tjänsten. Leverantören och dess medarbetare får enbart behandla sådan information för att uppfylla sina åtaganden enligt avtalet eller i enlighet med instruktioner från regionen.

Leverantören är skyldig att genast efter begäran från regionen lämna ut regionens data till regionen.

Leverantören är införstådd med och accepterar att regionen har långtgående skyldigheter enligt bland annat 2 kap. tryckfrihetsförordningen att mycket skyndsamt kunna lämna ut data till den som begär det. Data ska utlämnas i det format som regionen begär. Om utlämnandet kräver särskilt konverteringsarbete ska leverantören ha rätt till ersättning för

skäligen och styrkta kostnader med anledning därav.

6 Ändringar och tillägg

- 6.1 De ändringar och tillägg som görs till uppdraget ska godkännas skriftligen av behöriga personer för båda parter, om inget annat överenskomms. Båda parter ska upprätta eller spara dokumentation där det framgår vilka justeringar av uppdraget som överenskommit.

7 Rätt till uppdragsresultatet

Regionen erhåller en vederlagsfri, exklusiv och i tiden obegränsad nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Regionen har rätt att kopiera, ändra, korrigera och vidareutveckla uppdragsresultatet som den själv önskar.

Regionen har också rätt att anlita en annan uppdragstagare än leverantören för att använda uppdragsresultatet på det här sättet. Varken Regionen eller leverantören har emellertid rätt att överlåta uppdragsresultatet utan motpartens medgivande.

8 Ersättning till leverantören

Löpande räkning – leverantören får betalt per arbetad timme enligt överenskommelsen timpris. Se Bilaga 2.

9 Optioner

- 9.1 Kontraktet innehåller optioner som Regionen har möjlighet att använda sig av. Rätten att använda optioner är ensidig och är alltså oberoende av leverantörens medgivande. Leverantören kan heller inte kräva att få utföra optioner.

- 9.2 Kontraktet omfattar följande optioner:

Option för köparen om förlängning med sammanlagt 24 månader. Dock med maximalt 12 månader åt gången.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

10 Fakturering och betalningsvillkor

10.1 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro (5120-7231).

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan

(11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

10.2 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering. Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164.

PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Att den avser tjänster enligt ramavtalet IT-konsulttjänster 2016
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljaren och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes

- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl. moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och /eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post:
forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>



11 Undertecknande

För Region Örebro län

För Consid AB

2021-06-02

2021-06-02

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Linnea Karlsson



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: L6y7kfeNXWJoAwUbpIKsbg

Anna Linnea Kristina Karlsson

2021-06-07 08:05



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

2021-06-07 09:07

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : e2079ba6-58e8-4529-abba-cf4297b89216



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdandeavtal.pdf

Bilaga 1 Avropsförfrågan.pdf

Bilaga 2 Avropssvar.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-06-04 14:09 Underskriftsprocessen har startat
2021-06-04 14:09 En avisering har skickats till Linnea Karlsson
2021-06-07 08:02 Autentiseringssidan har nåtts av Linnea Karlsson med metod BankID Sverige från IP-adress: 62.20.196.132
2021-06-07 08:02 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Linnea Karlsson
2021-06-07 08:05 Anna Linnea Kristina Karlsson har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: L6y7kfeNXWJoAwUbplKsbg)
2021-06-07 08:05 Bilagan öppnades av Linnea Karlsson
2021-06-07 08:05 Bilagan öppnades av Linnea Karlsson
2021-06-07 08:05 Alla dokument har undertecknats av Linnea Karlsson
2021-06-07 08:05 Underskriftsprocessen har startat
2021-06-07 08:05 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-06-07 09:06 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-06-07 09:07 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-06-07 09:07 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-06-07 09:08 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-06-07 09:09 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-06-07 09:09 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • ^{215 (290)} www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : e2079ba6-58e8-4529-abba-cf4297b89216



Avtalsnamn Vitvaror 2019 småel och hushållsapparater

Ref. nr. 21RS5247

Startdatum 2021-05-25

Slutdatum 2025-05-21

Förlängning Ingen förlängning

Avtalsparter

Köpare

Region Örebro Län
2321000164

Säljare

EIGiganten AB
5564714474

Adress

BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress

Box 1264
164 29
KISTA
Sverige

Kontaktperson

Helena Källqvist
+46196027800 (tel)
+46766978949 (mob)
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Kontaktperson

Staffan Jernberg
08-58086600 (tel)
070-1098499 (mob)
staffan.jernberg@giganten.se

1. Avropsavtal

1.1 Avtal

Detta avtal omfattas av ramavtalsupphandlingen Vitvaror 2019, med projektnummer 10458, via Adda Inköpscentral.

EIGiganten AB är rangordnad som nummer 1 på område 3 småel och hushållsprodukter.

1.2 Avtalsparter

Med avropsavtal avses ett avtal mellan den upphandlande myndigheten (Regionen) och leverantören (EIGiganten AB) om tillhandahållande av varor enligt ramavtalet under en viss bestämd tid.

Avropsavtal avseende leverans av småel och hushållsprodukter har slutits mellan:

Region Örebro län

och

ElGiganten AB

1.2.1 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-05-25- 2025-05-21. Efter 18 månader kan Adda vid behov säga upp ramavtalet med sex månaders uppsägningstid. Om Adda väljer att säga upp ramavtalet har även Regionen rätt att säga upp avropsavtalet med sex månaders uppsägningstid.

1.2.2 Omfattning

Leveransens omfattning framgår av Avropsavtalet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Avropsavtalet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

Avtalet omfattar småel och hushållsprodukter som t.ex. kaffebryggare, vattenkokare, elvisp, brödrost, stavmixer, bordsfläkt, golvläkt, kokplatta m.m.

Avropsavtalet avser avrop av följande produktgrupper:

- **Småel och hushållsprodukter.** Exempelvis kaffebryggare, vattenkokare, elvisp, brödrost, stavmixer, bordsfläkt, golvläkt, kokplatta m.m.

1.2.3 Kontaktpersoner

För Regionen:

Namn: Helena Källqvist

E-post: helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 72 30

Mobiltelefon: 076-697 89 49

För leverantören:

Namn: Staffan Jernberg

E-post: staffan.jernberg@giganten.se

Mobiltelefon: 070-109 84 99

Kontaktpersoner för beställningar och produktfrågor:

Namn: Andreas Carlsson

E-post: b2b.orebro@giganten.se

Mobiltelefon: 070-109 84 02

1.2.4 Beställning

Beställningar ska kunna ske skriftligt till leverantören via e-post, e-handel, kundtjänst och webbutik.

Skriftlig orderbekräftelse ska erhållas inom två arbetstimmar från beställningstillfället.

Orderbekräftelsen ska innehålla information om leveranstid med angivet leveransdatum. Leverantören ska kunna tillhandahålla en webbutik.

1.2.5 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla kundtjänst som är tillgänglig minst mellan klockan 08.00 och 17.00 (svensk tid) på helgfri vardag. Beställare ska kunna nå kundtjänst via webbutik, e-handel, telefon och e-post.

Kundtjänst ska från det att Regionen har kontaktat kundtjänst:

- återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, inom 24 timmar,
- påbörja erforderliga åtgärder inom 48 timmar, samt
- slutföra ett ärende inom skälig tid mot bakgrund av de i det enskilda fallet föreliggande omständigheterna.

1.2.6 Leveranstid

Om Regionen inte anger annat i avropet är leveranstid för leverans av produkter maximalt fem arbetsdagar.

Vid de fall Regionen önskar att leverantörer använda sig av hållbara transporter vilket kan innebära längre leveranstid än fem arbetsdagar kan en eventuell längre leveranstid ske efter Regionens godkännande.

Leveranstid för leverans av reservdelar för funktionsduglighet är maximalt två arbetsdagar.

1.3 Priser

Se prisbilagor till ramavtalet.

Leveransen ska ingå i priset. Leverantören får inte få ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage, förpackning eller omhändertagande av emballage och förpackning.

1.4 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 310-6887.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.4.1 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande

bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.4.2 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppgive referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller återopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller epost: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller epost:

leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e->

fakturatill offentlig-sektor

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

ElGiganten AB

5564714474

Ort / datum**Ort / datum****Underskrift****Underskrift****Namnförtydligande****Namnförtydligande****Befattning****Befattning**



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: LTVsOcli2qUOrhOV9SGigQ

Bo Niclas Eriksson

2021-05-27 22:47



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

2021-05-28 09:41

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 960a8836-2746-4365-b2e7-29ca0f5aca34



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-27 14:18 Underskriftsprocessen har startat
2021-05-27 14:18 En avisering har skickats till Niclas Eriksson
2021-05-27 22:47 Autentiseringssidan har nåtts av Niclas Eriksson med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.100.207.12
2021-05-27 22:47 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Niclas Eriksson
2021-05-27 22:47 Autentiseringssidan har nåtts av Niclas Eriksson med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.97.5
2021-05-27 22:47 Bo Niclas Eriksson har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: LTVsOcli2qUOrhOV9SGigQ)
2021-05-27 22:47 Alla dokument har undertecknats av Niclas Eriksson
2021-05-27 22:47 Underskriftsprocessen har startat
2021-05-27 22:48 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-28 09:41 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-05-28 09:41 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-28 09:41 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)
2021-05-28 09:41 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • ^{223 (290)} www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 960a8836-2746-4365-b2e7-29ca0f5aca34



Avtalsnamn Datakommunikation Sjunet
Ref. nr. 20RS11899

Startdatum 2021-05-23
Slutdatum 2024-05-22
Förlängning 1 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
GlobalConnect AB
5565976122

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Sveavägen 25
11134
STOCKHOLM
Sverige

Kontaktperson
Josefine Löf
+46196027281 (tel)
0790605909 (mob)
josefine.lof@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Peter Vasseur
+46 73-141 92 13 (mob)
peter.vasseur@ip-only.se

1. Avropsavtal

Avtal

Detta avtal omfattas av ramavtalsupphandlingen Datakommunikation Sjunet 2018, med projektnummer 10384, via SKL Kommentus Inköpscentral.

Avtalsparter

Med avropsavtal avses ett avtal mellan den upphandlande myndigheten (Regionen) och leverantören GlobalConnect AB om tillhandahållande av varor enligt ramavtalet under en viss bestämd tid.

Avropsavtal avseende leverans av Datakommunikation Sjunet har slutits mellan:

Region Örebro län

och

GlobalConnect AB.

Avtalstid

Avtalet gäller 2021-05-23 - 2024-05-22, med möjlighet till option om maximalt ett (1) år.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 6 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Omfattning

Leveransens omfattning framgår av Avropsavtalet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Avropsavtalet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

Avropsavtalet avser avrop av följande produktgrupper:

- Anslutningar till Sjunet.
- Privata segment (lokala nät).
- Internetanslutningar.

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för avtalet

För Regionen:

Namn: Josefine Löf
E-post: josefine.lof@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 72 81
Mobiltelefon: 079 060 59 09

För leverantören:

Namn: Peter Vasseur
E-post: peter.vasseur@globalconnect.se
Telefon: 073 141 92 13

Kontaktpersoner för leverans:

För Regionen:

Namn: Mikael Björklund
E-post: Mikael.bjorklund@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 48 47
Mobiltelefon: 072 085 34 44

För leverantören:

Namn: Global Connect Delivery
E-post: delivery@globalconnect.se
Telefon: 075 100 02 00

Priser

Se bilaga 1 Avtal internet och bilaga 2 Avtal Sjunet.

Faktureringsvillkor

Fakturering sker kvartalsvis.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro: 5071-3320.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

Leverantörens kontakt för fakturafrågor:

E-post: helpdesk@globalconnect.se

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr

- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momsats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller epost: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller epost:

leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-fakturatilloffentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Bilagor

Bilaga 1 - Avtal internet

Bilaga 2 - Avtal Sjunet

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: w7tcaCHTWJxz9B1GUNgLOg

ROGER SÖDERBERG

19-05-2021 16:23



Serienummer: /2Go3+NbXTKuIMmcp5HZLA

ÅSA ANDERSSON

20-05-2021 10:58

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 Avtal Internet.pdf

Bilaga 2 Avtal Sjunet.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-19 15:13 Underskriftsprocessen har startat
2021-05-19 15:13 Underskriftsprocessen har startat
2021-05-19 15:13 En avisering har skickats till Åsa Andersson
2021-05-19 15:13 En avisering har skickats till Roger Söderberg
2021-05-19 16:21 Bilagan öppnades av Roger Söderberg
2021-05-19 16:22 Bilagan öppnades av Roger Söderberg
2021-05-19 16:22 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Roger Söderberg
2021-05-19 16:23 ROGER SÖDERBERG har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: w7tcaCHTWJxz9B1GUNgLOg)
2021-05-19 16:23 Alla dokument har undertecknats av Roger Söderberg
2021-05-20 10:57 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Åsa Andersson
2021-05-20 10:58 ÅSA ANDERSSON har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: /2Go3+NbXTKuIMmcp5HZLA)
2021-05-20 10:58 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-05-20 10:59 Bilagan öppnades av Åsa Andersson
2021-05-20 10:59 Alla dokument har undertecknats av Åsa Andersson

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark

addo@visma.com ~~29 (29)~~ www.visma.dk/addo



Avtalsnamn Vitvaror 2019
tvättstugeutrustning
Ref. nr. 21RS5243

Startdatum 2021-05-25
Slutdatum 2025-05-21
Förlängning Ingen förlängning

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
Electrolux Professional AB (publ)
5560030354

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Ringvägen 14
341 80
Ljungby

Kontaktperson
Helena Källqvist
+46196027800 (tel)
+46766978949 (mob)
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Jörgen Andersson
+46 (0)372 66506 (tel)
+46 (0)70 5569794 (mob)
jorgen.andersson@electroluxprofessional.com

1. Avropsavtal

1.1 Avtal

Detta avtal omfattas av ramavtalsupphandlingen Vitvaror 2019, med projektnummer 10458, via Adda Inköpscentral.

Electrolux Professional AB är rangordnad som nummer 1 på område 1 tvättstugeutrustning.

1.2 Avtalsparter

Med avropsavtal avses ett avtal mellan den upphandlande myndigheten (Regionen) och leverantören (Electrolux Professional AB) om tillhandahållande av varor enligt ramavtalet under en viss bestämd tid.

