



Sammanträde med:

Servicenämnd

Sammanträdesdatum: 2021-06-15

Tid: kl. 09:00-12:00

Plats: Digitalt samt konferensrum Eken, Eklundavägen 1

Sammanträdet sker digitalt, endast ordförande, ansvarig tjänsteman och nämndsekreterare deltar fysiskt.

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreterare Nathalie Bäckbring på nathalie.backbring@regionorebrolan.se.

Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbart (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Claesson (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Niklas Tapper (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Per Andreasson (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Ia Malmqvist (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande: 09:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att jämte ordföranden justera dagens protokoll utse Joakim Carlsson (S) med Greger Persson (SD) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 29 juni 2021.

2. Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på Universitetssjukhuset i Örebro (BP1 och BP2)

Diarienummer: 19RS8512

Föredragande: Jan Odelberg-Johnson 09:10

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna start av planering (BP1) samt

att godkänna start av teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2).

Sammanfattning

Denna begäran gäller genomförandebeslut till startande av planering och teknisk projektering för ”Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid Universitetssjukhuset i Örebro”.

Universitetssjukhuset i Örebros nuvarande fjärrkylkapacitet är maximalt utnyttjad och med utökningen av kylbehov för O-huset, driftsättning av H-huset samt framtida expansion kommer fjärrkylkapaciteten inte räcka till. Nuvarande redundans (reservkylanläggning) klarar nu endast cirka 30 procent av Universitetssjukhuset i Örebros totala kylbehov. Reservkylanläggning som installerades 1996 har passerat sin tekniska livslängd och reservdelar till de tre reservkylmaskinerna lagerförs inte längre. Vid ett eventuellt bortfall av fjärrkylförsörjningen kommer nuvarande förhållande medföra allvarliga störningar för vårdverksamheten då kyla till delar av Universitetssjukhuset i Örebro måste bortprioriteras.

En förstudie (BP0) i syfte att utreda möjligheten att utöka fjärrkylkapaciteten, skapa redundans samt möjlighet till nödkyla, är nu genomförd (”Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på Universitetssjukhuset i Örebro”). Förstudien kommer vid beslut ligga till grund för en fortsatt projektering.

Ytterligare tre projekt som måste startas upp ihop med detta projekt är,

- utreda behovet av utökning av Universitetssjukhuset i Örebros totala elkraftförsörjning med hänsyn till här ovan beskriven utökning av redundant kylförsörjning och kommande utbyggnad av sjukhuset, samt ökat behov av elenergi till IT- utrustning och kraftfullare diagnostikutrustning inom verksamheterna.
- utreda utökningen av reservkraft (etapp 2) med hänsyn till sjukhusets ökade elkraftbehov i redundant syfte.
- utökning av distributionskapacitet i sjukhusets interna köldbärarsystem samt översyn av mottagningsstationer i syfte att säkerställa rätt driftförutsättningar för sjukhusets ökade



behov av kylförsörjning.

Nödvändigheten att starta projekten är för att kunna se helheten av behoven för att få till en fungerande kylanläggning. Projekten kommer att utföras som delprojekt i detta projekt.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-06-15, Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på Universitetssjukhuset i Örebro (BP1 och BP2)
- Servicenämnden 210615,bilaga: Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på USÖ (BP1 och BP2)
- Servicenämnden 210615,bilaga: Uppdragsbekräftelse HS planering och projektering
- Servicenämnden 210615,bilaga: Uppdragsbekräftelse RS fastigheter planering och projektering

3. Upprättande av preliminärt hyreskontrakt avseende familjecentralen, Lekebergs vårdcentral

Diarienummer: 19RS3015

Föredragande: Anna-Lena Ahl 09:25

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna tecknande av preliminärt hyresavtal om tio år enligt bilaga, projektavtal 2.

Sammanfattning

Projektets omfattning är att tillskapa ändamålsenliga lokaler för Lekebergs kommun där det ska bedrivas familjecentral och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

Målet är att tillskapa en familjecentral i Region Örebro läns egenägda fastighet på Lekeberg vårdcentral. Syftet med byggnationen är att tillskapa en samlingsplats i Lekeberg där blivande familjer, barn, vårdnadshavare och andra vuxna kan skapa kontakt samt få stöd och vägledning utifrån behov och önskemål. Verksamheten ska vara generell, hälso- och utvecklingsfrämjande samt vara en arena för förebyggande och främjande insatser.

Behovet av en långsiktig mötesplats för barn och vårdnadshavare har funnits under en längre tid och arbetet bakom tillskapandet av en familjecentral har skett i olika steg. Förstudier för etablering av Lekebergs familjecentral har pågått sedan 2018.

Denna begäran gäller beslut om att godkänna tecknade av preliminärt tioårigt hyresavtal mellan Region Örebro län och Lekebergs kommun enligt bifogade bilagor och i enlighet med projektavtal, steg 2.

Följande steg har eller ska genomföras i projektet:

Steg 1: Projektavtal har tecknats för att gå vidare in i teknisk projektering (BP2). Steg 2: Upprättande av preliminärt hyresavtal efter att den tekniska projekteringen (BP2) är genomförd. Syftet med åtgärden är att fullfölja projektavtalet och gå vidare in i byggnation. Steg 3: Efter byggnation slutförts (BP3) upprättas ett slutligt hyresavtal.

Avstämning mellan parterna sker fortlöpande. Alla kostnader redovisas öppet.

Teknisk projektering (BP2), steg 1 är utförd. Beräknade kostnader för tillskapandet av



lokalen ryms inom de budgeterade medlen om en årshyra på max 1 016 600 kronor. Hyresavtalet avser den lokal som ska inhyras av Lekeberg Kommun till familjecentral i Region Örebro läns egenägda fastighet på Lekeberg vårdcentral. Lekeberg har gett sitt godkännande att gå vidare med byggnation enligt projektavtalet, steg 2. Byggnationen har påbörjats och planeras att pågå under 2021 med inflyttning under november/december 2021.

Beslut gällande BP2/BP3 finns sedan tidigare.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-06-15, Upprättande av preliminärt hyreskontrakt familjecentral, Lekeberg vårdcentral
- Bilaga 1.0 till föredragningspm 2021-06-15, Preliminärt hyreskontrakt
- Bilaga 1.1 till föredragningspm 2021-06-15, rumsfunktionskiss familjecentral Lekeberg vårdcentral
- Bilaga 1.2 till föredragningspm 2021-06-15, Gränsdragningslista hyreskontrakt
- Bilaga 1.3 till föredragningspm 2021-06-15, Gränsdragning brandskydd

4. Initiering upphandling ombyggnad av hissar i länet

Darienummer: 21RS4121

Föredragande: Olof Ekstrand 09:35

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling avseende ombyggnad av hissar i länet

Sammanfattning

För att fortsatt säkerställa person- och driftsäkerheten i samband med hisstransporter inom regionorganisationen lokaler har ett antal hissar planerats för ombyggnad under 2021. I denna upphandling samordnas 2021-års totala behov av hissmodernisering i länet. Upphandlingen avser ombyggnad av totalt sex hissar i befintliga schakt. Fyra stycken personhissar i grupp, för ersättning av befintliga hissar i B-huset på universitetssjukhuset i Örebro (hiss 38,39,40 och 41). En sänghiss på Karlskoga lasarett (hiss 14) samt en personhiss på Eklundavägen.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-06-15, Initiering upphandling ombyggnad av hissar
- Blankett-initiering-av-upphandling_Hissar

5. Initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster

Darienummer: 21RS4860

Föredragande: Henrik Evertsson 09:45

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera en ny upphandling av tvätt och textilier



Sammanfattning

Region Örebro läns avtal för tvätt- och textiltjänster gick ut 2021-02-28 men har förlängts till 2022-02-28 med anledning av att den tidigare upphandlingen överklagats och vars dom gått Region Örebro län emot. Tillgång till arbetskläder och patienttextilier, samt tvätt av dessa, är ytterst verksamhetskritiskt. Det är därför av stor vikt att upphandling kan startas så snart som möjligt.

Avtalstiden för upphandlingskontraktet är från och med 2022-03-01, till och med 2025-02-28 med option om förlängning med sammanlagt 36 månader, dock med maximalt 12 månader i taget. Region Örebro län kommer under den tid som avtalet löper garantera en årlig omsättning motsvarande 60 procent av det förväntade behov.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-06-15, initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster

6. Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för byggserviceuppdrag

Diarienummer: 21RS2640

Föredragande: Jeanette Andersson 10:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör rangordnad nr? för fackområde Bygg... inom ramavtal Byggserviceuppdrag samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Nuvarande ramavtal för byggserviceuppdrag löper ut 2021-11-30. Ny upphandling har genomförts. Region Örebro län upphandlar bygg- och installationstjänster genom ramavtal uppdelat på entreprenad respektive byggservice inom olika fackområden. Denna upphandling avser byggservicearbeten i samband med i samband med underhålls-, drifttekniska-, om- och tillbyggnadsarbeten inom fastigheter tillhörande Region Örebro län. Uppdragen omfattas av arbeten som finns i underhålls- eller investeringsbudget upp till vissa belopp. Den uppskattade inköpsvolymen uppgår till mer än 10 miljoner kronor per år.

Arbetena uppdelas i fackområdena bygg-, mark, målning, golv, plåt, rör, sprinkler, ventilation, styr, el, el-kraft, tele, lås och fuktsanering.

Region Örebro län kommer att teckna ramavtal med leverantörer inom varje fackområde kopplat till följande geografiska områden:

Grupp A Sjukhus

1A) Universitetssjukhuset i Örebro

2) Lindesbergs lasarett samt fastigheter inom Hällefors, Nora, Lindeberg och Ljusnarsberg kommun

3) Karlskoga lasarett samt fastigheter inom Degerfors, Karlskoga och Laxå kommun

Grupp B Övriga fastigheter

1B) Fastigheter inom Askersund, Kumla, Lekeberg, Hallsberg och Örebro kommun



Avtal tecknas med tre (3) leverantörer för varje område i de fall det antalet giltiga anbud finns.

Från dessa antagna leverantörer kan Region Örebro län sedan göra enkla avrop (beställningar) i stället för att genomföra en fullständig upphandling med specifikation, anbud och avtal. Avtalstiden är två år med möjlighet till ett (1) + ett (1) års förlängning.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnd 2021-06-15, Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för byggserviceuppdrag

7. Anmälnings- och meddelandeärenden till servicenämnden 15 juni 2021

Diarienummer: 21RS3398

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

21RS1087-1, avtal mellan Region Örebro län och REKLAMPROFFSEN Skandinavien AB avseende Profilmaterial

21RS1294-1, Avtal mellan Region Örebro län och Rexel Sverige AB om elektriskt materiel

21RS1720-1, Avtal mellan Region Örebro län och Securitas Sverige Aktiebolag om bevaknings- och larmtjänster norr och söder

20RS9685-1, avtal mellan Region Örebro Län och Visma Financial Solutions avseende Inkasso- och påminnelsetjänster

19RS7772-3, Förlängning av avtal mellan Region Örebro län och Post Nord AB avseende Postförmedlingstjänster 2017

19RS7773-3, Förlängning av avtal mellan Region Örebro län och Post Nord AB avseende Postförmedlingstjänster 2017

21RS4868-1, avtal avseende underhåll av Visma Affärslösningar, modul Inköp och Faktura

21RS4560-2, Avtal mellan Region Örebro län och Tele 2 Sverige AB om avrop från Kammarkollegiets ramavtal kommunikationstjänster

21RS3073-1, IT-investeringar för 2021 avseende datakom, serverdrift och IT arbetsplats

21RS4302-1, Initiering av upphandling, avropsavtal Addo inköpscentral av vitvaror och småel

19RS10110-5, förlängning av avtal avseende Resebyråttjänster mellan Region Örebro län och Big Travel Sweden AB

21RS4467-1, Tillägg till avtal Kommuninvest - Arkivmyndigheten gällande grundbemanning

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-06-15, anmälnings- och meddelandeärenden
- 21RS1087-1
- 21RS1294-1
- 21RS1720-1
- 20RS9685-1
- 19RS7772-3
- 19RS7773-3



- 21RS4868-1
- 21RS4560-2
- 21RS3073-1
- 21RS4302-1
- 19RS10110-5
- 21RS4467-1

8. Information från förvaltningschefen

Föredragande: Mehmed Hasanbegovic 11:00

2

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på Universitetssjukhuset i Örebro (BP1 och BP2)

19RS8512

Organ
Serviceämnden

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på Universitetssjukhuset i Örebro (BP1 och BP2)

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

att godkänna start av planering (BP1) samt

att godkänna start av teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2).

Sammanfattning

Denna begäran gäller genomförandebeslut till startande av planering och teknisk projektering för ”Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid Universitetssjukhuset i Örebro”.

Universitetssjukhuset i Örebros nuvarande fjärrkylkapacitet är maximalt utnyttjad och med utökningen av kylbehov för O-huset, driftsättning av H-huset samt framtida expansion kommer fjärrkylkapaciteten inte räcka till. Nuvarande redundans (reservkylanläggning) klarar nu endast cirka 30 procent av Universitetssjukhuset i Örebros totala kylbehov. Reservkylanläggning som installerades 1996 har passerat sin tekniska livslängd och reservdelar till de tre reservkylmaskinerna lagerförs inte längre. Vid ett eventuellt bortfall av fjärrkylförsörjningen kommer nuvarande förhållande medföra allvarliga störningar för vårdverksamheten då kyla till delar av Universitetssjukhuset i Örebro måste bortprioriteras.

En förstudie (BP0) i syfte att utreda möjligheten att utöka fjärrkylkapaciteten, skapa redundans samt möjlighet till nödkyla, är nu genomförd (”Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på Universitetssjukhuset i Örebro”). Förstudien kommer vid beslut ligga till grund för en fortsatt projektering.

Ytterligare tre projekt som måste startas upp ihop med detta projekt är,

- utreda behovet av utökning av Universitetssjukhuset i Örebro totala elkraftförsörjning med hänsyn till här ovan beskriven utökning av redundant kylförsörjning och kommande utbyggnad av sjukhuset, samt ökat behov av elenergi till IT- utrustning och kraftfullare diagnostikutrustning inom verksamheterna.
- utreda utökningen av reservkraft (etapp 2) med hänsyn till sjukhusets ökade elkraftbehov i redundant syfte.
- utökning av distributionskapacitet i sjukhusets interna köldbärarsystem samt översyn av mottagningsstationer i syfte att säkerställa rätt driftförutsättningar för sjukhusets ökade behov av kylförsörjning.

Nödvändigheten att starta projekten är för att kunna se helheten av behoven för att få till en fungerande kylanläggning. Projekten kommer att utföras som delprojekt i detta projekt.

Ärendebeskrivning

Syftet är att skapa en utökad kylförsörjning för universitetssjukhuset i Örebro baserad på fjärrkyla och med redundans samt möjlighet till nödkyla för de mest kritiska funktionerna inom sjukhuset med sjukhusets tappvattensystem. Anläggningen dimensioneras för att klara det ökade behovet av kyla med hänsyn till framtida utbyggnad av samt förestående klimatförändringar under anläggningens tekniska livslängd.

Resultat från förstudien

Förstudien har nu resulterat i ett förslag på systemutformning beskriven enligt nedan: En ny kylmaskincentral som redundans till befintlig fjärrkylcentral är tänkt att installeras i delar av T-husets bottenplan och källare. Anläggningen dimensioneras för att klara det ökade behovet av kyla med hänsyn till framtida utbyggnad av sjukhuset inom ramen för möjlig om- och nybyggnad inom sjukhusområdet samt förestående klimatförändringar under anläggningens tekniska livslängd. Vissa kritiska anläggningar inom sjukhuset har även fortsättningsvis en möjlighet att kortvarigt nyttja tappvattensystemet för nödkylning, en tredje möjlighet att nyttja i nödfall.

Yt- och volymtest för installationer och samband i T-huset som erfordras genomfördes med positivt resultat. Befintligt råvattenintag för bortförande av värme från

kylmaskiner kommer att samnyttjas med anläggningen för reservvattenproduktion. En del av kylcentralens spillvärme kommer även bidra till sjukhusets uppvärmning.

Anläggningen förutsätter en utökning av gällande vattendom för nyttjande av Svartåvatten till kylanläggningen. Samråd med Länsstyrelsen och övriga intressenter för en utökad vattendom har därför genomförts och synpunkter från samrådet har också tagits i beaktan inför kommande ansökan till Mark och miljödomstolen. Arbete pågår nu med en ansökan till Mark och miljödomstolen för utökad vattendom gällande kylanläggningens behov.

Beredning

Tidigare beslut om BP0 dnr 19RS8512 ”Begäran om att få starta en förstudie i bygg- och investeringsprocessen”, godkänd av Regionservice Förvaltningschef 2019-12-16

Bedömning

Genom att utöka fjärrkylkapaciteten för att klara Universitetssjukhusets nuvarande och framtida kylbehov och samtidigt skapa full redundans samt möjlighet till nödkyla för de mest kritiska funktionerna, säkerställs kylförsörjningen till sjukhuset inom ramen för möjlig om- och nybyggnad inom sjukhusområdet samt förestående klimatförändringar under anläggningens tekniska livslängd.

Vid ett eventuellt bortfall av fjärrkylförsörjningen kommer nuvarande förhållande medföra allvarliga störningar för vårdverksamheten då kyla till delar av Universitetssjukhuset Örebro måste bortprioriteras.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet väntas innebära positiva konsekvenser ur miljöperspektivet. Genom att fortsätta försörja USÖ med fjärrkyla och samtidigt säkerställa Universitetssjukhuset Örebros behov av redundant kylförsörjning med en högeffektiv modern reservkylanläggning minimeras klimat och miljöpåverkan. Beslutet väntas inte innebära konsekvenser ur jämställdhets- eller barnperspektivet.

Ekonomiska konsekvenser

Den återstående planeringen och den tekniska projekteringen finansieras genom kapitalinvesteringsbudget, rad ”Planering / Projektering pott”. Blir projektet avbrutet kommer upplupna kostnader debiteras verksamheten. Kostnaden för planering och teknisk projektering är bedömd till åtta (8) miljoner kronor.

I ett projekt av denna komplexitet behöver man göra färdigt planeringsstadiet och komma en bra bit på väg i den tekniska projekteringen för att kunna se helheten för

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Jan Odelberg-Johnson

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 19RS8512

projektet och vilka delprojekt som projektet kommer att generera varför man idag inte kan sätta någon kostnads prognos för helheten av projektet. Projektets eventuella genomförande efter nästa beslut (BP3) kommer att finansieras delvis genom reinvesteringsmedel samt det utökade behovet av kyla kommer att inarbetas i Hälso- och sjukvårdens kapitalinvesteringsbudget för 2023-2024, då projektet kommer att löpa över flera år. Kostnaderna kommer att medföra ökad hyra för verksamheten.

