



Sammanträde med:

**Serviceämnd**

Sammanträdesdatum: 2020-08-25

Tid: kl. 09:00-12:30

Plats: Konferensrum Eken, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.  
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

**Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.**

**Ledamöter kallas**

Håkan Stålbart (KD), ordförande  
Joakim Carlsson (S), vice ordförande  
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande  
Ulla Bergström (S)  
Urban Jonsson (S)  
Bernt Karlsson (S)  
Jonas Levin (KD)  
Magnus Storm (C)  
Eric Viduss (M)  
John Hägglöf (M)  
Henrik Johansson (L)  
Greger Persson (SD)  
Margareta Carlsson (V)

**Ersättare underrättas**

Jette Bergström (S)  
Lars Malmberg (S)  
Annette Jansson (S)  
Tommy Botström (S)  
Sven-Erik Sahlén (KD)  
Tommy Karlsson (C)  
Geoffrey Lameck (M)  
Stefan Stark (M)  
Ia Malmqvist (MP)  
Björn Larsson (-)  
Tore Mellberg (V)

Mot bakgrund av rådande pandemi, och det beslut som regionfullmäktige har fattat om möjlighet till distansmöten, kommer det att vara möjligt att delta på sammanträdet på distans.

Tjänstgörande ledamöter har möjlighet att delta fysiskt på mötet, men det är under rådande omständigheter en fördel om så många som möjligt istället deltar på distans.

Ersättare och politiska sekreterare ombedes vänligen att delta i mötet på distans.

Ledamot/ersättare som önskar delta på distans ska anmäla det till nämndsekreteraren senast två dagar i förväg.



## 1. Protokollsjustering

Föredragande:

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses John Hägglöf (M) med Eric Viduss (M) som ersättare. Protokollet ska vara justerat senast den 8 september 2020.

## 2. Föredragnings PM Servicenämnd 2020-08-25 tilläggsavtal med Örebro Kommun angående sprinkler Gräsgatan

Darienummer: 20RS4120

Föredragande: Carin Liedström

### Förslag till beslut

Nämnden beslutar

att teckna tilläggsavtal med Örebro kommun angående installation av sprinkler på Gräsgatan

### Sammanfattning

Örebro kommun bedriver verksamhet i lokaler som de hyr av Region Örebro län. Lokalerna behövde renoveras på grund av lagkrav för sprinklers. Beslut om denna investering har tagits vid tidigare tillfällen. Nu tecknas tilläggsavtal för att via hyreshöjning finansiera denna investering.

### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2020-08-25, tilläggsavtal Örebro kommun angående Gräsgatan
- Förslag till tilläggsavtal

## 3. Initiering av upphandling multifunktionsskrivare och serviceavtal för Region Örebro län

Darienummer: 20RS5686

Föredragande: Niklas Sohlman/Åsa Andersson

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av multifunktionsskrivare och tillhörande serviceavtal.

### Sammanfattning

Region Örebro län äger alla multifunktionsskrivare som därefter hyrs ut till verksamheten av Regionservice, Område IT. För att kunna tillgodose det behov av multifunktionsskrivare som finns samt för att fortlöpande kunna byta ut äldre skrivare behöver upphandling initieras.

Avtal ska omfatta inköp av multifunktionsskrivare med kopiator/skanningslösning samt serviceavtal på ny och gammal utrustning och tänkt avtalsperiod är beräknad till ett (1) år med möjlighet till förlängning om tre årsvisa förlängningar, det vill säga ett (1) + ett (1) + ett (1) år. Detta ger sammantaget en avtalsperiod om totalt fyra (4) år. Önskad start för avtal är under kvartal ett år 2021 och totalt avtalsvärde beräknas uppgå till cirka femton miljoner kronor.



**Beslutsunderlag**

- FöredragningsPM Servicenämnd 2020-08-25 initiering upphandling av multifunktionsskrivare
- Blankett avs initiering upphandling av multifunktionsskrivare

**4. Initiering av upphandling, kolonialvaror**

Diarienummer: 19RS8524

Föredragande: Isabelle Grahn Eriksson

**Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av kolonialvaror

**Sammanfattning**

Produktionsköken har behov av diverse kolonialvaror för att kunna laga mat till patienter och personal. Befintligt avtal för kolonialvaror löper ut den 2021-05-31 och en upphandling behöver därför initieras i god tid innan nuvarande avtal löper ut. Planerad avtalsperiod är två (2) år med option på förlängning om ett (1) år + ett (1) år, det vill säga totalt fyra år.

**Beslutsunderlag**

- FöredragningsPM Servicenämnd 2020-08-25 initiering upphandling av kolonialvaror
- Blankett avs initiering upphandling av kolonialvaror

**5. Servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport, 2020**

Diarienummer: 20RS5706

Föredragande: Eva Führ/Arto Åkerman/  
Catharina Schlyter

**Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att godkänna servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport januari-juli 2020.

**Sammanfattning**

Servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport är en uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2020 sker vid delårsrapportering per 31 juli och på helår med verksamhetsberättelse.

**Beslutsunderlag**

- FöredragningsPM Servicenämnd 2020-08-25 Servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport är uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020.
- Delårsrapport 2020, servicenämnden inklusive Regionservice
- Bilaga 1\_Regionservice arbete med covid-19 2020-04-29
- Bilaga 2 Månadsbrev Regionservice nr5 2020
- Bilaga 3 Uppföljning ekonomiska besparingsåtgärder, Regionservice delårsrapport 2020
- Bilaga 4 Upphandlingsrapport Regionservice - jan-juni 2020

**6. Svar på revisionsrapporten Granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning**



Diarienummer: 20RS3832

Föredragande: Peter Björk/Catharina Schlyter

#### Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår regionstyrelsens arbetsutskott föreslå regionstyrelsen besluta

att förvaltningen (Regionservice) ska beakta revisorernas synpunkter och rekommendationer avseende uppföljning av investeringar, till exempel genom en sk. spendanalys.

#### Sammanfattning

Regionens revisorer har vid sitt sammanträde 2020-03-11 behandlat och godkänt bifogad revisionsrapport " Granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning".

Den sammantagna bedömningen från revisorerna är att regionstyrelsens delvis har säkerställt att arbetet med anskaffning av medicinteknisk utrustning är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning finns det med en rekommendation att regionstyrelsen bör säkerställa ett tydligt ansvar för uppföljning av inköp av medicinteknisk utrustning. Denna rekommendation berör servicenämnden och servicenämnden kommer därför att tillse att detta genomförs, t.ex. med en så kallad spendanalys och att arbetet sker i nära samarbete med hälso- och sjukvården och folktandvården.

#### Beslutsunderlag

- Revisionsrapport - Granskning anskaffning av medicinteknisk utrustning
- FöredragningsPM Servicenämnd 2020-08-25 svar på revisorernas rapport MT-investeringar

### 7. Framtida användning av matsalen på Eklundavägen

Diarienummer: 20RS6648

Föredragande: Isabelle Grahn Eriksson

#### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att matsalen på Eklundavägen senast från januari 2021 ska bedrivas enligt detta föredragningsPM

#### Sammanfattning

Matsalen på Eklundavägen har under många år gått med underskott och antal portioner har stadigt minskat. Med anledning av detta och att Regionservice har fått i uppdrag att arbeta med olika besparingsåtgärder så har ett förslag tagits fram hur den framtida verksamheten relaterat till matsalen på Eklundavägen kan bedrivas.

#### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2020-08-25

### 8. Anmälnings- och meddelandeärenden

Diarienummer: 19RS10111

Föredragande:

#### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.



**Sammanfattning**

20RS2216-1,3, Tilldelningsbeslut för upphandling av markiser och persienner

19RS2543- 7,8, Tilldelningsbeslut för Parkeringsautomater inkl. administrativt stödsystem och reservdelar med underhåll och support samt konsulttjänster

20RS5483 - Lokalavtal mellan Region Örebro län och Länsgården Fastigheter AB, på Slussgatan 10 i Örebro

20RS6196-1, Tilläggsavtal till avtal 7001-0207 mellan Region Örebro län och Länsgården på allmänpsykiatri Kullängen i Hallsberg

20RS6453, Tilläggsavtal till avtal 5001-0120 mellan Region Örebro län och Länsgården på fastighet Gillershöjden 17:1 i Hällefors

20RS5290-1,2, Tilldelningsbeslut avseende förnyad konkurrensutsättning av ett (1) transportfordon till område fastigheter driftgrupp yttre

19RS6683-1,2, Tilldelningsbeslut flytt- och montagetjänster

20RS3957-1,2, Tilldelningsbeslut avseende förnyad konkurrensutsättning av tre stycken elfordon, SKL ramavtal Parkmaskiner och gräsklippare

14OLL4456-3, Avtalsförlängning mellan Region Örebro län och Visma Commerce om grundavtal för Tendsign

14OLL3812-3, Avtalsförlängning mellan region Örebro län och Visma Commerce avseende IT-stöd för upphandling

15RS3169, Avtalsförlängning mellan region Örebro län och Visma Commerce avseende Arkivmodul Tendsign

19RS3850-3,4, Tilldelningsbeslut - byggnadsanknuten konst i samband med tillbyggnad av X-huset, Campus Universitetssjukhuset Örebro

20RS66-25,26, Beställning lös konst

16RS3319-6, Avtal mellan Region Örebro län och Ricoh Sverige AB om Datorer och kringutrustning – avrop från ramavtal Klient

20RS1145-1, Avtal, Värde transporter

19RS6027-2, Avtal mellan Region Örebro län och Dustin Sverige AB avseende licenspartner

20RS500-3, Avtal, Multifunktionsskrivare

16RS5624-4, Avtal, Fasta och mobila operatörstjänster

20RS5685-1, Avtal, Elmäklartjänst



18RS4042-7-11, Avtal, Stationstankning

18RS6977-3, Avtal, server & datalagring med tillhörande tjänster

18RS6976-3, Avtal, server & datalagring med tillhörande tjänster

18RS6978-4, Avtal, server & datalagring med tillhörande tjänster

14OLL2558-7,8, Avtal, Tillägg Elmäklare

## 9. Information

Föredragande:

### Sammanfattning

Verksamhetsplan 2021 - Eva Fuhr

Omvärldsanalys - Magnus Persson

<https://www.regionorebrolan.se/sv/Politik/Styrande-dokument/Omvarldsrapport/>

Förvaltningschefen informerar - Catharina Schlyter

2

Föredragnings PM  
Servicenämnd 2020-08-25  
tilläggsavtal med Örebro  
Kommun angående sprinkler  
Gräsgatan  
20RS4120

Tjänsteställe, handläggare  
Fastighetsförvaltning, Carin Liedström

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS4120

Organ  
**Serviceämnd**

## **Föredragnings PM Serviceämnd 2020-08-25 tilläggsavtal med Örebro Kommun angående sprinkler Gräsgatan**

### **Förslag till beslut**

Nämnden beslutar

att teckna tilläggsavtal med Örebro kommun angående installation av sprinkler på Gräsgatan

### **Sammanfattning**

Örebro kommun bedriver verksamhet i lokaler som de hyr av Region Örebro län. Lokalerna behövde renoveras på grund av lagkrav för sprinklers. Beslut om denna investering har tagits vid tidigare tillfällen. Nu tecknas tilläggsavtal för att via hyreshöjning finansiera denna investering.

### **Beredning**

Ärendet har beretts vid Ekonomi-, service- och ägarutskott: Föredragnings PM 2014-11-28 dnr 14OLL4827, Föredragnings PM 2015-05-19 dnr 10OLL3778

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Kända konsekvenser ur miljöperspektivet är de negativa konsekvenser som en ombyggnation innebär i form av naturresurser samt ökade transporter. Inga kända konsekvenser kan identifieras ur barnperspektivet. Från jämlikhetsperspektivet sett ökar brandsäkerheten för brukarna i dessa boenden.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Region Örebro län har investerat 3 200 000 miljoner kronor i lokalerna för installation av sprinkler och de ekonomiska konsekvenserna för detta tilläggsavtal innebär en



Tjänsteställe, handläggare  
Fastighetsförvaltning, Carin Liedström

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS4120

hyresintäkt för Regionservice på 287 067 kronor per år i tjugo år. Om hyresgästen säger upp avtalet innan dess ska återstående belopp betalas vid avflyttning.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-08-25, Tilläggsavtal med Örebro kommun angående Gräsgatan.

Bilaga: Tilläggsavtal Örebro kommun investering sprinkler

Catharina Schlyter  
Förvaltningschef Regionservice

### **Skickas till:**

Bengt Bodin, Regionservice fastigheter

Fastigheter

DATUM  
2020-06-16

Örebro Kommun  
Box 30000, 70135 Örebro  
Org.nr: 212000-1967

## Tilläggsavtal

Gällande hyresavtal ang. Bolmörten 1 Örebro kommun, avtalsnr. 121338.01-03 Gräsgatan 7 samt 121339.01-05 Gräsgatan 1 och 3. Investeringskostnad på total summa 3 200 000 kronor betalas med hyrestillägg i 20 år, 287 067 kronor per år. Skulle avtalet avbrytas innan summan återbetalas ska resterande del omgående ersättas till hyresvärden.

I övrigt gäller hyresavtalet som tidigare.

Örebro .....  
För Region Örebro län

Örebro .....  
För Örebro Kommun

Håkan Stålbart  
Ordf Servicenämnden

.....  
Namnförtydligande

.....

Titel  
.....

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	TELEFAX	ORG.NR	PLUSGIRO
Region Örebro län Fastigheter Box 1613 701 16 Örebro	Södra Grev Rosengatan 25 Örebro	019-602 70 00	019-12 22 61	232100-0164	34 61 43-1
<b>E-POST</b> <a href="mailto:regionservice@regionorebrolan.se">regionservice@regionorebrolan.se</a>			<b>INTERNET</b> <a href="http://www.regionorebrolan.se">www.regionorebrolan.se</a>		

10.IKA1/15

# 3

## Initiering av upphandling multifunktionsskrivare och serviceavtal för Region Örebro län

### 20RS5686

Tjänsteställe, handläggare  
IT-plattform, Nicklas Solberg

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS5686

Organ  
**Servicenämnden**

## **Initiering av upphandling multifunktionsskrivare och serviceavtal för Region Örebro län**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av multifunktionsskrivare och tillhörande serviceavtal.

### **Sammanfattning**

Region Örebro län äger alla multifunktionsskrivare som därefter hyrs ut till verksamheten av Regionservice, Område IT. För att kunna tillgodose det behov av multifunktionsskrivare som finns samt för att fortlöpande kunna byta ut äldre skrivare behöver upphandling initieras.

Avtal ska omfatta inköp av multifunktionsskrivare med kopiator/skanningslösning samt serviceavtal på ny och gammal utrustning och tänkt avtalsperiod är beräknad till ett (1) år med möjlighet till förlängning om tre årsvisa förlängningar, det vill säga ett (1) + ett (1) + ett (1) år. Detta ger sammantaget en avtalsperiod om totalt fyra (4) år. Önskad start för avtal är under kvartal ett år 2021 och totalt avtalsvärde beräknas uppgå till cirka femton miljoner kronor.

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Kopiatorer, utskrifter, toners med mera kan ha en miljöpåverkan vilket ska beaktas i kravställande. Skrivarna ska stödja regionens "Follow Print- lösning" som är under införande i Regionen. Follow print innebär minskat antal utskrifter och möjlighet att välja säker utskrift.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Finansieras via Regionservice IT:s driftsbudget.

Tjänsteställe, handläggare  
IT-plattform, Nicklas Solberg

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS5686

**Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-08-25, Initiering av upphandling multifunktionsskrivare  
Blankett, Initiering av upphandling multifunktionsskrivare

Catharina Schlyter  
Förvaltningschef

**Skickas till:**

Regionservice upphandlingsavdelning  
Nicklas Solberg, Regionservice IT

## Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation\* har rätt att initiera upphandling.

### Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/> Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:	
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)	
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/> Driftbudget <input type="checkbox"/>	År Belopp Övrigt

### Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

### Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	
-----		

\* Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

**Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)**

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

**Regionservice upphandling (övrigt)**

Via e-post: [upphandling@regionorebrolan.se](mailto:upphandling@regionorebrolan.se)

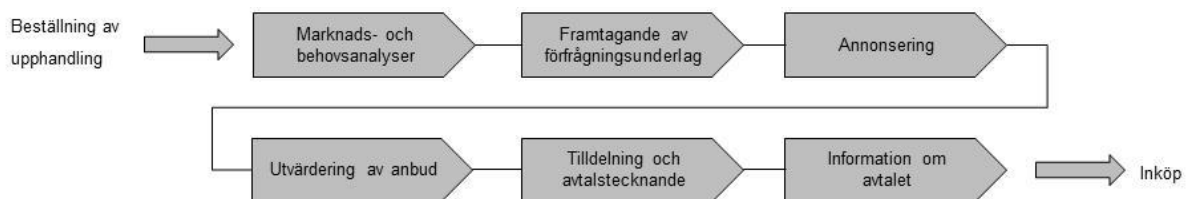
## Förklaring och information

### Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

### Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

### Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

#### Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

#### Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

#### Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

#### Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

# 4

## Initiering av upphandling, kolonialvaror

### 19RS8524



Organ  
**Servicenämnden**

## Initiering av upphandling, kolonialvaror

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av kolonialvaror

### Sammanfattning

Produktionsköken har behov av diverse kolonialvaror för att kunna laga mat till patienter och personal. Befintligt avtal för kolonialvaror löper ut den 2021-05-31 och en upphandling behöver därför initieras i god tid innan nuvarande avtal löper ut. Planerad avtalsperiod är två (2) år med option på förlängning om ett (1) år + ett (1) år, det vill säga totalt fyra år.

### Bedömning

Tillgång till kolonialvaror är absolut nödvändigt för produktion av mat.

### Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Krav på följsamhet till regionens uppförandekod ställs i upphandlingen. Ekologiska varor ska finnas med i sortimentet så att Region Örebro läns krav på andel ekologiska varor kan uppfyllas.

### Ekonomiska konsekvenser

Uppskattad inköpssumma per år är cirka 5,3 miljoner kronor och med en avtalstid på fyra år ger det ett totalt avtalsvärde på cirka 21 miljoner kronor.

### Uppföljning

Tilldelningsbeslutet kommer att fattas av Servicenämnden.

Tjänsteställe, handläggare  
Område Försörjningen, Isabelle Grahn Eriksson

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 19RS8524

**Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-08-25, Initiering av upphandling av kolonialvaror  
Blankett, Initiering av upphandling av kolonialvaror.

Catharina Schlyter  
Förvaltningschef

**Skickas till:**

Försörjningen Kost  
Upphandlingsavdelningen

## Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation\* har rätt att initiera upphandling.

### Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/>	Nytt avtal <input type="checkbox"/>			
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:				
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum			
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)				
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/>	Driftbudget <input type="checkbox"/>	År	Belopp	Övrigt

### Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

### Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	
-----		

\* **Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.**

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Ekonomi-, service och ägarutskottet

**Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:**

#### Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

#### Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: [upphandling@regionorebrolan.se](mailto:upphandling@regionorebrolan.se)

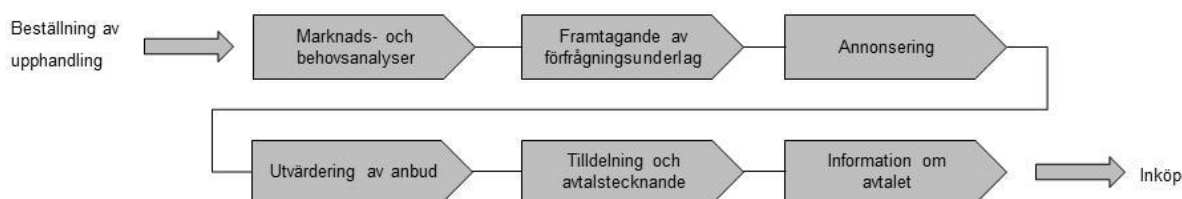
## Förklaring och information

### Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

### Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

### Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

#### Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

#### Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

#### Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

#### Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

# 5

## Servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport, 2020

20RS5706

## **Serviceämndens inklusive Regionservice delårsrapport, 2020**

### **Förslag till beslut**

Serviceämnden beslutar

att godkänna serviceämndens inklusive Regionservice delårsrapport januari-juli 2020.

### **Sammanfattning**

Serviceämndens inklusive Regionservice delårsrapport är en uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2020 sker vid delårsrapportering per 31 juli och på helår med verksamhetsberättelse.

### **Ärendebeskrivning**

Delårsrapporten är en uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2020 per 31 juli 2020. Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2020 utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

I delårsrapporten rapporteras väsentliga inre och yttre händelser som påverkat nämnden/verksamheten under perioden januari-juli. Specifik rapportering sker av de väsentligaste händelserna kring coronaviruset och sjukdomen covid-19. I delårsrapporten rapporteras ekonomiskt utfall med prognos inklusive personalekonomi samt produktions- och nyckeltal. I delårsrapporten görs en uppföljning och prognos av effektmål, nämndens egna mål och uppdrag samt hur utpekade strategier omhändertagits. Indikatorer och aktiviteter i verksamhetsplanen följs upp samt åtgärder i nämndens internkontrollplan.

Tjänsteställe, handläggare  
Regionservice stab, Eva Führ

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS5706

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Delårsrapporten innehåller rapportering inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Enligt underlaget, servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport 2020. Delårsrapporten innehåller redovisning av servicenämndens inklusive Regionservice ekonomi för perioden januari - juli 2020 samt prognos för helår 2020.

### **Uppföljning**

Enligt underlaget, servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport 2020. Delårsrapporten är uppföljning av verksamhetsplan med budget per 31 juli 2020.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-08-25, Servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport 2020  
Förslag till servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport 2020.

Catharina Schlyter  
Förvaltningschef

### **Skickas till:**

Eva Führ  
Regionstyrelsen  
Regionkansliet

# Delårsrapport

Servicenämnd inklusive Regionservice  
Delår 2020



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Väsentliga händelser</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Servicenämndens mål, strategier och uppdrag</b>	<b>6</b>
4.1	Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag	6
4.2	Perspektiv: Invånare och samhälle	6
4.3	Perspektiv: Process	7
4.4	Perspektiv: Resurs	10
<b>5</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>15</b>
5.1	Resultatrapport servicenämnden	15
5.2	Periodens resultat	16
5.3	Helårsprognos	18
5.4	Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	18
5.5	Investeringar	19
5.6	Produktions- och nyckeltal	23
<b>6</b>	<b>Personalekonomi</b>	<b>26</b>
6.1	Personalkostnader	26
6.2	Kostnadsanalys	26
6.3	Antal tillsvidareanställda årsarbetare	27
6.4	Sjukfrånvaro	28
<b>7</b>	<b>Intern styrning och kontroll</b>	<b>29</b>
7.1	Internkontrollplan	29

### Bilagor

*Bilaga 1: Regionservice-arbete-med-covid-19--for-intranatet-2020-04-29*

*Bilaga 2: Månadsbrev\_Regionservice\_nr5\_2020*

*Bilaga 3: Uppföljning ekonomiska besparingsåtgärder, Regionservice\_delårsrapport 2020*

*Bilaga 4: Upphandlingsrapport Regionservice - jan-juni 2020*

## 1 Inledning

Uppföljningen i servicenämndens inklusive Regionservice delårsrapport utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget samt nämndens/förvaltningens egna mål.

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. I Regionservice finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, kost, transport, städ, vårdnära service, parkeringsfrågor, ekonomiadministration, löneadministration, upphandling, diarium, arkiv, telefonväxeln och Servicecenter.

## 2 Syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter.

## 3 Väsentliga händelser

Nedan redovisas väsentliga inre och yttre händelser som påverkat förvaltningen under delåret och händelser som våra kunder, patienter och invånare berörts av.

### Påverkan av pandemin covid-19

#### *Åtgärder och verksamhetsmässiga konsekvenser*

Covid-19 har varit en stor utmaning, inte bara för hälso- och sjukvården och de andra förvaltningarna, utan också i hög grad för Regionservice. I stort sett alla Regionservice verksamheter har berörts på ett eller annat sätt av den här situationen. En mängd åtgärder har vidtagits för att stötta främst hälso- och sjukvården. Regionservice verksamheter har kunnat hantera snabba förändringar, genomföra stora omställningar och möta behoven på ett bra sätt. Nyckelfaktorer för att ha lyckats så bra är gott samarbete mellan verksamheter, stort engagemang hos medarbetare och chefer samt tydliga rutiner. En sammanfattning av genomförda åtgärder beskrivs i ett bildspel (bilaga 1). Bildspelet har tidigare redovisats för servicenämnden och för medarbetare och chefer i förvaltningen. I Regionservice månadsbrev för juni beskrivs också hur förvaltningens verksamheter har berörts av Covid-19 (bilaga 2).

I samband med covid-19 ökade efterfrågan på vårdnära service-tjänster dramatiskt inom Hälso- och sjukvården. Vårdnära service har rekryterat och ökat antal medarbetare med cirka 25 personer under mars och april och en ny gruppchef är rekryterad.

Med anledning av covid-19 har den nya akutmottagningen och delar av H-huset under våren tagits i anspråk tidigare än planerat och även med annan verksamhet än planerat. Det har inneburit stor ansträngning inom flera verksamheter, till exempel att iordningställa och utrusta lokalerna, driftsättning av medicinteknisk utrustning, skyltning, installationsstäd och städning i nya lokaler samt transporter av material och avfall.

I och med den stora omställningen och ökade leveranser i det akuta skedet har planerat förändrings- och utvecklingsarbeten stått tillbaka och utförts i mindre omfattning. I dagsläget görs dock

bedömningen att servicenämndens och områdenas verksamhetsplaner kommer att kunna genomföras till största del.

#### *Personalsituationen i Regionservice*

Många av förvaltningens chefer och medarbetare har parerat ett första halvår med en annorlunda arbetsbelastning och vardag. Personalsituationen har över lag varit god under hela perioden även om vissa verksamheter under en begränsad tid känt av ökad frånvaro och eller ökad arbetsbelastning. Den ökade korttidsfrånvaron kan sannolikt härledas till rekommendationen i samband med covid-19 att stanna hemma vid minsta symtom och att Regionservice har många yrkesgrupper som inte kan utföra sitt arbete på distans. För de yrkesgrupper där det varit möjligt att arbeta hemifrån har det varit en högre grad av distansarbete, vilket har gjort att verksamheterna ändå haft möjlighet att hantera uppdrag på ett bra sätt. Funktioner som haft överkapacitet på grund av covid-19 har bistått andra verksamheter som haft ökad arbetsbelastning. Verksamheter har också planerat för och förberett sig för att kunna upprätthålla väsentliga funktioner trots en hög sjukfrånvaro. Det arbetet har i sig även bidragit till utveckling och minskad sårbarhet (personberoende).

#### *Bedömning av ekonomiska konsekvenser*

Omställningen på grund av covid-19 har i stort kunnat genomföras utan större negativa ekonomiska effekter för merparten av Regionservice verksamheter, förutom kost- och parkeringsverksamheten. Ökade driftskostnader och investeringar, till exempel utökad vårdnära service och ökad IT-utrustning, debiteras kund (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen) som bär den faktiska kostnadsökningen. Kraftig negativ ekonomisk konsekvens syns inom kost- och parkeringsverksamheten. Kostavdelningen har en kraftig minskning av antalet sålda patient- och personalmåltider. Under våren har tappet i portioner varit lika stort per månad som de senaste årens helårsminskning (sålda måltider har minskat årligen under många år). Likaså är parkeringsintäkterna kraftigt lägre med anledning av färre patienter och besökare.

