



Sammanträde med:

Folktandvårdsnämnd

Sammanträdet sker digitalt, endast ordförande, ansvarig tjänsteman och nämndsekreterare deltar fysiskt.

Sammanträdesdatum: 2021-01-18

Tid: kl. 09:00-ca 12:15

Plats: Digitalt och Eken, Eklundavägen 1 Örebro

Eventuella gruppmöten med teknik ordnas av respektive parti.

Meddela förhinder snarast till nämndsekreterare Marita Jansson via e-post marita.jansson2@regionorebrolan.se eller telefon 019-602 77 59.

Du som är ersättare meddelar **om** du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Maria Comstedt (C), ordförande
Kristine Andersson (S), vice ordförande
Anna Nordqvist (M), 2:e vice ordförande
Farhan Mohammad (S)
Lars-Erik Soting (S)
Conny Harrysson (KD)
Anders Brandén (M)
Mats Einestam (L)
Jan Murman (SD)

Ersättare underrättas

Sharla Ojagh (S)
Ulf Ström (S)
Fred Kiberu Mpio (S)
Jan Johansson (KD)
Annica Zetterholm (C)
Mbuche Lameck (M)
Eghbal Kamran (M)
Bodil Lennartsdotter Eriksson (MP)
Habib Brini (SD)



1. Protokollsjusterare

Förslag till beslut

Folkvandvårdsnämnden beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll utse Mats Einestam (L) med Anna Nordqvist (M) som ersättare.

2. Anmälan om frågor

3. Anmälnings- och meddelandeärenden

Diarienummer: 20RS12853

Förslag till beslut

Folkvandvårdsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

1. Tandvårdsdirektören har fattat tilldelningsbeslut för utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, diarienummer 20RS1693.

2. Tandvårdsdirektören har fattat tilldelningsbeslut för bordsautoklaver, diarienummer 20RS1707.

3. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal för utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, diarienummer 20RS13244.

4. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal om utrustningsbundet förbrukningsmaterial för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, diarienummer 20RS13243.

5. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal om bordsautoklaver, diarienummer 20RS1707-67.

6. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal om utrustningsbundet förbrukningsmaterial till sterilutrustning bordsautoklaver, diarienummer 20RS1707-68.

Meddelandeärenden:

-

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM FTN 2021-01-18 Anmälnings- och meddelandeärenden
- Tilldelningsbeslut 20RS1693-67
- Tilldelningsbeslut 20RS1707-61
- Avtal 20RS13244
- Avtal 20RS13243



- Avtal 20RS1707-67
- Avtal 20RS1707-68

4. Information

Sammanfattning

1. Aktuellt från verksamheten - Ola Fernberg
2. Ekonomi - Christer Ohlsson
3. Aktuellt nationellt och lokalt - Ted Rylander

5. Beslut: Ekonomisk handlingsplan 2021 för Folkandvården

Diarienummer: 20RS12810

Föredragande: Christer Ohlsson

Förslag till beslut

Folkandvårdsnämnden beslutar

att anta Folkandvårdens ekonomiska handlingsplan för 2021, samt

att uppdraga åt tandvårdsdirektören att låta genomföra åtgärderna i handlingsplanen i enlighet med gällande delegationsordning.

Sammanfattning

Regionstyrelsen har gett folkandvårdsnämnden i uppdrag att upprätta och genomföra en ekonomisk handlingsplan för en ekonomi i balans. I Handlingsplan för en ekonomi i balans 2021 ger Folkandvården förslag på åtgärder för att uppnå detta. Folkandvårdens resultat i periodrapporteringen per 31 oktober 2020 är ett underskott på 25,4 miljoner kronor och Folkandvården har lagt en årsprognos som visar ett underskott på 30 miljoner kronor vid årets slut.

De ekonomiska konsekvenserna för Folkandvården av pandemin har varit betydande under år 2020. Det totala inkomstbortfallet uppgår till 17 mnkr per 31 oktober 2020 och samtidigt har smittspridningen inneburit särskilda kostnader för Folkandvården uppgående till 3,5 mnkr per 31 oktober 2020. De åtgärder som här redovisas förutsätter att verksamheten är i ett normal-läge vad gäller pandemin och dess konsekvenser.

Föreslagna åtgärder omfattar bland annat att öka andelen bokad tid; förbättra flödesaktiviteten; nya digitala tjänster och lösningar; effektivare beställningar och förrådshantering av tandvårdsförbrukningsmaterial, avveckling av funktionen tandvårdsbiträde och minskningar av ledningsorganisationen; effektivare matchning av tjänster inom stöd och service till kärnverksamheternas efterfrågade behov; anställningsstopp och stor restriktivitet gällande övriga personalutgifter, samt ett förbättrat arbetsmiljöarbete. Detta bedöms kunna leda till nya och effektivare processer och arbetsflöden och samtidigt till ökade intäkter och ökad produktivitet.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM folkandvårdsnämnden 2021-01-18 Ekonomisk handlingsplan 2021 för Folkandvården
- Ekonomisk handlingsplan 2021 Folkandvården

6. Beslut: Attestliggare för folkandvården 2021



Diarienummer: 20RS10198

Föredragande: Christer Ohlsson

Förslag till beslut

Folk tandvårdsnämnden beslutar

att anta förslaget till attestliggare för Folk tandvården 2021, samt

att delegera till tandvårdsdirektören att besluta om erforderliga förändringar av attesträtter fram till nästa beslut om attestliggare tas.

Sammanfattning

Enligt attestreglementet för Region Örebro län som har beslutats av regionfullmäktige ska varje nämnd årligen upprätta en aktuell förteckning med uppgift om utsedda attestanter samt dess ersättare. Förteckningen, som här benämns attestliggare, ska fastställa aktuella attesträtter för de verksamhetsområden som ligger under nämndens ansvar. Förslaget inkluderar attesträtter för Folk tandvården och Regionservice.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM FTN 2021-01-18 Ekonomisk handlingsplan 2021 Folk tandvården
- Ekonomisk handlingsplan 2021 Folk tandvården

7. Beredning: Verksamhetsberättelse 2020 för folk tandvårdsnämnden

Diarienummer: 20RS12852

Föredragande: Britt-Marie Sandberg

Förslag till beslut

Folk tandvårdsnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse 2020 för folk tandvårdsnämnden, samt

att överlämna den till Regionkansliets ekonomistab för sammanställning av Region Örebro läns årsredovisning 2020.

Sammanfattning

Bifogat redovisas förslag till verksamhetsberättelse 2020 för folk tandvårdsnämnden. Förslaget till verksamhetsberättelse är framtagen av tjänstemannaorganisationen och är en återrapportering för helåret avseende måluppfyllelse utifrån beslutad verksamhetsplan med budget 2020.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM folk tandvårdsnämnden 2021-01-18 Beredning: Verksamhetsberättelse 2020 för folk tandvårdsnämnden

8. Beslut: Verksamhetsplan med budget 2021 för folk tandvårdsnämnden

Diarienummer: 20RS10271

Föredragande: Ola Fernberg

Förslag till beslut

Folk tandvårdsnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsplan med budget 2021 för Folk tandvården och folk tandvårdsnämnden, samt

att tandvårdsdirektören ges i uppdrag att samverka med regiondirektören inom området



HR/attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning i syfte att ge regionstyrelsen erforderliga underlag avseende arbetsgivaransvaret.

Sammanfattning

Verksamhetsplan med budget 2021 för folktandvårdsnämnden innehåller mål, strategier och uppdrag. Folktandvårdsnämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med risker och åtgärder.

Nämnden har inte arbetsgivaransvaret utan det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM folktandvårdsnämnden 2021-01-18 Verksamhetsplan med budget 2021 för folktandvårdsnämnden
- Verksamhetsplan med budget 2021 för folktandvårdsnämnden

9. Svar på anmälda frågor

3

Anmälning- och
meddelandeärenden

20RS12853

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Marita Jansson

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12853

Organ
Folk tandvårdsnämnden

Anmälnings- och meddelandeärenden

Förslag till beslut

Folk tandvårdsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

1. Tandvårdsdirektören har fattat tilldelningsbeslut för utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, diarienummer 20RS1693.
2. Tandvårdsdirektören har fattat tilldelningsbeslut för bordsautoklaver, diarienummer 20RS1707.
3. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal för utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, diarienummer 20RS13244.
4. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal om utrustningsbundet förbrukningsmaterial för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, diarienummer 20RS13243.
5. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal om bordsautoklaver, diarienummer 20RS1707-67.
6. Tandvårdsdirektören har tecknat avtal om utrustningsbundet förbrukningsmaterial till sterilutrustning bordsautoklaver, diarienummer 20RS1707-68.

Meddelandeärenden:

-

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Marita Jansson

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12853

Beslutsunderlag

FöredragningsPM folktandvårdsnämnd 2021-01-18 Anmälnings- och meddelandeärenden

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör

Skickas till:

(Ange vem/vilka beslutet ska skickas till)

Tilldelningsbeslut

Upphandlingsobjekt Utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk	Datum 2020-11-30
Sjukhus, område, klinik Folk tandvården, Region Örebro län	
Projektledare, tjänsteställe Anders Eriksson, Regionservice, område medicinsk teknik	Diarienummer 20RS1693
Telefon, e-post 019-602 35 93, anders.eriksson@regionorebrolan.se	Projektnummer MT 2020-0077

Den sammanställning som gjorts av en projektgrupp bestående av klinisk och teknisk personal har utvisat att leverantören Dab Dental AB med DAC Universal 5 uppfyller obligatoriska krav och får den lägsta livstidskostnaden.

I bifogad individuell rapport finns ytterligare information om upphandlingen, t.ex. anbudsgivare och annonseringsinformation.

Från det att den upphandlande myndigheten meddelat anbudsgivaren tilldelningsbeslut inträder en avtalspärrens skyldighet då myndigheten inte får teckna avtal.

Avtalspärrens skyldighet gäller tio dagar efter offentliggörandet.

Beslut

Tandvårdsdirektören, Region Örebro län beslutar att antaga Dab Dental AB org.nr 556005-0048 som leverantör avseende utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk.

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör
Region Örebro län



Universitetssjukhuset
701 85 ÖREBRO
Telefon: 019-602 10 00 vx
019-602 13 02 direkt

Lasarettet
691 81 KARLSKOGA
Telefon: 0586-660 00 vx
0586-663 65 direkt

Lasarettet
711 82 LINDESBERG
Telefon: 0581-850 00 vx
0581-852 53 direkt



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: uEBKpLoqRUOAbDYQInW/hQ

OLA FERNBERG
Tandvårdsdirektör

03-12-2020 15:31

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Tilldelningsbeslut 2020-0077.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Individuell rapport 2020-0077.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2020-12-03 11:27	Underskriftsprocessen har startat
2020-12-03 11:27	En avisering har skickats till Ola Fernberg
2020-12-03 15:29	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Fernberg
2020-12-03 15:31	OLA FERNBERG har signerat dokumentet Tilldelningsbeslut 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: uEBKpLoqRUOAbDYQInW/hQ)
2020-12-03 15:31	Alla dokument har undertecknats av Ola Fernberg

Visma Addo ID-nummer : 9d2e385e-3fa3-4223-8ae0-95643e69d2ae

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com ^{1.1 (128)} www.visma.dk/addo

Tilldelningsbeslut

Upphandlingsobjekt Bordsautoklaver	Datum 2020-11-19
Sjukhus, område, klinik Folktandvården, Region Örebro län	
Projektledare, tjänsteställe Anders Eriksson, Regionservice, område medicinsk teknik	Diarienummer 20RS1707
Telefon, e-post 019-602 35 93, anders.eriksson@regionorebrolan.se	Projektnummer MT 2020-0078

Resultat av utvärdering

Den utvärdering som gjorts av en projektgrupp bestående av klinisk och teknisk personal har utvisat att leverantören Dab Dental AB (anbud 2) med bordsautoklav Quadro uppfyller obligatoriska krav och är den utrustning som får det lägsta jämförelsevärde när pålägget för samtliga kriterier summeras med livstidskostnaden.

I bifogad individuell rapport finns ytterligare information om upphandlingen, t.ex. anbudsgivare och propuppställningar. Komplet utvärderingsdokument bifogas också.

Från det att den upphandlande myndigheten meddelat anbudsgivaren tilldelningsbeslut inträder en avtalspärri då myndigheten inte får teckna avtal.

Avtalspärri gäller tio dagar efter offentliggörandet.

Beslut

Tandvårdsdirektör, Region Örebro län beslutar att antaga Dab Dental AB org.nr 556005-0048 som leverantör avseende bordsautoklaver.

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör
Region Örebro län



Universitetsjukhuset
701 85 ÖREBRO
Telefon: 019-602 10 00 vx
019-602 13 02 direkt

Lasarettet
691 81 KARLSKOGA
Telefon: 0586-660 00 vx
0586-663 65 direkt

Lasarettet
711 82 LINDESBERG
Telefon: 0581-850 00 vx
0581-852 53 direkt





Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: uEBKpLoqRUOAbDYQInW/hQ

OLA FERNBERG
Tandvårdsdirektör

19-11-2020 13:37

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : c915b0e9-6743-4e1c-a1bc-e8ee3476d11b



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Tilldelningsbeslut 2020-0078.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Individuell rapport 2020-0078.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 14 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2020-11-19 11:28	Underskriftsprocessen har startat
2020-11-19 11:28	En avisering har skickats till Ola Fernberg
2020-11-19 13:36	Autentiseringssidan har nåtts av Ola Fernberg med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10
2020-11-19 13:37	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Fernberg
2020-11-19 13:37	OLA FERNBERG har signerat dokumentet Tilldelningsbeslut 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ)
2020-11-19 13:38	Alla dokument har undertecknats av Ola Fernberg

Visma Addo ID-nummer : c915b0e9-6743-4e1c-a1bc-e8ee3476d11b

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

Upphandlingsobjekt	
Utrustningsbundet förbrukningsmaterial till utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk samt tillhörande förbrukning till Folktandvården, Region Örebro län	
Sjukhus, område, klinik	
Folktandvården, Region Örebro län.	
Projektledare, tjänsteställe	Diarienummer
Anders Eriksson, Regionservice, Område medicinsk teknik	2ORS13244
Telefon, e-post	Projektnummer
019-602 35 93, anders.eriksson@regionorebrolan.se	MT 2020-0077

Innehållsförteckning	Sid nr
1 AVTALSPARTER	3
1.1 Kontaktuppgifter för avtalet	3
2 AVTALSFORM	3
3 AVTALETS GILTIGHETSTID	3
4 AVTALSOMFATTNING	3
4.1 Specifikation	4
4.2 Utförande	4
4.3 Ersättningsprodukter	4
4.4 Standarder och regelverk	4
5 KOMMERSIELLA VILLKOR	4
5.1 Priser	4
5.1.1 Prisjustering, förbrukning	5
5.2 Beställning	5
5.3 Leveransvillkor	5
5.4 Leveranstid	5
5.5 Leveransavvikelse	5
5.6 Påföljder vid leveransavvikelse	5
5.7 Avtalsbrott i övrigt	6
5.8 Köparens försening	6
5.9 Leveransadress	6
5.10 Fakturerings- och betalningsvillkor	6
5.10.1 Faktureringsvillkor	6
5.10.2 Betalningsvillkor	7
5.10.3 Dröjsmålsränta	7
5.11 Produktavvikelser	7
5.12 Fel i varan	7
5.13 Påföljder vid fel	8
6 HÅLLBARHET OCH MÄRKNING	8
7 UPPFÖLJNING OCH STATISTIK	8



Medicinsk teknik Örebro
 Universitetssjukhuset
 701 85 Örebro
 Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
 Karlskoga lasarett
 691 81 Karlskoga
 Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
 Lindesbergs lasarett
 711 82 Lindesberg
 Telefon: 0581-850 01



8	DOKUMENTATION	8
8.1	Uppdatering av information i dokumentation	8
8.2	Viktiga säkerhetsmeddelanden	9
9	ÖVRIGA VILLKOR	9
9.1	Ändringar och tillägg	9
9.2	Sekretess	9
9.3	Handlingars inbördes ordning	9
9.4	Överlåtelse av avtal	9
9.5	Etiskt och Socialt ansvar	10
9.6	Hävning	10
9.7	Skadestånd	11
9.8	Befrielsegrunder (Force Majeure)	11
9.9	Intrång i upphovsrätt och patent	11
9.10	Tvist	11
10	UNDERSKRIFTER	12

BILAGOR:

1. Anbud 1 daterat 2020-11-18 (bifogas inte)
2. Förfrågningsunderlag med bilagor (bifogas inte)
3. ALOS 05 (bifogas inte)
4. LABU12 (bifogas inte)



Medicinsk teknik Örebro
 Universitetssjukhuset
 701 85 Örebro
 Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
 Karlskoga lasarett
 691 81 Karlskoga
 Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
 Lindesbergs lasarett
 711 82 Lindesberg
 Telefon: 0581-850 01



1 AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Region Örebro län	Dab Dental AB
Org. nr: 232100-0164	Org. nr: 556005-0048
Hemsida: www.regionorebrolan.se	Hemsida: www.dabdental.se

1.1 Kontaktuppgifter för avtalet

Köpare	Leverantör
Anders Eriksson Medicinsk teknik Universitetssjukhuset 701 85 Örebro	Carina Olsson Dab Dental AB Box 423 194 47 Upplands Väsby
Telefon proj.led: 019-602 35 93	Telefon: 08-506 505 38
Hemsida: https://www.regionorebrolan.se/medtek	Hemsida: www.dabdental.se

2 AVTALSFORM

Avtal sluts genom ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna.