Uppföljning

Uppföljning av den tekniska projekteringen sker i beslutspunkt 3, begäran om att få starta byggnation.

Beslutsunderlag

Föredragnings PM Servicenämnd 2021-06-15, Begäran att få starta planering (BP1) och teknisk projektering (BP2) avseende Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid USÖ.

Bilaga BP1/BP2 begäran om start av planering och teknisk projektering.

Bilaga Uppdragsbekräftelse, Jonas Claesson Hälso-och sjukvårdsförvaltning

Bilaga Uppdragsbekräftelse, Bengt Bodin Regionservice Fastigheter

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Torbjörn Sjölander, Regionservice fastigheter

Ellinor Sundqvist, Regionservice fastigheter

Jan Odelberg-Johnson, Regionservice fastigheter



Rubrik

Planering och Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)

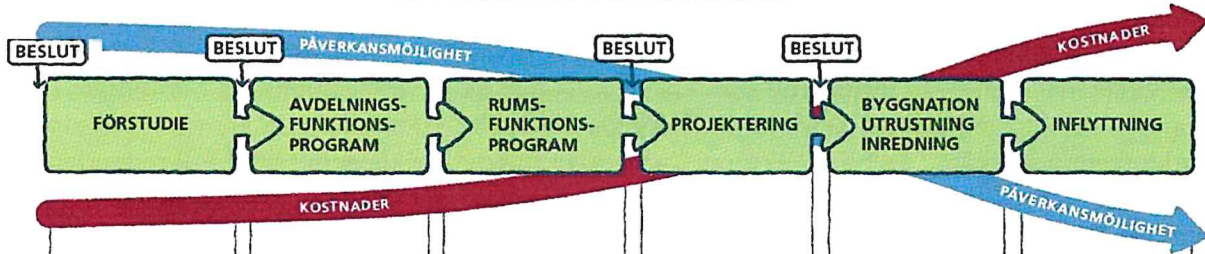
Projekt
Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid
USÖ

Område/verksamhet/enhet
Fastigheter

Upprättad av
Jan Odelberg-Johnson

Datum
2021-04-09

ATT DELTA I ETT BYGGPROJEKT



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran att få starta planering samt teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid USÖ.

Förvaltningschef begär att få starta planering BP1 samt teknisk projektering BP2.

Ja Nej Datum Underskrift

X	Örebro	2021-04-13	
---	--------	------------	--

Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Jonas Claesson
Hälsa- och sjukvårdsdirektör
Region Örebro län

Checklista inför beslut, BP1 & BP2

Ja Nej

Finansiering av planering & teknisk projektering är klar.	X	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd.	X	



Rubrik

Planering och Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)

Projekt

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid
USÖOmråde/verksamhet/enhet
Fastigheter

Upprättad av

Jan Odelberg-Johnson

Datum

2021-04-09

1 Grundläggande information

Universitetssjukhuset i Örebro har behov av tillförlitlig och redundant kylförsörjning året runt för att säkerställa vårdproduktionen vid sjukhuset. Kylbehovet ökar i anslutning till att vården utvecklas med behov av utrustning som kräver kyla och ökad verksamhetsyta. Samtidigt kommer klimatförändringarna bli omfattande med bland annat återkommande värmeböljor under sommarhalvåret. Detta är faktorer som kräver utökad kylkapacitet med full redundans. Nuvarande kylförsörjning har under somrarna 2018 och 2019 visat sig var maximalt utnyttjad och redundansen i form av USÖ's reservkylanläggning klarar nu endast en begränsad del av maxbehovet.

1.1 Idébeskrivning

Utöka fjärrkylkapaciteten på USÖ samt skapa erforderlig redundans för sjukhusets behov.

1.2 Syfte

Syftet med projektet är att skapa en kylförsörjning för USÖ, baserad på fjärrkyla och med redundans samt möjlighet till nödkyla för de mest kritiska funktionerna inom sjukhuset.

1.3 Bakgrund

Beskrivning nuvarande kylförsörjning

Fjärrkyla levereras från Örebro tätorts fjärrkylsystem till kylväxlare som är placerad i T-husets källare, därifrån är ett distributionsnät utbyggt till de olika byggnaderna på USÖ för att försörja dessa med process- och komfortkyla.


Som redundans är en reservkylcentral placerad i B-huset i syfte att producera kyla till sjukhusets distributionsnät vid bortfall av fjärrkyla. Vissa kritiska anläggningar inom sjukhuset har även en möjlighet att kortvarigt nyttja tappvattensystemet för nödkylning.

Kapacitet och status

I samband med sommar 2018 och 2019 framträdde tydligt ett antal brister och begränsningar i USÖ's kylförsörjning. Se bilaga 1.

Nuvarande fjärrkylkapacitet är maximalt utnyttjad och med utökningen av kylbehov för O-huset, driftsättning av H-huset samt sjukhusets fortsatta expansion kommer fjärrkylkapaciteten inte räcka till. Nuvarande redundans (reservkylanläggning) klarar nu endast ca 30% av USÖ's totala kylbehov. Reservkylanläggning som installerades 1996 har passerat sin tekniska livslängd och reservdelar till de tre reservkylmaskinerna lagerförs inte längre.

Vid ett eventuellt bortfall av fjärrkylförsörjningen kommer nuvarande förhållande medföra allvarliga störningar för vårdverksamheten då kyla till delar av USÖ måste bortprioriteras.

 Region Örebro län		Diarienummer 19RS8512	Mall utgåva 6.0
Rubrik Planering och Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)			
Projekt Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid USÖ		Område/verksamhet/enhet Fastigheter	
Upprättad av Jan Odelberg-Johnson			Datum 2021-04-09

Genomförd Förstudie (Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla på USÖ (BP0))

Förstudien har nu resulterat i ett förslag på systemutformning med en ny kylproduktionsanläggning för USÖ, baserad på det befintliga fjärrkylsystem och med en kylmaskincentral för att säkerställa full redundans kylförsörjning till sjukhuset samt möjlighet att även i fortsättningen kunna nyttja sjukhusets tappvattensystem för de mest kritiska funktionerna i nödkylningsändamål.

Förstudien visar också på en möjlighet att med systemutformningen nyttja den redundanta delen (kylmaskincentralen) som en del av infrastrukturen för fjärrkyla i Örebro tätort och därmed kunna delfinansiera investeringen med driftsintäkter från extern aktör (ägare till fjärrkylsystemet i Örebro tätort).

Denna möjlighet beaktas dock inte i begäran om att starta planering och projektering då varken beslut om ett sådant förfarande tagits eller färdigt förslag med ekonomiska förutsättningar presenterats.

Förstudien kan i övrigt nu ligga till grund för en fortsatt projektering.

Resultat från förstudien

En ny kylmaskincentral som redundans till befintlig fjärrkylcentral är tänkt att installeras i delar av T-huset's bottenplan och källare. Befintlig anläggning för råvattenintag kan då samnyttjas med anläggningen för reservvattenproduktion.

Anläggningen dimensioneras för att klara det ökade behovet av kyla med hänsyn till framtida utbyggnad av sjukhuset (inom ramen för möjlig om- och nybyggnad inom sjukhusområdet) samt förestående klimatförändringar under anläggningens tekniska livslängd.

Vissa kritiska anläggningar inom sjukhuset har även fortsättningsvis en möjlighet att kortvarigt nyttja tappvattensystemet för nödkylning, en tredje möjlighet att nyttja i nödfall.

Övriga förutsättningar för projektets genomförande

Föreslagen anläggning förutsätter en utökning av gällande vattendom för nyttjande av Svartåvatten till kylanläggningen.

Samråd med Länsstyrelsen och övriga intressenter för en utökad vattendom har därför genomförts och synpunkter från samrådet har också tagits i beaktan inför kommande ansökan till Mark och miljödomstolen.

Arbete pågår nu med ansökan till Mark och miljödomstolen för utökad vattendom gällande kylanläggningens behov.

Ytterligare tre projekt som måste startas upp ihop med detta projekt är:



Rubrik

Planering och Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)

Projekt

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid
USÖ

Område/verksamhet/enhet

Fastigheter

Upprättad av

Jan Odelberg-Johnson

Datum

2021-04-09

- Utredda behovet av utökning av USÖ's totala elkraft försörjning med hänsyn till här ovan beskriven utökning av redundant kylförsörjning, kommande utbyggnad av sjukhuset, samt ökat behov av elenergi till IT- utrustning och kraftfullare diagnostikutrustning inom verksamheterna.
- Utredning utökningen av reservkraft (etapp 2) med hänsyn till sjukhusets ökade elkraftbehov i redundant syfte.
- Utökning av distributionskapacitet i sjukhusets interna köldbärarsystem samt översyn av mottagningsstationer i syfte att säkerställa rätt driftförutsättningar för sjukhusets ökade behov av kylförsörjning.

Nödvändigheten att starta projekten är för att kunna se helheten av behoven för att få till en fungerande kylanläggning. Projekten kommer att utföras som delprojekt i detta projekt.

Övrig information

Det befintliga T -huset är mycket väl lämpat för installation av en större kylanläggning då byggnadens konstruktion ursprungligen är utförd för tunga tekniska installationer samt att sjukhusets infrastruktur för fjärrkyla utgår redan idag från T-huset. I förstudien gjordes yt-och volymtest för de installationer och samband som erfordras. Sammantaget borgar detta för en kostnadseffektiv lösning då man kan nyttja befintlig byggnad och rörinfrastruktur samt möjlighet till utbyggnad av angränsande ställverk för kylanläggningens elförsörjning.

1.4 Verksamhetsplan

Projektet ligger väl i linje med Regionservice Fastigheters verksamhetsplan när det gäller alla fyra övergripande mål:

Kvalitet: Säkerställa framtida försörjning av kyla i enlighet med USÖ's behov och pågående klimatförändringar. Projektet ligger väl i linje med rekommendationen i MSB's skrift "Det robusta sjukhuset" avseende kylförsörjning.

Miljö: Genom att fortsätta försörja USÖ med fjärrkyla och samtidigt säkerställa USÖ's behov av redundant kylförsörjning med en högeffektiv modern reservkylanläggning minimeras klimat och miljöpåverkan.

Arbetsmiljö: Nuvarande reservkylanläggning har förutom otillräcklig kapacitet ett antal brister av drift- och arbetsmiljökaraktär på grund av köldmedieläckage.

2 Projektägare och finansiering

Projektägare är Hälso och sjukvårdsförvaltningen.

Den återstående planeringen & den tekniska projekteringen finansieras genom kapitalinvesteringsbudget, rad "Planering / Projektering pott". Blir projektet avbrutet kommer upplupna kostnader debiteras verksamheten.

Projektets eventuella genomförande efter nästa beslut (BP3) kommer att finansieras delvis genom reinvesteringsmedel samt det utökade behovet av kyla kommer att inarbetas i Hälso-



Rubrik

Planering och Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)

Projekt

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid
USÖ

Område/verksamhet/enhet

Fastigheter

Upprättad av

Jan Odelberg-Johnson

Datum

2021-04-09

och sjukvårdens kapitalinvesteringsbudget för 2023-2024, då projektet kommer att löpa över flera år. Kostnaderna kommer att medföra ökad hyra för verksamheten.

3 Tidplan

Tidplan för återstående planering & projekteringen är att starta Q3 2021 och färdigställas Q3 2022. För projektet som helhet är bedömningen att fullt färdig driftsatt anläggning tidigast kan ske under senare halvan av 2024 givet erforderliga beslut.

4 Genomförandeplan och avgränsningar

Vid godkännande för start av planering och teknisk projektering kommer resurssättning genomföras i Fastigheters interna process och därefter upphandlas erforderliga bygg- och teknikkonsulter. Ny lokalutformning i T-huset för USÖ's driftorganisation är sedan tidigare planerad vilket måste beaktas vid projektering, planering och genomförande. En omlokalisering av driftens verkstad på grund av rör och pumpinstallationer i anslutning till kylmaskincentralen kan innebära att en mindre utbyggnad om ca 100 kvadratmeter erfordras. Kostnad för detta kommer då att belasta projektet.

De tre projekt som måste startas upp ihop med detta projekt är:

- Utredda behovet av utökning av USÖ's totala elkraft försörjning med hänsyn till här ovan beskriven utökning av redundant kylförsörjning, kommande utbyggnad av sjukhuset, samt ökat behov av elenergi till IT- utrustning och kraftfullare diagnostikutrustning inom verksamheterna.
- Utredning utökningen av reservkraft (etapp 2) med hänsyn till sjukhusets ökade elkraftbehov i redundant syfte.
- Utökning av distributionskapacitet i sjukhusets interna köldbärarsystem samt översyn av mottagningsstationer i syfte att säkerställa rätt driftförutsättningar för sjukhusets ökade behov av kylförsörjning.

5 Resurser

I arbetet kommer Fastigheters projektledare för bygg respektive teknik och representanter från driftgruppen medverka. Därutöver anlitas även erforderliga teknikkonsulter.

6 Resultat och nytta

Att säkerställa en redundant kylförsörjning för USÖ's räkning som är framtidssäkrad under anläggningens tekniska livslängd.

Att minska miljö och klimatpåverkan från köldmedier

Genom att nyttja befintlig byggnad och befintlig rörinfrastruktur i mark blir projektet mycket kostnadseffektivt.



Rubrik

Planering och Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP1 och BP2)

Projekt

Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid
USÖ

Område/verksamhet/enhet

Fastigheter

Upprättad av

Jan Odelberg-Johnson

Datum

2021-04-09

Driftorganisation finns i direkt anslutning till anläggningen vilket är en fördel ur ett driftperspektiv.

7 Mål och delmål

Målet är att säkerställa kylförsörjning till Universitetssjukhuset USÖ med full redundans och möjlighet till nödkyla för vissa kritiska funktioner. Utöka kylkapaciteten att klara nuvarande och kommande behov, framtidssäkra kylförsörjningen med hänsyn till pågående klimatförändringar.

8 Kostnader

I ett projekt av denna komplexitet behöver man göra färdigt planeringsstadiet och komma en bra bit på väg i den tekniska projekteringen för att kunna se helheten för projektet samt vilka delprojekt som projektet kommer att generera varför man idag inte kan sätta någon kostnadsprognos för helheten av projektet. Kostnaden för planering och teknisk projektering är bedömd till 8 miljoner kronor.

9 Konsekvenser vid nej

En fördröjning av beslut om planering & projektering förskjuter även en eventuell åtgärd med konsekvenser för försörjning att säkerställa erforderlig kyla till USÖ.



UPPDRAGSBEKRÄFTELSE P/I-konto

Objekt: USÖ,

Diariennr: 19RS8512

Beställare: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Arbetsnr: 19554

Beställning av:

- Utredningsuppdrag
 Planeringsuppdrag
 Projekteringsuppdrag

Vi tackar för er beställning av ovanstående objekt.

Arbetet kommer att utföras i samråd med er och igångsätts efter beslut i Servicenämnden.

Era krav och behov för detta projekt har vi uppfattat som följande:
Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid USÖ.

Arbetet omfattar: Planering och teknisk projektering

Er kontaktperson är: Hans Eriksson

Handläggare av uppdraget är: Jan Odelberg-Johnson

Örebro 2021-04-09


Ellinor Sundqvist
Fastighetsförvaltare

Om utredningen enligt denna uppdragsbekräftelse inte resulterar i en investering, faktureras nedlagda kostnader.

För uppdrag som syftar till en framtida finansiering från ej beslutade investeringsmedel (gäller ej teknik- och MT-utredningar) ska uppdragsgivare först inhämta godkännande från Regiondirektören. Finns ej detta behov, kryssar uppdragsgivaren över meningen "Godkänns av Regiondirektören".

Godkänns av Uppdragsgivare:

Godkänns av Regiondirektören:

Namn: _____

Datum: _____

Örebro 2021-04-13

Kopia: MA,

Underskrivet avtal skannas in av den som får tillbaka originalet, sparar under arb.nr och skickar till "Kopia-mottagare"
Mailas sedan till administratör för diarietföring

3.2ESU17/1



UPPDRAGSBEKRÄFTELSE

Objekt: Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid USÖ **Diarienumr:** 19RS8512

Beställare: Regionservice Fastigheter **Arbetsnr:** 19554

Beställning av:

- Utredningsuppdrag
- Planeringsuppdrag
- Projekteringsuppdrag

Vi tackar för er beställning av ovanstående objekt.

Arbetet kommer att utföras och igångsätts efter beslut i Servicenämnden.
En förutsättning att aktivera Servicenämndens beslut är att även Servicenämnden tar beslut om Hälso- sjukvårdens behov av utökad kylförsörjning

Våra krav och behov för detta projekt är som följande:
Produktion av fjärrkyla med redundans samt nödkyla vid USÖ.

Arbetet omfattar: Planering och teknisk projektering

Kontaktperson är: Torbjörn Sjölander

Handläggare av uppdraget är: Jan Odelberg-Johnson

Örebro 2021-04-27

Bengt Bodin
Regionservice Fastigheter

Om planering och projektering enligt denna uppdragsbekräftelse inte resulterar i en investering, belastar nedlagda kostnader Regionservice Fastigheters driftbudget.

Kopia: Jan Odelberg, Karin Holst, Hanna Sunnanängs

3

Upprättande av preliminärt hyreskontrakt avseende familjecentralen, Lekebergs vårdcentral 19RS3015

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Anna-Lena Ahl

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 19RS3015

Organ
Servicenämnden

Upprättande av preliminärt hyreskontrakt avseende familjecentralen, Lekebergs vårdcentral

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna tecknande av preliminärt hyresavtal om tio år enligt bilaga, projektavtal 2.

Sammanfattning

Projektets omfattning är att tillskapa ändamålsenliga lokaler för Lekebergs kommun där det ska bedrivas familjecentral och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

Målet är att tillskapa en familjecentral i Region Örebro läns egenägda fastighet på Lekeberg vårdcentral. Syftet med byggnationen är att tillskapa en samlingsplats i Lekeberg där blivande familjer, barn, vårdnadshavare och andra vuxna kan skapa kontakt samt få stöd och vägledning utifrån behov och önskemål. Verksamheten ska vara generell, hälso- och utvecklingsfrämjande samt vara en arena för förebyggande och främjande insatser.

Behovet av en långsiktig mötesplats för barn och vårdnadshavare har funnits under en längre tid och arbetet bakom tillskapandet av en familjecentral har skett i olika steg. Förstudier för etablering av Lekebergs familjecentral har pågått sedan 2018.

Denna begäran gäller beslut om att godkänna tecknade av preliminärt tioårigt hyresavtal mellan Region Örebro län och Lekbergs kommun enligt bifogade bilagor och i enlighet med projektavtal, steg 2.

