



Sammanträde med:

Servicenämnd

Sammanträdesdatum: 2021-02-16

Tid: kl. 09:00-11:30

Plats: Konferensrum Eken, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbart (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Storm (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Henrik Johansson (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Tommy Botström (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Ia Malmqvist (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Joakim Carlsson (S) med Eric Viduss (M) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 2 marsi 2021.

2. Tilldelningsbeslut avseende upphandling av IT-produkter och telefoner

Diarienummer: 20RS10990

Föredragande: Josefine Löf

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för IT-produkter och telefoner.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Region Örebro län har idag två olika avtal gällande inköp av IT-produkter (datorer, skärmar, lokala skriva med mera) samt telefoner. Avtalet för IT-produkter löpte ut i juni 2020 och telefoniavtalet löpte ut i november 2019. Avtalsområdet har varit separerade då olika områden hanterat respektive avtal. Region Örebro län har noterat en förflyttning av tekniken kring telefoni till att mer och mer omfatta IT-komponenter varför IT tillsammans med Kundtjänst, som hanterat telefoner tidigare, vill samordna dessa avtal.

Mot bakgrund av detta har Region Örebro län har genomfört en upphandling av IT-produkter och telefoner. Avtal kommer att tecknas med en leverantör.

Region Örebro läns mål med upphandlingen är att slå ihop och ersätta nuvarande avtal för IT-produkter och telefoner till ett gemensamt avtal i syfte att effektivisera både upphandlings- och beställningsprocessen.

Det totala värdet för utförandet av tjänsten under aktuell avtalsperiod inklusive option beräknas uppgå till 135,6 miljoner svenska kronor baserat på 2019 års inköpsvolymen.

Avtalstiden för upphandlingskontraktet är 12 månader med möjlighet till förlängning med sammanlagt 36 månader, dock med maximalt 12 månader i taget

Sista dagen för anbud var 2021-01-04. Tilldelning av avtal sker genom utvärderingsmodellen lägst pris.

Beslutsunderlag

- FPM Servicenämnden 2021-02-16 tilldelningsbeslut avseende upphandling av IT-produkter och telefoner

3. Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020



Diarienummer: 20RS13445

Föredragande: Eva Führ, Arto Åkerman

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020.

Sammanfattning

Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse är uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Redovisning och uppföljning sker också av nämndens uppdrag och internkontrollplan samt ISK-bedömning.

Uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2020 sker vid delårsrapportering per 31 juli och på helår med verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2021-02-16 Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020 är uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020
- Verksamhetsberättelse 2020, Servicenämnd inklusive Regionservice
- Bilaga 1 Sammanfattning Regionservice arbete med covid-19_2020
- Bilaga 2 Uppföljning ekonomiska besparingsåtgärder_Regionservice_201231
- Bilaga 3 Upphandlingsrapport Regionservice - Helår 2020

2

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av IT-produkter och telefoner

20RS10990

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Josefine Löf

Sammanträdesdatum
2021-02-16

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10990

Organ
Servicenämnden

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av IT-produkter och telefoner

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för IT-produkter och telefoner.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Region Örebro län har idag två olika avtal gällande inköp av IT-produkter (datorer, skärmar, lokala skriva med mera) samt telefoner. Avtalet för IT-produkter löpte ut i juni 2020 och telefoniavtalet löpte ut i november 2019. Avtalsområdet har varit separerade då olika områden hanterat respektive avtal. Region Örebro län har noterat en förflyttning av tekniken kring telefoni till att mer och mer omfatta IT-komponenter varför IT tillsammans med Kundtjänst, som hanterat telefoner tidigare, vill samordna dessa avtal.

Mot bakgrund av detta har Region Örebro län har genomfört en upphandling av IT-produkter och telefoner. Avtal kommer att tecknas med en leverantör.

Region Örebro läns mål med upphandlingen är att slå ihop och ersätta nuvarande avtal för IT-produkter och telefoner till ett gemensamt avtal i syfte att effektivisera både upphandlings- och beställningsprocessen.

Det totala värdet för utförandet av tjänsten under aktuell avtalsperiod inklusive option beräknas uppgå till 135,6 miljoner svenska kronor baserat på 2019 års inköpsvolym.

Avtalstiden för upphandlingskontraktet är 12 månader med möjlighet till förlängning med sammanlagt 36 månader, dock med maximalt 12 månader i taget

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Josefine Löf

Sammanträdesdatum
2021-02-16

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10990

Sista dagen för anbud var 2021-01-04. Tilldelning av avtal sker genom utvärderingsmodellen lägst pris.

Beredning

Upphandlingen initierades av Servicenämnden 2019-10-23, § 49

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Samtliga produkter som levereras under ramavtalet ska uppfylla kravet om senaste version av Energy Star relevant för respektive produkt. Energy Star är en EU-övergripande överenskommelse mellan EU-länder samt amerikanska Environmental Protection Agency kring energimärkningar.

I ramavtalet kommer krav ställas på efterlevnad av Regionens riktlinjer för social hänsyn samt en nationell uppförandekod från Sveriges regioner. De sociala kraven beaktar barn- och jämställdhetsperspektivet i form av krav på inköp på lika villkor, hållbara leveranskedjor (uppförandekod), arbetsrättsliga villkor och ökad sysselsättning.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga idag kända ekonomiska konsekvenser gentemot tidigare avtal. Finansiering sker inom driftbudget.

Beslutsunderlag

Föredragnings-PM till Servicenämnden 2021-02-16, Tilldelningsbeslut IT-produkter och telefoner.

Individuell rapport IT-produkter och telefoner

Tilldelningsbeslut IT-produkter och telefoner

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Markus Liljenroth
Josefine Löf

3

Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020

20RS13445

Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

att godkänna serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020.

Sammanfattning

Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse är uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Redovisning och uppföljning sker också av nämndens uppdrag och internkontrollplan samt ISK-bedömning.

Uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2020 sker vid delårsrapportering per 31 juli och på helår med verksamhetsberättelse.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2020 per 31 december 2020. Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020 utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

I verksamhetsberättelsen rapporteras väsentliga inre och yttre händelser som påverkat nämnden/verksamheten under perioden januari-december. Specifik rapportering sker av de väsentligaste händelserna kring coronaviruset och sjukdomen covid-19. I verksamhetsberättelsen rapporteras också framtida utmaningar, redovisning av ekonomiskt utfall, personalekonomi samt produktions- och nyckeltal.

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice stab, Eva Führ

Sammanträdesdatum
2021-02-16

FöredragningsPM
Dnr: 20RS13445

I verksamhetsberättelsen görs en uppföljning av effektmål, nämndens egna mål, indikatorer, aktiviteter, uppdrag samt hur utpekade strategier omhändertagits. Detta är en uppföljning av nämndens åtagande som finns beskrivet i regionfullmäktiges verksamhetsplan 2020. Redovisning sker också av servicenämndens inklusive Regionservice internkontrollplan samt ISK-bedömning.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Verksamhetsberättelsen innehåller rapportering inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt underlaget, servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020.

Verksamhetsberättelsen innehåller redovisning av servicenämndens inklusive Regionservice ekonomiska resultat för 2020.

Uppföljning

Verksamhetsberättelsen är en del i planerings- och uppföljningsprocessen, uppföljning av verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM till servicenämnden den 16 februari 2020.

Förslag till servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2020.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Regionstyrelsen
Regionkansliet



Verksamhetsberättelse

Servicenämnd inklusive Regionservice
Helår 2020

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Väsentliga händelser	3
4	Servicenämndens mål, strategier och uppdrag	7
4.1	Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag	7
4.2	Perspektiv: Invånare och samhälle	7
4.3	Perspektiv: Process	8
4.4	Perspektiv: Resurs	12
5	Ekonomi	18
5.1	Resultatrapport servicenämnden	18
5.2	Årets resultat	19
5.3	Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	21
5.4	Investeringar	21
5.5	Produktions- och nyckeltal	25
6	Personalekonomi	28
6.1	Personalkostnader	28
6.2	Kostnadsanalys	28
6.3	Antal tillsvidareanställda årsarbetare	29
6.4	Sjukfrånvaro	30
7	Framtida utmaningar	31
8	Intern styrning och kontroll	32
8.1	Internkontrollplan	32
8.2	ISK-bedömning	35

Bilagor

Bilaga 1: Sammanfattning Regionservice arbete med covid-19_2020

Bilaga 2: Uppföljning ekonomiska besparingsåtgärder_Regionservice_201231

Bilaga 3: Upphandlingsrapport Regionservice - Helår 2020

1 Inledning

Uppföljningen i servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget samt nämndens/förvaltningens egna mål.

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. I Regionservice finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, kost, transport, städ, vårdnära service, parkeringsfrågor, ekonomiadministration, löneadministration, upphandling, diarium, arkiv, telefonväxeln och Servicecenter.

2 Syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter.

3 Väsentliga händelser

Nedan redovisas väsentliga inre och yttre händelser som påverkat förvaltningen under året och händelser som kunder, patienter och invånare berörts av.

Sammanfattningsvis är de mest väsentliga händelserna för året:

- H-husets färdigställande
- Parkeringshuset är färdigt och taget i drift
- Förberedelse av nytt ekonomi- och inköpssystem inför driftstart 4 januari 2021
- Omställningen på grund av coronapandemin, vilket också inneburit att
 - breddinförande av vårdnära service ökade kraftigt
 - digitalisering av vårdmöten och resfria möten blev snabbt naturliga arbetssätt inom organisationen.

Påverkan av coronapandemin och covid-19

Åtgärder och verksamhetsmässiga konsekvenser

Regionservice verksamheter vidtog en mängd åtgärder för att stötta främst hälso- och sjukvården i samband med pandemin. Förvaltningen hanterade snabba förändringar, genomförde stora omställningar och mötte behoven på ett bra sätt. Nyckelfaktorer för att ha lyckats är gott samarbete mellan verksamheter, stort engagemang och kompetens hos medarbetare och chefer samt tydliga rutiner.

Exempel på arbeten som genomförts under året:

- Anskaffat och säkerställt tillgång till skyddsmaterial samt lokaler för förvaring av skyddsmaterial.
- Hanterat behörigheter, passersystem, gjort omflyttningar och nyanställningar i Heroma samt stöttat med schemaläggning av personal som bytt avdelningar eller nyanställts i samband med pandemin.

- Provtagningsstationer för covid-19 byggdes upp. IT tog fram en helautomatiserad process som stöd till provtagningsarbetet. Särskilda parkeringsplatser skapades.
- Ett antal nya covid-IVA och covid-vårdplatser gjordes i ordning på de tre sjukhusen. Det innebar både omflyttning och utökning av medicinteknisk utrustning. Äldre utrustning togs i drift, utrustning byggdes om och egentillverkades. Vatten/avlopp och el drogs om och i vissa fall användes mobila vattenanläggningar. Syrgas och elförsörjningen säkerställdes och en ny syrgastank installerades.
- Nya akutmottagningen och delar av H-huset togs under våren i anspråk tidigare och med annan verksamhet än planerat. Det innebar stor ansträngning inom flera verksamheter, till exempel att iordningställa och utrusta lokalerna, driftsätta medicinteknisk utrustning, datautrustning, nät, larmknappar och telefonlösningar, inpassering, skyltning, installationsstäd och städning i nya lokaler samt transporter av material och avfall.
- I samband med coronapandemin ökade efterfrågan på vårdnära servicetjänster dramatiskt inom Hälso- och sjukvården. Under våren rekryterade avdelningen vårdnära service (VNS) med kort varsel cirka 25 medarbetare för att bemanna IVA. Vid årsskiftet bemannade VNS med drygt 10 personer på IVA, mikrobiologen, covid-mottagningen samt covid-avdelningarna på USÖ.
- Under hösten byggdes fem vaccinationslokaler upp i länet. På kort tid genomfördes planering, ombyggnad, inredning och utrustning av lokalerna. Lokalerna försågs med kommunikation och hårdvara. Anpassning gjordes i vårdsystemen, behörigheter och rutiner togs fram. Ett callcenter förbereddes och ett hundratal nya telefoner anslöts mot växeln. Cirka 300 anställningsavtal skrevs på kort tid för nyrekryterad personal. Transport- och logistikavdelningen ansvarade för logistiken och hantering av olika vaccin, förbrukningsmaterial och kostvaror till vaccinationslokalerna, något som på allvar kommer igång 2021.
- Under hösten övergick många av regionens verksamheter till att arbeta på distans. Det ledde till en kraftig och ihållande ökning av ärenden till Servicecenter och Område IT med frågor och support kring distansarbete och distansmöten. Det var även ett hårt tryck på leveranser av bärbara PC och kringutrustning för hemarbete. Regionens nätkapacitet utökades under året.

En sammanfattning av genomförda åtgärder i Regionens service verksamheter beskrivs detaljerat i bifogat bildspel (bilaga 1).

I och med stora omställningar för verksamheterna med ökade leveranser, krav på social distansering och distansarbete har planerade förändrings- och utvecklingsarbeten fått stå tillbaka eller utförts i mindre omfattning. Även ordinarie verksamhet påverkades, till exempel har ett antal upphandlingar inte kunnat genomföras enligt plan.

Personalsituationen i Regionservice

Många av förvaltningens chefer och medarbetare parerade ett år med en annorlunda arbetsbelastning och vardag. Personalsituationen var överlag god, även om vissa verksamheter under en begränsad tid kände av ökad frånvaro och/eller ökad arbetsbelastning. Regionservice har många yrkesgrupper som inte kan utföra sitt arbete på distans. I yrkesgrupper som haft möjligt att arbeta hemifrån, har det varit en högre grad av distansarbete. Funktioner som hade överkapacitet på grund av pandemin hjälpte andra verksamheter som hade ökad arbetsbelastning. Det har inte

funnits behov av att friställa personal under året. Verksamheter planerade också för och förberedde sig för att kunna upprätthålla väsentliga funktioner trots en hög sjukfrånvaro. Det arbetet har i sig även bidragit till utveckling och minskad sårbarhet (personberoende).

Bedömning av ekonomiska konsekvenser

Omställningarna på grund av pandemin har i stort genomförts utan större negativa ekonomiska effekter för merparten av Regionens verksamheter, förutom kost- och parkeringsverksamheten. Ökade driftskostnader och investeringar, till exempel utökad vårdnära service och ökad IT-utrustning, debiterades kund (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen) som bar den faktiska kostnadsökningen. Kraftig negativ ekonomisk konsekvens syntes inom kost- och parkeringsverksamheten på grund av färre sålda portioner och färre besökare.

Övriga väsentliga händelser som har inträffat under året

H-huset har färdigställts inom tidplan och till lägre kostnad än beräknat

H-huset slutbesiktigades den 1 juli och överlämnades till Hälso- och sjukvården. Nybyggnationen av H-huset är därmed färdigställt. Byggprojektet blev klart före tidsplan och med en slutkostnad som var lägre än budget. Arbetet med att förbereda och fylla huset med allt som måste vara på plats för att starta verksamheten pågick under hösten. Det var många och stora leveranser från flera av Regionens verksamheter. Akutmottagningen flyttade in den 1 september och resterande verksamheter flyttar in i januari 2021. Projektering av ny akutröntgen påbörjades under hösten.

Parkeringshuset och den nya godsmottagningen på USÖ färdigställda och tagna i drift

Efter vissa initiala svårigheter med bland annat teknik och skyltning kring USÖ:s parkeringar och parkeringshus stabiliserades läget och fungerar nu enligt plan. Intäkterna sjönk med betydande belopp på grund av pandemin - framförallt minskade volymen på besöksparkeringarna. Den nya godsmottagningen fungerar mycket bra och var en viktig faktor för att klara av de logistiska utmaningarna i samband med pandemin och försörjning av skyddsutrustning.

Byggstart för nytt IT-hus

I maj 2020 startade byggnationen av Kvarteret Rustmästaren, USÖ. För att framtidssäkra informationshanteringen inom Region Örebro län byggs en ny datahall. I samband med detta får Område IT nya kontorslokaler för att samlokalisera alla medarbetare. Det innebär bättre förutsättningar för samarbete, utveckling och god leverans. Byggprojektet följer både tidsplan och budget.

Uppdatering av personalsystemet Heroma

En ny version av Heroma installerades i december 2019. Den nya versionen var inte kompatibel med tidigare version. Uppdateringen ledde till negativa följd effekter inom lönehanteringen och att felaktiga löner betalades ut. Felet medförde ökad arbetsbelastning hos Regionens verksamheter, framför allt löneenheten som fått göra en hel del manuellt arbete. Felsökning och rättning pågick under året inom Område administrativ utveckling och service och Område IT tillsammans med leverantören.

Införande av abonnemangsavgifter för hjälpmedel

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen införde 1 januari abonnemangsavgifter för vissa hjälpmedel och en första fakturering gjordes i februari. Den faktiska ökningen av antalet fakturor blev mycket högre än beräknat och det blev många reaktioner. Både televäxeln och avdelningen för kundfakturor belastades hårt och fick ta emot samtal. Under våren genomfördes ett gediget arbete tillsammans med hjälpmedelscentralen för att komma tillrätta med register och efterföljande administrativt arbete kring bestridanden. Arbetet har inneburit hård belastning på avdelningen för kundfakturor och diariet.