3 AVTALETS GILTIGHETSTID

Detta förbrukningsavtal gäller endast under förutsättning att utrustningsavrop sker från upphandlingskontrakt gällande utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, MT 2020-0077.

Avtalet är villkorat av att leverantören fullgör sina förpliktelser i avtalet utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, MT 2020-0077.

Om avtalet utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk, MT 2020-0077 sägs upp av endera parten ska även detta avtal upphöra att gälla vid samma tidpunkt.

4 AVTALSOMFATTNING

Leverantören åtar sig att till Folk tandvården, Region Örebro län leverera utrustningsbundet förbrukningsmaterial, till avtalet utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindsberg
Lindsbergs lasarett
711 82 Lindsberg
Telefon: 0581-850 01



4.1 Specifikation

Omfattningen av avtalet framgår av nedanstående specifikation.

Benämning	Pris, SEK
Filter	69:-
Olja	770:-
Nitradem Filter Longlife	1937:-

Priser är angivna exklusive moms.

Leveransen omfattar:

- leverans av leverantörsspecifik förbrukningsmateriel, nedan kallade produkterna, knutet till utrustningen enligt ramavtal MT2020-077 efter successiva avrop från köparen.

4.2 Utförande

Produkterna med dess ingående delar ska till utförande, funktion, kvalitet och teknisk lösning uppfylla krav i tidigare översänd kravspecifikation samt uppgifter lämnade i anbud 1 daterat 2020-11-18 och andra dokument relaterade till utrustningen vilka ingår i avtalet. Dokumentens inbördes prioriteringsordning framgår av punkt 9.3.

4.3 Ersättningsprodukter

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter för ska 3 månader i förväg skriftligen meddelas till köparen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

Om inte överenskommelse kan träffas kommer prövning av avtalets giltighet att ske avseende aktuell produkt.

4.4 Standarder och regelverk

Produkterna med dess ingående delar ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt tidigare översänd kravspecifikation i tillämpliga delar.

5 KOMMERSIELLA VILLKOR

5.1 Priser

Angivna priser enligt specifikation gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgifter och transport.



5.1.1 Prisjustering, förbrukning

Prisjustering får ske tidigast tolv (12) månader efter avtalets ikraftträdande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månaders period och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Producentprisindex (PPI) SPIN 2015 produktgrupp 32.5 medicinsk och dental utrustning användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12-månadersperiod som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

5.2 Beställning

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alternativt på anmodan till beställande enhet.

5.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverantören ska stå för samtliga kostnader för intransport av beställt material till kliniken.

5.4 Leveranstid

Leverans ska ske inom 5 arbetsdagar efter erhållen beställning.

5.5 Leveransavvikelse

Leveransavvikelse föreligger om produkten inte avlämnas eller avlämnas för tidigt eller för sent och det inte beror på Regionen.

5.6 Påföljder vid leveransavvikelse

Om Leverantören finner det sannolikt att Leverantören inte kan hålla avtalad leveranstid ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela Regionen detta, samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske. Köparen bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Om Regionen inte får ett sådant meddelande omgående efter det att Leverantören har fått eller borde ha fått kännedom om hindret, har Regionen rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om Regionen hade fått meddelandet i tid.

Om Leverantören vill ersätta restnoterad produkt med annan likvärdig ska detta skriftligen godkännas i förväg av Regionen enligt punkten 4.3 Ersättningsprodukter. Priset för den nya produkten får inte överstiga den ersatta produktens pris.

Levereras inte produkten eller levereras den för sent får Regionen innehålla betalning som ännu inte gjorts.

Leveransförsening kan dessutom medföra vite.

För förbrukningsmaterial utgår vite för varje påbörjad dag som förseningen varar med 1 % av den del av beställningen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av ovan nämnda värde. För varje vitesfall tillkommer en administrationsavgift om 2 000 SEK.

Om leverans inte kunnat ske inom vitesperioden får Regionen därutöver häva avtalet enligt förutsättningarna i punkten 9.6 Hävning samt dessutom kräva ersättning för skador som Regionen lider genom Leverantörens försening enligt punkten 9.7 Skadestånd.

5.7 Avtalsbrott i övrigt

Underlåter Leverantören att uppfylla andra avtalsvillkor i detta avtal än de ovan specificerade villkoren utgör även sådan underlåtelse ett brott mot avtalet.

5.8 Köparens försening

Enligt ALOS 05, punkt 12 och 13.

5.9 Leveransadress

Beställd utrustning levereras till:
Region Örebro län
Folktandvården

enligt avropsbeställning

5.10 Fakturerings- och betalningsvillkor

5.10.1 Faktureringsvillkor

Fakturering får ske på månadsbasis i efterhand för levererat förbrukningsmaterial till Regionen.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Inte heller andra avgifter för exempelvis transport, tull eller MOSA godkänns om inte annat överenskommits.

Region Örebro län tar enbart emot elektroniska fakturor.

Region Örebro län tar emot e-faktura i följande format:
Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 och PEPPOL BIS Billing 3.

Parts-id	2321000164
PEPPOL-ID	0007:2321000164

Läs mer på Regionens hemsida: <https://www.regionorebrolan.se/sv/Om-regionorebrolan/Ekonomi/For-dig-som-leverantor---om-fakturor/>

Faktura och övriga handlingar ska märkas med beställarens beställarreferens.

Projektnummer: MT 2020-0077

Beställarreferens: anges på respektive beställning

5.10.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum efter godkänd betalningspunkt enligt punkt 5.10.1. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

5.10.3 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

Köparen har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen i de fall Leverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och/eller betalning inte sker på utsatt dag. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av köparen.

5.11 Produktavvikelser

Säljaren är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela köparens kontaktperson samt beställande enheter om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller motsvarande.

5.12 Fel i varan

Om den produkt som Leverantören levererar avviker i fråga om art, mängd, kvalitet, förpackning eller andra egenskaper enligt detta avtal, inkl. förfrågningsunderlaget, utan att det beror på något förhållande på Regionens sida, är produkten att anse som felaktig. Leverantören ska omgående underrätta Regionen genom verksamheten om sådan avvikelse.



Fel föreligger även om produkten inte överensstämmer med sådana uppgifter om dess egenskaper eller användning som Leverantören lämnat före köpet genom t.ex. specifikationer, anbudsprover och broschyrer som Regionen fått i samband med upphandlingen och som kan ha påverkat köpet.

Vidare är produkten att anse som felaktig om den i något annat hänseende avviker från vad Regionen med fog kunnat förutsätta.

5.13 Påföljder vid fel

Vid fel i produkten som inte beror på Regionen får Regionen innehålla betalning som ännu inte gjorts. Det innehållna beloppet ska stå i relation till felet.

Felleverans regleras enligt punkt 5.6 Påföljder vid leveransavvikelser.

Leverantören ansvarar för och står för eventuell kostnad i samband med reklamation av produkt oavsett om produkten hämtas av Leverantör eller om användaren efter överenskommelse skickar produkt. Vid kontaminerad produkt ska aktuell lagstiftning följas.

6 HÅLLBARHET OCH MÄRKNING

Medicintekniska produkter ska uppfylla de väsentliga kraven enligt Läkemedelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter (LVFS 2003:11) och dess ändringar, som är tillämpliga med hänsyn tagen till produkternas avsedda ändamål.

Märkningen ska innehålla följande uppgifter:

- Tillverkarens namn eller firmanamn och adress
- De uppgifter som är nödvändiga för att användaren skall kunna identifiera produkten och förpackningens innehåll
- I förekommande fall satskoden efter ordet *LOT*, eller serienumret
- I förekommande fall information om hur länge produkten är säker att använda, uttryckt som år och månad

7 UPPFÖLJNING OCH STATISTIK

Leverantören ska efter anmodan lämna statistikuppgifter avseende t.ex. kvantiteter och inköpsbelopp totalt, per varugrupp och per beställande enhet. Redovisning ska ske minst en gång per år.

8 DOKUMENTATION

Överenskommen dokumentation ska levereras i samband med leverans.

8.1 Uppdatering av information i dokumentation

Om utveckling/uppdatering av dokumentation och/eller produkt sker ska information om detta sändas till köparen. Även servicemeddelanden och liknande information, t.ex. från tillverkaren till leverantörens serviceorganisation, ska delges köparen.



Leverantören ska garantera att produkten efter uppdatering fyller samma villkor som för en ny produkt beträffande funktion och säkerhet. Om förändringen berör handhavandet ska informationen vara på svenska. Berörd personal ska informeras och utbildas om hur produkten påverkats av förändringen.

8.2 Viktiga säkerhetsmeddelanden

Viktiga säkerhetsmeddelanden (FSN) ska skickas till mt-sakerhet@reg-ionorebrolan.se

9 ÖVRIGA VILLKOR

9.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

9.2 Sekretess

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

9.3 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med bilagor inkl. ALOS 05
3. eventuella kompletteringar av anbudet
4. anbud med bilagor
5. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
6. förfrågningsunderlag med bilagor

9.4 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.



9.5 Etiskt och Socialt ansvar

Leverantören ska vid utförande av arbete eller arbete för leverans enligt detta avtal tillämpa den nationella lagstiftning avseende de anställdas arbets- och anställningsvillkor som gäller i det land arbetet utförs. Oaktat den nationella lagstiftningen ska arbets- och anställningsvillkor som ett minimum vara likvärdiga kraven i ILO:s kärnkonventioner:

Leverantören är skyldig att:

- på köparens begäran inkomma med den information som är nödvändig för att följa upp arbets- och anställningsvillkor för anställda som utför arbete för leverans enligt detta avtal.
- tillåta inspektion utan förbehåll, av köparen eller dess representant, på den arbetsplats där arbete utförs för leverans enligt detta avtal.
- inte straffa, avskeda eller på andra sätt diskriminera anställda som ger information gällande efterlevnaden av det som sägs i denna paragraf.

Om leverantören använder underleverantörer vid arbeten ska leverantören vara ansvarig inför köparen för att underleverantörer tillämpar ovanstående villkor på samma sätt som för egen verksamhet. Leverantören ska vidare säkerställa möjlighet till inspektion för köparen eller dess representant även hos underleverantör.

Om leverantören inte inom erforderlig tid efter begäran lämnar sådan information som denne är skyldig att uppvisa enligt ovan, eller om leverantören vid utförandet av avtalet inte uppfyller skyldigheter enligt ovan äger köparen rätt att häva avtalet.

9.6 Hävning

Förutom tidigare nämnda hävningsgrunder gäller ALOS 05 punkt 25-26.

Regionen har rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden. Regionen har således bland annat rätt att omedelbart häva hela eller delar av kontraktet om den andra Parten:

- åsidosätter villkor som är av väsentlig betydelse för motparten
- vid upprepade tillfällen bryter mot avtalet, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse

Regionen har därutöver rätt att, helt eller delvis, häva detta avtal om Leverantören brister i sina åligganden enligt detta avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftligt meddelande om rättelse till Leverantören. Regionen har rätt att häva avtalet bland annat vid följande situationer:

- Leverantören inte utför de uppgifter Leverantören åtagit sig enligt detta avtal
- Avtalad leverans, kvalitet och tillgänglighet vidmakthålls inte
- Leverantören följer inte för verksamheten gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i sitt anbud eller på annat sätt i samband med den upphandlingsprocess som har föregått tecknande av avtalet.

Hävs avtalet har Part rätt till skadestånd enligt punkten 9.7 Skadestånd.

Hävning av avtal ska ske skriftligen.

9.7 Skadestånd

Parts skadeståndsskyldighet avseende brott mot detta avtal omfattar ersättning för direkta och indirekta skador. Skadestånd ska utgå även då avtalet hävs p.g.a. avtalsbrottet samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger utbetalt vite.

9.8 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Enligt ALOS 05 punkt 25-26.

9.9 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra köparen rätt att fortsätta använda produkterna.
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång.
- ändra produkten så att intrång inte föreligger.
- återta produkten och kreditera köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

9.10 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol där köparen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.



10 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Köpare:

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör
Region Örebro län

Leverantör:

Jonas Redin
VD
Dab Dental AB

Ronny Carlsson
Tf. områdeschef, Medicinsk teknik
Regionservice
Region Örebro län



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: 1VI+qFLSLJMeV1uV5tqT8w

Karl Jonas Redin
VD

22-12-2020 08:44



Serienummer: rlvvqRP8DmWmAiyPOWT2cw

RONNY CARLSSON
Tf. Områdeschef, Medicinsk teknik

22-12-2020 08:50



Serienummer: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ

OLA FERNBERG
Tandvårdsdirektör

22-12-2020 09:18

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0077.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Upphandlingskontrakt 2020-0077.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2020-12-18 16:05 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-18 16:16 En avisering har skickats till Jonas Redin
2020-12-21 10:29 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jonas Redin
2020-12-22 08:44 Karl Jonas Redin har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1VI+qFLSLJMeV1uV5tqT8w)
2020-12-22 08:44 Alla dokument har undertecknats av Jonas Redin
2020-12-22 08:44 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-22 08:44 En avisering har skickats till Ronny Carlsson
2020-12-22 08:48 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ronny Carlsson
2020-12-22 08:50 RONNY CARLSSON har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: rlvvqRP8DmWmAiyPOWT2cw)
2020-12-22 08:50 Alla dokument har undertecknats av Ronny Carlsson
2020-12-22 08:50 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-22 08:50 En avisering har skickats till Ola Fernberg
2020-12-22 09:17 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Fernberg
2020-12-22 09:18 OLA FERBERG har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ)
2020-12-22 09:18 Alla dokument har undertecknats av Ola Fernberg

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : a9c974dc-186e-4e76-ace9-56a72e98060b

Upphandlingsobjekt Utrustning för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurerings-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk	
Sjukhus, område, klinik Folktandvården, Region Örebro län	
Projektledare, tjänsteställe Anders Eriksson, Regionservice, Område medicinsk teknik	Diarienummer 2ORS13243
Telefon, e-post 019-602 35 93, anders.eriksson@regionorebrolan.se	Projektnummer MT 2020-0077

Innehållsförteckning

Sid nr

1	AVTALSPARTER	3
1.1	Kontaktuppgifter för avtalet	3
2	AVTALSFORM	3
3	AVTALETS GILTIGHETSTID	3
4	AVTALSOMFATTNING	3
4.1	Specifikation	4
4.2	Utförande	4
4.3	Produktförändring	4
4.4	Standarder och regelverk	4
5	KOMMERSIELLA VILLKOR	5
5.1	Priser	5
5.2	Optioner	5
5.2.1	Option, vattenreningsenhet (kontrollpanel)	5
5.2.2	Option, underhållsavtal befintlig utrustning	6
5.2.3	Option, underhållsavtal nyanskaffad utrustning	6
5.2.4	Option, extra utbildning	6
5.3	Leveransvillkor	6
5.4	Leveranstid	7
5.5	Leveransförsening, vite och hävning	7
5.6	Köparens försening	7
5.7	Leveransadress	7
5.8	Godsmärkning	7
5.9	Fakturerings- och betalningsvillkor	7
5.9.1	Faktureringsvillkor	7
5.9.2	Betalningsvillkor	8
5.9.3	Dröjsmålsränta	8
5.10	Garanti	8
6	BESIKTNING AV UTRUSTNINGEN	8
6.1	Leveranskontroll	8
6.2	Tillgänglighet under/efter garantitiden	9
6.2.1	Beräkning av tillgänglighet under/efter garantitiden	9
6.3	Garantikontroll	10
7	DOKUMENTATION	10

7.1	Bruksanvisningar	10
7.2	Teknisk dokumentation	11
7.3	Uppdatering av information i dokumentation	11
8	UTBILDNING	11
8.1	Klinisk utbildning	11
8.2	Teknisk genomgång	12
9	SERVICE OCH SUPPORT	12
9.1	Reservdelar	12
9.2	Förebyggande och avhjälpande underhåll	12
9.2.1	Under garantitiden	12
9.2.2	Efter garantitiden	12
9.3	Uppdateringar/uppgraderingar	12
9.4	Viktiga säkerhetsmeddelanden	12
10	ÖVRIGA VILLKOR	12
10.1	Ändringar och tillägg	12
10.2	Sekretess	13
10.3	Handlingars inbördes ordning	13
10.4	Löpande förvaltning av avtal	13
10.5	Överlåtelse av avtal	13
10.6	Hållbara leveranskedjor	13
10.7	Hävning	15
10.8	Befrielsegrunder (Force Majeure)	15
10.9	Intrång i upphovsrätt och patent	15
10.10	Tvist	16
11	UNDERSKRIFTER	17

BILAGOR:

1. Anbud 1 daterat 2020-11-18 (bifogas ej)
2. Förfrågningsunderlag med bilagor (bifogas ej)
3. ALOS 05 (bifogas ej)
4. LABU12 (bifogas ej)
5. Hållbar upphandling inkl uppförandekod för leverantörer (bifogas inte)

1 AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Region Örebro län	Dab Dental AB
Org. nr: 232100-0164	Org. nr: 556005-0048
Hemsida: www.regionorebrolan.se	Hemsida: www.dabdental.se

1.1 Kontaktuppgifter för avtalet

Köpare	Leverantör
Anders Eriksson Medicinsk teknik Universitetssjukhuset Örebro 701 85 Örebro	Carina Olsson Dab Dental AB Box 423 194 47 Upplands Väsby
Telefon proj.led: 019-602 35 93	Telefon: 08-506 505 38
Hemsida: https://www.regionorebrolan.se/medtek	Hemsida: www.dabdental.se

2 AVTALSFORM

Ramavtal sluts genom ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna.