Följande steg har eller ska genomföras i projektet:

Steg 1: Projektavtal har tecknats för att gå vidare in i teknisk projektering (BP2).

Steg 2: Upprättande av preliminärt hyresavtal efter att den tekniska projekteringen

(BP2) är genomförd. Syftet med åtgärden är att fullfölja projektavtalet och gå vidare in i byggnation.

Steg 3: Efter byggnation slutförts (BP3) upprättas ett slutligt hyresavtal.

Avstämning mellan parterna sker fortlöpande. Alla kostnader redovisas öppet.

Teknisk projektering (BP2), steg 1 är utförd. Beräknade kostnader för tillskapandet av lokalen ryms inom de budgeterade medlen om en årshyra på max 1 016 600 kronor.

Hyresavtalet avser den lokal som ska inhyras av Lekeberg Kommun till familjecentral i Region Örebro läns egenägda fastighet på Lekeberg vårdcentral.

Lekeberg har gett sitt godkännande att gå vidare med byggnation enligt projektavtalet, steg 2. Byggnationen har påbörjats och planeras att pågå under 2021 med inflyttning under november/december 2021.

Beslut gällande BP2/BP3 finns sedan tidigare.

Beredning

Servicenämnden 2020-05-18 §48

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Genom projektet tillskapas en helt ny verksamhet i en idag tomställd lokal. Det innebär ett helt nytt helhetsgrepp och vid installationerna i lokalen kommer miljöperspektivet att beaktas. Lokalerna planeras med barnperspektivet i fokus.

Sett till jämställdhetsperspektivet görs lokalerna välkomnande och tillgängliga för besökare med mindre barn samt personal oavsett ålder, kön eller etisk tillhörighet.

Lokalen anpassas också enligt dagens gällande krav på tillgänglighet.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutade medel finns om sammanlagt 21,1 miljoner kronor.

Finansiering

Kapitalinvesteringsbudget 2020: 5,0 miljoner kronor

Kapitalinvesteringsbudget 2021: 16,1 miljoner kronor

Uppföljning

Projektet följs upp med en slutrapport BP4 enligt investeringsbudgetens beslutspunkter.

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Anna-Lena Ahl

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 19RS3015

Beslutsunderlag

Föredragnings PM Servicenämnden 2021-06-15, Upprättande av preliminärt hyreskontrakt familjecentral, Lekeberg vårdcentral
Bilaga 1.0 Preliminärt hyreskontrakt, 2021-04-30.
Bilaga 1.1 Rumsfunktionsskiss, 2020-11-13
Bilaga 1.2 Gränsdragningslista, 2021-04-30
Bilaga 1.3 Gränsdragning brandskydd, 2015-05-20
Bilaga 1.4 Projektavtal, steg 2, 2021-05-11

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Anna-Lena Ahl, Regionservice fastigheter

Hyresvärd Region Örebro län Regionservice, fastigheter Box 1613, 701 16 Örebro			HYRESKONTRAKT för lokal		
Hyresgäst (namn och adress) Lekebergs kommun			Hyresobjekt: Fastighetsbeteckning och adress		
Personnummer/Organisationsnummer 212000-2981			Familjecentral Vallgatan 17 716 31 Fjugesta		
Totalyta, m ² C:a 442	Butik, m ²	Kontor, m ²	Lager, m ²	Verkstad, m ²	Övriga utrymmen, m ²
<input type="checkbox"/> Vinds-utrymme Nr etc	<input type="checkbox"/> Källar-utrymme Nr etc	<input type="checkbox"/> Garage-plats Nr etc	<input type="checkbox"/> Biluppställningsplats Nr etc		
Lokalen uthyres - om ej annat avtalats - i befintligt skick					
<input type="checkbox"/> utan inredning			<input type="checkbox"/> med inredning, se bilaga nr		
Specifikation i övrigt					
Lokalen uthyres att användas till Familjecentral					
Hyrestid (fr o m - t o m) 2021-11-01 2031-10-31		Uppsägningstid Uppsägningen av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 9 månad(er) före hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet förlängt med 3 År för varje gång			
Hyra per år, kronor (med bokstäver) Enmiljonsextontusensexhundra kronor			(siffror) 1 016 600 kr		
<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med indexklausulen på omstående sida			100,0 % av bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad		År 2020
Hyresbetalning Hyran erläggs utan anfordran senast sista vardagen före varje			Bankgiro		Bastal 337,0
<input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början <input type="checkbox"/> kalendermånads början			Postgiro		4742100-3
Uppvärmning					
<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden svarar för lokalens uppvärmning och för varmvatten			<input type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för lokalens uppvärmning och för varmvatten		
Bränslekostnad					
<input type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ingår ej i hyran			Svenska kommunförbundets bränsleklausul		<input type="checkbox"/> gäller ej
Vatten och avlopp					
<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran			<input type="checkbox"/> ingår ej i hyran, avgift betalas enligt bilaga nr		
Elektrisk ström(ej för uppvärmning)					
<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran			<input type="checkbox"/> bekostas av hyresgästen		
Om fastigheten drabbas av oförutsedda kostnader genom införande eller höjning av skatt på fastigheten eller annan avgift skall hyresgästen erlägga ersättning för på lokalen belöpande andel					
Moms					
<input type="checkbox"/> Hyresvärden är skatteskyldig för moms vid uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall därför utöver hyran även er-lägga moms med vid varje tid gällande skattesats			<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden kan bli skatteskyldig för moms under hyrestiden. Om skattemyndigheten fattar beslut härom skall hyresgästen, utöver hyran, även er-lägga moms vid varje tid gällande skattesats		
Momsen skall beräknas på det totala vederlag som erläggs till hyresvärden enligt detta hyreskontrakt, dvs hyran samt andra skatter, tillägg eller ersättningar. Beloppet utges till hyresvärden samtidigt med hyran.					
Trappstädning					
<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran			<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen		
Snöröjning och sandning					
<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran			<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen		
Underhåll av lokalerna och av hyresvärden tillhandahållen inredning ombesörjs och bekostas av			Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar, se bilag nr		
<input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen			1.2, 2021-04-30, Se Gdl		
Skador på skyltfönster, entrédörrar och skyltar ombesörjs och bekostas av					
<input type="checkbox"/> hyresvärden			<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen		
Emballage- och sophämtning					
<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran			<input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen		
Åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskydds-nämnd, byggnadsnämnd eller annan myndighet kan komma att kräva för lokalens nyttjande enligt detta avtal ombesörjs och bekostas av					
<input type="checkbox"/> hyresvärden			<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen		

Allmänna avtalsbestämmelser, se nedan

Övriga avtalsvillkor	
Rumsfunktionsskiss, bilaga 1.1, 2020-11-13. Preliminär gränsdragnings lista bilaga 1.2, 2021-04-30 Gränsdragnings brandskydd, bilaga 1.3, 2015-05-20	
Övrigt: Verksamhetsavfall ombesörjs och bekostas av hyresgästen.	
Säkerhet för hyresgästens fullgörande av detta avtal har lämnats	
<input type="checkbox"/> i form av borgen, se bilaga nr	<input type="checkbox"/> annan säkerhet
Kontraktet är upprättat i två exemplar av vilka vardera parten tagit ett	
Datum och hyresvärdens underskrift	Datum och hyresgästens underskrift

Indexklausul

Den på omstående sida angivna bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad angivet år (=bastalet) enligt konsumentprisindex (totalindex) med 1980 som basår.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha ändrats i förhållande till bastalet, äger hyresvärden rätt att utan uppsägning av kontraktet justera hyran med samma procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet.

Allmänna avtalsbestämmelser

1 Överlåtelse m m

Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd överlåta, upplåta i andra hand eller in-teckna hyresrätten.

2 Användningssätt

Lokalens användningssätt får inte ändras utan särskilt tillstånd.

3 Ombyggnad och kompletteringsarbeten

Ombyggnad, ändring eller kompletteringsarbeten som hyresgästen på egen bekostnad önskar utföra får endast företas efter särskilt godkännande av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter.

4 Skyltar etc

Hyresgästen har inte rätt att utan tillstånd av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter uppsätta skyltar, markiser och antenner etc.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenoveringar åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera sina skyltar, markiser och antenner.

Hyresgästen är ansvarig för skada orsakad av honom uppsatta skyltar, markiser och antenner etc.

5 Underhåll

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt.

Överenskommelse om avflyttning

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m vidstående datum till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta	Datum för upphörande
Datum och hyresvärdens underskrift	Datum och hyresgästens underskrift

Överlåtelse

Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr o m	Datum för överlåtelse
Datum och frånträdande hyresgästs underskrift	Datum och tillträdande hyresgästs underskrift
Datum och hyresvärdens underskrift	Tillträdande hyresgästs personnummer/organisationsnummer

Vid tillämpning av index skall omräkning av hyran göras med hela procenttal, varvid höjningen respektive sänkningen sker till närmaste hela tal. Hyran avrundas på samma sätt till heltal kronor. Hyresbeloppet skall aldrig sättas lägre än bashyran.

Hyresändring sker alltid fr o m den 1 januari året efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

6 Tillfälliga avbrott

Hyresgästen har inte rätt till ersättning eller nedsättning av hyran för skada eller intrång i nyttjanderätten som försakas av tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av värme, vatten, avlopp, elektricitet m m.

7 Ränta och betalningspåminnelse

Vid försenad hyresinbetalning skall hyresgästen erlagga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse tas ut med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.

8 Återställningsskyldighet

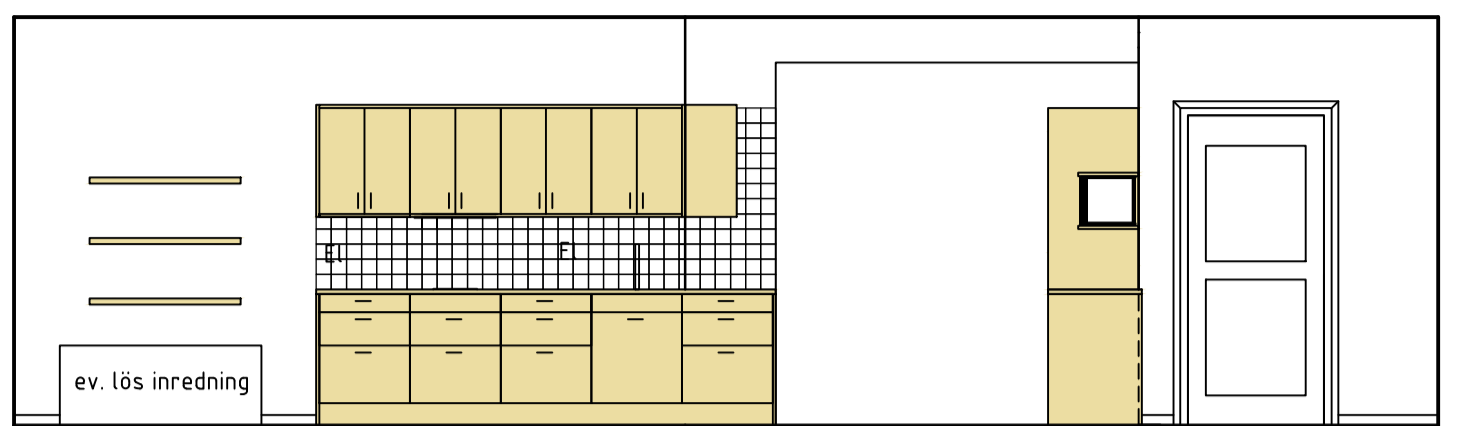
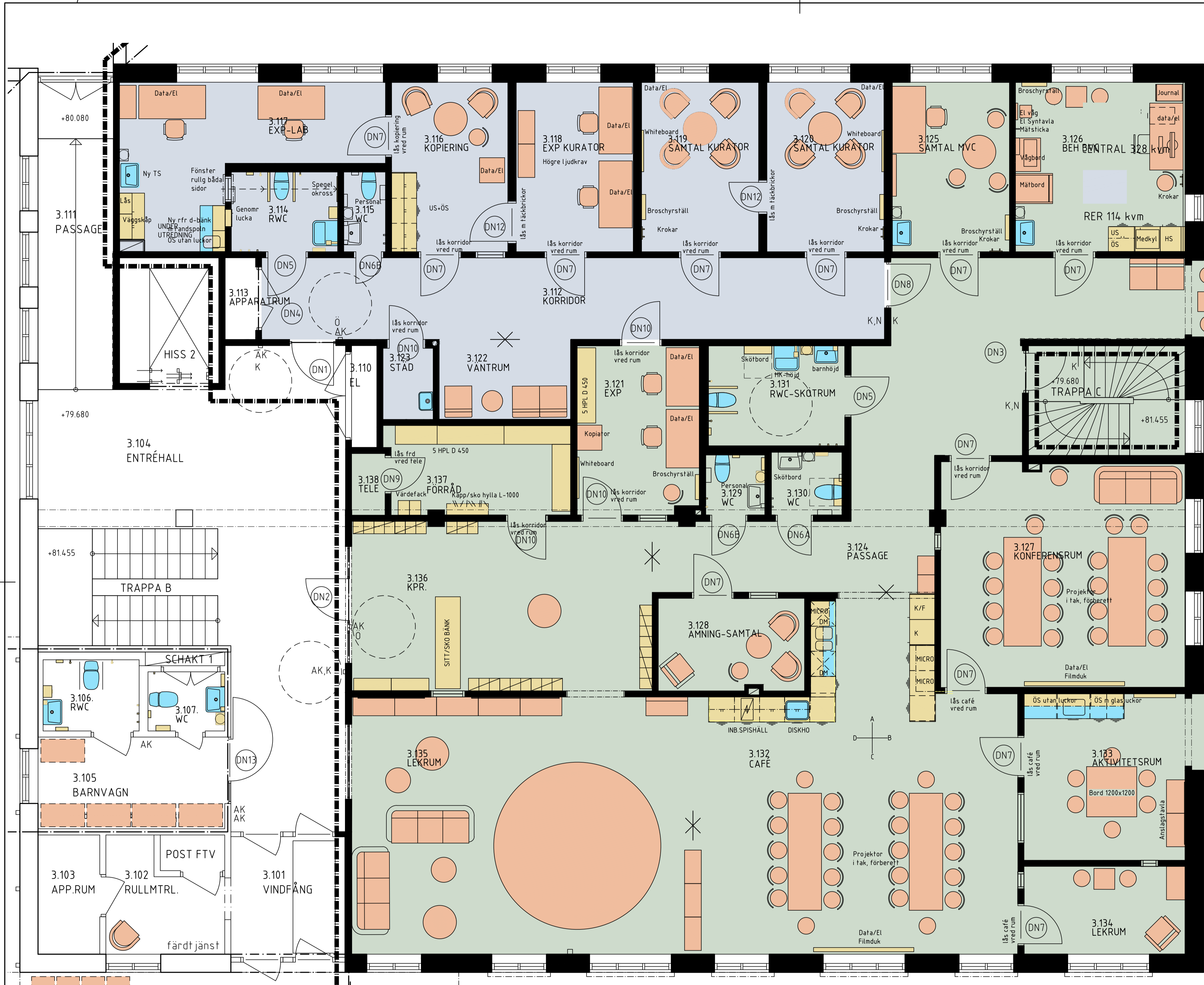
Vid avflyttning skall hyresgästen bortföra sin egendom och återställa lokalerna och fasaderna i godtagbart skick samt rengöra lokalerna noggrant. Är nämnda åtgärder inte utförda senast vid hyresgästens avflyttning får hyresvärden avhjälpa bristen på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen skall dessutom ersätta hyresvärden för hyresför-luster och andra skador som orsakas av hyresgästens underlåtenhet.

9 Nycklar

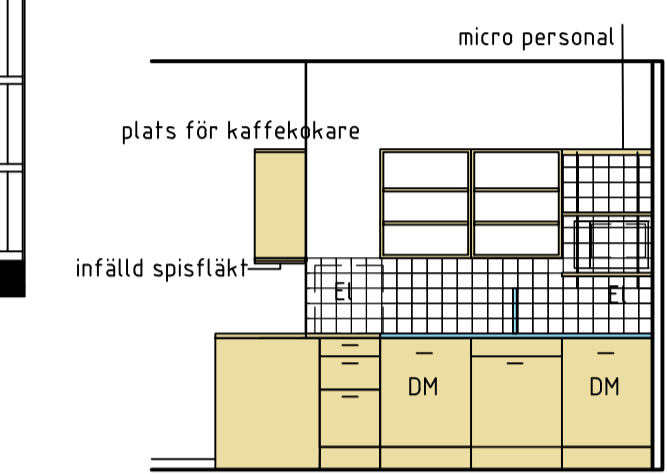
Hyresvärden har rätt att inneha reservnycklar till lokalerna. Vid avflyttning skall hyresgästen utan ersättning överlämna samtliga port- och dörrnycklar till hyresvärden, även om dessa anskaffats av hyresgästen.

10 Force majeure

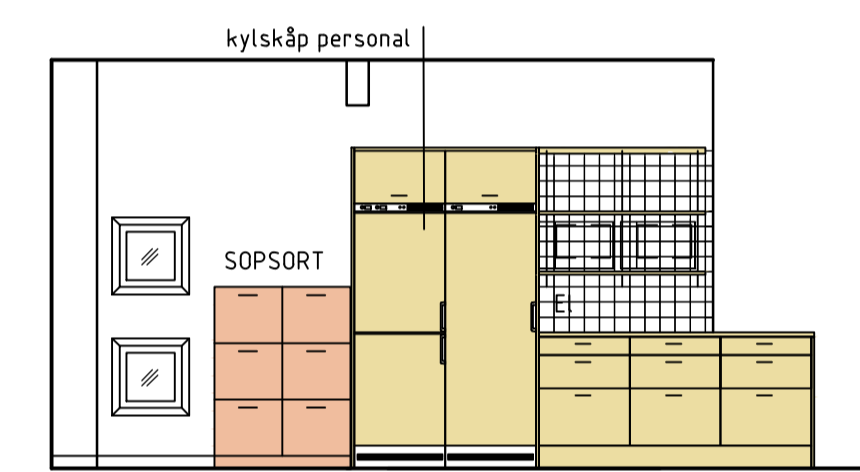
Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.