Avropsavtal avseende leverans av tvättstugeutrustning har slutits mellan:

Region Örebro län

och

Electrolux Professional AB

1.2.1 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-05-25- 2025-05-21. Efter 18 månader kan Adda vid behov säga upp ramavtalet med sex månaders uppsägningstid. Om Adda väljer att säga upp ramavtalet har även Regionen rätt att säga upp avropsavtalet med sex månaders uppsägningstid.

1.2.2 Omfattning

Leveransens omfattning framgår av Avropsavtalet samt Ramavtalet.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Avropsavtalet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

Avropsavtalet avser avrop av följande produktgrupper:

- **Tvättstugeutrustning.** Exempelvis tvättmaskin, torktumlare och torkskåp.

1.2.3 Kontaktpersoner

För Regionen:

Namn: Helena Källqvist

E-post: helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 72 30

Mobiltelefon: 076-697 89 49

För leverantören:

Namn: Jörgen Andersson

E-post: jorgen.andersson@electroluxprofessional.com

Telefon: 0372-665 06

Mobiltelefon: 070-556 97 94

Kontaktperson för produktfrågor och beställningar:

Namn: Patrik Persson

E-post: patrik.persson@electroluxprofessional.com

Telefon: 0372-665 46

Mobiltelefon: 070-238 23 10

Kontakt för beställningar/kundtjänst:

E-post: els.sales@electroluxprofessional.com

Telefon: 0372-665 01

1.2.4 Beställning

Beställningar ska kunna ske skriftligt till leverantören via e-post, e-handel, kundtjänst och webbutik.

Skriftlig orderbekräftelse ska erhållas inom två arbetstimmar från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om leveranstid med angivet leveransdatum.

Leverantören ska kunna tillhandahålla en webbutik.

Avrop ska i första hand göras från leverantören som blivit antagen på första plats i rangordningen. Leverantören ska besvara avropsförfrågan enligt kravet Beställning och orderbekräftelse i enlighet med ramavtalet. Om leverantören inte kan leverera samtliga av de efterfrågade produkterna och tjänsterna ingående i ett avrop inom den tidsfrist som Regionen har angett, ska leverantören ge besked om när leverans i stället kan ske.

Om Regionen inte kan acceptera den längre leveranstid som leverantören offererar, har Regionen rätt att genomföra avropet hos den leverantör som är antagen på andra plats i rangordningen.

1.2.5 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla kundtjänst som är tillgänglig minst mellan klockan 08.00 och 17.00 (svensk tid) på helgfri vardag. Beställare ska kunna nå kundtjänst via webbutik, e-handel, telefon och e-post.

Kundtjänst ska från det att Regionen har kontaktat kundtjänst:

- återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, inom 24 timmar,
- påbörja erforderliga åtgärder inom 48 timmar, samt
- slutföra ett ärende inom skälig tid mot bakgrund av de i det enskilda fallet föreliggande omständigheterna.

1.2.6 Leveranstid

Om Regionen inte anger annat i avropet är leveranstid för leverans av produkter maximalt fem arbetsdagar.

Vid de fall Regionen önskar att leverantörer använda sig av hållbara transporter vilket kan innebära längre leveranstid än fem arbetsdagar kan en eventuell längre leveranstid ske efter Regionens godkännande.

Leveranstid för leverans av reservdelar för funktionsduglighet är maximalt två arbetsdagar.

1.3 Priser

Se prisbilagor till ramavtalet.

Leveransen ska ingå i priset. Leverantören får inte få ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage, förpackning eller omhändertagande av emballage och förpackning.

1.4 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 5238-9954.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.4.1 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.4.2 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:
- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänt skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt

- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller epost: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller epost:

leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-fakturatilloffentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Electrolux Professional AB (publ)

5560030354

Ort / datum**Ort / datum****Underskrift****Underskrift****Namnförtydligande****Namnförtydligande****Befattning****Befattning**

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: XLXwNjuFRTjgrc8nXMko/w

JÖRGEN ANDERSSON

27-05-2021 17:10



Serienummer: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

27-05-2021 17:15

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-27 14:21	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-27 14:21	En avisering har skickats till Jörgen Andersson
2021-05-27 16:49	Autentiseringssidan har nåtts av Jörgen Andersson med metod BankID Sverige från IP-adress: 165.225.192.205
2021-05-27 16:49	Autentiseringssidan har nåtts av Jörgen Andersson med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.89.51
2021-05-27 16:50	Autentiseringssidan har nåtts av Jörgen Andersson med metod BankID Sverige från IP-adress: 165.225.192.205
2021-05-27 16:50	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jörgen Andersson
2021-05-27 17:10	JÖRGEN ANDERSSON har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: XLXwNjuFRTjqrc8nXMko/w)
2021-05-27 17:10	Alla dokument har undertecknats av Jörgen Andersson
2021-05-27 17:10	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-27 17:10	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-27 17:14	Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-05-27 17:14	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-27 17:15	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avropsavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00ckJ2cZFSg)
2021-05-27 17:15	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 68bc2058-7440-4f57-945f-b829c91d19a5

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • ~~237 (299)~~ www.visma.dk/addo

Upphandlande organisationRegion Örebro Län
Josefine Löf**Upphandling**Service och reparationsarbeten av
storköksutrustning och vitvaror
21RS2522**TILLDELNINGSBESLUT**

Region Örebro län beslutar att antaga följande leverantörer av Service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror i nedan given rangordning.

1. Westergren och Söderlind AB, 5568772692
2. Svensk Storköksservice AB, 5566723804

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

För Region Örebro län
Örebro 2021-04-28

Markus Liljenroth
Upphandlingschef

Bilagor:

Individuell rapport



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: UJrkQxZxhZBxWsphQJVYtq

MARKUS LILJENROTH
Upphandlingschef

28-04-2021 08:52

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

TILLDELNINGSBESLUT.pdf

Övriga dokument i försändelsen

INDIVIDUELL RAPPORT Signerad.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-04-28 08:15	Underskriftsprocessen har startat
2021-04-28 08:15	En avisering har skickats till Markus Liljenroth
2021-04-28 08:50	Bilagan öppnades av Markus Liljenroth
2021-04-28 08:51	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Markus Liljenroth
2021-04-28 08:52	MARKUS LILJENROTH har signerat dokumentet TILLDELNINGSBESLUT.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: UJrkQxZxhZBxWspHJVYtg)
2021-04-28 08:52	Alla dokument har undertecknats av Markus Liljenroth

Visma Addo ID-nummer : ea2f3354-d323-40b1-93f4-d6492666c65c4

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

240 (299)



MEDBORGARFÖRSLAG

Förslagsställare

Du kan inte vara anonym när du lämnar in ett medborgarförslag. Det måste gå att utreda om du är folkbokförd i Region Örebro län. Uppgifterna som begärs nedan är **obligatoriska**.

Namn		Efternamn	
Claes		Bohlin	
Adress		Postnummer	Ort
Vderkvarnsgatan 26		69630	Askersund
Ort och datum		Namnteckning	
Askersund 2021-04-29			
Kontakten hålls i första hand elektroniskt varför du ombeds att även ange giltig e-postadress. Har du ingen e-postadress eller önskar att kontakten hålls via brev lämna uppgifterna nedan tomma.			
E-post		Telefonnummer	
claes@cymbio.se		0705 - 23 85 70	

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter. För att kunna fullgöra uppgiften med att handlägga ditt medborgarförslag kommer samtliga dina personuppgifter registreras och lagras i Region Örebro läns ärendehanteringssystem. Personuppgifterna kan även förekomma i protokoll, kallelser och handlingar.

Ditt namn/efternamn kommer även att publiceras på Region Örebro läns webbplats i protokoll, kallelser och handlingar som behandlar detta medborgarförslag.

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla en uppgift av allmänt intresse enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Uppgifterna om dig kommer att bevaras/gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Dina uppgifter överförs inte till tredje land men kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Vill du få information om de uppgifter som Region Örebro län behandlar om dig, begära rättelse, radering eller lämna invändningar m.m. får du gärna kontakta Region Örebro läns dataskyddsbud på tfn: 019- 602 73 10 eller dso@regionorebrolan.se.

Om du inte är nöjd med Region Örebro läns hantering, kan du vända dig med klagomål till Datainspektionen, datainspektionen@datainspektionen.se eller 08-657 61 00.

Blanketten skickas till:

Regionkansliet
Region Örebro län
Box 1613
701 16 ÖREBRO



MEDBORGARFÖRSLAG

<i>Namn</i> Claes	<i>Efternamn</i> Bohlin
Förslaget <i>(Kortfattat namn)</i> Förenklad hanterig av frikort i vården	
Motivering <i>(Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall kunna ske)</i> Jag har nyligen upplevt att mottagningarna i länet som ger vård inte har koll på när man uppnått nivån för frikort. Systemet med små stämpelkort som ska fyllas i är både ålderdomligt och saknar funktionalitet. Vem vet till exempel när man går till doktorn för en simpel förkylning att man senare drabbas av en allvarlig kronisk sjukdom som kräver täta vårdbesök. Följaktligen har man inte börjat stämpelkortsproceduren från start. De flesta fyller väl inte plånboken i onödan med små stämpelkort för biltvätt, vårdbesök, rabattkuponger på affärer mm. Det tillhör nog en förgången tid.... Dessutom, om mottagningen direkt ser vad som gäller, behöver patienten inte oroa sig för att hålla reda på ett frikort, vilket kanske kan vara svårt för vissa patientgrupper. Mitt förslag: Se till att alla mottagningar kan se saldot för betald vård på varje person (kopplat till personnummer). När nivån för frikort är uppnådd markeras detta tydligt och datum då förmånen upphör anges och med automatik startas en ny period. Därmed skulle hela hanteringen med pappersbaserade system kunna avvecklas. För den som besöker privat vårdgivare eller extern region kan i så fall ett registerutdrag begäras motsvarande nuvarande frikort men det kan fortfarande vara digitalt, t ex i appen 1177. Just nu känns det som ni upprätthåller ett gammalmodigt system enbart för att skapa sysselsättning. Jag vill gärna få en återkoppling på hur detta förslag behandlas i regionen	

Den här sidan kommer att publiceras på Region Örebro läns webbplats i sin helhet samt i protokoll, kallelser och handlingar som behandlar detta medborgarförslag.

Hector Liv, Regionservice LönePersonalAdm

Från: Claes Bohlin <claes@cymbio.se>
Skickat: den 29 april 2021 17:31
Till: Region Örebro län
Ämne: Medborgarförslag
Bifogade filer: Medborgarförslag sid 1.jpg; Medborgarförslag sid 2.jpg

Kategorier: Liv

Bifogat finns synpunkter på hur hanteringen av frikort i vården skulle kunna underlättas för såväl patienter, mottagningar som för faktureringsfunktionen inom regionen. Hoppas att förslaget går att genomföra med relativt enkla medel i ert IT-system.

Med vänlig hälsning

Claes Bohlin
CymBio Consult
Väderkvarnsgatan 26
SE 696 30 ASKERSUND
Sweden
tel: +46 705 23 85 70 claes@cymbio.se

Periodrapport Ekonomi

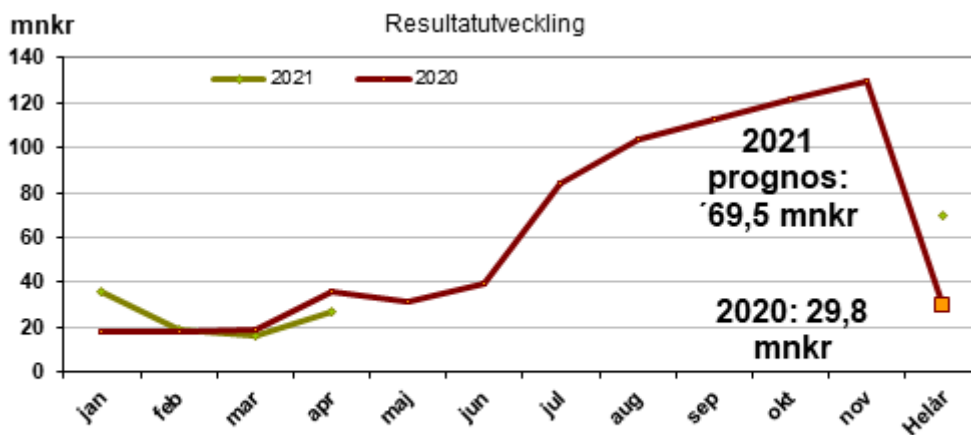
Serviceenämnd inklusive Regionservice
Apr 2021

1 Resultatrapport servicenämnden

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall ack 2021	Budget ack 2021	Budget-avvikelse ack 2021	Utfall ack 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Prognos budget-avvikelse 2021	Utfall 2020
Övriga intäkter	708,8	684,8	24,0	642,9	2 097,4	2 054,5	42,9	1 990
Summa intäkter	708,8	684,8	24,0	642,9	2 097,4	2 054,5	42,9	1 990
Personalkostnader	-198,9	-194,2	-4,7	-181,5	-586,2	-582,6	-3,6	-542,8
Övriga kostnader	-353,7	-356,6	2,9	-302,5	-1 044,5	-1 069,9	25,4	-984,9
Avskrivningar, inventarier	-15,1	-16,2	1,1	-12,3	-47,1	-48,6	1,5	-41,1
Avskrivningar, fastigheter	-76,1	-79,1	3,0	-50,9	-233,8	-237,2	3,4	-189,1
Summa kostnader	-643,8	-646,1	2,3	-547,2	-1 911,6	-1 938,3	26,7	-1 757,9
Verksamhetens nettokostnad	65,0	38,7	26,3	95,7	185,8	116,2	69,6	232,1
Finansnetto	-54,2	-54,7	0,5	-59,6	-164,27	-164,2	-0,07	-202,3
Resultat	10,8	-16,0	26,8	36,1	21,53	-48,0	69,53	29,8

1.1 Budgetavvikelse



1.2 Sammanfattande analys

Regionservice redovisar ett överskott per april (januari - april) 2021 på +26,8 miljoner kronor (budgetavvikelsen där vi från och med i år har negativ rambudget då regionbidrag ej utbetalas), att jämföra med utfall per mars +36,1 miljoner kronor år 2020.

Corona pandemin har påverkat kost, bilpool- och parkeringsverksamheten negativt medan det för vårdnära service och städ inneburit kraftig volymökning. Löner och sociala avgifter ger ett överskott inom verksamheterna genom vakanser och frånvaro (OBS: vi har inte budgeterat för expansionen som nu skett främst inom vårdnära service, städ och lokalhyror vaccinationsnoder).