3 AVTALETS GILTIGHETSTID

Avtalet är giltigt i två (2) år efter avtalets tecknande, med möjlighet till förlängning i ytterligare två (2) år.

Avtalet upphör att gälla utan vidare uppsägning. För förlängning erfordras skriftlig överenskommelse senast tre (3) månader innan avtalet utgång.

Avtalet är villkorat av att leverantören fullgör sina förpliktelser i avtalet utrustningsbundet förbrukningsmaterial för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk , MT 2020-0077.

Om avtalet utrustningsbundet förbrukningsmaterial för invändig rengöring, smörjning och desinfektion av turbiner, depurering-, hand- och vinkelstycken för dentalt bruk , MT 2020-0077 sägs upp av endera parten ska även detta avtal upphöra att gälla vid samma tidpunkt.

4 AVTALSOMFATTNING

Leverantören åtar sig att till Region Örebro län, Folk tandvården leverera medicinteknisk utrustning i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

4.1 Specifikation

Omfattningen av avtalet framgår av nedanstående specifikation.

Benämning	antal	Pris, SEK
Utrustning	Avrop	55 000
Option vattenreningsenhet (kontrollpanel) för fast vattenanslutning till utrustningen	Avrop	8 900:-
Option underhållsavtal på nyanskaffad utrustning		5 900:-
Option underhållsavtal på befintlig utrustning		5 900:-
Option underhållsavtal på extra utbildning		0:-

Priser är angivna exklusive moms.

Avtalet omfattar även:

- inbyte av befintlig utrustning inkl. demontering och borttransport.
- leverans av aktuell utrustning inkl. installation, intrimning och provning, validering (IQ, OQ och PQ) till fullt driftfärdigt skick.
- klinisk och teknisk dokumentation.
- klinisk utbildning enligt bifogad kravspecifikation.

4.2 Utförande

Utrustningen med dess ingående delar ska till utförande, funktion, kvalitet och teknisk lösning uppfylla krav i tidigare översänd kravspecifikation samt uppgifter lämnade i anbud 1 daterat 2020-11-18 och andra dokument relaterade till utrustningen vilka ingår i avtalet. Dokumentens inbördes prioriteringsordning framgår av punkt 10.3.

4.3 Produktförändring

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska 3 månader i förväg skriftligen meddelas till köparen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

Om inte överenskommelse kan träffas kommer provning av avtalets giltighet att ske avseende aktuell produkt.

4.4 Standarder och regelverk

Utrustningen med dess ingående delar ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt tidigare översänd kravspecifikation i tillämpliga delar.

5 KOMMERSIELLA VILLKOR

5.1 Priser

Angivna priser enligt specifikation gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgifter och transport.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske.

Prisjustering får ske tidigast tolv (12) månader efter avtalets ikraftträdande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månaders period och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Producentprisindex (PPI) SPIN 2007 produktgrupp 32.5 medicinsk och dental utrustning användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12-månadersperiod som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till köparen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte. Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Köparen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

5.2 Optioner

5.2.1 Option, vattenreningsenhet (kontrollpanel)

Avtalet omfattar optionsklausul för vattenreningsenhet under avtalets giltighetstid.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske.

Prisjustering får ske tidigast tolv (12) månader efter avtalets ikraftträdande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månaders period och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Producentprisindex (PPI) SPIN 2007 produktgrupp 32.5 medicinsk och dental utrustning användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12-månadersperiod som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till köparen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte. Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Köparen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

5.2.2 Option, underhållsavtal befintlig utrustning

Parterna äger rätt att träffa avtal om förebyggande och avhjälpande underhåll gällande befintlig utrustning under ramavtalets giltighetstid, varvid LABU 12 (Underhållsavtal, medicinteknisk produkt) tillämpas.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske. Justeringen baseras på SCB index TPI med basmånad 08, 2020.

5.2.3 Option, underhållsavtal nyanskaffad utrustning

Parterna äger rätt att träffa avtal om förebyggande och avhjälpande underhåll efter garantitiden, varvid LABU 12 (Underhållsavtal, medicinteknisk produkt) tillämpas.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske. Justeringen baseras på SCB index TPI med basmånad 08, 2020.

5.2.4 Option, extra utbildning

Avtalet omfattar optionsklausul för extra klinisk utbildning, enligt punkt 8.1 med giltighetstid under avtalstiden.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske. Justeringen baseras på SCB index TPI med basmånad 08, 2020.

5.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverantören ska stå för samtliga kostnader för intransport av utrustningen till kliniken. Leverantören ska även stå för samtliga kostnader för demontering och uttransport av befintlig utrustning från kliniken samt för omhändertagande av emballage om inget annat överenskommit.

5.4 Leveranstid

Avropad utrustning ska vara levererad, leveranskontrollerad, samt klar för kliniskt bruk senast 20 arbetsdagar efter erlagd avropsbeställning. Avtalad leveransdag specificeras i avrops-beställning.

5.5 Leveransförsening, vite och hävning

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter enligt punkt 5.4, som inte beror på köparen, ska köparen vara berättigad att av leverantören erhålla vite i enlighet med ALOS 05.

Vite ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 1 % av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde.

Om leverantören inte kan leva upp till villkoren för godkännande och övertagande av utrustningen inom 3 månader från överenskomna tidpunkter har leverantören möjlighet att byta ut aktuell utrustning eller de komponenter som förorsakat felfunktionen utan kostnad för köparen. Om leverantören väljer att inte byta ut aktuell utrustning enligt ovan, eller om utrustningen efter utbyte ändå inte kan leva upp till villkoren för godkännande och övertagande av utrustningen har köparen rätt att häva avtalet och erhålla full kreditering om felet är väsentligt eller om förseningen är av väsentlig betydelse för köparen. Häver köparen avtalet enligt denna punkt har köparen rätt till återbetalning av erlagd del av köpeskillingen inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid ev. hävning enligt denna punkt ska ingen kostnad för nyttjande av utrustningen i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen.

5.6 Köparens försening

Enligt ALOS 05, punkt 12 och 13.

5.7 Leveransadress

Beställd utrustning levereras till adress angiven i avropsbeställning.

5.8 Godsmärkning

Gods ska vara märkt med köparens leveransadress och "MT 2020-0077" såväl på kolli som på följesedel.

5.9 Fakturerings- och betalningsvillkor

5.9.1 Faktureringsvillkor

Fakturering får ske efter fullgjord leverans, inklusive godkänd leveranskontroll och utförd klinisk utbildning.

Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Inte heller andra avgifter för exempelvis transport, tull eller MOSA godkänns om inte annat överenskommit.

Region Örebro län tar enbart emot elektroniska fakturor.

Region Örebro län tar emot e-faktura i följande format:

Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 och PEPPOL BIS Billing 3.

Parts-id 2321000164
PEPPOL-ID 0007:2321000164

Läs mer på Regionens hemsida: <https://www.regionorebrolan.se/sv/Om-regionorebrolan/Ekonomi/For-dig-som-leverantor---om-fakturor/>

Faktura och övriga handlingar ska märkas med:

Projektnummer: MT 2020-0077

Beställarreferens: anges på respektive avropsbeställning

5.9.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum efter godkänd betalningspunkt enligt punkt 5.9.1. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

5.9.3 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

Köparen har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen i de fall Leverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och/eller betalning inte sker på utsatt dag. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av köparen.

5.10 Garanti

Garantitiden ska vara 2 år efter att utrustningen godkänts och övertagits eller efter överenskommelse med leverantören tagits i drift av verksamheten. Garantin ska omfatta reparationer, reservdelar, rättning i mjukvara, transporter, resor och traktamenten samt alla övriga kostnader för att utföra garantiåtgärden. Garantin får inte upphöra förrän förebyggande underhåll har utförts och eventuella problem har korrigerats.

I övrigt enligt ALOS 05 punkt 19-24.

6 BESIKTNING AV UTRUSTNINGEN

6.1 Leveranskontroll

All väsentlig utrustning och dokumentation enligt avtalet ska vara levererad innan leveranskontroll kan ske. Leveranskontrollen utförs av Medicinsk teknik. Denna består av avprickning i protokoll av levererad utrustning och dokumentation samt säkerhets-, funktions- och prestandakontroll. Medicinsk teknik upprättar protokoll från kontrollen och informerar leverantören om eventuella avvikelser.

Godkännande och övertagande av utrustningen sker efter godkänd leveranskontroll och utförd utbildning. Utrustningen kan därefter tas i klinisk drift och garantitiden påbörjas.

Om leverantören inte kan leva upp till villkor om godkännande och övertagande av utrustningen inom 6 månader från utlovad leveranstid ska köparen ha rätt att häva leveransen/avtalet och erhålla full kreditering. Ingen hyra eller motsvarande ska i detta fall debiteras köparen.

6.2 Tillgänglighet under/efter garantitiden

Normal drifttid för utrustningen är måndag-fredag 08:00-17:00 under 250 dagar per år.

Leverantören garanterar att den utrustningen som avtalet omfattar har en lägsta drifttillgänglighet på 95,6 % (motsvarar B3 i LABU12) under garantitiden respektive efter garantitiden.

DT = "downtime" och avser max acceptabel otillgänglighet/år. Planerad tid för förebyggande underhåll är inte beräkningsgrundande för "down time"

	Beskrivning	Drifttid Tot tim/år	A	B	C
			Hög	Medel	Låg
1	24 tim/dygn, 365 dgr/år	8760	DT=10 tim (99.9%)	DT= 96 tim DT=4 dygn (98.9%)	DT=264 tim DT=11 dygn (97%)
2	Dagtid, förlängd 7-21,må-fre (14 tim/dygn, 250 dgr/år)	3500	DT=10 tim (99.7%)	DT=84 tim DT=6 vardagar (97.6 %)	DT=140 tim DT=10 vardagar (96%)
3	Dagtid 8-17,må-fre (9 tim/dygn, 250 dgr/år)	2250	DT=72 tim DT=8 vardagar (96.8%)	DT=99 tim DT=11 vardagar (95.6%)	DT=126 tim DT=14 vardagar (94.4%)

Tillgängligheten efter garantitiden garanteras endast under förutsättning att köparen har tecknat nödvändig nivå av serviceavtal. Tillgängligheten beräknas enligt punkt 6.2.1.

Den totalt tillgängliga tiden under garantitiden beräknas under mätperioder som omfattar 6 månader. Den totalt tillgängliga tiden efter garantitiden beräknas under mätperioder som omfattar 12 månader.

Om den garanterade tillgängligheten inte uppnåtts under någon mätperiod under garantitiden förlängs garantitiden med en månad för varje procentenhet som tillgängligheten understiger avtalat procenttal.

Vid tecknande av fullservice- eller samarbetsavtal ska varje procentenhet som tillgängligheten understiger den avtalade innebära en prisreducering enligt punkt 11 i LABU 12.

Om tillgängligheten understiger 90 % under garantitiden har leverantören möjlighet att byta ut aktuell utrustning eller de komponenter som förorsakat felfunktionen utan kostnad för köparen, varefter garantitiden förlängs med ytterligare en mätperiod. Om leverantören väljer att inte byta ut aktuell utrustning enligt ovan, eller om utrustningen efter ännu en mätperiod ändå inte uppfyller ställda krav har köparen rätt att häva avtalet och få full kreditering.

Häver köparen avtalet enligt denna punkt har köparen rätt till återbetalning av erlagd del av köpeskillingen inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid ev. hävning enligt denna punkt ska ingen kostnad för nyttjande av utrustningen i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen.

6.2.1 Beräkning av tillgänglighet under/efter garantitiden

Leverantören garanterar att den utrustning som avtalet omfattar har angiven drifttillgänglighet under/efter garantitiden under följande förutsättningar:

- normal drifttid för utrustningen är 08:00-17:00 måndag-fredag under 250 dagar per år.
- tillgängligheten beräknas för varje enskild utrustning.

- utrustningen utnyttjas enbart för klinisk rutindrift.
- servicen utförs av personal tillhörande leverantören, men kan efter överenskommelse med leverantören även utföras av köparens personal.
- utrustningen anses tillgänglig när den vid normal användning uppfyller den prestanda som angivits i tekniska och funktionella underlag, varvid alla funktioner ska vara tillgängliga.
- systemet anses inte tillgängligt från den tid leverantören erhåller felanmälan till dess att felet är åtgärdat.
- tid för planerat förebyggande underhåll medräknas inte i otillgängligheten.
- köparens tekniska kontaktperson ska föra en driftjournal över alla fel med tidsangivelser och omfattning. Denna driftjournal ligger till grund för tillgänglighetsberäkningen.
- köparen ansvarar för att tillgänglighetsstatistiken vidarebefordras till leverantören snarast möjligt efter avslutad mätperiod.

Till driftstörningar räknas:

- fel som kan relateras till teknisk konstruktion och/eller komponent och mätfel. Till driftstörningar räknas dock inte fel som uppkommit av felaktigt handhavande där handhavandeinstruktioner meddelats i manual eller på annat sätt.
- driftstopp av någon funktion p.g.a. offererade prestanda inte kan uppnås.
- upprepade utlösningar av samma säkring. Det åligger leverantören att påvisa om fel förorsakas av lokala nätfel.
- upprepade intermittenta fel.

Till driftstörningar räknas inte:

- mindre fel som inte påverkar användningen av utrustningen.
- fel på grund av felaktigt handhavande där instruktioner meddelats i bruksanvisning eller på annat sätt. Vid tvist kan tredje part, som godkänts av köpare och leverantör tillkallas från inrättning med motsvarande utrustning.
- fel som beror på media, kyla ventilation eller elförsörjning under förutsättning att de inte uppfyller de krav som specificerats i installationsanvisningarna.

Tillgänglighetsgarantin upphör att gälla om leverantören inte ges möjlighet att utföra underhåll i den omfattning som bestämts.

6.3 Garantikontroll

I samband med garantitidens utgång ska en avstämning göras mellan i första hand Medicinsk Teknik och användare hos köparen om där finns orsaker som ska föranleda förlängd garantiperiod alternativt en hävning av köpet t ex om otillgängligheten varit större än vad som avtalats. Den totala otillgängliga tiden under garantitiden beräknas under mätperioder som omfattar 6 månader. Protokoll delges deltagande parter.

7 DOKUMENTATION

Leverans anses fullgjord först när all överenskommen dokumentation är levererad.

Om leverantören utför ändringar på levererad utrustning ska leverantören också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad.

7.1 Bruksanvisningar

1 st. komplett bruksanvisning på svenska i pappersform ingår per utrustning. Kompletta bruksanvisning i elektronisk form ska ingå.

Till standardhårdvara (datorer och skärmar m.m.) som ingår i leveransen medföljer i regel tillverkarens originalanvisningar, vanligtvis på svenska. Om standardhårdvaran är en del av den medicintekniska utrustningen gäller dock samma krav på bruksanvisning som för de övriga systemdelarna.

För datorbaserad applikationsprogramvara som ingår i leveransen levereras svensk bruksanvisning.

7.2 Teknisk dokumentation

Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation i pappersform och/eller i elektronisk form ska ingå för den levererade utrustningen.

Dokumentationen ska medfölja den levererade utrustningen alternativt överlämnas efter slutförd serviceutbildning.

Dokumentationen ska vara på svenska eller engelska i form av tekniskt underlag för att kunna utföra avhjälpande- och förebyggande underhåll. Omfattningen framgår av tidigare översänd kravspecifikation och leverantörens anbud.

7.3 Uppdatering av information i dokumentation

Om utveckling/uppdatering av dokumentation och/eller produkt sker ska information om detta sändas till köparen. Även servicemeddelanden och liknande information, t.ex. från tillverkaren till leverantörens serviceorganisation, ska delges köparen.

Leverantören ska garantera att utrustningen efter uppdatering fyller samma villkor som för en ny utrustning beträffande funktion och säkerhet. Samtliga manualer ska uppdateras och aktuell programversion anges på bruksanvisningen. Om förändringen berör handhavandet ska informationen vara på svenska. Berörd personal ska informeras och utbildas om hur utrustningen påverkats av förändringen.

8 UTBILDNING

8.1 Klinisk utbildning

I priset för utrustningen ingår klinisk utbildning för all berörd personal. Utbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper.

Utbildningen omfattar följande:

- Utbildningen äger rum på beställande klinik.
- Utbildningen omfattar ca 3 personer per beställande klinik.
- All utbildning utförs av svensktalande applikationsspecialist.
- Applikationsspecialisten ska finnas på plats under minst en dag efter godkända leverans-, funktions-, prestanda- och säkerhetskontroller.