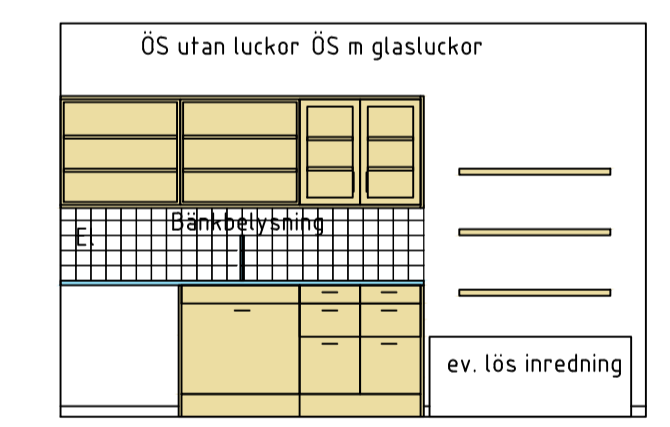
KÖK 3.132 CAFÉ Vy A



KÖK 3.132 CAFÉ Vy D



KÖK 3.132 CAFÉ Vy B



AKTIVITETS-RUM 3.133 Vy A

K= KORTLÄSARE
AK= ARMBÄGSKONTAKT TILL AUTOMATIK
M= MAGNETKONTAKT DÖRRUPPSTALLNING
DNXX= DÖRRNUMMER BESLAGNING

SWECO Architects AB
Fredsgatan 14, Box 214, 701 44 Örebro
Telefon 019-16 81 00, Telefax 019-16 81 49
Org.nr: 586173-0006, säte Stockholm
www.sweco.se

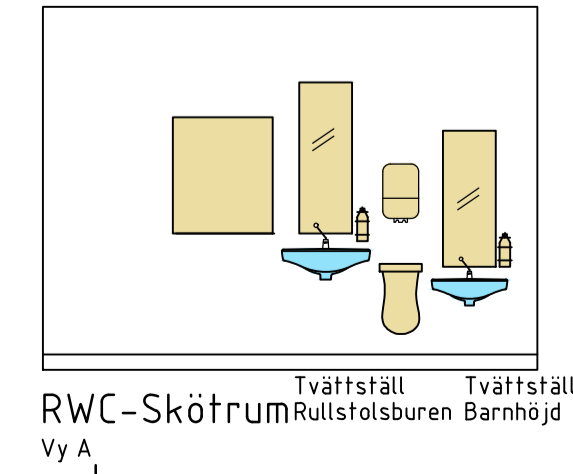
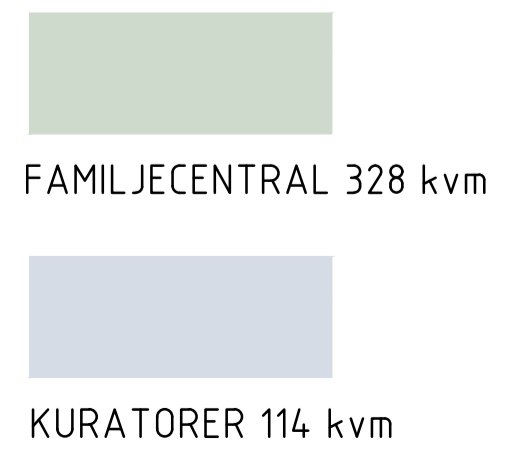
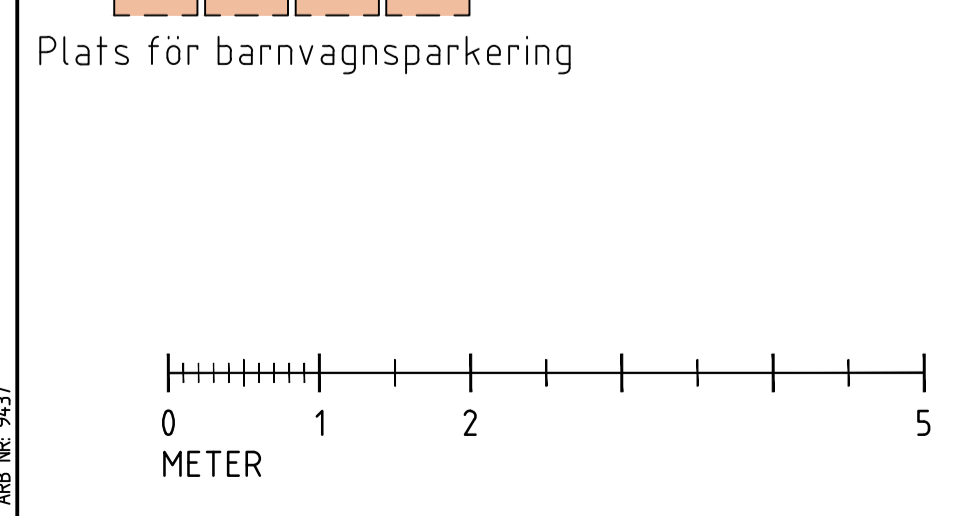


BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
X	A	SWECO ARCHITECTS AB		019-16 81 00
	K	SWECO STRUCTURES AB		019-16 81 00
	E	BELA ELPROJEKTERING AB		019-20 54 90
	V	PROJEKTENGÅNGHANG AB		019-760 60 00
	M			

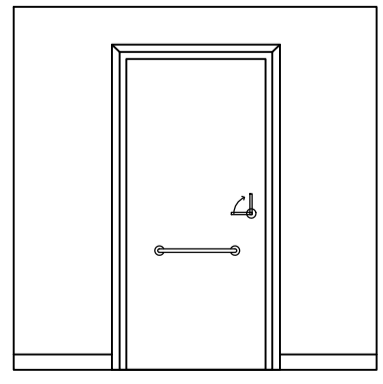
UPPDRAG NR 11005115.500
RITAD AV S LINDHOLM
ANSVARIG A BOSON
DATUM 2020-11-13
HANDLÖSGÄRE A EKLIND

LEKEBERGS FAMILJECENTRAL
HUS 3 PLAN 2
OMBYGGNAD

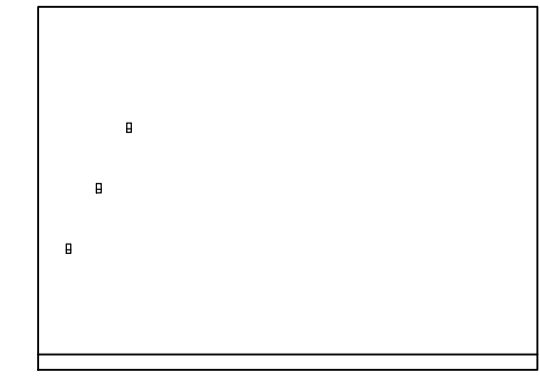
RUMSFUNKTIONSSKISS
HUS 3 PLAN 2
SKALA A1 1:50 A3 1:100
NUMMER A-99.1-030200



RWC-Skötrum Vy A



Vy B



Vy C

US: P196502000
2020-11-13
SWECO/ AE
ARB NR: 9437

Preliminär

Gränsdragningslista

Familjecentral Lekeberg

Förord

Som utgångspunkt har Sveriges kommuner och landstings (SKLs) gränsdragningslista "Här går gränsen!" (ISBN-nummer: 978-91-7164-661-3, Stockholm 2011-04-04) använts. I den finns en omfattande gränsdragningslista och en populärversion. Med grund i populärversionen och med förtydliganden från den omfattande listan har denna version anpassats efter arbets sättet inom Region Örebro län.

Observera att det i SKLs gränsdragningslista "Här går gränsen!" finns fler punkter som kan behöva budgeteras och att denna lista endast tar upp de vanligaste objekten.

Uppbyggnad och struktur

Nedan följer information hur man ska tyda gränsdragningslistan:

"Gränsdragningslistan är ett hjälpmedel för att definiera ett gränssnitt och teknisk/ekonomisk ansvarsfördelning mellan fastighets- och verksamhetsområdet, samt definiera ansvaret för bygg respektive utrustning för investering i byggprojekt. Baslistan omfattar de vanligaste fastighets- och byggnadsdelar som en markanläggning eller byggnad kan bestå av. Listan innehåller även byggnadstillbehör och inrednings-/utrustningsföremål som ofta förekommer i gränslandet mellan bygg och utrustning/inredning.

Av baslistan framgår vilken karaktär varje föremål har. Till exempel är byggnadsdelar och andra fastighetstillbehör utmärkta med ett "F". För anskaffning och ägande av dessa ansvarar hyresvärden.

Kolumn Fastighet F

Med ett "F" finns här redan i baslistan markerat hyresvärdens långsiktiga strategi för vad som ska vara fastighetsanknutet och alltså ingå i hyresåtagandet. Det innebär också att hyresvärden ytterst ansvarar för drift, underhåll och utbyte. Hyresvärdens kostnader ska täckas av hyran.

Kolumn Verksamhet V

Här anges med ett "V" att det rör sig om inredning eller utrustning som hyresgästen anskaffar och i övrigt ansvarar för. Ansvaret omfattar även underhåll och utbyte samt demontage och bortforsling vid avflyttning.

Med ett "Vb" anges om inredning/utrustning är byggnadsberoende och måste installeras av behörig entreprenör/installatör, och/eller anslutas till byggnadens system. Anslutningen görs efter godkännande från fastighetsförvaltaren på hyresgästens föranmälan; kostnaden betalas av hyresgästen. Alternativt låter fastighetsförvaltaren installera inredningen/utrustningen eller t.o.m. både anskaffar

och låter installera inredningen/utrustningen. För detta fakturerar hyresvärden därefter hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte samt demontage och bortforsling liksom att lokalerna återställs vid avflyttning. Noteras: Om byggnadsberoende inredning som kräver omfattande inbyggnad/installation och avses användas stadigvarande kan hyresvärden åta sig att anskaffa och äga den. I så fall anges detta i kolumnen för anmärkning. Värdet av anskaffningen och installationen kommer då att ingå i fastighetens värde och ligga som grund för hyresdebiteringen. Hyresvärden ansvarar för underhåll. Då reinvestering blir aktuell bör parterna pröva finansierings- och ägarfrågan vad avser den nya inredningen och komplettera avtalet. ”

(”Här går gränsen!”, Sveriges kommuner och landsting, 2011, s. 12-13)

Ansvarsområde	Ansvar	Avsteg från SKL	Kommentar
Avfallssystem	F		
Avlopp	F		
Barnvagns förråd	F		
Belysning, allmänna ytor	F		
Belysning, arbetsplats	Vb		
Brandlarms system, fastighet	F		
Brandredskap, brandsläckare, punktskydd	V		
Brandsläckningssystem (sprinkler), fastighet	F		
Broschyrställ	V		
Centralantennanläggning	F		
Datanät	F		
Datauttag	F		
Dörrar	F		
Dörröppnare/-stängare inklusive automatik	F		
Elsystem	F		
Entrésignalanläggning	Vb		
Exponeringshylla	V		
Fasader	F		
Filmduk	V		
Fönster	F		
Fördelningsnät (switch)	V		
Gardiner inkl fästanordning	V		
Glasrutor	F		
Golv	F		
Gräsmattor	F		
Grönytor	F		
Handbrandsläckare	V		
Hissar	F		
Inbrottslarm	Vb		
Innertak	F		
Inredning/inventarier, lös	V		
Klockor	V		
Konst, lös och fast	V/F		

Lås, låscylinder inklusive nyckel inom verksamheten	Vb		
Lås, låscylinder inklusive nyckel driftutrymmen	F		
Lås, låscylinder inklusive nyckel yttre skalskydd	F		
Markiser	F		(Vid behov av helt nya markiser är det vb)
Medianät	F		
Mikrovågsugnar	V		
Mörklägningsanordning	F		
Nödljus	F		
Passagekontrollanläggningar (kortläsare, kodlås yttre skalskydd)	F		
Passagekontrollanläggningar (kortläsare, kodlås inre skalskydd)	Vb		
Patientsignalanläggning	Vb		
Personalrum, utrustning/vitvaror	F		
Portar, dörrar och grindar	F		
Sandning och saltning	F		
Skyddsrumsinredning	F		
Skyltar invändigt verksamhet	V		
Skyltar utvändigt trafik	F		
Skyltar utvändigt verksamhet	V		
Skyltar, utrymningsskyltar, driftutrymmen	F		
Skåp/hyllor fastmonterade	F		
Skåp/hyllor, fristående	V		
Soprumsinredning	F		
Tak/hängrännor	F		
Trädgårdsmöbler (lösa)	V		
Trädgårdsmöbler (stationära)	F		
Vägar, renhållning	F		
Vägar, underhåll	F		
Väggar	F		
Värmesystem	F		
Whiteboard	V		
Överfallsalarm	V		

PM

Gränsdragning brandskydd

mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare

Regionservice Fastigheter, Region Örebro län

2015-05-20

Bakgrund

Enligt *Lag [2003:778] om skydd mot olyckor (LSO)* skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (2 kap, 2 §). Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Tekniska åtgärder kan vara brandsläckningsutrustning och brandcellsgränser, medan utbildning och information är exempel på organisatoriska åtgärder.

För att uppfylla dessa krav ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete (SBA) bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet och brandskyddsarbetet ska dokumenteras.

Då fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren har delat ansvar är det viktigt att gränsdragningen är klargjord mellan dem. Denna gränsdragningslista är framtagen för att klarlägga kontrollansvaret av det tekniska brandskyddet, omfattningen avser den yta som ingår i hyresavtalet.

Den utrustning som ägs av Regionservice Fastigheter men är placerad inom uthyrt område omges av ett delansvar, vilket innebär att fastighetsägaren har ett huvudansvar att utföra årlig service medan nyttjande verksamhet utför enklare kontroller med rapporteringsansvar till drifttekniker om fel och brister.

Listan visar kontrollområden och hur kontrollansvaret är fördelat, är det oklart vilka områden som är relevanta för en verksamhet så ska detta säkerställas tillsammans med förvaltare eller av denne utsett ombud.

Regionservice Fastigheter
Region Örebro län

Gränsdragningslista

Denna gränsdragning avser det tekniska brandskyddet, övrigt innehåll i det systematiska brandskyddsarbetet redovisas av respektive verksamhet vid tillsyn enligt LSO eller LBE.

Fastighetsägare

Nyttjanderättshavare

Fastighetsägare har huvudansvar
Nyttjanderättshavare utför enklare kontroller

Kontrollnr	Kontrollområden			
1	Räddningstjänstens insatsförutsättningar			
1.1	Tillträde byggnader	X		
1.2	Insatsplaner	X		
1.3	Brandförvarstablåer och styrningar avsedda för räddningstjänsten	X		
1.4	Körvägar, räddningsvägar och uppställningsplatser för släck-/räddningsfordon	X		
2	Brandtekniska installationer och dokumentation			
2.1	Automatiskt brandlarm och utrymningslarm	X		
2.2	Brandgasventilation	X		
2.3	Vattensprinklersystem	X		
2.4	Fasta släcksystem för ökat egendomsskydd, egen ambition	X		
2.5	Släcksystem för het utrustning i storkök och liknande		X	
2.6	Brandsläckningsutrustning för personer på plats – byggnadskrav	X		X
2.7	Brandsläckningsutrustning för personer på plats – komplettering verksamhet		X	
2.8	Brandskyddsritningar	X		
2.9	Brandskyddsdokumentationer/brandskyddsbeskrivningar	X		
2.10	Skriftlig redogörelse för brandskyddet (till räddningstjänst)	X		
3	Utrymning			
3.1	Utrymningsvägar – tekniska dörrfunktioner, uppställning, stängning	X		X
3.2	Utrymningsvägar, passager, korridorer – framkomlighet, ej lagring etc.		X	
3.3	Utrymningsskyltning – skylttyp, teknisk funktion, placering	X		X
3.4	Utrymningsskyltning – belysning, armaturer	X		X
3.5	Utrymningsskyltning – läsbarhet, ej blockerad eller skymd		X	
3.6	Nödbelysning, reservkraftsystem	X		
3.7	Utrymningsplaner – gemensamma ytor	X		
3.8	Utrymningsplaner – nyttjanderättshavares eget område		X	

Gränsdragningslista

Denna gränsdragning avser det tekniska brandskyddet, övrigt innehåll i det systematiska brandskyddsarbetet redovisas av respektive verksamhet vid tillsyn enligt LSO eller LBE.

Fastighetsägare

Nyttjanderättshavare

Fastighetsägare har huvudansvar
Nyttjanderättshavare utför enklare kontroller

Kontrollnr	Kontrollområden			
4	Brandspridning			
4.1	Brandspridning mellan brandceller – brandavskiljande fast konstruktion	X		
4.2	Brandspridning mellan brandceller – tekniska dörrfunktioner	X		X
5	Drifttekniska system			
5.1	Ventilationssystem	X		
5.2	Uppvärmningssystem	X		
5.3	Vattenledningssystem, spillvattenrör mm	X		
6	Speciella risker, brands uppkomst			
6.1	Hantering av brandfarlig vara – lokaler för förvaring, konstruktion	X		
6.2	Hantering av brandfarlig vara – verksamhet, ämnen, mängder, skyltning		X	
6.3	Hantering av gasflaskor/tryckkärl – lokaler för förvaring, konstruktion	X		
6.4	Hantering av gasflaskor/tryckkärl – status, verksamhet, ämnen, mängder		X	
6.5	Fasta system för gasdistribution – gascentral	X		
6.6	Fasta system för gasdistribution – ledningsnät	X		
6.7	Elektriska installationer – el-centraler, ställverk, kopplingsrum	X		
6.8	Elektriska installationer – utrustning verksamhet, labbutrustning		X	
6.9	Elektriska installationer – batteriladdningsplatser, verksamhet		X	
6.10	Elektriska installationer – status belysningsarmaturer, heta ytor		X	
6.11	Heta arbeten – teknisk utrustning, skyddsutrustning		X	
6.12	Heta arbeten – anpassning av fast plats för heta arbeten.		X	
6.13	Heta arbeten – rutiner för tillfälliga heta arbeten	X		
7	Yttre miljö			
7.1	Utvändig lagring, sopkärl mm	X		X
7.2	Fast containeruppställning	X		
7.3	Anordning för att försvåra anlagd brand, belysning, inhägnad	X		X

4

Initiering upphandling ombyggnad av hissar i länet

21RS4121

Tjänsteställe, handläggare
Fastigheter, Olof Ekstrand

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4121

Organ
Serviceämnden

Initiering upphandling ombyggnad av hissar i länet

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

att initiera upphandling avseende ombyggnad av hissar i länet

Sammanfattning

För att fortsatt säkerställa person- och driftsäkerheten i samband med hisstransporter inom regionorganisationen lokaler har ett antal hissar planerats för ombyggnad under 2021. I denna upphandling samordnas 2021-års totala behov av hissmodernisering i länet. Upphandlingen avser ombyggnad av totalt sex hissar i befintliga schakt. Fyra stycken personhissar i grupp, för ersättning av befintliga hissar i B-huset på universitetssjukhuset i Örebro (hiss 38,39,40 och 41). En sänghiss på Karlskoga lasarett (hiss 14) samt en personhiss på Eklundavägen.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

De sociala krav som kommer att ställas tillvaratar barn- och jämställdhetsperspektivet genom de krav som ställs på inköp för lika villkor, hållbara leveranskedjor (uppförandekod), arbetsrättsliga villkor och ökad sysselsättning.