Helårsprognosen beräknas till överskott/budgetavvikelse på plus +69,5 miljoner kronor. Störst överskott beräknas inom IT där IT:s prissättning inkluderar buffert för ökade lokalhyror för byggnation av ny serverhall (nytt IT hus beräknas öka IT:s kostnader med cirka 24 miljoner kronor årligen från och med 2022). Cirka + 3 miljoner kronor av beräknat överskott avser återbetalningar till område fastigheter kopplade till 2020 (felfakturering samt återbetalning punktskatt).

2 Periodens resultat

2.1 Intäkter

Regionservice intäkter ökar med totalt 65,8 miljoner kronor (10,2 procent). Den kraftiga ökningen relateras främst till volymökning av nya lokaler där enbart H-huset innebär en ökning på cirka 120 miljoner kronor per år, IT som hyr ut mycket mer datorer just nu samt vårdnära service och städ.

2.2 Personalkostnader

	Utfall ack 2021	Utfall ack 2020	Prognos 2021	Utfall 2020
Lönekostnadsökningstakt (%)	8,9%	3,2%	7,7%	4,4%
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	134,3	123,2	394,9	366,5

Kostnadsökningen finns inom alla våra verksamheter (områden) men omfattar främst nya tjänster inom Område försörjning; vårdnära service, städ och transport och logistik samt inom IT. Fortsatt ökad efterfrågan på service och tjänster signaleras just nu från alla verksamheter.

2.3 Övriga kostnader

Utfall övriga kostnader, avskrivningar och ränta/fastighetsfinansiering ligger något under budget för perioden.

2.4 Driftredovisning servicenämnden

Driftredovisning

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse ack 2021	Omsättning *) ack 2021	Relation (%)	Budgetavvikelse ack 2020
Område fastigheter	7,9	319,4	2,5	23,7
Område försörjning	0,6	126,0	0,5	0,3

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse ack 2021	Omsättning *) ack 2021	Relation (%)	Budgetavvikelse ack 2020
Område IT	12,3	134,2	9,2	15,1
Område administrativ utveckling och service	-0,3	27,9	-1,1	4,9
Område kundtjänst	5,4	44,8	12,1	3,6
Område medicinsk teknik	1,0	26,0	3,8	0,6
Förvaltningsgemensamt	-16,1	30,5	-52,8	-12,1
Resultat	10,8	708,8	1,5	36,1

*) Definition av omsättning är ackumulerade intäkter och ackumulerat budgeterat resultat.

Från och med 2021 bokförs förändringen av semesterlöneskuld automatiskt på verksamheterna. Tidigare bokfördes detta på förvaltningsgemensamt. Semesterlöneskulden ger en stor negativ påverkan på resultatet fram till sommaren för att sedan ge en positiv påverkan direkt efter sommaren (när personalen har tagit ut mer semesterdagar än vad man hunnit tjäna in). På helår påverkas resultatet endast med den faktiska förändringen vilken är marginell. Per april påverkar detta vårt redovisade resultat med minus - 14 miljoner kronor (lön och sociala avgifter).

Intäkter och kostnader per område:

Fastigheter: Intäkterna (lokalhyra) ligger något över budget där vaccinationsnoderna ej beräknades i budgeten. Personalkostnader ligger just nu under budget och det beror på flera vakanser främst inom fastighetsdrift. Kostnaderna avskrivningar, underhåll och fastighetsenergi ligger något under budget. Kostnader för inhyrda lokaler för vaccinationsnoder inkluderades inte i budget vilket ökar både intäkter och kostnader. Gällande kostnader för fastighetsenergi, har feldebiteringar under 2020 nu krediterats 2021 vilket hittills bidrar till överskott med 1,8 miljoner kronor. Vi kommer också erhålla cirka 1 miljon kronor gällande återbetalningar från 2020 för punktskatt metangas senare i år.

Försörjning: Intäkterna för städ och vårdnära service har ökat kraftigt under pandemin, exempelvis innebär alla vaccinationsnoder ökat uppdrag. Samtidigt påverkas parkering, kost och bilpooler negativt med lägre intäkter. Ökat uppdrag för städ och Vårdnära service innebär också ökade personalkostnader. Även transportkostnaderna har ökat vilket också har att göra med pandemin (labb prover). Transport och logistik får i år också tillfälliga kostnadsökningar för regionens upphandlade budbilar som ännu inte fått beslut i hur det ska finansieras (innebär cirka 2,5 miljoner kronor i ökad kostnad 2021), och intäkterna för parkeringar kommer bli cirka - 3 miljoner kronor lägre då personalen från maj månad har fri parkering 2021.

IT: IT s intäkter för PC produkter (datorer, utrustning) ökar med anledning av pandemin (distansarbete, vaccinationscentraler). Personalkostnaderna ligger under budget genom vakanshållning och frånvaro, samtidigt som efterfrågan på mer IT tjänster är hög. Kostnaderna ligger under budget. IT har i sina IT driftavtal täckning för kommande ökad kostnad för ny serverhall. Nytt IT hus (kontor och serverhall) beräknas just nu innebära kostnadsökningar på drygt +20 miljoner kronor netto (ny lokalkostnad minskas med hyreskostnader för lokaler man lämnar).

AUS: Intäkter från Folk tandvården saknas på totalt cirka 1,5 miljoner kronor på grund av eftersläpning i debitering. Kostnaderna är lägre än budgeterat och innebär överskott. Just nu är det ganska stor personalomsättning inom AUS på grund av pensionsavgångar och föräldraledigheter, vilket innebär vakanser.

Medicinsk teknik: Intäkter för Område Medicinsk teknik utgörs av fasta överenskommelser och är i fas, därutöver tillkommer debitering av reservdelar mm vilket kan släpa lite beroende på när arbetsord-

rar avslutas. Kostnaderna ligger under budget, mycket beroende på att utbildningar och resor inte kunnat göras i den omfattning som var tänkt på grund av pandemin. En föräldraledighet årets ut, täcks upp internt.

Kundtjänst. Intäkterna för telefoni är högre än budgeterat vilket påverkats av att fler jobbar på distans. Kostnaderna för förbrukningsinventarier ligger just nu något under budget, och likaså är personalkostnaderna lägre med anledning av vakanser/frånvaro. I april har telefondebiteringar på totalt 3,2 miljoner kronor blivit dubbelfakturerat, vilket kommer rättas i maj.

3 Helårsprognos

3.1 Intäkter

Intäkterna beräknas öka med +107,4 miljoner kronor genom prisindexering, volymökning främst inom IT, städ, vårdnära service och helårseffekt lokalhyra (nya H-huset USÖ). Faktiskt beräknas intäkterna öka med +144,6 miljoner kronor (6,9%) korrigerat för jämförelsestörande poster. Jämförelsestörande poster som korrigeras är lokalhyra där vi sänkt internräntan vilket innebär -134,4 miljoner kronor lägre hyresintäkter, och gjorda återbetalningar december 2020 med - 97,2 miljoner kronor.

3.2 Personalkostnader

Lönekostnaderna beräknas öka med 7,7 procent 2021. Antalet anställda ökar, främst inom vårdnära service och städ, och flera verksamheter informerar om ökad efterfrågan på service och stöd. Prognosen är svårbedömd och beror till stor del på hur pandemin främst påverkar vårdnära service och städ.

3.3 Övriga kostnader

Helårsprognosen för övriga kostnader inklusive avskrivningar och ränta/fastighetsfinansiering ligger totalt -25,5 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Jämfört med år 2020 beräknas kostnaderna öka med drygt 200 miljoner kronor (inklusive jämförelsestörande post hyressänkning vilket ger motsvarande -134,4 miljoner kronor i lägre kostnader).

4 Investeringar

Sammanställning av bruttoinvesteringar, mnkr	Utfall ack 2021	Prognos 2021	Budget 2021	Utfall 2020
Immateriella anläggningstillgångar innevarande års budget				
Immateriella anläggningstillgångar överfört från tidigare års budget				
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget	196,0	850,0	896,0	427,8
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	ingår i ovan	568,3	ingår i ovan

Sammanställning av bruttoinvesteringar, mnkr	Utfall ack 2021	Prognos 2021	Budget 2021	Utfall 2020
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget				
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget				
It-utrustning innevarande års budget	18,0	60,0	71,8	50,1
It-utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	4,9	4,9	ingår i ovan
Övrig utrustning innevarande års budget	1,0	5,0	5,2	5,7
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	9,3	9,3	ingår i ovan
Investeringsbidrag (konto 2322, minus-belopp)				
Summa	215,0	929,2	1 555,5	483,6

4.1 Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 896 miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2021. Till detta överförs en tilläggsbudget på 568,3 miljoner kronor från tidigare år över till 2021, vilket ger en totalbudget på 1 464,3 miljoner kronor. Per april har byggnationer färdigställt för 196 miljoner kronor. Avvikelseakten från budget beror dels på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år, dels på att planerade projekt inte kommit igång som planerat. I flera av våra stora projekt pågår fortfarande planerings- och projekteringsarbete och där är kostnaderna relativt sett små.

4.2 Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice, och bokförs inom Hälso -och sjukvårdsförvaltningen samt Folkandvården. Utfallet för Region Örebro län totalt per april är 72 miljoner kronor.

5 HR-statistik

5.1 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare perioden 2021			Antal årsarbetare perioden 2020			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Biträdespersonal HoS	54,5	14,1	68,6	34,8	8,5	43,3	19,7	5,6	25,2
Städerska	184,2	46,0	230,2	168,9	34,8	203,6	15,4	11,3	26,6
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	49,0	11,1	60,1	56,3	8,5	64,8	-7,2	2,6	-4,6

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare perioden 2021			Antal årsarbetare perioden 2020			Förändring		
Vaktmästare o för-rådsarbetare	17,8	50,8	68,6	18,8	50,3	69,0	-1,0	0,6	-0,4
Trädgårdsarb/träd-gårdstekniker	9,0	12,3	21,3	9,0	13,3	22,3	0,0	-1,0	-1,0
Administratör	116,0	33,4	149,4	108,8	30,8	139,5	7,3	2,7	9,9
Handläggare	84,3	84,5	168,8	85,3	87,0	172,3	-1,0	-2,5	-3,5
Chef	34,0	39,0	73,0	35,0	35,0	70,0	-1,0	4,0	3,0
Ingenjör/tekniker/hantverkare	22,5	156,0	178,5	21,0	150,0	171,0	1,5	6,0	7,5
Summa	571,3	447,2	1 018,5	537,9	418,2	955,8	33,7	29,3	62,7

5.2 Sjukfrånvaro (avser per föregående månad)

Kategori	Utfall ack, fg månad, 2021			Utfall ack, fg månad, 2020			Förändring antal timmar, procent		
	Kvin-nor	Män	Totalt	Kvin-nor	Män	Totalt	Kvin-nor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	276 54 1	216 79 7	493 33 8	265 54 4	206 06 2	471 60 6	10 997	10 735	21 732
Sjukfrånvaro, kort-tidsfrånvaro (tim)	8 946	5 302	14 248	10 402	6 806	17 208	-1 456	-1 504	-2 960
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	13 361	6 418	19 780	10 750	3 834	14 583	2 612	2 585	5 196
Sjukfrånvaro totalt (tim)	22 307	11 720	34 027	21 151	10 640	31 791	1 156	1 081	2 236
Sjukfrånvaro, kort-tidsfrånvaro % *	3,23 %	2,45 %	2,89 %	3,92 %	3,30 %	3,65 %	-0,68 %	-	-
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	4,83 %	2,96 %	4,01 %	4,05 %	1,86 %	3,09 %	0,78 %	1,10 %	0,92 %
Sjukfrånvaro to-talt % *	8,07 %	5,41 %	6,90 %	7,97 %	5,16 %	6,74 %	0,10 %	0,24 %	0,16 %

*) Procent av schemalagd tid

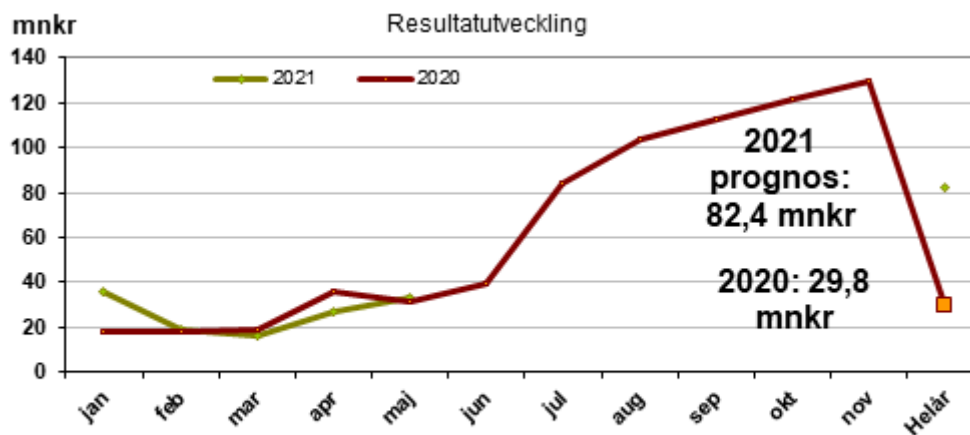
Periodrapport ekonomi
Servicenämnd inklusive Regionservice
Maj 2021

1 Resultatrapport servicenämnden 2021-05

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall ack 2021	Budget ack 2021	Budget-avvikelse ack 2021	Utfall ack 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Prognos budget-avvikelse 2021	Utfall 2020
Övriga intäkter	886,1	857,4	28,7	832,3	2 106,2	2 058,6	47,6	1 990
Summa intäkter	886,1	857,4	28,7	832,3	2 106,2	2 058,6	47,6	1 990
Personalkostnader	-250,3	-243,3	-7,0	-230,4	-583,7	-584,1	0,4	-542,8
Övriga kostnader	-439,8	-446,6	6,8	-413,1	-1 045,9	-1 072,5	26,6	-984,9
Avskrivningar, inventarier	-18,9	-20,3	1,4	-15,7	-47,1	-48,6	1,5	-41,1
Avskrivningar, fastigheter	-95,7	-98,8	3,1	-65,4	-231,5	-237,2	5,7	-189,1
Summa kostnader	-804,7	-809,0	4,3	-724,6	-1 908,2	-1 942,4	34,2	-1 757,9
Verksamhetens nettokostnad	81,4	48,4	33,0	107,7	198,0	116,2	81,8	232,1
Finansnetto	-67,8	-68,4	0,6	-98,9	-163,6	-164,2	0,6	-202,3
Resultat	13,6	-20,0	33,6	8,8	34,4	-48,0	82,4	29,8

1.1 Budgetavvikelse



1.2 Sammanfattande analys

Regionservice redovisar ett överskott per maj (januari - maj) 2021 på +33,6 miljoner kronor (budgetavvikelsen där vi från och med i år har negativ rambudget då regionbidrag ej utbetalas), att jämföra med budgetavvikelse per maj +31,4 miljoner kronor år 2020 (budget per maj 2020 -22,6 miljoner kronor).