Köparen står för den egna personalens lönekostnader under utbildningen samt ev. rese-, logi- och traktamentskostnader under utbildningen om inget annat överenskommit mellan parterna.

8.2 Teknisk genomgång

Ej aktuellt

9 SERVICE OCH SUPPORT

9.1 Reservdelar

Reservdelar ska kunna tillhandahållas under utrustningens beräknade tekniska livslängd (minst 7 år efter övertagande). Detta åtagande ska vara gällande även efter att avtalstiden i övrigt löpt ut.

9.2 Förebyggande och avhjälpande underhåll

9.2.1 Under garantitiden

Alla kostnader för förebyggande och avhjälpande underhåll motsvarande ett fullservicekontrakt bekostas av leverantören under garantitiden, under förutsättning att utrustningen hanterats i enlighet med leverantörens anvisningar.

9.2.2 Efter garantitiden

Support i form av förebyggande och avhjälpande underhåll ska kunna tillhandahållas under utrustningens tekniska livslängd (7 år efter övertagande).

9.3 Uppdateringar/uppggraderingar

Aktuella uppdateringar av utrustningen under tiden från beställning till leverans utförs av leverantören om inte annat överenskommits mellan parterna.

Uppdateringar av mjuk- och hårdvara som berör patient- och personalsäkerhet ska ingå utan kostnad under utrustningens livslängd. Även erforderliga hårdvaruförändringar orsakade av programrevideringar enl. ovan ska ingå utan kostnad. Vidare ska eventuell arbetskostnad ingå.

Samtliga uppdateringar avseende utrustningens befintliga funktioner ingår i leverantörens åtagande under utrustningens tekniska livslängd (7 år efter övertagande), under förutsättning att nödvändig nivå av support- /serviceavtal tecknats med leverantören.

Uppdateringar och uppggraderingar som ger utrustningen nya funktioner ingår inte i leverantörens åtagande.

9.4 Viktiga säkerhetsmeddelanden

Viktiga säkerhetsmeddelanden (FSN) ska skickas till mt-sakerhet@regionorebrolan.se

10 ÖVRIGA VILLKOR

10.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling under tecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

10.2 Sekretess

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

10.3 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med bilagor inkl. ALOS 05
3. eventuella kompletteringar av anbudet
4. anbud med bilagor
5. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
6. förfrågningsunderlag med bilagor

10.4 Löpande förvaltning av avtal

Upphandlingschef/Medicinteknisk chef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt och tjänsteförändringar
- Tecknande av service- och supportavtal
- Utkrävande av vite
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

10.5 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

10.6 Hållbara leveranskedjor

§ 1 De grundläggande villkoren

Leverantören ska aktivt verka för att varor/tjänster som levereras enligt detta ramavtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkoren. Leverantörens ansvar omfattar att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan.

De grundläggande villkoren är:



Universitetssjukhuset
701 85 ÖREBRO
Telefon: 019-602 10 00 vx
019-602 13 02 direkt

Lasarettet
691 81 KARLSKOGA
Telefon: 0586-660 00 vx
41 (128) 63 65 direkt

Lasarettet
711 82 LINDESBERG
Telefon: 0581-850 00 vx
0581-852 53 direkt



- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs;
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs;
- samt
- FN:s konvention mot korruption.

De grundläggande villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella bestämmelserna.

§ 2 Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt § 1 ska leverantören, för varor/tjänster som ingår i avtalet, senast vid avtalsstart eller vid annan tidpunkt om så särskilt överenskommes:

1. ha antagit en eller flera polycys, som fastställts av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de grundläggande villkoren;
2. ha offentliggjort sitt åtagande att respektera de grundläggande villkoren och delgett åtagandet till verksamheter som leverantören har kontraktsförhållanden med;
3. ha utsett person(er) på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren;
4. ha en rutin för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från de grundläggande villkoren;
5. ha en rutin för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren; och
6. ha en rutin för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från de grundläggande villkoren.

De åtgärder som genomförs för att uppfylla skyldigheterna i punkterna 1–6 ska vara dokumenterade, tillämpas löpande, och gälla för den egna verksamheten och hela leveranskedjan.

§ 3 Avtalsuppföljning

Leverantören ska medverka till beställarens uppföljning av ramavtalet genom att:

- a) på begäran av beställaren skriftligen rapportera hur leverantören uppfyller §§ 1–2. Rapportering ska ske inom sex (6) veckor.
- b) lämna beställaren, eller av beställaren anlitat ombud, tillträde till och insyn i sin verksamhet i sådan utsträckning som krävs för att kontrollera att leverantören lever upp till skyldigheterna enligt §§ 1–2. Om produktionen sker hos underleverantör ska leverantören använda sitt inflytande för att ge tillträde till produktionsanläggningen.

§ 4 Sanktioner

I händelse av avtalsbrott har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören:

a) Kräva rättelse: Beställaren får genom skriftlig begäran kräva att leverantören inom fyra (4) veckor har tagit fram en tid- och åtgärdsplan för att avhjälpa brott mot §§ 1–2. Beställaren ska godkänna tid- och åtgärdsplanen som ska stå i proportion till avvikelsernas art och tydligt beskriva hur de avhjälpas inom angiven tid.

b) Vite: Om leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 1% av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt § 3.

c) Avropsstopp: Vid tillämpning av punkten a) får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet tills dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller om det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet har upphört. Under den tid som avropsstopp råder har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan inte finns, upphandla varan/tjänsten från annan leverantör.

d) Hävning: Beställaren har rätt att helt eller delvis häva ramavtal om leverantören inte vidtar rättelse enligt a). Beställaren har också rätt att häva ramavtal när vitet enligt punkten b) uppgått löpt i 10 veckor.

§ 5 Särskild hävningsgrund

Beställaren får med omedelbar verkan helt eller delvis häva ramavtalet om det framkommer att det i produktionen av varorna eller utförandet av tjänsterna har begåtts allvarliga överträdelse av de grundläggande villkoren med direkt koppling till avtalets tillämpningsområde.

10.7 Hävning

Förutom tidigare nämnda hävningsgrunder gäller ALOS 05 punkt 25-26.

10.8 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Enligt ALOS 05 punkt 25-26.

10.9 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra köparen rätt att fortsätta använda produkterna.
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång.
- ändra produkten så att intrång inte föreligger.

- återta produkten och kreditera köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

10.10 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol där köparen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.

11 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Köpare:

Leverantör:

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör
Region Örebro län

Jonas Redin
VD
Dab Dental AB

Ronny Carlsson
Tf. områdeschef, Medicinsk teknik
Regionservice
Region Örebro län

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: 1VI+qFLSLJMeV1uV5tqT8w

Karl Jonas Redin
VD

22-12-2020 08:44



Serienummer: rlvvqRP8DmWmAiyPOWT2cw

RONNY CARLSSON
Tf. Områdeschef, Medicinsk teknik

22-12-2020 08:48



Serienummer: uEBKpLoqRUOAbDYQInW/hQ

OLA FERNBERG
Tandvårdsdirektör

22-12-2020 09:18

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt 2020-0077.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0077.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2020-12-18 16:05 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-18 16:16 En avisering har skickats till Jonas Redin
2020-12-21 10:18 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jonas Redin
2020-12-22 08:44 Karl Jonas Redin har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1VI+qFLSLJMev1uV5tqT8w)
2020-12-22 08:44 Alla dokument har undertecknats av Jonas Redin
2020-12-22 08:44 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-22 08:44 En avisering har skickats till Ronny Carlsson
2020-12-22 08:46 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ronny Carlsson
2020-12-22 08:48 RONNY CARLSSON har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: rlvvqRP8DmWmAiyPOWT2cw)
2020-12-22 08:50 Alla dokument har undertecknats av Ronny Carlsson
2020-12-22 08:50 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-22 08:50 En avisering har skickats till Ola Fernberg
2020-12-22 09:18 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Fernberg
2020-12-22 09:18 OLA FERNBERG har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt 2020-0077.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ)
2020-12-22 09:18 Alla dokument har undertecknats av Ola Fernberg

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Upphandlingsobjekt Bordsautoklaver	
Sjukhus, område, klinik Folktandvården, Region Örebro län	
Projektledare, tjänsteställe Anders Eriksson, Regionservice, Område medicinsk teknik	Diarienummer 2ORS1707
Telefon, e-post 019-602 35 93, ann.skaffning@regionorebrolan.se	Projektnummer MT 2020-0078

Innehållsförteckning

Sid nr

1	AVTALSPARTER	3
1.1	Kontaktuppgifter för avtalet	3
2	AVTALSFORM	3
3	AVTALETS GILTIGHETSTID	3
4	AVTALSOMFATTNING	3
4.1	Specifikation	3
4.2	Utförande	4
4.3	Produktförändring	4
4.4	Standarder och regelverk	4
5	KOMMERSIELLA VILLKOR	4
5.1	Priser	4
5.2	Optioner	5
5.2.1	Option, vattenreningsenhet	5
5.2.2	Option, underhållsavtal befintlig utrustning	6
5.2.3	Option, underhållsavtal nyanskaffad utrustning	6
5.2.4	Option, extra utbildning	6
5.3	Leveransvillkor	6
5.4	Leveranstid	6
5.5	Leveransförsening, vite och hävning	6
5.6	Köparens försening	7
5.7	Leveransadress	7
5.8	Godsmärkning	7
5.9	Fakturerings- och betalningsvillkor	7
5.9.1	Faktureringsvillkor	7
5.9.2	Betalningsvillkor	8
5.9.3	Dröjsmålsränta	8
5.10	Garanti	8
6	BESIKTNING AV UTRUSTNINGEN	8
6.1	Leveranskontroll	8
6.2	Tillgänglighet under/efter garantitiden	9
6.2.1	Beräkning av tillgänglighet under/efter garantitiden	9
6.2.2	Stillestånd under/efter garantitiden	10
6.3	Garantikontroll	10
7	DOKUMENTATION	11

7.1	Bruksanvisningar	11
7.2	Teknisk dokumentation	11
7.3	Uppdatering av information i dokumentation	11
8	UTBILDNING	12
8.1	Klinisk utbildning	12
8.2	Teknisk genomgång	12
9	SERVICE OCH SUPPORT	12
9.1	Reservdelar	12
9.2	Förebyggande och avhjälpande underhåll	12
9.2.1	Under garantitiden	12
9.2.2	Efter garantitiden	12
9.3	Uppdateringar/uppgraderingar	12
9.4	Viktiga säkerhetsmeddelanden	13
10	ÖVRIGA VILLKOR	13
10.1	Ändringar och tillägg	13
10.2	Sekretess	13
10.3	Handlingars inbördes ordning	13
10.4	Löpande förvaltning av avtal	13
10.5	Överlåtelse av avtal	14
10.6	Hållbara leveranskedjor	14
10.7	Hävning	15
10.8	Befrielsegrunder (Force Majeure)	16
10.9	Intrång i upphovsrätt och patent	16
10.10	Twist	16
11	UNDERSKRIFTER	17

BILAGOR:

1. Anbud 2 daterat 2020-10-05 (bifogas ej)
2. Förfrågningsunderlag med bilagor (bifogas ej)
3. ALOS 05 (bifogas ej)
4. LABU12 (bifogas ej)
5. Hållbar upphandling inkl. uppförandekod för leverantörer (bifogas inte)

1 AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Region Örebro län	Dab Dental AB
Org. nr: 232100-0164	Org. nr: 556005-0048
Hemsida: www.regionorebrolan.se	Hemsida: www.dabdental.se

1.1 Kontaktuppgifter för avtalet

Köpare	Leverantör
Anders Eriksson Medicinsk teknik Universitetssjukhuset Örebro 701 85 Örebro	Carina Olsson Dab Dental AB Box 423 194 47 Upplands Väsby
Telefon proj.led: 019-602 35 93	Telefon:
Hemsida: https://www.regionorebrolan.se/medtek	Hemsida: www.dabdental.se

2 AVTALSFORM

Ramavtal sluts genom ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna.

3 AVTALETS GILTIGHETSTID

Avtalet är giltigt i två (2) år efter avtalets tecknande, med möjlighet till förlängning i ytterligare två (2) år.

Avtalet upphör att gälla utan vidare uppsägning. För förlängning erfordras skriftlig överenskommelse senast tre (3) månader innan avtalet utgång.

Avtalet är villkorat av att leverantören fullgör sina förpliktelser i avtalet utrustningsbundet förbrukningsmaterial till bordsautoklaver, MT 2020-0078B.

Om avtalet utrustningsbundet förbrukningsmaterial till bordsautoklaver, MT 2020-0078B sägs upp av endera parten ska även detta avtal upphöra att gälla vid samma tidpunkt.

4 AVTALSOMFATTNING

Leverantören åtar sig att till Region Örebro län, Folk tandvården leverera medicinteknisk utrustning i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

4.1 Specifikation

Omfattningen av avtalet framgår av nedanstående specifikation.

Benämning	antal	Pris, SEK
Utrustning	Avrop	59 000:-
Option utrustning vattenrening		5 153:-
Option underhållsavtal på nyanskaffad utrustning. Kostnad/utr/år		5 644:-

Option underhållsavtal på befintlig utrustning. Kostnad/utr/år		8 477:-
Option underhållsavtal på extra utbildning		0:-

Priser är angivna exklusive moms.

Leveransen omfattar även:

- inbyte av befintlig utrustning inkl. demontering och borttransport.
- leverans av aktuell utrustning inkl. installation, intrimning och provning, validering (IQ, OQ och PQ) till fullt driftfärdigt skick.
- klinisk och teknisk dokumentation.
- klinisk utbildning enligt bifogad kravspecifikation.

4.2 Utförande

Utrustningen med dess ingående delar ska till utförande, funktion, kvalitet och teknisk lösning uppfylla krav i tidigare översänd kravspecifikation samt uppgifter lämnade i anbud 2 daterat 2020-10-05 och andra dokument relaterade till utrustningen vilka ingår i avtalet. Dokumentens inbördes prioriteringsordning framgår av punkt 10.3.

4.3 Produktförändring

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter för ska 3 månader i förväg skriftligen meddelas till köparen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

Om inte överenskommelse kan träffas kommer provning av avtalets giltighet att ske avseende aktuell produkt.

4.4 Standarder och regelverk

Utrustningen med dess ingående delar ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt tidigare översänd kravspecifikation i tillämpliga delar.

5 KOMMERSIELLA VILLKOR

5.1 Priser

Angivna priser enligt specifikation, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgifter och transport.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske.

Prisjustering får ske tidigast tolv (12) månader efter avtalets ikraftträdande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månaders period och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Producentprisindex (PPI) SPIN 2007 produktgrupp 32.5 medicinsk och dental utrustning användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12-månadersperiod som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till köparen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte. Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Köparen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

5.2 Optioner

5.2.1 Option, vattenreningsenhet

Avtalet omfattar optionsklausul för vattenreningsenhet under avtalets giltighetstid.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske.

Prisjustering får ske tidigast tolv (12) månader efter avtalets ikraftträdande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månaders period och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Producentprisindex (PPI) SPIN 2007 produktgrupp 32.5 medicinsk och dental utrustning användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12-månadersperiod som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till köparen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte. Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Köparen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

5.2.2 Option, underhållsavtal befintlig utrustning

Parterna äger rätt att träffa avtal om förebyggande och avhjälpande underhåll gällande befintlig utrustning under ramavtalets giltighetstid, varvid LABU 12 (Underhållsavtal, medicinteknisk produkt) tillämpas.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske. Justeringen baseras på SCB index TPI med basmånad 08, 2020.

5.2.3 Option, underhållsavtal nyanskaffad utrustning

Parterna äger rätt att träffa avtal om förebyggande och avhjälpande underhåll efter garantitiden, varvid LABU 12 (Underhållsavtal, medicinteknisk produkt) tillämpas.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske. Justeringen baseras på SCB index TPI med basmånad 08, 2020.

5.2.4 Option, extra utbildning

Avtalet omfattar optionsklausul för extra klinisk utbildning, enligt punkt 8.1 med giltighetstid under avtalstiden.

Avtalade priser gäller fasta under 12 månader från avtalsdatum. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske. Justeringen baseras på SCB index TPI med basmånad 08, 2020.

5.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverantören ska stå för samtliga kostnader för intransport av utrustningen till kliniken. Leverantören ska även stå för samtliga kostnader för demontering och uttransport av befintlig utrustning från kliniken samt för omhändertagande av emballage om inget annat överenskommit.

5.4 Leveranstid

Avropad utrustning ska vara levererad, leveranskontrollerad, samt klar för kliniskt bruk senast 20 arbetsdagar efter erlagd avropsbeställning. Avtalad leveransdag specificeras i avrops-beställning.

5.5 Leveransförsening, vite och hävning

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter enligt punkt 5.4, som inte beror på köparen, ska köparen vara berättigad att av leverantören erhålla vite i enlighet med ALOS 05.

Vite ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 1 % av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde.

