



År mån

Förvaltning

Ansvarsenhet

Varje uppdragsdag redovisas på egen rad. Ange datum för varje rad. Traktamente och resetillägg, logi samt fri kost markeras med kryss.

Reseräkning ska lämnas in inom en månad efter att resan avslutats.

Namn	Personnummer
Bostadsadress	
Förtroendeuppdrag/politiskt organ	

Uppgifter om uppdraget: Ange klockslag vid flera resor på samma dag Resa från – till	Datum		Rese- ersätt- ning med egen bil Km	Traktamente och resetillägg Flerdygnsförättning								Logi		Fri kost			Ingen fri kost				
	Mån	Dag		Avresedag				Hemresedag				Betalas av uppdragsgivaren	Frukost ingår	Frukost	Lunch	Middag					
				-06	06-12	12-20	20-	Heldag 06-24	-10	10-19	19-24							24-			

Övriga ersättningsanspråk (kvitto eller särskild räkning bifogas)

Summa

Resekostnad (t ex tåg, taxi, buss, p-avgift etc)	
Utlägg för logi	
Nattractamente (ange datum)	<input type="checkbox"/> Privat övernattning
Övrigt (ange typ av utlägg)	

Den förtroendevaldes underskrift

Datum	Namnsteckning	Befattning
-------	---------------	------------

Blanketten skickas till:

Region Örebro län
Regionkansliet
Box 1613
701 16 Örebro

Mottaget/Fullgjort	Siffergranskat	Attesteras					
Prisgranskat/Rabattkontrollerat	Littererat	Utanordnas/Bestyrkes					
L-art	Antal	Å-pris	Belopp	Konto	AE	Objekt	Projekt