Införande av nytt ekonomi- och inköpssystem Raindance/Marknadsplatsen

Förberedelse inför införande av nytt ekonomi- och inköpssystem pågick hela året. Medarbetare från Område IT, Område administrativ utveckling och service och Regionservice stab har varit delprojektledare eller deltagit i olika arbetsgrupper. Ett intensivt arbete utfördes under hösten, samtidigt som det dagliga löpande arbetet pågick som vanligt. I slutet av året genomfördes utbildning för användare av de nya systemen. Driftsättning sker 4 januari 2021.

Införande av självincheckningsterminaler inom primärvård

Under hösten 2019 genomfördes en pilot på tre vårdcentraler för införande av självincheckningsterminaler. Terminalerna förväntas frigöra tid för receptionspersonal, bidra till en utökad service för patienter samt en bättre arbetsmiljö för personalen på enheten. Beslut fattades om att breddinföra självincheckningsterminaler. Under året har cirka 18 enheter inom primärvård och habilitering infört självincheckningsterminaler. Ytterligare 9 enheter har planerat införande till halvårsskiftet 2021.

Uppgradering av telefonväxelns driftmiljö

Samtliga av Region Örebro läns växelanslutna telefoner ska föras över till en ny lösning. Under året överfördes cirka 30 procent av anknötningarna till den nya driftsmiljön. Bytet innebär att analoga telefoner byts ut till IP-telefoner. Driftsäkerheten ökar för mobiltelefoner som används på sjukhusen, eftersom det blir möjligt att som en reservväg ringa via det trådlösa nätverket och inte bara via mobilnätet som idag. Det är framförallt vårdcentraler och tandvårdsenheter som nu finns i den nya miljön. Det är ett stort arbete att flytta alla anknötningar och arbetet planeras pågå till halvårsskiftet 2021. På grund av pandemin har arbetet tillfälligt stoppats.

Teknisk försörjningsplan

Ett projekt startades upp för att ta fram en teknisk försörjningsplan. Projektet ska säkerställa att de tekniska systemen på regionens tre sjukhus är robusta, redundanta, driftsäkra och ha tillräcklig kapacitet idag och 20 år framåt.

Förändrat utbud från kostavdelningen

Under året har kostavdelningen gjort flera förändringar i utbudet. Region Örebro läns fikaförman standardiserades så att morgonfikat så långt möjligt ska vara lika för alla, vara nyttigt och bidra till ett hållbart tänk med mindre svinn. Eklundavägens lunchrestaurang ändrade inriktning och upphörde med att servera varm mat med personal på plats. Istället erbjöds dagens lunchlåda samt kalla rätter att köpa från kylen. Beslutet togs på grund av ett sviktande kundunderlag. Åtgärderna bidrog till att minska Region Örebro läns totala kostnader.

4 Servicenämndens mål, strategier och uppdrag

Symbolförklaringar

Färgindikatorer, resultat måluppfyllelse helår och resultat genomförande av uppdrag helår.

- = uppnått eller överträffat målnivån
- ◆ = mindre, acceptabel avvikelse från målnivån
- = större negativ avvikelse från målnivån

Förändringspilar, utveckling under året, resultat helår jämfört med föregående år alternativt årets början

- ↑ = resultatet har förbättrats
- ↔ = resultatet är oförändrat
- ↓ = resultatet har försämrats

Indikatorer, status för perioden vid helår

- = helt
- ◆ = delvis
- = inte alls
- = värde saknas för perioden

Aktiviteter

- = pågående
- ✓ = avslutad
- ! = avvikelse
- ✗ = avslutad med avvikelse
- = ej startad

4.1 Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag

Resultat måluppfyllelse	Uppnått eller överträffat målnivån	Mindre, acceptabel avvikelse från målnivån	Större negativ avvikelse från målnivån
	●	◆	■
Effekt mål från regionfullmäktige	2	0	0
Nämndens mål	4	3	0
Nämndens uppdrag	1	2	0

Ingen större negativ avvikelse mot uppsatta mål och uppdrag rapporteras.

4.2 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet Invånare och samhälle beskriver de viktigaste målsättningarna för Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas behov ska tillgodoses på bästa sätt och hur Örebro läns förutsättningar för utveckling ska tas tillvara.

Genom att nå mål och uppdrag inom de stödjande perspektiven Process och Resurs bidrar servicenämnden och Regionservice verksamheter till att Region Örebro län når effektmålen inom det övergripande perspektivet Invånare och samhälle.

4.3 Perspektiv: Process

Perspektivet Process beskriver strategier för Region Örebro läns arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i det övergripande perspektivet Invånare och samhälle ska kunna uppfyllas. Strategierna beskriver ett långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

Strategierna kvalitet och utveckling, digitalisering och hållbar utveckling finns konkretiserade genom specifika nämndsmål. Till målen finns indikatorer, aktiviteter och uppdrag kopplade. Fler aktiviteter för att nå målen finns i områdenas/stabens verksamhetsplaner.

Många av Regionservice tjänster som levereras till Region Örebro läns olika verksamheter bidrar indirekt till de övergripande målen i den regionala utvecklingsstrategin. Förvaltningens aktiva arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan bidrar mer direkt till målet God resurs-effektivitet.

Mål: Vi gör rätt saker på rätt sätt för att klara den ekonomiska utmaningen.






Kommentar

Genomförandet av de långsiktiga ekonomiska åtgärdsplanerna bidrar till att nå detta kvalitetsmål. Exempel som pågått under året är genomlysning av externa serviceavtal för medicintekniska produkter och att ta fram förslag på standarder, ramar och riktlinjer för utformning av lokaler i Region Örebro läns verksamheter. Ett arbete är också påbörjat att utveckla nyckeltal för att mäta produktivitet i Regionservice verksamheter.

Regionservice prövar fortlöpande vilka arbetsuppgifter som är nödvändiga och var kostnader kan reduceras. Ett exempel är den utredning Område kundtjänst genomfört om möjligheten till outsourcing av nattbemanningen i televäxeln.

Coronapandemin innebar att vissa delar fått stå tillbaka för andra mer prioriterade uppgifter. Arbetsuppgifter som genomförts har varit rätt utifrån rådande situation. Dock har det under senare delen av året blivit tydligt att begränsad leveranskapacitet från Område IT fått negativa konsekvenser för verksamheter inom Region Örebro län. Under hösten gjordes därför en översyn och en plan framåt för att se hur och var Område IT ska förstärkas.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Det finns samverkansforum med kund där gemensamma prioriteringar görs.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Regionservice områden har flera samverkansforum för gemensamma prioriteringar. Några exempel är grupperingarna kring akutlarm, smittskydd, kost, medicintekniskt utskott, flygsäkerhet, fastighets- och försörjningsfrågor samt upphandlingsrådet där samtliga förvaltningar representeras via dess ekonomichef. Flera samverkansforum finns även internt inom Regionservice i syfte att lyfta strategisk planering och prioritering.</p> <p>Under året startades nya löpande forum med verksamheterna för dialog om digitaliseringen och dess utveckling. Nytt forum tillsammans med hälso- och sjukvårdsförvaltningen är etablerat, strategigrupp för digitalisering och AI-rådet är ytterligare forum där dialog sker tillsammans med Region Örebro läns övriga verksamheter.</p>	<p> Helt</p>	<p> </p>

Mål: Vi arbetar ständigt med att förnya och förbättra våra processer.



Kommentar

Det pågår flera aktiviteter inom Regionservice verksamheter för att förnya och förbättra processer, flöden och tjänster. Verksamheterna fortsätter att följa avvikelser aktivt, gör värdeflödesanalyser, standardiserar och förenklar processer. Exempel på detta är utvecklingen av anställningsprocessen och snabbspår för behörighetsbeställningar till vårdpersonal som byter arbetsplatser med anledning av coronapandemin.

Värdeflödesanalyser genomfördes bland annat av processerna för avslut av byggprojekt, byggprojekt i samarbete med Länsgården, sopcentraler på USÖ, inköp och beställning av skyddsmateriel med anledning av coronapandemin, sekretessmarkering i Raindance, utlämnande av mikrofilmad patientjournal och centralt utlämnande av dokument från arkivet.

Förändrad process för en effektivare avvikelshantering infördes inom Område IT och Kundtjänst med tydligt förbättrat resultat.

Arbetet med att ständigt förnya och förbättra processer är ett kontinuerligt arbete utifrån förändrade kundbehov och ekonomiska förutsättningar. Regionservice har med stöd av leanfilosofin inarbetade arbetssätt och verktyg för att genomföra detta.

Uppdrag: För att säkerställa att regionens verksamhet kan genomföras även under ansträngda förhållanden, framhålls i risk- och sårbarhetsanalysen att tre områden bör ägnas ytterligare uppmärksamhet i det fortsatta arbetet. Regionservice verksamheter ska bidra i det fortsatta arbetet med frågan om erforderlig tillgång på diesel för de verksamheter inom Region Örebro län som behöver detta, frågan om erforderlig tillgång till förbrukningsartiklar inom regionorganisationen samt hantering av kontinuitetsfrågor med anledning av vad som tas upp i risk- och sårbarhetsanalysen.



Kommentar

Ett projekt startades för att utreda säker elförsörjning till regionens tre sjukhus. Detta är en del av den tekniska försörjningsplan som kommer att färdigställas under 2021. Arbetet utgår från de nivåer som finns i MSB:s rapport "Den robusta sjukhusbyggnaden".

Regionservice har under året ansvarat för att leda den regionala händelseanalys som genomfördes efter bytet av tredjepartsleverantör av förbrukningsmaterial 1 oktober 2019. En värdeflödesanalys över inköp och beställning av skyddsmateriel med anledning av coronapandemin genomfördes också.

Vidare har en riskanalys genomförts inför möjlighet till outsourcing av televäxelsnattverksamhet. Detta som ett led att reducera kostnad och minska sårbarhet. En riskanalys har även genomförts som underlag till beslut om införandemetod av FVIS inom Region Örebro län.

Kontinuitetshantering pågår inom samtliga områden kopplat till de risker som identifieras enligt MSB:s modell. Ett första utkast på kontinuitetsplan togs fram för Region Örebro läns mest

kritiska IT-system. Arbetet kommer fortsätta under 2021 med aktiviteter definierade i Region-service internkontrollplan. Som grund för arbetet behöver Regionservice i samarbete med uppdragsgivare fastställa kraven; vad som är kritiskt och minnivå för leverans av material och tjänster.

Mål: Vi digitaliserar för att effektivisera våra arbetssätt.





Kommentar

Förvaltningen tog stora kliv när det gäller digital kompetens. Med tekniska hjälpmedel hittade verksamheterna nya vägar att effektivisera arbetssätten. Arbetsuppgifter förenklades och automatiserades med hjälp av nya stödsystem eller med nya lösningar i redan befintliga stödsystem. Exempel är förändringar i fastighetssystemet och övergång till mobilt arbetssätt, införande av nytt projektstödsystem för ny- och ombyggnationsprojekt, digitalt ritningsarkiv, digitalisering av egenkontroll inom kostavdelningen, införande av webbaserade utbildningsguider i Service-center och digital avtalssigenering inom Område medicinsk teknik.

Coronapandemin har också medfört en utveckling av digitala möten, vilket både effektiviserat arbetssätt och frigjort tid med minskade resor och förflyttningar.

Pandemin har agerat katalysator för att hjälpa förvaltningen att ta ett digitalt språng. Det är dock ett långsiktigt arbete att digitalisera verksamheterna. Målet är ännu inte uppnått, trots den mycket positiva utvecklingen. Att digitalisera och få in effektivare digitala arbetssätt är omfattande och tar tid.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Kompetens i förändringsledning ska öka.	 Delvis	 →
Kommentar		
Planerad föreläsning om chefs roll i förändringsledning kunde inte genomföras som planerat i förvaltningen. Många av områdenas aktiviteter som var planerade för att höja kompetensen inom förändringsledning har skjutits till senare tillfälle. Det rådande läget har dock medfört att alla chefer tvingats leda sin verksamhet på ett annat sätt med nya eller andra förutsättningar. Att leda på distans, hantera situationsbaserade behov och prioriteringar har inneburit förändringsledning i praktiken.		

Uppdrag: Uppdrag att införa elektronisk signering inom Region Örebro län.



Kommentar

En förstudie genomfördes under året och därmed är uppdragets första del slutförd. Resultatet ska nu presenteras för intressenter och strategigrupp för digitalisering. Slutrapporten ger rekommendation på framtida teknisk plattform och visar att det finns stor effekthemtagning att göra i ändrade processer och rutiner som inte kräver nytt systemstöd. Införande av elektronisk signering finns med som uppdrag i servicenämndens verksamhetsplan 2021.

Mål: Vi arbetar aktivt för att minska vår klimat- och miljöpåverkan.






Kommentar


Det pågår ett aktivt arbete inom förvaltningen med att minska verksamheternas miljö- och klimatpåverkan. Coronapandemin bidrog dock till att en del aktiviteter pausades eller inte genomfördes fullt ut som planerat. Område fastigheter arbetar aktivt med att minska miljö- och klimatpåverkan från nyproduktion och från redan befintliga fastigheter. Flera driftområden visade goda resultat inom energiområdet. Tack vare omfattande byggnationer och förändrad infrastruktur i de tekniska systemen vid USÖ, så vände den negativa trenden och energisiffrorna går nu åt rätt håll.

Kostavdelningen lyckades mycket bra med att minska klimatpåverkan från livsmedel, -30 procent jämfört med 2015. Målet för 2020 var -20 procent. Bakom framgången ligger klimatberäkning, information till matgästerna, mer klimatsmarta menyer, recept med grönsaksberikade rätter och mer säsongsanpassade salladsbufféer. Däremot uppnåddes inte mål för andel ekologiska livsmedel. Orsaken är att många leverantörer har haft problem med att få in rätt varor till sina lager under pandemin.

Transport- och logistikavdelningen startade under året upp möbeldemontering på USÖ för att öka återvinningsgraden för avfall. Samtliga bilar inom Region Örebro län som central bilhantering varit med och anskaffat drivs av förnybart bränsle. Under 2020 blev det klart med en ny upphandling som gör att regionens verksamheter numera kan välja bilar med drivmedelsalternativen gas/bensin, ladd-hybrid, plugin-hybrid och el.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Aktivitetsplaner finns framtagna och följs upp för att nå målsättningarna i Program för hållbar utveckling 2017-2020. <i>Kommentar</i> Årlig uppföljning av Program för hållbar utveckling genomfördes under våren och förvaltningens resultat för 2019 presenterades för servicenämnden och Regionservice ledningsgrupp. I samband med verksamhetsplaneringen togs nya aktiviteter fram. Slutlig uppföljning av programmet görs i början av 2021.	 Helt	 →

Aktiviteter	Slutdatum
 Genomför åtgärder gällande cykelparkeringarnas placering, utformning och antal. <i>Kommentar</i> Under våren genomfördes en kartläggning av cykelparkeringarna på USÖ. Kartläggningen visade att det fanns tillräckligt med platser (drygt 700 var lediga). Platser för cyklar har gjorts säkrare och mer tillgängliga. Arbetet med att låsa in befintlig cykelparkering framför F-huset färdigställdes och på Lindesbergs lasarett färdigställdes cirka 30 nya cykelparkeringar i cykelhus med tak. Projektet gällande cykelparkeringar på Karlskoga lasarett har blivit framflyttat till 2021. Tillgängligheten kommer även att öka när ny cykelparkering framför H-huset öppnar under 2021.	2020-12-31

Aktiviteter	Slutdatum
 Inför Follow print i Regionservice verksamheter. Kommentar Område IT pausade införandet av Follow print under en period på grund av pandemirelaterade aktiviteter. Åtgärder vidtogs sedan för att öka takten i införandet, till exempel en tillfällig utökning av resurser och ett förenklat förfarande vid införandet. I samråd med Regionservice förvaltningschef ändrades införandeplanen och andra förvaltningar prioriterades före Regionservice verksamheter. Införandet av Follow print i regionens verksamheter fortsätter under 2021.	2020-12-31

4.4 Perspektiv: Resurs

Effektmål: Nr 10. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.



Kommentar

Det har varit ett tufft år som inte liknar något annat som vi lämnar bakom oss och förvaltningens chefsled har gjort ett fantastiskt jobb tillsammans med sina medarbetare under utmanande förutsättningar.









Vad det gäller kompetensförsörjning har många verksamheter etablerat samarbeten med lärosäten inom sina respektive yrkesområden. Praktikanter och examensarbetare tas emot kontinuerligt. Synligheten i sociala medier ökade markant under året. Personalomsättningen var låg inom de flesta yrkesgrupper och relativt få tjänster annonserades externt. Responsen på annonserna har i de flesta fall varit fortsatt hög med kvalificerade sökanden. Den tidigare oron att besparingar sätter organisationens attraktivitet under prövning har stått tillbaka och året har istället präglats av hur förvaltningens arbete och arbetsmarknaden påverkats av pandemin. Det intensiva arbetet att stötta förvaltningens verksamheter på bästa sätt under den rådande pandemi har inneburit tydliga prioriteringar och många gedigna värdefulla arbetsinsatser av Regionservice och dess medarbetare som förvaltningens kunder uppskattat mycket. Det har bidragit till att synliggöra det arbete som förvaltningen utför och medarbetarnas kompetens inom olika professioner.



Förvaltningen följer noga utvecklingen av storlek på arbetsgrupper och under året tillsattes ytterligare chefer för att ge chefer och medarbetare bättre förutsättningar. Sjukfrånvaron fick fortsatt stort fokus och följes återigen systematiskt och kontinuerligt upp tillsammans med Regionhälsan.