Corona pandemin har påverkat kost, bilpool- och parkeringsverksamheten negativt medan det för vårdnära service och städ inneburit kraftig volymökning. Löner och sociala avgifter ger ett överskott inom verksamheterna genom vakanser och frånvaro (OBS: expansionen som nu skett främst inom vårdnära service, städ och lokalhyror vaccinationsnoder är inte beräknad i budget).

Helårsprognosen beräknas till överskott/budgetavvikelse på plus + 82,4 miljoner kronor. Störst överskott beräknas inom IT där IT:s prissättning inkluderar buffert för ökade lokalhyror för byggnation av ny serverhall (nytt IT hus beräknas öka IT:s kostnader med cirka 20 miljoner kronor årligen från och med 2022). Cirka + 3 miljoner kronor av beräknat överskott avser återbetalningar till område fastigheter kopplade till 2020 (felfakturering samt återbetalning punktskatt).

2 Periodens resultat

2.1 Intäkter

Regionservice intäkter ökar med totalt 53,8 miljoner kronor (6,4 procent). Den kraftiga ökningen relateras främst till volymökning av nya lokaler där enbart H-huset innebär en ökning på cirka 120 miljoner kronor per år, IT som hyr ut mycket mer datorer just nu samt vårdnära service och städ. Regionens internränta sänktes 1 januari 2021 vilket beräknats till helårseffekt -134,4 miljoner kronor i lägre intäkter för lokalhyra. Korrigerat för detta är den egentliga intäktsökningen per maj + 110 miljoner kronor (+13 procent).

2.2 Personalkostnader

	Utfall ack 2021	Utfall ack 2020	Prognos 2021	Utfall 2020
Lönekostnadsökningstakt (%)	8,0%	3,2%	7,5%	4,4%
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	169,0	156,4	394,0	366,5

Kostnadsökningen finns inom alla våra verksamheter (områden) men omfattar främst nya tjänster inom Område försörjning; vårdnära service, städ och transport och logistik samt inom IT. Fortsatt ökad efterfrågan på service och tjänster signaleras just nu från alla verksamheter.

2.3 Övriga kostnader

Utfall övriga kostnader, avskrivningar och ränta/fastighetsfinansiering ligger något under budget för perioden.

2.4 Driftredovisning servicenämnden

Driftredovisning

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse ack 2021	Omsättning *) ack 2021	Relation (%)	Budgetavvikelse ack 2020
Område fastigheter	9,1	400,7	2,3	19,9
Område försörjning	0,0	157,4	0	1,2
Område IT	15,6	167,5	9,3	19,0
Område administrativ utveckling och service	1,5	36,8	4,1	5,7
Område kundtjänst	3,2	52,4	6,1	4,4
Område medicinsk teknik	1,1	32,4	3,4	1,7
Förvaltningsgemensamt	3,1	38,9	8,0	-20,5
Resultat	33,6	886,1	3,8	31,4

*) Definition av omsättning är ackumulerade intäkter och ackumulerat budgeterat resultat.

Från och med 2021 bokförs förändringen av semesterlöneskuld automatiskt på verksamheterna. Tidigare bokfördes detta på förvaltningsgemensamt. Semesterlöneskulden ger en stor negativ påverkan på resultatet fram till sommaren för att sedan ge en positiv påverkan direkt efter sommaren (när personalen har tagit ut mer semesterdagar än vad man hunnit tjäna in). På helår påverkas resultatet endast med den faktiska förändringen vilken är marginell. Per maj påverkar detta vårt redovisade resultat med minus - 18 miljoner kronor (lön och sociala avgifter).

Intäkter och kostnader per område:

Fastigheter: Intäkterna (lokalhyra) ligger något över budget där vaccinationsnoderna ej beräknades i budgeten. Personalkostnader ligger just nu under budget och det beror på flera vakanser främst inom fastighetsdrift. Kostnaderna avskrivningar, underhåll och fastighetsenergi ligger något under budget. Kostnader för inhyrda lokaler för vaccinationsnoder inkluderades inte i budget vilket ökar både intäkter och kostnader. Gällande kostnader för fastighetsenergi, har feldebiteringar under 2020 nu krediterats 2021 vilket hittills bidrar till överskott med 1,8 miljoner kronor. Vi kommer också erhålla cirka 1 miljon kronor gällande återbetalningar från 2020 för punktskatt metangas senare i år.

Försörjning: Intäkterna för städ och vårdnära service har ökat kraftigt under pandemin, exempelvis innebär alla vaccinationsnoder ökat uppdrag. Samtidigt påverkar pandemin parkering, kost och bilpooler negativt med lägre intäkter. Ökat uppdrag för städ och Vårdnära service innebär också ökade personalkostnader. Transportkostnaderna har ökat vilket också har att göra med pandemin (labb prover). Transport och logistik får i år cirka 1 miljon kronor i tillfälliga kostnadsökningar (för perioden januari - maj) för regionens upphandlade budbilar, som från och med maj månad fortsättningsvis debiteras ut på varje förvaltning. Intäkterna för parkeringar beräknas cirka - 3 miljoner kronor lägre då personalen från och med maj månad har fri parkering 2021. Ännu finns inget beslut om hur intäktstappet för personalparkering ska finansieras.

IT: IT s intäkter för PC produkter (datorer, utrustning) ökar med anledning av pandemin (distansarbete, vaccinationscentraler). Personalkostnaderna ligger under budget genom vakanshållning och frånvaro, samtidigt som efterfrågan på mer IT tjänster är hög. Kostnaderna ligger under budget. IT har i sina IT driftavtal täckning för kommande ökad kostnad för ny serverhall. Nytt IT hus (kontor och serverhall) beräknas just nu innebära kostnadsökningar på cirka 20 miljoner kronor.

AUS: Kostnaderna är lägre än budgeterat och innebär överskott. Just nu är det ganska stor personalomsättning inom AUS, vilket innebär vakanser.

Medicinsk teknik: Intäkter för Område Medicinsk teknik utgörs av fasta överenskommelser och är i fas, därutöver tillkommer debitering av reservdelar vilket ger viss eftersläpning i faktureringen. Kostnaderna ligger under budget, mycket beroende på att utbildningar och resor inte kunnat göras i den omfattning som var tänkt på grund av pandemin. En föräldraledighet årets ut, täcks upp internt.

Kundtjänst. Intäkterna för telefoni är högre än budgeterat vilket påverkats av att fler jobbar på distans. Kostnaderna för förbrukningsinventarier ligger just nu något under budget, och likaså är personalkostnaderna lägre med anledning av vakanser/frånvaro.

3 Helårsprognos

3.1 Intäkter

Intäkterna beräknas öka med +116,1 miljoner kronor genom prisindexering, volymökning främst inom IT, städ, vårdnära service och helårseffekt lokalhyra (nya H-huset USÖ). Faktiskt beräknas intäkterna öka med +153,4 miljoner kronor (7,3 %) korrigerat för jämförelsestörande poster. Jämförelsestörande poster som korrigeras är lokalhyra där vi sänkt internräntan vilket innebär -134,4 miljoner kronor lägre hyresintäkter, och gjorda återbetalningar december 2020 med - 97,2 miljoner kronor.

3.2 Personalkostnader

Lönekostnaderna beräknas öka med 7,5 procent 2021. Antalet anställda ökar, främst inom vårdnära service och städ, och flera verksamheter informerar om ökad efterfrågan på service och stöd. Prognosen är svårbedömd och beror till stor del på hur pandemin främst påverkar vårdnära service och städ.

3.3 Övriga kostnader

Helårsprognosen för övriga kostnader inklusive avskrivningar och ränta/fastighetsfinansiering ligger totalt -27 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Jämfört med år 2020 beräknas kostnaderna öka med cirka 200 miljoner kronor (inklusive jämförelsestörande post hyressänkning vilket ger motsvarande -134,4 miljoner kronor i lägre kostnader).

4 Investeringar

Sammanställning av bruttoinvesteringar, mnkr	Utfall ack 2021	Prognos 2021	Budget 2021	Utfall 2020
Immateriella anläggningstillgångar innevarande års budget				
Immateriella anläggningstillgångar överfört från tidigare års budget				
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget	240,0	850,0	896,0	427,8
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	ingår i ovan	568,3	ingår i ovan

Sammanställning av bruttoinvesteringar, mnkr	Utfall ack 2021	Prognos 2021	Budget 2021	Utfall 2020
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget				
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget				
It-utrustning innevarande års budget	19,0	60,0	71,8	50,1
It-utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	4,9	4,9	ingår i ovan
Övrig utrustning innevarande års budget	2,0	5,0	5,2	5,7
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	9,3	9,3	ingår i ovan
Investeringsbidrag (konto 2322, minus-belopp)				
Summa	261,0	929,2	1 555,5	483,6

4.1 Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 896 miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2021. Till detta överförs en tilläggsbudget på 568,3 miljoner kronor från tidigare år över till 2021, vilket ger en totalbudget på 1 464,3 miljoner kronor. Per maj har byggnationer färdigställt för 240 miljoner kronor. Avvikelseakten från budget beror dels på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år, dels på att planerade projekt inte kommit igång som planerat. I flera av våra stora projekt pågår fortfarande planerings- och projekteringsarbete och där är kostnaderna relativt sett små.

4.2 Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice, och bokförs inom Hälso -och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvården. Utfallet för Region Örebro län totalt per maj är 86 miljoner kronor.

5 HR-statistik

5.1 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare perioden 2021			Antal årsarbetare perioden 2020			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Biträdespersonal HoS	57,4	15,8	73,2	45,3	14,5	59,8	12,1	1,4	13,5
Städerska	186,7	41,0	227,7	172,9	37,0	209,9	13,8	4,0	17,8
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	48,0	12,1	60,1	54,3	8,5	62,8	-6,3	3,6	-2,7

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare perioden 2021			Antal årsarbetare perioden 2020			Förändring		
Vaktmästare o för-rådsarbetare	19,1	51,5	70,6	18,8	51,2	69,9	0,3	0,3	0,7
Trädgårdsarb/träd-gårdstekniker	9,0	11,5	20,5	9,0	13,3	22,3	0,0	-1,8	-1,8
Administratör	122,8	31,8	154,5	110,8	30,8	141,5	12,0	1,0	13,0
Handläggare	80,3	87,5	167,8	87,3	85,0	172,3	-7,0	2,5	-4,5
Chef	36,0	39,0	75,0	34,0	35,0	69,0	2,0	4,0	6,0
Ingenjör/tekniker/hantverkare	23,0	157,0	180,0	21,0	153,0	174,0	2,0	4,0	6,0
Summa	582,3	447,2	1 029,4	553,4	428,3	981,5	28,9	19,0	48,0

5.2 Sjukfrånvaro (avser per föregående månad)

Kategori	Utfall ack, fg månad, 2021			Utfall ack, fg månad, 2020			Förändring antal timmar, procent		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	5 295 886	1 460 548	6 756 434	5 274 407	1 441 262	6 715 669	21 479	19 286	40 765
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro (tim)	166 714	33 456	200 169	205 124	43 288	248 412	-38 410	-9 832	-48 243
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	223 365	30 775	254 140	215 719	26 424	242 143	7 645	4 351	11 996
Sjukfrånvaro totalt (tim)	390 079	64 230	454 309	420 844	69 712	490 555	-30 765	-5 481	-36 246
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro % *	3,15 %	2,29 %	2,96 %	3,89 %	3,00 %	3,70 %	-0,74 %	0,71 %	0,74 %
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	4,22 %	2,11 %	3,76 %	4,09 %	1,83 %	3,61 %	0,13 %	0,27 %	0,16 %
Sjukfrånvaro totalt % *	7,37 %	4,40 %	6,72 %	7,98 %	4,84 %	7,30 %	-0,61 %	0,44 %	0,58 %
*) Procent av schemalagd tid									



12

Information



Omvärldsrapport 2021



Innehållsförteckning

Regiondirektörens förord och medskick _____	4
1. Inledning _____	5
2. Fem megatrender som påverkar oss _____	6
3. Trender som påverkar Region Örebro län _____	9
Användarmanual – så kan omvärldsrapporten användas i din nämnd/förvaltning _____	11
Ökande tempo och komplexitet – den ekonomiska logiken förändras _____	12
Förändrat sjukdomspanorama _____	13
Hälsan i centrum _____	14
Dina och mina data – den nya oljan _____	15
Health tech-språnget _____	16
Life on demand _____	17
Regionalt reducerade ramar _____	18
Förändrat säkerhetsparadigm – inbromande tillit _____	19
Arbetsmarknad i snabb transformation _____	20
Ett förändrat medielandskap _____	21
Jaget och laget – värderingar som ritar om kartan _____	22
Det postantibiotiska samhället _____	23
Ny politisk spelplan _____	24
Från resa till mobilitet _____	25
4. Omvärldsarbetets roll, metod och koppling till verksamhetsplanering och metod _____	26
5. Megatrender, trender, tidiga signaler och händelser _____	28
6. Källor och artiklar _____	29
Bilaga _____	30
Region Örebro läns bedömning av trenders påverkan 2020, innan pandemin bröt ut _____	30

Regiondirektörens förord och medskick

Det är åter dags att presentera Region Örebro läns omvärldsrapport, den fjärde i ordningen. Sedan den förra rapporten presenterades i slutet av 2019 har omvärldsförutsättningarna förändrats radikalt. Pandemin har skakat om världen på många sätt ekonomiskt, socialt, politiskt och med följd effekter på så gott som alla samhällsområden.

Som organisation har Region Örebro län tillsammans med andra regioner och kommuner stått i stormens öga och många av oss har nu arbetat under svåra och utmanande förutsättningar under lång tid. På många sätt har genomförts en omställning på nolltid. Det har inte funnits någon karta att navigera efter, utan vi har snabbt behövt rita nya kartor. Hälso- och sjukvården har visat sig som allra bäst när den behövs som allra mest.

Pandemin understryker behovet av ett aktivt omvärldsarbete. Jag vill därför att vi alla, i hela organisationen, utvecklar vår kapacitet att aktivare ta in omvärldens krav. Om vi lyfter blicken och beskådar pandemins inverkan i ett bredare perspektiv kan vi se att den i huvudsak haft en accelererande effekt på existerande trender, framför allt digitaliseringen. För att vara relevanta även i framtiden måste vi svara upp mot de nya förväntningar som skapats på digitala tjänster hos invånare, patienter och kunder.