Ekonomiska konsekvenser

Beräknad kostnad för ombyggnad av hissar, 2021 års behov är 9,5 miljoner kronor. Finansiering sker genom beslutad investeringsbudget för år 2021.

Tjänsteställe, handläggare
Fastigheter, Olof Ekstrand

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4121

Beslutsunderlag

FöredragningsPM 2021-06-15 Servicenämnden, Initiering av upphandling avseende ombyggnation av hissar
Blankett – initiering av upphandling avseende ombyggnation av hissar

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Regionservice upphandlingsavdelning
Regionservice fastigheter Tommy Mjörnerud

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/> Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:	
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)	
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/> Driftbudget <input type="checkbox"/>	År Belopp Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

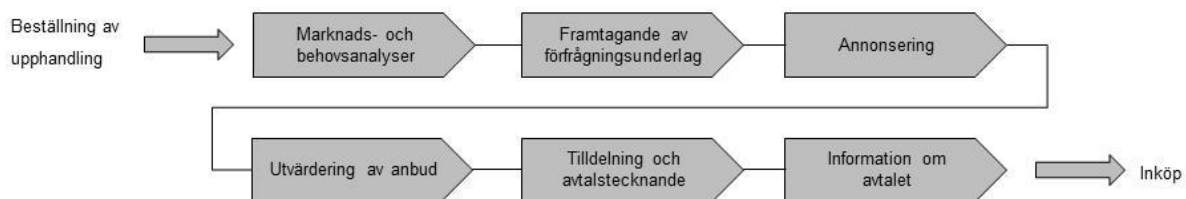
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

5

Initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster

21RS4860

Initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera en ny upphandling av tvätt och textilier

Sammanfattning

Region Örebro läns avtal för tvätt- och textiltjänster gick ut 2021-02-28 men har förlängts till 2022-02-28 med anledning av att den tidigare upphandlingen överklagats och vars dom gått Region Örebro län emot. Tillgång till arbetskläder och patienttextilier, samt tvätt av dessa, är ytterst verksamhetskritiskt. Det är därför av stor vikt att upphandling kan startas så snart som möjligt.

Avtalstiden för upphandlingskontraktet är från och med 2022-03-01, till och med 2025-02-28 med option om förlängning med sammanlagt 36 månader, dock med maximalt 12 månader i taget. Region Örebro län kommer under den tid som avtalet löper garantera en årlig omsättning motsvarande 60 procent av det förväntade behov.

Ärendebeskrivning

Region Örebro län har ett avtal för tvätter-/textiltjänster som går ut 2022-02-28. Region Örebro läns kostnader för tvättavgifter uppgår till cirka 32 miljoner kronor per år.

Region Örebro län äger idag sina textilier och värdet på textilstocken uppgår till 57 miljoner kronor. Årligen köps det in textilier för cirka 7 miljoner kronor. Huvudsakliga användare av tvätt- och textiltjänster är Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Folk tandvården och Regionservice.

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Henrik Evertsson

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4860

Med anledning av att den tidigare initierade upphandlingen av tvätt- och textiltjänster, dnr 19RS9941 avbrutits behöver Region Örebro län annonsera upphandlingen på nytt. Upphandlingen har avbrutits med hänvisning till att Kammarrätten i målet funnit att förfrågningsunderlaget varit behäftat med fel som medfört att upphandlingen inte har genomförts på ett transparent sätt och därmed ska göras om.

Bedömning

Upphandlingen behöver genomföras för att klara försörjning och tvätt av arbetskläder och textilier. Huvudsakliga användare av tvätt- och textiltjänster är Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Folkvandvården och Regionservice.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Ett löpande arbete pågår för att övergå till mer miljövänliga och hållbara textilier. Upphandlingen kommer att belysa samtliga perspektiv genom att krav ställs både på den ekologiska dimensionen, genom reglering av bland annat kemikalier, drivmedel, el och vattenförbrukning samt den sociala dimensionen. De sociala kraven tillvaratar barn- och jämställdhetsperspektivet genom de krav som ställt på inköp för lika villkor, hållbara leveranskedjor (uppförandekod), arbetsrättsliga villkor och ökad sysselsättning

Ekonomiska konsekvenser

Den årliga kostnaden för tvätt- och textiltjänster är drygt 40 miljoner kronor och kostnaden täcks av respektive förvaltnings driftsbudget.

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med att tilldelningsbeslut kommer upp i Servicenämnden.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden, initiering av upphandling av tvätt- och textiltjänster.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Henrik Evertsson

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS4860

Skickas till:
Upphandlingsavdelningen
Strategisk samordning, HS

6

Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för byggserviceuppdrag

21RS2640

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS2640

Organ
Servicenämnden

Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för byggserviceuppdrag

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör rangordnad nr? för fackområde Bygg... inom ramavtal Byggserviceuppdrag samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Nuvarande ramavtal för byggserviceuppdrag löper ut 2021-11-30. Ny upphandling har genomförts. Region Örebro län upphandlar bygg- och installationstjänster genom ramavtal uppdelat på entreprenad respektive byggservice inom olika fackområden. Denna upphandling avser byggservicearbeten i samband med i samband med underhålls-, drifttekniska-, om- och tillbyggnadsarbeten inom fastigheter tillhörande Region Örebro län. Uppdragen omfattas av arbeten som finns i underhålls- eller investeringsbudget upp till vissa belopp. Den uppskattade inköpsvolymen uppgår till mer än 10 miljoner kronor per år.

Arbetena uppdelas i fackområdena bygg,- mark, målning, golv, plåt, rör, sprinkler, ventilation, styr, el, el-kraft, tele, lås och fuktsanering.

Region Örebro län kommer att teckna ramavtal med leverantörer inom varje fackområde kopplat till följande geografiska områden:

Grupp A Sjukhus

1A) Universitetssjukhuset i Örebro

2) Lindesbergs lasarett samt fastigheter inom Hällefors, Nora, Lindeberg och Ljusnarsberg kommun

3) Karlskoga lasarett samt fastigheter inom Degerfors, Karlskoga och Laxå kommun

Grupp B Övriga fastigheter

1B) Fastigheter inom Askersund, Kumla, Lekeberg, Hallsberg och Örebro kommun

Avtal tecknas med tre (3) leverantörer för varje område i de fall det antalet giltiga anbud finns.

Från dessa antagna leverantörer kan Region Örebro län sedan göra enkla avrop (beställningar) i stället för att genomföra en fullständig upphandling med specifikation, anbud och avtal. Avtalstiden är två år med möjlighet till ett (1) + ett (1) års förlängning.

Beredning

§ 39, Servicenämnden 2020-04-28, Initiering av upphandling av ramavtal byggservice, 2020-04-28

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I upphandlingar ställer Region Örebro län krav att anbudslämnare ska ha miljö- och kvalitetsledningssystem för att säkerställa att de avtalade företagen förbinder sig att arbeta med miljöfrågorna i fokus.

Region Örebro läns styrande dokument beskriver att Region Örebro län kräver mycket av etiska hänsyn om man ska vara avtalspartner med Region Örebro län.

Region Örebro län menar också att i processen som Region Örebro län har när det gäller att välja avtalspartner har Region Örebro län mycket hög kompetens vid utvärderingen där det finns lång erfarenhet av granskning av företag, denna process leder till att minimera risker för dåligt miljöarbete, dåligt medarbetarskap som skulle kunna missgynna barn och jämställdhetsperspektivet.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att i konkurrens upphandla dessa tjänster bedöms Region Örebro län få de mest kostnadseffektiva tjänsterna utifrån Region Örebro läns behov, Region Örebro län ställer höga krav på kompetens och fortlöpande kompetensutveckling hos de medarbetare som arbetar i företagen som är våra avtals partners vilket borgar för att Region Örebro län i får effektiva arbetsinsatser till Region Örebro läns efterfrågade arbeten.

Servicenämnden beslutade 2020-04-28 att initiera en upphandling av ramavtal avseende entreprenörer för byggserviceuppdrag, diarienummer: 20RS2154.

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS2640

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-06-16, Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för Byggserviceuppdrag.
Tilldelningsbeslut Ramavtal Byggserviceuppdrag.
Individuell rapport Ramavtal byggserviceuppdrag med tillhörande bilagor.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Jeanette Andersson
Markus Liljenroth

7

Anmälnings- och
meddelandeärenden till
servicenämnden 15 juni 2021

21RS3398

Organ
Servicenämnden

Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 15 juni 2021

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningärenden:

21RS1087-1, avtal mellan Region Örebro län och REKLAMPROFFSEN
Skandinavien AB avseende Profilmaterial21RS1294-1, Avtal mellan Region Örebro län och Rexel Sverige AB om elektriskt
materiel21RS1720-1, Avtal mellan Region Örebro län och Securitas Sverige Aktiebolag om
bevaknings- och larmtjänster norr och söder20RS9685-1, avtal mellan Region Örebro Län och Visma Financial Solutions
avseende Inkasso- och påminnelsetjänster19RS7772-3, Förlängning av avtal mellan Region Örebro län och Post Nord AB
avseende Postförmedlingstjänster 201719RS7773-3, Förlängning av avtal mellan Region Örebro län och Post Nord AB
avseende Postförmedlingstjänster 201721RS4868-1, avtal avseende underhåll av Visma Affärslösningar, modul Inköp och
Faktura21RS4560-2, Avtal mellan Region Örebro län och Tele 2 Sverige AB om avrop från
Kammarkollegiets ramavtal kommunikationstjänster21RS3073-1, IT-investeringar för 2021 avseende datakom, serverdrift och IT
arbetsplats21RS4302-1, Initiering av upphandling, avropsavtal Addo inköpscentral av vitvaror
och småel19RS10110-5, förlängning av avtal avseende Resebyråttjänster mellan Region Örebro
län och Big Travel Sweden AB

21RS4467-1, Tillägg till avtal Kommuninvest - Arkivmyndigheten gällande

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
2021-06-15

FöredragningsPM
Dnr: 21RS3398

grundbemanning

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2021-06-15, anmälnings- och meddelandeärenden

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef



Avtalsnamn Profilmaterial
Ref. nr. 21RS1087

Startdatum 2021-02-20
Slutdatum 2023-02-19
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro
2321000164

Säljare
REKLAMPROFFSEN Skandinavien AB
5567906713

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Salamandervägen 15
70228
ÖREBRO
Sverige

Kontaktperson
Josefine Löf
+46196027281 (tel)
0790605909 (mob)
josefine.lof@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Cristofer Undegård
0703550021 (tel)
0703550021 (mob)
cristofer@reklamproffsen.se

3. Upphandlingskontrakt

3.1 Kontaktpersoner

3.1.1 Kontaktperson för avtalet

För Köparen
Namn: Josefine Löf
E-post: Josefine.lof@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 72 81

3.1.2 Kundansvarig

Leverantör ska tillsätta en namngiven ansvarig kontaktperson för Regionen. Personen ska ha god erfarenhet av föremålet för upphandlingen samt behärska svenska språket i tal och skrift. Kundansvarige ska arbeta strategiskt med måluppfyllelse samt vara rådgivande och identifiera

besparingsmöjligheter för Regionen. Kundensvarige ska även leverera nyckeltal, statistik och rapporter för uppföljning av samarbetet och ansvara för att affären mellan Regionen och leverantören förbättras och att kundnöjdheten nås och följs upp.

För Leverantören:**Namn:**

Cristofer Undegård

E-post:

cristofer@reklamproffsen.se

Telefon:

0703550021

Mobiltelefon:

0703550021

3.1.3 Kontaktperson för leverans**För Köparen**

Namn: Anette Alexandersson

E-post: anette.alexandersson@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 74 44

För Leverantören**Namn:**

Cristofer Undegård

E-post:

cristofer@reklamproffsen.se

Telefon:

0703550021

Mobiltelefon:

0703550021

3.1.4 Kontaktperson i miljöfrågor**För leverantören****Namn:**

Andreas Blomqvist - VD

E-post:

andreas@reklamproffsen.se

Telefon:

0707569658

Mobiltelefon:

0707569658

3.2 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av profilmaterial till Region Örebro län.

3.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-02-20 - 2021-02-19 med option för köparen om förlängning med 12 månader dock med maximalt 24 (12) månader i taget.

Avisering om förlängning sker senast tre (3) månader före avtalsperiodens utgång. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

3.4 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop (kontraktstilldelning). Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

3.5 Avrop

Beställningar/avrop sker enligt den rangordning som gäller för antagna leverantörer. I denna upphandling har avtal tecknats med tre (3) leverantörer, varav detta avtal är rangordnat till nummer två (2).

Alla beställningar/avrop går till avtalspart som är rangordnad som nummer ett (1). Om nummer ett (1) är förhindrad att åta sig en beställning/avrop eller inte klarar av att leverera enligt offererad varukorg eller utsatt leveranstid går beställningen/avropet till nummer två (2) osv. Rangordningen av avtalsparter gäller under hela avtalstiden.

Om leverantören inte kan leverera enligt ovan på tre beställningar/avrop (inom en 12 tolv månadersperiod) och inte anger godkända orsaker eller på något annat sätt inte sköter uppdraget enligt detta avtal riskerar denne förändrad rangordning. Innan rangordning kan ändras kommer beställaren skriftligen varna leverantören efter 2:a avvikelserna av avtalet. Om sedan en 3:dje avvikelse sker kommer leverantören att placeras sist i rangordning och resterande ramavtalade kommer att flyttas ett steg upp i rangordning.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas inom 2 arbetsdagar.

Regionen lämnar ingen garanti gällande volymer eller värden då dessa både kan understiga eller överstiga angivna fakta. Leverantören ska leverera det verkliga behovet.

3.6 Kvalitet och utförande

3.6.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter enligt detta avtal ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som köparen fått i samband med upphandlingen.

3.6.2 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

3.6.3 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, kvalitet etc. för avtalade produkter ska skriftligen meddelas till köparen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Om inte överenskommelse kan träffas kommer prövning av avtalets giltighet att ske avseende aktuell produkt.

3.6.4 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela köparens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

3.7 Utbildning och produktinformation

I samråd med Köparen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med köparen för att överensstämma med Region Örebro läns regler och policy.

3.8 Kommersiella villkor

3.8.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1- Pris- och Produktbilaga, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

Rabattsatsen ska vara fast under hela avtalsperioden.

3.8.2 Prisjustering

Priser ska vara fasta och gälla i tolv (12) månader. Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till köparen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Köparen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

3.8.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2020 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

3.8.4 Leveranstid

Leveranstid är den tid som åtgår från den dag då leverantören mottagit beställning till den dag leverans kan garanteras vara beställaren tillhanda.

3.8.5 Leveransförsening

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela köparen, som bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på köparen, har leverantören rätt att leverera en av köparen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för köparen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska köparen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

Vite ska utgå under högst 4 veckor med 1000 kr per påbörjad arbetsvecka för den del av leveransen som försenats.

3.8.6 Leveransadress

Leverans av ingående produkter i avtalet sker enligt avrop.

3.8.7 Fakturerings- och betalningsvillkor

3.8.7.1 Faktureringsvillkor

Fakturering får skickas först efter fullgjord leverans.

Köparen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalnings ska ske till bankgiro 454-5307. Kompletteras i samband med avtalstecknande för att underlätta ekonomisk uppföljning av avtalet.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

3.8.7.2 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvärd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis

- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Ange namn, telefonnummer och mailadress till leverantörens kontaktperson för e-faktura.

Anna Johansson
anna@reklamproffsen.se / invoice@reklamproffsen.se
070-361 22 81

3.8.7.3 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

3.8.7.4 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

3.8.7.5 Reklamation

Enligt bilaga 3 ALOS 05, punkt 19-24.

3.8.8 Garantier**3.9 Uppföljning och statistik**

Köparen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom 1 vecka efter respektive redovisningsperiods slut:

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår

- miljörelaterad inköpsstatistik

Redovisning ska ske minst en gång per år.

Statistiken skickas per anmodan till upphandlingsavdelningen/upphandlare.

3.10 Övriga villkor

3.10.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

3.10.2 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt 3 kap 4-10 §§ DL.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs. Lag (2016:828).

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

3.10.3 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 10 000 kr per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpas de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

d. Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälper brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Andreas Blomqvist

Titel: VD

E-postadress: andreas@reklamproffsen.se

Telefon: 0707569658

3.10.4 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

3.10.5 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

3.10.6 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlätas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

3.10.7 Hävning

Köparen har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Köparen har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;

- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Köparen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Köparen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Köparen har även rätt att häva avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden
- Social hänsyn

Häver köparen avtalet enligt någon av ovanstående punkter har köparen rätt till återbetalning av den del av köpesumman som redan betalats inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid ev hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen. Köparen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som köparen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- köparen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- köparen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

3.10.8 Befrielsegrund

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("Befrielsegrund"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av

motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

3.10.9 Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra köparen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

3.10.10 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

3.10.11 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor

5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

3.10.12 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna.

Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av köparen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av köparen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger köparen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

3.10.12.1 Bilagor

Bilaga 1 - Pris- och Produktbilaga

Bilaga 2 - Uppförandekod för leverantörer

Bilaga 3 - ALOS 05



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: t37Qq35wyjKz0x9XOfZt3w

Andreas Lars Wilhelm Blomkvist

25-02-2021 11:40



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC

25-02-2021 13:09

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1- Pris och produktbilaga reklamproffsen.pdf

Bilaga 2 Uppförandekod för leverantörer.pdf

Bilaga 3 ALOS 05.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-02-25 11:15 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-25 11:15 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-25 11:15 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-02-25 11:15 En avisering har skickats till Andreas Blomqvist
2021-02-25 11:29 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Andreas Blomqvist
2021-02-25 11:40 Andreas Lars Wilhelm Blomqvist har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: t37Qq35wyjkz0x9XOfzt3w)
2021-02-25 11:40 Bilagan öppnades av Andreas Blomqvist
2021-02-25 11:40 Bilagan öppnades av Andreas Blomqvist
2021-02-25 11:40 Bilagan öppnades av Andreas Blomqvist
2021-02-25 11:40 Alla dokument har undertecknats av Andreas Blomqvist
2021-02-25 13:08 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-02-25 13:09 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-02-25 13:09 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-25 13:09 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-25 13:09 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-25 13:09 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark

addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 84700459-a506-4233-b064-34ee814c83e6



Avtalsnamn Elektriskt materiel
Ref. nr. 20RS5250

Startdatum 2021-04-01
Slutdatum 2023-03-31
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro
2321000164

Säljare
Rexel Sverige AB
5560620220

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Box 103
12523
ÄLVSJÖ
Sverige

Kontaktperson
Helena Källqvist
+46196027800 (tel)
+46766978949 (mob)
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Chris Marquardt
070-6829182 (tel)
chris.marquardt@rexel.se

1. Avtal

1.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av installationsmaterial för el, tele samt reservdelar till Region Örebro län ("Regionen") ("Avtalet").