Regionservice genomförde en mindre medarbetarenkät under oktober. Resultatet är högre än någonsin tidigare med ett hållbart medarbetarindex (HME) på 77. Delindex visar på ett fortsatt högt ledarskap, bibehållen nivå på styrning och en ökad motivation hos förvaltningens medarbetare. Indikatorerna som följs upp genom Nyckeltalsinstitutet pekade också vid ingången av året i positiv riktning, framförallt jämställdhetsindex som tagit ett stort kliv i rätt riktning.

2020 blev ett väldigt annorlunda år än vad som förväntats vid ingången av året och det är svårt att i dagsläget bedöma den sammantagna effekten av året som gått. Trenden för 2020 bedöms

därför vara oförändrad för förvaltningen som helhet. Med hänsyn tagen till de mål och indikatorer som har bäring på detta effektmål är den samlade bedömning att statusen bibehålls som grön.

Indikatorer	Utfall	Målvärde																		
HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät. <i>Kommentar</i> Vid den senaste mätningen 2020 fick Regionsservice 77 poäng av 100 möjliga i det som kallas HME. Svarefrekvensen var mycket hög och låg på 82,1 procent, vilket innebär att 780 av 950 medarbetare svarade på enkäten. Jämfört med mätningen 2018 ökade HME med en enhet för förvaltningen. HME består av tre delindex och det är delindex motivation står för ökningen, från 74 till 76, delindex styrning är 74 och ligger kvar på samma nivå som den tidigare mätningen. Delindex ledarskap har minskat en enhet från 81 till 80, vilket dock är en fortsatt mycket hög nivå. Det är glädjande att förvaltningens resultat som helhet ökade trots det tuffa år som varit med en pandemi som påverkat arbetet i hög grad på många sätt.	77	>76  																		
AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år. <i>Kommentar</i> Redovisning av resultat för 2019: Regionsservice AVI ökade med 10 enheter 2019 jämfört med 2018, från 96 till 106. Förvaltningen tog ett stort kliv närmare branschmedianen om 111. Det återstår fortfarande mycket innan Regionsservice är i nivå med medianen för samtliga verksamheter och företag som följs upp genom Nyckeltalsinstitutet. Där ligger medianen på 123. Den positiva utvecklingen för Regionsservice är tack vare tre nyckeltal. Långtidssjukskrivningar och personalomsättningen minskade och vad det gäller chefsstruktur blev det en jämnare könsstruktur av chefer i relation till strukturen av medarbetare. Inget nyckeltal utvecklades negativt utan övriga nyckeltal är kvar på en oförändrad nivå. Målvärde för 2020 är branschmedian.	106	111  																		
Jämrix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år. <i>Kommentar</i> Redovisning av resultat för 2019: Det blev en mycket positiv utveckling av Jämrix med en ökning på 21 enheter från 99 till 120. Förvaltningen har inte bara överträffat sin egen måluppfyllelse utan Regionsservice median ligger dessutom högre än branschmedian (109) och tangerar medianen för samtliga (124). Det är inte något nyckeltal som utvecklats negativt och de som står för den största positiva utvecklingen är skillnaden i långtidssjukfrånvaro och tillsvidareanställning. Även andel jämställda yrkesgrupper har utvecklats positivt liksom lika chefskarriär. Målvärdet 2020 är att bibehålla 2019 års index på 120.	120	109  																		
Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år. <i>Kommentar</i> Regionsservice frisktal minskade jämfört med förra året. Det är rimligt att frisknärvaron följer korttidsfrånvarons utveckling i motsatt riktning. När korttidsfrånvaron ökade påverkades frisknärvaron negativt, framförallt inom de verksamheter som inte kunde utföra sitt arbete på distans. Variationen i frisknärvaron var hög inom förvaltningen med en variation på 36 procent till 77 procent.	49%	55%  																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">År 2020</th> <th colspan="3">År 2019</th> </tr> <tr> <th>Kvinnor</th> <th>Män</th> <th>Kvinnor + Män</th> <th>Kvinnor</th> <th>Män</th> <th>Kvinnor + Män</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>43,63 %</td> <td>55,03 %</td> <td>48,58 %</td> <td>46,22 %</td> <td>62,89 %</td> <td>53,48 %</td> </tr> </tbody> </table>			År 2020			År 2019			Kvinnor	Män	Kvinnor + Män	Kvinnor	Män	Kvinnor + Män	43,63 %	55,03 %	48,58 %	46,22 %	62,89 %	53,48 %
År 2020			År 2019																	
Kvinnor	Män	Kvinnor + Män	Kvinnor	Män	Kvinnor + Män															
43,63 %	55,03 %	48,58 %	46,22 %	62,89 %	53,48 %															

Indikatorer	Utfall	Målvärde										
<p>Personalomsättning, externt och intern, ska redovisas. Det ska minska i jämförelse med föregående år.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Indikatorn redovisas till viss del genom antalet tillsvidareanställda som avslutat sin anställning i Region Örebro län. Det är relativt få medarbetare som har valt att lämna förvaltningen och av de som slutat är andelen som gått i pension hög. Det rådande läget på arbetsmarknaden påverkar med stor sannolikhet personalomsättningen, men förhoppningsvis avspeglar det även att många medarbetare trivs och väljer att vara kvar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Regionservice 2020</th> </tr> <tr> <th>Avgångsorsak</th> <th>Antal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Extern</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Pension</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Summa</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>	Regionservice 2020		Avgångsorsak	Antal	Extern	25	Pension	17	Summa	42		— —
Regionservice 2020												
Avgångsorsak	Antal											
Extern	25											
Pension	17											
Summa	42											
<p>Resultat av avslutningssamtal ska redovisas systematiskt i temaområden.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Redovisas på helår med utgångspunkt från den regiongemensamma enkäten som skickas till alla tillsvidareanställda medarbetare som slutar i Region Örebro län. Resultatet redovisas enbart för regionen som helhet och ej på förvaltningsnivå.</p>		— —										
<p>Sjukfrånvaro total % ska minska.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>I jämförelse med Region Örebro län som helhet är sjukfrånvaron ungefär lika hög för Regionservice (6,50 procent jämfört med 6,64 procent) och ökningen jämfört med förra året är ungefär densamma på förvaltnings- och regionnivå. Den ökade sjukfrånvaron kan sannolikt förklaras av direktivet i samband med covid-19 att stanna hemma vid minsta symtom, och att Regionservice har många yrkesgrupper som inte kan utföra sitt arbete på distans.</p> <p>Förvaltningen fortsätter trots denna sannolika orsak det ihärdiga arbete som gjorts för att sänka sjukfrånvaron och bibehåller det som ett fokusområde även 2021.</p>	6,64%	5%  										

Aktiviteter	Slutdatum
<p> Vara synlig på lärosäten, mässor och i medier samt utveckla kontakter med lärosäten.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Kontakter och samarbeten som etablerats med lärosäten fortsatte i så stor utsträckning som möjligt trots coronapandemin. Inom till exempel Område administrativ utveckling och service har alla avdelningar upparbetade och etablerade kontakter med lärosäten. Inom Område fastigheter har tidigare etablerade kontakter med Örebro universitet och Hermods utvecklats ytterligare genom studiebesök för Hermods elever och med kortare utbildning där praktiska övningar ingår. Fastighetsdrift deltog även i undervisningen med fokus på en driftteknikers vardag. Det resulterade i ett stort intresse och flera ansökningar till praktikplatser hos fastighetsdriften under våren 2020. Inom Område försörjning etablerades ytterligare samarbeten med lärosäten. Vårdnära service hade praktikanter från Kumlas gymnasie-/KY utbildningar och kostavdelningen med praktikant från SKY-yrkeshögskola.</p> <p>Jobbmässan i februari hann genomföras innan pandemin tog sitt grepp om samhället. Städavdelningen deltog och precis som tidigare år resulterade det i många intressanta ansökningar.</p> <p>Studenter har fortsatt att praktisera och skriva sina examensarbeten med utgångspunkt från vår verksamhet. Ett par exempel är inom transport- och logistikavdelningen där parkeringssituationen kring</p>	2020-12-31



Aktiviteter	Slutdatum
<p>USÖ utvärderades. Regionservice stab och parkenheten har deltagit i en masteruppsats om hållbarhetsstyrning på Örebro universitet. Kontakt har knutits för samarbete med handelshögskolan och ingenjörsprogrammen vid Örebro Universitet. Planering pågår för eventuellt examensarbete inom medicinsk teknik under 2021.</p> <p>Regionservice medarbetare och chefer som under 2019 engagerats som ambassadörer har på grund av pandemin inte kunnat verka aktivt som planerat under 2020.</p> <p>Regionservice kommunikation har under året aktivt arbetat med att göra förvaltningen mer synlig i sociala medier. Via regionens sociala medier har Regionservice varit synlig upprepade gånger med så kallade medarbetarstorys med en medarbetare i fokus som berättar om sitt arbete på ett positivt sätt.</p> <p>Den här aktiviteten bedöms som inarbetad i verksamheten och behöver inte längre fokus genom en förvaltningsgemensam aktivitet i verksamhetsplanen 2021. Aktiviteten bidrog sannolikt till ökat fokus på detta område och att många samarbeten har etablerats.</p>	

Mål: Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.



Kommentar

Förvaltningens utfall av ledarskap index är fortsatt högt och ligger över 80 i den senaste HME-mätningen. Det sker kontinuerligt aktiviteter för att bibehålla och öka resultatet. Vid varje ny chefstillsättning sker en grundlig rekryteringsprocess, som involverar många delar av organisationen. Förvaltningen genomför, förutom de regiongemensamma utbildningarna, kontinuerligt chefsintroduktion med ett eget fokusområde för arbetsmiljöansvaret inkluderande en introduktion till Regionhälsan och det stöd som de kan bidra med. Ett par ledningsgrupper har återupptagit grupputveckling som avbröts i samband med att pandemin kom i våras. Ett aktivt arbete med arbetsgruppers storlek har fortsatt under 2020 och kommer förhoppningsvis bidra till en positiv utveckling av detta index.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME delindex Ledning ska bibehållas eller öka.	80	82  
<p>Kommentar</p> <p>Förvaltningens utfall är fortsatt högt även om det minskat en enhet från den förra mätningen. Resultatet ligger på en markant högre nivå jämfört med mätningarna 2015 (76) och 2017 (75). Det sker kontinuerligt aktiviteter för att bibehålla och öka resultatet. Ett par ledningsgrupper har återupptagit grupputveckling som avbröts i samband med att pandemin kom i våras. En uppföljning av kontrollspann (antal medarbetare/chef) har gjorts under året och då även med fokus på vilket stöd chefen har för att underlätta i rollen (administrativt stöd och daglig arbetsledning genom samordnare/koordinatorer). Regionservice ledningsgrupps bedömning är att de flesta chefer har och verkar i en organisationsstruktur som ger förutsättningar att uppnå detta mål. För de arbetsplatser som bedöms ha för stora arbetsgrupper har ett flertal åtgärder genomförts under året, vilket förhoppningsvis ger positiv effekt framgent. Inom Område försörjning och Område kundtjänst har arbetsgrupper minskats genom att fler chefer tillsatts. På några arbetsplatser inom förvaltningen har chefen utökat stöd genom samordnare/koordinatorer. En ny uppföljning av kontrollspannet kommer att ske i januari 2021.</p>		

Mål: Vi bidrar alla till att utveckla vår arbetsmiljö.



Kommentar

På arbetsplatserna fortsätter arbetet med att utveckla arbetsmiljön. Rapportering av och åtgärder av avvikelser används alltmer som ett verktyg för att förbättra arbetsmiljön. På samma sätt är risk- och konsekvensbedömningar numera en vardag i arbetsmiljöarbetet, efter att ha varit i stort fokus under våren på grund av coronapandemin. Att utveckla organisationen så att strukturen stödjer en god arbetsmiljö, introduktion av nya medarbetare, att lära sig om och av varandras arbetsuppgifter och möjlighet att fördjupa sig och få egna ansvarsområden är ytterligare exempel från Regionservice områden/stab.

Många arbetsplatser inom Regionservice bidrog i värdegrundsarbetet genom att delta i framtagande av värdegrundsord utifrån Region Örebro läns nya vision.

Medarbetare och arbetsplatser fick mycket positiv återkoppling från våra kunder i samband med alla de insatser som gjorts under 2020 och en sammanställning till servicenämnden synliggör mängden av alla aktiviteter som förvaltningens medarbetare bidragit med. År 2020 har för många varit ett annorlunda år vad det gäller att utveckla arbetsmiljön. Många nya arbetsätt prövades och distansarbete blev en vardag för många. Regionhälsan har under året haft många uppdrag från förvaltningen kopplat till ergonomi, vilket förhoppningsvis bidrar till hållbara fysiska arbetsmiljöer för våra medarbetare. Även om motivationen för förvaltningen som helhet ökade finns det en osäkerhet i organisationen om hur arbetsmiljön är och påverkats. Status för förvaltningen som helhet rapporteras därför som gul, det vill säga att målet inte är helt uppnått.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME delindex Motivation ska öka.	76	75
<i>Kommentar</i>		
Delindex motivation har stadigt ökat under de senaste mätningarna av HME med ett resultat 2015 (70), 2017 (72) och 2018 (74). Det är glädjande att se att delindex motivation fortsatt öka med två enheter även i den senaste mätningen som gjordes i höstas (76). Pandemin satte hårt tryck på organisationen och dess medarbetare, men också synliggjort nyttan av vars och ens uppdrag. Sannolikt kan det ha varit en bidragande faktor till ökningen.		
För förvaltningens i särklass största område sett till medarbetarantal, Försörjningen, har en stor ökning skett på hela tre enheter (från 71 till 74). Område försörjning har jobbat aktivt med att engagera medarbetarna i olika utvecklingsarbeten i olika processer, med coachande ledarskap i vardagen, färre medarbetare i respektive arbetsgrupp och geografiskt närvarande chef.		

Effektmål: Nr 11. Region Örebro läns har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.



Indikatorer	Utfall	Målvärde
Styrelsen och nämnderna redovisar ett resultat i balans.	Helt	

Mål: Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.



Kommentar

Resultatet 2020 är plus 127,0 miljoner (6,1 procent av intäkterna) före återbetalningar. Återbetalningar till övriga förvaltningar har skett med totalt - 97,2 miljoner kronor.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Resultat %.	6,1%	2%
<i>Kommentar</i>		
Resultat före återbetalningar är plus 6,1 procent av intäkterna.		

Aktiviteter	Slutdatum
Parkeringsverksamheten ska följas upp månatligen vad gäller beläggningsgrader, avgifter och ekonomi. Under hösten ska parkeringsmodellen och avgiftsmodellen utvärderas inför år 2021.	2020-12-31
<i>Kommentar</i>	
Parkeringsverksamheten har följts upp månatligen. Med anledning av pandemin är det svårt att bedöma beläggningsgraden. Det ekonomiska utfallet 2020 ger stort underskott. Verksamheten har beräknat nya avgifter från 2021, vilket godkänts i servicenämnden.	
Vårdnära service (VNS) ska ses över eftersom verksamheten måste bedrivas enligt sunda ekonomiska principer och med en ekonomi i balans.	2020-12-31
<i>Kommentar</i>	
Prissättningen för vårdnära service har uppdaterats. Nytt timpris inkluderar täckning för chefer, lokal-kostnader och annan overhead. Vårdnära service ekonomi är i balans. Avdelningen har erhållit ett bidrag från omställningsfonden, vilket förbättrar resultatet 2020.	

Uppdrag: Nämnden ska upprätta och genomföra ekonomisk handlingsplan i syfte att bibehålla eller nå ekonomisk balans. Handlingsplanen ska vara omsatt i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktsförstärkningar. Åtgärderna ska beskrivas med ekonomisk och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanen ska vara en del av nämndens del- och årsrapportering till regionstyrelsen.



Kommentar

Nämnden redovisar en ekonomi i balans. För att långsiktigt bibehålla en ekonomi i balans finns ett reduceringsuppdrag och handlingsplan med åtgärder framtagna.

Uppföljning av handlingsplanen, som hittills inneburit cirka 25 miljoner kronor i långsiktiga reduceringar, redovisas i Uppföljningsrapport ekonomiska reduceringsåtgärder (bilaga 2).