Men jag vill också betona att det alltså finns mycket stora osäkerheter i omvärlden kring pandemins effekter. Det kommer inte finnas någon återstartsknapp som i data-spelens värld för att gå tillbaka till början. Alla kriser skapar möjligheter som inte varit möjliga utan krisen – vi måste tillvarata det möjlighetsfönster som öppnats.

När ni läser rapporten vill jag att ni speciellt funderar på hur ni i er del av organisationen kan bidra till relevanta svar på de vägvalsfrågor som finns i anslutning till varje trend. Frågorna finns där för att vägleda er vidare i era tankar på hur ni kan använda omvärldsförändringarna i era beslut. Det är också av extra vikt när turbulens är stor i omvärlden att vara vaksam och rikta blicken dit förändringar märks tidigt, och inte vara låst i antaganden.

I arbetet med att ta fram Omvärldsrapport 2021 har många varit engagerade – jag vill tacka er alla för era insatser.

Rapporten är fastställd av regiondirektören efter diskussion i Region Örebro läns ledningsgrupp.

Örebro, mars 2021



Rickard Simonsson
Regiondirektör

1. Inledning

Pandemin har vänt upp och ned på mycket av det givna och den förutsägbara framtidshorizonten har radikalt minskat. Vi lever nu mitt i en förändring vars konsekvenser är svåra att överblicka, det nästan enda säkra är det osäkra. Även om vi nu har förhoppningar om att vaccinet löser den akuta hälsokrisen, ligger fortfarande mycket av pandemins effekter framför oss.

Den avgörande frågan är vad som består och vad som återgår, eller annorlunda uttryckt vad blir en parentes respektive ett paradigmskifte?

Syftet med Omvärldsrapport 2021 är att skapa en samlad bild, ökad medvetenhet, och beredskap om hur pandemin påverkar omvärldsförutsättningarna för Region Örebro län. Vilka är de potentiellt vattendelande förändringarna som påverkar organisationens handlingsmiljö? Målet är att omvärldsrapporten ska användas aktivt och finnas med som navigations- och beslutsunderlag i allt förändringsarbete för att Region Örebro län även i framtiden ska vara en relevant organisation för regionens invånare.

Eftersom pandemin huvudsakligen haft en accelererande effekt på befintliga trender bygger årets rapport vidare på föregående års rapport. Vad har skruvats upp eller ned, eller tagit en oväntad bana? Eftersom vi alltjämt är i ett snabbt förändrande skeende adderas en värdering av osäkerhetsgraden, samt uppslag på var blicken kan riktas för att följa förloppet. Desto tidigare vi ser vart det tar vägen, desto större försprång får organisationen att genomföra de förändringar som krävs.

Varför omvärldsarbete?

Om inte förr så nu – pandemin har understrukit att vi lever i en tid där snabb förändring är normaltillståndet. Tiden för att komma till insikt och agera har minskat ned, i vissa fall till dagar eller veckor. Utvecklingen inom många områden är extremt svårbedömd och komplex. Vad som är ett hot eller en möjlighet i omvärlden är heller inte alltid lätt att avgöra utan avgörs mycket av förhållningssätt.

Genom att systematiskt spana på trender, händelser och svaga signaler och analysera hur de påverkar förutsättningarna för de beslut som vi själva har rådighet över, fyller vi på med ett utifrån- och in perspektiv. Med ett systematiskt angreppssätt får vi ett bredare perspektiv, ser saker snabbare och ser saker vi annars inte hade sett. Förmågan att hantera osäkerheter, oförutsägbarhet och överraskningar stärks, liksom att förstå vad som är upplevda respektive verkliga utmaningar/möjligheter.

Omvärlden – allt utanför den egna organisationen

I rapporten utgår vi ifrån den enkla definitionen att allt som händer utanför Region Örebro läns organisation utgör omvärlden. Det är sådant som organisationen inte kan påverka, men som påverkar hela eller delar av organisationen.

Tidshorisont

Normal tidshorisont i Region Örebro läns omvärldsrapport är tre till sju år, men pandemin har avsevärt minskat den förutsägbara framtiden, och osäkerheter är mycket stora även på kort sikt. Tidshorisonten i rapporten är därför nedkortad till de **12 närmsta månaderna**. Rapporten fokuserar på följande:

- **Vad händer i omvärlden med potentiell påverkan på vår verksamhet?**
- **Vilka vattendelande frågeställningar behöver vi följa/agera på?**
- **Var kan vi rikta blicken för att förstå förändringen tidigt?**

Läsanvisning

I **kapitel 2** presenteras **megatrenderna** som är drivare av andra trender. Därefter följer i **kapitel 3**, med **2021 års trender**. Trenderna presenteras tillsammans med vattendelande frågeställningar, samt med tips på var vi kan rikta blicken för att följa utvecklingen. För varje trend finns också en bedömning kring pandemins påverkan och grad av osäkerhet i riktningen över kommande 12 månader.

För att öka användbarheten finns också en **användarmanual**, som stöttar ledningar/nämnder i att föra in omvärlden i sina beslut och agera aktivt.

Den som tidigare inte tagit del av en omvärldsrapport från Region Örebro län kan med fördel ta del av **kapitel 4–5** initialt. I dessa kapitel finns **redogörelser för metod, koppling till verksamhetsplanering, förklaring av begrepp med mera**.

2. Fem megatrender som påverkar oss

Kraften i pandemin synliggörs genom att den på kort tid satt avtryck på megatrenderna som utgör de mest stabila och långsiktiga trenderna. Trender som urbanisering och globalisering har stött på motstånd medan digitaliseringen fått ytterligare fart.

Tabellen nedan visar förenklat dels hur pandemin påverkat megatrendernas kraft, dels framtida osäkerhetsgrad i utvecklingen över kommande 12 månader. För mer information kring bedömningar, se sidor 9-10.

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Globalisering	↓	Osäker
Digitalisering och teknisk utveckling	↑	Säker
Urbanisering	↓	Osäker
Demografiska förändringar	↔	Osäker
Hållbarhetsfokus	↑	Säker

Globalisering



Pandemin är ett globalt fenomen med samma risker och osäkerheter för alla överallt som inneburit en förflyttning från globalt till lokalt; privat, politiskt och kommersiellt.

Gränser har stängts, tjänsteresor ersätts med distansmöten och internationella samarbeten har ifrågasatts. Självförsörjningsgrad och närhetsprincip har hamnat i fokus. Världshandeln har inte upphört, men den har tappat rytmen och blivit mer osynkroniserad. Pandemin har åskådliggjort att allt är sammanflätat och på många sätt blivit ett test på hur samhällen klarar av att upprätthålla kritiska funktioner och försörjningskedjor.

Samtidigt som den fysiska globaliseringen minskat har den digitala globaliseringen ökat – förflyttningen av handeln med mera till nätet har varit enorm. Pandemin har också bidragit till en mental ompositionering där ”mitt och mina” blivit viktigare och nationen fått större utrymme. Frågorna om framtiden är många. Går vi mot en värld präglad av stängda gränser och protektionism?

Demografiska förändringar



Befolkningsutvecklingen har påverkats strukturellt av pandemin. Under 2020 har folkökningen i Sverige varit den lägsta på många år. Den låga folkökningen beror framför allt på minskad invandring. Migrationen har hindrats till Sverige på grund av restriktioner och resehinder runt om i världen.

Från tidigare kriser vet vi att förloppet kan påverka födelse-talen. Hittills finns dock inga signaler om en annalkande babyboom. Antalet födda i Sverige under 2020 ligger kvar ungefär på samma nivå som 2019.

Enligt Folkhälsomyndigheten hade 9 309 svenskar avlidit till följd av covid-19 fram till och med den 31 december 2020 (en överdödlighet på ungefär 6 000 personer totalt för Sverige). I början av mars 2021 har sammanlagt strax under 13 000 personer avlidit på grund av covid-19.

Ur ett framtidsperspektiv finns utöver virusets direkta effekter osäkerheter kring pandemins indirekta effekter på folkhälsa och mortalitet, exempelvis beroende på uppskjuten vård.

Urbanisering



På grund av omställningen till distansarbete har en massiv förskjutning av ekonomiska aktiviteter skett från innerstäder till ytterområden eller landsbygd. Konsumtion, fritidssysselsättning och underhållning sker numera i hög grad hemifrån eller i nära anslutning till hemmet.

Många arbetsgivare har börjat fundera över var och hur framtidens arbete ska bedrivas. Det finns tendenser till trendbrott. Vissa arbetsgivare har varit öppna med att de avser låta personalstyrkan helt eller delvis arbeta hemifrån även efter pandemin. Andra utreder för närvarande förutsättningarna.

Gleshet ökar i värde på bekostnad av täthet? Konsekvenserna kan bli omvälvande, med omritade ekonomiska geografier och ortshierarkier. Tillgången till arbete inom pendlingsavstånd utgör normalt den enskilt viktigaste källan till variation i bostadspriser. När relationen mellan bostad och arbetsplats blir mindre viktig ges möjligheter till platser vid sidan av de stora stråken. Tendensen samspelar med att många människor uppger att de inte bor på en plats som är deras önskemål. En förändrad åldersstruktur på landsbygden får stora konsekvenser för det lokala behovet av vård och välfärdstjänster.

Digitalisering och teknisk utveckling



Pandemin har snabbspolat den digitala omställningen. Många organisationer vittnar om att de drivit igenom förändringar som under normala omständigheter tar år. Stora kliv har tagits i digitala beteenden och många nya internetanvändare har tillkommit framför allt bland de äldre.

Trenden med automation och obemannade tjänster har förstärkts. Företag/organisationer har lagt större tyngdpunkt på effektiviseringar genom investeringar i ny teknik. Affärsmodeller har blivit digitala i alla led och längder, och allt fler verksamheter har flyttat över till plattformsföretagens domäner. E-hälsa i form av digitala vårdmöten och egenmonitorering har utvecklats kraftfullt.

Bandbredd är på väg att bli den mesta vitala frågan i våra liv och arbetsliv. 5G utbyggnaden är möjliggöraren.

Hållbarhetsfokus



Beräkningar visar att den så kallade Earth Overshoot Day (dagen då människans ekologiska fotavtryck överskrider jordens årliga kapacitet) flyttat fram tre veckor enligt Global Footprint Network. Men pandemin har också inneburit arbetssätt som medfört en kraftig ökning av engångsartiklar/engångsmateriel.

Cirkulär ekonomi har tagit fart i bredare kretsar och många menar att vi nu har ett möjlighetsfönster för grön omställning som också leder till bättre livskvalitet. Och efter att vi nu tvingats ta en paus från allt växer en tanke fram: Behövde vi verkligen allt det där? Pandemin visar också pedagogiskt att vi kan när vi måste – men kanske också bara då?

Ett annat fenomen som lyft är ”hållbarhet som en tjänst”-lösningar som vägleder till klimatsmarta val kombinerat med bekvämlighet. Återbruk och uthyrning letar sig in fler segment – vi är på väg mot ett abonnemangssamhälle. Fler och fler företag ger sig in i second hand, exempelvis IKEA.

Vad händer framöver? Pandemin har förstärkt rörelsen i riktning mot att hållbarhetsaspekter kliver in i kärnan i princip i alla organisationer och det finns få tecken som talar i motsatt riktning. Ett orosmoln kan vara att pandemin leder till att omställningen mot ett mer hållbart samhälle bromsar in, när organisationer behöver prioritera sina resurser hårdare?

3. Trender som påverkar Region Örebro län

Översikt pandemins effekt och osäkerhetsgrad

I årets rapport har valts att frångå den traditionella värderingsmodellen (med färgmarkeringar efter påverkan/tid) som använts tidigare eftersom pandemin medför att väldigt lite av det gamla och invanda kan tas för givet i stunden. Istället tas ett grepp där osäkerheter/säkerheter och pandemins effekter är i fokus.

Tabellen nedan visar, dels pandemins effekt hittills på de trender som tidigare identifierats som påverkande på Region Örebro läns verksamhet, dels osäkerhetsgraden i den framtida utvecklingen över 12 kommande månader. (Se kommande sida för fördjupande förklaringar.)

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Ökande tempo och komplexitet – den ekonomiska logiken förändras	↑	Osäker
Förändrat sjukdomspanorama	↑	Osäker
Hälsan i centrum	↔	Osäker
Dina och mina data – den nya oljan	↑	Säker
Health tech-språnget	↑	Säker
Life on demand	↑	Säker
Regionalt reducerade ramar	↑	Osäker
Förändrat säkerhetsparadigm – inbromande tillit	↑	Osäker
Arbetsmarknad i snabb transformation	↑	Säker
Ett förändrat medielandskap	↔	Osäker
Jaget och laget – värderingar som ritat om kartan	↑	Osäker
Det postanbitiotiska samhället	↓	Osäker
Ny politisk spelplan	↔	Osäker
Från resa till mobilitet	↑	Säker

Förstärkning/försvagning

Variabeln avser hur pandemin hittills påverkat trenden. Pil uppåt symboliserar förstärkning medan pil nedåt symboliserar försvagning. Pil som pekar åt bägge håll indikerar begränsad påverkan, alternativt att utvecklingen är spretig och går åt olika håll.

Säker/osäker:

Är en bedömning framåt de 12 kommande månaderna. Med **"säker"** avses inte säker i bokstavlig mening (ingen-ting i en framtid är helt säkert) utan att trendens övergripande riktning pekar relativt entydigt åt samma håll, eller annorlunda uttryckt att det finns ett större kollektivt rörelsemönster med många signaler från olika sammanhang åt samma håll. Rörelsen och riktningen är också underbyggd

med att det finns en stabil underliggande drivkraft i form av en megatrend. Exempelvis har Health tech-språnget förstärkts av pandemin med fler digitala vårdbesök, hemmonitorering med mera. Den underliggande drivkraften megatrenden digitalisering har intensifierats och förstärkts under pandemin.

De som värderats som **"osäkra"** är trender som bedöms kunna utvecklas åt olika håll över kommande 12 månader, antingen att förändringen består eller återgår till hur det var innan pandemin, eller viker av i en annan riktning.

För den som önskar ta del av Region Örebro läns bedömning av trenden innan pandemin finns denna som bilaga till rapporten.

Användarmanual – så kan omvärldsrapporten användas i din nämnd/förvaltning

Utgå från de 14 trender som redovisas

A Gör en översiktlig genomgång av rapportens trender

– Vilka av trenderna påverkar den verksamhet ni har ansvar för?