Undantag är det sortiment som används av Region Örebro län inhyrd entreprenör och vid ny- och ombyggnation där produktsortimentet som regel ingår i entreprenaden.

1.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

1.3 Takvolym

Takvolymen i ramavtalet är 3 750 000 SEK exkl. moms. Om ramavtalets omsättning uppgår till takvolymen har Regionen rätt att säga upp ramavtalet med omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts dessförinnan. Regionen och leverantören har ett ömsesidigt ansvar att informera motparten om takvolymen är på väg att uppnås. Takvolymen ska inte ses som en garanterad volym utan fastställer endast en övre gräns för ramavtalet.

1.4 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-04-01 - 2023-03-31 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt 12 månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

1.5 Avrop

- Avrop sker från 1 leverantör som antagits.
- Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.
- Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

1.6 Kontaktpersoner

1.6.1 Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Helena Källqvist

E-post: helena.kallqvist@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 72 30

Mobiltelefon: 076-697 89 49

För Leverantören

Namn: Chris Marquardt

E-post: chris.marquardt@rexel.se

Telefon: 0520-489182

Mobiltelefon: 0706-829182

1.6.2 Kontaktperson för leverans

För Regionen i Karlskoga

Namn: Peter Schmidt

E-post: peter.schmidt@regionorebrolan.se

Telefon: 0586-66121

Mobiltelefon: 072-084 82 77

För Regionen i Lindesberg

Namn: Conny Karlsson

E-post: conny.karlsson@regionorebrolan.se
Telefon: 0581-85528
Mobiltelefon: 072-142 09 65

För Regionen i Örebro, USÖ

Namn: Peter Birkelöf
E-post: peter.birkelof@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 74 34
Mobiltelefon: 076-695 20 00

För Leverantören

Namn: Manreet Singh - Innesäljare
E-post: manreet.singh@selga.se
Telefon: 019-311125
Mobiltelefon: 072-5141125

1.6.3 Kontaktperson i miljöfrågor

För leverantören

Namn: Ulf Lagerqvist
E-post: ulf.lagerqvist@rexel.se
Telefon: +46 520 47 52 57
Mobiltelefon: +46 70 598 99 91

1.6.4 Kundtjänst hos leverantören

Telefon: 08-556 214 00
E-post: info@rexel.se

1.7 Kvalitet och utförande

1.7.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Regionen fått i samband med upphandlingen.

1.7.2 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

1.7.3 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska 3 månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan

kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

1.7.4 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

1.7.5 Garanti och reklamation

Garantitiden skall vara minst 1 år. Garantin är en funktionsgaranti. Detta innebär att alla direkta kostnader i samband med garantiåtaganden skall vara inkluderade. Vid fel skall Beställaren inom skälig tid efter det att man upptäckt felet meddela Leverantören eventuella reklamationer. Reklamationen skall besvaras av Leverantören utan oskäligt dröjsmål. Leverantören garanterar att felaktiga produkter ersätts kostnadsfritt inklusive kostnader för frakt, hantering och montering.

1.8 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämja med Regionens regler och policy.

1.9 Kommersiella villkor

1.9.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1 prisspecifikation, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

1.9.2 Prisjustering

Priser ska vara fasta och gälla i tolv (12) månader. Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till Regionen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Regionen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

1.9.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

1.9.4 Leveranstid

I enlighet med kravspecifikation.

1.9.5 Leveransförsening

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

1.9.6 Leveransadress

Leverans av ingående produkter i avtalet sker till:
Region Örebro län
xxxxxxxxxx
Godsadress
xxx xx Ort

Leveransadressen kan komma att ändras under avtalsperioden.

1.9.7 Vite

Förseningsvite:

Vite ska utgå under högst fem (5) veckor med 1000 kr per påbörjad arbetsvecka för den del av leveransen som försenats.

1.9.8 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.9.8.1 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till BANKGIRO 3005709 / PLUSGIRO 49837016.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.9.8.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.9.8.3 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis

- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Kontakt leverantör e-faktura:

Namn: Chris Marquardt

Telefon: 0520-489182

E-post: chris.marquardt@rexel.se

1.9.8.4 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

1.10 Uppföljning och statistik

Regionen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom 1 vecka efter respektive redovisningsperiods slut:

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik

Statistiken skickas per e-post till avtalsansvarige och kontaktpersoner för leverans. Redovisning ska ske minst en gång per år.

1.11 Övriga villkor

1.11.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul

- Överlåtelse av avtal
- Produktförändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

1.11.2 Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("**GDPR**") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

1.11.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

1.11.4 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och

- socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punk 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 1 % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkännt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

d. Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälpes brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören (fylls i vid avtalstecknande):

Namn:

Titel:

E-postadress:

Telefon:

1.11.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

1.11.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

1.11.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlätas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

1.11.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt

åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;

- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

1.11.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv

är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

1.11.10 Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Regionen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Regionen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera Regionen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Regionen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva Avtalet i sin helhet.

1.11.11 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

1.11.12 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

1.11.13 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("OSL") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För

leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

1.12 Bilagor

- Bilaga 1 - Prisspecifikation
- Bilaga 2 - Uppförandekod för leverantörer
- Bilaga 3 - Krav på varan/tjänsten
- Bilaga 4 - Rabattbrev



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC

24-02-2021 16:10



Serienummer: N4USikVpv2ZC4qKEB2fUBw

ELISABETH GABRIEL NILSSON

26-02-2021 07:43

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : f6eb569f-a1bf-4032-af04-224c50a08577



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtal Elektriskt material.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 Prisspecifikation Sekretess.pdf

Bilaga 3 Krav på varan_tjänsten.pdf

Bilaga 4 - Rabattbrev Sekretess.pdf

Bilaga 2 Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknad är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-02-24 14:33 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-24 14:33 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-24 14:33 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-02-24 14:33 En avisering har skickats till Elisabeth Gabriel-Nilsson
2021-02-24 16:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-02-24 16:10 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtal Elektriskt material.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln0OcKJ2cZFSg)
2021-02-24 16:10 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-24 16:11 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-24 16:11 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-24 16:11 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-24 16:11 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 07:43 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Elisabeth Gabriel-Nilsson
2021-02-26 07:43 ELISABETH GABRIEL NILSSON har signerat dokumentet Avtal Elektriskt material.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: N4USikVpv2ZC4qKEB2fUBw)
2021-02-26 07:44 Bilagan öppnades av Elisabeth Gabriel-Nilsson
2021-02-26 07:44 Bilagan öppnades av Elisabeth Gabriel-Nilsson
2021-02-26 07:44 Bilagan öppnades av Elisabeth Gabriel-Nilsson
2021-02-26 07:44 Bilagan öppnades av Elisabeth Gabriel-Nilsson
2021-02-26 07:44 Alla dokument har undertecknats av Elisabeth Gabriel-Nilsson

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : f6eb569f-a1bf-4032-af04-224c50a08577



Avtalsnamn Bevaknings- och larmtjänster
Norr och Söder

Ref. nr. 21RS1720

Startdatum 2021-03-02

Slutdatum 2023-03-01

Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro
2321000164

Säljare
Securitas Sverige Aktiebolag
5561086082

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Box 12516
10229
STOCKHOLM
Sverige

Kontaktperson
Henrik Evertsson
+46 19 602 75 93 (tel)
+46 70 622 75 93 (mob)
henrik.evertsson@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Mats Johansson
+46(0)10 470 27 12 (tel)
mats.johansson@securitas.se

1. Avtal

1.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av bevakningstjänster, larmcentral och parkeringsövervakning till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**") i avtalsområde Norr och Söder.

1.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas. Ingen garanti lämnas om avrop av viss volym eller till vissa värden.

1.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-03-02 - 2023-03-01 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock

med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

1.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör som antagits för ett specifikt anbudsområde.

1.5 Kontaktpersoner

1.5.1 Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Henrik Evertsson

E-post: henrik.evertsson@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 75 93

Mobiltelefon: 070-622 75 93

För Leverantören

Namn:

Olov Nilsson

E-post:

olov.nilsson@securitas.se

Telefon:

0104702542

Mobiltelefon:

0104702542

1.5.2 Kontaktperson för leverans

För Regionen(Norr)

Namn: Joakim Sand

E-post: joakim.sand.@regionorebrolan.se

Telefon: 0706805105

Mobiltelefon: 0706805105

För Regionen(Söder)

Namn: Anna Larsson

E-post: anna.larsson@regionorebrolan.se

Telefon: 0721434295

Mobiltelefon: 0721434295

För Leverantören

Namn:

Håkan Helldén

E-post:

hakan.hellden@securitas.se

Telefon:

0104701643

Mobiltelefon:

0104701643

1.5.3 Kontaktperson i miljöfrågor**För leverantören****Namn:**

Ulrika Jupiter

E-post:

ulrika.jupiter@securitas.se

Telefon:

0104702671

Mobiltelefon:

0104702671

1.6 Kvalitet och utförande**1.6.1 Funktion, utförande och kvalitet**

Leverantören åtar sig att till Region Örebro län utföra bevakningstjänster, parkeringsövervakning och tillhandahålla larmcentral i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen.

Leverantören ska utföra tjänsten med största omsorg samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av köparens intressen.

Leverantören ska utan dröjsmål till Regionen anmäla behov av nya eller ändrade direktiv för utförande av uppdraget. Leverantören får inte av annan än Regionen motta eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande i vidare sträckning än vad Regionen bestämmer.

Leverantören ska så snart som möjligt rapportera inträffade händelser som påverkar eller riskerar påverka kvaliteten på uppdraget. Rapport ska tillställas av Regionen utsedd person på lämpligt sätt som överenskommes mellan parterna.

1.6.2 Standarder och regelverk

Leverantören är skyldig att följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd samt i övrigt agera i enlighet med branschpraxis och för branschen gällande god sed och etiska normer.

Leverantören är skyldig att inneha de godkännanden, auktorisationer, certifieringar och tillstånd som krävs för att kunna utföra bevakningstjänster enligt för branschen gällande krav och författningar. Vid återkallelse av auktorisation ska detta utan dröjsmål meddelas Regionen.

1.6.3 Implementering

Snarast efter avtalstecknande ska Regionen kalla till ett implementeringsmöte. Vid implementeringsmötet ska ske en genomgång av tjänstens krav enligt upphandlingsdokumentet samt Regionens särskilda instruktioner.

Ett utkast till implementeringsprocess ska upprättas inför första implementeringsmöte. Implementeringsprocessen ska innehålla en beskrivning av hur Leverantören avser att hantera ett övertagande av uppdraget, vilka interaktioner och medverkan som leverantören förväntar sig från Regionens sida, samt en tidplan som inkluderar samtliga för tjänstens övertagande nödvändiga aktiviteter. Denna process ska kunna revideras i samråd med Regionen.

Ytterligare implementeringsmöten ska fram till uppdragets start hållas i den omfattning som behövs för att uppstarten av uppdraget ska ske så friktionsfritt som möjligt.

Larmcentral

Regionens objekt är för närvarande uppkopplade mot ett flertal larmcentraler med varierande avtalstid. En konsekvens av detta är att samtliga objekt inte kan överföras till Leverantören direkt vid avtalsstart. Regionen kommer att succesivt överföra respektive objekts larmkopplingar till Leverantören under avtalstiden när detta så är möjligt.

Ansvar för respektive objekts larmförmedling övergår till Leverantören först efter att omkoppling skett.

1.6.4 Särskilt upprättad instruktion

Särskilt upprättad instruktion preciserar närmare vilka rutiner och åtgärder, vid t.ex. brand och säkerhetsfrågor, som ska tas vid respektive objekt. Den särskilda instruktionen tas fram av verksamhets- och fastighetsägare i samråd med säkerhetschef/säkerhetssamordnare. Dokumentet kan vid behov förändras.

1.6.5 Nyckelhantering

Förvaring av nycklar ska ske enligt RPSFS 2012:18 FAP 579-2, 2 kap. § 9 med tillägg av Regionens krav.

Nycklar, passerkort, taggar och koder lämnas ut/returneras mot kvittens. Dessa ska förvaras enligt Regionens krav som meddelas inför avtalsstart. Leverantören svarar för kvittenser.

Nycklar ska vid avtalstidens slut återlämnas till Regionen, märkta så att de kan identifieras till respektive objekt, dock ej med objektsnamn.

Samtliga kostnader som uppstår vid förlust av nycklar, taggar och koder som orsakats av leverantör ska ersättas av denna.

Regionen ska utan extra kostnad under avtalsperioden kunna begära nyckel-, kort- och kodrevision när Regionen så finner befogat.

1.6.6 Dekaler med kontaktuppgifter

Verksamheten ska dygnet runt ha möjlighet att själva avropa/larma leverantören direkt via telefon. Leverantören ska tillse att ett direkttelefonnummer till bevakningsföretaget finns tillgängligt och känt hos verksamhet och i vår telefonväxel vid avtalsstart. Aktuellt direkttelefonnummer ska av leverantören personligen distribueras berörda verksamheter som klisterdekal (som lätt ska kunna avlägnas) med företagsnamn, logotyp och direktnummer.

Leverantör ska anslå dekaler vid alla in och utgångar på objektet samt objekt knutna till bevakningsobjektet. Dessa dekaler ska också vid uppdragets avslut demonteras av avslutande leverantör. Dekaler ska även distribueras och finnas tillgängliga hos respektive säkerhetssamordnare i lämpligt antal och utförande.

1.6.7 Utbyte av personal

Personal som gör sig skyldig till upprepade brott mot avtalet eller som av Regionens säkerhetsavdelning inte anses lämpliga för uppdraget ska omgående tas ur tjänst för Regionen och bytas ut till annan personal.

1.6.8 Överlämning vid avtalslut

Inför avtalslut ska Leverantören, tillsammans med Säkerhetschef och/eller med av denne utsedd personal, tillsammans med tillträdande Leverantör samverka för att säkerställa en kvalitativ överlämning. Denna överlämning ska ske utan tillkommande kostnader.

1.6.9 Tjänsteoptioner

Samtliga tjänstetyper ingående i denna upphandling ska vid behov kunna avropas av samtliga objekt.

1.7 Parkeringsövervakning

1.7.1 Utrustning

Leverantören står själv för all utrustning nödvändig för uppdraget.

1.7.2 Samråd gällande Skyltar, stolpar mm

Leverantören ska i samråd med Regionens parkeringsansvarig, för befintliga, nya och förändrade parkeringsytor, rekommendera anvisningsskyltar och andra för parkeringsverksamheten erforderliga skyltar, stolpar och liknande arrangemang som syftar till att skapa serviceinriktade och tydliga anvisningar med sikte på välordnade parkeringsförhållanden.

1.7.3 Kontrollavgifter

Kontrollavgifter skall utfärdas av leverantören. Leverantören svarar för mottagandet av inbetalning, kontroll av att inbetalning sker och eventuell inkasso.

Endast av Regionen utsedd personal, har rätt att makulera kontrollavgift. Leverantören ansvarar dock för själva makuleringen.

Parkerings- och kontrollavgifter tillfaller oavkortat beställaren.

1.7.4 Extern information

Leverantören ska, till parkörer, i samverkan med av Regionen utsedd personal svara för extern information vad gäller parkeringsfrågor, parkeringsavgifter mm.

1.7.5 Fördelningsrutiner

Utförs av Region Örebro län:

Skyltar

- Underhåll och reparation av skyltar och stolpar exklusive leverantörens egna skyltar.
- Siktröjning

Bevakning

- Instruktioner och policyfrågor

Parkeringstillstånd

- Utfärdande av tillfälliga parkeringstillstånd
- Parkeringstillstånd för personal
- Information om parkeringstillstånd

Utförs av leverantör

Skyltar

- Omskyltning vid övertagande till leverantörens namn (självhäftande strips)

Bevakning

- Instruktioner i detalj och utbildning
- Personal och fordon
- Utfärdande av kontrollavgift
- Bevakning av inbetalning av kontrollavgift
- Makulering av kontrollavgift

1.7.6 Regionens åtagande

- Att parkeringsområdena kan övertas i enlighet med åtagandet
- Framdragnin av el till parkeringsutrustning och nödvändig belysning.
- Renhållning, snöröjning och sandning av parkeringsområdena.
- Reparation och service av parkeringsautomaterna samt tillhandahållande av biljetter för automaterna och kontakt med aktuell leverantör avseende service av automaterna.

1.7.7 Omhändertagande av Leverantörens material vid avtalets upphörande

Vid avtalets upphörande ska Leverantören, om inget annat överenskommes, svara för och bekosta nedmontering och bortforsling av utrustning som är Leverantörens egen.

1.7.8 Utbildning i parkeringsautomaternas betalsystem

Leverantören ansvarar för att i nödvändig utsträckning och vid behov utbilda sig i det system som Regionens parkeringsautomater använder för att kunna utföra uppdraget. Sådan utbildning ska vara genomförd inför avtalsstart.

1.8 Kommersiella villkor

1.8.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt och inkluderar alla kostnader hänförliga till uppdraget. Avgifter som inte överenskommits skriftligen accepteras inte.

Bevakningstjänster

För larmutryckningar utgår ersättning per utryckning inklusive angiven tid på plats på objektet. Restid och fordon ingår i utryckningskostnaden. Tid på objektet överskjutande den ingående tiden ersätts enligt prislista för tid överskjutande 30min.

För ronderande och stationär väktarpersonal utgår ersättning för tid på objektet. Restid och fordon ingår i timkostnaden.

Extrainkallad/extrabeställd resurs ersätts enligt samma modell som ovan.

Parkeringsövervakning(option)

Timpris gäller för parkeringsövervakning för de i avtalet ingående parkeringsytorna samt för de parkeringsytor som utgör option. Restid och fordon ingår i priset

Till angivna priser tillkommer, i förekommande fall, OB-tillägg enligt gällande nivåer i kollektivavtal "Bevaknings- och säkerhetsavtalet" mellan Svenska Transportarbetarförbundet och Säkerhetsföretagen.

1.8.2 Prisjustering

Priserna är fasta tolv (12) månader räknat från avtalsperiodens början. Efter detta datum gäller följande.

Begäran om prisändring ska framställas skriftligt senast fyra veckor före den dag från och med vilken det justerade priset ska gälla.

Basmånad är juni 2020 och regleringsmånad mars.

Av indexförändringen får 100% av densamma reglerade avtalade priser.

Hänvisning ska ske till SCB Bevakningsindex.

Prishöjningar får träda i kraft först trettio (30) dagar efter det att överenskommelse träffats.

Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen och träda ikraft tidigast en månad efter mottagandet av begäran alt. förhandling. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte och gäller inte retroaktivt.