Om leverantören inte kan leva upp till villkoren för godkännande och övertagande av utrustningen inom 3 månader från överenskomna tidpunkter har leverantören möjlighet att byta ut aktuell utrustning eller de komponenter som förorsakat felfunktionen utan kostnad för köparen. Om leverantören väljer att inte byta ut aktuell utrustning enligt ovan, eller om utrustningen efter utbyte ändå inte kan leva upp till villkoren för godkännande och övertagande av utrustningen har köparen rätt att häva avtalet och erhålla full kreditering om felet är väsentligt eller om förseningen är av väsentlig betydelse för köparen. Häver köparen avtalet enligt denna punkt har köparen rätt till återbetalning av erlagd del av köpeskillingen inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid ev. hävning enligt denna punkt ska ingen kostnad för nyttjande av utrustningen i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen.

5.6 Köparens försening

Enligt ALOS 05, punkt 12 och 13

5.7 Leveransadress

Beställd utrustning levereras till adress angiven i avropsbeställning.

5.8 Godsmärkning

Gods ska vara märkt med köparens leveransadress och "MT 2020-0078" såväl på kolli som på följesedel.

5.9 Fakturerings- och betalningsvillkor

5.9.1 Faktureringsvillkor

Fakturering får ske efter fullgjord leverans, inklusive godkänd leveranskontroll och utförd klinisk utbildning.

Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Inte heller andra avgifter för exempelvis transport, tull eller MOSA godkänns om inte annat överenskommits.

Region Örebro län tar enbart emot elektroniska fakturor.

Region Örebro län tar emot e-faktura i följande format:
Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 och PEPOL BIS Billing 3.

Parts-id 2321000164
PEPOL-ID 0007:2321000164

Läs mer på Regionens hemsida: <https://www.regionorebrolan.se/sv/Om-regionorebrolan/Ekonomi/For-dig-som-leverantor---om-fakturor/>

Faktura och övriga handlingar ska märkas med:

Projektnummer: MT 2020-0078

Beställarreferens: anges på respektive avropsbeställning

5.9.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum efter godkänd betalningspunkt enligt punkt 5.9.1. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad dellerans.

5.9.3 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

Köparen har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen i de fall Leverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och/eller betalning inte sker på utsatt dag. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av köparen.

5.10 Garanti

Garantitiden ska vara 2 år efter att utrustningen godkänts och övertagits eller efter överenskommelse med leverantören tagits i drift av verksamheten. Garantin ska omfatta reparationer, reservdelar, rättning i mjukvara, transporter, resor och traktamenten samt alla övriga kostnader för att utföra garantiåtgärden. Garantin får inte upphöra förrän förebyggande underhåll har utförts och eventuella problem har korrigerats.

I övrigt enligt ALOS 05 punkt 19-24.

6 BESIKTNING AV UTRUSTNINGEN

6.1 Leveranskontroll

All väsentlig utrustning och dokumentation enligt avtalet ska vara levererad innan leveranskontroll kan ske. Leveranskontrollen utförs av Medicinsk teknik. Denna består av avprickning i protokoll av levererad utrustning och dokumentation samt säkerhets-, funktions- och prestandakontroll. Medicinsk teknik upprättar protokoll från kontrollen och informerar leverantören om eventuella avvikelser.

Godkännande och övertagande av utrustningen sker efter godkänd leveranskontroll och utförd utbildning. Utrustningen kan därefter tas i klinisk drift och garantitiden påbörjas.

Om leverantören inte kan leva upp till villkor om godkännande och övertagande av utrustningen inom 6 månader från utlovad leveranstid ska köparen ha rätt att häva leveransen/avtalet och erhålla full kreditering. Ingen hyra eller motsvarande ska i detta fall debiteras köparen.

6.2 Tillgänglighet under/efter garantitiden

Normal drifttid för utrustningen är måndag-fredag 08:00-17:00 under 250 dagar per år.

Leverantören garanterar att den utrustningen som avtalet omfattar har en lägsta drifttillgänglighet på 96,8% (motsvarar A3 i LABU12) under garantitiden respektive efter garantitiden.

DT = "downtime" och avser max acceptabel otillgänglighet/år. Planerad tid för förebyggande underhåll är inte beräkningsgrundande för "down time"

	Beskrivning	Drifttid Tot tim/år	A	B	C
			Hög	Medel	Låg
1	24 tim/dygn, 365 dgr/år	8760	DT=10 tim (99.9%)	DT= 96 tim DT=4 dygn (98.9%)	DT=264 tim DT=11 dygn (97%)
2	Dagtid, förlängd 7-21,må-fre (14 tim/dygn, 250 dgr/år)	3500	DT=10 tim (99.7%)	DT=84 tim DT=6 vardagar (97.6 %)	DT=140 tim DT=10 vardagar (96%)
3	Dagtid 8-17,må-fre (9 tim/dygn, 250 dgr/år)	2250	DT=72 tim DT=8 vardagar (96.8%)	DT=99 tim DT=11 vardagar (95.6%)	DT=126 tim DT=14 vardagar (94.4%)

Tillgängligheten efter garantitiden garanteras endast under förutsättning att köparen har tecknat nödvändig nivå av serviceavtal. Tillgängligheten beräknas enligt punkt 6.2.1.

Den totalt tillgängliga tiden under garantitiden beräknas under mätperioder som omfattar 6 månader. Den totalt tillgängliga tiden efter garantitiden beräknas under mätperioder som omfattar 12 månader.

Om den garanterade tillgängligheten inte uppnåts under någon mätperiod under garantitiden förlängs garantitiden med en månad för varje procentenhet som tillgängligheten understiger avtalat procenttal.

Vid tecknande av fullservice- eller samarbetsavtal ska varje procentenhet som tillgängligheten understiger den avtalade innebära en prisreducering enligt punkt 11 i LABU 12.

Om tillgängligheten understiger 90 % under garantitiden har leverantören möjlighet att byta ut aktuell utrustning eller de komponenter som förorsakat felfunktionen utan kostnad för köparen, varefter garantitiden förlängs med ytterligare en mätperiod. Om leverantören väljer att inte byta ut aktuell utrustning enligt ovan, eller om utrustningen efter ännu en mätperiod ändå inte uppfyller ställda krav har köparen rätt att häva avtalet och få full kreditering.

Häver köparen avtalet enligt denna punkt har köparen rätt till återbetalning av erlagd del av köpeskillingen inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid ev. hävning enligt denna punkt ska ingen kostnad för nyttjande av utrustningen i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen.

6.2.1 Beräkning av tillgänglighet under/efter garantitiden

Leverantören garanterar att den utrustning som avtalet omfattar har angiven drifttillgänglighet under/efter garantitiden under följande förutsättningar:

- normal drifttid för utrustningen är 08:00-17:00 måndag-fredag under 250 dagar per år.
- tillgängligheten beräknas för varje enskild utrustning.
- utrustningen utnyttjas enbart för klinisk rutindrift.
- servicen utförs av personal tillhörande leverantören, men kan efter överenskommelse med leverantören även utföras av köparens personal.

- utrustningen anses tillgänglig när den vid normal användning uppfyller den prestanda som angivits i tekniska och funktionella underlag, varvid alla funktioner ska vara tillgängliga.
- systemet anses inte tillgängligt från den tid leverantören erhåller felanmälan till dess att felet är åtgärdat.
- tid för planerat förebyggande underhåll medräknas inte i otillgängligheten.
- köparens tekniska kontaktperson ska föra en driftjournal över alla fel med tidsangivelser och omfattning. Denna driftjournal ligger till grund för tillgänglighetsberäkningen.
- köparen ansvarar för att tillgänglighetsstatistiken vidarebefordras till leverantören snarast möjligt efter avslutad mätperiod.

Till driftstörningar räknas:

- fel som kan relateras till teknisk konstruktion och/eller komponent och mätfel. Till driftstörningar räknas dock inte fel som uppkommit av felaktigt handhavande där handhavandeinstruktioner meddelats i manual eller på annat sätt.
- driftstopp av någon funktion p.g.a. offererade prestanda inte kan uppnås.
- upprepade utlösningar av samma säkring. Det åligger leverantören att påvisa om fel förorsakas av lokala nätfel.
- upprepade intermittenta fel.

Till driftstörningar räknas inte:

- mindre fel som inte påverkar användningen av utrustningen.
- fel på grund av felaktigt handhavande där instruktioner meddelats i bruksanvisning eller på annat sätt. Vid tvist kan tredje part, som godkänts av köpare och leverantör tillkallas från inrättning med motsvarande utrustning.
- fel som beror på media, kyla ventilation eller elförsörjning under förutsättning att de inte uppfyller de krav som specificerats i installationsanvisningarna.

Tillgänglighetsgarantin upphör att gälla om leverantören inte ges möjlighet att utföra underhåll i den omfattning som bestämts.

6.2.2 Stillestånd under/efter garantitiden

Leverantören garanterar att den utrustning som avtalet omfattar har en högsta stilleståndstid på 8 timmar under garantitiden.

Leverantören garanterar att vid akuta fel och driftstopp, ska stilleståndstiden inte överstiga 8 timmar, om inte annat överenskommes med berörd klinik.

Underhåll ska utföras enligt tillverkarens riktlinjer.

Om den garanterade tillgängligheten inte uppnåtts efter 8 timmar kommer ett vite på 1 000 kr att faktureras leverantören per påbörjad timme och utrustning fram till att utrustningen/låneutrustning åter är i drift.

Vitesbeloppet be-gränsas till 5 000 kr per utrustning och tillfälle. Stilleståndstiden räknas ej mellan 19:00-07:00.

6.3 Garantikontroll

I samband med garantitidens utgång ska en avstämning göras mellan i första hand Medicinsk Teknik och användare hos köparen om där finns orsaker som ska föranleda förlängd garantiperiod alternativt en hävning av köpet t ex om otillgängligheten varit större än vad

som avtalats. Den totala otillgängliga tiden under garantitiden beräknas under mätperioder som omfattar 6 månader. Protokoll delges deltagande parter.

7 DOKUMENTATION

Leverans anses fullgjord först när all överenskommen dokumentation är levererad.

Om leverantören utför ändringar på levererad utrustning ska leverantören också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad.

7.1 Bruksanvisningar

1 st. komplett bruksanvisning på svenska i pappersform ingår per utrustning. Kompletta bruksanvisningar i elektronisk form ska ingå.

Till standardhårdvara (datorer och skärmar m.m.) som ingår i leveransen medföljer i regel tillverkarens originalanvisningar, vanligtvis på svenska. Om standardhårdvaran är en del av den medicintekniska utrustningen gäller dock samma krav på bruksanvisning som för de övriga systemdelarna.

För datorbaserad applikationsprogramvara som ingår i leveransen levereras svensk bruksanvisning.

7.2 Teknisk dokumentation

Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation i pappersform och/eller i elektronisk form ska ingå för den levererade utrustningen.

Dokumentationen ska medfölja den levererade utrustningen alternativt överlämnas efter slutförd serviceutbildning.

Dokumentationen ska vara på svenska eller engelska i form av tekniskt underlag för att kunna utföra avhjälpande- och förebyggande underhåll. Omfattningen framgår av tidigare översänd kravspecifikation och leverantörens anbud.

7.3 Uppdatering av information i dokumentation

Om utveckling/uppdatering av dokumentation och/eller produkt sker ska information om detta sändas till köparen. Även servicemeddelanden och liknande information, t.ex. från tillverkaren till leverantörens serviceorganisation, ska delges köparen.

Leverantören ska garantera att utrustningen efter uppdatering fyller samma villkor som för en ny utrustning beträffande funktion och säkerhet. Samtliga manualer ska uppdateras och aktuell programversion anges på bruksanvisningen. Om förändringen berör handhavandet ska informationen vara på svenska. Berörd personal ska informeras och utbildas om hur utrustningen påverkats av förändringen.

8 UTBILDNING

8.1 Klinisk utbildning

I priset för utrustningen ingår klinisk utbildning för all berörd personal. Utbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper.

Utbildningen omfattar följande:

- Utbildningen äger rum på beställande klinik.
- Utbildningen omfattar ca 3 personer per beställande klinik.
- All utbildning utförs av svensktalande applikationsspecialist.
- Applikationsspecialisten ska finnas på plats under minst en dag efter godkända leverans-, funktions-, prestanda- och säkerhetskontroller.

Köparen står för den egna personalens lönekostnader under utbildningen samt ev. rese-, logi- och traktamentskostnader under utbildningen om inget annat överenskommit mellan parterna.

8.2 Teknisk genomgång

Ej aktuellt

9 SERVICE OCH SUPPORT

9.1 Reservdelar

Reservdelar ska kunna tillhandahållas under utrustningens beräknade tekniska livslängd (minst 7 år efter övertagande). Detta åtagande ska vara gällande även efter att avtalstiden i övrigt löpt ut.

9.2 Förebyggande och avhjälpande underhåll

9.2.1 Under garantitiden

Alla kostnader för förebyggande och avhjälpande underhåll motsvarande ett fullservicekontrakt bekostas av leverantören under garantitiden, under förutsättning att utrustningen hanterats i enlighet med leverantörens anvisningar.

9.2.2 Efter garantitiden

Support i form av förebyggande och avhjälpande underhåll ska kunna tillhandahållas under utrustningens tekniska livslängd (7 år efter övertagande).

9.3 Uppdateringar/uppgäraderingar

Aktuella uppdateringar av utrustningen under tiden från beställning till leverans utförs av leverantören om inte annat överenskommit mellan parterna.

Uppdateringar av mjuk- och hårdvara som berör patient- och personalsäkerhet ska ingå utan kostnad under utrustningens livslängd. Även erforderliga hårdvaruförändringar orsakade av programrevideringar enl. ovan ska ingå utan kostnad. Vidare ska eventuell arbetskostnad ingå.

Samtliga uppdateringar avseende utrustningens befintliga funktioner ingår i leverantörens åtagande under utrustningens tekniska livslängd (7 år efter övertagande), under förutsättning att nödvändig nivå av support- /serviceavtal tecknats med leverantören.

Uppdateringar och uppgraderingar som ger utrustningen nya funktioner ingår inte i leverantörens åtagande.

9.4 Viktiga säkerhetsmeddelanden

Viktiga säkerhetsmeddelanden (FSN) ska skickas till mt-sakerhet@regionorebrolan.se

10 ÖVRIGA VILLKOR

10.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling under tecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

10.2 Sekretess

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

10.3 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med bilagor inkl. ALOS 05
3. eventuella kompletteringar av anbudet
4. anbud med bilagor
5. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
6. förfrågningsunderlag med bilagor

10.4 Löpande förvaltning av avtal

Upphandlingschef/Medicinteknisk chef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt och tjänsteförändringar
- Tecknande av service- och supportavtal
- Utkrävande av vite

- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

10.5 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

10.6 Hållbara leveranskedjor

§ 1 De grundläggande villkoren

Leverantören ska aktivt verka för att varor/tjänster som levereras enligt detta ramavtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkoren. Leverantörens ansvar omfattar att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan.

De grundläggande villkoren är:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
 - ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
 - FN:s barnkonvention, artikel 32;
 - det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av [varan/tjänsten] framställs;
 - den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av [varan/tjänsten] framställs;
 - den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs;
- samt
- FN:s konvention mot korruption.

De grundläggande villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella bestämmelserna.

§ 2 Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt § 1 ska leverantören, för varor/tjänster som ingår i avtalet, senast vid avtalsstart eller vid annan tidpunkt om så särskilt överenskommes:

1. ha antagit en eller flera polycys, som fastställts av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de grundläggande villkoren;
2. ha offentliggjort sitt åtagande att respektera de grundläggande villkoren och delgett åtagandet till verksamheter som leverantören har kontraktsförhållanden med;
3. ha utsett person(er) på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren;
4. ha en rutin för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från de grundläggande villkoren;
5. ha en rutin för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren; och
6. ha en rutin för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från de grundläggande villkoren.

De åtgärder som genomförs för att uppfylla skyldigheterna i punkterna 1–6 ska vara dokumenterade, tillämpas löpande, och gälla för den egna verksamheten och hela leveranskedjan.

§ 3 Avtalsuppföljning

Leverantören ska medverka till beställarens uppföljning av ramavtalet genom att:

- a) på begäran av beställaren skriftligen rapportera hur leverantören uppfyller §§ 1–2. Rapportering ska ske inom sex (6) veckor.
- b) lämna beställaren, eller av beställaren anlitat ombud, tillträde till och insyn i sin verksamhet i sådan utsträckning som krävs för att kontrollera att leverantören lever upp till skyldigheterna enligt §§ 1–2. Om produktionen sker hos underleverantör ska leverantören använda sitt inflytande för att ge tillträde till produktionsanläggningen.

§ 4 Sanktioner

I händelse av avtalsbrott har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören:

- a) Kräva rättelse: Beställaren får genom skriftlig begäran kräva att leverantören inom [fyra (4) veckor eller annan tid som beställaren anger] har tagit fram en tid- och åtgärdsplan för att avhjälpa brott mot §§ 1–2. Beställaren ska godkänna tid- och åtgärdsplanen som ska stå i proportion till avvikelsernas art och tydligt beskriva hur de avhjälpas inom angiven tid.
- b) Vite: Om leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 1 % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt § 3.
- c) Avropsstopp: Vid tillämpning av punkten a) får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet tills dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller om det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet har upphört. Under den tid som avropsstopp råder har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan inte finns, upphandla varan/tjänsten från annan leverantör.
- d) Hävning: Beställaren har rätt att helt eller delvis häva ramavtal om leverantören inte vidtar rättelse enligt a). Beställaren har också rätt att häva [ramavtal/kontrakt] när vitet enligt punkten b) uppgått löpt i 10 veckor.