B Arbeta systematiskt igenom var och en av dessa trender

Utforska trenden med ert uppdrag i fokus

- a. Ta del av beskrivningen samt frågeställningar
- b. Finns fler frågeställningar?
- c. Hur stor är trendens påverkan? Pandemins effekt? Är förändringen säker? Finns mer att tillföra?
- d. Landa den bild av trenden som är relevant för er.

C Vägen framåt

- a. Med utgångspunkt i den bild ni landat. Är det bråttom att agera eller räcker det att följa utvecklingen tills vidare?
- b. Om vi behöver agera nu. Hur ser aktiviteter ut – på kort och lång sikt?
- c. Om vi inte behöver agera i dagsläget hur följer vi utvecklingen noggrant? Var behöver vi skärpa uppmärksamheten framöver?

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Ökande tempo och komplexitet – den ekonomiska logiken förändras	↑	Osäker



Världens ekonomi har både stannat upp och accelererat samtidigt. Initialt skapades en utbudskris när leveranskedjor bröts, men också en avsevärt minskad efterfrågan. På kort tid genererades många tvingande snabba svärföljda beteendeförändringar med ekonomiska återverkningar.

Branscher har drabbats olika hårt, industrin har återhämtat sig medan stora delar av tjänstesektorn (kultur, idrott, evenemang med mera) går på sparlåga. I de senare bran-

scherna finns många ingångsyrken, som är viktiga för de med svagare förankring på arbetsmarknaden. Påverkan på fastighetsbranschen har hittills varit begränsad, men om så bli fallet får vi ett förlopp med djupare återverkningar på ekonomin.

Krisen i de ekonomiska systemen har främst hanterats genom att staten pumpat ut pengar, i en omfattning som saknar historiskt motstycke. Pandemin har blivit ett lackmuspapper på anpassnings- och förändringsförmåga. Organisationer har tagit stora utvecklingskliv i att hantera osäkerheter och navigera i nuet utan fasta referenspunkter. Dualitet har blivit ”det nya svarta” – att vara operativ och innovativ samtidigt.

Investeringsviljan i näringslivet har minskat – osäkerhet är investeringens främste fiende. Farhågor finns kring innovationskraften, dels på grund av ekonomisk undanträngning, dels på grund av att spontana korskopplingar uteblir vid hemarbete. Samtidigt kan nöden också vara nödlösningarnas moder – den svagare ekonomin stimulerar till nya samarbeten/konstellationer?

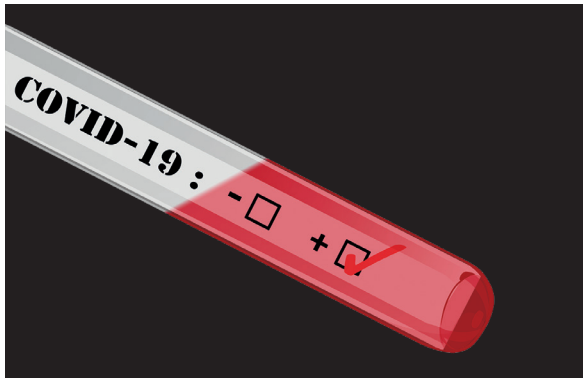
Frågeställningar:

- Krisläge blir det nya normalläget? Försämrade regional ekonomi – svårare att leverera på löfte?
- Statens finansiering av regioner ökar – hur oberoende är vi egentligen?
- Oförutsägbar planering i förhållande till budget och resultatkrav – omställningskapacitet blir mer avgörande?
- Förväntan på statliga räddningspaket, istället för egen omställning?
- Just-in-time ersätts av just-in-case?

Vart kan vi rikta blicken?

- Fastighetspriser
- Börsutveckling
- Konkurs- och varselstatistik
- Statsbidrag

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Förändrat sjukdomspanorama	↑	Osäker



Covid-19 har slagit hårdast mot äldre och de med underliggande sjukdomar. Högriskfaktorer har också visat sig vara utländsk bakgrund, låg inkomst, samt låg utbildning. Ur ett kortare framtidsperspektiv finns osäkerheter kring mutationer, nya varianter och i vilken utsträckning vacciner ger skydd, men också kring virusets säsongsvariation.

De långsiktiga hälsoeffekterna av viruset och dess följd effekter är svårbedömda. Farhågor finns kring en ökande psykisk

ohälsa. Från tidigare kriser vet vi att oro, ovisshet och osäkerhet ofta leder till posttrauma. Det finns indikationer på att ensamhushåll och unga drabbas hårdare, liksom de som har en tidigare historia av psykisk ohälsa. Forskare har introducerat begreppet "social svält" för att beskriva det som nu många utsätts för. Det som tidigare var ett riskbruk halkar lättare över i ett svårare beroende.

Oron för att bli smittad eller att själv smitta andra har medfört att antalet som sökt vård eller undersökt sig för andra sjukdomar minskat. En vårdskuld har snabbt byggts upp på kort tid. Ingen vet dock hur stor skulden är – en osäkerhetsfaktor är bland annat i vilken grad de som inte sökt vård kommer behöva utökade insatser. Det är troligtvis först långt senare som vi ser de långsiktiga effekterna av detta fullt ut. Ett möjligt scenario är en framtid som kräver ett uppskruvat arbetstempo med patienter med stora behov.

Förekomsten av infektioner, säsongsinfluensa med mera har minskat genom ökad fysisk distansering och förbättrade hygienrutiner. Positiva hälsoeffekter kan också komma utav minskad stress i vardagen.

Frågeställningar:

- Vårdskuldens långsiktiga effekter för patienter och personal?
- I vilken utsträckning ger vacciner skydd och hur länge?
- Undanträngning av förebyggande arbete, liksom forskning och innovation?
- Ett sjukdomspanorama med mer psykisk ohälsa?

Vart kan vi rikta blicken?

- Israels vaccinationsprogram
- Folkhälsomyndigheten
- Statistik psykisk ohälsa
- Spel- och Systembolagsstatistik
- Förskrivning och försäljning av antidepressiva läkemedel

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Hälsan i centrum	↔	Osäker



Genom pandemin riktas mer av hälsofokus mot immunitet, säkerhet och återhämtning från sjukdom. Pandemin har framför allt ökat medvetenheten om hygienens betydelse och medfört att vi undviker onödiga smittorisker. Det är inte längre socialt acceptabelt att gå till arbetet med en förkylning, och möjligtvis står vi inför en bestående brytpunkt avseende sjuknärvaron? Markanta ökning av såväl vabbande som sjukskrivningar kan noteras under pandemin.

Vi är i en hälsotrend där att vara välmående och vältränad har blivit en livsstil och viktig del av identiteten, men en närmare granskning visar en tudelad och hälsopolariserande bild. Något förenklat kan sägs att ungefär hälften av befolkningen lever mer hälsosamt i pandemins kölvatten och den andra hälften mindre hälsosamt. Mycket vardagsmotion har försvunnit och många har tappat inarbetade rörelserutiner. Detta riskerar att skapa ett framtida hälsoproblem för samhället om människor inte hittar tillbaka till gamla rörelserutiner. Oro finns framför allt kring restriktioners effekt på barn och ungdomars livsvillkor och att hälsans bestämningsfaktorer i grunden förändras.

De olika restriktioner som införts har lett till en ökad uppmärksamhet kring att välbefinnande inte bara handlar om det fysiska utan att även det psykiska spelar en stor roll. Vikten av utomhusmiljöer och utomhusaktiviteter har kommit i ljuset, med "walk-and-talkmöten" och balkong-gympa som exempel.

Frågeställningar:

- Vilka av hälsans bestämningsfaktorer förändras? (Levnadsvanor, fysisk aktivitet, beroenden med mera?)
- Hygienlyftet består?
- Slutet för sjuknärvaron?
- Ökade skillnader i levnadsvanor mellan grupper leder till ytterligare ojämlikhet i hälsa och tandhälsa?

Vart kan vi rikta blicken?

- Statistik sjukfrånvaro
- Aktivitetsstöd (Lok)
- Statistik vabb
- Folkhälsomyndigheten
- Socialstyrelsen

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Dina och mina data – den nya oljan	↑	Säker



Digitaliseringsprånget accelererar volymen data exponentiellt. När allt fler och mer kopplas upp och kopplas samman genereras mer data än någonsin. Nya sätt att använda existerande teknik har sjösatts på snabb basis, exempelvis för att spåra och förutse smittspridning via data från sociala medier. Artificiell intelligens identifierade exempelvis virusets spridning före WHO. Plattformsföretagens enorma mängder realtidsdata gör att de kan fånga fenomen på snabbare basis än någon annan. En stor flora av appar och liknande verktyg har utvecklats, exempelvis som ”burrar”

när vi kommer för nära varandra. Den som uppdaterar sin Iphone- eller Androidtelefon får nu en inbyggd mjukvara för smittspårning.

Synen på att ta stöd i data och teknik för att hindra smittspridning har skiljt fundamentalt mellan olika länder. Enskilda länder, exempelvis Singapore och Taiwan har till stor del byggt sin strategi på teknologier. I Norden har Finland stuckit ut som det land som tagit hjälp av tekniken.

En möjlig skiftning i synen på integritet kopplat till data kan anas. Kan data delning komma utgöra en ny del av nytt samhällskontrakt, där myndigheter får insyn för att spåra smittor? Mycket talar för en intensifierad legal och etisk diskussion om delning av individuell data för det gemensamma bästa. Troligtvis blir människor mer intresserade av att dela med sig av personlig data för att få ökad trygghet.

I skymundan av pandemin kan konstateras att fler organisationer än någonsin publicerar öppna data i Sverige, och att artificiell intelligens börjar att leta sig in i den offentliga hälso- och sjukvården, exempelvis som stöd för diagnoser med mera.

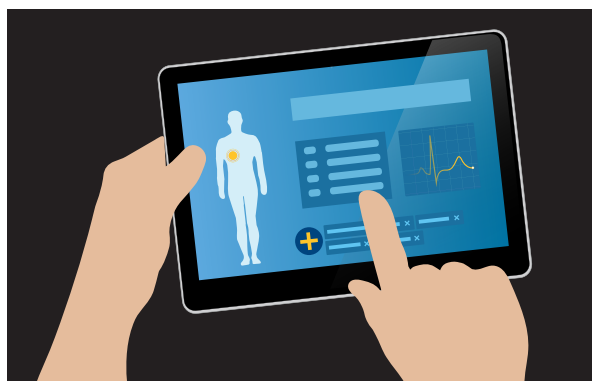
Frågeställningar:

- Digital underliggande infrastruktur ökar i betydelse?
- Större laglig rätt att samla biologisk data och annan data om invånare?
- Större villighet att dela med oss av olika typer av personliga uppgifter?
- Förbättrade möjligheter att arbeta databaserat, proaktivt och sömlöst?

Vart kan vi rikta blicken?

- Estlands e-hälsa system
- De globala plattformsföretagen
- Region Halland (Artificiell intelligens)
- Google analytics

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Health tech-språnget	↑	Säker



En global kraftsamling har pågått för att utveckla vaccin. En lättnadens suck drogs när Pfizer den 9 november presenterade ett vaccin med skydd mot viruset. Det som vanligen tar år av dedikerat arbete hade nu åstadkommit på bara några månader.

Under pandemin har den digitala vården för många varit det enda alternativet och e-hälsa har utvecklats mycket snabbt. Antalet digitala vårdmöten har ökat kraftigt och digitala verktyg för anamnesupptagning och triagering införts av allt fler. Rådgivning online har förstärkts och självskattningstjänster och chattbotar lanserats. Egenmonitorering av kroniska sjukdomar har accelererat. Nya patientgrupper, exempelvis äldre personer och personer med kroniska sjukdomar, har kommit igång och nyttjar tekniken. Förtroendet för digitala vårdbesök är dock fortsatt lågt visar siffror från Sveriges Kommuner och Regioner.

De ökade mängderna patientdata som genereras skapar möjligheter för mer individualiserad medicin. Liksom hos regionerna har de privata digitala vårdtjänsterna växt snabbt under pandemin. Här kan också noteras att de privata aktörerna etablerar sig fysiskt och bygger egna ekosystem tillsammans med apotek och logistikpartners för sömlösa digitala patientresor.

Frågeställningar:

- Bestående genombrott för den digitala mottagningen och egenmonitorering?
- Kultur/statusförskjutning att arbeta med digital vård?
- Amazon och liknande börjar intressera sig för hälso- och sjukvård?
- Ökad förväntan om digitalisering och personaliserad vård?

Vart kan vi rikta blicken?

- Online-vårdtjänster, exempelvis Mercy Virtual
- Globala plattformsföretag

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Life on demand	↑	Säker



En påtaglig del av de aktiviteter vi innan pandemin gjorde utanför hemmet har flyttat in i vardagsrummen. Mycket har blivit bekvämare, mindre tidskonsumerande och kanske också mer ekonomiskt. Därför talar mycket för att vi vill ha kvar många av de nya möjligheter som pandemin låtit oss

smaka på. Den stora revolutionen är troligtvis inte all ny teknologianvändning, utan de nya idéer, tankemodeller och preferenser som växt fram.

Under den tid som har spenderats hemma har många förvärvat nya färdigheter hur man agerar online. Bekvämlighet med levereras till dörren har blivit en normalitet. Leveranstiderna sjunker hela tiden. Många har för första gången konsumerat sjukvård online, antingen hos regioner eller privata digitala vårdtjänster. Konsumenttänkandet slår igenom och vi gör allt mer i våra mobiler. Många organisationer brottas nu med hur affärsmodellen och arbetssätt ska svara upp mot nya vanor, värderingar och preferenser.

Utvecklingen med obemannade tjänster och mot att göra själv har också förstärks och sprider sig nu snabbt till allt fler branscher.

Frågeställningar:

- Ökande förväntningar på service och digitala tjänster?
- Närhet och tillgänglighet behöver mätas på nya sätt?
- Hemmet den nya centralpunkten för leveranser av tjänster?
- Marknadsinstitutioner flyttar fram positioner, Google med mera?

Vart kan vi rikta blicken?

- Värderingsstudier, exempelvis Sverigestudien
- Plattformföretagens sätt att leverera tjänster

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Regionalt reducerade ramar	↑	Osäker



Sverige uppmärksammades under pandemins inledande faser för att myndigheter och tjänstemannaexperter tog en dominerande roll. Under senare faser har det emellertid varit tydligt att politiken åtminstone delvis tagit tillbaka taktpinnen.