1.8.3 Inställelsetid vid larm

Krav på inställelsetid vid larm varierar mellan de olika objekten och framgår av objektslista, bilaga 2. Inställelsetiderna gäller för samtliga typer av automatlarm, personlarm samt inringda larm till bevakningscentral.

Skulle förstärkning krävas gäller inställelsetid även för förstärkande resurs.

1.8.4 Vite

Vite kommer utgå utifrån en eskaleringstrappa.

Om leverantören är försenad fler än fyra gånger under en period om 90 dagar så ska en åtgärdsplan upprättas enligt nedan. Med försening menas när rycktiden är längre än kravställd inställelsetid och vite skall kunna utgå. Avseende förseningar gällande larmcentral och inställelsetider så ska Regionen istället för att utkräva vite ge leverantören möjlighet att iordningställa en åtgärdsplan. Detta för att ge leverantören möjligheten att komma tillrätta med orsaker till förseningen för att på så sätt undvika framtida förseningar och kostnader. Planen ska vara upprättad och Regionen tillhanda inom två veckor från den dagen som Regionen meddelat leverantören. Åtgärdsplanen ska minst innehålla problemformulering och förslag till åtgärder med tydliga tidsfrister. Åtgärdsplanen ska godkännas av Region Örebro län.

Om leverantören inte lyckas komma tillrätta med förseningarna så ska utebliven ersättning och viten utgå såsom formulerat under respektive inställelsetid från den fjärde förseningen och följande förseningar.

Avseende förseningar gällande larmcentral och inställelsetider så i de fall beställaren är orsaken till förseningen så ska inget vite erläggas leverantören.

Inställelsetider vid larm

Inställelsetiderna gäller för samtliga typer av automatlarm, personlarm samt inringda larm till bevakningscentral.

Inställelsetid 15 min

Är leverantören på plats efter femton (15) men innan trettio (30) minuter utgår ingen ersättning för insats. Är leverantören på plats efter trettio (30) minuter är leverantören skyldig att betala vite till Regionen vilket utgår med 2 000 kronor.

Inställelsetid 20 min

Är leverantören på plats efter tjugo (20) men innan fyrtio (40) minuter utgår ingen ersättning för insats. Är leverantören på plats efter fyrtio (40) minuter är leverantören skyldig att betala vite till Regionen vilket utgår med 2 000 kronor.

Inställelsetid 30 min

Är leverantören på plats efter trettio (30) men innan sextio (60) minuter utgår ingen ersättning för insats. Är leverantören på plats efter sextio (60) minuter är leverantören skyldig att betala vite till Regionen vilket utgår med 2 000 kronor.

Inställelsetid 40 min

Är leverantören på plats efter fyrtio (40) men innan åttio (80) minuter utgår ingen ersättning för insats. Är leverantören på plats efter åttio (80) minuter är leverantören skyldig att betala vite till Regionen vilket utgår med 2 000 kronor.

Inställelsetid 60 min

Är leverantören på plats efter sextio (60) men innan etthundratjugo (120) minuter utgår ingen ersättning för insats. Är leverantören på plats efter etthundratjugo (120) minuter är leverantören skyldig att betala vite till Regionen vilket utgår med 2 000 kronor.

Utebliven skyddstäckning:

Vid utebliven åtgärd skyddstäckning utgår vite med 10 000 kronor

Larmcentral

Om svarstid innan larmmottagare kvitterar automatlarm eller manuellt inringda larm överskrider 20 sekunder utgår vite med 3000 kronor.

Om den totala tiden från larmmottagning till att polis nåtts av larmet överskrider 40 sekunder utgår vite med 6000 kronor. Om den totala tiden från larmmottagning till att bevakningspersonal nåtts av larmet överskrider 60 sekunder utgår vite med 6000 kronor

1.8.5 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.8.5.1 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 5048-7776.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.8.5.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.8.5.3 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda

sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppgive referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Ange namn, telefonnummer och mailadress till leverantörens kontaktperson för e-faktura.

Gunilla Göthe, 010-470 26 08, pagero@securitas.se

1.8.5.4 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

1.9 Uppföljning och statistik

Regionen kallar minst en gång per år och vid behov till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Statistik ska finnas tillgänglig via webbportal/kundportal där säkerhetsansvarig när som helst kan gå in och ta ut statistik för:

- Antal larm sedan förra redovisningen samt totalt antal för avtalsperioden.
- Antal larm sorterat på objekt, typ av larm och orsak
- Svarstid per larm
- Tid från larmmottagning till genomförd förmedling

Även rapporter gällande händelser eller åtgärder ska finnas tillgänglig för bearbetning och genomförande av säkerhetshöjande och kostnadsmotiverade åtgärder inom objektet.

1.10 Övriga villkor

1.10.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Tjänsteförändringar
- Utkrävande av vite
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

1.10.2 Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s Dataskyddsförordning (GDPR). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i EU:s Dataskyddsförordning. PUB-avtal upprättas i samband med avtalsskrivning.

1.10.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("DL") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet

och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

1.10.4 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Policies och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera

eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 1000 kronor per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpas de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkännt att leverantören avhjälpvt avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Cecilia Alenius

Titel:

E-postadress:

Telefon:

1.10.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitade.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

1.10.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

Under avtalstiden kan objekt eller behovet av individuella tjänster vid objekt, av verksamhetsskäl eller politiska beslut, tillkomma, ändras eller helt utgå ut bevakningsuppdraget. Likaså kan tider för ronderingar eller parkeringsövervakning komma att ändras.

De av Regionen utfärdade instruktionerna kan under avtalstiden förändras. Dessa instruktioner ska omedelbart efter tillkännagivande tillämpas av Leverantören.

1.10.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

1.10.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

1.10.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

1.10.10 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

1.10.11 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("**OSL**") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

1.10.12 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

1.11 Bilagor

- Bilaga 1 - Prisspecifikation
- Bilaga 2 - Objektlista
- Bilaga 3 - Krav på tjänsten
- Bilaga 4 - Hållbarhetskriterier
- Bilaga 5 - PUB-avtal
- Bilaga 6 - Arbetsrättsliga villkor
- Bilaga 7 - Uppförandekod för leverantörer

Bilaga 8 - Parkeringskarta

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro

2321000164

Säljare

Securitas Sverige Aktiebolag

5561086082

Ort / datum**Ort / datum****Underskrift****Underskrift****Namnförtydligande****Namnförtydligande****Befattning****Befattning**

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

26-02-2021 14:51



Serienummer: B9sc3LWm7Vbev5mMQ3LYdg

Mats Leif Johansson

26-02-2021 16:55

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelselogen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtal.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation.pdf

Bilaga 2 - Objektlista.pdf

Bilaga 3 - krav på tjänsten.pdf

Bilaga 4 - Hållbarhetskriterier.pdf

Bilaga 5 - PUB-avtal.pdf

Bilaga 6 - Arbetsrättsliga villkor.pdf

Bilaga 7 - Uppförandekod för leverantörer.pdf

Bilaga 8 - Parkeringskarta.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-02-26 13:05 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-26 13:05 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-26 13:05 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 13:05 En avisering har skickats till Mats Johansson
2021-02-26 14:51 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:51 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-02-26 14:51 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 14:52 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-02-26 16:41 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mats Johansson
2021-02-26 16:55 Mats Leif Johansson har signerat dokumentet Avtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: B9sc3LWm7Vbev5mMQ3LYdg)
2021-02-26 16:55 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 16:56 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 16:56 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 16:57 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 16:57 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 17:03 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 17:03 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 17:03 Bilagan öppnades av Mats Johansson
2021-02-26 17:03 Alla dokument har undertecknats av Mats Johansson

Kontrakt för leverans av Inkasso- och påminnelsetjänster

AVTALSPARTER

Kontrakt avseende leverans av Inkasso- och påminnelsetjänster har slutits mellan:

Region Örebro län
232100-0164
Box 1613
701 16 Örebro

och

Visma Financial Solutions AB
556439-5670
Box 1173
25111 HELSINGBORG

AVROP FRÅN RAMAVTAL

Detta Kontrakt reglerar avrop från Ramavtal Inkasso- och påminnelsetjänster, anbudsområde 1 mellan SKL Kommentus Inköpscentral AB, nedan kallat SKI, och Visma Financial Solutions AB, nedan kallad Ramavtalsleverantören.

KONTRAKTETS OMFATTNING

Med kontrakt menas bindande avtal mellan den upphandlande myndigheten (UM) och leverantören om anskaffning av tjänster enligt ramavtalet.

Leveransens omfattning framgår av Kontraktet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Kontraktet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

Kontraktet avser avrop av följande:

- Påminnelsetjänster
- Inkassotjänster
- Delgivningstjänster
- Tillvalstjänster- proaktiva varningsbrev, sms-uppmaning och telefonsamtal
- Tjänster vid rättsliga åtgärder
- Juridiska tjänster
- Efterbevakning
- Utlandsinkasso
- Övriga tjänster – dementi, dödsbobevakning, skuldsanering, konkurshantering
- Tilläggstjänster hyror avser anbudsområde 1

I ramavtalets bilaga 02- Krav på tjänsten framgår krav som gäller för ovanstående tjänster.

AVTALSPERIOD

Kontrakt ska tilldelas innan ramavtalet upphör och får löpa som längst fem år och sex månader efter det att ramavtalet träder ikraft, 2021-09-21.

Kontraktets avtalstid: 2021-03-01 – 2023-02-28 option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

PRISER

Priser tjänster: anges i ramavtalsbilagan Bilaga 01- Priser.

FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

Fakturering ska ske elektroniskt. Leverantören ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura till de upphandlande myndigheterna enligt något eller flera av följande alternativ som anges i ramavtalets punkt 13.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem. Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:
- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- nödvändiga referenser ska anges;
 - avtalsnummer/kontraksreferens;
 - objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
 - avrops-/beställnings-/inköpsordernummer;
 - kostnadsställe eller beställarens referens;
- debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
- den upphandlande myndighetens faktureringsadress;
- bolag/förvaltnings GLN;
- fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och

- nettobelopp samt mervärdesskatt;
- vad varan/tjänsten avser, leveransdatum; samt
- betalningsvillkor och förfalldatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten förutsatt att leveransen har fullgjorts. En faktura förfaller dock inte till betalning förrän den uppfyller kraven ovan.

Ytterligare krav inom fakturering finns i ramavtalets punkt 13.

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e
post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

TIDPUNKT FÖR IMPLEMENTERING

Implementering ska påbörjas direkt efter undertecknat kontrakt om inget annat överenskommit mellan UM och Leverantören. Implementering anses ha påbörjats efter att tidplan med aktiviteter och ägare överenskommit mellan UM och Leverantören.

Representant från både Leverantören och UM ska upprätta implementeringsplan där tidplan, testperiod och produktionsstart ska framgå.

Under implementeringstiden ska regelbundna avstämningar hållas på det sätt som Leverantören och UM kommer överens om.

Tiden från påbörjad implementering till leverans godkännande från UM ska vara max 2 veckor.

PERSONUPPGIFTER

Eftersom leverantören behandlar personuppgifter för regionens räkning, ska ett avtal om personuppgiftsbiträde tecknas. När avtal tecknats ska det biläggas.

ÖVRIGT

Villkor som inte överenskommit mellan UM och Ramavtalsleverantören i detta kontrakt framgår av ramavtalet och dess bilagor.

BILAGOR SPECIFIKA FÖR KONTRAKTET

Bilaga 1 - Rutinbeskrivning för avbetalningsplaner

Bilaga 2 – Överenskommelse servicenivåer (SLA)

Bilaga 3 – Pubavtal

KONTAKTPERSONER

Kontaktperson för UM: Malin Wirsén-Björklund

Telefon: 019 60 27081

E-post: malin.wirsén-bjorklund@regionorebrolan.se

Kontaktperson för Visma Financial Solutions AB: Anders Lindén

Telefon: 0733 74 3988

E-post: anders.linden@visma.com

UNDERTECKNANDE AV KONTRAKT

Detta Kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Avtalet har signerats elektroniskt.

UM

Ramavtalsleverantören

underskrift

underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

03-03-2021 21:36



Serienummer: Ty4xGh19oJsviiEIRI2FtA

Anders Einar Lindén

04-03-2021 11:38

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtal.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Rutinbeskrivning avbetalningsplaner.pdf

Bilaga 2 - Överenskommelse servicenivåer (SLA).pdf

Bilaga 3 - Pubavtal.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-03-03 16:32 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-03 16:32 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-03 16:32 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-03-03 16:32 En avisering har skickats till Anders Lindén
2021-03-03 21:35 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-03-03 21:36 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-03-03 21:36 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-03-03 21:36 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-03-03 21:36 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic
2021-03-03 21:36 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-03-04 11:36 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Anders Lindén
2021-03-04 11:38 Anders Einar Lindén har signerat dokumentet Avtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Ty4xGh19oJsviiEiRI2FtA)
2021-03-04 11:38 Bilagan öppnades av Anders Lindén
2021-03-04 11:38 Bilagan öppnades av Anders Lindén
2021-03-04 11:39 Bilagan öppnades av Anders Lindén
2021-03-04 11:39 Alla dokument har undertecknats av Anders Lindén

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark

addo@visma.com www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : b1701aad-f9ee-4948-805c-28f6d8cc6116f



Avtalsnamn Postförmedlingstjänster 2017
Ref. nr. 19RS7772

Startdatum 2019-10-21
Slutdatum 2021-03-18
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
PostNord Sverige AB
5567115695

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Försegelvägen 1
723 48
VÄSTERÅS

Kontaktperson
Henrik Evertsson
+46 19 602 75 93 (tel)
+46 70 622 75 93 (mob)
henrik.evertsson@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Jan-Åke Nordberg

1. Begäran om avtalsförlängning

Förlängning av avtal diarienummer 19RS7772 avseende Postförmedlingstjänster 2017 - PostNord Sverige AB

Härmed begärs förlängning av avtalsperiod i rubricerat avtal. Avtalsperioden förlängs fr.o.m. 2021-03-19 t.o.m. 2022-03-18

Örebro 2021-03

Jan Åke Nordberg
Postnord

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef
Region Örebro län

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

19-03-2021 11:32



Serienummer: HDj5yarYpXwWvm61E8VugA

JAN NORDBERG

19-03-2021 15:06

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtalsförlängning19RS7772.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Avtalsförlängning19RS7773.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-03-19 10:59 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-19 10:59 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-19 10:59 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-03-19 10:59 En avisering har skickats till Jan-Åke Nordberg
2021-03-19 11:29 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-03-19 11:32 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtalsförlängning19RS7772.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-03-19 11:32 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-03-19 15:05 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jan-Åke Nordberg
2021-03-19 15:06 JAN NORDBERG har signerat dokumentet Avtalsförlängning19RS7772.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: HDj5yarYpXwWvm61E8VugA)
2021-03-19 15:06 Alla dokument har undertecknats av Jan-Åke Nordberg

Visma Addo ID-nummer : 8791a527-9335-4b6d-b59e-e281e45b2e76

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

1.15 (142)



Avtalsnamn Postförmedlingstjänster 2017
Ref. nr. 19RS7773

Startdatum 2019-10-21
Slutdatum 2021-03-18
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
PostNord Sverige AB
5567115695

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Försegelvägen 1
723 48
VÄSTERÅS

Kontaktperson
Henrik Evertsson
+46 19 602 75 93 (tel)
+46 70 622 75 93 (mob)
henrik.evertsson@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Jan-Åke Nordberg

1. Begäran om avtalsförlängning

Förlängning av avtal diarienummer 19RS7773 avseende Postförmedlingstjänster 2017 - PostNord Sverige AB

Härmed begärs förlängning av avtalsperiod i rubricerat avtal. Avtalsperioden förlängs fr.o.m. 2021-03-19 t.o.m. 2022-03-18

Örebro 2021-03

Jan Åke Nordberg
Postnord

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef
Region Örebro län

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

19-03-2021 11:31



Serienummer: HDj5yarYpXwWvm61E8VugA

JAN NORDBERG

19-03-2021 15:06

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtalsförlängning19RS7773.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Avtalsförlängning19RS7772.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-03-19 10:59 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-19 10:59 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-19 10:59 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-03-19 10:59 En avisering har skickats till Jan-Åke Nordberg
2021-03-19 11:30 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-03-19 11:31 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtalsförlängning19RS7773.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-03-19 11:32 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-03-19 15:06 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jan-Åke Nordberg
2021-03-19 15:06 JAN NORDBERG har signerat dokumentet Avtalsförlängning19RS7773.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: HDj5yarYpXwWvm61E8VugA)
2021-03-19 15:06 Alla dokument har undertecknats av Jan-Åke Nordberg

Visma Addo ID-nummer : 8791a527-9335-4b6d-b59e-e281e45b2e76

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

1.18 (142)

Parter:

Kund, nedan kallad kunden Region Örebro	Leverantör, nedan kallad Leverantören Visma Enterprise AB
Referens Niclas Brann	Referens Peter Brolin
Organisationsnummer 232100-0164	Organisationsnummer 556329-3280

Kundens avtal avseende underhåll av Visma Affärslösningar, modul Inköp och Faktura, med beteckning 12OLL3420 gällde tom 2020-12-31. Kunden har fortsatt nyttja detta avtal/system tom 2021-03-31. From 1 april 2021 önskar kunden omvandla avtalet till en titta-licens om behov uppstår att söka i historiskt material lagrat i systemet. Avtalet består av detta dokument.

1. Specifikation

Kunden köper nyttjanderätt till tittalicens till modul Inköp och Faktura. Kunden har avslutat nyttjande av denna modul i produktion efter övergång till nytt system från annan leverantör. I nyttjanderätten ingår:

- Åtkomst till historisk data bearbetad och lagrad i modulen Visma Affärslösningar Inköp och Faktura
- Fri tillgänglighet för valfritt antal användare
- Kundens nyttjanderätt gäller aktuell version som är installerad hos kunden vid avtalets tecknande
- Leverantören kommer inte lansera nya versioner av Inköp och Faktura
- Systemet får inte uppdateras med nya beställningar och fakturor

2. Pris

Kostnader	Belopp per mån
Underhållskostnad (per månad) 15% av 70 000 kr	10 500 kr
Användarsupport per timme	1450 kr

Alla priser är i SEK exklusive moms.

3. Aktiviteter för att komma igång med lösningen

Nedanstående aktiviteter krävs för att lösningen skall fungera:

- Kunden tecknar detta avtal

4. Avgränsningar

- Arkivlösningen ger tillgång till tidigare processad data, men inte för att vidare bearbetas i applikationen.
- Användarsupport debiteras löpande till timpris enligt gällande prislista
- Leverantören kan inte garantera felfrihet över tid. Support med åtgärd ges enligt principen leverantörens bästa förmåga.
- Kunden ansvarar för teknisk miljö.
- Kunden är medveten om att Visma Affärslösningar, modul Inköp och Faktura, är en kandidat för avveckling. Inga nya kunder ansluts till detta system.