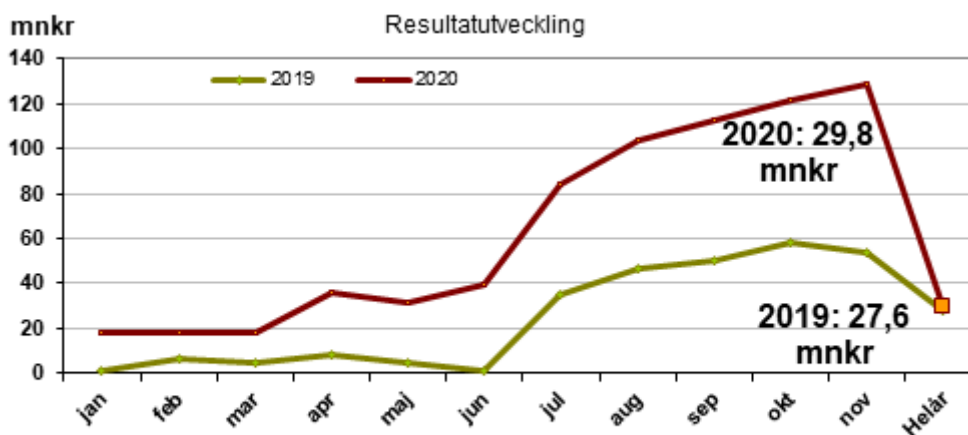
5 Ekonomi

5.1 Resultatrapport servicenämnden

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall 2020	Budget 2020	Utfall 2019	Budget- avvikelse	Utfalls- avvikelse
Övriga intäkter	1 990,0	2 040,4	1 836,7	-50,4	153,3
Summa intäkter	1 990,0	2 040,4	1 836,7	-50,4	153,3
Personalkostnader	-542,8	-553,7	-521,8	10,9	-21,0
Övriga kostnader	-984,9	-1 027,0	-930,8	42,1	-54,1
Avskrivningar, inventarier	-41,1	-42,8	-34,5	1,7	-6,6
Avskrivningar, fastigheter	-189,1	-200,8	-129,2	11,7	-59,9
Summa kostnader	-1 757,9	-1 824,3	-1 616,3	66,4	-141,6
Verksamhetens nettokostnad	232,1	216,1	220,4	16,0	11,7
Finansnetto	-115,2	-121,8	-70,8	6,6	-44,4
Regionbidrag/ -ersättning	-87,1	-94,3	-122,0	7,2	34,9
Resultat	29,8	0,0	27,6	29,8	2,2

Resultatutveckling



Sammanfattande analys

Regionservice redovisar ett positivt överskott på 29,8 miljoner kronor för verksamhetsåret 2020. Resultatet före återbetalningar är 127,0 miljoner kronor att jämföra med 71,6 miljoner kronor 2019. Återbetalningar till kunder är totalt 97,2 miljoner kronor (Område IT 38,0 miljoner, Område fastigheter 49,2 miljoner, Område medicinsk teknik 6,0 miljoner samt Område kundtjänst 4,0 miljoner kronor). Kraven på ekonomisk återhållsamhet och en kraftig volymökning främst

inom verksamheterna fastigheter, IT och vårdnära service har givit ett förbättrat resultat. Coronapandemin har påverkat kost-, bilpools- och parkeringsverksamheten negativt, medan det för vårdnära service inneburit kraftig volymökning.

Störst överskott innan återbetalningar redovisas inom områdena fastigheter och IT. ITs prissättning inkluderar en buffert för ökade lokalhyror för byggnation av ny serverhall (lokalhyresökningen uppskattas till cirka 25 miljoner kronor totalt för nytt IT hus). Område fastigheters driftkostnader för flera nya färdigställda byggnationer ligger i nyskick lägre än vad man beräknat som långsiktig driftkostnadsnivå. Detta ger överskott då intäkten för lokalhyra motsvarar långsiktig nivå för driftkostnader. Nya lokaler ger hyresintäkt i 1-2 månader innan fastigheten aktiverats för avskrivning och räntekostnad i ekonomisystemet. I Regionservice finns Region Örebro läns förvaltning av IT stödsystem så som ekonomisystem, säkerhetssystem och personalsystem. Systemförvaltningsobjektet Stödsystem redovisar totalt ett överskott på 2,3 miljoner kronor. Verksamheter med underskott är kost -7,1 miljoner kronor, transport och logistik -7,5 miljoner kronor (varav parkering -6,6 miljoner, bilpool -0,6 miljoner kronor). Löner och sociala avgifter visar ett överskott jämfört mot budget inom nästan alla verksamheter genom anställningsstopp, vakanser och frånvaro.

Totalt förbättras resultatet före återbetalningar med 55,4 miljoner kronor jämfört med 2019.

5.2 Årets resultat

Intäkter

Regionservice intäkter (före återbetalningar) ökar med drygt 143,6 miljoner kronor (+10,9 procent) mot Region Örebro läns övriga förvaltningar. Flera nya byggnationer har färdigställts så som H-huset, parkeringshus och godsmottagning på USÖ, Lindesberg vårdcentral och Kävesta folkhögskola. Dessa byggnationer genererar kraftiga hyresintäkter. Det har även varit ökade intäkter för Område medicinsk teknik, Område IT och Område försörjning (vårdnära service, städ, transport och logistik). Efterfrågan på vårdnära service har ökat med 17,8 miljoner kronor. Intäkterna till kostverksamheten minskar kraftigt och intäkterna för parkering ligger långt under den bedömning som gjordes inför öppnandet nya parkeringshuset. Coronapandemin har gjort stor påverkan.

Intäkterna totalt är 47 miljoner kronor mer än budget (intäkter före återbetalningar).

Personalkostnader

Lönekostnaderna ökar med 4,4 procent jämfört med föregående år. Kostnadsökningen omfattar främst nya tjänster inom Område försörjning; vårdnära service, städ och transport och logistik. Område kundtjänst och Område administrativ utveckling och service redovisar ett lägre utfall jämfört med 2019. Utfallet för lön och sociala avgifter är trots ökningen 7,5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Övriga personalkostnader (kurs, konferens, personalrekrytering, övrigt) minskar med 2,1 miljoner kronor jämfört med 2019 (- 3,4 miljoner lägre än budgeterat). Det är helt i linje med ekonomiska åtgärder för att minska kostnaderna.

Totalt utgör personalkostnaderna 10,9 miljoner kronor av årets överskott, jämfört med budget.

Övriga kostnader

Övriga externa kostnader ökar med 13,1 miljoner kronor till totalt 492 miljoner kronor (+ 2,7 procent). Den externa kostnadsökningen avser främst lokalhyror (inklusive hyror till Länsgården AB) samt telefoni. Resterande ökning (utfall totalt jämfört med föregående år) är Region-service interna omföringar och debiteringar. Utfallet för övriga kostnader är 40,1 miljoner kronor lägre än budgeterat. Att utfallet ligger lägre än budget kopplas till viss förskjutning i färdigställande av nya lokaler, vilket innebär att avskrivningar och ränta samt driftkostnader aktiverats senare.

Merparten av våra totala externa övriga kostnader avser vårt fastighetsbestånd (cirka 500 000 kvadratmeter), lokaler som hyrs in för att via Område fastigheter hyras ut till regionens verksamheter, it (både hårdvara och licenser, support), livsmedel, telefoni, reparationer, underhåll och transporter.

I augusti 2019 beslutades om ekonomiska besparingsåtgärder. Kostnadsutvecklingen följs på ett flertal konton och visar att inbromsning skedde första halvåret, men att det under hösten ökar jämfört med hösten 2019.

Driftredovisning servicenämnden

Belopp i mnkr	Budget- avvikelse 2020	Omsättning 2020	Relation (%)	Budget- avvikelse 2019
Område fastigheter	7,5	964,7	0,8	3,9
Område försörjning	-6,5	327,4	-2,0	-1,1
Område IT	3,6	338,4	1,1	8,7
Område administrativ utveckling och service	9,3	85,7	10,9	3,0
Område kundtjänst	0,3	110,8	0,3	1,2
Område medicinsk teknik	0,3	73,0	0,4	0,5
Förvaltningsgemensamt	15,3	90,0	17,0	11,4
Resultat	29,8	1 990,0	1,5	27,6

Område försörjning omfattar verksamheterna städ, kost, vårdnära service samt transport och logistik som numera inkluderar parkeringsverksamhet. Underskottet inom Område försörjning kommer från kostverksamheten -7,1 miljoner, parkering -6,6 miljoner, bilpool -0,6 miljoner kronor samt transport och logistik med litet underskott. Övriga verksamheter redovisar överskott.

Förvaltningsgemensamt inkluderar systemförvaltningsområde SFO stödsystem med exempelvis regionens ekonomisystem och personalsystem. SFO stödsystem redovisar överskott 2,3 miljoner kronor.

5.3 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Nämnden redovisar en ekonomi i balans. För att långsiktigt bibehålla en ekonomi i balans finns ett reduceringsuppdrag och handlingsplan med åtgärder framtagna.

Uppföljning av handlingsplanen, som hittills inneburit cirka 25 miljoner kronor i långsiktiga reduceringar, redovisas i Uppföljningsrapport ekonomiska reduceringsåtgärder (bilaga 2).

5.4 Investeringar

Sammanställning uppföljning av investeringar, mnkr (nettoinvesteringar)	Utfall 2020	Budget 2020	Utfall 2019
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget	427,8	682,4	1 014,1
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	411,3	ingår i ovan
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget			
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget			
IT-utrustning innevarande års budget	50,1	77,5	43,8
IT-utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	4,7	ingår i ovan
Övrig utrustning innevarande års budget	5,7	12,8	6,8
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	5,6	ingår i ovan
Summa	483,6	1 194,3	1 064,7

Medicinteknisk utrustning ägs och redovisas på respektive förvaltning (Hälso- och sjukvården samt Folk tandvården).

Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 682,4 miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2020. Till detta överförs en tilläggsbudget på 411,3 miljoner kronor från tidigare år över till 2020, vilket ger en totalbudget på 1 093,7 miljoner kronor. 2020 har byggnationer färdigställt för 427,8 miljoner kronor. Avvikelse takten från budget beror dels på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år, dels på att planerade projekt inte kommit igång som planerat. I flera av de stora projekten pågår fortfarande planerings- och projekteringsarbete och där är kostnaderna relativt sett små.

Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice. Utfallet för Region Örebro län totalt år 2020 är 175,7 miljoner kronor (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen 169,6 miljoner kronor samt Folk tandvården 6,1 miljoner kronor).

Uppföljning större bygginvesteringar

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Akuta anpassningar Neonatal, B-huset	16,7	10,8	0,2	0,0	Planering, projektering, byggnation
Ambulansstation Berglunda inkl. markköp	91,9	34,5	14,0	14,0	Byggnation
Bygginvestering i samband med MT-investering	90,8	60,8	17,1	15,2	Byggnation löpande
Byggnation reservkraft el, Lindesbergs lasarett	43,4	35,5	6,7	0,1	Byggnation
Cyclotron (MT 2615)	105,1 *	25,2	15,2	14,2	Byggnation
Etapp 2A Ny byggnad Högspec.hus (slutkostnad inkl. index)	1404,2	1404,2	1 251,2	-74,5	Byggnation
Etapp 2C om- och tillbyggnad akuten	301,8	280,5	231,2	-15,9	Byggnation
IVA-platser H-huset	34,4	24	33,7	18,8	Byggnation i slutskede
L-huset, anpassn slutenvård psykiatri	18,9	24,4	22,69	0,2	Avslutad
Lindesbergs vårdcentral nybyggnad (inkl FTV-klinik)	140 *	120	136,66	9,5	Byggnation klar
M-huset omstrukturering laboratoriemedicin	72	72	62,27	12,4	Byggnationer pågår, delar avslutade
Neuro intermediär vårdavdelning (NIMA) H-huset	34,4	24,8	36,21	28,4	Byggnation i slutskede
Ny hiss helikopterplattan, USÖ	25	26,5	27,00	17,1	Byggnation
Ombyggnad Rehab med bassäng, Karlskoga	74,5 *	57	71,20	55,2	Byggnation
Ombyggnation forskningslab, T-huset	26,4	19	24,30	21,2	Byggnation
Pumpstation och dagvattenledning	12	5,6	ingår i reservvatten USÖ	ingår i reservvatten USÖ	Byggnation
Reservvatten USÖ	41,2	41,2	41,20	1,2	Byggnation
Reservvatten, Lindesbergs lasarett	25,3	19	9,5	8,7	Byggnation
Utbyggnad reservkraft del 1 2017-2021	53,8	41	7,9	4,3	Byggnation

* Cyclotron: Tilläggsbeslut 10 miljoner kronor i servicenämnden (flyttat från Campusprojektet)

*Lindesberg vårdcentral, 20 miljoner kronor är ny tandvårds klinik 2017 och 2018.

*Ombyggnad rehab med bassäng, politiskt godkänt extra anslag.

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen totalt	2 611,8	2 326,0	2 008,2	130,1	

Regional utveckling

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Kävesta Folkhögskola, Dansens hus	27,9	16,5	5,8	0,1	Projektering
Fellingsbro Folkhögskola, ny aula	41,1	16,5	4,9	4,4	Projektering
Regional utveckling totalt	69,0	33,0	10,7	4,5	

Regionservice, fastigheter

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Förstudier och planering, pott	15	15	38,5	27,5	Hör ihop med projektering och objekt under utredning
Projektering, pott	25	25	ingår ovan	ingår ovan	Hör ihop med förstudier och planering samt objekt under utredning
Reinvesteringar, pott	70 /år	70	164,3	ingår ovan	Hör ihop med förstudier och planering samt projektering
Större projekt som finansieras av samtliga förvaltningar	72	72	8,5	särredovisas ej	Utredning, projektering, byggnation
Objekt under utredning	15	15	ingår ovan	ingår ovan	Hör ihop med förstudier och planering samt projektering
Regionservice fastigheter totalt	197	197	211,3	27,5	

Raderna förstudier, projektering och reinvestering: Dessa tre rader används med konto "Förväntad investering" av 97 olika projekti stadierna utredning, förstudie, planering och projektering. Vid uppstartad byggnation förs nedlagda belopp över till investeringsraden. Årets utfall endast på aktiva projekt.

Regionservice, övriga områden

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Ny serverhall och kontor IT	268,3	104,7	63,3	59,8	Byggnation
Godsmottagning, F-huset	121	121	139,6	0,4	Slutfas, ska avslutas 2021
Parkeringshus	287,1	287,1	253,6	10,9	Slutfas, ska avslutas 2021
Regionservice övriga områden totalt	676,4	512,8	456,5	71,1	

Raderna godsmottagning och parkeringshus: Verkliga förbrukade kostnader är fördelade via fördelningsprocent och får därav differenser mot budgeten. Totalt utfall inom budget.

Regionstyrelsen

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Medel för oförutsedda investeringar, byggnader, MT och övr. utrustning	70	9,7	0	0	Planering, projektering, byggnation
Klimatinvesteringar	30	20	15,7	15,6	Förstudie och byggnation
Objekt under utredning	0	0	0	0	Står under fastigheter
Solpaneler	25	11	8,1	1,5	Projektering, genomförande
Regionstyrelsen totalt	125	40,7	23,8	17,1	

Regionstyrelsen, externa hyresgäster

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom dec 2020	Utfall jan-dec 2020	Status
Tillbyggnad Campus etapp 3	339,5 *	30	109,3	3,8	Byggnation
Lekebergs VC, lokaler åt kommunen	21,1	5	0,0	0,0	Projektering
Örebro läns museum omdisponering lokaler	50	10	2,2	0,5	Projektering
Externa hyresgäster totalt	410,6	45	111,5	4,3	

** Campusprojektet: Tilläggsbeslut att flytta 10 miljoner kronor i servicenämnden.*

5.5 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal/Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2019	Förändring	Förändring
Antal personalmåltider	155 344 st	174 589 st	-11,0 %	↓
Antal patientmåltider	337 805 st	360 681 st	-6,3 %	↓
Andel inköpta ekologiska livsmedel är minst 50 % av totala inköpen av livsmedel år 2020	45 %	47 %	-2,0	↓
Vi slänger mindre än 15 % av den mat vi tillagat år 2020	15,7 %	17,3 %	-1,6	↑
Leverantörsfakturor betalda i tid, % (Region Örebro län)	93,7 %	92,8 %	+0,9	↑
Andel upphandlingar där miljökrav ställts, %	94 %	94 %	0,0	→
Andel upphandlingar där uppförandekod ställts, %	85 %	89 %	-4,0	↓
Andel upphandlingar där socialt hänsynstagande ställts, %	0 %	13 %	-13,0	↓
Driftsäkerhet telefonväxlar, % Målvärde: 99,999	99,996 %	99,997 %	0,0	→
Medelsvarstid i telefonväxeln, sekunder Målvärde: 17 sekunder	19,5 sek	14,6 sek	+4,9 sek	↓
Medelsvarstid i servicecenter 1:a linjens support, sekunder Målvärde: 15 sekunder	13 sek	12 sek	+1 sek	↓
Energianvändningen (el + värme) har effektiviserats med -12 % per kvadratmeter år 2020 jämfört med 2010 års totala energianvändning (rullande 12 månader)	-7,5 %	1,8 %	-9,3	↑
Antal skype- och videomöten (Region Örebro län)	83 579 st	33 421 st	+150 %	↑
Minst 75 % av årets startade upphandlingsobjekt avseende medicinsk teknisk utrustning ska vara avslutade innan årsskiftet (MT Anskaffning 3)	65 %	57 %	+8,0	↑
Andel utförda förebyggande underhåll på medicinsk teknisk utrustning med risktal 19 och högre ska vara minst 95 % inom rekommenderat intervall (MT FU 2)	93 %	90 %	+3,0	↑
Avvikelsehantering: Åtgärder beslutade inom 3 månader ska vara minst 90 % (avser januari-oktober)	81 %	83 %	-2,0	↓

Kommentarer till produktions- och nyckeltal

Antal måltider minskade väsentligt i jämförelse med föregående år. Minskningen gällde hela länet, men där Karlskoga lasarett stod för den största minskningen. Att patientmåltiderna minskat beror på färre antal patienter på sjukhusen, att patienterna blir snabbare hemskickande och

covid-patienter som inte äter ordinarie patientmat. I Karlskoga påverkade även stängningen av avdelning Q. Personalmåltider minskade på alla tre sjukhusen och beror på att fler arbetat hemifrån och att man undvikit matsalarna i samband med covid-19.