§ 5 Särskild hävningsgrund

Beställaren får med omedelbar verkan helt eller delvis häva ramavtalet om det framkommer att det i produktionen av [varorna eller utförandet av tjänsterna] har begåtts allvarliga överträdelse av de grundläggande villkoren med direkt koppling till avtalets tillämpningsområde.

10.7 Hävning

Förutom tidigare nämnda hävningsgrunder gäller ALOS 05 punkt 25-26.

10.8 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Enligt ALOS 05 punkt 25-26.

10.9 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra köparen rätt att fortsätta använda produkterna.
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång.
- ändra produkten så att intrång inte föreligger.
- återta produkten och kreditera köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

10.10 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol där köparen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.

11 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Köpare:

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör
Region Örebro län

Peter Björk
Områdeschef
Medicinsk teknik
Region Örebro län

Leverantör:

Jonas Redin
VD
Dab Dental AB

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: 1Vl+qFLSLJMev1uV5tqT8w

Karl Jonas Redin
VD

03-12-2020 16:11



Serienummer: Uw2gq27mq25d2ZSmPlxYEQ

Peter Anders Lennart Björk
Områdeschef, Medicinsk teknik

04-12-2020 13:44



Serienummer: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ

OLA FERNBERG
Tandvårdsdirektör

04-12-2020 13:51

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt 2020-0078.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0078.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2020-12-03 15:16 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-03 15:16 En avisering har skickats till Jonas Redin
2020-12-03 16:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jonas Redin
2020-12-03 16:11 Karl Jonas Redin har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1VI+qFLSLJMev1uV5tqT8w)
2020-12-03 16:11 Alla dokument har undertecknats av Jonas Redin
2020-12-03 16:11 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-03 16:11 En avisering har skickats till Peter Björk
2020-12-04 13:39 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Peter Björk
2020-12-04 13:44 Peter Anders Lennart Björk har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Uw2gq27mq25d2ZSmPlxYEQ)
2020-12-04 13:46 Alla dokument har undertecknats av Peter Björk
2020-12-04 13:46 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-04 13:46 En avisering har skickats till Ola Fernberg
2020-12-04 13:51 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Fernberg
2020-12-04 13:51 OLA FERNBERG har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ)
2020-12-04 13:52 Alla dokument har undertecknats av Ola Fernberg

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Upphandlingsobjekt	
Utrustningsbundet förbrukningsmaterial till sterilutrustning Bordsautoklav	
Sjukhus, område, klinik Folk tandvården, Region Örebro län.	
Projektledare, tjänsteställe Anders Eriksson, Regionservice, Område medicinsk teknik	Diarienummer 2ORS1707
Telefon, e-post 019-602 35 93, anders.eriksson@regionorebrolan.se	Projektnummer MT 2020-0078B

Innehållsförteckning	Sid nr
1 AVTALSPARTER	3
1.1 Kontaktuppgifter för avtalet	3
2 AVTALSFORM	3
3 AVTALETS GILTIGHETSTID	3
4 AVTALSOMFATTNING	3
4.1 Specifikation	4
4.2 Utförande	4
4.3 Ersättningsprodukter	4
4.4 Standarder och regelverk	4
5 KOMMERSIELLA VILLKOR	4
5.1 Priser	4
5.1.1 Prisjustering, förbrukning	5
5.2 Beställning	5
5.3 Leveransvillkor	5
5.4 Leveranstid	5
5.5 Leveransavvikelse	5
5.6 Påföljder vid leveransavvikelse	5
5.7 Avtalsbrott i övrigt	6
5.8 Köparens försening	6
5.9 Leveransadress	6
5.10 Fakturerings- och betalningsvillkor	6
5.10.1 Faktureringsvillkor	6
5.10.2 Betalningsvillkor	7
5.10.3 Dröjsmålsränta	7
5.11 Produktavvikelser	7
5.12 Fel i varan	7
5.13 Påföljder vid fel	8
6 HÅLLBARHET OCH MÄRKNING	8
7 UPPFÖLJNING OCH STATISTIK	8



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



8	DOKUMENTATION	8
8.1	Uppdatering av information i dokumentation	8
8.2	Viktiga säkerhetsmeddelanden	9
9	ÖVRIGA VILLKOR	9
9.1	Ändringar och tillägg	9
9.2	Sekretess	9
9.3	Handlingars inbördes ordning	9
9.4	Överlåtelse av avtal	9
9.5	Etiskt och Socialt ansvar	9
9.6	Hävning	10
9.7	Skadestånd	11
9.8	Befrielsegrunder (Force Majeure)	11
9.9	Intrång i upphovsrätt och patent	11
9.10	Twist	11
10	UNDERSKRIFTER	12

BILAGOR:

1. Anbud 2 daterat 2020-10-05 (bifogas inte)
2. Förfrågningsunderlag med bilagor (bifogas inte)
3. ALOS 05 (bifogas inte)
4. LABU12 (bifogas inte)



Medicinsk teknik Örebro
 Universitetssjukhuset
 701 85 Örebro
 Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
 Karlskoga lasarett
 691 81 Karlskoga
 Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
 Lindesbergs lasarett
 711 82 Lindesberg
 Telefon: 0581-850 01



1 AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Region Örebro län	Dab Dental AB
Org. nr: 232100-0164	Org. nr: 556005-0048
Hemsida: www.regionorebrolan.se	Hemsida: www.dabdental.se

1.1 Kontaktuppgifter för avtalet

Köpare	Leverantör
Anders Eriksson Medicinsk teknik Universitetssjukhuset 701 85 Örebro	Carina Olsson Dab Dental AB Box 423 194 47 Upplands Väsby
Telefon proj.led: 019-602 35 93	Telefon:
Hemsida: https://www.regionorebrolan.se/medtek	Hemsida: www.dabdental.se

2 AVTALSFORM

Avtal sluts genom ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som under-tecknas av parterna.

3 AVTALETS GILTIGHETSTID

Detta förbrukningsavtal gäller endast under förutsättning att utrustningsavrop sker från upphandlingskontrakt sterilutrustning, MT 2020-0078.

Avtalet är villkorat av att leverantören fullgör sina förpliktelser i avtalet sterilutrustning, MT 2020-0078.

Om avtalet utrustning sterilutrustning, MT 2020-00778 sägs upp av endera parten ska även detta avtal upphöra att gälla vid samma tidpunkt.

4 AVTALSOMFATTNING

Leverantören åtar sig att till Folktandvården, Region Örebro län leverera utrustningsbundet förbrukningsmaterial, till avtalet bordsautoklav i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



4.1 Specifikation

Omfattningen av avtalet framgår av nedanstående specifikation.

Benämning	Pris, SEK
Filter, VEWAMED DI3G UTBYTESFILTER	1 466:-

Priser är angivna exklusive moms.

Leveransen omfattar:

- leverans av leverantörsspecifik förbrukningsmateriel, nedan kallade produkterna, knutet till utrustningen enligt ramavtal MT2020-0078 efter successiva avrop från köparen.

4.2 Utförande

Produkterna med dess ingående delar ska till utförande, funktion, kvalitet och teknisk lösning uppfylla krav i tidigare översänd kravspecifikation samt uppgifter lämnade i anbud 2 daterat 2020-10-05 och andra dokument relaterade till utrustningen vilka ingår i avtalet. Dokumentens inbördes prioriteringsordning framgår av punkt 9.3.

4.3 Ersättningsprodukter

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter för ska 3 månader i förväg skriftligen meddelas till köparen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

Om inte överenskommelse kan träffas kommer prövning av avtalets giltighet att ske avseende aktuell produkt.

4.4 Standarder och regelverk

Produkterna med dess ingående delar ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt tidigare översänd kravspecifikation i tillämpliga delar.

5 KOMMERSIELLA VILLKOR

5.1 Priser

Angivna priser enligt specifikation, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgifter och transport.



5.1.1 Prisjustering, förbrukning

Prisjustering får ske tidigast tolv (12) månader efter avtalets ikraftträdande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månaders period och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Producentprisindex (PPI) SPIN 2015 produktgrupp 32.5 medicinsk och dental utrustning användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12-månadersperiod som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

5.2 Beställning

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alternativt på anmodan till beställande enhet.

5.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverantören ska stå för samtliga kostnader för intransport av beställt material till kliniken.

5.4 Leveranstid

Leverans ska ske inom 5 arbetsdagar efter erhållen beställning.

5.5 Leveransavvikelse

Leveransavvikelse föreligger om produkten inte avlämnas eller avlämnas för tidigt eller för sent och det inte beror på Regionen.

5.6 Påföljder vid leveransavvikelse

Om Leverantören finner det sannolikt att Leverantören inte kan hålla avtalad leveranstid ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela Regionen detta, samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske. Köparen bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras.

Om Regionen inte får ett sådant meddelande omgående efter det att Leverantören har fått eller borde ha fått kännedom om hindret, har Regionen rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om Regionen hade fått meddelandet i tid.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Om Leverantören vill ersätta restnoterad produkt med annan likvärdig ska detta skriftligen godkännas i förväg av Regionen enligt punkten 4.3 Ersättningsprodukter. Priset för den nya produkten får inte överstiga den ersatta produktens pris.

Levereras inte produkten eller levereras den för sent får Regionen innehålla betalning som ännu inte gjorts.

Leveransförsening kan dessutom medföra vite.

För förbrukningsmaterial utgår vite för varje påbörjad dag som förseningen varar med 1 % av den del av beställningen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av ovan nämnda värde. För varje vitestillfälle tillkommer en administrationsavgift om 2 000 SEK.

Om leverans inte kunnat ske inom vitesperioden får Regionen därutöver häva avtalet enligt förutsättningarna i punkten 9.6 Hävning samt dessutom kräva ersättning för skador som Regionen lider genom Leverantörens försening enligt punkten 9.7 Skadestånd.

5.7 Avtalsbrott i övrigt

Underlåter Leverantören att uppfylla andra avtalsvillkor i detta avtal än de ovan specificerade villkoren utgör även sådan underlåtelse ett brott mot avtalet.

5.8 Köparens försening

Enligt ALOS 05, punkt 12 och 13.

5.9 Leveransadress

Beställd utrustning levereras till:
Region Örebro län
Folktandvården

enligt avropsbeställning

5.10 Fakturerings- och betalningsvillkor

5.10.1 Faktureringsvillkor

Fakturering får ske på månadsbasis i efterhand för levererat förbrukningsmaterial till Regionen.

Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Inte heller andra avgifter för exempelvis transport, tull eller MOSA godkänns om inte annat överenskommit.

Region Örebro län tar enbart emot elektroniska fakturor.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Region Örebro län tar emot e-faktura i följande format:
Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 och PEPPOL BIS Billing 3.

Parts-id 2321000164
PEPPOL-ID 0007:2321000164

Läs mer på Regionens hemsida: <https://www.regionorebrolan.se/sv/Om-regionorebrolan/Ekonomi/For-dig-som-leverantor---om-fakturor/>

Faktura och övriga handlingar ska märkas med beställarens beställarreferens.

Projektnummer: enligt avropsbeställning.

Beställarreferens: anges på respektive avropsbeställning

5.10.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum efter godkänd betalningspunkt enligt punkt 5.10.1. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad dellerans.

5.10.3 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

Köparen har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen i de fall Leverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och/eller betalning inte sker på utsatt dag. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av köparen.

5.11 Produktavvikelser

Säljaren är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela köparens kontaktperson samt beställande enheter om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller motsvarande.

5.12 Fel i varan

Om den produkt som Leverantören levererar avviker i fråga om art, mängd, kvalitet, förpackning eller andra egenskaper enligt detta avtal, inkl. förfrågningsunderlaget, utan att det beror på något förhållande på Regionens sida, är produkten att anse som felaktig. Leverantören ska omgående underrätta Regionen genom verksamheten om sådan avvikelse.

Fel föreligger även om produkten inte överensstämmer med sådana uppgifter om dess egenskaper eller användning som Leverantören lämnat före köpet genom t.ex. specifikationer, anbudsprover och broschyrer som Regionen fått i samband med upphandlingen och som kan ha påverkat köpet.

Vidare är produkten att anse som felaktig om den i något annat hänseende avviker från vad Regionen med fog kunnat förutsätta.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



5.13 Påföljder vid fel

Vid fel i produkten som inte beror på Regionen får Regionen innehålla betalning som ännu inte gjorts. Det innehållna beloppet ska stå i relation till felet.

Felleverans regleras enligt punkt 5.6 Påföljder vid leveransavvikelser.

Leverantören ansvarar för och står för eventuell kostnad i samband med reklamtion av produkt oavsett om produkten hämtas av Leverantör eller om användaren efter överenskommelse skickar produkt. Vid kontaminerad produkt ska aktuell lagstiftning följas.

6 HÅLLBARHET OCH MÄRKNING

Medicintekniska produkter ska uppfylla de väsentliga kraven enligt Läkemedelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter (LVFS 2003:11) och dess ändringar, som är tillämpliga med hänsyn tagen till produkternas avsedda ändamål.

Märkningen ska innehålla följande uppgifter:

- Tillverkarens namn eller firmanamn och adress
- De uppgifter som är nödvändiga för att användaren skall kunna identifiera produkten och förpackningens innehåll
- I förekommande fall satskoden efter ordet *LOT*, eller serienumret
- I förekommande fall information om hur länge produkten är säker att använda, uttryckt som år och månad

7 UPPFÖLJNING OCH STATISTIK

Leverantören ska efter anmodan lämna statistikuppgifter avseende t.ex. kvantiteter och inköpsbelopp totalt, per varugrupp och per beställande enhet. Redovisning ska ske minst en gång per år.

8 DOKUMENTATION

Överenskommen dokumentation ska levereras i samband med leverans.

8.1 Uppdatering av information i dokumentation

Om utveckling/uppdatering av dokumentation och/eller produkt sker ska information om detta sändas till köparen. Även servicemeddelanden och liknande information, t.ex. från tillverkaren till leverantörens serviceorganisation, ska delges köparen.

Leverantören ska garantera att produkten efter uppdatering fyller samma villkor som för en ny produkt beträffande funktion och säkerhet. Om förändringen berör handhavandet ska informationen vara på svenska. Berörd personal ska informeras och utbildas om hur produkten påverkats av förändringen.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



8.2 Viktiga säkerhetsmeddelanden

Viktiga säkerhetsmeddelanden (FSN) ska skickas till mt-sakerhet@reg-ionorebrolan.se

9 ÖVRIGA VILLKOR

9.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

9.2 Sekretess

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

9.3 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med bilagor inkl. ALOS 05
3. eventuella kompletteringar av anbudet
4. anbud med bilagor
5. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
6. förfrågningsunderlag med bilagor

9.4 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

9.5 Etiskt och Socialt ansvar

Leverantören ska vid utförande av arbete eller arbete för leverans enligt detta avtal tillämpa den nationella lagstiftning avseende de anställdas arbets- och anställningsvillkor som gäller i det land arbetet utförs. Oaktat den nationella lagstiftningen ska arbets- och anställningsvillkor som ett minimum vara likvärdiga kraven i ILO:s kärnkonventioner:



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Leverantören är skyldig att:

- på köparens begäran inkomma med den information som är nödvändig för att följa upp arbets- och anställningsvillkor för anställda som utför arbete för leverans enligt detta avtal.
- tillåta inspektion utan förbehåll, av köparen eller dess representant, på den arbetsplats där arbete utförs för leverans enligt detta avtal.
- inte straffa, avskeda eller på andra sätt diskriminera anställda som ger information gällande efterlevnaden av det som sägs i denna paragraf.

Om leverantören använder underleverantörer vid arbeten ska leverantören vara ansvarig inför köparen för att underleverantörer tillämpar ovanstående villkor på samma sätt som för egen verksamhet. Leverantören ska vidare säkerställa möjlighet till inspektion för köparen eller dess representant även hos underleverantör.

Om leverantören inte inom erforderlig tid efter begäran lämnar sådan information som denne är skyldig att uppvisa enligt ovan, eller om leverantören vid utförandet av avtalet inte uppfyller skyldigheter enligt ovan äger köparen rätt att häva avtalet.

9.6 Hävning

Förutom tidigare nämnda hävningsgrunder gäller ALOS 05 punkt 25-26.

Regionen har rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden. Regionen har således bland annat rätt att omedelbart häva hela eller delar av kontraktet om den andra Parten:

- åsidosätter villkor som är av väsentlig betydelse för motparten
- vid upprepade tillfällen bryter mot avtalet, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse

Regionen har därutöver rätt att, helt eller delvis, häva detta avtal om Leverantören brister i sina åligganden enligt detta avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftligt meddelande om rättelse till Leverantören. Regionen har rätt att häva avtalet bland annat vid följande situationer:

- Leverantören inte utför de uppgifter Leverantören åtagit sig enligt detta avtal
- Avtalad leverans, kvalitet och tillgänglighet vidmakthålls inte
- Leverantören följer inte för verksamheten gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer
- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i sitt anbud eller på annat sätt i samband med den upphandlingsprocess som har föregått tecknande av avtalet.