5. Fakturering

- Fakturering from 1 april 2021 halvårsvis i förskott. För 2021 sker fakturering 1 ggr för perioden april-juni och därefter gäller periodisiteten halvår i förskott.
- Prisjustering enligt index SCB SNI AKI kol J aug-aug. Första prisjustering sker per 1 januari 2022.

6. Övriga villkor

- Avtalet gäller tillsvidare med iakttagande av en uppsägningstid på 3 månader

7. Fakturaadress

För att säkerställa fakturaadressen ber vi om att Ni för detta Tillägg till avtal skriver ner den korrekta fakturaadressen för avtalet:

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varvid parterna tagit var sitt.

Kund Region Örebro	Leverantör Visma Enterprise AB	
Ort och datum	Ort och datum	
Kundens underskrift	Leverantörens underskrift	Leverantörens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande Peter Brolin Kundansvarig	Namnförtydligande Sofia Gerstenfeld VD

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: /2Go3+NbXTKuIMmcp5HZLA

ÅSA ANDERSSON

11-05-2021 15:16



Serienummer: 44xQzFGjzVJTrfSc3uo9Rg

Anna Sofia Louise Gerstenfeld
Managing Director, Visma Enterprise AB

11-05-2021 16:26

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Region Örebro Tilläggsavtal titta licens för IoF 20210511.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-11 15:08	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-11 15:08	En avisering har skickats till Åsa Andersson
2021-05-11 15:15	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Åsa Andersson
2021-05-11 15:16	ÅSA ANDERSSON har signerat dokumentet Region Örebro Tilläggsavtal titta licens för IoF 20210511.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: /2Go3+NbXTKuMmcp5HZLA)
2021-05-11 15:16	Alla dokument har undertecknats av Åsa Andersson
2021-05-11 15:16	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-11 15:16	En avisering har skickats till Sofia Gerstenfeld
2021-05-11 16:25	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Sofia Gerstenfeld
2021-05-11 16:26	Anna Sofia Louise Gerstenfeld har signerat dokumentet Region Örebro Tilläggsavtal titta licens för IoF 20210511.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 44xQzFGjzVJTrfSc3uo9Rg)
2021-05-11 16:26	Alla dokument har undertecknats av Sofia Gerstenfeld

Visma Addo ID-nummer : f240ab87-1b7d-4e70-b416-0023ede379b2

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

122 (142)

Leveransavtal

Detta kontrakt reglerar avrop från ramavtalsområde: Kommunikationstjänster, dnr: 23.3.3081-17

1 Avrop från ramavtal

Detta leveransavtal reglerar avrop från Kammarkollegiets ramavtalsområde Kommunikationstjänster mellan Region Örebro län ("Regionen") med organisationsnummer 232100-0164 och Tele 2 Sverige AB ("Leverantören") med organisationsnummer 5562675164.

2 Kontaktpersoner

2.1 Kontaktperson för Regionen:

Namn: Björn Emmerik (Områdeschef, Kundtjänst)

Telefon 019-602 60 20

E-post: bjorn.emmerik@regionorebrolan.se

Namn: Love Ivraeus (Avtalsansvarig, Upphandling)

Telefon: 019-60272 16

E-post: love.ivraeus@regionorebrolan.se

2.2 Kontaktperson för Leverantören

Namn: Bo Nilsson

Telefon: +46 (0)708 70 20 01

E-post: bo.nilsson@tele2.com

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

3 Omfattning

Leveransens omfattning framgår av Kammarkollegiets Ramavtal med tillhörande bilagor samt leveransavtalet med bilagor. Om i handlingarna skulle förekomma mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning. Observera att leverantörens allmänna villkor för olika tjänster inte får företräde framför villkor i ramavtalet och leveransavtalet.

1. Ramavtalets huvudtext
2. Ramavtalets bilaga Allmänna villkor för kommunikationstjänster
3. Detta Leveransavtal med tillhörande bilagor (t.ex. prisformulär, avropsförfrågan, leverantörens avropssvar och eventuella ändringar och tillägg till leveransavtalet)
4. Övriga delar av Ramavtalet

Innehåller leverantörens avropssvar uppgifter som inte efterfrågats i avropsförfrågan är dessa uppgifter giltiga endast om en skriftlig överenskommelse träffas särskilt angående detta. Hänvisning till leverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är endast giltiga om en särskild överenskommelse avseende detta tecknas.

4 Ändringar och tillägg

Alla ändringar och tillägg till leveransavtalet ska ske skriftligen och vara godkända av båda parter. Tilläggsbeställningar ska ske skriftligen från Region Örebro län och bekräftas inom 5 arbetsdagar av leverantören.

5 Leveransavtalets giltighetstid

Detta leveransavtal gäller från 2021-06-01 till och med 2023-05-31 med förlängningsmöjlighet ytterligare 24 månader, dock med max 12 månader i taget.

Om möjligheten att förlänga avtalet ska utnyttjas ska Regionen lämna meddelande om detta senast en (1) månad innan avtalet löper ut.

6 Säkerhet och sekretess

6.2 Tystnadsplikt

Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och förbud att lämna ut handlingar och uppgifter återfinns i sekretesslagen SFS 1980:100.

Antagen leverantör svarar för att personer som genom anställning eller p.g.a. uppdrag arbetar åt leverantören inte lämnar ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Antagen leverantör ansvarar för att all berörd personal informeras och iakttar detta.

6.3 Säkerhet

Antagen leverantör får ej före, under eller efter avtalets giltighetstid röja sådana uppgifter som han får kännedom om som rör landstingets säkerhetssystem eller i övrigt är av konfidentiell karaktär.

7 Specifikation

7.1 Kravuppfyllnad

Detta avropsavtal avser Kommunikationstjänster vilka specificeras i detalj i Bilaga 1 - Kravspecifikation.

7.2 Leveransstart

Uppdraget ska inledas relativt omgående efter avtalsstart i den meningen att Leverantören åtar sig att tillsammans med Regionen och eventuell tredje part (tidigare leverantör), upprätta en projektplan utifrån vilken ett arbete med ett arbete med införande av lösning kan inledas och genomföras.

Uppstarten såväl som uppdraget i sig, förväntas ske fackmannamässigt där bägge parter gemensamt tar aktivt ansvar för att uppdraget planeras och inleds utan att detta medför onödig kostnad, störning eller annan olägenhet för någon av parterna eller tredje part.

Regionen ansvarar för att:

- att kalla till uppstartsmöte för planering och genomgång av uppdrag
- att uppdatera och administrera avropsavtal utifrån eventuella preciseringar av de allmänna villkoren.
- att hålla en god organisation kring, för leverantörens genomförande av uppdragets, relevanta förutsättningar
- att uppdatera och hantera administration, t.ex. avtal m.m. för att uppdragets juridiska förutsättningar

7.3 Installation/leverans

Leverantören ansvarar för kostnaden för installationen, denna kostnad ska vara inräknad i offererade priser. Den initiala volymen dataförbindelser angivna i prisspecifikationen är dels baserad på nuläget samt önskad kapacitet. Förändringar i avtalets innehåll såsom förändringar av SLA-nivå eller nya accesser och förbindelser beställs löpande under avtalsperioden.

7.4 Leveranskontroll

Leverantör och kunden är varandra behjälpliga vid leveranskontroll så att det kan säkerställas att nylevererad tjänst är driftsatt korrekt samt fungerar på avsett vis.

8 Priser, ersättning och fakturering

8.1 Priser och ersättning

Priser framgår av Bilaga 3 – Prisspecifikation samt Bilaga 4 – Samtal världen.

8.2 Fakturering, Betalningsvillkor och E-faktura

Fakturering ska ske månadsvis.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader ska ses som inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Fakturan ska vara specificerad och skickas till resp. inrättnings ekonomiavdelning efter vad som framgår i avropsförfrågan under punkterna 10.5 och 10.6.

På fakturan ska alltid anges avtalsnummer, produkt/uppdrag, artikelnummer, beställare samt namn på beställarens kontaktperson. Fakturering får ske först efter fullgjord, godkänd leverans/uppdrag.

Betalning ska ske till bankgiro [5986-1039](#)

Betalningsvillkor

Betalning sker inom 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Order-, fakturerings- och expeditionsavgifter eller andra avgifter som pålagts av leverantören eller tredje part godkänns ej.

Betalning innebär ej godkännande av leverans.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta vid försenad likvid utgår enligt räntelagens bestämmelser.

E-fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska från avtalstart och utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering (E-faktura) enligt något av följande:

PEPPOL BIS Billing 3

annat format kan accepteras under förutsättning att det överensstämmer med den europeiska standarden för elektronisk fakturering registrera sina fakturor via den leverantörsportal som köparen anvisar.

Med leverantörsportal menas köparens webbaserade portal som är ansluten till köparens e-handelssystem och i vilken leverantörer kan logga in för att registrera fakturor.

Leverantören ska vid avtalsstart kunna kommunicera elektroniskt på något av följande sätt:

via PEPPOL-nätverket

annat överenskommet kommunikationssätt

I samband med avtalets tecknande ska parterna komma överens om vilket format av e-faktura samt vilken elektronisk kommunikation som ska tillämpas.

Köparens ordernummer ska alltid anges vid fakturering, enligt standard.

Vid beställning på annat sätt ska köparens referens alltid anges vid fakturering, enligt standard.

ID-uppgifter

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppgi referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller epost:

forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller epost:

leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-tilloffentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.SFTI.se

9 Leverans

9.1 Plats för leverans

Adresser för leverans av avropade varor/tjänster meddelas av Regionen i samband med beställning men omfattar Regionens samtliga behov av leveranser kopplade till avropsförfrågan. Huvuddelen av alla leveranser kommer att ske till Universitetssjukhuset i Örebro.

9.2 Leveranstid

Initial leveransplan och planering överenskommes i samband med avtalsuppslagsmöte.

10 Garanti

10.1 Funktionsgaranti

Garantin är en funktionsgaranti (Total åtagande inklusive ingående komponenter och tjänster), vilket innebär att alla direkta kostnader i samband med garantiåtgärder är inkluderade. Även ersättning för resor, restidsersättning, logi, jour och traktamente ingår.

10.2 Produktgaranti

Produkter som inte fungerar vid leverans s.k. DOA (Dead On Arrival) ska omgående bytas mot ny produkt. Kostnad för retur/utbyte ska ej belastas avroparen/beställaren.

Garantitiden för produkter ska vara tre (3) år från faktisk leveransdag.

För övrigt gäller garantivillkor enligt ALOS 05.

11 Vitesgrundandebelopp

Vite utgår med 2 % per påbörjad förseningsvecka av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock kan vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde. I övrigt gäller bestämmelser om leveransförsening enligt ALOS 05.

Underskrift

Underskriften avser ett kontraktstecknande. Efter undertecknande av bägge parter utgör denna blankett tillsammans med ramavtalets villkor enligt ovan ett kontrakt mellan parterna.

Detta kontrakt har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Region Örebro län

För Tele 2 Sverige AB

Mehmed Hasanbegovic

Stefan Trampus

Förvaltningschef

Executive vice president

Bilagor till kontraktet

Bilaga 1 – Kravspecifikation

Bilaga 2 – Beskrivning av kravuppfyllnad

Bilaga 3 – Prisspecifikation

Bilaga 4 - Prislista Område B Samtal världen

Bilaga 5 – Nulägesbeskrivning

Bilaga 6 – Ändringar under annonseringstid

Bilaga 7 – Avropsförfrågan

Bilaga 8 - Avropssvar

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

04-05-2021 16:01



Serienummer: DQ5IR+4aDSrXEf9EyEGygw

STEFAN TRAMPUS
Executive vice president

05-05-2021 16:26

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument
Leveransavtal.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-04 15:48	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-04 15:48	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-04 15:48	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-04 15:48	En avisering har skickats till Stefan Trampus
2021-05-04 16:01	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-04 16:01	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Leveransavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-05-04 16:01	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-05-04 18:39	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Stefan Trampus
2021-05-05 16:26	STEFAN TRAMPUS har signerat dokumentet Leveransavtal.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: DQ5IR+4aDSrXEF9EyEGygw)
2021-05-05 16:26	Alla dokument har undertecknats av Stefan Trampus

Visma Addo ID-nummer : 49d97f19-8617-442b-af49-1b7434a6059e

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

Meddelandeärende IT investeringar

Diarienummer: 21RS3073

Handläggare: Arto Åkerman

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat att godkänna IT investeringar för 2020 avseende;

Datakom: - Nya IPS:er (skydd mot skadlig kod från internet) en kostnad 1,6 miljoner kronor.

Serverdrift: - objekt 19 till en kostnad 0,08 miljoner kronor.
Ny backup server till bandroboten till en kostnad 0,08 miljoner kronor.
Komplettering av disk pga utökad lagring till en kostnad 1,8 miljoner kronor.

IT arbetsplats:

- Datorer och IT-utrustning till en kostnad 10,2 miljoner kronor.
- Video och konferensrumsutrustning till en kostnad om 2,4 miljoner kronor.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I linje med handlingsplan för Grön IT.

Ekonomiska konsekvenser

Objektet finansieras av medel från investeringsbudgeten 2021.

Uppföljning

Genomförda investeringar rapporteras i delårsbokslut och årsredovisningen.

Underlag

Avrop från upphandlad leverantör.

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat

Att bevilja medel i form av 16,08 miljoner kronor. avseende IT investeringar inom budgetram.

Örebro den 3 maj 2021

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/>		Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas:			
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/>		Önskad avtalsstart – datum	
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)			
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/>	Driftbudget <input type="checkbox"/>	År	Belopp <input type="checkbox"/> Övrigt

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

* Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

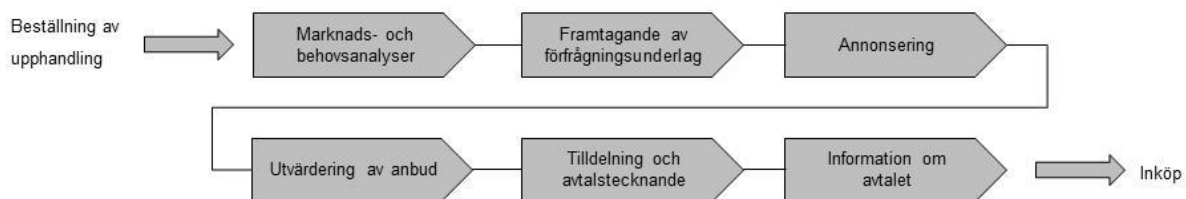
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

29-04-2021 12:38

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Initering vitvaror och småel.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-04-29 10:14	Underskriftsprocessen har startat
2021-04-29 10:14	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-04-29 12:38	Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2021-04-29 12:38	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-04-29 12:38	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Initering vitvaror och småel.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-04-29 12:38	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 5555b014-ff61-440c-930d-bd69f64a4531

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

135 (142)



Avtalsnamn Resebyråttjänster 2018
Ref. nr. 19RS10110

Startdatum 2019-11-30
Slutdatum 2022-04-30
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Säljare
Big Travel Sweden AB
5562602838

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Adress
Svärdvägen 19
18233
DANDERYD
Sverige

Kontaktperson
Henrik Evertsson
+46 19 602 75 93 (tel)
+46 70 622 75 93 (mob)
henrik.evertsson@regionorebrolan.se

Kontaktperson
Kjell Owetz
0704134237 (mob)
kjell.owetz@bigtravel.se

1. Avtalsförlängning

Förlängning av avtal diarienummer 19RS10110 avseende Resebyråttjänster 2018 - Big Travel Sweden AB

Härmed nyttjas förlängningsmöjligheten av avtalsperiod i rubricerat avtal. Avtalsperioden förlängs fr.o.m. 2021-05-01 t.o.m. 2022-04-30

Örebro 2021- 04

Kjell Owetz
Big Travel

Mehmed Hasanbegovic
Region Örebro län

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Ort / datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Säljare

Big Travel Sweden AB

5562602838

Ort / datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

30-04-2021 10:23



Serienummer: 2nadZQgfr09fvLAzYMCzMA

Kjell Åke Wilhelm Owetz

30-04-2021 10:28

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtalsförlängning.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-04-30 09:35 Underskriftsprocessen har startat
2021-04-30 09:35 Underskriftsprocessen har startat
2021-04-30 09:35 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-04-30 09:35 En avisering har skickats till Kjell Owetz
2021-04-30 10:22 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-04-30 10:23 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtalsförlängning.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)
2021-04-30 10:23 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2021-04-30 10:28 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kjell Owetz
2021-04-30 10:28 Kjell Åke Wilhelm Owetz har signerat dokumentet Avtalsförlängning.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 2nadZQgfr09fvLAzYMCzMA)
2021-04-30 10:28 Alla dokument har undertecknats av Kjell Owetz

Visma Addo ID-nummer : b15d3cee-5e67-401e-b55e-d4f88f47d477

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

139 (142)

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Eva Lundberg

Datum
2021-05-03

Beteckning
21RS4467

Tillägg till avtal mellan Region Örebro län och Kommuninvest gällande grundbemanning för att sköta arkiveringsuppdrag åt Kommuninvest enligt avtal om uppdrag som arkivmyndighet, 15RS1244

Tillägg enligt §13 i avtal mellan Region Örebro län och Kommuninvest.

Regionarkivet och Kommuninvest har gemensamt kommit överens om att grundbemanningen på 75% av en heltidstjänst ska bestå under år 2022. Kommuninvest debiteras denna kostnad enligt §5 i avtalet.

För Arkivmyndigheten

För Kommuninvest

Örebro den

Örebro den

Postadress
Regionarkivet
Region Örebro län
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionarkivet@regionorebrolan.se

Besöksadress
Södra Grev Rosengatan 15
Tel: 019-602 73 53

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: 3kj1OxRsak55PqootMrEUw

Jens Alexander Larsson
Chefsjurist

05-05-2021 13:38



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

05-05-2021 14:39

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Tillägg till avtal Kommuninvest - Arkivmyndigheten.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-05-05 13:03	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-05 13:03	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-05 13:03	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-05 13:03	En avisering har skickats till Jens Larsson
2021-05-05 13:37	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jens Larsson
2021-05-05 13:38	Jens Alexander Larsson har signerat dokumentet Tillägg till avtal Kommuninvest - Arkivmyndigheten.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 3kj1OxRsak55PqeotMrEUw)
2021-05-05 13:38	Alla dokument har undertecknats av Jens Larsson
2021-05-05 14:39	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2021-05-05 14:39	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Tillägg till avtal Kommuninvest - Arkivmyndigheten.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPin00cKJ2cZFSg)
2021-05-05 14:39	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 02016115-8412-477b-8765-f2fbc4691fc

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

142 (142)