Andel ekologiskt inköpta livsmedel försämrades mot föregående år, från 47 procent till 45 procent. Målet i Program för hållbar utveckling på 50 procent nås inte. Orsaken till minskningen är att livsmedelsleverantörer har haft svårt med varuleveranser under pandemin, vilket bidragit till problem att få hem ekologiska varor enligt beställning.

Televäxeln hade en oförändrad nivå av samtal jämfört med 2019, men det har varit en ökad belastning på grund av coronapandemin och periodvis högre frånvaro i växeln. Det var även hög belastning i samband med utskick av patientfakturor för hjälpmedel. Sammantaget påverkade det *televäxelns medelsvarstid* och gör att målet på 17 sekunder inte nås.

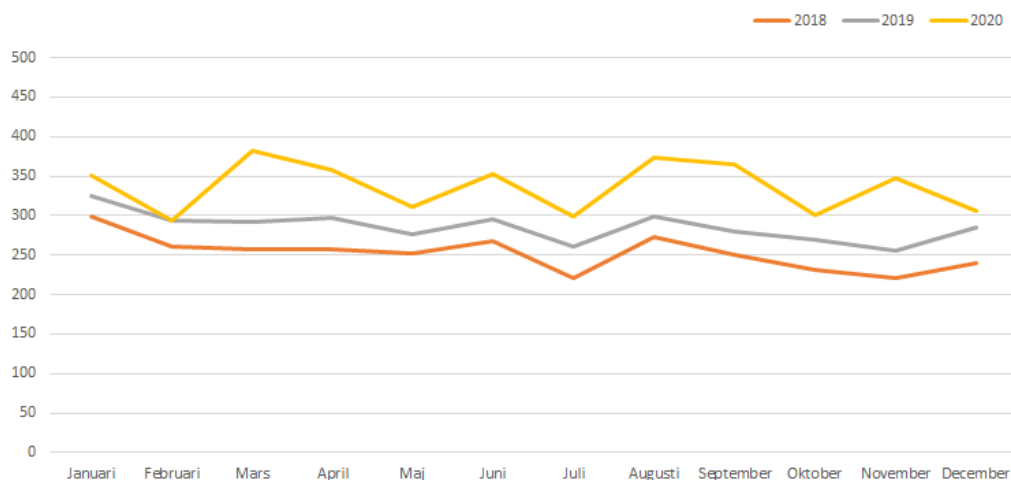
Under 2020 har inga krav ställts på *Social hänsyn*, enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till det är bland annat att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden samt att pandemin påverkat leverantörers förmåga att erbjuda sysselsättning under tider med varsel och uppsägningar. Upphandlingsavdelningen arbetar med att finna nya samarbetspartners som bedöms vara bra alternativ. Social hänsyn ställdes i alla upphandlingar genom kravet ”Inköp på lika villkor”, som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn togs tillvara i kravet på Uppförandekod. För mer information om upphandlingar se Upphandlingsrapport (bilaga 3).

Energiförbrukningen visade på ett kraftigt förbättrat resultat under 2020 och den totala energiförbrukningen minskade med -7,5 procent jämfört med 2010. Starkt bidragande är en kraftigt minskad elförbrukning med drygt -11 procent. Analyser av värmeförbrukningen på USÖ har genomförts under året. Ett antal fel identifierades och åtgärdades, men det kvarstår ytterligare åtgärder att genomföra. Mätare sattes upp på de hus som tidigare saknat mätare. Åtgärderna inom driftområde USÖ börjar nu effekt och förbrukningen minskar. Fastighetsdrift har nu ett mer systematiskt energioptimeringsarbete jämfört tidigare. Bland annat har digital övervakning av byggnader för att reglera innetemperatur och energioptimera byggnaderna utökats under året.

Skypemöten och videokonferenser ökade kraftigt jämfört med samma period föregående år. Coronapandemin medförde att fler möten skedde digitalt istället för fysiskt för att hålla social distansering och med ökat distansarbete. Ökningen gäller både för skypemöten som ökade från 27 163 stycken till 72 121 stycken (+166 procent) samt videokonferenser som ökade från 6 258 stycken till 11 458 stycken (+83 procent).

Avvikelser med beslutad åtgärd inom 90 dagar är 81 procent för perioden januari-september 2020. Några områden arbetade aktivt med avvikelsehanteringen, vilket lett till förbättrat resultat. Resultatet som helhet är dock något försämrat jämfört med samma period 2019 då resultatet var 83 procent. Målvärdet på minst 90 procent nås inte.

Produktivitetsnyckeltal: Klarmarkerade ärenden per årsarbetare, Servicecenter



I samband med coronapandemin ökade behovet av stöd till verksamheterna från Servicecenter vad gäller distansarbete, behörigheter och inpassering. Samtidigt var sjukfrånvaron i perioder högre än vanligt, speciellt under våren. Påverkan av pandemin syns tydligt i toppar under våren och hösten 2020. Antal klarmarkerade ärenden i Servicecenter ökade med 13 % jämfört med 2019. Samtalen till servicecenter ökade med 7 %. Samtidigt har väntetider på telefon ökat kraftigt, speciellt till eTjänstekort och IT. Under första halvåret 2020 reducerade Servicecenter två tjänster, vilket påverkat produktiviteten.

Antalet ärenden som är klarmarkerade påverkas av flera olika faktorer. Bland annat påverkar följsamhet till ärendehantering i Servicecenter och händelser som till exempel förändringar i IT-miljön antalet ärenden. Ett ärendes karaktär påverkar också om det klarmarkeras i Servicecenter eller av annan funktion då vissa ärenden enbart hanteras delvis i Servicecenter.

6 Personalekonomi

6.1 Personalkostnader

	Utfall 2020	Utfall 2019
Lönekostnadsökningstakt (%)	4,4 %	5,4 %
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	366,5	350,9

6.2 Kostnadsanalys

Konto	Kategori	Utfall 2020, mnkr	Utfall 2019, mnkr	Förändring, mnkr	Förändring %
4011+ 4081	Månadslöner	290,5	279,3	11,2	4,0
4012	Timanställda	9,3	7,9	1,4	17,7
4031	Obekväm arbetstid	6,5	5,5	1,0	18,2
4032	Övertid/mertid	6,4	5,9	0,5	8,5
4033	Jour och beredskap	4,5	4,4	0,1	2,3
4040	Förändring skuld jour, beredskap och övertid	0,0	-0,1	0,1	-100
4110+ 4150	Semesterkostnad inkl. skuldförändring	36,0	34,8	1,2	3,4
4120	Sjuklön	8,1	7,5	0,6	8,0
	Övrigt konto 40xx-41xx	5,2	5,7	-0,5	-8,8
	Totalt kontoklass 40-41	366,5	350,9	15,6	4,4

6.3 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare per 31 dec 2020			Antal årsarbetare per 31 dec 2019			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Biträdespersonal HoS	34,7	9,0	43,7	22,9	6,0	28,9	11,8	3,0	14,8
Städerska	147,5	28,0	175,5	136,7	24,0	160,7	10,8	4,0	14,8
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	48,5	8,0	56,5	55,5	10,0	65,5	-7,0	-2,0	-9,0
Vaktmästare och förrådsarbetare	16,0	42,0	58,0	16,8	41,0	57,8	-0,8	1,0	0,3
Trädgårdsarbetare/ trädgårdstekniker	3,0	6,8	9,8	3,0	7,8	10,8	0,0	-1,0	-1,0
Administratör	98,8	27,0	125,8	102,8	27,0	129,8	-4,0	0,0	-4,0
Handläggare	88,3	84,0	172,3	84,3	83,0	167,3	4,0	1,0	5,0
Chef	35,0	36,0	71,0	34,0	34,0	68,0	1,0	2,0	3,0
Ingenjör/tekniker/ hantverkare	20,0	145,3	165,3	19,0	142,3	161,3	1,0	3,0	4,0
Summa	491,8	386,1	877,9	475,0	375,1	850,1	16,8	11,0	27,9

Jämfört med samma tidpunkt förra året, 31 december 2019, har Regionservice totalt 27,9 fler tillsvidareanställda årsarbetare. Utökningen förklaras av följande:

- AUS: 1 arkivarie till följd av utökad uppdrag (Kommuninvest)
- Fastigheter: 2 tekniker till följd av utökad uppdrag (H-huset och Parkeringshuset)
- Försörjningen: 12 städare till följd av utökade uppdrag på akutmottagningarna på alla tre sjukhusen samt operationsservice på USÖ. 12 servicevärdar till följd av utökad uppdrag inom vårdnära service. 4 gruppchefer till följd av utökad uppdrag inom vårdnära service och städ samt omorganisation inom kostavdelningen.
- IT: 1 systemtekniker (IT-plattform ljud och bild)
- Kundtjänst: 1 gruppchef till följd av omorganisation
- MT: 1 administratör till följd av utökad uppdrag (H-huset)

Förvaltningen har sedan anställningsstoppet infördes hösten 2019 vakanshållit ett femtiotal tjänster, vilket innebär att den totala ökningen av årsarbetare är mindre än beslutade utökningar (34).

Utökningarna som verkställts förklaras till stor del av utökade uppdrag inom Område försörjning. De fem chefer som förvaltningen utökad med är kopplade till arbetet att minska antalet medarbetare per chef och främja ett nära ledarskap och ett utökad uppdrag som innebär fler medarbetare.

I dagsläget är ett 40-tal tjänster fortsatt vakanshållna. Några tjänster avvecklades helt under året och några tillsattes igen eftersom trycket på verksamheterna varit stort och förvaltningens uppdrag utökades.

Antalet visstidsanställda är drygt 20 fler än samma period föregående år och ökningen förklaras av coronapandemin samt de utökade uppdragen inom städavdelningen och vårdnära service.

6.4 Sjukfrånvaro

Kategori	Utfall 2020			Utfall 2019			Förändring antal timmar, procent		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	1 122 177	875 406	1 997 583	1 083 203	847 852	1 931 055	38 974	27 554	66 528
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro (tim)	37 810	22 744	60 554	31 709	18 869	50 578	6 101	3 875	9 976
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	48 902	23 275	72 177	35 809	16 866	52 675	13 094	6 409	19 502
Sjukfrånvaro totalt (tim)	86 712	46 019	132 731	67 518	35 736	103 253	19 195	10 283	29 478
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro % *	3,37 %	2,60 %	3,03 %	2,93 %	2,23 %	2,62 %	0,44 %	0,37 %	0,41 %
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	4,36 %	2,66 %	3,61 %	3,31 %	1,99 %	2,73 %	1,05 %	0,67 %	0,89 %
Sjukfrånvaro totalt % *	7,73 %	5,26 %	6,64 %	6,23 %	4,21 %	5,35 %	1,49 %	1,04 %	1,30 %
*) Procent av schemalagd tid									

Sjukfrånvaron ökade med 1,30 procentenheter jämfört med samma period förra året.

Den ökade korttidssjukfrånvaron kan sannolikt förklaras av direktivet i samband med covid-19 att stanna hemma vid minsta symtom, och att Regionservice har många yrkesgrupper som inte kan utföra sitt arbete på distans.

Den ökade långtidssjukfrånvaron kan inte på samma sätt härledas till covid-19, utan behöver analyseras mer. Variationen är stor mellan våra områden. De områden som har hög långtidssjukfrånvaro har utarbetade rutiner för att arbeta med arbetsanpassning. Samtliga områden arbetar förbyggande för att korttidssjukfrånvaro inte ska övergå i långtidssjukfrånvaro, genom regelbundna uppföljningar och insatser för medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro.

7 Framtida utmaningar

De största utmaningarna inom Regionservice är:

Covid-19 fortsätter även 2021. Pandemin fortsätter att påverka stora delar av Regionservice verksamheter. Det krävs snabba omställningar för att tillgodose ett förändrat behov hos patienter och vårdverksamheter, till exempel uppbyggnad av vård- och IVA-platser, provtagning, vaccination och digitala mottagningar. Akuta omställningar och ökade leveranser riskerar att påverka viktiga planerade förändrings- och utvecklingsarbeten, som i så fall behöver stå tillbaka och utföras i mindre omfattning.

Effektiviseringar kopplade till besparingar. Besparingskraven behöver hållas i och hållas ut för att klara framtida utmaningar och den ökade efterfrågan på Regionservice tjänster. Med begränsade resurser behöver Regionservice verksamheter ta fram innovativa lösningar för att Region Örebro län långsiktigt ska kunna fortsätta att leverera välfärd på en hög nivå för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

Dialog med kund. Att ha goda relationer är avgörande för att vi ska kunna skapa värde för de vi finns till för. Här är utmaningen att hitta metoder och systematik för att tillsammans med kunder och intressenter utveckla samverkansforum och arbetssätt för att prioritera och effektivisera.

Tjänster för att möta omvärldens krav. En bra serviceorganisation har tjänster som skapar värde för kund och levereras med hög leveransprecision. Med en omvärld i förändring skärps kraven på verksamheternas uppfattnings- och anpassningsförmåga och kapacitet att agera. Regionservice har både ett operativt och strategiskt ansvar. Att kunna anpassa tjänster och arbetssätt för att möta omvärldens utmaningar är avgörande.

Hållbart ledar- och medarbetarskap med förflyttning till en modern organisation. Det sker just nu en transformering av arbetsmarknaden. Tankeförmåga, kreativitet, samarbete och att kombinera kunskap växer i betydelse. Vi ser förändrade förväntningar på arbetslivet med krav på moderna arbetssätt och modern teknik. För att Regionservice ska fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi möta detta och vara en organisation med modernt ledarskap, medarbetarskap och arbetssätt.

8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 6 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrningen och kontrollen ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Regionstyrelsen ska utifrån sin uppsiktsplikt göra ett utlåtande i årsredovisningen om den interna styrningen och kontrollen för verksamheten inom Region Örebro län har varit tillräcklig.

8.1 Internkontrollplan

Symbolförklaringar

✓ = Avslutad ↓ = Ej genomförd

Ekonomi

Risken att inköp görs utanför avtal.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Upphandlingen genomför uppföljning inom utpekade avtalsområden, 1 Övergripande material och tjänster, 2 Fastighet, 3 IT/Kommunikation, 4 Fordon, 7 Vårdrelaterad utrustning, textilier och hjälpmedel samt 8 Vårdrelaterat förbrukningsmaterial. Upphandlingen återkopplar till verksamheten om avtal inte följs. Verksamheten ska vidta åtgärder om avtal inte följs.</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Upphandlingsavdelningen genomförde systematiska avtalsuppföljningar inom samtliga utpekade avtalsområden. Resultatet visade att Region Örebro län har god ordning vad gäller avtalstrohet inom utpekade avtalsområden. En rapport med status och förslag på åtgärder redovisades för ekonomichefsgruppen. Regionservice verksamheter följer upphandlade avtal. Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</p>

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställa ett systematiskt och riskbaserat informations-säkerhetsarbete. En förutsättning för arbetet är: att verksamheten på det sätt som är möjligt avsätter resurser för informationssäkerhetsarbetet, att all berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja. Upphandlingsavdelningen arbetar fortlöpande med informationssäkerhet och översyn av PUB-avtal i upphandlingar i samarbete med övriga förvaltningar. I flera av Regionservice verksamheter genomförde berörd personal online-utbildningar i informationssäkerhet, enligt rekommendation från staben för juridik- och informationssäkerhet. Regionservice deltar med fyra representanter i det regionövergripande informationssäkerhetsrådet. En säkerhetsgrupp, som leds av säkerhetssamordnaren på Regionservice stab, finns sedan tidigare etablerad med representanter från respektive område inom Regionservice. I säkerhetsgruppen kan risker och åtgärder hanteras för att förbättra informationssäkerheten. Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja, det är ett långsiktigt och kontinuerligt arbete.</p>
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. Dokumentnr434302. Rapportera hur många system som är klassade och hur många som återstår.</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja, delvis. Alla nya IT-stöd som införs klassas enligt gällande riktlinje för informationsklassning. Ett arbete med att dokumentera vilka system som är klassade har påbörjats inom IT. Det pågår idag inget aktivt arbete att åtgärda IT-stöd som inte har informationklassats, då resurser inte har prioriterats till detta. Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</p>

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja. Objektsägarens/informationsägarens ansvar för informationssäkerheten har tydliggjorts vid ett flertal tillfällen i Regionservice ledningsgrupp. Inventering av säkerhetsbrister och att ta fram åtgärder pågår inom flera av Regionservice områden. Detta är klart för vissa förvaltningsobjekt, och för andra en pågående aktivitet. Föreslagna åtgärder tas till objektsägare för beslut och hanteras via systemobjektens förvaltningsplaner.</p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p>

Juridik

Risken att otillbörlig påverkan, muta/bestickning och korruption förekommer.