#### Övriga väsentliga händelser som har inträffat under perioden

##### *H-huset har färdigställts inom tidplan och under budget*

H-huset slutbesiktigades den 1 juli och har överlämnats till Hälso- och sjukvården. Byggprojektet avseende nybyggnationen av H-huset är därmed färdigt och innan tidplan. Även budgetmässigt ligger man under budget. Arbetet med att fylla huset med allt som måste vara på plats för att starta verksamheten pågår och planen är att akutmottagningen ska starta fullt ut i de nya lokalerna den 1 september. Tidplan för start av övriga verksamheter är ej fastställd då inflyttningen påverkats av allt som hände i samband med covid-19.

##### *Parkeringshuset och den nya godsmottagningen på USÖ färdigställda och tagna i drift*

Efter vissa initiala svårigheter med bl.a. teknik och skyltning kring USÖ:s parkeringar och parkeringshus har läget stabiliserats och fungerar som det ska. Dock har intäkterna sjunkit med betydande belopp på grund av covid-19 - framförallt med minskad volym på besöksparkeringarna. Den nya godsmottagningen fungerar mycket bra och har varit en viktig faktor för att klara av de logistiska utmaningarna i samband med covid-19 och försörjning av skyddsutrustning.

#### *Uppdatering av personalsystemet Heroma*

Ny version av Heroma installerades i december 2019. Den nya versionen var inte kompatibel med tidigare version varför uppdateringen ledde till negativa följd effekter inom lönehanteringen och att felaktiga löner har betalats ut. Felet har medfört ökad arbetsbelastning hos Regionservice verksamheter, framför allt löneenheten som har fått göra en hel del manuellt arbete. Felsökning har pågått hela perioden inom Område administrativ utveckling och service, Område IT och tillsammans med leverantören för att komma tillrätta med problematiken.

#### *Införande av abonnemangavgifter för hjälpmedel*

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen införde 1 januari abonnemangavgifter för vissa hjälpmedel och en första fakturering gjordes i februari. Den faktiska ökningen av antalet fakturor blev mycket högre än beräknat och det blev många reaktioner. Både televäxeln och avdelningen för kundfakturor belastades hårt och fick ta emot samtal. Under våren har ett gediget arbete skett tillsammans med hjälpmedelscentralen för att komma tillrätta med såväl registervård som efterföljande administrativt arbete kring bestridanden. Mycket arbete kvarstår och fortsätter att belasta avdelningen för kundfakturor och diariet inom Regionservice.

#### *Uppgradering av telefonväxelns driftmiljö*

Under året har cirka 800 anknötningar överförts till ny driftmiljö för telefoni. Den nya driftmiljön innebär bland annat att analoga telefoner byts ut till IP-telefoner. Bytet innebär att driftsäkerheten ökar för mobiltelefoner som används på sjukhusen, eftersom det blir möjligt att som en reservväg ringa via det trådlösa nätverket och inte bara via mobilnätet som idag. Det är framförallt vårdcentraler och tandvårdsenheter som nu finns i den nya miljön. Det är ett stort arbete att flytta alla anknötningar och arbetet planeras pågå till halvårsskiftet 2021. På grund av covid-19 har arbetet stoppats för tillfället.

#### *Införande av självcheckningsterminaler inom primärvård*

Under hösten 2019 har en pilot genomförts på tre vårdcentraler med lyckat resultat. Införandet av självcheckningsterminaler förväntas frigöra tid för receptionspersonal, bidra till en utökad service för patienter samt en bättre arbetsmiljö för personalen på enheten. Beslut har fattats om att etablera en andra etapp av projektet i syfte att breddinföra självcheckningsterminaler på de enheter inom primärvården och habiliteringen som sedan tidigare har anmält sitt intresse. Under första halvåret har cirka 8 vårdcentraler infört självcheckningsterminaler.

Sammanfattningsvis är de mest väsentliga händelserna för perioden:

- H-husets färdigställande
- Parkeringshuset är färdigt och taget i drift.
- Arbetet kring omställningen på grund av covid-19, vilket också hade som positiv effekt att:
  - Breddinförande av vårdnära service ökade kraftigt
  - Digitalisering av vårdmöten och resfria möten blev snabbt naturliga arbetssätt inom organisationen.

## 4 Servicenämndens mål, strategier och uppdrag

### Symbolförklaringar

Färgindikatorer, prognos måluppfyllelse helår och prognos genomförande av uppdrag helår.

- = uppnå eller överträffa målnivån
- ◆ = mindre, acceptabel avvikelse från målnivån
- = större negativ avvikelse från målnivån

Förändringspilar, utveckling under året, prognosens resultat helår jämfört med föregående år alternativt årets början

- ↑ = resultatet har förbättrats
- ↔ = resultatet är oförändrat
- ↓ = resultatet har försämrats

Indikatorer, status för perioden vid delår

- = helt
- ◆ = delvis
- = inte alls
- = värde saknas för perioden

Aktiviteter

- = pågående
- ✓ = avslutad
- ! = avvikelse
- ✗ = avslutad med avvikelse
- = ej startad

### 4.1 Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag

Prognos måluppfyllelse	Uppnå eller överträffa målnivån	Mindre, acceptabel avvikelse från målnivån	Större negativ avvikelse från målnivån
	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">◆</span>	<span style="color: red;">■</span>
Effekt mål från regionfullmäktige	2	0	0
Nämndens mål	4	3	0
Nämndens uppdrag	1	2	0

Ingen större negativ avvikelse mot uppsatta mål och uppdrag rapporteras.

### 4.2 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet invånare och samhälle beskriver de viktigaste målsättningarna för Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas behov ska tillgodoses på bästa sätt och hur Örebro läns förutsättningar för utveckling ska tas tillvara.

Genom att nå mål och uppdrag inom de stödjande perspektiven Process och Resurs bidrar servicenämnden och Regionservice verksamheter till att Region Örebro län når effektmålen inom det övergripande perspektivet Invånare och samhälle.

### 4.3 Perspektiv: Process

Perspektivet process beskriver strategier för Region Örebro läns arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i det övergripande perspektivet invånare och samhälle ska kunna uppfyllas. Strategierna beskriver ett långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

Strategierna kvalitet och utveckling, digitalisering och hållbar utveckling finns konkretiserade genom specifika nämndsmål. Till målen finns indikatorer, aktiviteter och uppdrag kopplade. Fler aktiviteter för att nå målen finns i områdenas/stabens verksamhetsplaner.



Många av Regionservice tjänster som levereras till Region Örebro läns olika verksamheter bidrar indirekt till de övergripande målen i den regionala utvecklingsstrategin. Förvaltningens aktiva arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan bidrar mer direkt till målet God resurseffektivitet.

**Mål: Vi gör rätt saker på rätt sätt för att klara den ekonomiska utmaningen.**



#### Kommentar

Genomförandet av de långsiktiga ekonomiska åtgärdsplanerna bidrar till att nå detta kvalitetsmål. Exempelvis pågår genomlysning av externa serviceavtal för medicintekniska produkter och att ta fram förslag på standarder, ramar och riktlinjer för utformning av lokaler i Region Örebro läns verksamheter. Ett arbete är också påbörjat att utveckla nyckeltal för att mäta produktivitet i Regionservice verksamheter.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>Det finns samverkansforum med kund där gemensamma prioriteringar görs.</b>  <i>Kommentar</i> Regionservice områden har flera samverkansforum för gemensamma prioriteringar. Några exempel är grupperingarna kring akutlarm, smittskydd, MT-utskott, fastighets- och försörjningsfrågor samt upphandlingsrådet där samtliga förvaltningar representeras via dess ekonomichef. Samverkansforum finns även internt inom Regionservice i syfte att lyfta strategisk planering och prioritering.	 Delvis	 –

**Mål: Vi arbetar ständigt med att förnya och förbättra våra processer.**



#### Kommentar

Det pågår många aktiviteter inom Regionservice verksamheter för att förnya och förbättra processer, flöden och tjänster. Verksamheterna fortsätter att följa avvikelser aktivt, gör värdeflödesanalyser, standardiserar och förenklar processer. Exempel på detta är utveckling av anställningsprocessen och snabbspår för behörighetsbeställningar till vårdpersonal som byter arbetsplatser med anledning av covid-19.

Värdeflödesanalyser har genomförts bland annat av processen för avslut av byggprojekt, processen för utlämnande av mikrofilmad patientjournal och centralt utlämnande av dokument från arkivet. Förändrade arbetssätt för en effektivare avvikelshantering har införts inom Område IT och Kundtjänst.

### Mål: Vi digitaliserar för att effektivisera våra arbetssätt.





#### Kommentar

Förvaltningen har tagit ett stort kliv när det gäller digital kompetens och förmåga till distansarbete och digitala möten. Det är en av de viktigaste förutsättningarna för den fortsatta digitaliseringen av verksamheten och ett utpekat fokusområde i förvaltningens digitala strategi.

Många aktiviteter för att digitalisera arbetssätt är planerade och pågående i Regionens verksamheter. Det är små ständiga förändringar och förbättringar, inte i första hand stora IT-projekt. Ett exempel är utveckling mot mer mobila arbetssätt inom områdena Försörjning, Fastigheter och Medicinsk teknik.



Område IT har under delåret bidragit till att Hälso- och sjukvårdens och Folktandvårdens arbetssätt har digitaliserats, till exempel genom inrättandet av digitala vårdmottagningar för ny- och återbesök, incheckningsdiskar i primärvården samt beslutstöd med aktuell och tillgänglig statistik för att följa covid-19 och tillgängliga vårdplatser.



Det är dock ett långsiktigt arbete att digitalisera verksamheterna. Målet förväntas inte nå under året trots den positiva utvecklingen.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>Kompetens i förändringsledning ska öka.</b>	 <b>Delvis</b>	 —
<b>Kommentar</b>		
Vårens hantering av alla de förändringar och aktiviteter som covid-19 medfört har satt hela förvaltningens ledarskap på prov. Många av de aktiviteter som var planerade för att höja kompetensen inom förändringsledning har skjutits till senare tillfälle. Samtidigt har förändringsledningskompetensen under våren ökat utifrån hanteringen av uppkomna situationer som snabbt behövt lösas.		

### Mål: Vi arbetar aktivt för att minska vår klimat- och miljöpåverkan.



Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>Aktivitetsplaner finns framtagna och följs upp för att nå målsättningarna i Program för hållbar utveckling 2017-2020.</b>	 <b>Helt</b>	 —
<b>Kommentar</b> En årlig uppföljning av Program för hållbar utveckling har genomförts under delåret. Regionens resultat för 2019 har presenterats för servicenämnden och Regionens ledningsgrupp. Nya aktiviteter för 2020 togs fram i samband med verksamhetsplaneringen och följs upp i samband med nämndens och områdenas delårsrapportering.		

Aktiviteter	Slutdatum
 <b>Genomför åtgärder gällande cykelparkeringarnas placering, utformning och antal.</b>  <i>Kommentar</i> Utredning och förstudie är klara och det finns budgeterade medel i fastighetsinvesteringsbudget. Projekt är startade för skapande av flera cykelställ. En plan för hur arbete ska utföras inom regionen i stort tas fram under sommaren.	2020-12-31
 <b>Inför Follow print i Regionservice verksamheter.</b>  <i>Kommentar</i> Planerat införande är förskjutet på grund av covid-19. I CV-kontoret testas just nu ett förenklat införande innan ett bredare införande i Region Örebro län kan genomföras.	2020-12-31

**Uppdrag: Uppdrag att införa elektronisk signering inom Region Örebro län.**



**Kommentar**

Uppdraget har startat men bedöms inte vara helt klart vid årets slut. Arbete pågår inom Område IT, men fick pausas under några månader i vår på grund av covid-19. Arbetet är nu återupptaget.

**Uppdrag: För att säkerställa att regionens verksamhet kan genomföras även under ansträngda förhållanden, framhålls i risk- och sårbarhetsanalysen att tre områden bör ägnas ytterligare uppmärksamhet i det fortsatta arbetet. Regionservice verksamheter ska bidra i det fortsatta arbetet med frågan om erforderlig tillgång på diesel för de verksamheter inom Region Örebro län som behöver detta, frågan om erforderlig tillgång till förbrukningsartiklar inom regionorganisationen samt hantering av kontinuitetsfrågor med anledning av vad som tas upp i risk- och sårbarhetsanalysen.**



**Kommentar**

Uppdraget har startat men bedöms inte vara helt klart vid årets slut. Regionservice inväntar regionkansliets arbete.
















## 4.4 Perspektiv: Resurs


Perspektivet resurs beskriver hur medarbetarnas kompetenser tas tillvara och utvecklas inom ramen för en hälsofrämjande arbetsplats. Kompetensförsörjningen ska säkerställas för att Region Örebro läns uppdrag kan genomföras. Region Örebro län ska också genom ständiga förbättringar och kostnadseffektiva lösningar hushålla med tillgängliga resurser för att skapa en ekonomi som ger handlingsfrihet.

**Effektmål: Nr 10. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.**



Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät.</b> <i>Kommentar</i> En mätning av HME är planerad att genomföras i höst för Regionservice. Den kommer att genomföras i egen regi och kommer att innehålla de nio standardfrågor kopplade till delaktighet, ledarskap och motivation som används för att följa upp HME.		>76  
<b>AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år.</b> <i>Kommentar</i> Redovisning av resultat för 2019: Regionservice AVI har ökat med 10 enheter 2019 jämfört med 2018, från 96 till 106. Förvaltningen har tagit ett stort kliv närmare branschmedianen om 111. Det återstår fortfarande mycket innan Regionservice är i nivå med medianen för samtliga verksamheter och företag som följs upp genom Nyckeltalsinstitutet. Där ligger medianen på 123. Den positiva utvecklingen för Regionservice är tack vare tre nyckeltal. Långtidssjukskrivningar och personalomsättningen har minskat och vad det gäller chefsstruktur är det en jämnare könsstruktur av chefer i relation till strukturen av medarbetare. Inget nyckeltal har utvecklats negativt utan övriga nyckeltal är kvar på en oförändrad nivå. Målvärde för 2020 är branschmedian.	106	111  
<b>Jämix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år.</b> <i>Kommentar</i> Redovisning av resultat för 2019: Det har skett en mycket positiv utveckling av Jämix med en ökning på 21 enheter från 99 till 120. Förvaltningen har inte bara överträffat sin egen måluppfyllelse utan Regionservice median ligger dessutom högre än branschmedian (109) och tangerar medianen för samtliga (124). Det är inte något nyckeltal som utvecklats negativt och de som står för den största positiva utvecklingen är skillnaden i långsjukskränvaro och tillsvidareanställning. Även andel jämställda yrkesgrupper har utvecklats positivt liksom lika chefskarriär. Målvärdet 2020 är att bibehålla 2019 års index på 120.	120	109  
<b>Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år.</b> <i>Kommentar:</i> Frisktalet följs upp på helår.		55%  
<b>Personalomsättning, externt och intern, ska redovisas. Det ska minska i jämförelse med föregående år.</b> <i>Kommentar</i> Ej möjligt att rapportera utifrån tillgänglig statistik.		 

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>Resultat av avslutningssamtal ska redovisas systematiskt i temaområden.</b> <i>Kommentar</i> Redovisas på helår med utgångspunkt från den regiongemensamma enkäten. Den skickas till alla tillsvidareanställda medarbetare som slutar i Region Örebro län.		
<b>Sjukfrånvaro total % ska minska.</b> <i>Kommentar</i> Sjukfrånvaron har ökat med 0,94 procentenheter jämfört med samma tidpunkt förra året (5,82 % till 6,76 %). Det är framförallt kvinnors långtidssjukfrånvaro och i ungefär lika hög grad mäns och kvinnors korttidssjukfrånvaro som står för ökningen. Den ökade korttidsfrånvaron kan sannolikt härledas till rekommendationen i samband med covid-19 att stanna hemma vid minsta symtom, och att vi har många yrkesgrupper som inte kan utföra sitt arbete på distans. Den ökade långtidsfrånvaron kan däremot inte förklaras på samma sätt, utan behöver utredas mer vad det står för. Förvaltningen fortsätter det ihärdiga arbete som gjorts för att sänka sjukfrånvaron.	6,76%	5%  

Aktiviteter	Slutdatum
 <b>Vara synlig på lärosäten, mässor och i medier samt utveckla kontakter med lärosäten.</b> <i>Kommentar</i> De många kontakter som etablerats med och samarbeten som pågår med lärosäten fortgår i så stor utsträckning som möjligt trots covid-19. Inom till exempel Område administrativ utveckling och service har alla avdelningar upparbetade och etablerade kontakter med lärosäten. Inom Område fastigheter har tidigare etablerade kontakter med Örebro universitet och Hermods utvecklats ytterligare genom studiebesök för Hermods inkluderande kortare utbildning med praktiska övningar. Fastighetsdrift har även deltagit i undervisningen med fokus på en driftteknikers vardag, vilket resulterade i ett stort intresse och flera ansökningar till praktikplatser hos fastighetsdriften under våren 2020. Även inom Område försörjning har ytterligare samarbeten etablerats med lärosäten. Inom vårdnära service med praktikanter från Kumlas gymnasie-/KY utbildningar och inom kostavdelningen praktikant från SKY-yrkeshögskola. Jobbmässan i februari hann genomföras innan covid-19 tog sitt grepp om samhället. Städdavdelningen deltog och precis som tidigare år resulterade det i många intressanta ansökningar. Studenter har fortsatt att praktisera och skriva sina examensarbeten med utgångspunkt från vår verksamhet. Ett par exempel är inom transport- och logistikavdelningen där parkeringssituationen kring USÖ har utvärderats. Regionens service stab och parkenheten har deltagit i en masteruppsats om hållbarhetsstyrning som genomförts av studenter från ekonomiprogrammet på Örebro universitet. Kommunikationsfunktionen har bidragit till att göra Regionens service än mer synlig i sociala medier ofta med en anställd som berättar något positivt. Ett koncept som fått mycket uppskattning i sociala medier. Till exempel har medarbetare från städyrket berättat om sitt yrke och arbete i samband med covid-19. Regionens service medarbetare och chefer som under 2019 engagerats som ambassadörer har på grund av covid-19 inte kunnat verka aktivt som planerat under 2020.	2020-12-31


**Mål: Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.**



#### Kommentar

En uppföljning av kontrollspann (antal medarbetare/chef) har gjorts under våren och då även med fokus på vilket stöd chefen har för att underlätta i rollen (administrativt stöd och daglig arbetsledning genom samordnare/koordinatorer). Regionservice ledningsgrupps bedömning är att de flesta chefer har och verkar i en organisationsstruktur som ger förutsättningar att uppnå detta mål. De arbetsplatser som bedöms ha för stort kontrollspann pågår aktiviteter för att åtgärda det.

Ett par områden hade planerat coachande utbildning för sina chefer vilket tyvärr fått skjutas framåt på grund av covid-19.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>HME delindex Ledning ska bibehållas eller öka.</b>		82 
<i>Kommentar</i>		
En mätning av HME är planerad att genomföras i höst för Regionservice.		


**Mål: Vi bidrar alla till att utveckla vår arbetsmiljö.**



#### Kommentar

På arbetsplatserna fortsätter arbetet med att utveckla arbetsmiljön. Rapportering av och åtgärder av avvikelser används alltmer som ett verktyg för att förbättra arbetsmiljön. På samma sätt är risk- och konsekvensbedömningar numera en vardag i arbetsmiljöarbetet och har under våren varit i stort fokus på grund av covid-19. Att utveckla organisationen så att strukturen stödjer en god arbetsmiljö, introduktion av nya medarbetare, att lära sig om och av varandras arbetsuppgifter och möjlighet att fördjupa sig och få egna ansvarsområden är ytterligare exempel från Regionservice områden/stab.

Många arbetsplatser inom Regionservice har bidragit i värdegrundsarbetet genom att delta i framtagande av värdegrundsord utifrån Region Örebro läns nya vision.



Indikatorer	Utfall	Målvärde
<b>HME delindex Motivation ska öka.</b>		75 
<i>Kommentar</i>		
En mätning av HME är planerad att genomföras i höst för Regionservice.		

**Effektmål: Nr 11. Region Örebro läns har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.**



#### Kommentar

Resultatet per juli månad och helårsprognosen för 2020 innebär en förbättring jämfört med 2019. Handlingsplaner för en långsiktig stark och hållbar ekonomi uppdateras månatligen. För 2021 sker ingen prisindexering vilket kommer ställa stora krav på återhållsamhet, för att Regionservice verksamheter även på längre sikt ska klara servicenämndens ekonomiska mål.


Indikatorer	Utfall	Målvärde
Styrelsen och nämnderna redovisar ett resultat i balans.	 Helt	 →
<i>Kommentar</i>		
Resultatet per juli visar en ekonomi i balans.		



**Mål: Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.**



#### Kommentar

Utfall per juli månad, och helårsprognos 2020 visar på förbättrat resultat jämfört med 2019.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Resultat %.	7,1%	2%  ↗
<i>Kommentar</i>		
Redovisat resultat per juli är överskott 83,9 miljoner kronor, vilket är 7,1% av omsättningen.		

Aktiviteter	Slutdatum
 <b>Parkeringsverksamheten ska följas upp månatligen vad gäller beläggningsgrader, avgifter och ekonomi. Under hösten ska parkeringsmodellen och avgiftsmodellen utvärderas inför år 2021.</b>	<b>2020-12-31</b>
<i>Kommentar</i>	
En månadsrapport är framtagen för parkeringsverksamheten. Första rapporteringen klar i maj. Med anledning av covid-19 har intäkterna sjunkit kraftigt jämfört med budgeterade intäkter.	
 <b>Vårdnära service (VNS) ska ses över eftersom verksamheten måste bedrivas enligt sunda ekonomiska principer och med en ekonomi i balans.</b>	<b>2020-12-31</b>
<i>Kommentar</i>	
Prissättningen för vårdnära service har uppdaterats. Nytt timpris inkluderar täckning för chefer, lokal-kostnader och annan overhead. Vårdnära service ekonomi är i balans. Avdelningen har erhållit ett bidrag från omställningsfonden, vilket förbättrar resultatet 2020.	

**Uppdrag:** Nämnden ska upprätta och genomföra ekonomisk handlingsplan i syfte att bibehålla eller nå ekonomisk balans. Handlingsplanen ska vara omsatt i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktsförstärkningar. Åtgärderna ska beskrivas med ekonomisk och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanen ska vara en del av nämndens del- och årsrapportering till regionstyrelsen.



#### **Kommentar**

Nämnden redovisar en ekonomi i balans. För att långsiktigt bibehålla en ekonomi i balans finns ett reduceringsuppdrag och handlingsplan med åtgärder framtagna.

Uppföljning av handlingsplanen redovisas i Uppföljningsrapport ekonomiska reduceringsåtgärder (bilaga 3).

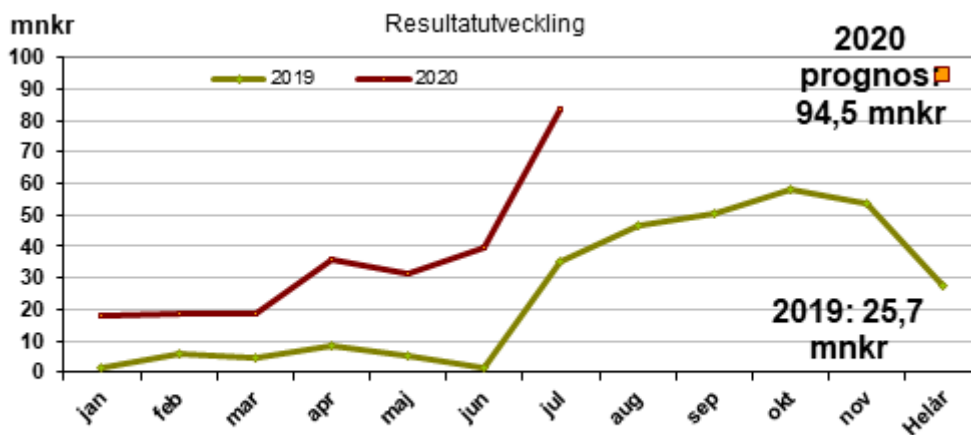
## 5 Ekonomi

### 5.1 Resultatrapport servicenämnden

#### Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall perioden 2020	Utfall perioden 2019	Avvikelse	Relation (%)	Prognos 2020	Budget 2020	Utfall 2019
Övriga intäkter	1 180,9	1 082,1	98,8	9,1	2 062,5	2 040,4	1 836,6
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 180,9</b>	<b>1 082,1</b>	<b>98,8</b>	<b>9,1</b>	<b>2 062,5</b>	<b>2 040,4</b>	<b>1 836,6</b>
Personalkostnader	-309,0	-301,1	-7,9	2,6	-536,2	-553,7	-521,8
Övriga kostnader	-561,4	-540,9	-20,5	3,8	-986,6	-1 027,0	-930,8
Avskrivningar, inventarier	-22,5	-19,5	-3,0	15,4	-42,0	-42,8	-34,5
Avskrivningar, fastigheter	-94,6	-73,9	-20,7	28,0	-190,6	-200,8	-129,2
<b>Summa kostnader</b>	<b>-987,5</b>	<b>-935,4</b>	<b>-52,1</b>	<b>5,6</b>	<b>-1 755,4</b>	<b>-1 824,3</b>	<b>-1 616,3</b>
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>193,4</b>	<b>146,7</b>	<b>46,7</b>	<b>31,8</b>	<b>307,1</b>	<b>216,1</b>	<b>220,3</b>
Finansnetto	-54,1	-40,6	-13,5	33,3	-116,9	-121,8	-70,8
Regionbidrag/ersättning	-55,4	-71,1	15,7	-22,1	-95,7	-94,3	-121,9
<b>Resultat</b>	<b>83,9</b>	<b>35,0</b>	<b>48,9</b>		<b>94,5</b>	<b>0,0</b>	<b>27,6</b>

#### Resultatutveckling



### Sammanfattande analys

Regionservice utfall delår (januari - juli) 2020 ger ett positivt resultat på 83,9 miljoner kronor, att jämföra med 35,0 miljoner kronor 2019. Enligt beslut om ekonomiska åtstramningar har verksamheterna klarat att hålla en bra ekonomi trots utebliven prisuppräknning. Flera områden växer kraftigt. Covid-19 har påverkat kost- och parkeringsverksamheten negativt medan det för vårdnära service inneburit kraftig volymökning. De största överskotten redovisas inom områdena IT och Fastigheter. IT:s prissättning inkluderar en viss buffert för ökade lokalhyror för byggnation av ny serverhall. Fastigheters driftkostnader för flera nya färdigställda byggnationer ligger i nyskick lägre än vad man beräknat som långsiktig driftkostnadsnivå. Detta ger överskott då intäkten för lokalhyra motsvarar långsiktig nivå för driftkostnader. Nya lokaler ger hyresintäkt i 1-2 månader innan fastigheten aktiverats för avskrivning och räntekostnad i ekonomisystemet. Campus USÖ och H-huset ger cirka 10 miljoner kronor i överskott per juli. Löner och sociala avgifter ger ett överskott inom verksamheterna genom vakanser och frånvaro.