Makt har förskjutits från marknaden mot staten och den stora starka staten har fått en större acceptans. Längre stod Sverige utan en särskild pandemilagstiftning, vilket i många fall skapade ologiska och svårmotiverade effekter. När pandemilagen väl klubbades innebar den en unik maktörflyttning från riksdagen till regeringen. Att staten i krisituationer upplever att kontrollen måste tas tillbaka är vanligt – den typen av handlande dyker ofta upp i samband med kriser.

Staten har under pandemin betalat ut extra statsbidrag som saknar motstycke, dels för att stötta regioner/kommuner, dels för att själv framstå som slagkraftig.

I det offentliga samtalet och mediala debatten har regioner och kommuner varit utsatt för press ”någon annan måste ta över” har varit ett genomgående tema. Men pandemin har också varit en positiv motor och drivit på nya samverkansformer och arbetssätt, samt överbryggat över organisationsgränser som troligen inte varit möjliga utan krisen.

Frågeställningar:

- Centralisering av samhällskritiska funktioner, hälso- och sjukvård, läkemedel med mera?
- Vidgat utrymme för speciallagstiftning?
- Hur länge går vi med på långtgående inskränkningar av demokratin? (Mötesfriheten, näringsfriheten med mera.)

Vart kan vi rikta blicken?

- Politiska ompositioneringar
- Statliga utredningar
- Utveckling statsbidrag

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Förändrat säkerhetsparadigm – inbromande tillit	↑	Osäker



Distansarbetet prövar IT-strukturen och gör IT-säkerheten och styrkan i underliggande infrastruktur viktigare än någonsin. Desto mer horisontellt utspridda vi är desto mer komplex blir IT-säkerheten att hantera, liksom informationssäkerheten.

Förtroendet är ett kitt som håller ihop samhället och som sätts på prov i orostider. Den svenska tillitsbaserade strategin har fått stor uppmärksamhet nationellt och internationellt under pandemins inledande fas. När andra länder stängde ned ombads svensken ta eget ansvar. Tilliten och förtroende har åkt jojo för politiken och ansvariga myndigheter. Förtroendet för sjukvården är fortsatt hög, visar en mätning från Kantar Sifo. Mycket talar för att hanteringen av vaccinationslogistiken under våren 2021 blir avgörande för förtroendet till regioner.

Pandemin sätter ljuset på sprickorna i samhället. Hittills har inte skapats några svåra konflikter, men den kan förvärra spänningar där det redan finns instabilitet – andra risker har inte försvunnit bara för att pandemin är det mest akuta. När många är hemma växer även spänningar inom familjer och ökar risken för våld i nära relationer.

Frågeställningar:

- Behövs en bättre balansering mellan IT-säkerhet, IT-effektivitet och informations-säkerhet?
- Digital infrastruktur ökar i betydelse?
- Ökat fokus permanent på krisberedskap?
- Enögdhet – vi missar andra risker i pandemins skugga?
- Minskande tillit till samhällets institutioner?

Vart kan vi rikta blicken?

- Förtroendeundersökningar
- Re-open EU

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Arbetsmarknad i snabb transformation	↑	Säker



För många har arbetsdagen under det sista året sett annorlunda ut, och vi har omdefinierat vad en arbetsplats egentligen är. De flesta är positiva till distansarbete, även om det sociala samspelet saknas. Så här en bit in i pandemin ser vi tydligare fördelar/nackdelar. Kulturella och teknologiska barriärer har brutits ned och satt igång ett strukturellt skifte mot ett uppluckrat och mer individualiserat arbetsliv. Vad blir kvar? Och vad vill vi ha kvar? Följdefekterna är svåröverblickbara; lokaler, ledarskap, självledarskap, nya kunskaper och kompetenser. Stora skillnader finns kring hur arbetstagare respektive arbetsgivare upplever pandemin.

World Economic Forum bedömer att hälften av alla yrkesverksamma behöver signifikant bygga på nuvarande kunskaper eller lära sig helt nya saker. Och vad avgör för att vara en attraktiv arbetsgivare i framtiden? Om hemmet blir centralpunkten för arbete ändras förutsättningar i grunden. Hur behålls kultur och vad krävs för att upprätthålla trycket i verksamheten på distans? Vad händer med kontoren? Tillvaron kan bli lika omstöpt som i hemmiljön – blir kontoret en renodlad mötesplats? I de större städerna finns tydliga tecken på trendbrott – organisationer krymper nu sina kontor.

Distansmöjligheten öppnar upp för rekryteringar som inte varit tillgängliga på grund av geografiska avstånd. Frågorna är många. När accepteras en sökande från Umeå, som inte har för avsikt att flytta till Örebro? Och vad innebär pandemin för status och attraktionskraft för att arbeta inom vården? På kort sikt har avsevärt fler sökt till sjukvårdsutbildningar.

Orosmoln saknas inte. På kort till medellång sikt förväntas pandemin och hanteringen av den leda till lågkonjunktur, ökad arbetslöshet, och svårigheter för unga och utlandsfödda. Möjligheter till distansarbete har också visat sig följa etablerade socioekonomiska mönster.

Frågeställningar:

- Nya kompetenser i fokus, självledning, digitalt mötesbeteende, leda på distans?
- Polarisering. De som kan jobba hemma – de som inte kan jobba hemma?
- Möjlighet att rekrytera över en större geografi, men också risk att vice versa tappa personal?
- Var är vi mest produktiva och vilket slags värdeskapande sker bäst på kontoret/hemma?
- Hur effektiviseras lokalanvändning utan att riskera otrygghet i arbetsmiljön?
- Mer hemarbete innebär mindre lokalkostnader, men också ett ökat behov att investera i företagskulturen?

Vart kan vi rikta blicken?

- Storstädernas kontorsmarknader
- Ungdomsbarometern
- Arbetsförmedlingens vecko-/månadsstatistik
- Statistik användning; Skype, Teams, Zoom med mera
- Antal sökande till sjukvårdsutbildningar

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Ett förändrat medielandskap	↔	Osäker



Pandemins första fas kännetecknades av medial konsensus och media som tog större samhällsansvar. Under de senare faserna har alltmer en återgång skett till den traditionella och konflikt drivna medielogiken, som är driven mer av felfinneri än sanningsökande.

Traditionell media har fått en renässans och fakta och fördjupande journalistik ett uppsving, och även på sociala medier har noterats större efterfrågan på fakta. Men bilden är tudelad, komplicerad och snabb rörlig. Konspirationssajter har många gånger haft mer söktryck/spridning än vetenskapligt innehåll från etablerade källor. Pandemin har initierat en infodemi – desinformation och konspirationsteorier florerar och frodas. Trenden med att invånarnas verklighetsuppfattning glider isär kan i vissa stycken accelererat – alla är experter, eller anser sig vara experter.

Den vetenskapliga diskussionen har många gånger flyttats från akademien och förts i realtid i media – med full insyn för allt och alla. Preliminära och ofärdiga studier/resultat som skulle behövt ytterligare bearbetning har kommit i händelsernas centrum med påföljande förvirring och ryktes-spridning. Källkritiken har inte hunnits med och mediediskussionen har koncentrerat sig på enskilda händelser istället för mönster eller den större bilden.

Frågeställningar:

- Sjukvården får en annan tyngd i den mediala debatten permanent? En möjlighet till ompositionering?
- Blame-game. Vem får bära ansvaret när berättelsen om pandemin skrivs?
- Ökande sug efter fakta eller ytterligare ifrågasättande av fakta, eller bäggedera?
- Vem kan man lita på? Kommunikation som har som huvudsyfte att skapa förtroende på olika sätt ökar i betydelse?

Vart kan vi rikta blicken?

- Svenskarna och Internet
- Statistik sociala medier

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Jaget och laget – värderingar som ritar om kartan	↑	Osäker



Historien visar att synen på vad som är viktigt hastigt kan ändra sig i samband med ett krisförlopp. Pandemin kan liknas vid ett socialt experiment som troligtvis pågått tillräckligt länge för att nya tankar och uppfattningar ska slå rot. Fenomen som tidigare varit avgränsade till mindre grupper har nu många gånger anammats av stora delar av befolkningen.

Livsmönster ifrågasätts och nya normer har etablerats för hur vi ska bete oss gentemot varandra. Pandemin har gjort oss misstänksamma mot varandra – vi lever med känslan av att andra kan vara ett potentiellt hot. Vi träffar inte så

mycket människor och den sociala kompetensen blir sämre när vi lever i skilda världar. Den mentala bubblan har nu också blivit fysisk.

Pandemin är en osynlig och ovanlig sjukdom eftersom den berör allt och alla, och vi hanterar den bäst ensamma. I ensamhet blir ofta små saker stora. Undersökningar som genomförts visar att det inte finns någon universell känsla – utan många unika känslor och därmed fler beteenden att förhålla sig till. Oro styrs mycket av möjligheter till isolering, och om du tillhör riskgrupp. Icke riskgruppers oro är inte viruset i första hand utan framtiden, jobbet och livet i stort.

Självintresse och normer interagerar, en vanlig tankemodell är att ”om andra gör sitt så gör jag mitt”. Att komma sjuk till jobbet har etablerats som det ”nya röka inomhus”, och du uppfattas inte som en god samhällsmedborgare om du inte vaccinerar dig. Självförsörjning (prepping), sparsamhet och nya tankar om värde – att göra själv och bara köpa det som behövs har etablerats i vidare kretsar. Ungas grundsyn på samhället har förändrats, känslan av att behöva klara sig själv och se om sitt eget hus har ökat. Är det bra eller dåligt? Det vet vi först när vi fått lite distans.

Frågeställningar:

- Större ängslan i det sociala samspelet – hur får vi tillbaka de målgrupper vi tappat under pandemin?
- Ett mer diversifierat samhälle med fler tankar kring vad som är livskvalité?
- Ökat socialt tryck på hur du ska bete dig som människa?
- Minskad individualism och ökad auktoritetsbundenhet?

Vart kan vi rikta blicken?

- Värderingsstudier
- Telia crowd insights

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Det postantibiotiska samhället	↓	Osäker



Pandemin har gjort oss medvetna om behovet av minskad densitet. Vi undviker hissar, delade utrymmen och gemensamhetsytor. Statistiken visar att läkare har skrivit ut betydligt mindre antibiotika under 2020 och på många håll nås målen för att hindra utvecklingen av resistens. Den minskade antibiotikaanvändningen har inte lett till fler allvarliga infektioner enligt Folkhälsomyndigheten. Den troliga förklaringen är att social distansering och förbättrad hygien fungerar bra även för ”vanliga sjukdomar”.

Alla kan eller vill inte arbeta från hemmet. Den nya medvetenheten om smittor och smittspridning har fått följd-effekter på hur vi planerar våra samhällen och utformar fastigheter. Fastighetsbranschen har börjat coronaanpassa nya projekt, exempelvis genom att skapa möjligheter för avskärmning.

Frågeställningar:

- Hygienlyftet består, trendbrott för antibiotikaförskrivning?
- Växande krav på att fastigheter/arbetsplatser/offentliga miljöer utformas på ett smittsäkert sätt?

Vart kan vi rikta blicken?

- Förskrivning antibiotika
- Kortidssjukfrånvaro
- Nya fastighetsprojekt

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Ny politisk spelplan	↔	Osäker



Under pandemins första faser fanns ingen politisering i Sverige på samma sätt som i andra länder, beroende på Folkhälsomyndighetens dominerande roll. En tydlig förskjutning i kunskapsauktoritet etablerades snabbt – efterfrågan på fakta istället för åsikter. Virusets tog debatten till forskares och experters domäner. Under senare faser har emellertid Folkhälsomyndigheten blivit ifrågasatt och den

politiska borgfreden och ersatts med diskussion om vem som bär skulden. Politiken har under senare faser också klivit fram och ibland fattat beslut stick i stäv mot medicinska professionens hållning.

Sjukvården har hamnat i centrum för den politiska diskussionen och debatten. Den svenska modellen har debatterats flitigt nationellt och internationellt. Skam- och skuldbeläggning och pekpinningar har många gånger fått stå i centrum. Vad är rätt och vad är fel? Även om det våren 2021 ser ut som att den mesta akuta fasen av pandemin är över är inte det sista kapitlet skrivet, och det sista ordet är inte sagt. Många frågor är alltjämt öppna. Vilken berättelse kommer att dominera om pandemins utveckling när den mesta akuta fasen är över? Kommer det politiska landskapet förändras och gamla allianser ersätts av nya? Kommer befintliga åsiktskorridorer brytas ned och ersättas av nya? Vad händer med tilliten till stat/myndigheter/regioner mm om den ”svenska vägen” visat sig vara fel?

Frågeställningar:

- Vården i fokus, hierarkier ritas om? Mer resurser till vården långsiktigt?
- Ökande hat och hot – vem vill stå i centrum och ta ansvar?
- Kriser aktualiserar samhällskontraktet – omförhandling kring vad vi kan lova varandra?
- Ökad polarisering och populism – politiska ytterkanter och auktoritära värderingar stärks?
- Myndigheter/regioner som agerat i stormens öga får starkare roller och mer förtroende eller faller hjälteglorian när allt bedarrat?

Vart kan vi rikta blicken?

- Opinionsinstitutet
- Politiska förflyttningar

	Förstärkning/ försvagning under pandemin	Säker/osäker kommande 12 mån
Från resa till mobilitet	↑	Säker



Pandemin har medfört en radikal omställning av resvanor och transportmönster. Mikromobilitet i form av cykel och gång har ökat, liksom ensamtransporter med bil, parallellt har kollektivtrafikens andel avsevärt minskat. Vardagsresandet har bytts mot distansarbete och webbmöten, och långväga resande mot hemester eller svemester. Samtidigt finns stora regionala/lokala skillnader med en avsevärt mindre påverkan på arbetsmarknader med en hög grad av platsberoende arbetstillfällen. Resandet på fritiden och utomlandsresande har minskat i ännu större grad än resandet kopplat till arbete.

Transportflöden har flyttas om, stryps, ökat och minskat, och förutsättningarna har i grunden förändrats för många branscher. Förflyttning från fysisk handel till online har fått mycket stora följd effekter. Hemleverans har på kort tid blivit en ny normalitet.

Tillhör affärsresandet det förflutna? Den digitala tekniken har många gånger visat sig vara en god ersättare. Många har ställt om till digitala möten, workshops och evenemang – ofta med bra resultat. I kombination med ekonomiska effekter, hållbarhets – och tidsvinster talar mycket för bestående förändring. Det som har setts som svårt och omöjligt har faktiskt visat sig vara möjligt.