Hävs avtalet har Part rätt till skadestånd enligt punkten 9.7 Skadestånd.

Hävning av avtal ska ske skriftligen.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



9.7 Skadestånd

Parts skadeståndsskyldighet avseende brott mot detta avtal omfattar ersättning för direkta och indirekta skador. Skadestånd ska utgå även då avtalet hävs p.g.a. avtalsbrottet samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger utbetalt vite.

9.8 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Enligt ALOS 05 punkt 25-26.

9.9 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra köparen rätt att fortsätta använda produkterna.
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång.
- ändra produkten så att intrång inte föreligger.
- återta produkten och kreditera köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

9.10 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol där köparen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



10 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Köpare:

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör
Region Örebro län

Peter Björk
Områdeschef
Medicinsk teknik
Region Örebro län

Leverantör:

Jonas Redin
VD
Dab Dental AB



Medicinsk teknik Örebro
Universitetssjukhuset
701 85 Örebro
Telefon: 019-602 13 02

Medicinsk teknik Karlskoga
Karlskoga lasarett
691 81 Karlskoga
Telefon: 0586-663 65

Medicinsk teknik Lindesberg
Lindesbergs lasarett
711 82 Lindesberg
Telefon: 0581-850 01



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: 1VI+qFLSLJMeV1uV5tqT8w

Karl Jonas Redin
VD

03-12-2020 16:11



Serienummer: Uw2gq27mq25d2ZSmPlxYEQ

Peter Anders Lennart Björk
Områdeschef, Medicinsk teknik

04-12-2020 13:46



Serienummer: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ

OLA FERNBERG
Tandvårdsdirektör

04-12-2020 13:52

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0078.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Upphandlingskontrakt 2020-0078.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2020-12-03 15:16 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-03 15:16 En avisering har skickats till Jonas Redin
2020-12-03 16:11 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jonas Redin
2020-12-03 16:11 Karl Jonas Redin har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1VI+qFLSLJMev1uV5tqT8w)
2020-12-03 16:11 Alla dokument har undertecknats av Jonas Redin
2020-12-03 16:11 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-03 16:11 En avisering har skickats till Peter Björk
2020-12-04 13:44 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Peter Björk
2020-12-04 13:46 Peter Anders Lennart Björk har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Uw2qq27mq25d2ZSmPlxYEQ)
2020-12-04 13:46 Alla dokument har undertecknats av Peter Björk
2020-12-04 13:46 Underskriftsprocessen har startat
2020-12-04 13:46 En avisering har skickats till Ola Fernberg
2020-12-04 13:51 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Fernberg
2020-12-04 13:52 OLA FERNBERG har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt Förbrukning 2020-0078.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: uEBKpLoqRUOAbDYQlnW/hQ)
2020-12-04 13:52 Alla dokument har undertecknats av Ola Fernberg

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

5

Beslut: Ekonomisk handlingsplan 2021 för Folktandvården

20RS12810

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hälso- och sjukvård, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12810

Organ
Folk tandvårdsnämnden

Ekonomisk handlingsplan 2021 för Folk tandvården

Förslag till beslut

Folk tandvårdsnämnden beslutar

att anta Folk tandvårdens ekonomiska handlingsplan för 2021, samt

att uppdraga åt tandvårdsdirektören att låta genomföra åtgärderna i handlingsplanen i enlighet med gällande delegationsordning.

Sammanfattning

Regionstyrelsen har gett folk tandvårdsnämnden i uppdrag att upprätta och genomföra en ekonomisk handlingsplan för en ekonomi i balans. I Handlingsplan för en ekonomi i balans 2021 ger Folk tandvården förslag på åtgärder för att uppnå detta. Folk tandvårdens resultat i periodrapporteringen per 31 oktober 2020 är ett underskott på 25,4 miljoner kronor och Folk tandvården har lagt en årsprognos som visar ett underskott på 30 miljoner kronor vid årets slut.

De ekonomiska konsekvenserna för Folk tandvården av pandemin har varit betydande under år 2020. Det totala inkomstbortfallet uppgår till 17 mnkr per 31 oktober 2020 och samtidigt har smittspridningen inneburit särskilda kostnader för Folk tandvården uppgående till 3,5 mnkr per 31 oktober 2020. De åtgärder som här redovisas förutsätter att verksamheten är i ett normal-läge vad gäller pandemin och dess konsekvenser.

Föreslagna åtgärder omfattar bland annat att öka andelen bokad tid; förbättra flödesaktiviteten; nya digitala tjänster och lösningar; effektivare beställningar och förrådshantering av tandvårdsförbrukningsmaterial, avveckling av funktionen tandvårdsbiträde och minskningar av ledningsorganisationen; effektivare matchning av tjänster inom stöd och service till kärnverksamheternas efterfrågade behov; anställningsstopp och stor restriktivitet gällande övriga personalutgifter, samt ett förbättrat arbetsmiljöarbete. Detta bedöms kunna leda till nya och effektivare processer och arbetsflöden och samtidigt till ökade intäkter och ökad produktivitet.

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hälso- och sjukvård, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12810

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet väntas inte få några konsekvenser ur de nämnda perspektiven.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet förväntas bidra till en ekonomi i balans.

Uppföljning

Handlingsplanen följs upp internt i Folk tandvården i samband med ledningens kvartalsvisa genomgång där tandvårdsledningens träffar respektive områdes- och verksamhetschef för diskussion och avstämning av pågående aktiviteter enligt verksamhetsplan och budget på enhetsnivå. Folk tandvårdsnämnden hålls informerad fortlöpande.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM folk tandvårdsnämnden 2021-01-18

Ekonomisk handlingsplan 2021 för folk tandvården.

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör

Skickas till:

Regionstyrelsen
Folk tandvården

Ekonomisk handlingsplan 2021, Folk tandvården

Regionstyrelsen har gett samtliga nämnder i uppdrag att arbeta fram ekonomiska handlingsplaner inom sina respektive verksamhetsområden för att åstadkomma ekonomi i balans.

Folk tandvårdsnämnden har gett Folk tandvården i uppdrag att arbeta fram ekonomiska handlingsplaner för att åstadkomma ekonomi i balans.

Folk tandvårdens resultat i periodrapporteringen per 31 oktober 2020 är ett underskott på 25,4 miljoner kronor och Folk tandvården har lagt en årsprognos som visar ett underskott på 30 miljoner kronor vid årets slut.

De ekonomiska konsekvenserna för Folk tandvården av pandemin har varit betydande under år 2020. Det totala inkomstbortfallet uppgår till 17 mnkr per 31 oktober 2020 och samtidigt har smittspridningen inneburit särskilda kostnader för Folk tandvården uppgående till 3,5 mnkr per 31 oktober 2020.

Arbete pågår inom ramen för de åtgärder som finns i den ekonomiska handlingsplanen 2020 med syfte att öka intäkter och minska kostnadsmassan.

De åtgärder som innefattas i den ekonomiska handlingsplanen för 2021 och som redovisas nedan förutsätter att verksamheten är i ett normal-läge vad gäller pandemin och dess konsekvenser. Om vi ska kunna få avsedd effekt av de åtgärder som beskrivs i den föreliggande planen så behöver andelen sena återbud och obokade tider samt sjukfrånvaro ligga på en normal nivå än vad som har varit fallet under större delen av år 2020. Referenspunkter för detta är att man får backa till hur förutsättningarna var för år 2019 och 2018.

Utvecklings- och förbättringsarbete pågår i samtliga verksamhetsområden inom Folk tandvården. Allmäntandvårdens kliniker arbetar med att förbättra flödeseffektiviteten och att fler patienter ska bli färdiga på ett besök i större utsträckning än tidigare. Detta arbete är nödvändigt för att Folk tandvården ska klara ett allt mer växande tandvårdsuppdrag i form av fler patienter. Bedömningen är att ökad flödeseffektivitet också ska kunna leda till ökade intäkter och ökad produktivitet. Inom specialisttandvården arbetar kliniker och avdelningar med att effektivisera verksamheternas processer genom att minska behandlingsperiodernas längd för remisspatienter. Detta ska ge möjlighet till att kunna ta emot fler remisspatienter och därmed öka intäkterna för specialisttandvården. I de administrativa stödfunktionerna pågår arbete med att matcha tjänster inom stöd och service till det efterfrågade behovet som finns i kärnverksamheterna. Anställningsstopp inom administrativa stödfunktioner innebär också att nya och effektivare processer och flöden behöver skapas utifrån vad som ger bäst verksamhetsnytta.

I ett övergripande och tvärgående perspektiv i samtliga processer och flöden pågår ett arbete med digitalisering och utvecklingen för detta sker bland annat i två utvecklingsprojekt. Ett projekt med Digital mottagning och Digitala vårdbesök och ett annat är projekt med Digitala avtryckstagning där Ortodontikliniken inom Specialisttandvården är pilotklinik.

Utbudet i barntandvården behöver anpassas till den uppdragsersättningen som utbetalas för uppdraget tandvård till barn och unga. Arbetet har pågått under 2020 med positiva uppföljningar men fortsatta aktiviteter behöver ske för att utbud och innehåll fullt ut ska anpassas till ersättningen för uppdrag.

Innehållet i Frisktandvården behöver anpassas till de premieintäkter som genereras av de 27000 frisktandvårdsavtal som Folktandvården tecknat med patienterna. Anpassning har skett i större utsträckning under 2020 men även på detta område behöver fortsatta aktiviteter genomföras för att innehållet ska anpassas fullt ut till premieintäkterna.

Arbete fortgår med att minska kostnaderna för tandvårdsförbrukningsmaterial. Utredning ska genomföras med syfte att öka kostnadseffektiviteten i den interna beställarorganisationen. Bedömningen är att arbetet med beställningar och förrådshantering kan ske på ett mer kostnadseffektivt sätt om beställningarna samordnas i större utsträckning och att antalet småbeställningar kan minska. Beställningarna ska också ske enligt avtalat och bästa pris i större utsträckning än vad som varit fallet tidigare. Arbetet organiseras internt i Folktandvården genom en Varukorgsgrupp som arbetar med att stödja klinikernas inköpsansvariga med ett beställarstöd. Bedömningen är att det finns ytterligare kostnadsreduceringar på 2,5 miljoner kronor på årsbasis att ta hem på det här området.

Digitala tjänster ger möjligheter för patienter att boka tider på nätet och ändra sina tider direkt via 1177/Mina vårdkontakter. Det finns en stor potential att kunna minska på de telefoni-samtal som handlar om att omboka eller avboka en tid för tandvårdsbesök, i dagsläget utgör dessa samtal 70 % av den totala mängden inkommande telefonsamtal i Folktandvården. Nya digitala tjänster har implementerats under hösten 2020 som ger Folktandvården möjlighet att skicka ut ett SMS när det dags för tandvårdsbesök och SMS innehåller en länk där patienten har möjlighet att själva gå in och boka en tid som passar på nätet. Sammantaget gör vi bedömningen att vi kan göra kostnadsbesparingar i de resurser som idag allokeras till telefoni då med fortsatt utveckling av de digitala tjänsterna kan minska behovet av tidsändringar. Bedömningen är att kostnadsreduceringar kan ske inom telefoni och kallelseprocesser med sammanlagt 3,5 mnkr på årsbasis.

Ny upphandling av tandtekniska tjänster genomförs under hösten 2020 och ett inriktningsmål är satt i Folktandvårdens verksamhetsplan 2021 som innebär att 50 % av de tandtekniska tjänster inom avtalsområde protetik ska köpas internt från Folktandvårdens tandtekniska laboratorium. Bedömningen är att kostnadsmassan för tandtekniska tjänster kan minska med 3 mnkr på årsbasis.

TJÄNSTESTÄLLE, HANDLÄGGARE
Christer Ohlsson

DATUM
2020-11-15

BETECKNING
Dnr: 20RS12810

Beslut har tagits om att avveckla funktionen tandvårdsbiträde inom Folk tandvården. Bedömningen är att kostnadsreduceringar kan ske med 7,5 mnkr på årsbasis när åtgärden får full effekt till sommaren 2021.

Ledningsorganisationen i Folk tandvården förändrades under 2019. Antalet områdeschefer minskades och beräkningen är att kostnadsreduceringen är 2 mnkr på årsbasis.

Beträffande kostnader för kurser, kompetensutveckling, representation och verksamhetsplaneringar så kommer vi inte att ändra i delegationsordningen utan det är fortsatt verksamhetschefer och områdeschefer som har det ekonomiska ansvaret att ta beslut inom sina respektive enheter/kliniker. Dock gäller att prövning av de enskilda fallen ska ske med en stor restriktivitet utifrån det rådande ekonomiska läget.

Anställningsstopp gäller för tjänster i Administrativa funktioner inom Folk tandvården och Region Örebro län. Prövning av återbesättning av tjänster inom administrativa funktioner sker av Tandvårdsdirektören.

Sjukfrånvaron i Folk tandvården uppgår till 7,7 % och den har naturligtvis påverkats av pandemin, men redan innan pandemin bröt ut i samhället så var sjukfrånvaron drygt 6 % för Folk tandvården.

Sjukfrånvaron kostar sammanlagt 7,7 mnkr och arbete med att sänka sjukfrånvaron har högsta prioritet i alla verksamhetsområden i Folk tandvården under 2021.

Folk tandvården avser starta ett samarbete med organisationen Suntarbetsliv som drivs av de fackliga organisationerna i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner samt Sobona. Suntarbetsliv har som uppdrag att bidra till friska arbetsplatser inom kommun- och regionsektorn. Suntarbetsliv har bl.a. en arbetsmodell som bygger på att vi som förvaltning ska arbeta med friskfaktorer där vi på förhand identifierat störst förbättringspotential och insatserna handlar om organisationsutveckling på olika sätt. En minskning av sjukfrånvaron till 5 % skulle innebära en kostnadsbesparing uppgående till ca 4 mnkr på årsbasis.

Innehållet i den ekonomiska handlingsplanen kommer att följas upp internt i Folk tandvården i samband med ledningens genomgång (kvartalsvis) där Tandvårdsledningen träffar respektive Områdeschef och Verksamhetschef för diskussion och avstämning av pågående aktiviteter enligt Verksamhetsplan och budget på enhetsnivå.

Christer Ohlsson
Ekonomichef
Folk tandvården Region Örebro län

6

Beslut: Attestliggare för
folktandvården 2021

20RS10198

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hälso- och sjukvård, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10198

Organ
Folk tandvårdsnämnden

Attestliggare för folk tandvården 2021

Förslag till beslut

Folk tandvårdsnämnden beslutar

att anta förslaget till attestliggare för Folk tandvården 2021, samt

att delegera till tandvårdsdirektören att besluta om erforderliga förändringar av attesträtter fram till nästa beslut om attestliggare tas.

Sammanfattning

Enligt attestreglementet för Region Örebro län som har beslutats av regionfullmäktige ska varje nämnd årligen upprätta en aktuell förteckning med uppgift om utsedda attestanter samt dess ersättare. Förteckningen, som här benämns attestliggare, ska fastställa aktuella attesträtter för de verksamhetsområden som ligger under nämndens ansvar. Förslaget inkluderar attesträtter för Folk tandvården och Regionservice.

Ärendebeskrivning

Enligt attestreglementet för Region Örebro län (18RS3779), som beslutades av regionfullmäktige 2018-12-19, ska varje nämnd årligen upprätta en aktuell förteckning med uppgift om utsedda attestanter samt dess ersättare. Förteckningen, som här benämns attestliggare, ska fastställa aktuella attesträtter för de verksamhetsområden som ligger under nämndens ansvar.

Attestreglementet anger hur ekonomiska transaktioner ska hanteras inom Region Örebro län med hänsyn till kraven på en god intern kontroll. Reglementet gäller samtliga ekonomiska transaktioner samt i tillämpliga delar för medel som Region Örebro län har ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

I enlighet med attestreglementet § 2 ska nämnden utse eller uppdra åt förvaltningschef att utse attestanter och ersättare för dessa. Förvaltningschefen, i detta fall tandvårdsdirektören, har rätt att vidaredelegera rätten att attestera. Omfattningen av attestuppdraget ska anges. Skyldigheten för nämnder att utse attestanter frångår inte

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hälso- och sjukvård, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10198

nämnden att själv genom beslut vid sammanträde beställnings- och beslutsattestera. Tandvårdsdirektören ansvarar inom nämndens verksamhetsområde för att attestansvariga är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd samt att de följs.

Attestliggare för folktandvårdsnämndens egna verksamheter består av fyra delar,

-attest för personer som har övergripande attesträtt för samtliga ansvarsenheter inom nämndens egna verksamheter,

-signaturlista som visar vilka personer som har behörighet att attestera pappersunderlag,

-attestförteckning som anger ansvarsenhet, typ av attesträtt samt högsta belopp som en person kan attestera, samt

-förteckning över personer inom Regionservice som har behörigheter på folktandvårdsnämndens egna verksamheter.

I attestliggaren finns även verksamheter som avser folktandvårdsnämndens egna verksamheter som nämnden fattar beslut om.