Helårsprognosen visar ett överskott på 94,5 miljoner kronor. I jämförelse med helår 2019 innebär prognosen en förbättring med 22,9 miljoner kronor då resultatet innan 2019 års återbetalningar var 71,6 miljoner kronor. Kost och parkeringsverksamheten beräknas ge stora underskott 2020.

## 5.2 Periodens resultat

### Intäkter

Regionservice intäkter ökar med drygt 61,5 miljoner kronor (+8 procent) mot övriga förvaltningar inom Region Örebro län. Flera nya byggnationer har färdigställt så som H-huset och godsmottagning på USÖ, Lindesberg vårdcentral och Kävesta folkhögskola. Dessa byggnationer genererar kraftiga hyresintäkter. Det har även varit ökade intäkter för Område medicinsk teknik, Område IT och Område försörjning (städ, transport och logistik). Efterfrågan på vårdnära service har ökat med 8,5 miljoner kronor. Intäkterna till kostverksamheten minskar kraftigt och intäkterna för parkering ligger långt under den bedömning som gjordes inför öppnandet nya parkeringshuset.

Parkeringsverksamheten har i samband med covid-19 inneburit att intäkterna är långt under den beräkning som budgeterats.

Intäkterna totalt per juli ligger - 9 miljoner kronor lägre än budget. Detta kommer att jämnas ut sig under hösten när de nya lokalhyrorna ger positivt utfall.

### Personalkostnader

Lönekostnaderna ökar med 3,6 procent jämfört med föregående år. Kostnadsökningen omfattar främst nya tjänster inom Område försörjning; vårdnära service 50 procent, städ 6,9 procent och transport och logistik 5,8 procent. Område kundtjänst minskar med -3,7 procent och likaså Område administrativ utveckling och service - 7,9 procent. Utfallet för lön och sociala avgifter är trots ökningen 10,9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Övriga personalkostnader (kurs, konferens, personalrekrytering, övrigt) minskar med 3 miljoner kronor, helt i linje med ekonomiska åtgärder för att minska kostnaderna.

Totalt utgör personalkostnaderna 13,9 miljoner kronor av årets överskott, utfall per juli jämfört med budget.

### Övriga kostnader

Utfall övriga kostnader, avskrivningar och räntekostnader ligger närmare 80 miljoner kronor under budget för perioden. En stor del kopplas till viss förskjutning i färdigställande av nya lokaler som innebär att avskrivningar, ränta aktiveras och driftkostnader aktiveras senare. Totalt har budgeten för övriga kostnader inklusive avskrivningar och finansiella kostnader ökat med 199 miljoner kronor jämfört med utfall 2019. Ökningen är kopplad till att flera nya byggnationer, bland annat parkeringshus, ny godsmottagning, vårdcentral i Lindesberg och H-hus, har färdigställts med ökade kostnader för fastighetsdrift, avskrivningar och ränta. I augusti 2019 beslutades om ekonomiska besparingsåtgärder. Kostnadsutvecklingen följs på ett flertal konton och visar att inbromsning sker.

### Driftredovisning servicenämnden

Belopp i mnkr	Budget- avvikelse perioden 2020	Omsättning perioden 2020	Relation (%)	Budget- avvikelse perioden 2019
Område fastigheter	42,6	563,5	7,6	3,3
Område försörjning	-4,9	184,6	-2,7	-2,6
Område IT	25,4	216,1	11,8	15,2
Område administrativ utveckling och service	7,8	53,3	14,6	2,8
Område kundtjänst	4,0	66,5	6,0	2,7
Område medicinsk teknik	2,7	44,2	6,1	2,6
Förvaltningsgemensamt	6,3	52,8	11,9	11,0
Resultat	83,9	1 181,0	7,1	35,0

Område försörjning omfattar verksamheterna städ, kost, vårdnära service samt transport och logistik som numera inkluderar parkeringsverksamhet. Underskottet inom Område Försörjning kommer från kostverksamheten - 4,8 miljoner kronor samt parkering - 5,5 miljoner kronor. Övriga verksamheter redovisar överskott.

Förvaltningsgemensamt inkluderar systemförvaltningsområde (SFO)-stödsystem med exempelvis regionens ekonomisystem och personalsystem. SFO -stödsystem redovisar överskott 2,3 miljoner kronor per juli.



## 5.3 Helårsprognos

### Intäkter

Regionservice intäkter beräknas öka med 9,7 procent jämfört med 2019 (intäkter före återbetalningar) vilket är 22 miljoner kronor mer än budgeterat. Intäkterna ökar främst inom fastigheter och försörjning (städ, vårdnära service, parkering) samt ej budgeterad volymökning.

### Personalkostnader

Lönekostnaderna beräknas öka med 3,1 procent 2020. Antalet anställda ökar inom vårdnära service och städ medan personal inom kostavdelningen minskar. Personalkostnaderna totalt beräknas öka med 2,7 procent, vilket ändå är 17,5 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Största delen av budgetavvikelsen uppkommer genom vakanser och frånvaro.

### Övriga kostnader

Prognosen för övriga kostnader inklusive avskrivningar och ränta ligger totalt - 54,9 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Cirka 30 miljoner kronor avser planerade ekonomiska reduktioner. Övrigt avser lägre kostnader främst kopplat till dom färdigställda byggnationerna. Budgeten för nya byggnationer är beräknad med att hyresintäkter och avskrivningar/ränta aktiveras samtidigt. Byggnationsprojekten hinner inte hanteras klart för avskrivning och ränta vid inflyttning, vilket innebär att kostnaderna påförs 1-2 månader efter att hyresintäkt aktiverats. Även driftkostnaderna för nya lokaler är lägre de första åren då exempelvis större underhåll ej utförs.

## 5.4 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Regionservice har en ekonomi i balans. Verksamheterna jobbar med långsiktiga åtgärdsplaner för att klara beslutade kostnadsbesparingar. Hittills har hanterbara reduceringar motsvarande 23 miljoner kronor per år verkställt. Exempel på verkställda reduceringar är standardisering av frukostutbud, minskning av externa serviceavtal och konsulter samt minskad bemanning.

## 5.5 Investeringar

Sammanställning uppföljning av investeringar, mnkr (nettoinvesteringar)	Utfall perioden 2020	Prognos 2020	Budget 2020	Utfall 2019
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget	305,0	450,0	691,6	1 014,1
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	ingår i ovan	411,3	ingår i ovan
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget				
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget				
IT-utrustning innevarande års budget	34,9	65,0	77,5	43,8
IT-utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	ingår i ovan	4,7	ingår i ovan
Övrig utrustning innevarande års budget	0,7	15,0	12,8	6,8
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	ingår i ovan	5,6	ingår i ovan
<b>Summa</b>	<b>340,6</b>	<b>530,0</b>	<b>1 203,5</b>	<b>1 064,7</b>

\* Medicinteknisk utrustning ägs och redovisas på respektive förvaltning (Hälso- och sjukvården samt Folk tandvården).

### Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 691,6 miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2020. Till detta överförs en tilläggsbudget på 411,3 miljoner kronor från tidigare år över till 2020, vilket ger en totalbudget på 1 102,9 miljoner kronor. Per juli har byggnationer färdigställt för 305,0 miljoner kronor. Avvikelseakten från budget beror dels på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år, dels på att planerade projekt inte kommit igång som planerat. I flera av våra stora projekt pågår fortfarande planerings- och projekteringsarbete och där är kostnaderna relativt sett små.

### Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice. Utfallet för Region Örebro län totalt per juli är 73,4 miljoner kronor (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen 70,3 miljoner kronor samt Folk tandvården 3,1 miljoner kronor).

## Uppföljning större bygginvesteringar

## Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom juli 2020	Utfall jan-jul 2020	Status
Akuta anpassningar Neonatal, B-huset	16,7	10,8	0,2	0,0	Förstudie
Ambulansstation Berglunda inkl. markköp	91,9	34,5	2,8	0,6	Byggnation
Bygginvestering i samband med MT-investering	90,8	60,8	26,6	7,2	Byggnation löpande
Byggnation reservkraft el, Lindesberg	43,4	35,5	6,5	0,1	Byggnation
Cyclotron (MT 2615)	95,1	25,2	3,0	2,0	Projektering
Ettapp 2A Ny byggnad Högspec.hus (slutkostnad inkl. index)	1404,2	1404,2	1 250,1	53,1	Byggnation*
Ettapp 2C om- och tillbyggnad akuten	301,8	280,5	231,2	-15,9	Byggnation*
IVA-platser H-huset	34,4	24,0	15,0	15,0	Byggnation i slutskede
L-huset, anpassning slutenvård psykiatri	18,9	24,4	22,6	0,1	Avslutad
Lindesbergs vårdcentral nybyggnad (inkl FTV-klinik)	120,0	120,0	131,6	4,5	Byggnation klar
M-huset omstrukturering laboratoriemedicin	72,0	72,0	59,5	9,5	Byggnationer pågår, delar avslutade
Neuro intermediär vårdavdelning (NIMA) H-huset	34,4	24,8	7,8	0	Byggnation i slutskede
Ny hiss helikopterplattan, USÖ	25,0	26,5	21,3	11,4	Byggnation
Ombyggnad Rehab med bassäng, Karlskoga	65,4	57,0	41,4	25,4	Byggnation
Ombyggnation forskningslab, T-huset	26,4	19,0	16,4	13,3	Byggnation
Pumpstation och dagvattenledning	12,0	5,6	ingår i reservvatten USÖ	ingår i reservvatten USÖ	Byggnation
Reservvatten USÖ	41,2	41,2	41,1	1,2	Byggnation
Reservvatten, Lindesbergs lasarett	25,3	19,0	7,0	6,2	Byggnation
Utbyggnad reservkraft del 1 2017-2021	53,8	41,0	6,6	3,1	Byggnation
<b>Hälso- och sjukvårdsförvaltningen totalt</b>	<b>2 572,7</b>	<b>2 326,0</b>	<b>1 890,7</b>	<b>136,8</b>	

\* Från Ettapp 2 A och 2 C, IVA-platser samt NIMA har byggansluten utrustning (utrustning som ej ingår i själva byggnadsinvesteringens utfall) exkluderats, varför vissa projekt får negativt utfall.

**Regional utveckling**

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom juli 2020	Utfall jan-jul 2020	Status
Kävesta Folkhögskola, Dansens hus	27,9	16,5	5,8	0,1	Projektering
Fellingsbro Folkhögskola, ny aula	41,1	16,5	1,1	0,5	Projektering
<b>Regional utveckling totalt</b>	<b>69,0</b>	<b>33,0</b>	<b>6,9</b>	<b>0,6</b>	

**Regionservice, fastigheter**

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom juli 2020	Utfall jan-jul 2020	Status
Förstudier och planering, pott	15,0	15,0	27,7	11,3	Utfall är en summering av förstudier, projektering och reinvesteringar.
Projektering, pott	25,0	25,0	27,7	11,3	Utfall är en summering av förstudier, projektering och reinvesteringar.
Reinvesteringar, pott	70,0	70,0	27,7	11,3	Utfall är en summering av förstudier, projektering och reinvesteringar.
Större projekt som finansieras av samtliga förvaltningar	72,0	72,0	90,8	särredovisas ej*	Utredning, projektering, byggnation
Objekt under utredning	15,0	15,0	0,1	0,1	Flertal projekt. Utredning, projektering, byggnation,
<b>Regionservice fastigheter totalt</b>	<b>197,0</b>	<b>197,0</b>	<b>174,0</b>	<b>34,0</b>	

\* Pottar används med konto "Förväntad investering" av 97 olika projekt i stadierna utredning, förstudie, planering och projektering. Vid uppstartad byggnation förs nedlagda belopp över till investeringsrader. Utfallet är en summering av förstudier, projektering och reinvesteringar. Årets utfall redovisar aktiva projekt.

\* Större projekt som samfinansieras av samtliga förvaltningar särredovisas inte i fastigheters projektsystem, ger endast totalt utfall.

**Regionservice, övriga områden**

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom juli 2020	Utfall jan-jul 2019	Status
Ny serverhall och kontor IT	268,3	104,7	28,9	25,3	Byggnation
Godsmottagning, F-huset	121,0	121,0	139,6	0,4	Byggnation, ska avslutas 2020
Parkeringshus	287,1	287,1	252,5	9,8	Byggnation, ska avslutas 2020
<b>Regionservice övriga områden totalt</b>	<b>676,4</b>	<b>512,8</b>	<b>421,0</b>	<b>35,5</b>	

**Regionstyrelsen**

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom juli 2020	Utfall jan-jul 2020	Status
Medel för oförutsedda investeringar, byggnader, MT och övr. utrustning	70,0	9,7	0	0	Inget utfall på byggnadsinvesteringar
Klimatinvesteringar	30,0	20,0	3,8	3,6	Förstudie och byggnation
Objekt under utredning	75,0	15,0			
Solpaneler	25,0	11,0	6,8	0,2	Projektering, genomförande
<b>Regionstyrelsen totalt</b>	<b>200,0</b>	<b>55,7</b>	<b>10,6</b>	<b>3,8</b>	

**Regionstyrelsen, externa hyresgäster**

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2020	Totalt utfall tom juli 2020	Utfall jan-jul 2020	Status
Tillbyggnad Campus etapp 3	349,5	30,0	108,7	3,2	Byggnation, avslutas 2020
Lekebergs VC, lokaler åt kommunen	21,1	5,0	0,0	0,0	Projektering
Örebro läns museum omdisponering lokaler	50,0	10,0	1,7	0,0	Projektering
<b>Externa hyresgäster totalt</b>	<b>420,6</b>	<b>45,0</b>	<b>110,4</b>	<b>3,2</b>	

## 5.6 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal/Nyckeltal	Utfall jan-juni 2020	Utfall jan-juni 2019	Förändring	Förändring
Antal personalmåltider	84 948 st	100 988 st	-15,9 %	↓
Antal patientmåltider	170 619 st	184 394 st	-7,5 %	↓
Andel inköpta ekologiska livsmedel är minst 50 % av totala inköpen av livsmedel år 2020	47,2 %	46,8 %	0,4	↑
Vi slänger mindre än 15 % av den mat vi tillagat år 2020	15,4 %	17,3 %	-1,9	↑
Kostnad per städad kvm med hänsyn till frekvens (genomsnitt för de tre sjukhusen, rullande 12 månader)	1,04 kr	1,06 kr	-0,02 kr	↑
Leverantörsfakturer betalda i tid, % (Region Örebro län)	93,8 %	93,8 %	0,0	→
Andel upphandlingar där miljökrav ställts, %	93 %	79 %	14,0	↑
Andel upphandlingar där uppförandekod ställts, %	78 %	72 %	6,0	↑
Andel upphandlingar där socialt hänsynstagande ställts, %	0 %	9 %	-9,0	↓
Driftsäkerhet telefonväxlar, % * Målvärde: 99,999	100 %	99,97 %	0,03	↑
Medelsvarstid i telefonväxeln, sekunder * Målvärde: 17 sekunder	18,9 sek	15,8 sek	3,1 sek	↓
Medelsvarstid i servicecenter 1:a linjens support, sekunder Målvärde: 15 sekunder	13 sek	12 sek	1,0 sek	↓
Energianvändningen (el + värme) har effektiviserats med 12 % per kvadratmeter år 2020 jämfört med 2010 års totala energianvändning (rullande 12 månader)	-4,4 %	-0,5 %	-3,9	↑
Antal skype- och videomöten (Region Örebro län)	34 308 st	12 834 st	167 %	↑
Minst 75 % av årets startade upphandlingsobjekt avseende medicinsk teknisk utrustning ska vara avslutade innan årsskiftet (MT Anskaffning 3)	37 %	33 %	4,0	↑
Andel utförda förebyggande underhåll på medicinsk utrustning med risktal 19 och högre ska vara minst 95 % inom rekommenderat intervall (MT FU 2)	83 %	90 %	-7,0	↓

Produktionstal/Nyckeltal	Utfall jan-juni 2020	Utfall jan-juni 2019	Förändring	Förändring
Avvikelsehantering: Åtgärder beslutade inom 3 månader ska vara minst 90 % (avser jan-mars)	68 %	64 %	4,0	↑

\* jämförelsetal 2019 avser perioden jan-april.

### Kommentarer till produktions- och nyckeltal med större negativ avvikelse

*Antal måltider* har minskat väsentligt i jämförelse med samma period föregående år. Minskningen slår olika över länet, där Lindesbergs lasarett endast haft en mindre förändring av patientmåltider. Att patientmåltiderna minskat beror på att vissa avdelningar har stängts och andra har omorganiserat för covidpatienter. I Karlskoga har även stängningen av avdelning Q påverkat antal patientmåltider. Minskningen av personalmåltider sker på alla tre sjukhusen och beror på att flera arbetar hemifrån och att man undviker matsalarna i samband med covid-19.

*Televäxeln* har haft fler samtal under perioden februari-april på grund av covid-19 samt utskick av patientfakturor för hjälpmedel. Det har påverkat *medelsvarstiden*, vilket gör att målet inte uppnås för perioden.

Under 2020 har inga krav ställts på *Social hänsyn*, enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till det är bland annat att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden samt att rådande pandemi påverkat leverantörers förmåga att erbjuda sysselsättning under tider med varsel och uppsägningar. Upphandlingsavdelningen arbetar med att finna nya samarbetspartners som bedöms vara bra alternativ. Till viss del har Social hänsyn kunnat ställas genom kravet ”Inköp på lika villkor” som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i Uppförandekod. För mer information om upphandlingar se Upphandlingsrapport (bilaga 4).

*Energiförbrukningen* visar på ett tredebrott och den totala energiförbrukningen minskar åter, -4,4 procent jämfört med 2010. Förklaringen är en kraftigt minskad elförbrukning med närmare 10 procent. Den totala värmeförbrukningen är dock fortfarande hög. USÖ börjar dock minska värmeförbrukningen jämfört med föregående år. Övriga driftområden har minskat värmeförbrukningen med mellan 4 och 21 procent jämfört med 2010 års förbrukning. Fortsatt utredning för USÖ-området pågår. Ett underlag för analys har tagits fram där ett antal fel har identifierats och delvis åtgärdats. Mätare har satts upp på de hus som tidigare saknat mätare och en konsult har anlits för att vara behjälplig med ytterligare analys.

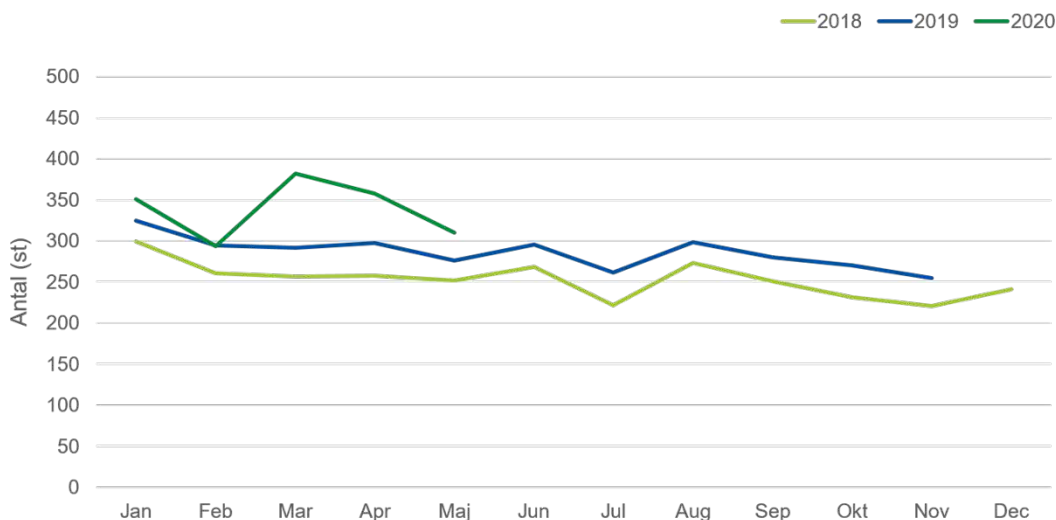
*Skypemöten och videokonferenser* har ökat kraftigt jämfört med samma period föregående år. Covid-19 har medfört att distansarbete har ökat och att fler möten sker digitalt istället för fysiskt för att hålla social distansering. Ökningen gäller både för skypemöten (+ 18 839 stycken, + 85 procent) och för videokonferenser (+ 2.635 stycken, + 99 procent).

Under första halvåret 2020 Område medicinsk teknik inte hunnit med *förebyggande underhåll* i lika stor utsträckning som tidigare. Till viss del beror det på att området har haft mycket stor belastning av covidrelaterad verksamhet där flera ingenjörer har blivit tvungna att helt lägga under-

håll åt sidan för att klara omställningar med korta varsel. Ett stort antal äldre utrustningar har tagits i drift igen efter en funktionskontroll, men utan att en fullständig service är genomförd. Därmed har dessa också bidragit till det ökade antal utrustningar som inte hunnits med. Några av de utrustningar som normalt ska utföras under våren har inte heller blivit utförda, då det varit hårt tryck på vissa typer av utrustningar och det varit svårt att ta dem från vårdverksamheten. Under hösten kommer flera medarbetare att vara engagerade i installation och driftsättning av H-hus och akutmottagning. Ambitionen är dock att fokusera på underhåll med prioritering av de utrustningar med högt risktal ur ett patientsäkerhetsperspektiv.

*Avvikelser med beslutad åtgärd inom 90 dagar* är 68 procent för perioden januari-mars 2020. Det är ett förbättrat resultat jämfört med samma period 2019 då resultatet var 64 procent. Målvärdet på minst 90 procent nås inte. En orsak är långa handläggningstider för utredningsärenden samt att avvikelshantering inte alltid prioriteras.

### Produktivitetsnyckeltal: Klarmarkerade ärenden per årsarbetare, Servicecenter



I samband med covid-19 ökade behovet av stöd till verksamheterna och samtidigt var sjukfrånvaron i perioder högre än vanligt i Servicecenter. Sammantaget syns påverkan av covid-19 tydligt under mars och april 2020. I mars ökade antal ärenden/medarbetare från 292 (år 2019) till 382 (år 2020), vilket innebär över 30 % fler klarmarkerade ärenden. Det har under den här tiden varit ett hårt tryck på hela Område kundtjänsts verksamhet och medarbetare. Samtidigt har väntetider på telefon för våra kunder, speciellt till eTjänstekort och IT, ökat kraftigt. Många frågor har handlat om inpassering (eTjänstekort), behörighet (1:a linjen och kompetensområde vårdsystem) samt arbete på distans (kompetensområde IT).

Antalet ärenden som är klarmarkerade påverkas av flera olika faktorer. Bland annat påverkar följsamhet till ärendehantering i Servicecenter och händelser som t.ex. förändringar i IT-miljön antalet ärenden. Ett ärendes karaktär påverkar också om det klarmarkeras i Servicecenter eller av annan funktion då vissa ärenden enbart hanteras delvis i Servicecenter. Servicecenter har också under första halvåret 2020 reducerat två tjänster i samband med det pågående kostnadsreducerande arbetet, vilket också påverkar nyckeltalet.



## 6 Personalekonomi

### 6.1 Personalkostnader

	Utfall perioden 2020	Utfall perioden 2019	Prognos 2020	Utfall 2019
Lönekostnadsökningstakt (%)	3,6 %	5,5 %	3,1 %	5,4 %
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	209,7	202,5	361,7	350,9

### 6.2 Kostnadsanalys

Konto	Kategori	Utfall perioden 2020, mnkr	Utfall perioden 2019, mnkr	Föränd- ring, mnkr	Föränd- ring %
4011+ 4081	Månadslöner	166,2	160,0	6,2	3,9
4012	Timanställda	5,8	4,8	1,0	20,8
4031	Obekväm arbetstid	4,2	3,6	0,6	16,7
4032	Övertid/mertid	3,5	3,8	-0,3	-7,9
4033	Jour och beredskap	2,9	2,7	0,2	7,4
4040	Förändring skuld jour, beredskap och övertid	-0,1	-0,2	0,1	-50,0
4110+ 4150	Semesterkostnad inkl. skuldföränd- ring	20,4	19,5	0,9	4,6
4120	Sjuklön	5,0	4,4	0,6	13,6
	Övrigt konto 40xx-41xx	1,8	3,9	-2,1	-53,8
	<b>Totalt kontoklass 40-41</b>	<b>209,7</b>	<b>202,5</b>	<b>7,2</b>	<b>3,6</b>

### 6.3 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare perioden per 31 juli 2020			Antal årsarbetare perioden per 31 juli 2019			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Biträdespersonal Hälso- och sjukvården	25,9	8,0	33,9	16,9	3,0	19,9	9,0	5,0	14,0
Städerska	144,6	25,0	169,6	135,7	21,0	156,7	8,9	4,0	12,9
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	49,5	8,0	57,5	56,4	12,0	68,4	-6,8	-4,0	-10,8
Vaktmästare och förrådsarbetare	16,8	42,0	58,8	16,8	42,0	58,8	0,0	0,0	0,0
Trädgårdsarbetare/ trädgårdstekniker	3,0	6,8	9,8	3,0	6,8	9,8	0,0	0,0	0,0
Administratör	99,8	27,0	126,8	101,8	27,0	128,8	-2,0	0,0	-2,0
Handläggare	89,3	82,0	171,3	81,3	84,0	165,3	8,0	-2,0	6,0
Chef	34,0	35,0	69,0	31,0	35,0	66,0	3,0	0,0	3,0
Ingenjör/tekniker/ hantverkare	21,0	145,3	166,3	19,0	146,3	165,3	2,0	-1,0	1,0
<b>Summa</b>	<b>483,9</b>	<b>379,1</b>	<b>863,0</b>	<b>461,9</b>	<b>377,1</b>	<b>839,0</b>	<b>22,1</b>	<b>2,0</b>	<b>24,1</b>

Jämfört med samma tidpunkt förra året, 31 juli 2019, har Regionservice totalt 24,1 fler tillsvidareanställda årsarbetare. Utökningen förklaras av följande:

- AUS: 1 arkivarie till följd av utökad uppdrag (Kommuninvest)
- Fastigheter: 2 tekniker till följd av utökad uppdrag (H-huset och P-huset)
- Försörjningen: 10 städare till följd av utökade uppdrag på akutmottagningarna på alla tre sjukhusen samt operationsservice på USÖ. 7 servicevärdar till följd av utökad uppdrag inom vårdnära service. 2 gruppchefer till följd av utökad uppdrag inom vårdnära service respektive omorganisation inom kostavdelningen
- Kundtjänst: 1 gruppchef till följd av omorganisation
- MT: 1 administratör till följd av utökad uppdrag (H-huset)

Eftersom förvaltningen sedan anställningsstoppet infördes i höstas har vakanshållit ett femtiotal tjänster är den totala ökningen av årsarbetare mindre än beslutade utökningar. Utökningarna som verkställts förklaras till stor del av utökade uppdrag inom Område försörjning. De tre chefer som förvaltningen utökad med är kopplade till att arbetet med att minska antalet medarbetare per chef och främja ett nära ledarskap.

Antalet visstidsanställda är 30 fler än samma period föregående år och ökningen förklaras av Covid-19-situationen samt de utökade uppdragen inom städavdelningen och vårdnära service.