Status	Åtgärd
⚠	<p>Regionövergripande åtgärd: Implementera ny riktlinje när denna är framtagen och beslutad.</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Avvaktar ny riktlinje för Region Örebro län.</p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p>
✓	<p>Se över och vid behov revidera "Riktlinje leverantörskontakter, Regionservice".</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja, den förvaltningsspecifika riktlinjen om leverantörskontakter reviderades och fastställdes i augusti.</p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p>

Medicinsk teknik

Risken att den interna kontrollen inte är tillräcklig gällande anskaffning och redovisning av medicinsk teknik. (Revisionsrapport 19RS3049)

Status	Åtgärd
⚠	<p>Genomför en spendanalys avseende den utrustning som Område medicinsk teknik upphandlar.</p> <p><i>Kommentar</i> Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Område medicinsk teknik har precis börjat använda verktyget Spendency för att kunna genomföra spendanalys på medicintekniska beställningar och upphandlingar. Verksamheten kommer att genomföra spendanalysen i slutet av 2021, då det finns ett års data att analysera.</p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p>

8.2 ISK-bedömning

Den interna styrningen och kontrollen (ISK-processen) är en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppföljningen och förbättringen av verksamheten inom servicenämndens ansvarsområde. Arbetet bidrar till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och lagenligt, det vill säga i enlighet med krav a-e. ISK-processen är dokumenterad i enlighet med Riktlinjen för intern styrning och kontroll.

Den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenligt utformad och det beslutade arbetssättet har tillämpats i verksamheten. Därmed bedöms den interna styrningen och kontrollen som tillräcklig.

Covid-19 och Regionservice arbete i relation till pandemin under 2020

Servicenämnden 2021-01-19

Område Fastigheter 1

- Provtagning för covid-19 inkl. särskilda parkeringar och skyltning öppnad och utrustad i nya akuten i H-huset inom en vecka.
- Ett antal tält uppsatta utanför akuten och barnakuten för triagering.
- Ambulansintaget i nya akuten i H-huset anpassad för att vara akutintag inkl. skyltning.
- Tält uppsatt för ambulanstransporter vid nya akuten.
- Små och stora anpassningar av lokaler för att få patientsäkra lokaler. Ex.vis så togs ett dörrparti bort en fredagkväll efter samtal med ansvarig chef inom Hälso- och sjukvården kl. 15.30 samma dag.
- Tillskapande av ett antal nya IVA-platser på USÖ, Karlskoga och Lindesbergs lasarett med säkerställande av syrgas, elförsörjning och utrustning.

Område Fastigheter 2

- Nya akuten har tagits i bruk tidigare än planerat vilket inneburit att vi skyndsamt har skaffat erforderlig utrustning.
- Lokaler i H-huset har iordningställts och utrustats i förtid för att möjliggöra IVA-vård.
- Extra syrgastank monterad och inkopplad för att skapa redundans och tillräckliga flöden vid maxbeläggning.
- Allt ovanstående har skett med stort engagemang och med verkställande omedelbart. Arbetet har gjorts kvällar och nätter med egna medarbetare eller entreprenör.
- Hyresrabatt har getts med 50 % för kvartal 2 för ett mindre antal hyresgäster på sjukhusen.

Område Fastigheter 3

- Provtagning för covid-19 inkl. särskilda parkeringar och skyltning flyttades till nya lokaler när nya akuten skulle tas i drift. Flytten genomfördes på en vecka.
- Kontrakt klara med vaccinationslokaler för covid-19 på fem platser i länet.
- Planering, ombyggnad, inredning och utrustning av vaccinationslokaler ska vara patientklara senast under v 2 2021, vilket innebär att färdigställandet tagit ca sex veckor.

Område Medicinsk teknik 1

- Samarbetar intensivt med vårdpersonal på alla nivåer för att snabbt möta uppkomna behov. Deltagit som aktiv part i SSL-L och andra grupperingar, t.ex. IVA, högflöden syrgas mm.
- Under april och maj instiftades en beredskapslinje för support till vården dygnet runt.
- Iordningsställt erforderligt antal covid-IVA och covid-vårdplatser på samtliga sjukhus, vilket inneburit att dels ha utökat utrustningskapaciteten och dels ha omlokaliserat mängder av utrustning t.ex. ventilatorer, övervakningsutrustning, syrgasflödesväljare, sugejektorer, sprutpumpar och även röntgenutrustning.

Område Medicinsk teknik 2

- Iordningställt dialysplatser för misstänkt smittade eller smittade patienter både på Dialysen, Infektion och IVA genom bl.a. omdragning av vatten/avlopp och el, samt reparation och inköp av mobila vattenanläggningar.
- Tagit i drift ett antal ventilatorer från Socialstyrelsens beredskapslager.
- Tagit i drift tidigare undanställd utrustning.
- Gjort ett stort antal egentillverkningar av utrustning, t.ex. ombyggnad av sömnapnéutrustning till högflödesutrustning, återanvändning av diverse engångsartiklar typ slangar, tillverkning av stänkskydd och modifiering av dialysmaskiner.
- Skapat utrustningspooler för bl.a. högflöde syrgasutrustning och sprutpumpar.

Område Medicinsk teknik 3

- Utökat lagret av reservdelar och tillbehör till kritiska utrustningar genom intensiv kontakt med leverantörer och andra medicintekniska enheter i Sverige.
- Hanterar inköp av covidrelaterad utrustning ytterst skyndsamt. Genomfört ett ökat antal direktupphandlingar av medicinteknisk utrustning.
- Ökat supporten mot ambulansverksamheten.

Område IT 1

- Kraftigt ökad frekvens på beställningar och leveranser av bärbara PC:s samt kringutrustning under våren. Fortsatt hårt tryck på leveranser av bärbara PC:s samt kringutrustning för hemarbete.
- Hårdvara, system och nätverk för att kunna hantera registreringar i tältet utanför akuten samt sedermera i den nya mottagningen i ambulansgaraget.
- Flertalet nya statistikrapporter för att kunna följa utvecklingen såväl lokalt samt till den nationella rapporteringen.
- Utökad beredskap över påskhelgen.
- Stöd vid det kraftigt ökade användande av digitala möten (skype, virtuella mötesrum, Teams m m).

Område IT 2

- Ändrat och utökat utbildningsstöd till ny vårdpersonal.
- Ny digital plattform för videosändningar vid presskonferenser.
- Administrativt stöd vid beställningar av nya behörigheter för sjukvårdspersonal.
- Administrativt stöd vid sammanslagningar av avdelningar och vårdcentraler (både på plats och på distans).
- Breddinförande av digitala vårdmottagningar.
- Information på 1177.se
- Datautrustning och nät till nya lokaler i H-huset.

Område IT 3

- Automatiserad process för provhantering (tidbokning, registrering tester, visning av testresultat m m).
- Utökning av kapacitet i våra nätverk för att förbättra upplevelsen av våra distansarbetslösningar.
- Utrustning av vaccinationslokaler med kommunikation, hårdvara med mera.
- Anpassning i vårdsystemen för att stödja vaccinationsprocessen (tidbokning, rapportering till nationella register, administration i vårdsystemen, anpassning i läkemedelsmodulen med mera).

Område Försörjning 1

- Under våren bemannade Vårdnära service (VNS) med kort varsel upp IVA med 26 personer för att utföra arbete som inte kräver vårdutbildning. I slutet av 2020 bemannar VNS upp på IVA, Mikrobiologen, covid-mottagningen samt covid-vårdavdelningarna 37, 40, och 63 på USÖ med drygt 10 personer.
- Städavdelningen har förstärkt bemanning på städ natt-, kvällstid alla veckans dagar på akutmottagningen. Resursen kan användas av andra vårdavdelningar på USÖ för att beställa slutstäd så att man frigöra sängplatser. I Karlskoga finns möjlighet att öka resurser vid behov för slutstädningar och i Lindesberg finns slutstädsresurser vardagar.
- Transport och logistik utökar lagerhanteringen i godsmottagningen i syfte att säkra materialhanteringen.

Område Försörjning 2

- Kost och Transport och logistik har tagit emot och distribuerat vidare relativt stora mängder gåvor från lokala företagare.
- Städavdelningen har städat klart i H-huset och har resurser för att starta dagstäd där om lokalerna behöver användas.
- På anesthesi i A-huset har städ börjat med serviceuppdrag för att frigöra tid för anestesipersonalen till vårdarbete.
- I Lindesberg och Karlskoga har Transport och Logistik hanterat en stor mängd tjänstekortsärenden då medarbetare bytt arbetsplatser.
- Utökad frukostservice pga nyöppnade covid-platser samt utökad akutverksamhet.
- På covid-mottagningen utförs idag städ och frukostservice av städavdelningen.

Område Försörjning 3

- Omställning i våra restauranger från buffé till portionering för att minska risk för smittspridning.
- Transport och logistik har flyttat möbler och utrustning i och med att covid-avdelningar öppnat och stängt.
- Transport och logistik har ansvarat för logistiken kring provtagningen på CV-området.

Område Kundtjänst 1

- Etablerat snabbspår för hantering av behörighet till vårdssystem, inpassering i dörrar och lokalanpassning.
- Påskyndat arbetet med att skapa förutsättningar för inpassering i delar av H-huset.
- Hanterat parkeringstillstånd med anledning av covid-19.
- Levererat telefoner och kringutrustning till verksamheten i samband med omställning.
- Stöttat med bland annat schemaläggning och behörigheter i Heroma.
- Levererat mycket högre andel support på distansarbete och distansmöten.

Område Kundtjänst 2

- Mycket förändringar i telefonisternas stödsystem för de verksamheter som förändrats under covid-19. Även ändrade sökrutiner gällande jourer, samt nya jourer som tillkommit.
- Ökad belastning gällande olika frågeställningar både internt och externt kring covid-19.
- Levererat och placerat ut telefoner i de verksamheter som har öppnat i H-huset.
- Sett till att decttelefonin har blivit utbyggd i de delar av H-huset som saknade täckning och som det nu är verksamhet i.
- Driftsatt larmknappar på IVA i H-huset.

Område Kundtjänst 3

- Förberedelse för callcenterlösning och installation av telefoner för vaccination pågår.
- Servicecenter har genomfört en stor arbetsinsats i samband med driftsättandet av vaccinationsmottagningar för Covid i länet, gällande behörighetsfrågor/rutiner till bland annat vårdsystemet NCS Cross.

Område Administrativ utveckling och service 1

- Avgiftsbefrielse kopplat till smittskyddslagen: Avdelningen för kundfakturor har haft pågående dialog med Hälso- och sjukvårdens ekonomiavdelning avseende rätt registrering/rättning inför kommande faktureringar och skapa en tydlighet för patienter.
- Inom avdelningen för leverantörsfakturor har man ändrat rutiner i syfte att förenkla för forskare som ansökt om bidrag för covid-19-studier.
- Den stora insatsen från Regionarkivet är tömningen av skyddsrummet under B-huset som ska användas till katastrofförråd av Hälso- och sjukvården. Drygt 200 hyllmeter äldrejournaler är överflyttade till Regionarkivet för preparering och skanning.
- Skanningen har hjälpt Käkkirurgiska kliniken med att preparera deras kvarstående äldrejournaler inför skanning för att lätta arbetsbördan under covid-19.

Område Administrativ utveckling och service 2

- Förenklat leveransrutiner till Regionarkivet – verksamheterna har fått leverera i mer befintligt skick för att underlätta deras arbete för tillfället.
- Inom löneenheten har man bland annat gjort följande tillfälliga förenklingar,
 - skapat nya underlag för hantering av förflyttning av personal
 - lagt in personal på nya enheter/förflyttat i Heroma utifrån underlag, listor
 - lagt in flera nyanställda i Heroma
- Nya krishanteringsavtalet upplagt i Heroma ifall det skulle behöva nyttjas och skapat specifikt objekt för kostnadsstyrning av ”corona”-relaterade personalärenden.

Område Administrativ utveckling och service 3

- Objektspecialisterna har tagit fram mycket statistik till media gällande personalläget, sjuktal, omsättning på personal, utlämning av handlingar kopplat till chefer som har ansvar för covidrelaterad vård mm.
- HR-administrativa enheten har skrivit anställningsavtal för nyrekryterad personal som behövs för att hantera coronaviruset innefattande rekryteringar kopplat till vaccinationerna. Även varit behjälplig med rekrytering för vårdnära service (intervjuer, urval mm).
- Centrala diariet har hanterat mycket frågor från allmänheten genom att slussa dessa vidare i regionen. En del ärenden ska även diarieföras.
- Utbildningsadministration har stöttat upp kring interna utbildningar bland annat avseende avbokningar och ändrat utbildningsformat från fysiskt till digitalt samt hanterat frågor kopplat till utbildningarna.

Område Administrativ utveckling och service 4

- Varit hälso- och sjukvården behjälplig med ett inköpsteam på fyra resurser. Bistått med skapande av en strukturerad inköpsprocess som bygger på behov och kunskap om tillgång samt dokumentation.
- Upphandlingsavdelningen hanterar fortlöpande alla inkomna materialerbjudanden för att säkerställa seriositet och kreditvärdighet.
- Strategiska dvs långsiktiga samarbeten med industri är upphandlingsavdelningen behjälplig med.
- Upphandlingschef deltar på uppdrag av hälso- och sjukvårdsdirektör och regiondirektör i den Nationella samverkansplattformen för skyddsutrustning

Regionservice stab 1

- Säkerhetssamordnare representerar Regionservice i gruppen för regional övergripande ledning.
- Anordnat arbetsmiljöutbildning för chefer i Regionservice med anledning av covid-19.
- Tydliggjort process för provtagning av personal i Regionservice.
- Information och administrativt stöd vid områdenas riskbedömningar tillsammans med sina skyddsombud.
- Information och stöd till chefer om de rutiner som finns om en medarbetare blir utsatt för smitta, och om eventuell anmälan till Arbetsmiljöverket.
- HR bistod med HR-support under våren.

Regionservice stab 2

- Bistod Hälso- och sjukvårdsförvaltningen med kommunikatör på deltid under våren för publicering av covid-relaterat material.
- Genomfört värdeflödesanalys gällande inköp/beställning av skyddsmaterial med anledning av pandemin.

Summering

- Regionservice har kraftsamlat för att ge bäst möjliga stöd till framför allt Hälso- och sjukvården under covid-19 pandemin.
- Stödet har kommit från alla områden och staben.
- Förutom det arbete som skett inom Regionservice ram har även sjukvårdsutbildad personal inom Regionservice inventerats och flera har arbetat inom Hälso- och sjukvården under tiden som pandemin pågått.

Regionservice - Uppföljningsrapport ekonomiska besparingsåtgärder

Version: december 2020

1. Bakgrund och syfte

För att Region Örebro läns ekonomi långsiktigt ska vara i balans krävs kostnadsreduceringar. Kostnadsutvecklingen har varit hög under lång tid, och man har därför beslutat om kostnadsreduceringar. Syftet med åtgärderna är att nå en hållbar ekonomisk balans. För Regionservice innebär detta;

- Långsiktiga åtgärder vidtas inom ledning, styrning, administration och andra stödverksamheter för att reducera kostnaderna motsvarande 10 procent.
- Långsiktig kostnadsreducering motsvarande 10 procent inom annan stödverksamhet än punkten ovan.
- Kortsiktig kontouppföljning för minskade kostnader på beslutade utvalda konton; *Kurs och konferens, representation, konsulter, möbler, material, resor, tjänster, övrigt.* **OBS:** Redovisningen avser endast externa kostnader.

Besparingsuppdrag av denna dignitet får naturligtvis konsekvenser för medarbetare, kunder, organisationen, leverantörer och invånare. Under bearbetnings- och utredningsfasen kommer en bedömning av respektive förslag att göras om en risk- och konsekvensanalys behövs, i vilka forum man behöver stämma av förslaget och vilket forum som kan besluta om förslaget.

2. Uppföljning beslutade långsiktiga åtgärder 2020-12-31

Respektive område inom Regionservice jobbar med åtgärdsförslag. Nedan redovisas hittills **beslutade** åtgärder där besparingen är beräknad helårseffekt (besluten verkställs löpande under året).

Total besparing, helårseffekt enligt specificerat nedan (a – e) 25 365 000 kr

a) Åtgärder inom ledning, styrning, administration och andra stödverksamheter

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Staben, HR	Vakans HR 1 tjänst återbesätts ej	Hanterbart	650 000
IT	Minskat BI konsultstöd	Mindre stöd/utveckling	1 680 000

b) Personalåtgärder inom annat än punkt a).