Vad händer framåt? Den växande befolkningen är den huvudsakliga drivaren bakom transportefterfrågan, därutöver är pandemins effekter, den samlade teknikutvecklingen och digitaliseringen centrala faktorer. Hur blir våra arbetsresor bortom pandemin? Det är svårt att sja om, men mycket talar för att många kommer arbeta hemifrån delar av arbetsveckan. I kölvattnet följer troligen en förändrad ekonomisk geografi med ändrade boendemönster och färre arbetsresor.

Frågeställningar:

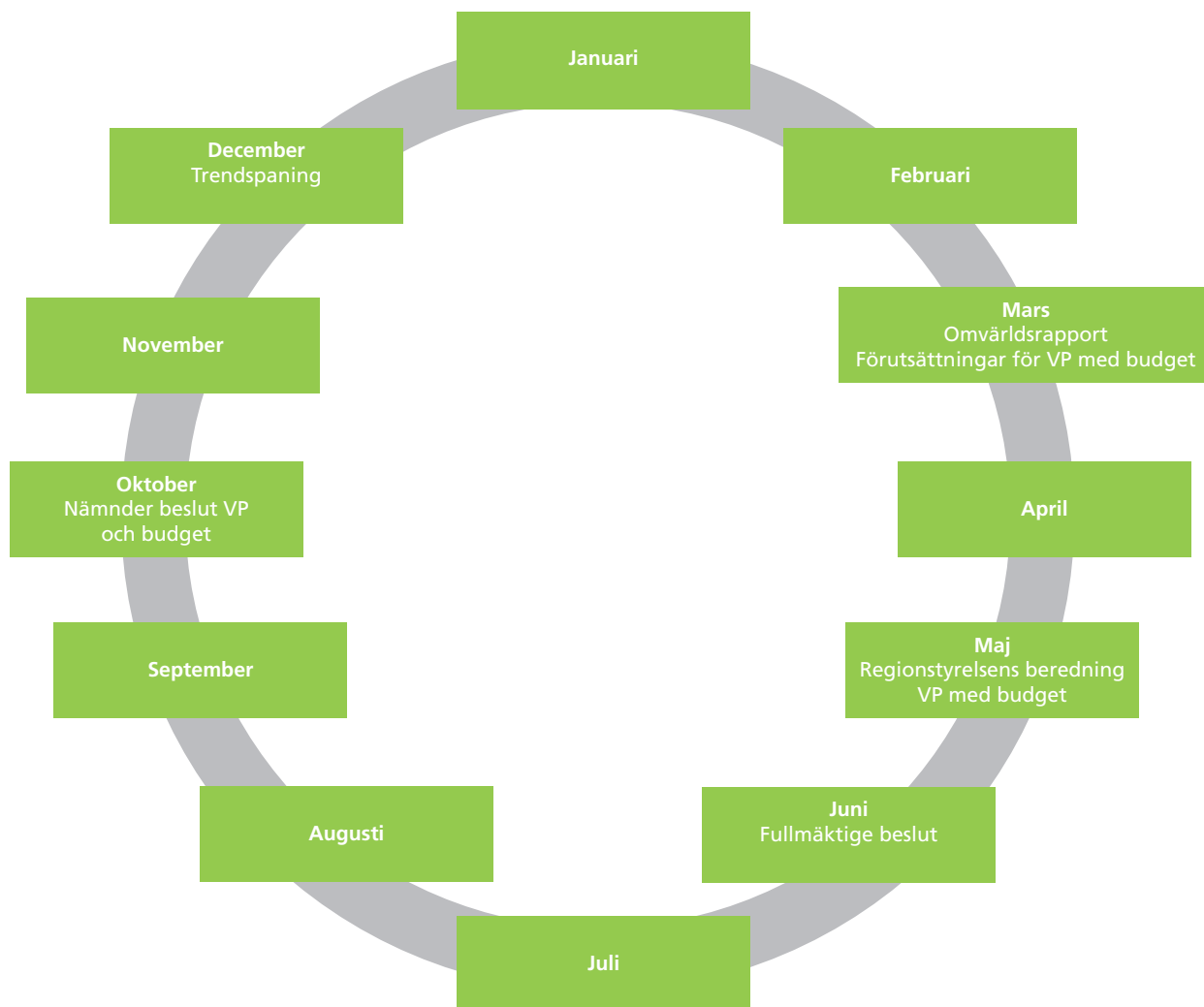
- Efterfrågan på resande minskar permanent på grund av ökande distansarbete?
- Individuellt resande blir en norm – färre nyttjar kollektivtrafiken vilket leder till färre turer som gör att ännu fler väljer bort kollektivtrafiken?
- Lever vi livet mer lokalt även i framtiden?
- Vi har upptäckt att digitala möten funkar. Slutet för tjänsteresor över dagen?

Vart kan vi rikta blicken?

- Telia crowd insights
- Fastighetspriser
- Kollektivtrafikbarometern

4. Omvärldsarbete roll, metod och koppling till verksamhetsplanering

Koppling till verksamhetsplanering



Utan spaning ingen aning

Det går inte alltid att på förhand skilja en långsiktig trend från en tillfällig fluga. De trender, händelser eller svaga signaler som lyfts fram i rapporten är därför inget facit på hur framtiden blir – det handlar snarare om att släppa taget om det linjära framtidstänkandet.

Omvärldsarbete handlar inte om att förutse framtiden. Det handlar om att försöka se fram i tiden, med all den osäkerhet och brist på evidens som en sådan process har. Men att inte försöka se ”runt hörnet” innebär att vi står inför ännu

större osäkerheter och beroende av att fatta beslut på magkänsla, intuition eller rubriker i tidningarna. Det är i processen med att identifiera relevanta trender, händelser och svaga signaler som vi skapar en plattform för agerande i förhållande till omvärlden.

Genom att koppla samman omvärldens förändringstryck med visionen och organisationens resurser skapas ett helhetsperspektiv för diskussionen om hur Region Örebro län kan utveckla hållbara strategier och fatta beslut om olika utvecklingsinsatser. (se figuren nedan).

Figur: Komponenter i en hållbar strategi



Källa: Kairos Future, egen översättning

Metod

Metoden i denna rapport är vedertagna evidensbaserade metoder, samt tillit till den kunskap som finns i den egna organisationen. Omvärldsanalysens förspåring uppstår oftast i mötet mellan omvärldssignaler och de medarbetare i den egna organisationen som kan verksamhetens unika förutsättningar. Spaningar efter trender och tidiga signaler har genomförts under två tillfällen 2020 (maj och december) med en arbetsgrupp bestående av ett tiotal medarbetare från olika delar av Region Örebro läns organisation. En spaning

(i Sveriges Kommuner och Regioners regi) som genomfördes gemensamt av regioner och kommuner i februari 2021 utgör också underlag.

Genom att många deltar tillförs olika omvärldsperspektiv och risken för subjektivitet i analysen minimeras. Rapporten har sammanställts av funktion Omvärld i regiondirektörens stab. De fakta och påståenden som framförs är i allt väsentligt hämtade från de workshops som genomförts, samt de källor som anges i källförteckningen.

5. Megatrender, trender, tidiga signaler och händelser

I omvärldsrapporten finns skeenden av olika karaktär – megatrender, trender, tidiga signaler och händelser.

Vad är en megatrend?

Megatrender är de stora kraftiga förändringar som påverkar oss alla, antingen vi vill det eller inte. De har en djupgående påverkan i alla delar av samhället – näringsliv, politik, kultur, ekonomi och inte minst enskilda medborgare. De har en global räckvidd och en tidshorisont på upp till 15–20 år. Ingen enskild organisation eller stat kan styra megatrenderna. Man kan tala om en underliggande kraft som driver på andra trender. Genom insikt i megatrender skapas förståelse för vad som formar världen och vad som håller på att hända – drivkrafterna visar vägen till svaren.

Trend

En trend är något som sker nu, den har en riktning och den är observerbar på flera ställen, samt har en viss uthållighet. Den är mer avgränsad till sin natur än megatrenden och påverkar snarare delar av samhället. Den kan ofta kopplas till en eller flera av megatrenderna. Exempelvis kan megatrenden digitalisering sägas vara en viktig drivare av trenden ”det förändrade medielandskapet” och ”health tech-språnget”.

Tidiga (svaga) signaler

I omvärldsspaningen ser man ibland saker eller fenomen som avviker eller ser ut att kunna förändra förutsättningarna i framtiden. Osäkerheten är dock stor och fenomenet kan ännu inte definieras som en utvecklad trend, utan kräver viss tid att mogna fram. En ”svag signal” är således ett förstadium till förändringar som kan sätta igång ett utvecklingsförlopp som kan bli betydande i framtiden som förstorad, eller i kombination med andra förändringar som start på en trend (eller inte, det vet vi inte ännu).

Ibland är det något genuint nytt eller en ny sida av något existerande. Svaga signaler är som regel svåra att upptäcka eftersom de är oväntade för den som tolkar, och utmanar antagandena om framtiden.

Händelser

Händelser är enstaka beslut eller förändringar som radikalt ändrar förutsättningarna, exempelvis öppnandet av Öresundsbron eller upptäckten av penicillin.

6. Källor och artiklar

https://entryscale.com/sv/2021/01/2020-blev-ett-framgangs-ar-for-oppna-data-nu-ar-det-dags-att-ta-nasta-steg/?utm_medium=email&utm_source=sharpspring&sslid=M7U0sTQ2sTS1NDQwBwA&sseid=MzI0NzAyMTIwNQAA&jobid=9b0e9bca-400c-4f24-b5b1-3d3d-14c60c55

<https://via.tt.se/data/attachments/00381/079e8c66-9f19-41ea-816a-f1929a1b0fd1.pdf>

<https://via.tt.se/data/attachments/00856/ca5d3918-64ee-470a-9d7f-2102e3db52be.pdf>

<https://www.mypaper.se/html5/customer/45/12963/?page=36>

<https://www.nasdaq.com/articles/idc%3A-wearables-market-to-approach-400-million-units-this-year-2020-09-29>

<https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning/befolkningens-sammansattning/befolkningsstatistik/pong/statistiknyhet/befolkningsstatistik-forsta-halvaret-2020/>

<https://www.dagensmedicin.se/specialistomraden/infektion/overdodligheten-2020-tyder-pa-lagre-dodstal-i-covid-19/>

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/paverkar-covid-19-pandemin-befolkningens-psykiska-halsa/?pub=78907>

<https://youngov.se/>

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2020-12-7119.pdf>

<https://illvet.se/om-illustrerad-vetenskap/2020-aaret-som-gick-i-vetenskapens-varld>

<https://www.aftonbladet.se/kultur/a/PRPWX6/jimmie-akesson-har-ratt-om-facebook>

https://www.kantarsifo.se/sites/default/files/reports/documents/kantar_sifo_allmanhetens_tillit_tankar_och_beteende_under_coronakrisen_15_jan_2021.pdf

<https://www.weforum.org/agenda/2020/10/more-than-half-of-working-adults-fear-for-their-jobs/>

<https://www.gp.se/ledare/politikerna-missforstar-vad-forskningen-kan-bidra-med-1.38942755>

<https://www.resume.se/alla-nyheter/opinion/du-slarvarmer-med-handtvatten-an-du-tror/>

<https://www.svt.se/nyheter/inrikes/svt-nyheter-granskar-svenskar-med-utlandsk-bakgrund-hardast-drabbade-av-covid-19>

<https://www.di.se/nyheter/jag-behover-bli-mer-lattsam-lanserade-sjalvhjalsapp/>

<https://trendomvarld.helsingborg.se/coronavirus-set-och-covid-19/>

<https://trendwatching.com/>

<https://www.aktuellhallbarhet.se/miljo/klimat/earth-overshoot-day-intraffar-tre-veckor-senare-pa-grund-av-coronapandemin/>

Bilaga

Region Örebro läns bedömning av trenders påverkan 2020, innan pandemin bröt ut

Region Örebro läns trendkarta 2020

	Hög påverkan/Mindre brådskande.	Hög påverkan/Brådskande.
Hög påverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsmarknad i snabb transformation • Ett förändrat medielandskapet • Jaget och laget – värderingar som ritar om kartan • Det postantibiotiska samhället 	<ul style="list-style-type: none"> • Ökande tempo och komplexitet – den ekonomiska logiken förändras • Förändrat sjukdomspanorama • Hälsan i centrum • Dina och mina data – den nya oljan • Health tech – språnget • ”Life on demand” • Reducerade regionala ramar • Förändrat säkerhetsparadigm – inbromsande tillit
	Lägre påverkan/Mindre brådskande.	Lägre påverkan/Brådskande.
Lägre påverkan		<ul style="list-style-type: none"> • Ny politisk spelplan • Från resa till mobilitet
	Mindre brådskande	Brådskande

Analys

I analysen bedöms trenderna utifrån två aspekter – **påverkan och tempo**.

- 1 Hur starkt påverkar trenden verksamhet och strategier? Är det en stor och helt avgörande påverkan eller är den av mer begränsad omfattning?
- 2 Med vilket tempo kan vi förvänta oss att trenden påverkar oss? Är det riktigt bråttom eller kan vi avvakta och följa vad som händer ett tag till?

Fokus på kort sikt ligger på de trender som bedöms vara brådskande och ha en stor påverkan på våra strategier/verksamhet (de rödmarkerade i figuren). Ett aktivt förhållningssätt till dessa behöver skapas redan kommande år. Genom att formulera strategiska vägvalsfrågor försöker vi ge hjälp på vägen att identifiera relevanta hävstångspunkter för organisationen i förhållande till den aktuella trenden.

Figur: Påverkan och tidshorisont för redovisade trender

Hög påverkan	Den information som har hög påverkan på våra strategier och bedöms som mindre brådskande bör vi agera på under de kommande två till tre åren.	Den information som har hög påverkan på våra strategier och bedöms som brådskande bör vi agera på under nästa år.
Lägre påverkan	Den information som har lägre påverkan på våra strategier och bedöms som mindre brådskande bör vi agera på som i dag och följa utvecklingen de kommande åren.	Den information som har lägre påverkan på våra strategier men bedöms som brådskande bör vi agera på som i dag men ha ett extra fokus på de kommande två åren.
	Mindre brådskande	Brådskande

Källa: Region Skåne, egen bearbetning

Region Örebro län
Besöksadress: Eklundavägen 2, Örebro
Postadress: Box 1613, 701 16 Örebro
Tel: 019-602 10 00
E-post: regionen@regionorebrolan.se
www.regionorebrolan.se