## 6.4 Sjukfrånvaro

Kategori	Period jan-jun 2020			Period jan-jun 2019			Förändring antal timmar, procent		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	536 375	414 543	950 918	521 610	408 831	930 442	14 765	5 712	20 477
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro (tim)	19 419	11 222	30 641	17 570	9 551	27 121	1 849	1 671	3 520
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	23 002	10 619	33 621	17 136	9 885	27 022	5 866	734	6 600
Sjukfrånvaro totalt (tim)	42 421	21 842	64 262	34 706	19 437	54 142	7 715	2 405	10 120
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro % *	3,62 %	2,71 %	3,22 %	3,37 %	2,34 %	2,91 %	0,25 %	0,37 %	0,31 %
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	4,29 %	2,56 %	3,54 %	3,29 %	2,42 %	2,90 %	1,00 %	0,14 %	0,63 %
Sjukfrånvaro totalt % *	7,91 %	5,27 %	6,76 %	6,65 %	4,75 %	5,82 %	1,26 %	0,51 %	0,94 %
*) Procent av schemalagd tid									

Sjukfrånvaron har ökat med 0,94 procentenheter jämfört med samma period förra året, men ökningen har bromsat in och vi ligger nu på samma nivå som i mars. Det är framförallt kvinnors långtidssjukfrånvaro och korttidssjukfrånvaron, som är ungefär lika för kvinnor och män, som står för ökningen.

Den ökade korttidssjukfrånvaron kan sannolikt förklaras av direktivet i samband med covid-19 att stanna hemma vid minsta symtom, och att Regionens service har många yrkesgrupper som inte kan utföra sitt arbete på distans.

Den ökade långtidssjukfrånvaron kan inte på samma sätt härledas till covid-19, utan behöver analyseras mer. Variationen är stor mellan våra områden och de områden som har hög långtidssjukfrånvaro har utarbetade rutiner för att arbeta med arbetsanpassning. Samtliga områden arbetar förbyggande för att korttidssjukfrånvaro inte ska övergå i långtidssjukfrånvaro, genom regelbundna uppföljningar och insatser för medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro.

Jämfört med Region Örebro län som helhet ligger både korttids- och långtidssjukfrånvaron för Regionens service lägre. Även ökningen jämfört med samma period förra året ligger lägre för Regionens service jämfört med Regionen som helhet.

## 7 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

### Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

### Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 7 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrningen och kontrollen ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Regionstyrelsen ska utifrån sin uppsiktsplikt göra ett utlåtande i årsredovisningen om den interna styrningen och kontrollen för verksamheten inom Region Örebro län har varit tillräcklig.


### 7.1 Internkontrollplan

#### Symbolförklaringar

 = Pågående


 = Avvikelse

 = Avslutad

 = Ej genomförd




## Ekonomi

### Risken att inköp görs utanför avtal.

Status	Åtgärd
	<p><b>Regionövergripande åtgärd: Upphandlingen genomför uppföljning inom utpekade avtalsområden, 1 Övergripande material och tjänster, 2 Fastighet, 3 IT/Kommunikation, 4 Fordon, 7 Vårdrelaterad utrustning, textilier och hjälpmedel samt 8 Vårdrelaterat förbrukningsmaterial. Upphandlingen återkopplar till verksamheten om avtal inte följs. Verksamheten ska vidta åtgärder om avtal inte följs.</b></p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>En första kartläggning har genomförts av upphandlingsavdelningen. Resultatet visar att Region Örebro län har god ordning vad gäller avtalstrohet inom utpekade avtalsområden. En rapport har redovisats för ekonomichefsgruppen med status och förslag på åtgärder inom vissa verksamheter. Regionservice verksamheter följer upphandlade avtal.</p>



## Informationssäkerhet

### Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Status	Åtgärd
	<p><b>Regionövergripande åtgärd: Säkerställa ett systematiskt och riskbaserat informations-säkerhetsarbete. En förutsättning för arbetet är: att verksamheten på det sätt som är möjligt avsätter resurser för informationssäkerhetsarbetet, att all berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.</b></p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Åtgärden är pågående. Till exempel har ett arbete har påbörjats tillsammans med upphandlingsavdelningen för att kunna ställa krav på informationssäkerhet vid framtida upphandlingar.</p>
	<p><b>Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. Dokumentnr434302. Rapportera hur många system som är klassade och hur många som återstår. (Förvaltningen/verksamheten ska dokumentera vilka system som är informationsklassade och vilka som kvarstår att informationsklassa. Inför årsrapporten för informationssäkerhet kommer dokumentation att efterfrågas Dokumentationen ska inte ske i Stratsys)</b></p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Det pågår idag inget aktivt arbete att åtgärda IT-stöd som inte har informationklassats, då resurser inte har prioriterats till detta. Alla nya IT-stöd som införs klassas enligt gällande riktlinje för informationsklassning. Ett arbete med att dokumentera vilka system som är klassade har påbörjats inom IT.</p>
	<p><b>Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</b></p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Pågående aktivitet i de fall brister har identifierats.</p>

## Juridik

**Risken att otillbörlig påverkan, muta/bestickning och korruption förekommer.**

Status	Åtgärd
	<b>Regionövergripande åtgärd: Implementera ny riktlinje när denna är framtagen och beslutad.</b>  <i>Kommentar</i> Avvaktar ny riktlinje.
	<b>Se över och vid behov revidera "Riktlinje leverantörskontakter, Regionservice".</b>  <i>Kommentar</i> Den förvaltningsspecifika riktlinjen om leverantörskontakter har reviderats under sommaren och kommer att fastställas i augusti.

# Covid 19 och Regionservice arbete i relation till pandemin

# Område Fastigheter 1

- Provtagning för Covid-19 inkl. särskilda parkeringar och skyltning öppnad och utrustad i nya akuten i H-huset inom en vecka.
- Ett antal tält uppsatta utanför akuten och barnakuten för triagering.
- Ambulansintaget i nya akuten i H-huset anpassad för att vara akutintag inkl. skyltning.
- Tält uppsatt för ambulanstransporter vid nya akuten.
- Små och stora anpassningar av lokaler för att få patientsäkra lokaler. Ex.vis så togs ett dörrparti bort en fredagkväll efter samtal med ansvarig chef inom Hälso- och sjukvården kl. 15.30 samma dag.
- Tillskapande av ett antal nya IVA-platser på USÖ, Karlskoga och Lindesbergs lasarett med säkerställande av syrgas, elförsörjning och utrustning.



## Område Fastigheter 2

- Nya akuten har tagits i bruk tidigare än planerat vilket inneburit att vi skyndsamt har skaffat erforderlig utrustning.
- Lokaler i H-huset har iordningställts och utrustats i förtid för att möjliggöra IVA-vård.
- Extra syrgastank monterad och inkopplad för att skapa redundans och tillräckliga flöden vid maxbeläggning.
- Allt ovanstående har skett med stort engagemang och med verkställande omedelbart. Arbetet har gjorts kvällar och nätter med egna medarbetare eller entreprenör.
- Hyresrabatt har getts med 50 % för kvartal 2 för ett mindre antal hyresgäster på sjukhusen.

# Område Medicinsk teknik 1

- Deltar som aktiv part i SSL-L och andra grupperingar, t.ex. IVA, och samarbetar intensivt med vårdpersonal på alla nivåer
- Iordningsställt erforderligt antal Covid-IVA och Covid-vårdplatser på samtliga sjukhus, vilket inneburit att dels ha utökat utrustningskapaciteten och dels ha omlokaliserat mängder av utrustning t.ex. ventilatorer, övervakningsutrustning, syrgasflödesväljare, sugejektorer, sprutpumpar och även röntgenutrustning
- Iordningställt dialysplatser för misstänkt smittade eller smittade patienter både på Dialysen, Infektion och IVA genom bl.a. omdragning av vatten/avlopp och el, samt reparation och inköp av mobila vattenanläggningar
- Tagit i drift ett antal ventilatorer från Socialstyrelsens beredskapslager
- Tagit i drift tidigare undanställd utrustning

# Område Medicinsk teknik 2

- Gjort ett stort antal egentillverkningar av utrustning, t.ex. ombyggnad av sömnapnéutrustning till högflödesutrustning, återanvändning av diverse engångsartiklar typ slangar, tillverkning av stänkskydd och modifiering av dialysmaskiner
- Skapat utrustningspooler för bl.a. högflöde syrgasutrustning och sprutpumpar
- Genomfört ett ökat antal direktupphandlingar av medicinteknisk utrustning
- Utökat lagret av reservdelar och tillbehör till kritiska utrustningar genom intensiv kontakt med leverantörer och andra medicintekniska enheter i Sverige
- Skapat en beredskapslinje för support till vården dygnet runt
- Ökat supporten mot ambulansverksamheten

# Område IT

- Kraftigt ökad frekvens på beställningar och leveranser av bärbara PC:s samt kringutrustning.
- Hårdvara, system och nätverk för att kunna hantera registreringar i tältet utanför akuten samt sedermera i den nya mottagningen i ambulansgaraget.
- Flertalet nya statistik rapporter för att kunna följa utvecklingen såväl lokalt samt till den nationella rapporteringen.
- Utökad beredskap över påskhelgen.
- Stöd vid det kraftigt ökade användande av digitala möten (skype, virtuella mötesrum, Teams m m).

# Område IT

- Ändrat och utökat utbildningsstöd till ny vårdpersonal.
- Ny digital plattform för videosändningar vid presskonferenser.
- Administrativt stöd vid beställningar av nya behörigheter för sjukvårdspersonal.
- Administrativt stöd vid sammanslagningar av avdelningar och vårdcentraler (både på plats och på distans).
- Breddinförande av digitala vårdmottagningar.
- Information på [1177.se](http://1177.se)
- Datautrustning och nät till nya lokaler i H-huset.

# Område Försörjningen

- VNS bemannar upp på IVA med 26 personer för att utföra arbete som inte kräver vårdutbildning.
- Försörjningen har förstärkt bemanning på städ natt-, kvällstid alla veckans dagar på AKM och IVA för att få resurserna att räcka. Utökade städresurser även på KGA och LBG.
- Försörjningen har förstärkt bemanningen på VNS på ett antal avdelningar.
- Transport och logistik utökar lagerhanteringen i godsmottagningen i syfte att säkra materialhanteringen.
- Kost har tagit emot och distribuerat vidare relativt stora mängder gåvor från lokala företagare.

# Område Försörjningen

- Städavdelningen har på mycket kort varsel städat i ordning alla de lokaler som fastighet har iordningställt i bl.a. H-huset.
- I LBG och KGA har Transport och Logistik hanterat en stor mängd tjänstekortsärenden då medarbetare bytt arbetsplatser.
- Utökad frukostservice pga nyöppnade covidplatser samt utökad akutverksamhet.

# Område Kundtjänst 1

- Etablerat snabbspår för hantering av behörighet till vårdssystem, inpassering i dörrar och lokalanpassning.
- Påskyndat arbetet med att skapa förutsättningar för inpassering i delar av H-huset
- Hanterat parkeringstillstånd med anledning av Covid-19.
- Levererat telefoner och kringutrustning till verksamheten i samband med omställning
- Stöttat med bland annat schemaläggning och behörigheter i Heroma
- Levererat mycket högre andel support på distansarbete och distansmöten



## Område Kundtjänst 2

- Mycket förändringar i telefonisystem gällande nya jourer, samt de verksamheter som har öppnat i H-huset och övrig verksamhet som förändras nu under Covid-19
- Ändrade sökrutiner gällande jourer, samt nya jourer som kommit till
- Levererat och placerat ut telefoner i de verksamheter som har öppnat i H-huset.
- Sett till att decttelefonin har blivit utbyggd i de delar av H-huset som saknade täckning och som det nu är verksamhet i.
- Driftsatt larmknappar på IVA i H-huset

# Område Administrativt utveckling och service 1

- Med anledning av avgiftsbefrielse kopplat till smittskyddslagen har Avdelningen för kundfakturer haft pågående dialog med HS ekonomi avseende rätt registrering/rättning inför kommande faktureringar och skapa en tydlighet för patienter.
- Inom avdelningen för leverantörsfakturer har man ändrat rutiner i syfte att förenkla för forskare som ansökt om bidrag för COVID-19-relaterade studier.
- Den stora insatsen från Regionarkivet är tömningen av skyddsrummet under B-huset som ska användas till katastrofförråd av Hälso- och sjukvården. Drygt 200 hyllmeter äldrejournaler är överflyttade till Regionarkivet för preparering och skanning.
- Skanningen har hjälpt Käkkirurgiska kliniken med att preparera deras kvarstående äldrejournaler inför skanning för att lätta arbetsbördan under Covid-19.

# Område Administrativt utveckling och service 2

- Inom löneenheten har man bland annat gjort följande tillfälliga förenklingar,
  - skapat nya underlag för hantering av förflyttning av personal
  - lagt in personal på nya enheter/förflyttat i Heroma utifrån underlag, listor
  - lagt in flera nyanställda i Heroma
- Nya krishanteringsavtalet upplagt i Heroma ifall det skulle behöva nyttjas och skapat specifikt objekt för kostnadsstyrning av "Corona"-relaterade personalärenden.
- På HR-enheten har man skrivit anställningsunderlag för nyrekryterad personal som behövs för att hantera Corona och hjälpt till med rekrytering för VNS- intervjuer, urval mm

# Område Administrativt utveckling och service 3

- Varit HS behjälplig med ett inköpsteam på fyra resurser. Bistått med skapande av en strukturerad inköpsprocess som bygger på behov och kunskap om tillgång samt dokumentation.
- Upphandlingsavdelningen hanterar fortlöpande alla inkomna materialerbjudanden för att säkerställa seriositet och kreditvärdighet.
- Strategiska dvs långsiktiga samarbeten med industri är upphandlingsavdelningen behjälplig med.
- Upphandlingschef deltar på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsdirektör och Regiondirektör i den Nationella samverkansplattformen för skyddsutrustning

# Regionservice stab

- Säkerhetssamordnare representerar Regionservice i gruppen för regional övergripande ledning.
- Anordnat arbetsmiljöutbildning för chefer i Regionservice med anledning av covid-19.
- Tydliggjort process för provtagning av personal i Regionservice.
- Information och administrativt stöd vid områdenas riskbedömningar tillsammans med sina skyddsombud.
- Information och stöd till chefer om de rutiner som finns om en medarbetare blir utsatt för smitta, och om eventuell anmälan till Arbetsmiljöverket.
- Bistått HS-förvaltningen med kommunikatör på deltid för publicering av covid-relaterat material

# Summering

- Regionservice har kraftsamlat för att ge bäst möjliga stöd till hälso- och sjukvården under Covid-19 pandemin
- Stödet har kommit från alla områden och staben
- Förutom det arbete som skett inom Regionservice ram har även sjukvårdsutbildad personal inom Regionservice inventerats och flera har/kommer att arbeta inom hälso- och sjukvården under tiden som pandemin pågår.

vi på

# Regionservice

Nr 5 2019

Juni

## En pandemi kom och vi liksom hela världen ställde om

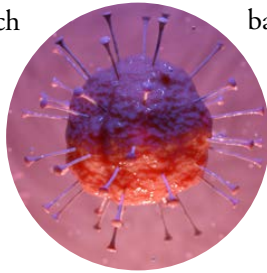
I januari hörde vi talas om ett nytt virus som spreds i Kina. Men det var inte så mycket mer med det, några rader i en tidning och sedan fortsatte livet som vanligt.

I februari kom sportlovet som det brukar göra, och många svenskar reste iväg på planerade skidresor utan en aning om att de gjorde det med risk för sin egen och andras hälsa i en osynlig fram-marsch av det nya viruset. I mars var corona eller covid-19 begrepp som vi lärde oss den hårda vägen.

Pandemin svepte över världen och hittade även hit till oss i Sverige. Plötsligt vändes världen upp och ned, handsprit och toalettpapper tog slut i affärerna, Anders Tegnell blev

namnet på allas läppar och social distansering, noggrann handhygien och digital teknik blev våra räddningsplankor.

Här i Regionservice riktades vårt fokus än mer skarpt mot vården. De stod inför en anstormning av patienter som bar på det nya viruset. Hur skulle vi som organisation bäst stötta dem, det var frågan?



I det här numret av månadsbrevet har vi valt att fokusera på vår omställning till en ny och utmanande situation. Ordet kris betyder utveckling och när vi blickar tillbaka på vad Regionservice åstadkommit de senaste månaderna är det med förundran över med vilken kraft och snabbhet som vi åstadkommit en imponerande rad av åtgärder för att klara situationen.



### Nu är det semestertider ...

... en liten påminnelse om att lägga in svarsmeddelande i din e-post och för din telefon.

Tänk på att vara tydlig med vem som ersätter dig och vart du vidarebefodrar din e-post då du är på semester. Tänk även på ersättare i loF. Var också extra uppmärksam på om för dig okända personer vistas på din arbetsplats. Semestertider brukar ju tyvärr också innebära tjuvens bästa tid.

[Aktuella bemanningslistor finns på intranätet.](#)

**Och du ... ha en skön sommar!**



## Catharina har ordet:

### Önskar er alla en riktigt skön sommar och semester!

NU HAR MÅNGA AV VÅRA VERKSAMHETER de sista månaderna gått på högtryck för att lösa de problem som uppstod i samband med corona-pandemin. Vårt sista månadsbrev innan sommaren har vi ägnat åt att berätta om detta arbete som vi gjort och i många delar fortfarande pågår. Som ni kan läsa finns det all anledning att vara stolta och nöjda med det arbete vi tillsammans gjort inom Regionservice för att stötta hälso- och sjukvården och övriga verksamheter i denna svåra tid!

VI GÅR NU IN I SEMESTERPERIODEN och jag önskar att ni alla får en riktigt skön sommar och semester. I många verksamheter kommer sommarvikarierna att spela en stor roll för att ordinarie personal ska få möjlighet att ta ledigt. Jag vill passa på att skicka en hälsning till alla sommarvikarier som kommer att jobba hos oss inom Region Örebro län och hoppas att ni ska trivas hos oss. För oss som redan arbetar här är det viktigt att se till att alla får en bra introduktion och hjälp att komma in i arbetet och att alla känner sig välkomna.

SVERIGE HAR JU NU ÖPPNAT UPP för resor inom landet och det är glädjande att vi nu kan röra oss lite friare. Fina sommarminnen finns också att hämta i naturen som finns nära oss alla i Örebro län. Jag vill gärna göra lite reklam för alla fina upplevelser som finns utanför våra dörrar utan långa resor – vandringsleder, badplatser, vackra skogar, sjöar, cykelleder och varför inte ta med en picknickkorg och äta en lunch ute i naturen. Allt detta är ju helt gratis, i princip smittfritt och stärker både vår fysiska och mentala hälsa – får oss att må gott helt enkelt!

Ha nu en riktigt skön sommar!



**Catharina Schlyter**  
Förvaltningschef



#### Hej alla sommarvikarier och feriepraktikanter.

Vad BRA att just du kommer och gör skillnad hos oss! Tack för att du jobbar hos oss i sommar!

Hälsningar alla vi på Regionservice

## Medarbetarna i Region Örebro län belönas för insatser under pandemin

Ett gåvokort på 1000 kronor samt ett höjt friskvårdsbidrag. Det är Regionstyrelsens tack till regionens anställda under coronapandemin.

Friskvårdsbidraget kommer att höjas permanent med 1000 kr och med ytterligare en tusenlapp som är öronmärkt för detta pandemiår. Anledningen är de uppskattade insatser som medarbetarna gör i ett extraordinärt och utmanande läge. Beslutet togs vid Regionstyrelsens möte den 26 maj och rör samtliga medarbetare.

● På Facebook



### ”För mig är städning en ren fröjd”

På mornarna städar jag nya covidmottagningen och tycker att det går hur bra som helst.

Vi som arbetar på städ är vana vid att hantera smittor, vi är proffs på det vi gör och vet hur vi ska skydda oss och dig, eftersom vi annars kan föra med oss smittor vidare. Jag är en glad och positiv människa som älskar att gå till jobbet! Nu sedan coronaviruset kom har det blivit ännu roligare att arbeta som städerska, vi har fått en högre status eftersom det blir tydligt att vårt arbete gör skillnad på riktigt.

Dagarna på Storstäd där jag arbetar går fort, vi pratar och skrattar och har kul tillsammans.

Arbetet är varierat och vi får massor av gratis motion på arbetstid. Vi har ett jättebra samarbete med avdelningarna och det är en förutsättning för att vi ska få arbetet att fungera i en pågående vårdverksamhet. När jag får höra att jag är duktig, att man kan lita på mig och att vi har gjort schemat så smidigt att vi knappt märks, då blir jag lycklig.





*Elisabeth Windt och Torbjörn Sjölander.*

## Fastigheter etablerade provtagning för covid-19 på en vecka

**Plötsligt fanns ett behov av att hitta ändamålsenliga lokaler för att ta prov på patienter med misstänkt covidsmitta. De behövde separeras från andra akutpatienter, de skulle parkera någonstans och dessutom skulle det finnas en tydlig skyltning som visade vart de skulle ta vägen. Men utan att peka ut dessa patienter som smittade. Hur löser man det på en vecka?**

Torbjörn Sjölander, områdeschef fastigheter, och Elisabeth Windt Forsberg, skyltansvarig, berättar om hur de hanterade situationen.

### **Hur gick ni tillväga?**

– I det här läget hade vi lite tur med att ha en ny akutmottagning klar, med två rum där patienter kunde komma direkt utifrån och personalen kom inifrån via en sluss. Vi kontaktade NCC och diskuterade hur vi skulle slussa in patienterna på klokast möjliga sätt för att avgränsa mot inflyttningen i H-huset som pågick samtidigt. Vi ställde upp patientfällor för kön till provtagningen och lät de som levererade möbler få en annan ingång till akutmottagningen samt satte upp en tillfällig byggvägg mellan coviddelen på mottagningen och byggdelen, berättar Torbjörn.

– När det gäller skyltning hade vi mycket som redan var förberett till H-huset, med utsedda platser ovanför Södra Grev Rosengatan. Vad skulle det stå på skyltarna? HS

landade i att det skulle stå H-husets provtagning, neutralt och ändå beskrivande. Mitt bidrag i arbetet var att sälla i all information, koordinera beställare och sätta upp lagom mängd skyltar. Om det finns för få hittare ingen, och är det för många slutar man att titta, säger Elisabeth.

– Parkeringen löste vi ganska enkelt genom att vår parkeringssamordnare Patrik Olsson upplät fem platser mitt emot nya akutmottagningen. Vi informerade Q-park om att de som står där inte ska stå i kö för att betala i p-automaten utan går direkt in till provtagningen, säger Torbjörn.

### **Hur blev resultatet?**

– Hälso- och sjukvården är jättenöjda, och då är vi det också! säger Torbjörn och Elisabeth.

### **Vad var viktigt i arbetet?**

– Vår samverkan med ansvariga på covidmottagningen och NCC är jätte viktig. Allas goda vilja och engagemang att lösa detta kreativt tillsammans är framgångsfaktorn.

NCC har agerat supersnabbt och gjort det som krävs hela vägen. Till exempel har de flyttat patientfällorna allt eftersom behovet har ändrats på uppdrag av HS och i samband med det även flyttat med skyltarna. När krisen kommer är det centralt att få till tydliga beslutsvägar, sen löser vi resten, säger Torbjörn.

– Alla medarbetare är ambitiösa och lätta att samarbeta med, det gör inte saken sämre, säger Elisabeth.



Ulrika Hovsby och Ingela Öberg.

## 16 nyrekryterade personer ger vårdnära service på IVA under pandemin

En dag i mitten av april fick Anders Kinnander, avdelningschef VNS Örebro, ett mail från IVA. De behövde extra stöttning med vårdnära service under covid-19. Två veckor senare var 16 nya personer introducerade, utbildade och redo att kliva in i sin nya yrkesroll. Alla med olika erfarenhet i ryggsäcken, men med samma vilja; att ställa upp för vården. Ulrika Hovsby, HR-konsult på Regionsservice stab och Ingela Öberg, tf gruppchef VNS Örebro, berättar om ett uppdrag som löstes snabbt och kreativt med gott resultat.

### Hur gick ni tillväga?

– Vi insåg direkt att vi inte skulle hinna rekrytera på vanligt sätt, eftersom behovet var akut.

Vi kontaktade Arbetsförmedlingen, rekryteringsenheten inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Örebro kommun som samtliga hade förslag på lämpliga kandidater. HR-administratörer inom AUS hjälpte oss att intervjua 36 personer och ta referenser på samtliga och av dessa erbjöd vi 16 personer arbete, säger Ulrika.

– Efter en introduktion och utbildning i vårdhygien fick de börja arbeta, och deras arbetsuppgifter är att stötta vården med alla kringuppgifter såsom att tömma sopor, fylla på förråd, sköta personalfika, gå med prover och torka av bänkar och tagtytor, säger Ingela.

### Hur blev resultatet?

– Enligt våra regelbundna avstämningar går det jättebra! De nya medarbetarna trivs och IVA är nöjda med hjälpen de får, säger Ingela.

– Det är uppenbart att denna kris tagit fram det bästa i oss människor, alla har gjort sitt yttersta för att det ska funka, säger Ulrika.

### Vad var viktigt i arbetet?

– En tät dialog med alla berörda är extra viktigt att ha i dessa lägen när det går så snabbt, säger Ingela.

– För att sköta det säkert och professionellt är det viktigt att ha ordentliga rutiner att gå efter, säger Ulrika.

## Servicecenter fixade snabbspår för hantering av behörighet till vårdsystem

När pandemin slog till var man tvungen att organisera om både gällande lokaler och bland personal för att möta patienterna som insjuknat. Ett stort antal läkare, sjuksköterskor och undersköterskor behövde plötsligt få access till olika kliniker. Avdelningscheferna inom Hälso- och sjukvården (HS) önskade ett snabbare sätt att hantera behörigheter till vårdsystem än att lägga in uppgifter i Behörighetsportalen. Servicecenter kontaktades och Anna Lokander med flera fick i uppdrag att lösa önskemålet.

### Hur har ni gått tillväga?

– Avdelningscheferna inom HS mailade personuppgifter till HR inom HS som sedan sammanställde listor till oss på Servicecenter. Vi skapade mallar i dialog med HS så att det skulle bli rätt behörigheter till rätt yrkesgrupp. Första linjen tilldelade vissa av vårdsystems behörigheter och skapade sedan underärenden till kompetensgrupp Vårdsystem som kompletterade med medarbetaruppdrag och behörigheter. eTjänstekort tilldelade passerbehörigheter till dörrar. Alla dessa personalärenden märktes covid-19 vilket betydde att vi skulle ha hög prioritet på dem. När samtliga underärenden var klara återkopplade Första linjen till HS att ärendet var klart, berättar Anna.

### Hur blev resultatet?

– Ett gott samarbete med HS och HR och ett jättebra arbete av våra medarbetare har gjort att det fungerat väldigt bra, säger Anna.

### Vad var viktigt i arbetet?

– Det är jätteviktigt att ha tydliga rutiner för vem som gör vad. Rutinerna skapade vi direkt när vi fick uppdraget, ingen ska behöva känna sig osäker på sin arbetsuppgift. En genomtänkt kommunikation med regelbunden avstämning mellan alla parter var också avgörande. Till exempel fick våra medarbetare vara med och utforma mallarna för snabbspåret, så att det blev så smidigt som möjligt för dem att hantera, och att vi inte glömde någon viktig del, avslutar Anna.