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Kost USÖ	Bemanningsbesparing	Ny produktionsmetod, ger större utbud.	2 500 000
Städ	Ändrat helgschema	Hanterbart	90 000
Försörjning stab	Tjänsten verksamhetsutvecklare återbesätts ej	Hanterbart, ambitionsminskning	720 000

Transport och logistik Lindesberg	Minskar bemanning med en person varannan onsdag	Hanterbart	40 000
Transport och logistik Karlskoga	Minskar bemanning med 0,5 person helger (OBS: endast OB)	Hanterbart	10 000
Transport och logistik USÖ	Optimera bemanningen (8 istället för 10 transportörer)	Hanterbart	400 000
IT	Effektivisering inom Personalstöd. En person lånas ut på 50% till annat förvaltningsobjekt inom Regional utveckling utan att ersättas.	Hanterbart	250 000
Städ	Schemaändring, minskad OB	Hanterbart	100 000
IT	Reducering 40% tjänst inom avd infrastruktur	Hanterbart	350 000
IT	Reducering 1 avdelningschef tjänst	Hanterbart	850 000
Administrativ utveckling och service	Reducering 1 avdelningschef tjänst	Hanterbart	850 000
Administrativ utveckling och service	Reducering 2 ekonomiadm tjänster samt 1 personaladm tjänster	Hanterbart	1 650 000

c) Ambitions-/servicenivå åtgärder inom annat än punkt a)

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Transport och logistik	Sortera blandskrot	Minskad miljöpåverkan	100 000
Kundtjänst	Minskade konferens, utbildning och kompetensutveckling	Hanterbart	250 000
Kundtjänst	Minskade konsultkostnader	Hanterbart	500 000
Kundtjänst	Reducering telefonisttjänst	Något länge svarstider	400 000
Kundtjänst	Reducering servicecenter 2 tjänster (koll, platina, iof)	Försämrade svars och handläggningstider	830 000
IT	Förändrad beredskap	Ingen	80 000
Stab	Miljöcontroller 50%	Hanterbart	300 000

d) Upphandling/avtal åtgärder inom annat än punkt a)

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Medicinsk teknik	Uppsägning och reduktion av serviceavtal: - MT utför mer service och support	Ökad belastning på befintlig personal, mindre kostnad för kund. Ökad risk för stillestånd på utrustning. Analys under 2020.	6 500 000

Vårdnära service	Övertagande av verksamhet, materialhantering O-huset	Lägre kostnad	665 000
------------------	--	---------------	---------

e) Standardisering åtgärder inom annat än punkt a)

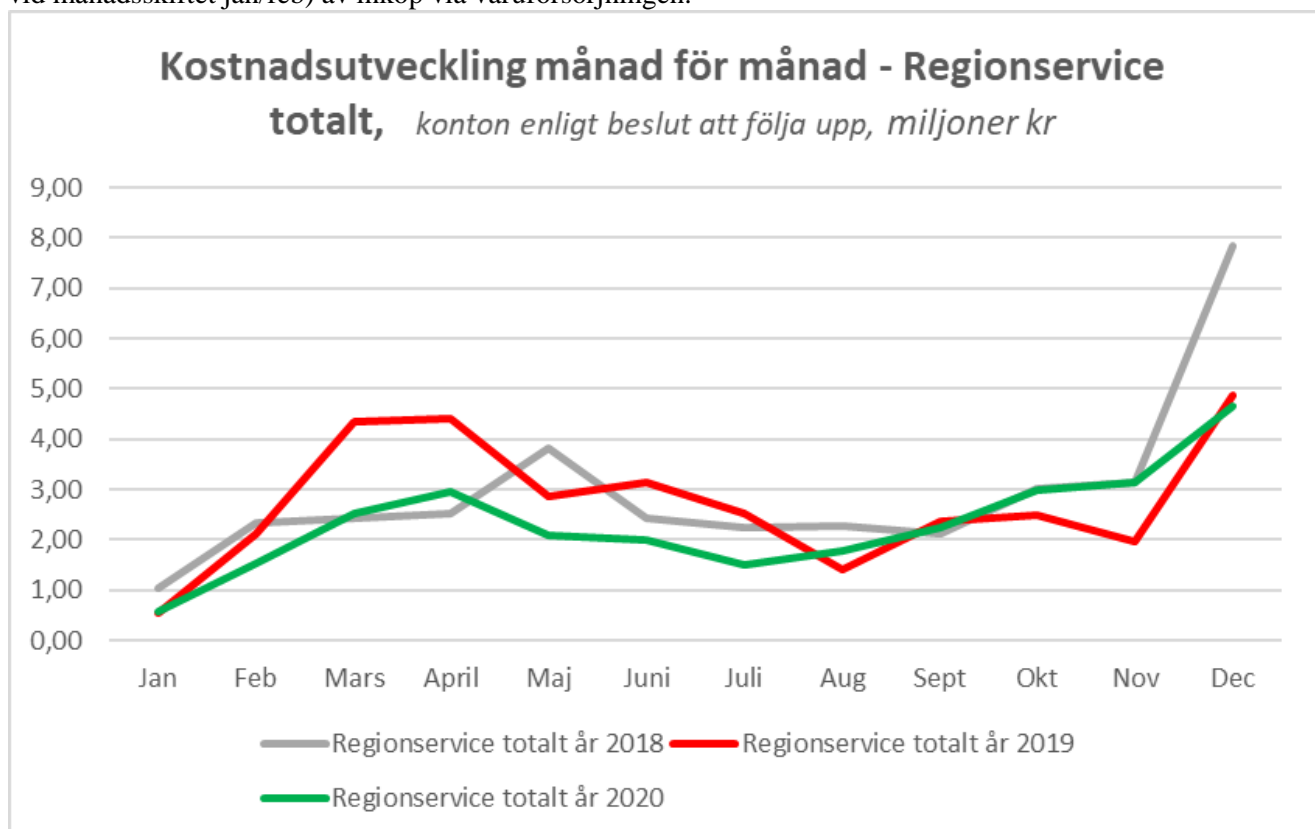
Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Kost	Borttagning av bakning till personal och patient på vårdavdelningar.	Trivselseffekt	Ej beräknat
Kost	Paketera fikaförmånen till alla i Regionen. Lägre kostnader för RÖL, och lägre intäkter till RSE Kost.	Trivselseffekt	5 000 000 (preliminär beräkning)
AUS upphandling	Digitalisering upphandlingsprocessen	Standardisering	100 000
Kundtjänst	Standardisering mobiltelefoner	Standardisering	500 000

3. Kortsiktig kostnadsuppföljning per december 2020

Effekten följs upp på beslutade kostnadskonton från och med oktober 2019.

Sammanfattning per december 2020

Vi kan se att kostnaderna har minskat, månad för månad, fram till och med semestern. Efter sommaren har kostnaderna istället ökat månad för månad jämfört med 2019. Pandemin har påverkat våra verksamheter och kostnadsbesparingarna har inte haft fokus. Minusutfallet för AUS i januari har att göra med periodisering (bokföring vid månadsskiftet jan/feb) av inköp via varuförsörjningen.



Exkl interna motparter														
Område / miljoner kr	år	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Totalt
Regionsservice totalt	2020	0,58	1,52	2,51	2,95	2,09	1,99	1,49	1,78	2,24	2,99	3,14	4,66	27,94
Regionsservice totalt	2019	0,56	2,11	4,35	4,40	2,87	3,14	2,52	1,41	2,35	2,48	1,98	4,88	33,08
Regionsservice totalt	2018	1,03	2,34	2,43	2,53	3,83	2,43	2,24	2,28	2,13	3,00	3,14	7,85	35,23
Fastigheter	2020	0,10	0,30	0,42	0,73	0,52	0,39	0,29	0,39	0,58	0,81	0,93	1,40	6,86
	2019	0,12	0,81	0,95	1,11	0,73	0,55	0,53	0,19	0,35	0,42	0,68	0,53	6,97
Försörjning	2020	-0,13	0,58	1,11	0,72	0,65	0,65	0,53	0,55	0,63	0,71	0,62	0,93	7,55
	2019	0,15	0,27	0,54	0,27	0,20	0,21	0,29	0,22	0,23	0,23	0,26	0,37	3,23
Adm utveckling, service	2020	0,05	0,03	0,09	0,13	0,12	-0,06	0,03	0,02	0,07	0,07	0,14	0,09	0,78
	2019	0,03	0,04	0,69	0,38	0,49	0,43	0,39	0,39	0,38	0,40	0,16	1,53	5,32
IT	2020	0,36	0,35	0,43	0,52	0,40	0,48	0,23	0,55	0,44	0,59	1,09	1,04	6,48
	2019	0,14	0,47	1,31	2,09	1,28	1,49	0,84	0,34	0,80	0,91	0,50	1,61	11,76
Medicinsk teknik	2020	0,10	0,05	0,17	0,08	0,05	0,15	0,11	0,02	0,08	0,11	0,07	0,41	1,40
	2019	0,07	0,12	0,31	0,27	-0,10	0,12	0,05	0,23	0,20	0,21	0,13	0,33	1,93
Kundtjänst	2020	0,02	0,05	0,11	0,23	0,07	0,10	0,02	0,04	0,12	0,18	0,02	0,04	0,99
	2019	0,01	0,13	0,23	0,14	0,12	0,23	0,25	-0,03	0,12	0,12	0,06	0,16	1,53
Stab,gem, stödsystem	2020	0,07	0,17	0,19	0,54	0,27	0,28	0,28	0,22	0,32	0,51	0,25	0,75	3,84
	2019	0,04	0,27	0,33	0,14	0,16	0,13	0,18	0,07	0,28	0,18	0,20	0,35	2,33

Upphandlingsrapport

Helår 2020

Upphandlingsrapport

Helår 2020

Markus Liljenroth

2020-12-23

Innehåll

Inledning.....	4
Kommande upphandlingar	5
Upphandling	5
Medicinsk Teknik.....	6
Pågående upphandlingar	7
Upphandling	7
Medicinsk Teknik.....	8
Avslutade upphandlingar	9
Upphandling	9
Medicinsk Teknik.....	10
Kommentarer.....	12
Hållbarhet.....	12
Uppföljning	14
Överprövningar 2020.....	16
Övrigt.....	18

Inledning

Denna rapport redovisar kommande, pågående och genomförda upphandlingar, samt överprövningar och det uppföljningsarbete som handhas av de upphandlande enheterna inom Region Örebro län.

De upphandlande enheterna är:

- Regionservice - Upphandlingsavdelningen
- Regionservice - Medicinsk Teknik

Förutom de två ovan beskrivna upphandlande enheterna finns även samarbeten med andra regioner där upphandling sker gemensamt.

Dessa är följande:

- Varuförsörjningen (förbrukningsmaterial för vården och kontorsmaterial)
- 7-klövern (hjälpmedel)
- 3-klövern (mediciner)
- Övriga samarbeten

I denna rapport redovisas enbart egna och gemensamma upphandlingar från 7-klövern, 3-klövern och övriga samarbeten. Med upphandlingar avses de konkurrensutsättningar som regionen genomfört överstigande direktupphandlingsbeloppen.

Gällande upphandlingar genomförda av SKL Kommentus och Kammarkollegiet redovisas i denna rapport enbart de förnyade konkurrensutsättningar som Region Örebro län gjort på berättigade ramavtal.

Kommande upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Under perioden januari-juni 2021 ska 47st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Bemanningstjänster• Brandskyddsmaterial och service• Bildskärms- och skyddsglasögon• CRM Tjänster• Datakommunikationsförbindelser fasta- och mobila operatörstjänster• Däck och däcktjänster• Fasta och mobila operatörstjänster• Friskvårdsadministration• Fysioterapiutrustning• Förlossning i Karlskoga• Hörseltekniska hjälpmedel• Inhyrning av kontorslokaler för Eklundavägen• IT-system för hantering av Regionens tandvårdsstöd• IT-utbildningar• IPTV-apparater• Kort för identifiering- och behörighetskontroll• Kvalitetsuppföljningssystem• Källsortering utomhusmiljö• Licenspartner• Litteratur SKL• Läkemedel på rekvisition, komplettering• Medicinska utredningar• Modulvagnar anastasi• Möbler till Rehab, Kga• Ombyggnad av Adolfsbergs folktandvård	<ul style="list-style-type: none">• Ombyggnation lokal/familjecentral Lekeberg• Ombyggnation Sjukhusapoteket• Ortopedisk sko på individuell läst• Patienthotell Lindesberg• Prenumerationstjänster• Ramavtal konsulter• Rekrytering utländska läkare• Rekrytering utländska sjuksköterskor• Schemahanteringssystem• Service av portar• Service och support avseende integrationsplattform Ensemble• Skadedjursbekämpning, fågelsäkring, blodbussar• Snittblommor• Snöröjning och halkbekämpning Lindesberg• Specialiserad öppenvård• Städmaskiner• System och tjänster för visning på digitala informationskärmar• Tandtekniskt material• Tre ombyggnationer kopplade till varandra, USÖ• Tryckeritjänster• Upphandling av Transporttjänst till CFH• Vitvaror, små el SKL
---	--

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Under perioden januari-juni 2021 ska 24st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Bipolar (rtg) Ortopediska kliniken, Område specialiserad vård• Chromatography control station, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Datortomograf (CT), Onkologiska kliniken, Område specialiserad vård• Dispenseringsmodul, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Filter integrity test, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Fotokoagulator, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• Fusionsbiopsisystem för MR/PET CT, Urologiska kliniken, Område specialiserad vård• Glasscanner, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• HPGE-detektor, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• HPLC-RID/RAD, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• HPLC-VWD/RAD, Avdelningen för sjukhusfysik, Område specialiserad vård• Intensivvårdsambulans med möjlighet att transportera bariatrisk patienter, Akutkliniken Örebro, Område nära vård	<ul style="list-style-type: none">• Kontrastinjektorer för angiografi, Hälso- och sjukvården• Laserablation för tumörkirurgi inom neurokirurgi, Anestesi och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Operationsmikroskop, Öron-, näs- och halskliniken, Område specialiserad vård• Pipetteringsrobot, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Rhinolaryngoskop med fiberljus (video), Flera kliniker• Röntgen stat (röntgen utrustning), Hjärt-, lung-, fysiologiska kliniken, Område specialiserad vård• Skärmar för synprovning, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• Spol- och diskdesinfektorer, Hälso- och sjukvården• Transportventilator, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Ultraljudsutrustning, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Ultraljudsutrustning, Urologiska kliniken, Område specialiserad vård• UPLC-MS/MS, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård
---	--

Pågående upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 30st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Caféverksamhet Lindesberg• CCTV• Datakommunikation Sjunet SKL• DOS-Öppenvård**• Elektriskt material• Folkhälsoundersökning Liv & hälsa, femklövern• Försäljningssystem kollektivtrafiken• Hyrläkare• Hämtning sekretessavfall• Individuell terapeutisk behandling• Integrationsplattform**• IT-produkter och telefoner• IT-upphandling Blodsystem• IT-upphandling Substrat• Kostplaneringssystem• Larm och Bevakning Norr och söder• Livsmedel kolonial	<ul style="list-style-type: none">• Multifunktionsskrivare• Profilmaterial• Ramavtal byggservice• Reklambyråtjänster• Service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror• Tandtekniska tjänster• Telefoniväxel och kontaktcenter• Totalentreprenad Reservkraft USÖ**• Totalentreprenad Reservkraft Lindesbergs lasarett**• Turbilstjänster**• Tvätt- och textilservice**• Återkommande besiktning av hissar, portar, lyft-och tryckkärlsanordningar samt besiktning och service av patientlyftar• Övriga vacciner (SKL)
---	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 1 400 Mnr*.

* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

** Överprövad, se särskild redovisning.

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 27st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Albia multiplex, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Anestesiarbetsstationer, Anestesi- och intensivvårdskliniken, Område specialiserad vård• Automatiserad frys för utplock och omformatering av biobanksplattor, Kliniskt forskningscentrum, Område forskning och utbildning• Biobanksrobot kopplad på automationsbana, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• CAD/CAM system för tillverkning av ortopedtekniska hjälpmedel, Ortopedteknik, Område nära vård• Dehydrering, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Dental unit, Folk tandvården• Dialysutrustning med förbrukning, Hälso- och sjukvården• EUS gastroskop, Ett linjärt och ett frontseende, Kirurgiska kliniken, Område specialiserad vård• Flödescytometer, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Fotokoagulator, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• Kamerascanners, Folk tandvården• Komplet utrustning EUS processor, Kirurgiska kliniken, Område specialiserad vård• Kompletterande utrustning till neurointerventionslab, Hjärt-, lung-, fysiologiska kliniken, Område specialiserad vård	<ul style="list-style-type: none">• Korneal/hornhinnemikroskop, Ögonkliniken, Område specialiserad vård• Laserdissektionsmikroskop, Kliniskt forskningscentrum, Område forskning och utbildning• Magnetkamera, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Mobil röntgenutrustning, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Operationsmikroskop, Öron-, näs- och halskliniken, Område specialiserad vård• Röntgenutrustningar, Onkologiska kliniken, Område specialiserad vård• Transportkuvöser, Hälso- och sjukvården• Underhålls och supportavtal för RIS/PACS, Röntgenkliniken, Område specialiserad vård• Urodynamikutrustning, Urologiska kliniken, Område specialiserad vård• Videolaparoskopiutrustning, Kirurgiska kliniken, Område specialiserad vård• Vätskehanteringsrobot, Laboratoriemedicinska kliniken, Område specialiserad vård• Ögonenhet inkl stol, kamera till spaltmik, synprovningstavla digital mm, Syncentralen, område habilitering och hjälpmedel• Öroninsatser till hörapparater, Audiologiska kliniken, Område nära vård
--	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår och serviceavtal är ca 245 Mnrk*.

* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

Avslutade upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Under perioden januari-december 2020 har 58st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Albuminbundet paklitaxel• Behandlingstjänster av naprapater/kiropraktorer eller fysioterapeut med OMT 3.• Byggnadsanknuten konst• Cochleaimplantat• Dentalinredning• Digital plattform SOReg• Digitala Mötesrum• Digitalt högkostnadsskydd• Dryckesautomater kaffe och vatten SKL• Eldningsolja SKL• Elmäklare• Ergonomiska hjälpmedel• Fickminnen och daisyspelare• Flytt- och montagejänster• Förstoringsglas och lappar• Galliumgenerator• Generalentreprenad Reservkraft USÖ• Glas- och glasmästeri• Handlingsplan för den regionala digitaliseringsstrategin• Hygienhjälpmedel inom ramen för 7-klövern• Inramning och montering av konst• IT konsult inom stödsystem• Järnhandelsvaror SKI• Kabinettdiskmaskin• Kliniskt beslutsstöd• Konstnärlig gestaltning Campus• Kontroll av färdbevis• Köp av miljöfordon för personbefordran• Kött & chark• Larm och Bevakning Väster och Örebro• Larmtjänst hissar• Leasingsupport• Lymfterapeutiska behandlingar	<ul style="list-style-type: none">• Läkemedel på rekvisition 2019 Förhandlat förfarande• Läkemedel på rekvisition 2020• Läkemedel på rekvisition Komplettering• Markiser och persienner• Ortopedteknik - skor och ortoser (4st produktgrupper)**• PD1-PDL1 hämmare (Sthlm)• Platina Konsult• Postförmedlingstjänster, SKR Kommentus• Ramavtal entreprenad fackområde ventilation• Service kyl och värmepumpsanläggningar samt kyl- och frysutrustningar• Serviceresor (7 paket)**• Sittskäl• Skötsel mm av inomhusväxter• Snittblommor• SomaKit• Storköksutrustning• System för utbildningsadministration• Teckenspråkstoltjänster• Till- och ombyggnad för cyklotronanläggning• Totalentreprenad Ambulansstation Berglunda• Totalentreprenad Reservvatten Lindesbergs lasarett• Transportfordon 4st• Underhåll, restaurering och utveckling av Bergslagsleden samt kanotlederna• Vinkelstycken, handstycken & turbiner inkl. service. Avtalsspärr 23 juni• Värdetransport
---	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 1 130 Mnkr. Upphandlingsavdelningen mottog totalt 398 anbud, dvs 6,9 anbud i snitt per upphandling.

** Upphandling har varit föremål för överprövning, se särskild redovisning.

Miljö, etiska och sociala krav

Miljökrav har varit möjligt att ställa i 53st upphandlingar. De 5st upphandlingar som ej har varit möjligt att ställa miljökrav på är leasingsupport, IT-konsult, teckenspråkstoltjänster, digitala Mötesrum och konstnärlig gestaltning campus.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i 45st upphandlingar. De 13st upphandlingar som ej varit möjligt att ställa krav på uppförandekod är kopplade till digitala IT-tjänster samt i tjänster där leverantörerna är enskilda näringsidkare eller småföretag som exempelvis inramning och montering av konst samt konstnärliga gestaltningar.

Inga krav på Social hänsyn har ställts enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till det är bl.a. att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden samt att rådande pandemi påverkat leverantörers förmåga att erbjuda sysselsättning under tider med varsel och uppsägningar. Ett arbete har ändå under året skett för att finna nya samarbetspartners som bedöms vara bra alternativ. Dock har krav på Social hänsyn ställts i samtliga upphandlingar genom krav ”Inköp på lika villkor” som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i ovanstående Uppförandekod.

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Under perioden januari-december 2020 har 31st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Ambulans, Hälso- och sjukvården• Analysutrustning, Laboratiemedicinska kliniken, Område thorax, kärl och diagnostik• Anestesiarbetsstationer, Hälso- och sjukvården• Anestesiarbetsstationer, Kärl-thoraxkliniken, Område thorax, kärl och diagnostik• Autoklav, Laboratiemedicinska kliniken, Område thorax, kärl och diagnostik• Biobanksrobot, Kliniskt forskningscentrum, Område forskning och utbildning• Biobanksrobot, Kliniskt forskningscentrum, Område forskning och utbildning	<ul style="list-style-type: none">• Komplet utrustning EUS processor, Kirurgiska kliniken, Område opererande och onkologi• OCT, Ögonkliniken, Område opererande och onkologi• Operationsmikroskop för ögats bakre och främre segment, Ögonkliniken, Område opererande och onkologi• Operationsmikroskop för ögats främre segment, Ögonkliniken, Område opererande och onkologi• PET/CT-utrustning, Röntgenkliniken, Område kärl, thorax och diagnostik• Röntgenutrustning för neurointervention, Röntgenkliniken, Område kärl, thorax och diagnostik• Sterilutrustning, Folktandvården• Ultraljudsapparat, Kliniken för medicin och geriatrik, Område
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • C-båge standard, Hälso och sjukvården • Cyklotron, Hälso- och sjukvården • Embryoscope, Kvinnokliniken, Område opererande och onkologi • Frysar, Laboratoriemedicinska kliniken, Område thorax, kärl och diagnostik • Funktion gällande behandling av åderbräck (varicer), Specialistmottagningarna, Område närsjukvård väster • Förbrukningsavtal till befintlig CARTO navigeringsutrustning, Hälso- och sjukvården • HD-cystoskop, Område thorax, kärl och diagnostik • Holmium/YAG laser, Urologiska kliniken, Område opererande och onkologi • Hyresavtal operationsrobot, Hälso- och sjukvården • Injektorer-CT, Röntgenkliniken, Område kärl, thorax och diagnostik 	<p>närsjukvård norr och Hjärt-, lung-, fysiologiska kliniken, Område thorax, kärl och diagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurerings-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, Folk tandvården • Utrustning för screening av koloncancer, Medicinska kliniken, Område medicin och rehabilitering • Vätskehanteringsrobot, Laboratoriemedicinska kliniken, Område thorax, kärl och diagnostik • Ögonsimulator, Kliniskt träningscentrum, Område hälso- och sjukvården • Ögonunit, Ögonkliniken, Område opererande och onkologi • Öronundersökningsmikroskop, Hälso- och sjukvården
--	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 331 Mkr. Medicinsk Teknik mottog totalt 45st anbud, dvs 2,3st anbud i snitt per upphandling.

Miljö, etiska och sociala krav

I samtliga annonserade har miljökrav på produkten kunnat ställas.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i samtliga upphandlingar.

Specifika krav på Social hänsyn har inte kunnat ställas i någon annonserad upphandling då upphandling av tjänster endast omfattar serviceavtal tillhandahållna av leverantör. Däremot omfattar Uppförandekoden även Social hänsyn till viss del.

Kommentarer

Nedan redogörs arbetet kring hållbarhet, avtals- och inkösuppföljning samt de upphandlingar som varit föremål för rättslig prövning.

Hållbarhet



Regionens upphandlingsavdelning genomför sitt arbete med att upphandla varor, tjänster och entreprenader med stor hänsyn till människor och miljö. Genom att upphandla på ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart sätt bidrar vi till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljökvalitetsmålen. Nedan avsnitt är en sammanställning med några axplock av händelser inom hållbar upphandling från regionens upphandlingsavdelning.

Hållbarhetskrav – exempel på avslutade upphandlingar halvår 2 2020

Tvätt- och textilservice

Under 2020 har Region Örebro län genomfört en upphandling av tvätt-och textilinköp värd ca 240 MSEK totalt, varav textilinköp utgör ca 12 % av det totalt beräknade värdet. Denna upphandling är en av regionens större upphandlingar av vikt och är en verksamhetskritisk tjänst där flödet av rena och omhändertagande av smutsiga textilier måste fungera för att regionen ska kunna ge en hygienisk och säker vård till medborgarna.

Tvätt-och textilservice är också en kritisk tjänst utifrån att tvätt av textilier och inköp av nya artiklar har en stor negativ miljöpåverkan. I nyproduktionen av textilier avseende råvaruproduktion och kemikalieanvändning ligger en stor del av påverkan. Även tvättprocessen vad avser vatten- och energiförbrukning har en negativ miljöpåverkan samt utsläppen vid alla transporter som sker inom tjänsten.

Upphandlingen innehöll många hållbarhetskrav och hållbara avtalsvillkor på bl.a. nyanskaffning av textilier, tvätteriprocessen, fordon, förnybara drivmedel, hållbara leveranskedjor, jämställdhet, ökad sysselsättning och klimatkompensation. Utvärderingen skedde på bästa förhållande mellan pris och kvalitet där utvärderingsmodellen fokuserade på cirkulär textilservice.

Pågående projekt

Sociala företag

I slutet av december 2019 tecknade Örebro Universitet och Region Örebro län ett samverkansavtal med en leverantör om att utföra till- och ombyggnad på Universitetssjukhuset i Örebro, USÖ. Leverantören avser att involvera lokalt verksamma sociala företag som underleverantörer gällande till- och ombyggnaden där så är möjligt, och planeringsarbetet för att fånga intresserade sociala företag har påbörjats tillsammans med Coompanion och Region Örebro län. De nya lokalerna beräknas stå klara hösten 2022.

Fossilfritt 2030

Fossilfritt 2030 är en storregional kraftsamling i sex län som syftar till att på bred front växla upp och underlätta omställningen till fossilfria transporter så att 2030-målet för transportsektorn kan nås. Kraftsamlingen består av fyra samverkande projekt som tillsammans samlar sex länsstyrelser, fem regioner och ett fyrtiotal kommuner. Projektet finansieras av den Europeiska Regionala Utvecklingsfonden. Upphandlingsavdelningen deltar i ett av dessa projekt där målet är att styra mot gemensamma upphandlingskrav inom regionen.

Nationella samarbetet mellan Sveriges regioner

Sveriges regioner inledde 2010 ett nationellt samarbete kring hållbar upphandling med syfte att säkerställa att de produkter och tjänster som upphandlas inte har en negativ påverkan på människor och miljö. Det innebär att det nationella samarbetet firade 10 år 2020. Som en del i firandet har intervjuer med samtliga samordnare och kontaktpersoner publicerats.

Under november - december fastställdes nya handlingsplaner inom samtliga riskområden inom den nationella samordningen. Region Örebro län är tillsammans med Region Skåne ansvarig för riskområdet Textil och planerar att under 2021 genomföra bl.a. revisioner inom tvätt- och textilservice samt inom arbetsskor, ta fram nationella förslag på utvärderingskriterier för textil, och delta i ett OECD-projekt som heter "Pilot on Due Diligence in the Public Procurement of Garment & Textiles". Februari - december 2021.

Uppföljning

Uppföljning

Uppföljning av avtal har skett utifrån prioriterade områden vilka utpekats i internkontrollplanen. Mer ingående uppföljningar har avsett textilleveranser, reklambyråtjänster och tandtekniska tjänster. Uppföljning har även genomförts inom underkategori *Handledning*. Inom denna underkategori har behov som tidigare inte varit känt identifierats, dvs här kan behov av upphandling finnas.

Sidoköp

Arbetet med att spåra sidoköp dvs där inget upphandlat avtal finns har fortgått under perioden, enligt Uppföljningsplan 2020. Resultat av arbetet har rapporterats till ekonomichefsgruppen genom tre rapporter, en fjärde rapport finns framtagen men är ännu inte presenterad. Dessa rapporter utgår från olika inköpsvolymmer per leverantör.

Sammantaget har cirka 340 leverantörer under perioden 20190101 – 20200331 granskats, med en sammanlagd omslutning på 1 168 mnkr. Överlag har regionen en god ordning på sina köp men vid granskningen har områden identifierats där avtal saknas, och där sidoköp har skett. Åtgärder har vidtagits.

Spend

Under perioden har arbetet fortsatt med att kategorisera leverantörer i Spendency, samt att förbättra strukturen i befintliga underkategorier.

En regelbunden genomgång av leverantörsregistret, med avtalade – icke avtalade leverantörer, har även utförts under året. Det fanns alltså avtal som av olika skäl inte blivit registrerade i Spendency. För att i så hög grad som möjligt ha en aktuell och komplett spend har det varit nödvändigt att manuellt registrera ett stort antal avtal med avtalstider från Tendsign, ett arbete som avslutades under hösten. Det kommer dock att behöva ske kontinuerligt, då alla avtal inte automatiskt förs över.

Registreringen har avsett både pågående och avslutade avtal (2016 – 2020). De avslutade behövs för att kunna följa förändringar över tid.

Genom ett nytt samarbete med Område Medicinsk teknik kommer kvaliteten från och med 2021 att kunna höjas på utdata i kategorin för medicintekniska utrustningar. Det är mycket välkommet att Medicinsk teknik med sin sakkunskap involveras i arbetet.

System

Ett deltagande i implementeringsprojektet för CGI-Raindance har avsett systemtest ur ett upphandlings-, inköps- och uppföljningsperspektiv, genom att medverka i frågor om utdata och uppföljningsrutiner.

Produktionsstyrning och mätning

Det har även tagits fram förslag till produktionsstyrning och resultatmätning av upphandlingsavdelningens arbete vilket redovisats i verksamhetsplan samt plan för införande.

Förslaget ska leda till en effektivisering av upphandlingsavdelningens arbete och ständig förbättring av avdelningens resultat till nytta för regionens verksamheter. Mål för avdelningens arbete har satts med utgångspunkt från fortlöpande förändringar inom ett antal nyckeltalsområden för inre och yttre effektivitet.

Överprövningar 2020

Fyra nya överprövningar inkom under hösten. Två mål har slutligt avgjorts av domstol.

Nya processer – pågående

Reservkraft Lindesberg , dnr 20RS7086

- *Olssons Elektromekaniska AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen har tilldelat en konkurrent, trots att konkurrenten inte uppfyller samtliga krav. Bolaget anför också att Regionen brutit i sina skyldigheter genom att inte ifrågasätta konkurrentens onormalt låga anbud

Reservkraft USÖ U-huset , dnr 18RS7631

- *Olssons Elektromekaniska AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen har tilldelat en konkurrent, trots att konkurrenten inte uppfyller samtliga krav. Bolaget anför också att Regionen brutit i sina skyldigheter genom att inte ifrågasätta konkurrentens onormalt låga anbud

Tvätt- och textilservice , dnr 19RS9941

- *Textilia tvätt & textilservice AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionens upphandling avser ett ramavtal och inte ett kontrakt. Bolaget anför till detta att ramavtalstiden därmed är för lång och saknar uppgifter om takvolym.

Integrationsplattform , dnr 20RS4859

- *Consat Telematics AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionens upphandling strider mot såväl likabehandling-som proportionalitetsprincipen genom att vara riktad mot vinnande anbud. Bolaget anför också att Regionen inte har begärt en förklaring på en konkurrents onormalt låga anbud.

Tidigare rapporterade processer – pågående

Upphandling av turbilstjänster, dnr 19RS1563

- *Närkefrakt Ek. för.* (pågående, överklagad av motpart till Kammarrätten)
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt förkastat bolagets anbud och tilldelat en konkurrent, trots att konkurrenten inte uppfyller samtliga krav. I andra hand menar bolaget att upphandlingen är otydlig. Dom har meddelats i Förvaltningsrätten och utföll i Regionens favör. Domen har sedan överprövats till Kammarrätten och inväntar där beslut om prövningstillstånd.

Rekrytering av chefer och nyckelpersoner, dnr 19RS3383

- *Experis AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionens utvärderingsmodell varit otydligt beskriven och inte likabehandlande och begär att upphandlingen ska göras om.

Tidigare rapporterade processer – avslutade

Läkemedel på rekvisition 2019, dnr 19RS7523

- *IPSEN AB (avslutad, avgjord till regionens fördel)*
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt förkastat bolagets anbud och tilldelat en konkurrent. I andra hand menar bolaget att upphandlingen är otydlig. Förvaltningsrätten har avgjort målet till regionens fördel

Upphandling av hygienhjälpmedel paket 19, dnr. 19RS3125

- *Now Boarding AB (avslutad, avgjord till regionens fördel)*
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt förkastat bolagets anbud. Förvaltningsrätten har avgjort målet till regionens fördel.

Anestesiarbetsstationer, MT 2019-0002, dnr. 18RS7922

- *Getinge Sverige AB (avslutad, avgjord till leverantörs fördel)*
Bolaget gör gällande att Regionen i första hand gjort en felaktig beräkning och att bolaget rätteligen borde tilldelats uppdraget. I andra hand menar bolaget att vinnande anbud bort förkastats. I tredje hand menar bolaget att upphandlingen borde göras om. Förvaltningsrätten har beslutat att upphandlingen ska göras om på grund av en otydlig beskrivning av LCC-kalkyl.

Sammanfattande kommentarer

Tre mål har avgjorts sen förra delårsrapporten, vilka alla utföll till regionens fördel. Under 2020 har sammantaget sju överprövningar inkommit och sex mål har slutligt avgjorts av domstol. Fem mål har avgjorts till regionens fördel. En dom har överklagats till nästa instans och besked om prövningstillstånd är att vänta under första kvartalet 2021. Regionen inväntar för närvarande dom i ytterligare tre mål.

Område hygienhjälpmedel överklagades av motpart men beviljades inte prövningstillstånd i Kammarrätten.

Antalet inkomna överprövningar är fortsatt på en relativt låg (1 av 10), sett utifrån antalet upphandlingar som genomförts. Någon förändring relaterad till rådande pandemi kan därmed inte konstateras.

Övrigt

Upphandlingsavdelningen

För upphandlingsavdelningen har året varit en utmaning, både på grund av det förändrade läget i och med pandemin och att resurser saknats för att möta regionens behov. Upphandlingsavdelningen har med anledning av Covid-19 gett utökad stöd till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (Strategisk samordning) för att vara behjälpliga med anskaffningen av förbruknings- och skyddsmaterial. På grund av det har upphandlingar fått prioriterats om, antingen genom en förändrad tidsplan eller att start för upphandlingar fått flyttats fram. Ungefär en femtedel av de kommande upphandlingarna 2021 var planerade att starta redan under sista halvan av 2020. Alla ovanstående pågående upphandlingarna har på ett eller annat sätt påverkats. Några större och verksamhetskritiska upphandlingar som påverkats avsevärt är hyrläkare, IT-produkter och telefoner, telefoniväxel och kontaktcenter, turbilstjänster samt tvätt- och textilservice. Åtgärder för att säkerställa att regionens behov av dessa tjänster och produkter är vidtagna.