Anna Lokander.



# Upphandlingen stöttade vården med struktur kring inköp av skyddsutrustning



*Helena Källqvist, Josefin Löf och Markus Liljenroth.*

**Under den första kaotiska tiden med pandemin saknade vården förbrukningsmaterial och skyddsutrustning från ordinarie leverantörer. Samtidigt överstes de med erbjudanden från nya och oprövade leverantörer. Då grep medarbetarna på upphandlingsavdelningen in och hjälpte till att få kontroll på situationen.**

## **Hur gick ni tillväga?**

– Alla erbjudanden om material fick en väg in i organisationen samtidigt som vi skapade ett flödesschema. Vi behövde ha en överblick över situationen med svar på frågor såsom – vilket är behovet, hur ser den beräknade åtgången ut, vad har vi köpt in, vad saknar vi och när kommer leveranserna från de nya leverantörerna, säger Helena Källqvist, upphandlare.

– Vi följde anskaffningen noga och säkrade upp med flera leverantörer för att vara säkra på att inte stå utan varor och kollade så produkterna vi fick var kvalitetssäkrade, berättar Josefine Löf, upphandlare.

– Först fick vi mindre partier, sedan större och större leveranser. Ibland löste vi behov på veckobasis, sedan hängde vi på Region Stockholms och Region Skånes upphandlingar och fick då tillgång till större partier, säger Markus Liljenroth, avdelningschef på Upphandlingsavdelningen.

## **Hur blev resultatet?**

– Vi är nöjda! Alla har tagit ett stort ansvar och löst problemen. Det känns mycket bra att vi lyckats stötta upp kärnverksamheten men vägen dit var en resa kantad av känslor från förtvivlan när vi jagade material till eufori när leveranserna kom till godsmottagningen, säger Markus.

– Det blev en stor omställning i början, mycket tid och kraft gick åt. Men vi har faktiskt gjort skillnad! Känslan när vi klarat att förse vården med skyddsutrustning inför ännu en helg, var enorm! säger Helena.

– Vi har valt att fortsätta samarbetet med några nya, lokala leverantörer, som ställt om sin produktion för att hjälpa till, såsom till exempel Alfapac i Åsbro som gör förkläden, berättar Josefine.

## **Vad var viktigt i arbetet?**

– Rollfördelning och ansvarsområden är viktigt att förtydliga i en kris, säger Josefine.

– Vi har lärt oss vilka verktyg vi behöver ha för att klara kommande svåra situationer, säger Helena.

– En lärdom inför framtiden är att vi behöver säkra upp så vi alltid har reserver av material. Det är också viktigt att ha korta beslutsvägar och att våga ta de beslut som krävs under en kris, konstaterar Markus.



*Liliia Levshova, Marina Gimmå och Kaur Rupinder.*

## Städ ökade från 500 till 2500 slutstäd på två månader

Det ökade patienttrycket på akutmottagningen under pandemin har också ökat efterfrågan av städavdelningens tjänster. Från januari till och med mars har antal slutstäd på akutmottagningen ökat från 500 stycken till 2500. Marina Gimmå, gruppchef städ, berättar om en annorlunda vardag som nu mer än någonsin präglas av flexibilitet och gnista.

### Vad har ni gjort för att hantera det ökade trycket av slutstädstjänster?

– Vi har utökat personalstyrkan på akutmottagningen så att de täcker in städning alla tider på dygnet, med fokus på tiden mellan kl 12 – 06.00 då det är högst tryck. De som nu arbetar där är erfaren personal och på deras ordinarie arbetsplatser har vi satt in tillsvidareanställda och timanställda. Parallellt har vi fått uppdrag på dagstäd hos inneliggande covidpatienter samtidigt som all annan daglig städ ska fungera.

För säkerhets skull introducerade och utbildades nya timvikarier inför sommaren som vi nu kunnat ta in extra vid pandemin både på USÖ, Lindesberg och Karlskoga lasarett, säger Marina.

### Hur blev resultatet?

– Som helhet mycket bra, tack vare våra medarbetare är så lösningsfokuserade och bara har ett fokus – att vi hjälps åt att se till att smittan försvinner! På akutmottagningen har de fått ett fint bemötande och har snabbt smält in bland deras personal.

Inledningsvis var det några av personalen som var tveksamma för att städa där covidsmittan finns. Men då klädde jag mig i skyddsutrustning och städade tillsammans med dem, för att minska deras oro. Det lyckades, ingen av dem tvekar idag, berättar Marina.

### Vad tar du/ni med er från denna period in framtiden?

– Jag önskar att vi tar med oss allt gott vi lärt oss under denna kris, att vi är näst intill tusenkonstnärer när vi ser möjligheterna och tillsammans gör det bästa av situationen. Pandemin har gjort det än tydligare vilken värdefull yrkesgrupp städ är. Oavsett vad som händer i framtiden kommer vi att lösa det om vi bara hjälps åt.

En annan reflektion är att vi inte har fått något utbrott av calici (vinterkräksjuka) denna vår. Kan det bero på att vi har blivit bättre på vår handhygien? Oavsett anledningen är vi på städ tacksamma att vi sluppit detta nu, säger Marina.



# MT rustade vården inför anstormningen av patienter med covid-19



Peter Björk.

Plötsligt drog coronaviruset in över landet och i vården uppstod ett behov av att snabbt kunna hantera ett ökat inflöde av patienter som sjuknat in. Medicinsk teknik (MT) har arbetat intensivt för att se till att vården skulle få tillgång till rätt utrustning som räddar liv. Peter Björk, områdeschef på MT, berättar om arbetet.

## Vad har ni gjort?

– Vi har skyndsamt sett till att covidIVA-platser och covidvårdplatser har utrustats med relevant medicinteknisk

utrustning, till exempel ventilatorer, övervakningsutrustning och högflödessyrgasutrustning, säger Peter.

## Hur har ni gått tillväga?

– Vi har hela tiden haft ett tätt och nära samarbete med Hälso- och sjukvården på alla plan. Inom MT har vi också haft täta avstämningar för att kunna prioritera och styra våra egna resurser. Vi har omlokaliserat och tagit i drift mängder med utrustning, till exempel ventilatorer från Socialstyrelsens beredskapslager. Vi har även egentillverkat en hel del utrustning. Vi har också gjort snabba direktupphandlingar av sådan utrustning och reservdelar som behövs, berättar Peter.

## Hur blev resultatet?

– Resultatet har blivit väldigt bra. Vi har lyckats möta behoven från Hälso- och sjukvården, konstaterar Peter.

## Vad var viktigt i arbetet?

– Att ha ett proaktivt och innovativt förhållningssätt i en stressad situation. Alla medarbetare har verkligen engagerat sig, ställt upp och bidragit på bästa sätt, säger Peter.

## “Vårt samarbete räddar liv”

I mitt arbete ansvarar min avdelning för den viktiga medicintekniska utrustningen som respiratorer, infusionspumpar och övervakning. Sedan coronapandemin kom har vi arbetat hårt för att ställa i ordning de IVA-platser som ytterligare krävdes. Jag visste att jag hade duktiga medarbetare men nu har de överträffat sig själva i engagemang! De tar egna initiativ, hittar lösningar och ger allt för patientens och vårdpersonalens bästa.

I denna föränderliga tid behöver flexibiliteten vara stor och tempot högt. Nu ska vi öppna upp IVA-platser i nya H-huset inom kort, en process som i normalfallet skulle ha tagit över sex månader att slutföra. Det fixar vi tillsammans utan att tumma en sekund på patientsäkerheten.

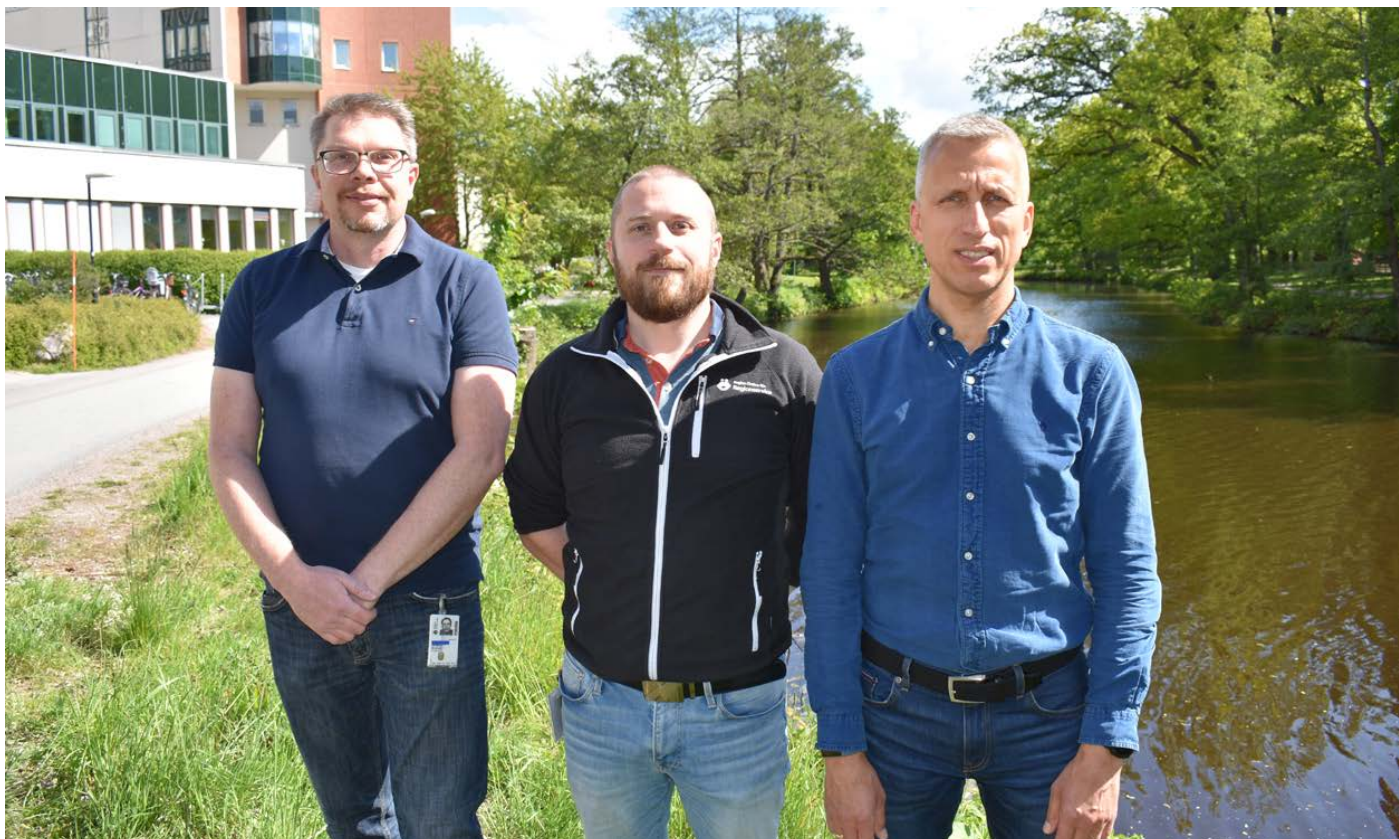
I den här extraordinära tiden står det kristallklart hur viktigt det är att samarbeta över alla gränser. Bakom varje åtgärd finns ett helt team av människor med olika kompetens som genom sina insatser gör skillnaden. Adrenalin flödar varje dag, men jag är oerhört stolt över vad vi åstadkommer i en helt ny situation. Tillsammans skapar vi inte bara ett bättre liv, tillsammans räddar vi liv!



Mats Berglund, avd chef Medicinsk teknik anestesi och kirurgi







*Nicklas Solberg, Jonas Malefeldt och Per Brehmer.*

# IT såg till att digitala möten blev det "nya normala" sättet att mötas

För att bekämpa smittspridningen fick vi alla rådet att hålla social distans. Hur möts man i arbetet om man inte kan träffas fysiskt? Jo, digitalt. Nicklas Sohlberg, gruppchef på IT plattform och hans kollegor Per Brehmer, gruppchef Datakom, och Jonas Malefeldt, gruppchef IT arbetsplats, berättar om en tid när den digitala tekniken hamnade i centrum och det blev mycket att stå i för att få digitala möten att fungera överallt.

## Vad har ni gjort?

– Vi har:

- Driftsatt teknik för att livestreama från olika konferensrum, till exempel från Wilandersalen där vi haft de veckovisa pressträffarna.
- Hjälpt till med datakommunikation och wifi till coronatälten utanför akuten och senare med IVA och vårdavdelning för covid-19 patienter i H-huset.
- Jobbat för att få videoutrustning på plats snabbare än planerat.
- Supportat vid skype- och videomöten.
- Samarbetat med IT-enheten på Örebro kommun för att tekniskt lösa att våra journalsystem med mera kan nå enklare från Tullhuset som är en covid-avdelning för äldre.

- Fixat en teknisk lösning som gör att handläggarna på 1177 kan arbeta på distans.
- Försett Olaus Petri vårdcentral med datakommunikation och wifi för ett temporärt callcenter.
- Stöttat kommunikation med guider kring hur man kopplar upp sig och har möten i Skype och Cisco.
- Stöttat vid patientkontakt på distans i samverkan med staben för digitalisering.
- Sett till att det finns bärbara datorer för alla som behöver.
- Sett över vilken kapacitet vi har för att arbeta hemifrån och förberett en parallell teknisk miljö för distansarbete, ifall den ordinarie inte skulle räcka.

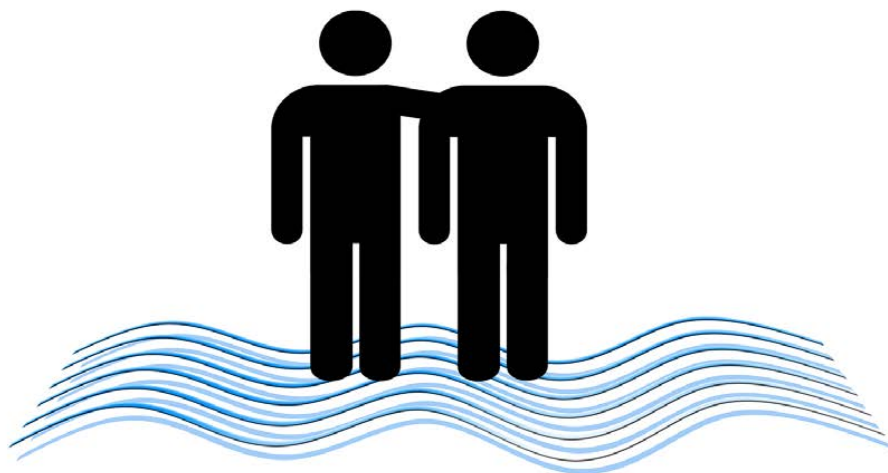
## Hur blev resultatet?

– Vi hade först en del initiala problem vid livesändningarna i Wilandersalen men efter att en leverantör felsökt har vi fått det att funka utmärkt. I övrigt har det gått väldigt bra, säger Nicklas.

## Vad var viktigt i arbetet?

– Att snabbt komma i mål var det viktigaste, när behovet var stort och akut, säger Nicklas, Per och Jonas.

[Här finns instruktioner för digitala möten som Skype och Cisco](#)



## Att förstå och bemöta människor i en trauma- och krisfas

En krisreaktion är en normal reaktion på en onormal händelse. Situationen vi idag har med coronaviruset och dess konsekvenser är en onormal händelse och gör att vi behöver tänka extra på hur vi bemöter och kommunicerar med våra kunder, medarbetare och kollegor.

### Krisens faser

Ett vanligt sätt att beskriva en kris är att den består av fyra faser som ofta går i varandra:

#### 1 Chockfasen (kan vara i några timmar eller under någon dag)

Den första reaktionen är att den drabbade med all kraft försöker hålla det som hänt ifrån sig. Vissa reagerar genom att verka oberörda utanpå medan det är ett kaos på insidan. Andra kan reagera starkt och häftigt genom att till exempel skrika och härja. Personen är inte mottaglig för information.

Så här kan du bemöta personen under chockfasen

- Ge personen basal information med enkla ord och på ett strukturerat vis.
- Upprepa denna basala information.
- Lyssna på personen! Detta är mycket viktigt!

#### 2 Reaktionsfasen (kan vara i några veckor upp till flera månader)

I denna fas går det inte längre att hålla det inträffade ifrån sig. Känslorna börjar komma. Den drabbade börjar förstå och inse hur situationen ser ut och de konsekvenser som kommer av den.

Så här kan du bemöta personen under reaktionsfasen

- Ge utförlig, rak och ärlig information.
- Upprepa all viktig information.
- Tillåt uttryck för starka känslor hos den du pratar med.
- Visa mänsklig hänsyn och uppskattning.
- Förmedla trygghet och visa omtanke.
- Låt personen du pratar med få sätta ord på sina känslor. Att en annan människa tar sig tid att lyssna har stor betydelse.

#### 3 Bearbetningsfasen (kan vara i ett halvår upp till ett år)

Den drabbade börjar gradvis att förstå och försöker finna en mening med vad som hänt. Hen kan sakta börja fokusera på nuet och framtiden och se mer nyanserat på situationen.

#### 4 Nyorienteringsfasen (varar livet ut)

När man bearbetat krisens alla faser är man beredd att gå vidare. En del saker kan aldrig glömmas men det går att förlika sig med det som har hänt. Man är redo att sikta in sig mot nya mål.

Så här kan du bemöta personen under nyorienteringsfasen

- Acceptera och ha full respekt för den krisdrabbades känslor. Förringa, klandra eller förlöjliga aldrig någons känslor. Undvik tillrop om att ”ta dig samman”.
- Ge tydlig och enkel information, du kan behöva upprepa informationen flera gånger.
- Bemöt med empati och visa mänsklig hänsyn.



# Naturen – en källa till kraft och välmående



Naturen har visat sig vara viktigare än någonsin i dessa tider då social distansering och karantän har blivit vardag. Oro och isolering i hemmet får många av oss att må dåligt. Naturupplevelser och utomhusmotion kan hjälpa till att hålla välbefinnandet uppe.

Vi mår bra av att vistas i naturen. Att en enkel promenad kan förändra hela ens sinnesstämning och få en att känna sig både piggare och lugnare förklaras ofta med att det är skönt att röra lite på sig och få frisk luft, vilket förvisso är sant. Men det finns fler förklaringar.

## Detta visar forskningen

Inom forskningen samlas allt mer kunskap om naturens positiva effekter på vår hälsa, både fysiskt som psykiskt. I naturen får hjärnan vila och återhämta sig i den typ av miljö som den är utvecklad för. Man brukar prata om riktad och spontan uppmärksamhet. Den riktade uppmärksamheten kräver mer energi. Hjärnan går på högvarv och fattar många och snabba beslut, till exempel när man kör bil. Den spontana uppmärksamheten är när vi tar in intryck med våra sinnen, noterar dofter, färger, ljud, former och så vidare. Här kommer naturen in.

Att vistas i naturen minskar negativa känslor och stress och ökar positiva känslor, prestation, mental återhämtning, förbättrad minnesförmåga, ökad koncentration och närvaro.

Störst positiv inverkan har verkliga naturmiljöer, men även naturbilder och film kan fungera.

Natur och utomhusmiljöer i Sverige och Örebro län I Sverige är vi lyckligt lottade. Under de senaste femtio åren har det byggts upp en imponerande infrastruktur av grönområden, utegym och vandrings- och löpspår. Det erbjuds en stor variation av platser vilka även ofta är tillgängliga till fots eller cykel.

I Örebro län finns det i dag drygt 280 naturreservat och två nationalparker. De representerar länets skiftande natur, från djupa naturskogar och vida myrar till sötvattensskärgård och kalkrika ängar. I några av Örebro läns naturreservat och nationalparker har man även satsat extra för att öka tillgängligheten.

Gå in på Länsstyrelsens sida och hitta till just ditt/dina naturreservat.

[Hitta ditt naturreservat](#)

Välkommen ut i naturen!

**Källor: Statens lantbruksuniversitet, Naturvårdsverket, Karolinska institutet, Länsstyrelsen Örebro**

*Tillsammans skapar vi ett bättre liv*

# Regionservice - Uppföljningsrapport ekonomiska besparingsåtgärder

Version: juni/juli 2020

# 1. Bakgrund och syfte

För att Region Örebro läns ekonomi långsiktigt ska vara i balans krävs kostnadsreduceringar. Kostnadsutvecklingen har varit hög under lång tid, och man har därför beslutat om kostnadsreduceringar. Syftet med åtgärderna är att nå en hållbar ekonomisk balans. För Regionservice innebär detta;

- Långsiktiga åtgärder vidtas inom ledning, styrning, administration och andra stödverksamheter för att reducera kostnaderna motsvarande 10 procent.
- Långsiktig kostnadsreducering motsvarande 10 procent inom annan stödverksamhet än punkten ovan.
- Kortsiktig kontouppföljning för minskade kostnader på beslutade utvalda konton; *Kurs och konferens, representation, konsulter, möbler, material, resor, tjänster, övrigt.* **OBS:** Redovisningen avser endast externa kostnader.

Besparingsuppdrag av denna dignitet får naturligtvis konsekvenser för medarbetare, kunder, organisationen, leverantörer och invånare. Under bearbetnings- och utredningsfasen kommer en bedömning av respektive förslag att göras om en risk- och konsekvensanalys behövs, i vilka forum man behöver stämma av förslaget och vilket forum som kan besluta om förslaget.

# 2. Uppföljning beslutade långsiktiga åtgärder per juni 2020

Respektive område inom Regionservice jobbar med åtgärdsförslag. Nedan redovisas hittills **beslutade** åtgärder där besparingen är beräknad helårseffekt (besluten verkställs löpande under året).

**Total besparing, helårseffekt enligt specificerat nedan (a – e)      22 735 000 kr**

## a) Åtgärder inom ledning, styrning, administration och andra stödverksamheter

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Staben, HR	Vakans HR 1 tjänst återbesätts ej	Hanterbart	650 000
IT	Minskat BI konsultstöd	Mindre stöd/utveckling	1 680 000

## b) Personalåtgärder inom annat än punkt a).

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Kost USÖ	Bemanningsbesparing	Ny produktionsmetod, ger större utbud.	2 500 000
Städ	Ändrat helgschema	Hanterbart	90 000
Försörjning stab	Tjänsten verksamhetsutvecklare återbesätts ej	Hanterbart, ambitionsminskning	720 000

Transport och logistik Lindesberg	Minskar bemanning med en person varannan onsdag	Hanterbart	40 000
Transport och logistik Karlskoga	Minskar bemanning med 0,5 person helger (OBS: endast OB)	Hanterbart	10 000
Transport och logistik USÖ	Optimera bemanningen (8 istället för 10 transportörer)	Hanterbart	400 000
IT	Effektivisering inom Personalstöd. En person lånas ut på 50% till annat förvaltningsobjekt inom Regional utveckling utan att ersättas.	Hanterbart	250 000
Städ	Schemaändring, minskad OB	Hanterbart	100 000
IT	Reducering 40% tjänst inom avd infrastruktur	Hanterbart	350 000
IT	Reducering 1 avdelningschef tjänst	Hanterbart	850 000
Administrativ utveckling och service	Reducering 1 avdelningschef tjänst	Hanterbart	850 000

**c) Ambitions-/servicenivå åtgärder inom annat än punkt a)**

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Transport och logistik	Sortera blandskrot	Minskad miljöpåverkan	100 000
Kundtjänst	Minskade konferens, utbildning och kompetensutveckling	Hanterbart	250 000
Kundtjänst	Minskade konsultkostnader	Hanterbart	500 000
Kundtjänst	Reducering telefonistjänst	Något länge svarstider	400 000
Kundtjänst	Reducering servicecenter 2 tjänster (koll, platina, iof)	Försämrade svars och handläggningstider	830 000

**d) Upphandling/avtal åtgärder inom annat än punkt a)**

Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Medicinsk teknik	Uppsägning och reduktion av serviceavtal: - MT utför mer service och support	Ökad belastning på befintlig personal, mindre kostnad för kund. Ökad risk för stillestånd på utrustning. Analys under 2020.	6 500 000
Vårdnära service	Övertagande av verksamhet, materialhantering O-huset	Lägre kostnad	665 000

e) Standardisering åtgärder inom annat än punkt a)

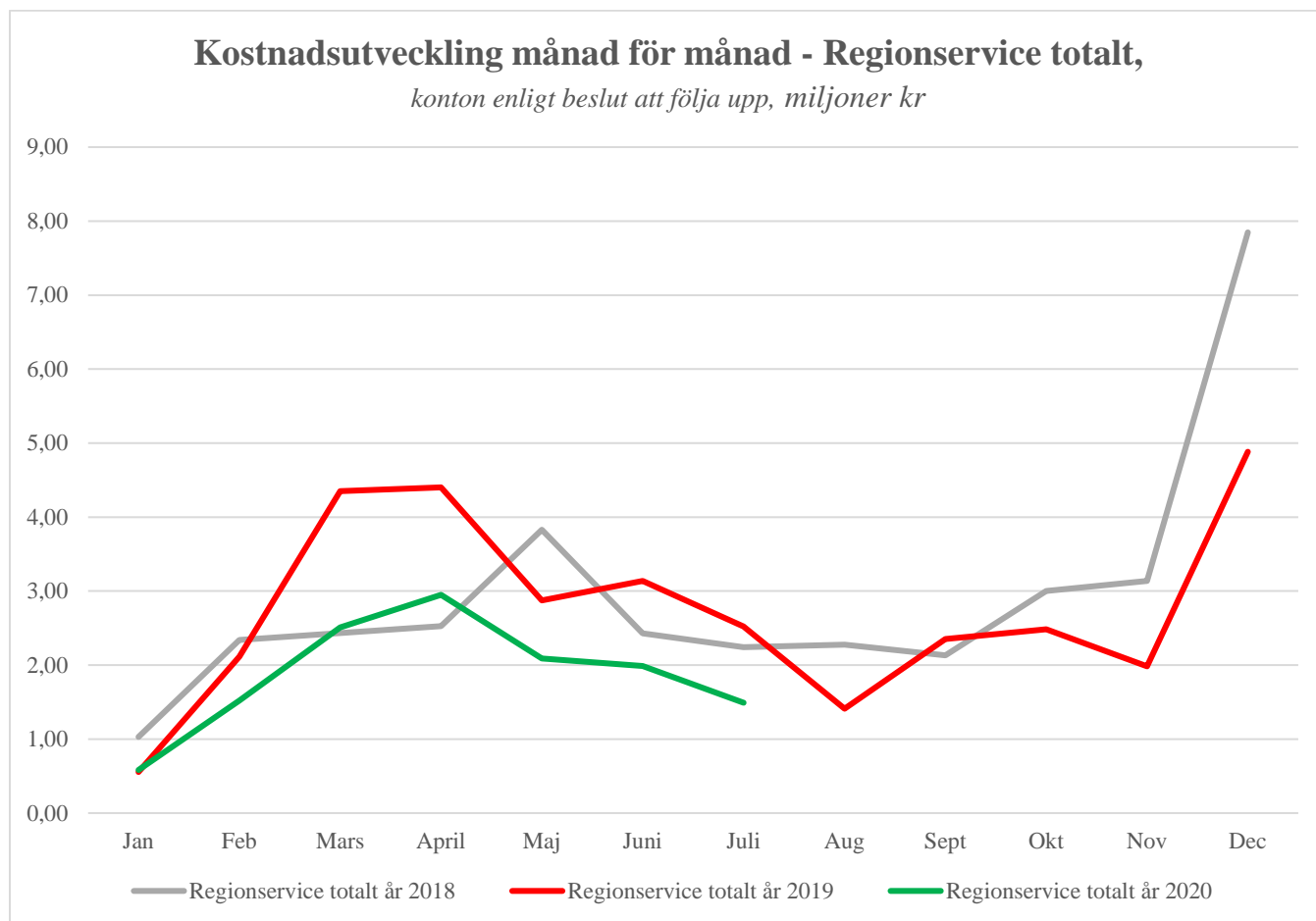
Verksamhet	Åtgärd	Konsekvens	Besparing /år, kr
Kost	Borttagning av bakning till personal och patient på vårdavdelningar.	Trivsselfaktor	Ej beräknat
Kost	Paketera fikaförmånen till alla i Regionen. Lägre kostnader för RÖL, och lägre intäkter till RSE Kost.	Trivsselfaktor	5 000 000 (preliminär beräkning)

### 3. Kortsiktig kostnadsuppföljning per juli 2020

Effekten följs upp på beslutade kostnadskonton från och med oktober 2019.

#### Sammanfattning per juli 2020

Vi kan se att kostnaderna har minskat, månad för månad, jämfört med samma månad året innan. Minusutfallet för AUS i januari har att göra med periodisering (bokföring vid månadsstiftet jan/feb) av inköp via varuförsörjningen.



Exkl interna motparter															
Område / miljoner kr	år	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Totalt	
<b>Regionsservice totalt</b>	<b>2020</b>	0,58	1,52	2,51	2,95	2,09	1,99	1,49						<b>13,14</b>	
<b>Regionsservice totalt</b>	<b>2019</b>	0,56	2,11	4,35	4,40	2,87	3,14	2,52	1,41	2,35	2,48	1,98	4,88	<b>33,08</b>	
<b>Regionsservice totalt</b>	<b>2018</b>	1,03	2,34	2,43	2,53	3,83	2,43	2,24	2,28	2,13	3,00	3,14	7,85	<b>35,23</b>	
Fastigheter	2020	0,10	0,30	0,42	0,73	0,52	0,39	0,29						<b>2,75</b>	
	2019	0,12	0,81	0,95	1,11	0,73	0,55	0,53	0,19	0,35	0,42	0,68	0,53	<b>6,97</b>	
Försörjning	2020	0,20	0,25	0,45	0,40	0,32	0,32	0,20						<b>2,13</b>	
	2019	0,15	0,27	0,54	0,27	0,20	0,21	0,29	0,22	0,23	0,23	0,26	0,37	<b>3,23</b>	
Adm utveckling, service	2020	-0,28	0,36	0,75	0,46	0,44	0,27	0,36						<b>2,38</b>	
	2019	0,03	0,04	0,69	0,38	0,49	0,43	0,39	0,39	0,38	0,40	0,16	1,53	<b>5,32</b>	
IT	2020	0,36	0,35	0,43	0,52	0,40	0,48	0,23						<b>2,77</b>	
	2019	0,14	0,47	1,31	2,09	1,28	1,49	0,84	0,34	0,80	0,91	0,50	1,61	<b>11,76</b>	
Medicinsk teknik	2020	0,10	0,05	0,17	0,08	0,05	0,15	0,11						<b>0,71</b>	
	2019	0,07	0,12	0,31	0,27	-0,10	0,12	0,05	0,23	0,20	0,21	0,13	0,33	<b>1,93</b>	
Kundtjänst	2020	0,02	0,05	0,11	0,23	0,07	0,10	0,02						<b>0,59</b>	
	2019	0,01	0,13	0,23	0,14	0,12	0,23	0,25	-0,03	0,12	0,12	0,06	0,16	<b>1,53</b>	
Stab,gem, stödsystem	2020	0,07	0,17	0,19	0,54	0,27	0,28	0,28						<b>1,79</b>	
	2019	0,04	0,27	0,33	0,14	0,16	0,13	0,18	0,07	0,28	0,18	0,20	0,35	<b>2,33</b>	

# Upphandlingsrapport

Delår 1 jan-juni 2020

# **Upphandlingsrapport**

Delår 1 jan-juni 2020

Markus Liljenroth

2020-06-26



# Innehåll

Inledning.....	4
Kommande upphandlingar .....	5
Upphandling .....	5
Medicinsk Teknik.....	5
Pågående upphandlingar .....	6
Upphandling .....	6
Medicinsk Teknik.....	7
Avslutade upphandlingar .....	9
Upphandling .....	9
Medicinsk Teknik.....	10
Kommentarer.....	12
Hållbarhet.....	12
Avtals- och inkösuppföljning.....	18
Överprovningar .....	19

# Inledning

Denna rapport redovisar kommande, pågående och genomförda upphandlingar, samt överprövningar och det uppföljningsarbete som handhas av de upphandlande enheterna inom Region Örebro län.

De upphandlande enheterna är:

- Regionservice - Upphandlingsavdelningen
- Regionservice - Medicinsk Teknik

Förutom de två ovan beskrivna upphandlande enheterna finns även samarbeten med andra regioner där upphandling sker gemensamt.

Dessa är följande:

- Varuförsörjningen (förbrukningsmaterial för vården och kontorsmaterial)
- 7-klövern (hjälpmedel)
- 3-klövern (mediciner)
- Övriga samarbeten

I denna rapport redovisas enbart egna och gemensamma upphandlingar från 7-klövern, 3-klövern och övriga samarbeten. Med upphandlingar avses de konkurrensutsättningar som regionen genomfört överstigande direktupphandlingsbeloppen.

Gällande upphandlingar genomförda av SKL Kommentus och Kammarkollegiet redovisas i denna rapport enbart de andra konkurrensutsättningar som Region Örebro län gör på berättigade ramavtal från dessa.

# Kommande upphandlingar

## Upphandling

### Sammanställning

Under perioden juli-december 2020 ska 23st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbetsstolar (7-klöver)</li><li>• CCTV (7-klöver)</li><li>• Elektriskt material</li><li>• FLITSystemförvaltare avseende stödsystem</li><li>• Försäljningssystem kollektivtrafiken</li><li>• Glas- och glasmästeri</li><li>• IT-stöd för tillverkning av substratagar plattor samt lösningsberedning</li><li>• Kioskverksamhet H-huset</li><li>• Kostplaneringssystem</li><li>• Kopiatorer och service (multifunktionsskrivare)</li><li>• LIS för mätdokumentation och processtöd inom Klinisk immunologi och transfusionsmedicin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Livsmedel kolonial</li><li>• Läkemedel på rekvisition 2020</li><li>• Ombyggnation lokal/familjecentral Lekeberg</li><li>• Ombyggnation Sjukhusapoteket</li><li>• Ramavtal byggservice</li><li>• Ramavtal entreprenad fackområde ventilation</li><li>• Redskapsbärare/Hjullastare</li><li>• Rena resan - uthyrningstjänst</li><li>• Videokonferensutrustning</li><li>• Tandtekniska Tjänster</li><li>• Utbildning avseende projektledning</li><li>• Övriga vacciner</li></ul>
--	--

## Medicinsk Teknik

### Sammanställning

Under perioden juli-december 2020 ska 13st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialysutrustning med förbrukning, område Hälso- och sjukvården</li><li>• Fotokoagulator, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Kamerascanners, Folktandvården</li><li>• Kontrastinjektorer för angiografi, Hälso- och sjukvården</li><li>• Korneal/hornhinnemikroskop, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Laserablation för tumörkirurgi inom neurokirurgi, Anestesi- och intensivvårdskliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Mobil röntgenutrustning, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operationsmikroskop, Öron-, näs- och hals kliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Rhinolaryngoskop med fiberljus (video), Öron-, näs- och hals kliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Skärmar för synprovning, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Ögonundersökningsbord, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Ögonunit, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Öronundersökningsmikroskop, Hälso- och sjukvården</li></ul>
---	---

# Pågående upphandlingar

## Upphandling

### Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 34st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Andningshjälpmedel (7-klöver)</li><li>• Antidekubitusmadrasser (7-klöver)***</li><li>• Behandlingstjänster av naprapater/kiropraktorer eller fysioterapeut med OMT 3.</li><li>• Bevakning och larmtjänst</li><li>• Byggnadsanknuten konst till en nybyggnation för IT-verksamheten</li><li>• Caféverksamhet på Lindesberg lasarett</li><li>• DOS öppenvård (3-klöver)***</li><li>• Eldrivna rullstolar i klasserna B5, C1, C2 och C3 (7-Klöver)</li><li>• Ergonomiska hjälpmedel</li><li>• FKU 1st transportfordon till driftgrupp yttre</li><li>• FKU 3st elfordon till parken</li><li>• Hygienhjälpmedel inom ramen för 7-klöver (pkt 19)**</li><li>• Hyrläkare primärvård/ övriga specialiteter</li><li>• Hämtning av sekretessavfall</li><li>• Inkontinentprodukter (Örebro kommun)</li><li>• Integrationsplattform</li><li>• Kabinettmaskin</li><li>• Klienter och mobiltelefoner</li><li>• Livsmedel - Färskt kött och chark</li><li>• Lymfterapeutiska tjänster</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Markiser och persienner</li><li>• Parkeringsautomater inkl. administrativt stödssystem och reservdelar med underhåll och support samt konsulttjänster</li><li>• Patienthotell Lindesberg</li><li>• Personlyft och selar (7-Klöver)</li><li>• Profilmaterial</li><li>• Reklambyråtjänster</li><li>• Rekrytering av chefer och nyckelpersoner**</li><li>• Service kyl och värmepumpsanläggningar samt kyl- och frysutrustningar</li><li>• Service och reparationsarbeten av storköksutrustning och vitvaror</li><li>• System för utbetalning till privata vårdgivare</li><li>• Telefonväxel och kontaktcenterlösning samt operatörs- och SMS-tjänster</li><li>• Turbilstjänster**</li><li>• Tvätt- och textilservice</li><li>• Övervakad tjänst för larmöverföring och vidarebefordran av hisslarm och felmeddelanden till egen larmmottagare</li></ul>
--	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 731

Mnkr\*.

\* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

\*\* Överprövad, se särskild redovisning.

\*\*\* Överprövad, hanteras av annan Region inom 7-klöver

## Medicinsk Teknik

### Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 31st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Automatiserad frys för utplock och omformatering av biobanksplattor, Kliniskt forskningscentrum, område forskning och utbildning</li><li>• Biobanksrobot kopplad på automationsbana, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• Cyklotron, Hälso- och sjukvården</li><li>• Dehydrering, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• Embryoscope, Kvinnokliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Injektorer-CT, Röntgenkliniken, område kärl, thorax och diagnostik</li><li>• Komplet utrustning EUS processor, Kirurgiska kliniken område opererande och onkologi</li><li>• Magnetkamera, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• OCT, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• PET/CT-utrustning, Röntgenkliniken, område kärl, thorax och diagnostik</li><li>• Röntgenutrustning för neurointervention, Röntgenkliniken, område kärl, thorax och diagnostik</li><li>• Röntgenutrustningar, Onkologiska kliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Transportkuvöser, Hälso och sjukvården</li><li>• Ultraljudsapparat, Kliniken för medicin och geriatrik, område närsjukvård norr och Hjärt-, lung-, fysiologiska kliniken område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• Urodynamikutrustning, Urologiska kliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Ögonenhet inkl stol, kamera till spaltmik, synprovningstavla digital mm, Syncentralen, område rehabilitering och hjälpmedel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3D-utrustning operationsmikroskop, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Albia multiplex, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• CAD/CAM system för tillverkning av ortopedtekniska hjälpmedel, Ortopedteknik, område rehabilitering och hjälpmedel</li><li>• Dental Unit, Folk tandvården</li><li>• Flödescytometer, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• Funktion gällande behandling av åderbräck (varicer), Specialistmottagningen, närsjukvård väster</li><li>• Holmium/YAG laser, Urologiska kliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Hyresavtal operationsrobot, Hälso- och sjukvården</li><li>• Laserdissektionsmikroskop, Kliniskt forskningscentrum, område forskning och utbildning</li><li>• Operationsmikroskop för ögats bakre och främre segment, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Operationsmikroskop för ögats främre segment, Ögonkliniken, område opererande och onkologi</li><li>• Sterilutrustning, Folk tandvården</li><li>• Utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, Folk tandvården</li><li>• Vätskehanteringsrobot, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• Ögonsimulator, Kliniskt träningscentrum, område hälso- och sjukvården</li></ul>
--	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår och serviceavtal är ca 271 Mnkr\*.

*\* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.*

*\*\* Överprövad, se särskild redovisning.*

# Avslutade upphandlingar

## Upphandling

### Sammanställning

Under perioden januari-juni 2020 har 40st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Albuminbundet paklitaxel</li><li>• Cochleaimplantat</li><li>• Dentalinredning</li><li>• Digitala Mötesrum</li><li>• Elmäklare</li><li>• Fickminnen och daisyspelare</li><li>• Flytt- och montagetjänster</li><li>• Förstoringsglas och lappar</li><li>• Galliumgenerator</li><li>• Generalentreprenad Reservkraft USÖ</li><li>• Handlingsplan för den regionala digitaliseringsstrategin</li><li>• Hygienhjälpmedel inom ramen för 7-klövern (exkl pkt 19)</li><li>• Inramning och montering av konst</li><li>• Järnhandelsvaror SKI</li><li>• Kliniskt beslutsstöd</li><li>• Konstnärlig gestaltning Campus</li><li>• Kontroll av färdbevis</li><li>• Köp av miljöfordon för personbefordran</li><li>• Läkemedel på rekvisition 2019 Förhandlat förfarande</li><li>• Läkemedel på rekvisition Komplettering</li><li>• Ortopedteknik - skor och ortoser (4st produktgrupper)**</li><li>• Platina Konsult</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Postförmedlingstjänster, SKR Kommentus</li><li>• Serviceresor (7 paket)**</li><li>• Sittskal</li><li>• Skötsel mm av inomhusväxter</li><li>• Snittblommor</li><li>• SomaKit</li><li>• Storköksutrustning</li><li>• System för utbildningsadministration</li><li>• Teckenspråkstolktjänster</li><li>• Till- och ombyggnad för cyklotronanläggning</li><li>• Totalentreprenad Ambulansstation Berglunda</li><li>• Totalentreprenad Reservkraft Lindesbergs lasarett</li><li>• Totalentreprenad Reservkraft USÖ</li><li>• Totalentreprenad Reservvatten Lindesbergs lasarett</li><li>• Transportfordon 4st</li><li>• Underhåll, restaurering och utveckling av Bergslagsleden samt kanotlederna</li><li>• Vinkelstycken, handstycken &amp; turbiner inkl. service. Avtalsspärr 23 juni</li><li>• Värdetransport</li></ul>
--	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 900 Mnkr. Upphandlingsavdelningen mottog totalt 328st anbud, dvs 8,2st anbud i snitt per upphandling.

*\*\* Upphandling har varit föremål för överprövning, se särskild redovisning.*

### Miljö, etiska och sociala krav

Miljökrav har varit möjligt att ställa i 37st upphandlingar. De 3st upphandlingar som ej har varit möjligt att ställa miljökrav på är teckenspråkstolktjänster, digitala mötesrum och konstnärlig gestaltning campus.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i 30st upphandlingar. De 10st upphandlingar som ej varit möjligt att ställa krav på uppförandekod är kopplade till digitala IT-tjänster samt i tjänster där leverantörerna är enskilda näringsidkare eller småföretag som exempelvis inramning och montering av konst samt konstnärliga gestaltningar.

Inga krav på Social hänsyn har ställts enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till det är bl.a. att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden samt att rådande pandemi påverkat leverantörers förmåga att erbjuda sysselsättning under tider med varsel och uppsägningar. Ett arbete har ändå under våren skett för att finna nya samarbetspartners som bedöms vara bra alternativ. Dock har krav på Social hänsyn ställts i samtliga upphandlingar genom krav ”Inköp på lika villkor” som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i ovanstående Uppförandekod.

## Medicinsk Teknik

### Sammanställning

Under perioden januari-juni 2020 har 5st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Anestesiarbetsstationer, Hälso- och sjukvården**</li><li>• Autoklav, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• C-båge standard, Hälso- och sjukvården</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frysar, Laboratoriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik</li><li>• Utrustning för screening av koloncancer, Medicinska kliniken, område medicin och rehabilitering</li></ul>
--	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 72 Mnkr. Medicinsk Teknik mottog totalt 12st anbud, dvs 3st anbud i snitt per upphandling.

\*\* Upphandling har varit föremål för överprövning, se särskild redovisning.

### Miljö, etiska och sociala krav

I samtliga annonserade upphandlingar har både krav på leverantörens miljöarbete ställts och miljökrav på produkten kunnat ställas.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i samtliga upphandlingar.



Specifika krav på Social hänsyn har inte kunnat ställas i någon annonserad upphandling då upphandling av tjänster endast omfattar serviceavtal tillhandahållna av leverantör. Däremot omfattar Uppförandekoden även Social hänsyn till viss del.

# Kommentarer

Nedan redogörs arbetet kring hållbarhet, avtals- och inkösuppföljning samt överprövningar.

## Hållbarhet



Regionens upphandlingsavdelning genomför sitt arbete med att upphandla varor, tjänster och entreprenader med stor hänsyn till människor och miljö. Genom att upphandla på ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart sätt bidrar regionen till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljö kvalitetsmålen.

Nedan avsnitt är en sammanställning med några axplock av händelser inom hållbar upphandling från regionens upphandlingsavdelning. Först anges exempel på några hållbarhetskrav som ställs halvår 1 2020. Vidare redovisas hur arbetet har påbörjats gällande upphandlingens skyldigheter då barns rättigheter har blivit lag. Uppföljning av några av regionens avtal som innehåller krav på social hänsyn presenteras vidare för att till sist ge kortare information om det nationella samarbetet.

### Hållbarhetskrav - avslutade upphandlingar halvår 1 2020

#### Transporter – Förnybara drivmedel

För att nå transportmålet med 70% minskade växthusgasutsläpp till 2030 jämfört med 2010 är kravställning på förnybara drivmedel vid upphandlingar ett viktigt strategiskt verktyg. I många av de upphandlingar inom området transport jobbar Upphandlingsavdelningen med drivmedels- och fordonstrappor. Detta sker bland annat genom kontraktsvillkor där kraven på andelen % av drivmedlet som ska utgöras av förnybara råvaror ökar stegvis under avtalstiden. Detta ger en större flexibilitet vid investeringar och framförhållning för leverantörerna och möjliggör en stegvis ökande omställning mot fossilfria transporter.

Valet av vilken typ av alternativa drivmedel som transporttjänsten ska utföras med lämnas till leverantören. Region Örebro län är en vidsträckt region där tillgången till alternativa drivmedel kan skilja sig stort åt mellan kommunerna och således kan regionen inte idag kravställa 100% av ett enskilt alternativt drivmedel, eller att hela tjänsten till 100% ska vara fossilfritt. Det skulle påverka konkurrensen och regionens möjligheter att få transporter till samtliga verksamheter.

Nedan är ett exempel på särskilda kontraktsvillkor ur upphandlingen 19RS9361 Värdetransport som avslutats under halvår 1 2020. Kontraktsvillkoren jobbar mot miljömålen:



Begränsad klimatpåverkan



Ingen övergödning



Frisk luft

#### Ökad användning av förnybara drivmedel

Krav på successiv upptrappning av användandet av förnybara drivmedelsprodukter i uppdraget:

- Drivmedel som används inom ramen för uppdraget under avtalsår 1 ska utgöras till minst 40 % av förnybara drivmedelsprodukter.
- Drivmedel som används inom ramen för uppdraget under avtalsår 2 ska utgöras till minst 60 % av förnybara drivmedelsprodukter.
- Nyanskaffning av fordon, som används inom ramen för uppdraget, ska vara godkända att drivas till 100% på förnybart drivmedel.

Med förnybara menas:

- bioetanol (ED95/E85/75)
- el producerad med vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen. Grön el avtal ska finnas där fordonen långtidsladdar.
- fordonsgas om biogas. Kravet är möjligt att uppfylla med grön gas-avtal.
- biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)

#### **Hållbara material**

Regionens verksamheter ska genomsyras av en långsiktigt hållbar och hälsosam miljö vilket ska återspegla sig i regionens inköp av inredning till lokaler. För att kunna påverka en hållbar inredning behöver man tänka cirkulärt och ställa krav på allt från själva råvaran i inredningsmaterialet till kemiska ytbehandlingar av färdig möbel till livslängden på möbelen.

Konsumtion av produkter som tillverkas av trä påverkar råvaruutvinning och skötsel av skogar och plantager. Skogsbruk bedrivs på många håll i världen på ett ohållbart sätt. Genom att ställa krav på att råvaran härstammar från legala och acceptabla källor säkerställs en mer hållbar råvaruanvändning.<sup>1</sup>

Ytbehandlingar av möbler sker för att tex få egenskaper som vatten, smuts- eller fettavvisande ytor. Krav ställs av den anledningen på vilka ämnen som är tillåtna.

En inredningsprodukts livslängd har betydelse för dess miljöpåverkan. En produkt som kan användas under en längre tid ger en mindre miljöpåverkan än produkter som används under kortare tid och ersätts med nya.

---

<sup>1</sup> Referens Upphandlingsmyndigheten

Att ställa krav på tillgång till reservdelar och därmed ge möjlighet att kunna byta ut utslitna komponenter förlänger livstiden hos möbelen.

Nedan är exempel på krav från upphandlingen 20RS3069 *Dental inredning* där upphandlingens kravställning jobbar mot miljömålen:



Levande skogar



Giftfri miljö



God bebyggd miljö

### Skogsråvarans ursprung

Råvaran i offererade produkter **ska** härröra från skogsbruk som uppfyller alla villkor nedan:

1. Har legal ägande/nyttjanderätt.
2. Följer nationellt och lokalt gällande lagar och bestämmelser beträffande brukande, miljö, arbete och välfärd, hälsa och säkerhet, samt andra parter nyttjanderätt.
3. Betalar relevanta skatter och avgifter som är kopplade till brukandet.
4. Följer CITES bestämmelser (gäller enbart vissa trädarter, se [CITES hemsida](#)).

### Vattenavvisande behandlingar

PFOA (perfluoroktansyra) eller PFOS (perfluoroktansulfonat) **ska** inte förekomma i offererade produkter i högre halt än 0,1 vikt% samt för belagda textilier inte överstiga halten 1 mikrogram per m<sup>2</sup> avseende anjonen, dess metallsalter, haloniden, amidnen och/eller andra derivat (även polymerer).

### Tillgång till reservdelar (KravID: 10035:1)

Reservdelar<sup>1</sup> **ska** finnas tillgängliga under minst 10 år efter märkt produktionstid/datum.

<sup>1</sup> Med reservdelar avses funktionsrelaterade komponenter som vid skada eller annat fel gör produkten helt eller delvis obrukbar, till exempel gångjärn, gasfjädrar, elektriska manöversystem och lådsystem.

### **Barns rättigheter blir lag**

Sedan 1 januari 2020 är FN:s konvention om rättigheter för barn lag. Det innebär en skyldighet att vid varje upphandling utreda och bedöma om föremålet för upphandlingen påverkar barn. Om bedömningen visar att upphandlingen påverkar barn ska barns bästa beaktas genom att ta med barns perspektiv och rättigheter i planering

och utförande. Detta innebär att regionens upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader inte bara ska spegla verksamheternas behov utan detta behov ska även ha ett barnperspektiv. För att bedöma barns bästa måste barns egna åsikter tas hänsyn till. Barn har rätt att uttrycka sina meningar i alla frågor som rör dem. Det finns många olika sätt att ta in barns åsikter, till exempel genom intervjuer med enskilda barn, skapa fokusgrupper eller barnråd med flera olika barn, eller skicka ut enkäter.

Vid tex upphandling av nya tvätt- och textilserviceavtalet gjordes bedömningen att upphandlingen direkt påverkar barn och att hänsyn till barns bästa skulle tas med. För att ta hänsyn till barnens egna åsikter togs en enkät fram med enklare frågor till barn gällande barntextilierna.

För att på bästa sätt få med barnperspektivet i regionens upphandlingar har följande åtgärder gjorts:

- Information om lagkrav på barnperspektivet är tillagd till referensgruppernas informationsgenomgång.
- Upphandlingsavdelningen har utbildats om barnkonventionen i förhållande till upphandling.
- Enkät med frågor framtagen för att inhämta barns åsikter.
- Uppföljning från verksamheter där framtagen enkät nyttjats har gjorts med positiv återkoppling.

## Uppföljning

### Socioekonomisk upphandling

För att möjliggöra att stärka kvinnors hälsa och uppnå en mer jämlik vård lades det in i upphandlingen av mammografi ett ekonomiskt incitament (en social motivation) i form av en årlig bonusersättning för ökad andel screenade kvinnor i länet.

Den första uppföljningen av antalet screeningsdeltagande utifrån avtalet 18R2642 Bröstradiologisk verksamhet gjordes i april 2020. Statistiken visade att screeningdeltagandet sedan avtalsstart ökat totalt för regionen från 77% till 82,1% och i identifierade områden med lågt antal screeningsdeltagande från 54% till 63,7%. Den sociala motivationen har således haft effekt och en prestationsbaserad ersättning kommer att utgå enligt avtalet till leverantören.

## **Socialt ansvarfull upphandling**

### Ökad sysselsättning

- NCC - Senast sammanfattade uppgifterna avseende H-huset och P-huset visar på att H-huset haft 17 praktikanter (varav 5 av dessa lärlingar) och 6 av dessa praktikperioder har lett till anställningar. Uppbyggandet av P-huset har haft totalt 9 praktikanter (varav 4st lärlingar). Utöver detta har ett studiebesök utförts av 7 ingenjörer från ”korta vägen”.
- Scandic - Vid uppföljning av regionens avtal med Scandic Grand Hotell framkom att projektet ihop med Arbetsförmedlingen med namnet ”Housekeeping” med syfte att öka sysselsättning inte har kunnat fortsätta. Utöver detta har hotellet på grund av Covid-19 behövt säga upp totalt 53 personer i Örebro. Hotellets förhoppning är att till hösten kunna komma tillbaka till att återanställa personalen som de sagt upp.

### Socialt företagande

- Cykelreturen - Vid uppföljning av avtalet med Cykelreturen framkom det att de inte har några nya anställda men att de har två nya personer som har börjat hos dem som en arbetsmarknadsåtgärd, med ytterligare en deltagare som är på ingång. En genom Fufa och en från Tullinge skola. Cykelreturen hjälper deltagarna att få en inblick i arbetslivet och hur det fungerar. De har arbetsplatsträffar ofta för att se hur deltagaren har utvecklats på olika områden.

## **Nationella samarbetet mellan Sveriges regioner**

### **Hållbar Upphandling – Verksamhetsrapport 2019**

I april kom verksamhetsrapporten för 2019. Rapporten sammanfattar verksamhetsåret 2019 för det nationella samarbetet och de gemensamma verksamhetsmålen. För mer information se <http://hållbarupphandling.se/aktuellt/388-verksamhetsrapport-foer-2019>.

## **Gemensam mall för snabbutvärdering av leveranskedjor och produkter Covid-19**

I den krissituation som Covid- 19 innebar ökade efterfrågan på skyddsmaterial och Sveriges regioner behövde köpa skyddsprodukter utanför befintliga avtal. Vid snabba och tillfälliga affärer ökar riskerna i leveranskedjor och ökar belastningen på fabriker som levererar kritiska varor som innebär förhöjda risker för arbetare. Särskilt sårbara grupper riskerar dessutom att inte skyddas tillräckligt från smitta och vid eventuell sjukdom. För oss okända leverantörer erbjuder också sina produkter vilket kan innebära en risk för att produkterna innehåller ämnen eller material som kan skada patienter, personal och eller miljön.

Vid dessa snabba och tillfälliga affärer är det därför viktigt att kartlägga risker, särskilt vid inköp av material där den globala efterfrågan är särskild hög just nu och mycket press sätts på tillverkare.

Nationella kansliet har utvecklat ett särskilt formulär för egenrapportering. Det är ett verktyg för att samla in information från nya aktörer på marknaden om tillverkning och risker och innehåll i produkterna som regionen vanligtvis inte accepterar. Egenrapporteringen kan skickas ut i samband med förfrågning, upphandling eller under avtalstiden. Den syftar till att skapa underlag för riskbedömning och riskhantering.

I det nationella samverkansnätverket var regionen den som var först ut med att skicka ut formuläret till sina leverantörer av covid-19 material för utvärdering och riskhantering. Inkomna svar har uppfyllt våra förväntningar i kring dess svar om leveranskedjor, skydd av mänskliga rättigheter samt miljöprestanda.

## **Avtals- och inkösuppföljning**

Uppföljningsarbetet har i huvudsak ändrat karaktär under perioden. Upphandlingsavdelningen har arbetat efter en ”Uppföljningsplan 2020 -” i syfte att minska risk för sidoköp, dvs. köp utanför upphandlat sortiment från avtalad leverantör och köp av alternativa sortiment från icke avtalade leverantörer. Uppemot 1200 leverantörer har granskats. En första rapportering har avsett 220 företagen med störst fakturering.

### **Spend**

Under perioden har Upphandlingsavdelningen fortsatt arbetet med att kategorisera leverantörer i Spendency, och också arbetat med att förbättra befintliga kategorier. En genomgång av befintliga leverantörer, med och utan avtal och per kategori pågår. I samband med detta har avtal identifierats, som av olika skäl aldrig registrerats i Spendency, vilket medfört manuell komplettering av registren i Spenden, men som genererat förbättrad kvalitet av utdata.

### **Övrigt**

Upphandlingsavdelningen har också deltagit i arbetet med det nya ekonomisystemet ur ett upphandlings-, inköps- och uppföljningsperspektiv, genom att medverka i delprojekten inköp och utdata.

Område Medicinsk teknik har en årlig uppföljning av de serviceavtal som tecknats åt Hälso- och sjukvården eller Folktandvården. I de fall förbrukning ingår i upphandling av medicinteknisk produkt, skulle uppföljning kunna göras mer kontinuerligt för att säkerställa att avtalen följs. Förhoppningen är att under 2020 kunna följa upp de avtal som omfattar förbrukning.



## Överprövningar

3 nya överprövningar inkom under delår 1. Fyra mål har slutligt avgjorts av domstol.

### Nya processer – pågående

#### Upphandling av turbilstjänster, dnr 19RS1563

- *Närkefrakt Ek. för.* (pågående)  
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt förkastat bolagets anbud och tilldelat en konkurrent, trots att konkurrenten inte uppfyller samtliga krav. I andra hand menar bolaget att upphandlingen är otydlig.

#### Rekrytering av chefer och nyckelpersoner, dnr 19RS3383

- *Experis AB* (pågående)  
Bolaget gör gällande att Regionens utvärderingsmodell varit otydligt beskriven och inte likabehandlande och begär att upphandlingen ska göras om.

#### Upphandling av hygienhjälpmedel paket 19, dnr. 19RS3125

- *Now Boarding AB* (pågående)  
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt förkastat bolagets anbud.

### Tidigare rapporterade processer – pågående

#### Läkemedel på rekvisition 2019, dnr 19RS7523

- *IPSEN AB* (pågående)  
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt förkastat bolagets anbud och tilldelat en konkurrent. I andra hand menar bolaget att upphandlingen är otydlig.

### Tidigare rapporterade processer – avslutade

#### Läkemedel på rekvisition 2019, dnr 19RS7523

- *Ferring Läkemedel Aktiebolag* (avbruten)  
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt tilldelat konkurrerande anbud. Regionen har vitsordat yrkandet och avbrutit positionen.

#### Ortopediska skor och ortoser, dnr. 18RS6013

- *NordiCare Ortopedi & Rehab AB* (avslutad, avgjord till regionens fördel)  
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt tilldelat konkurrerande anbud. Ansökan avser fyra paket i upphandlingen. Förvaltningsrätten har avgjort målet till regionens fördel.

#### Anestesiarbetsstationer, MT 2019-0002, dnr. 18RS7922

- *Getinge Sverige AB* (avslutad, avgjord till leverantörs fördel)  
Bolaget gör gällande att Regionen i första hand gjort en felaktig beräkning och att bolaget rätteligen borde tilldelats uppdraget. I andra hand menar bolaget att vinnande anbud bort förkastats. I tredje hand menar bolaget att upphandlingen

borde göras om. Förvaltningsrätten har beslutat att upphandlingen ska göras om på grund av en otydlig beskrivning av LCC-kalkyl.

#### Serviceresor Örebro län dnr 19RS3742

- *Taxi Karlskoga Degerfors AB* (avslutad, avgjord till regionens fördel)  
Bolaget gör gällande att den aktuella upphandlingens utvärderingsmodell brister i transparens. Ansökan avser fem paket av upphandlingen. Förvaltningsrätten har avgjort målet till regionens fördel.
- *Din Taxi i Örebro AB* (avslutad, avgjord till regionens fördel)  
Bolaget gör gällande att Cabonline Region mitt AB rätteligen borde förkastats i upphandlingen. Ansökan avser två paket av upphandlingen. Förvaltningsrätten har avgjort målet till regionens fördel.

#### **Sammanfattande kommentarer**

Genom avgöranden till regionens fördel avseende serviceresor är den serie av rättsprocesser som pågått sedan 2015 slutligt avgjord och trafiken kan påbörjas i enlighet med avtal.

Område Medicinsk teknik har utifrån domslut i upphandlingen av Anestesiarbetsstationer sett över sina rutiner för LCC-kalkyler. Målet avgjordes till leverantörs fördel där regionen till viss del delade leverantörens bedömning. Dock motsatte sig tilldelad leverantör att regionen frivilligt avbröt upphandlingen och meddelade att ett sådant beslut skulle överprövas. Utfallet i målet var därmed väntat och i enlighet med tidsplan.

Utifrån tilldelade upphandlingar under delåret får antalet överprövningar vara att betrakta som mycket låga.

# 6

## Svar på revisionsrapporten Granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning

### 20RS3832



Till regionstyrelsen för yttrande  
Regionfullmäktiges presidium, för kännedom

**Revisionsrapport ”Granskning anskaffning av medicinteknisk utrustning”**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Örebro genomfört en granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning. Inom ramen för granskningen har intervjuer genomförts med medarbetare på område Medicinsk teknik, de kliniska verksamheterna samt med fastighetschef och ekonomichef på hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Den sammantagna revisionella bedömningen i denna del av granskningen är att regionstyrelsens delvis har säkerställt att arbetet med anskaffning av medicinteknisk utrustning är ändamålsenlig.

Den sammantagna bedömningen baseras på följande iakttagelser:

Kontrollmål	Bedömning	
Finns det mål och styrdokument gällande anskaffning av medicinteknisk utrustning och ny teknik?	<p><b>Uppfyllt</b></p> <p>Det finns styrande dokument, bland annat upphandlingspolicy, kopplat till samtliga av regionens investeringar.</p> <p>En kvalitetshandbok finns upprättad som ger riktlinjer samt beskriver processerna och ansvarsfördelningen som anskaffning av medicintekniska produkter omfattas av.</p> <p>Samtliga verksamheters investeringar ska finnas i hälso- och sjukvårdsförvaltningens investeringsplan.</p> <p>Det finns dock ingen längre investeringsplan (5–10 år) för anskaffning av medicinteknisk utrustning på en regionövergripande nivå.</p>	
Finns processer gällande anskaffning av medicinteknisk utrustning och ny teknik?	<p>Det finns en investeringsprocess för medicintekniska Investeringsverktyget/äskandesystemet ESKIL ger goda förutsättningar för verksamheternas sammanställning av investeringsbehov och efterföljande prioritering.</p> <p>Vi anser att överflyttning av upphandlingar från ett år till ett annat, oavsett orsak, riskerar att upphandlingar hamnar i otakt med investeringsplanen särskilt när det sker i den omfattning som beskrivits i intervjuer. Därtill menar vi att det är betydelsefullt att beakta och genomföra konsekvensanalyser.</p>	



<p>Är dessa styrdokument och processer kommunicerade till verksamheten?</p>	<p><b>Uppfyllt</b> Medicinsk teknik är ISO certifierade och har ett ledningssystem enligt ISO-standarden, och dokument kopplad till anskaffningsprocessen finns att tillgå via intranätet eller Platina. Det är obligatoriskt för verksamhetschefen att känna till dessa dokument och att dela dessa med sina medarbetare. Dessutom upplever verksamheten att Medicinsk teknik ger ett bra stöd vid behov.</p>	
<p>Efterlevs styrdokument och processer i verksamheten?</p>	<p>Investeringsverktyget ESKIL skapar möjligheter och förutsättningar för att rätt process följs för investeringar. Genom att Medicinsk teknik håller ihop hela anskaffningsprocessen inklusive upphandling minskar risken för avvikelser från beslutade processer och riktlinjer.  Vi har dock inte tagit del av några analyser kring stickprovskontroll eller avtalstrohet.</p>	
<p>Finns det riktlinjer och processer kring:  - Behovskartläggning gällande ny teknik i avseende mål, nyttoeffekten, samt  hälsoekonomisk investeringskalkyl?  - Upphandling av medicinteknisk utrustning?  - Införande och förändringsarbete samt projektmetodik?  - Förvaltning och underhåll av utrustning?  - Ändamålsenlig uppföljning av anskaffning av medicinteknisk utrustning?</p>	<p>Det sker en behovsanalys som genomförs främst av verksamheterna LCC kalkyler utförs, och i en begränsad utsträckning nyttoanalys. Hälsoekonomiska analyser genomförs inte i dagsläget,  Medicinsk teknik driver upphandlingsprocessen och verksamheten deltar i referensgrupper.  Medicinsk Teknik och leverantörerna delar ofta på underhåll och utrustning och Medicinsk Teknik ansvarar för förvaltning.  Det genomförs inte några systematiska uppföljningar av genomförda upphandlingar, eller avtalstrohet.</p>	

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att:

- Regionstyrelsen bör säkerställa att det finns underlag för beslut om flyttade upphandlingar inom medicinteknisk utrustning och att de föregås av en konsekvensanalys.
- Regionstyrelsen bör säkerställa ett tydligt ansvar för uppföljning av inköp av medicinteknisk utrustning.
- Regionstyrelsen bör skyndsamt initiera ett arbete om en investeringsplan för anskaffning av medicinteknisk utrustning som inkluderar en längre tidsperiod än tre år.
- Regionstyrelsen bör tillse att hälsoekonomiska analyser genomförs där det är möjligt



# Region Örebro län

Regionens revisorer

2020-03-11

Vi emotser regionstyrelsens yttrande, med förslag till åtgärder samt tidplan, över skrivelsen och bilagd rapport senast 2020-06-10

För regionens revisorer

Sara Dickson  
Ordförande

Larz Lundberg  
revisor



# Granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning

Region Örebro

2020-03

*Louise Tornhagen*

*Hugo Horstmann*



# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Örebro genomfört en granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning. Inom ramen för granskningen har intervjuer genomförts med medarbetare på område Medicinsk teknik, de kliniska verksamheterna samt med fastighetschef och ekonomichef på hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Den sammantagna revisionella bedömningen i denna del av granskningen är att regionstyrelsens delvis har säkerställt att arbetet med anskaffning av medicinteknisk utrustning är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att:

- Regionstyrelsen bör säkerställa att det finns underlag för beslut om flyttade upphandlingar inom medicinteknisk utrustning och att de föregås av en konsekvensanalys.
- Regionstyrelsen bör säkerställa ett tydligt ansvar för uppföljning av inköp av medicinteknisk utrustning.
- Regionstyrelsen bör skyndsamt initiera ett arbete om en investeringsplan för anskaffning av medicinteknisk utrustning som inkluderar en längre tidsperiod än tre år.
- Regionstyrelsen bör tillse att hälsoekonomiska analyser genomförs där det är möjligt.



# Innehållsförteckning

1. Inledning	3
Bakgrund	3
Revisionsfråga/-or	3
Revisionskriterier	3
Kontrollmål	3
Avgränsning	4
Metod	4
3. Organisation för anskaffning av medicinteknisk utrustning	5
4. Iakttagelser och bedömningar	7
3.1 Mål och styrdokument	7
3.1.1 Iakttagelser	7
3.1.2 Bedömning	7
3.2 Processer för anskaffning	8
3.2.1 Iakttagelser	8
3.2.2 Bedömning	10
3.3 Förankring och efterlevnad av styrdokument och processer	10
3.3.1 Iakttagelser	10
3.3.3 Bedömning - Efterlevs styrdokument och processer i verksamheten?	11
3.4 Upphandlingsprocessen	11
3.4.1 Iakttagelser	11
3.4.1.1 Behovskartläggning ny teknik	11
3.4.1.2 Upphandling	12
3.4.1.3 Införande, förändringsarbete & projektmetodik	12
3.4.1.4 Förvaltning & underhåll av utrustning	12
3.4.1.5 Ändamålsenlig uppföljning	13
3.4.2 Bedömning	13
Bedömningar utifrån kontrollmål	14

# 1. Inledning

## Bakgrund

Medicinteknisk utrustning utgör en betydande del av de ekonomiska investeringarna inom hälso- och sjukvården. Införandet av ny teknik och processer såsom automatisering, artificiell intelligens och sakernas internet medför många nya möjligheter, men även risker. Här finns en potential att förbättra det kliniska arbetet och patientsäkerheten. Teknik är att betrakta som medicinteknisk produkt om den används för att bl.a. påvisa, förebygga, övervaka behandla eller lindra en sjukdom eller en funktionsnedsättning enligt Lag (1993:584) om medicintekniska produkter och är föremål för CE-märkning. En medicinteknisk produkt omfattar såväl fysiska produkter som mjukvaror. Vårdgivaren har enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården ansvar för att det finns ett ledningssystem och att det finns ett systematiskt kvalitetsarbete. Vidare kan vårdgivaren ge en verksamhetschef i uppdrag att ansvara för att "endast säkra och medicinskt ändamålsenliga medicintekniska produkter och, till dessa, anslutna informationssystem används på patienter" (3 kap. 6§).

Anskaffning av ny teknik är komplicerad då utvecklingen är snabb och det är svårt att framtidssäkra investeringarna. Det är viktigt att kartlägga behoven som ligger till grund för investeringen utifrån kliniska krav och hälsoekonomi eller nyttoeffekt. Traditionellt har det varit en utmaning att visa värdet och effekten av investeringarna. Införandet är ett område som erfarenhetsmässigt skapat stora problem för många projekt. För att ny teknik och digitalisering ska skapa maximal nytta krävs ofta nya arbetssätt och processer.

Revisorerna har i sin bedömning av väsentlighet och risk beslutat att granska regionens arbete med anskaffning av medicinteknisk utrustning.

## Revisionsfråga/or

- Är regionstyrelsens arbete med anskaffning av medicinteknisk utrustning ändamålsenligt?

## Revisionskriterier

- Kommunallag
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lag (1993:584) om medicintekniska produkter
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården
- Regionens relevanta styrande dokument

## Kontrollmål

1. Finns det mål och styrdokument gällande anskaffning av medicinteknisk utrustning och ny teknik?
2. Finns processer gällande anskaffning av medicinteknisk utrustning och ny teknik?
3. Är dessa styrdokument och processer kommunicerade till verksamheten?
4. Efterlevs styrdokument och processer i verksamheten?
5. Finns det riktlinjer och processer kring:
  - behovskartläggning gällande ny teknik i avseende mål, nyttoeffekten, samt hälsoekonomisk investeringskalkyl?
  - upphandling av medicinteknisk utrustning?
  - införande och förändringsarbete samt projektmetodik?
  - förvaltning och underhåll av utrustning?
  - ändamålsenlig uppföljning av anskaffning av medicinteknisk utrustning?

## **Avgränsning**

Granskningen sker övergripande och avgränsas till att omfatta regionstyrelsens styrning och ledning på området.

## **Metod**

Granskningen har genomförts genom intervjuer och dokumentgranskning.

Inom ramen för granskningen har vi genomfört intervjuer med:

- Medicinteknisk chef/områdeschef
- Avdelningschef Projektledning område Medicinsk teknik
- Medarbetare område Medicinsk teknik
- Fastighetschef
- Ekonomichef hälso-och sjukvårdsförvaltningen
- Områdeschef Thorax kärl och diagnostik
- Verksamhetschef på Röntgenkliniken
- Områdeschef Opererande och onkologi
- Verksamhetschef på Ögonkliniken.

Följande dokument har granskats:

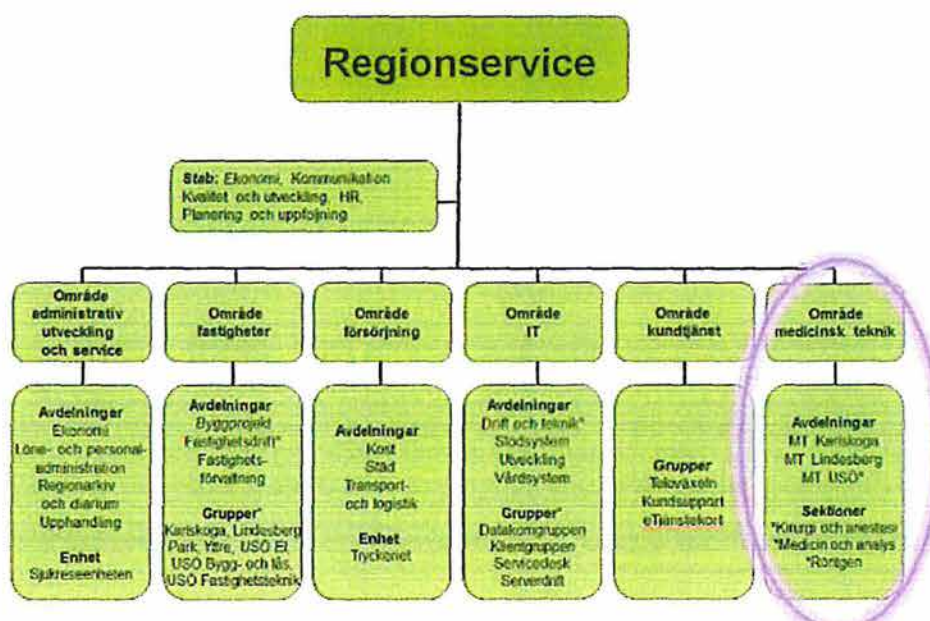
- Flödesschema nämndhantering för Medicinsk teknik
- Handbok i anskaffning av medicinteknisk utrustning inom Region Örebro län, utgåva 08 2018-02-31
- Kvalitets- och verksamhetspolicy L02, reviderad 2018-03-05 av MT-chef
- P 01 Anskaffning - Processflöde, reviderad 2019-02-27 av MT-chef
- P04 Underhåll - reviderad 2018-11-29 av MT-chef
- Processbeskrivning Huvudprocess anskaffning - giltig från 2013-03-18 och fastställd av MT-chef
- Processbeskrivning S07 Administration och kundmottagning- reviderad 2019-01-27 av MT-chef
- Processflöde P04 Underhåll och systemförvaltning - fastställd 2019-02-26 av MT-chef
- Rutin riskhantering Medicinsk teknik, fastställd av MT--chef (framgår inte datum)
- Upphandlingsplan MT-utrustning 2019
- Upphandlingspolicy, reviderad 2018-10-17 av regiondirektör
- Verksamhetsplan med budget 2019 - Regionfullmäktige
- Verksamhetsplan med budget 2019-Serviceutskottet inklusive Regionservice



# 3. Organisation för anskaffning av medicinteknisk utrustning

Regionservice ger service till alla Region Örebro läns verksamheter och är inordnad under servicenämnden. Upphandling inom Region Örebro län är indelade i olika ansvarsområden:

- Varor och tjänster - alla varor och tjänster som inte preciseras nedan sköter **Upphandlingsavdelningen**.
- Förbrukningsmaterial - upphandling sker gemensamt med andra landsting och regioner genom den s.k. **Varuförsörjningen**.
- Medicinteknisk utrustning - hela processen från behovsanalys till driftsättning sköts av **Medicinsk teknik**.



Figur 1: Organisationsschema Regionservice.

**Område Medicinsk teknik** roll i anskaffningsprocessen för MT-utrustning är följande:

- upphandlingsenhet för medicinteknisk utrustning
- ange tekniskt återanskaffningsbehov via inventoriesystemet Medusa
- inventering och sammanställning av äskanden via webbverktyget ESKIL
- tillsammans med hälso- och sjukvårdens MT-utskott ta fram ett investeringsförslag för beslut.
- ordförande för MT-utskottet är chefen för område medicinsk teknik.
- samordna med Fastigheter, IT och Varuförsörjningen
- leda projektgrupp för anskaffning
- installation, leveranskontroll och driftsättning
- samarbete med regionens upphandlingsenhet

**Verksamheterna** ansvarar för att inventera behovet (behovsanalys) i den egna verksamheten. Varje område gör även en prioritering på verksamhets- och områdesnivå

och registrerar äskande i ESKIL. Därtill ansvarar verksamheten även för att anpassa arbetssätt efter tekniken. Verksamheten medverkar även i referensgruppen under upphandlingsprocessen.

**Medicintekniskt utskott (MT-utskottet)** består av fyra områdeschefer från hälso- och sjukvården samt MT-chef. Utskottet ska göra en slutprioritering av all MT-utrustning över ett basbelopp efter årligt äskande och prioritering av verksamhets- och områdeschefer. Det tar även fram en grundstruktur för fördelning av investeringsmedel. Andra ansvarsområden inkluderar att löpande hantera ärenden som haveribeslut och initierar vid behov utvärdering av medicinsk teknik (HTA-analyser) innan godkännande.



# 4. Iakttagelser och bedömningar

## 3.1 Mål och styrdokument

### 3.1.1 Iakttagelser

Region Örebro län har en upphandlingspolicy (18RS6939 reviderad 2018-10-17), beslutad av regiondirektör som gäller samtliga investeringar. Syftet med upphandlingspolicyn är att möjliggöra investeringar som bidrar till att regionens övergripande uppdrag och mål uppnås. Enligt upphandlingspolicyn ska samtliga kostnader beaktas som är förenade med köp och drift av varan, tjänsten eller byggentreprenaden. Det innebär att respektive upphandling ska genomsyras av ett "totalkostnadstänk".

I den av regionfullmäktige beslutade verksamhetsplan med budget 2019 framgår att investeringsram för medicinskteknisk utrustning uppgår till 152 mnkr för 2019. Investeringsbudgeten är kopplat till den ekonomiska planeringen. Region Örebro läns finansiella målsättning är att investeringarna ska vara självfinansierade. Respektive förvaltning som gör en investering ska rymma ökade driftkostnader till följd av investeringar inom den befintliga ramen. Av intervjuerna framgår att verksamheterna årligen ska prioritera sina investeringar utifrån behov kopplat till nya behandlingsmetoder och diagnostik. Behovet att återinvesteringar och nyinvesteringar värderas utifrån angelägenhetsgrad, medicinska och tekniska aspekter. Respektive verksamhet genomför en första prioritering av investeringar. Därefter är det områdescheferna som prioriterar innan det går vidare till MT-utskottet. MT-utskottet gör den övergripande prioriteringen av äskanden. MT-utskottet har i uppdrag att, från ett behov av nyinvestering och reinvesteringar, årligen ta fram en samlad bild för hela regionens investeringar utifrån givna kriterier.

Medicinsk teknik har utarbetat en kvalitetshandbok i *P01-02 Handbok i anskaffning 2018 version 8, Medicintekniska investeringar – Örebro 2019*, giltig fr.o.m. 2017-07-31 och instruktioner för samtliga delar av processen från behovsanalys till avveckling (anskaffning, användning, utbildning, säkerhet, underhåll, egentillverkning och avveckling). Kvalitetshandboken fungerar som övergripande medicinteknisk riktlinje från regionledningen till verksamheterna. Den fungerar också som en rutin för äskandeprocessen. Handboken är fastställd av regiondirektören.

Enligt investeringsplan för medicinteknisk utrustning och intervjuer framgår att verksamheterna arbetar med en investeringsplan för ett till tre år. Beslutad plan kan innefatta objekt som kan komma sträcka sig över flera år, till vilket hänsyn måste tas i budgetar framöver. Enligt intervjuerna finns det ingen övergripande långsiktig investeringsplan för anskaffning av medicinteknisk utrustning.

### 3.1.2 Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt



Det finns ett styrande dokument kopplat till regionens investeringar, vilket inkluderar anskaffning av medicinteknisk utrustning, i upphandlingspolicy (18RS6939 reviderad 2018-10-17). En kvalitetshandbok finns upprättad som ger riktlinjer samt beskriver processerna och ansvarsfördelningen som anskaffning av medicintekniska produkter omfattas av. Region Örebro läns investeringar ska bidra till att mål och uppdrag nås.

Samtliga verksamheters investeringar ska finnas i hälso-och sjukvårdsförvaltningens investeringsplan.

Det finns dock ingen längre investeringsplan (5–10 år) för anskaffning av medicinteknisk utrustning på en regionövergripande nivå.

## 3.2 Processer för anskaffning

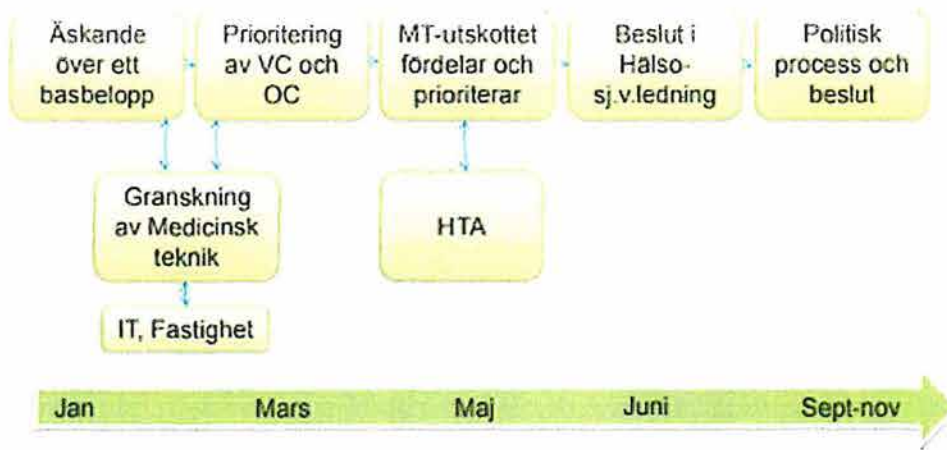
### 3.2.1 Iakttagelser

Det finns en gemensam regionövergripande investeringsprocess i Region Örebro län som leds från ledningskansliet av budgetchef och ekonomidirektör. Beskrivning av investeringsbudget finns i verksamhetsplan med budget samt årsredovisning. Enligt intervjuer har ekonomichef för hälso- och sjukvårdsförvaltningen och regionens budgetchef ansvar för processen för äskande och budgetering av investeringar. För att säkerställa delaktighet från andra delar av regionen i de investeringar som görs inom medicinteknisk utrustning finns en investeringsgrupp som består av ekonomidirektör, budgetchef och representanter från alla investeringsprocesser (MT, IT, fastighet osv.). Investeringsgruppen träffas regelbundet för att säkerställa att verksamheterna som är beroende av varandra får kännedom om kommande investeringar.

Område Medicinsk teknik är certifierade enligt ISO9001, och har tagit fram sex processer för sin verksamhet. Anskaffning av medicinteknisk utrustning är en av dessa processer. Samtliga investeringar (över ett prisbasbelopp) av medicinteknisk utrustning ska följa anskaffningsprocessen för medicintekniska investeringar. Processen finns dokumenterad i P01-02 Handbok i anskaffning 2018 version 8, Medicintekniska investeringar – Örebro 2019, Processflöde Anskaffning, P01-01 Processbeskrivning Anskaffning. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av dessa dokument. Enligt de intervjuade upplevs processen som tydlig och uppstyrd, och område Medicinsk teknik ger ett bra stöd i processen.

Anskaffningsprocessen för medicinsk teknik i Region Örebro finns även dokumenterad samt visualiseras i det **webbaserade systemet Eskil** som är regionens investeringsverktyg/äskandesystem för medicinteknisk utrustning. Systemet ska underlätta för sammanställning och prioritering av lagda äskanden. Äskanden delas in i tre nivåer - ersättning, utökning och ny verksamhet. Om äskandet avser ny verksamhet ska en HTA-analys Health Technology Assessment bifogas (utvärdering av medicinsk teknik). Då verksamheten är färdig med sina äskandengranskar Medicinsk teknik alla äskande objekt med avseende på pris, teknisk status etc. Därefter görs en prioritering på verksamhets- och områdesnivå enligt kvalitetshandboken. Det sker även en löpande avstämning mellan Medicinsk teknik och IT samt fastighet för att säkerställa att övriga kostnader äskas parallellt i processen. Efter prioriteringen på verksamhets- och områdesnivå samt granskningen av Medicinsk teknik slutprioriterar MT-utskottet MT-investeringarna innan dessa går vidare till regionorganisationens ledningskansli och slutligen beslut i regionfullmäktige.





Figur 2: Äskandeprocess medicinteknisk utrustning.

Eskil ska användas för samtliga investeringar över ett basbelopp. Enligt de intervjuade ska en ruta kryssas i om det förväntas ske fastighetsinvesteringar såsom ombyggnationer, IT-system eller förbrukningsmaterial av engångskaraktär.

För oplanerade/akuta investeringar finns en separat process. Objekt som inte är beslutade inom tilldelad budgetram och betraktas som tillkommande objekt ska skrivas fram av verksamhetschef i samråd med områdeschef till MT-utskottet. Det framgår inte närmare i handboken för anskaffning av MTU hur detta ska gå till. Det framförs under intervjuer att det inom budgetramen finns en pott motsvarande c: a 7–8 mnkr för akut anskaffning vid haveri av MT-utrustning. Omdisponeringar över 2,5 mnkr inom tilldelad budgetram ska beslutas av regionfullmäktige enligt handboken. Enligt uppgift är det dock hälso- och sjukvårdsnämnden som beslutar om omdisponeringar över 2,5 mnkr fr.o.m. 2019 som följd av en omorganisation. Handboken har inte reviderats gällande detta.

**Område Medicinsk teknik** har regelbundna dialoger med verksamheterna i äskande processen. De gör även åldersprofiler av verksamheten för att få indikation på när en medicinteknisk utrustning bör äskas, prioriteras och upphandlas. All utrustning/system finns i inventoriesystemet Medusa, och även felhistorik såsom avhjälpande underhåll samt eventuella reparationer. Respektive klinik har också en kontaktperson i form av en MT-ingenjör som löpande har dialog med verksamheterna. Det görs dock ingen övergripande "teknikrond" för all utrustning, utan dialoger förs vid behov. Alla MT-ingenjörer har i sitt grunduppdrag att bevaka teknisk status på den utrustning som de ansvarar för samt påvisa för verksamheten när det är dags för utbyte.

**Investeringar som flyttas:** Av intervjuerna framgår att beslutade investeringar inte alltid genomförs under budgetåret, utan istället kan göras året efter. Enligt de intervjuade kan en upphandling påbörjas ett år och färdigställas först året efter eller senare, vilket inte är ovanligt om det är en mer omfattande upphandling. Om verksamheterna inte klarar att tillföra resurser till projekten i tid, eller inte exempelvis kan utse personer till referensgrupper som ska medverka vid upphandlingsprocessen kan upphandlingar dra ut på tiden. Investeringen kan då flyttas över till nästkommande år. Enligt de intervjuade hade ca 50% av upphandlingarna vid intervjutillfället (november 2019) genomförts och vanligtvis hann ca 75% av de planerade upphandlingarna färdigställas under året. De intervjuade beskriver att det kan finnas risker kopplat till att upphandlingar inte genomförs det året som de avser. Som exempel på risker nämns att verksamheterna kan stå utan avtal, eller att det blir en ökad volym att upphandla året efter som de inte har resurser i form av projektledare/upphandlare att genomföra och särskilt som regionen står inför stora investeringar kopplat till fastighet, medicinteknisk utrustning och IT. Efter avslutat verksamhetsår sammanställs de investeringar som har beslutats men ännu inte verkställts. Det anges i verksamhetsplan med budget 2019 att MTU som det fattats beslut



om för mer än tre år sedan men som ännu inte verkställts ska tas bort. Det kan dock finnas särskilda skäl för att de kvarstår.

### 3.2.2 Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Det finns en genomarbetad investeringsprocess för medicintekniska investeringar som används av verksamheterna. Involvering av andra delar såsom fastighet och IT säkerställs genom investeringsgruppen. Vi bedömer även att investeringsverktyget/äskandesystemet ESKIL ger goda förutsättningar för verksamheternas sammanställning av investeringsbehov och efterföljande prioritering.

Vi anser att överflyttning av upphandlingar från ett år till ett annat, oavsett orsak, riskerar att upphandlingar hamnar i otakt med investeringsplanen särskilt när det sker i den omfattning som beskrivits i intervjuer. Vi menar vidare att det är viktigt med spårbarhet, och att det finns protokoll som styrker besluten till varför man väljer att flytta en upphandling eller ej. Därtill menar vi att det är betydelsefullt att beakta och genomföra konsekvensanalyser. Konsekvensanalyserna bör belysa om det får någon påverkan på patientsäkerhet, ekonomi och verksamhet. Slutligen anser vi att processen som rör oplanerade/akuta investeringar bör dokumenteras på ett tydligt sätt.

## 3.3 Förankring och efterlevnad av styrdokument och processer

### 3.3.1 Iakttagelser

Region Örebro län har ett gemensamt övergripande ledningssystem. Ledningssystemet innefattar, enligt uppgift, processer och styrande dokument för övergripande ledning och styrning av regionens verksamheter och är visualiserat på regionens intranät. Principer och krav i ledningssystemet är generella och avsedda att kunna tillämpas av varje verksamhet, oavsett inriktning, storlek eller tjänster som erbjuds. Ett regionövergripande ledningssystem specifikt för medicintekniska produkter uppges vara under framtagande.

Regionens styrande dokument återfinns på intranätet eller via dokumenthanteringssystemet Platina.

Medicinsk teknik är ISO certifierade och har ett ledningssystem enligt ISO-standard. Medicinsk teknik har en egen mappstruktur för både styrande och stödjande dokument. Tidigare vara denna mappstruktur inte tillgänglig för verksamheterna, men enligt de intervjuade ligger numera de styrande dokumenten i ärendehanteringssystemet Platina. De intervjuade beskriver att det även på intranätet finns en översiktsbild med produktionsprocesser, ledningsprocesser och stödprocesser också som verksamheterna kan klicka sig in på för att se relevanta dokument. Enligt intervjuer finns de flesta styrdokument kopplade till upphandlingspolicy och process för anskaffning och upphandling att tillgå via kvalitetshandboken Medicinsk teknik.

Respektive verksamhetschef ska vara informerad om att de finns, samt var det är möjligt att ta del av dessa styrdokument. Det är verksamhetschefens uppgift och ansvar att dela styrdokument och processer med sin verksamhet. Det är också verksamhetschefens ansvar att se till att styrdokument efterlevs. De intervjuade beskriver att de kontakter område Medicinsk teknik om det är något som de upplever som otydligt eller svårt för rådgivning.

Samtliga medicintekniska avtal förvaltas av Medicinsk teknik som också bevakar löp- och giltighetstider och stöttar verksamheterna med den informationen. Enligt intervjuer med Medicinsk teknik händer det ibland att inköp under ett basbelopp görs utanför avtal, men inte i någon större utsträckning. Alla inköp över och under ett basbelopp inom området medicinsk teknik rapporteras till enheten för Medicinsk teknik. Inga beställningar eller inköp får göras av respektive verksamhet.



Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av någon uppföljning kopplat till att verksamheterna följer styrdokumentet, eller någon analys av avtalstrohet.

### *3.3.2 Bedömning - Är dessa styrdokument och processer kommunicerade till verksamheten?*

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt

Medicinsk teknik är ISO certifierade och har ett ledningssystem enligt ISO-standarder, och dokument kopplad till anskaffningsprocessen finns att tillgå via intranätet eller Platina. Det är obligatoriskt för verksamhetschefen att känna till dessa dokument och att dela dessa med sina medarbetare. Dessutom upplever verksamheten att Medicinsk teknik ger ett bra stöd vid behov.

### *3.3.3 Bedömning - Efterlevs styrdokument och processer i verksamheten?*

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Investeringsverktyget ESKIL som Region Örebro använder för investeringar skapar möjligheter och förutsättningar för att rätt process följs för investeringar. Genom att Medicinsk teknik håller ihop hela anskaffningsprocessen inklusive upphandling minskar risken för avvikelser från beslutade processer och riktlinjer.

Vi har dock inte tagit del av några analyser kring stickprovskontroll eller avtalstrohet, vilket påverkar möjligheten att bedöma om processerna efterlevs i verksamheten.

## **3.4 Upphandlingsprocessen**

Upphandlingsprocessen kan ses i tre delar, och börjar med en behovskartläggning som utgår från verksamheterna, och vad de har för behov av anskaffning av medicinteknisk utrustning. För att hälso- och sjukvården ska kunna fatta så välgrundade beslut som möjligt är väl genomarbetade kunskapsunderlag, som belyser produktens nytta i förhållande till kostnaden, avgörande det vill säga nyttoeffekter och hälsoekonomiska kunskapsunderlag. Hälsoekonomiska analyser berör främst nya innovativa medicintekniska produkter.

Del två berör upphandlingsprocessen som hanteras av en inköps- och upphandlingsavdelning eller Medicinteknisk enhet med kunskap om upphandlingsprocessen och lagen om offentlig upphandling (LOU), men med involvering från verksamheterna i form av en referensgrupp. Den sista delen (del tre) är uppföljning som dels bör göras över hur samarbetet har varit mellan verksamheterna och den som driver upphandlingsarbetet. Därtill hur nöjda verksamheterna har varit med det som har upphandlats samt att det sker en uppföljning över hur avtalstroheten ser ut. För att en upphandlingsprocess ska vara lyckad krävs att alla delarna finns på plats.

### *3.4.1 Iakttagelser*

#### *3.4.1.1 Behovskartläggning ny teknik*

Enligt upphandlingspolicyn är regionens verksamheter skyldiga att känna till och utnyttja de avtal som har ingåtts. Innan verksamheterna ska genomföra en upphandling ska de kontrollera om tidigare avtal finns. Avtalen är tillgängliga i en avtalsdatabas via Region Örebro läns intranät eller Varuförsörjningens webbsida. Medicinsk teknik och upphandlingsavdelningen (förbrukningsmaterial av engångskaraktär) finns tillgängliga som stöd för att söka efter befintliga avtal.



Enligt intervjuerna sker en behovskartläggning och analys inför anskaffning av medicinteknisk utrustning. Det är verksamheter som ansvarar för att genomföra, kartlägga och prioritera sina behov.

Om en ny verksamhet eller metod ska startas upp ska verksamheten upprätta en mini-HTA-analys som bifogas äskandet. I vissa fall skickas äskandet till Regionens HTA-enhet för en djupare och oberoende granskning. Det genomförs också LCC-kalkyler med syfte att få en samlad bild av kostnaden av samtliga delar i investeringen. Dock sker ingen fullständig hälsoekonomisk analys eller nyttokalkyl.

Verksamheten medverkar även i referensgruppen under upphandlingsprocessen.

#### *3.4.1.2 Upphandling*

Upphandlingsprocessen drivs av Medicinsk teknik som säkerställer att alla delar inom LOU följs. Medicinsk teknik sätter ihop projektorganisationen med bl.a. projektledare och tekniskt ansvarig. Projektledaren från Medicinsk teknik håller ihop upphandlingsprojektet från start till avslut inklusive dialog med den kliniska verksamheten enligt handbok i anskaffning. Enligt ett flödesschema vi har tagit del av sker tilldelningsbeslut vid upphandling för medel beslutade i regionfullmäktige av förvaltningschef om värdet understiger 10 mnkr och av nämnd om värdet överstiger 10 mnkr. Samma gäller för beslut om medel som fattats av nämnd. Initieringsbeslut fattas av förvaltningschef för medel understigande 5 mnkr och nämnd då värdet överstiger 5 mnkr. Detta har vi dock inte kunnat styrka i styrande dokument vi har granskat.

Via inventariesystemet Medusa har område Medicinsk tekniks kontroll över utrustningens ålder och bedömer tekniskt återanskaffningsbehov som ska inkluderas i anskaffningsprocessen. MT ansvarar även för sammanställning av verksamhetens äskanden via ESKIL. Se kontrollmål 1 och 2.

#### *3.4.1.3 Införande, förändringsarbete & projektmetodik*

Enligt intervjuerna inkluderar upphandlingarna utbildning för såväl användare som tekniker. Leverantörerna ombesörjer ofta den kliniska utbildningen av superanvändare i verksamheten. Dessa superanvändare utbildar därefter övrig personal samt finns tillgängliga som stöd när övriga användare har frågor om hur utrustningen ska användas. Utbildningen är en dialog mellan verksamheten och leverantören.

#### *3.4.1.4 Förvaltning & underhåll av utrustning*

Enligt 4 kap 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen har verksamhetschefen det yttersta ansvaret för personalens sjukvårdande verksamhet. Enligt intervjuerna har Medicinsk tekniks ansvar för förvaltning, underhåll av utrustningen på uppdrag av verksamheterna.

Utförare för underhåll av utrustning och utbildning av medarbetare varierar enligt intervjuer med avtal, det kan vara Medicinsk teknik eller leverantören. Leverantören står ofta för utbildningen i samband med installation av ny MTU. Medicinsk teknik har dialog med leverantörerna och tecknar i vissa fall serviceavtal. Merparten av allt underhåll utförs i egen regi av Medicinsk teknik, ibland i samarbete med leverantören.

Enligt intervjuerna inkluderar upphandlingarna ofta en option för serviceavtal kring underhåll för den medicintekniska utrustningen och utbildning för såväl användare som tekniker. Det finns olika nivåer av serviceavtal för underhållning som reglerar ansvaret



mellan leverantörerna och Medicinsk Teknik. De intervjuade beskriver att utbildningen är viktig ur ett patientsäkerhetsperspektiv. Leverantörerna genomför utbildningar för superanvändare, och kan även bidra med löpande utbildningar.

Enligt de intervjuade finns dedikerade medicintekniska ingenjörer som arbetar med de teknikintensiva klinikerna. Det sker en regelbunden dialog mellan klinikerna och de medicintekniska ingenjörerna kring utrustningens status kopplat till löpande och avhjälpande underhåll, service samt när den kan behövas bytas ut enligt de intervjuade. Det sker dock ingen systematisk dialog med varje verksamhet kring alla maskiner/teknik varje år.

#### *3.4.1.5 Ändamålsenlig uppföljning*

Enligt upphandlingspolicyn ska avtal aktivt följas upp avseende ekonomiskt utfall samt ställda krav vad gäller såväl miljö, etiska och sociala krav som kvalitetskrav. Vidare ska Region Örebro läns avtalstrohet gentemot upphandlade leverantörer och underleverantörer kontinuerligt kontrolleras. I övrigt är informationen knapphändig i den dokumentation vi har granskat kring hur avtalsuppföljning ska göras och med vilken frekvens.

Av intervjuerna framgår att det inte görs någon systematisk uppföljning av genomförda upphandlingar och avtalstrohet. Det finns inte någon uppföljning på regionnivå om hur ofta avsteg sker från upphandlingsprocessen. Det sker ingen uppföljning av användning, effekter eller nytta för verksamheterna. Det görs dock analyser av hur väl en ny utrustning eller metod har fungerat.

Enligt de intervjuade bevakas avtalen via upphandlingsstödet TendSign där alla avtal finns inlagda. När avtalstiden för ett ramavtal håller på att löpa ut får projektsamordnaren ett meddelande via TendSign och meddelar berörd projektledare, som i sin tur har kontakt med verksamheten och stämmer av om avtalet bör förlängas eller inte.

De intervjuade beskriver vidare att en uppföljning av avtalen görs löpande, men har ingen nedskrivna rutin för detta.

Enligt de intervjuade är det verksamheternas dvs klinikernas uppgift att följa upp användningsgrad, men det är oklart i vilken utsträckning som det görs.

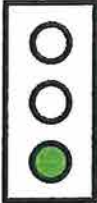
#### *3.4.2 Bedömning*

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Det sker en behovsanalys som genomförs främst av verksamheterna. Vi menar att det är positivt att område Medicinsk teknik kopplas in i dialogerna genom MT-utskottet, investeringsgruppen och regelbundna dialoger med verksamheterna. Område Medicinsk teknik genomför upphandlingarna och finns med som stöd under hela upphandlingsprocessen. LCC kalkyler utförs, och i en begränsad utsträckning nyttoanalys. Hälsoekonomiska analyser genomförs inte i dagsläget, men möjlighet finns att ta del av vissa nationella analyser.

Medicinsk teknik driver upphandlingsprocessen och involverar även verksamheten genom referensgrupper. Vidare har Medicinsk teknik en god överblick över medicintekniska produkter via inventoriesystemet Medusa. Däremot saknas tydliga uppgifter i styrande dokument kring tilldelningsbeslut och avtalsuppföljning. Det genomförs inte några systematiska uppföljningar av genomförda upphandlingar, eller avtalstrohet. Dessutom genomförs inga regelbundna "teknikronder" av befintliga medicintekniska produkter samt att det inte är klarlagt i vilken mån verksamheten följer upp dess användningsgrad.

# Bedömningar utifrån kontrollmål

Kontrollmål	Bedömning	
Finns det mål och styrdokument gällande anskaffning av medicinteknisk utrustning och ny teknik?	<p><b>Uppfyllt</b></p> <p>Det finns styrande dokument, bland annat upphandlingspolicy, kopplat till samtliga av regionens investeringar.</p> <p>En kvalitetshandbok finns upprättad som ger riktlinjer samt beskriver processerna och ansvarsfördelningen som anskaffning av medicintekniska produkter omfattas av.</p> <p>Samtliga verksamheters investeringar ska finnas i hälso-och sjukvårdsförvaltningens investeringsplan.</p> <p>Det finns dock ingen längre investeringsplan (5–10 år) för anskaffning av medicinteknisk utrustning på en regionövergripande nivå.</p>	
Finns processer gällande anskaffning av medicinteknisk utrustning och ny teknik?	<p>Det finns en investeringsprocess för medicintekniska</p> <p>Investeringsverktyget/äskandesystemet ESKIL ger goda förutsättningar för verksamheternas sammanställning av investeringsbehov och efterföljande prioritering.</p> <p>Vi anser att överflyttning av upphandlingar från ett år till ett annat, oavsett orsak, riskerar att upphandlingar hamnar i otakt med investeringsplanen särskilt när det sker i den omfattning som beskrivits i intervjuer. Därtill menar vi att det är betydelsefullt att beakta och genomföra konsekvensanalyser.</p>	
Är dessa styrdokument och processer kommunicerade till verksamheten?	<p><b>Uppfyllt</b></p> <p>Medicinsk teknik är ISO certifierade och har ett ledningssystem enligt ISO-standarderna, och dokument kopplad till anskaffningsprocessen finns att tillgå via intranätet eller Platina. Det är obligatoriskt för verksamhetschefen att känna till dessa dokument och att dela dessa med sina medarbetare.</p>	



---

Dessutom upplever verksamheten att Medicinsk teknik ger ett bra stöd vid behov.

---

Efterlevs styrdokument och processer i verksamheten?

Investeringsverktyget ESKIL skapar möjligheter och förutsättningar för att rätt process följs för investeringar. Genom att Medicinsk teknik håller ihop hela anskaffningsprocessen inklusive upphandling minskar risken för avvikelser från beslutade processer och riktlinjer.

Vi har dock inte tagit del av några analyser kring stickprovskontroll eller avtalstrohet.



---

Finns det riktlinjer och processer kring:

- Behovskartläggning gällande ny teknik i avseende mål, nyttoeffekten, samt

hälsoekonomisk investeringskalkyl?

- Upphandling av medicinteknisk utrustning?

- Införande och förändringsarbete samt projektmetodik?

- Förvaltning och underhåll av utrustning?

- Ändamålsenlig uppföljning av anskaffning av medicinteknisk utrustning?

Det sker en behovsanalys som genomförs främst av verksamheterna LCC kalkyler utförs, och i en begränsad utsträckning nyttoanalys.

Hälsoekonomiska analyser genomförs inte i dagsläget,

Medicinsk teknik driver upphandlingsprocessen och verksamheten deltar i referensgrupper.

Medicinsk Teknik och leverantörerna delar ofta på underhåll och utrustning och Medicinsk Teknik ansvarar för förvaltning.

Det genomförs inte några systematiska uppföljningar av genomförda upphandlingar, eller avtalstrohet.



*Rebecka Hansson*

*Louise Tornhagen*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Region Örebro's förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2019-09-16. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## **Svar på revisionsrapporten Granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning**

### **Förslag till beslut**

Serviceämnden föreslår regionstyrelsens arbetsutskott föreslå regionstyrelsen besluta

att förvaltningen (Regionservice) ska beakta revisorernas synpunkter och rekommendationer avseende uppföljning av investeringar, till exempel genom en sk. spendanalys.

### **Sammanfattning**

Regionens revisorer har vid sitt sammanträde 2020-03-11 behandlat och godkänt bifogad revisionsrapport " Granskning av anskaffning av medicinteknisk utrustning".

Den sammantagna bedömningen från revisorerna är att regionstyrelsens delvis har säkerställt att arbetet med anskaffning av medicinteknisk utrustning är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning finns det med en rekommendation att regionstyrelsen bör säkerställa ett tydligt ansvar för uppföljning av inköp av medicinteknisk utrustning. Denna rekommendation berör serviceämnden och serviceämnden kommer därför att tillse att detta genomförs, t.ex. med en så kallad spendanalys och att arbetet sker i nära samarbete med hälso- och sjukvården och folktandvården.

### **Bedömning**

Bedömningen är att rekommendationen ska genomföras

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Inga konsekvenser för dessa perspektiv



Tjänsteställe, handläggare  
Regionservice stab, Catharina Schlyter

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS3832

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inga direkta ekonomiska konsekvenser.

### **Uppföljning**

Följs upp i Servicenämndens verksamhetsberättelse

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-08-25

Revisionsrapporten

Catharina Schlyter  
Förvaltningschef

### **Skickas till:**

Medicinsk teknik

# 7

## Framtida användning av matsalen på Eklundavägen

### 20RS6648

Tjänsteställe, handläggare  
Regionservice stab, Catharina Schlyter

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS6648

Organ  
**Servicenämnden**

## Framtida användning av matsalen på Eklundavägen

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att matsalen på Eklundavägen senast från januari 2021 ska bedrivas enligt detta föredragningsPM

### Sammanfattning

Matsalen på Eklundavägen har under många år gått med underskott och antal portioner har stadigt minskat. Med anledning av detta och att Regionservice har fått i uppdrag att arbeta med olika besparingsåtgärder så har ett förslag tagits fram hur den framtida verksamheten relaterat till matsalen på Eklundavägen kan bedrivas.

### Ärendebeskrivning

Antal sålda lunchportioner låg under 2019 på ett snitt av 58 portioner/dag, med en variation från 30 portioner till 61 portioner. Under januari-februari 2020 såldes i snitt 48 portioner/dag och under mars-maj 2020 såldes i snitt 36 portioner/dag. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det inte försvarbart att fortsätta med lunchserveringen i nuvarande form. Det finns också önskemål från verksamheterna på Eklundavägen 1 att kunna använda matsalen för att äta medhavda matlådor.

Kökspersonalen i matsalen på Eklundavägen har olika uppgifter, bl.a.

- \* Frukostservice i matsalen
- \* Catering till olika möten på Eklundavägen (smörgåsar, lunch, kaffe, fika)
- \* Lunchservering
- \* Förråd/beställningsfunktion av matvaror till verksamheterna

Tjänsteställe, handläggare  
Regionservice stab, Catharina Schlyter

Sammanträdesdatum  
2020-08-25

**FöredragningsPM**  
Dnr: 20RS6648

Förslag på framtida lösning är:

- Frukost dukas fram på samma sätt som idag i matsalen på Eklundavägen.
- Beställning av smörgåsar, luncher, fika, etc. till möten/utbildningar beställs av verksamheterna själva från USÖ-köket
- Lunch:
  - Salladslådor och färdiga matlådor som man värmer själv i mikro finns att köpa i matsalen i begränsad omfattning. Betalning sker utan kassapersonal med swish.
  - All personal är välkommen att värma och äta sina egna matlådor i matsalen (mikrovågsugnar installeras)
  - Disken sköts av Försörjningens personal.
- Beställning av varor till de små köken
  - Förråd/beställningsfunktionen upphör. Verksamheter som önskar beställa frukostvaror till sina egna kök gör detta till USÖ

### **Bedömning**

Bedömningen är att detta är en lösning som är kostnadsbesparande samtidigt som matsalen kan användas av flera och att viss service dessutom upprätthålls.

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Inga direkta konsekvenser för dessa perspektiv.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Bedömningen är att åtgärden kommer att generera en kostnadsbesparing på ca 600 tkr/år.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelsen för 2020.

Catharina Schlyter  
Förvaltningschef, Regionservice

### **Skickas till:**

Regionens ledningsgrupp  
Försörjningens ledningsgrupp