Bedömning

Attestliggaren bedöms motsvara attestreglementets krav.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Ärendet bedöms inte ha några konsekvenser på ovanstående perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Uppföljning

I enlighet med attestreglementet ska nämnden årligen upprätta en aktuell liggare med uppgift om utsedda attestanter samt deras ersättare.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM folktandvårdsnämnden 2021-01-18 Attestliggare för folktandvården 2021.

Attestliggare för folktandvården 2021.

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hälso- och sjukvård, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10198

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör

Skickas till:
Folktandvården
Regionservice

Signaturlista attesträtter för pappersdokument

Förvaltning 100	Basenhet	Ansvarsområde	Ansvarsenhet	År 2021	
Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Ola Fernberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	Alla Folk tandvårdens ansvarsenheter	Balanskonto <input checked="" type="checkbox"/> Alla	5 000 000
Christer Ohlsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	Alla Folk tandvårdens ansvarsenheter	Balanskonto <input checked="" type="checkbox"/> Alla	5 000 000
Helene Öhrn		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	Alla Folk tandvårdens ansvarsenheter	Balanskonto <input checked="" type="checkbox"/> Alla	5 000 000
Jessica Eriksson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	Alla Folk tandvårdens ansvarsenheter	Balanskonto <input checked="" type="checkbox"/> Alla	5 000 000
Carl-Fredrik Arnelund		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39201-39210, 39311-39319, 59200, 59201, 59209	Balanskonto <input type="checkbox"/>	1 000 000
Pia Lindahl		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39901, 39910, 59505, 59508	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Britt-Marie Sandberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59507, 39905, 39930	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Anna Westin		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59704, 39907, 39704	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Gunilla Jacobsen		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39201, 39204, 39208	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande: _____

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande: _____

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Susanne Englund		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39930	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Git Nilsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59702, 59705	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Mia Fredell		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59703, 59711	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
José Mela		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59709, 59712	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Josefin Gagermann-Good		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59710	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Helin Ardil		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59761, 59771	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Oscar Fransson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59721, 59751	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Gunilla Fernberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59781, 59791, 59811	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Anna Elvenäs		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59801, 59821	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Cecilia Swatco		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59831, tf 59805	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Markus Lundell		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59701, 39701	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Torgny Lindberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59209	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Carina Källestål		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39918, 39908, 39911-39915, 39919, 39922, 39924, 39925, 39203	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Håkan Nilsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39210, 39315, 39316, 39319	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Annika Gustafsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39311	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Alf Eliasson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39313, 39314	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Farhan Bazargani		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39312	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Siliva Miranda Bazargani		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39317	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Sabina Winhammar		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59805	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Linnéa Ryman		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	39900, 39903, 39904, 39909, 39931, 39936	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Idakajsa Sand		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input checked="" type="checkbox"/>	59706	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Cecilia Tallroth Pierre		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39932	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Agneta Collin		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39905, 59507	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Anncharlotte Wandland		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39902, 59501	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Jennie Helander		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59709, 59712	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Isabelle Andersson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59709, 59712	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Helena Lagerqvist		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39317	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Anna Bäck		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39210, 39912, 39913, 39914, 39918, 39925, 39935, 59200	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Britt Folkesson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39311	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Annika Larsson Hagström		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39311	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Pia Eliasson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59702, 59705	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Felicia Forslund		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59702	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Linnéa Enkvist		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59705	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Alexandra Välimaa		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59710	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Jenny Pettersson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59710	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Anna-Lena Johansson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59805	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Helena Kings		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59805	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Yvonne Gastavsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39315, 39316, 39319	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Jenny Sandberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39315, 39316, 39319	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Petra Kiereck		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59701, 39701	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Linda Edner		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59701, 39701	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Marie Duberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39903, 39909, 39930, xxxxx, xxxxx, xxxxx	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Mariann Gunnarsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59703, 59711	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Emelie Härling		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59703, 59711	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Eva-Britt Persson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59721, 59751	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Mona Calais		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59721, 59751	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Ing-Marie Löqvist		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59704, 39907, 39704, 39932	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Marie Magnusson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59704, 39907, 39704, 39932	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Britt-Lis Broström		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59781, 59791	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Ing-Marie Kihlström		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59781, 59791, 59811	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Camilla Albertsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59811	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Camilla Larsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59761, 59771	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Therese Zetterlöv		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59761, 59771	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Johanna Kleber		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59801, 59821	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Catrin Drugge		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59801, 59821	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Sofia Sandberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39930	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Catrin Westin		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59831	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Helena Morling Karlsson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59831	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Sofie Bromert		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39312	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Ulrika Fahlén		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39312	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Madelene Sundberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39313, 39314	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Ulrika Vennström		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39313, 39314	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Ulrika Widestrand		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39201, 39204	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Maritta Lundgren		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39201, 39204, 39206, 39208	Balanskonto <input checked="" type="checkbox"/>	100 000
Carl Lundqvist		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59209	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Lina Sandell		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59706	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:

Namn	Signatur	Attesträtter	Ansvarsenhet	Konto	Belopp
Anna Ingberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59706	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Ulla Allard		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39201, 39204, 39206, 39208, 59200	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Annelie Lindmark-Zaring		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59501, 39901	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Marita Jansson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59900	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Helena Lindberg		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39935	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Cecilia Östring		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39932	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Dan Leandersson		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	39933, 39905, 59501, 59504	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
Anna Westin		Beställningsattest/attest <input checked="" type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>	59506	Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
		Beställningsattest/attest <input type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>		Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
		Beställningsattest/attest <input type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>		Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000
		Beställningsattest/attest <input type="checkbox"/> Beslutsattest/utanordning <input type="checkbox"/>		Balanskonto <input type="checkbox"/>	100 000

Förtydligande: Tilldelad beslutsattest/utanordning omfattar även beställningsattest/attest

2021-01-10 Namnteckning: _____
Namnförtydligande:

2021-01-10 Namnteckning _____
Namnförtydligande:



7

Beredning: Verksamhetsberättelse 2020 för folktandvårdsnämnden 20RS12852

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-02-15

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12852

Organ
Folkvandvårdsnämnden

Verksamhetsberättelse 2020 för folkvandvårdsnämnden

Förslag till beslut

Folkvandvårdsnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse 2020 för folkvandvårdsnämnden, samt

att överlämna den till Regionkansliets ekonomistab för sammanställning av Region Örebro läns årsredovisning 2020.

Sammanfattning

Bifogat redovisas förslag till verksamhetsberättelse 2020 för folkvandvårdsnämnden. Förslaget till verksamhetsberättelse är framtagen av tjänstemannaorganisationen och är en återrapportering för helåret avseende måluppfyllelse utifrån beslutad verksamhetsplan med budget 2020.

Ärendebeskrivning

Folkvandvårdsnämndens verksamhetsberättelse 2020 utgår från verksamhetsplanens förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Folkvandvårdsnämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. I bilagan till regionfullmäktiges verksamhetsplan framgår nämndens åtagande. Folkvandvårdsnämndens verksamhetsplan innehåller effektmål med indikatorer, nämndmål med indikatorer samt uppdrag från folkvandvårdsnämnden. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med regionövergripande och nämndspecifika risker och åtgärder.

Nämnden har inte arbetsgivaransvar utan det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-02-15

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12852

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Se underlag i verksamhetsberättelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Se underlag i verksamhetsberättelsen.

Uppföljning

Se underlag i verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM folktandvårdsnämnden 2020-02-15 verksamhetsberättelse 2020 för folktandvårdsnämnden

Verksamhetsberättelse 2020 för folktandvårdsnämnden

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör

Skickas till:

Regionkansliet, ekonomistaben

8

Beslut: Verksamhetsplan med budget 2021 för folktandvårdsnämnden

20RS10271

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10271

Organ
Folktandvårdsnämnden

Verksamhetsplan med budget 2021 för folktandvårdsnämnden

Förslag till beslut

Folktandvårdsnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsplan med budget 2021 för Folktandvården och folktandvårdsnämnden, samt

att tandvårdsdirektören ges i uppdrag att samverka med regiondirektören inom området HR/attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning i syfte att ge regionstyrelsen erforderliga underlag avseende arbetsgivaransvaret.

Sammanfattning

Verksamhetsplan med budget 2021 för folktandvårdsnämnden innehåller mål, strategier och uppdrag. Folktandvårdsnämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med risker och åtgärder.

Nämnden har inte arbetsgivaransvaret utan det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Ärendebeskrivning

Folktandvårdsnämndens verksamhetsplan utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

Folktandvårdsnämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. I bilagan till regionfullmäktiges verksamhetsplan framgår nämndens åtagande. Folktandvårdsnämndens verksamhetsplan innehåller effektmål med

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Ted Rylander

Sammanträdesdatum
2021-01-18

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10271

indikatorer, nämndsmål med indikatorer samt uppdrag från folktandvårdsnämnden. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med regionövergripande och nämndspecifika risker och åtgärder.

Nämnden har inte arbetsgivaransvaret utan det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Beredning

Ärendet har beretts i folktandvårdsnämnden 3 december 2020.

Bedömning

Se ärendebeskrivning.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Verksamhetsplanen innehåller ambitioner och mål inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv. Utgångspunkt är Agenda 2030 och FN:s globala mål samt Region Örebro läns Program för hållbar utveckling 2017-2020.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inte ekonomiska konsekvenser. Dock är följsamhet till verksamhetsplanen och dess budget centralt för att nå en ekonomi balans.

Uppföljning

Verksamhetsplan med budget följs upp i delårsrapportering och årsredovisning.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM folktandvårdsnämnden 18 januari 2021
Verksamhetsplan med budget för år 2021

Ola Fernberg
Tandvårdsdirektör

Skickas till:

Regionstyrelsen
Folktandvården

Verksamhetsplan med budget 2021

Folktandvårdsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Vision och värdegrund	5
3 Syfte	5
4 Kärnvärden.....	5
5 Mål, strategier och uppdrag.....	6
6 Budget.....	16
7 Organisation.....	19
8 Uppföljning	20
9 Intern styrning och kontroll	21

1 Inledning

Denna verksamhetsplan utgör styrdokument för Folk tandvårdsnämnden. Verksamhetsplanen utgör en konkretisering av effektmålen i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Nämnden ansvarar för hela denna verksamhetsplan och de mål som finns i planen. Nämnden ska se till att verksamheten, inom de tilldelade ekonomiska ramarna, bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden står under regionstyrelsens uppsikt och ansvarar för sin verksamhet inför regionfullmäktige. Nämnden har inte arbetsgivaransvaret, det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är dock angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven:

Verksamhetsplanen innehåller ambitioner och mål inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv. Utgångspunkt är Agenda 2030 och FN:s globala mål samt Region Örebro läns reviderade Program för hållbar utveckling 2021-2025. Samtliga mål och aktiviteter har granskats utifrån barnperspektivet med hjälp av Folk tandvårdens checklista för beslut.

Nuvarande situation:

Under 2020 har folk tandvårdens verksamhet tvingats anpassas till den rådande pandemin. Under sommaren sågs en tydlig förbättring av pandemiläget men under hösten har smittan åter tagit fart. För Folk tandvården patienter innebär detta att vi under våren och sommaren 2020 endast tagit emot 70+ och patienter i riskgrupper akut. Under hösten har vi efter samråd med smittskyddsläkaren återupptagit behandling av dessa grupper. Det är dock fortfarande mycket svårt att nå full fyllnadsgrad i Folk tandvårdens tidböcker, då frekvensen återbud är klart högre och resurserna som kan allokeras till att kalla in patienter med kort varsel är mycket begränsade. Sjukfrånvaron i personalen är också förhöjd då Folk tandvårdens personal är ombedd stanna hemma vid symtom från övre luftvägar. Dessa problem kommer, med nuvarande restriktioner från Folkhälsomyndigheten, att kvarstå under 2021. Utvecklingen måste följas ytterst noggrant.

Folk tandvården har tagit fram resursfördelningsmodeller för de olika verksamhetsgrenarna. Modellen utgår ifrån varje enhets unika uppdrag och utifrån uppdraget och med hänsyn taget till riktlinjerna för vården. På detta sätt kan resurserna i form av personal och personalkategorier beräknas för varje enhet. Med detta som utgångspunkt kan personal omplaceras mellan enheter. För 14 tandvårdsbiträden har en process för uppsägning startat. Kostnadsreduktionen som det innebär kommer att ge effekt under 2021.

Under 2021 kommer Folk tandvårdens digitala mottagning att utvecklas.

Bokningssystemet "Hygga" har testats under namnet "Direkten" i Lindesberg. Hittills med goda resultat. Direkten kommer att utvärderas under 2021 och beslut om framtiden kommer att fattas under året.

En ny socio-ekonomisk kartläggning av Regionen har genomförts i samarbete med regionstaben och Tandvårdsenheten. Kartläggningen kommer under 2021 att användas för Folk tandvårdens resursallokering.

Folk tandvårdens kunskapsstyrning har anpassats mot den nationella kunskapsstyrningen.

Samarbetet med övrig hälso- och sjukvård kommer att utökas 2021.

Den så kallade Överenskommelsen har anpassats till den nya politiska organisationen.

Rekryteringsarbetet med att rekrytera en ny tandvårdsdirektör pågår och skall, var klart juni 2021.

Framtida utmaningar:

Pandemin covid-19. Såvitt kan överblickas kommer pandemin att påverka Folktandvårdens verksamhet även under 2021. Folktandvården kommer att följa utvecklingen noggrant och efterleva de krav Folkhälsomyndigheten och smittskyddsläkaren ställer.

Kompetensförsörjning. Det råder brist på framförallt tandhygienister men även tandläkare. Folktandvården måste arbeta för att rekrytera och behålla kompetent personal. Folktandvården måste också arbeta för att antalet utbildningsplatser för tandhygienister ökas.

Urbanisering. Folktandvården kommer under 2021 att presentera ett framtidsscenario för hur det framtida vårdutbudet ska matcha den demografiska utvecklingen och tandhälsans utveckling i länet.

Digitalisering Folktandvården Direkten och Folktandvårdens digitala mottagning skall utvecklas under 2021. Folktandvården kommer att delta i innovativa digitaliseringsprojekt gällande AI bla i samarbete med Region Västerbotten.

Ekonomi. Folktandvårdens bokslut för 2020 slutar med underskott. En ekonomisk handlingsplan är beslutad och reviderad och kommer att fortsätta att verkställas och får sin effekt under 2021. En speciell utredning kring specialisttandvårdens ekonomi och uppdrag kommer att presenteras. Ett sk styrkort med 4 uppföljningsområden (flöden, hälsoutveckling hos patienterna, personals sjuktal och ekonomi) kommer att tas i bruk under 2021.

2 Vision och värdegrund

Region Örebro läns **vision** lyder:

- Tillsammans skapar vi ett bättre liv.

Det pågår arbete med att ta fram en gemensam värdegrund som utgår från visionen.

Nuvarande **värdegrund** gäller tills en ny är beslutad:

- Vi skapar förtroende genom att vara lyhörda, öppna, samspelta och engagerade i en utveckling för människornas bästa.
- Vi visar respekt för allas lika värde och delaktighet.
- Vi finns nära medborgarna under hela livet.
- Vi ser behoven hos varje person.

3 Syfte

Folktandvården ska bidra till tandhälsa genom att erbjuda alla länsinnevånare tandvård med förebyggande inriktning av hög kvalitet, utgående från individens behov. Tandvården ska ges på lika villkor.

Folktandvården ska dessutom aktivt bedriva utbildning, utveckling och forskning för att bidra till tandvårdens utveckling inom såväl det egna länet som landet som helhet.

4 Kärnvärden

- Hälsöfrämjande
- Engagemang
- Professionalism
- Utveckling

5 Mål, strategier och uppdrag

5.1 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet invånare och samhälle beskriver inriktningar, ambitioner och de viktigaste målsättningarna för nämndens verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

Effektmål 5. Länets invånare har en god, jämlik och jämställd munhälsa.

Indikatorer

- De hälsofrämjande insatserna i riskområden ska öka. Antal aktiviteter i socioekonomiskt svaga områden ska öka i jämförelse med tidigare år.
- Alla patienter i Folktandvården prioriteras efter definierade riskgrupper beroende på behov av tandvård.

Mål: Folktandvården använder bästa tillgängliga kunskap i varje patientmöte.

Indikatorer

- Folktandvården följer prioriteringsordningen när vi omhändertar patienter.
- Folktandvården ska fördela de kliniska resurserna utifrån resursfördelningsmodellerna.
- Folktandvården prioriterar resurser i den förebyggande tandvården utifrån den socioekonomiska analysen.

Aktiviteter

- All personal får kunskap om prioriteringsordningen.
- Specialisttandvården ska i ökad omfattning vara ute på allmäntandvårdskliniker som stöd i terapiplaneringar och behandlingar.
- ”Öppet hus parodontologi, protetik, endodonti” ska annonseras till alla tandläkare inom allmäntandvården.
- Kunskapscentrum för äldres munhälsa stöttar Folktandvårdens kliniker med specialistkompetens inom Orofacial medicin.
- Ta fram strategidokument inklusive tidsplaner för nischning och meriteringsutbildning för tandläkare och tandhygienister.
- Genomgång av klusteranalysen på Verksamhetschefsmöte och fördelning av resurser i enlighet med resultatet.
- Implementera resursfördelningsmodellen på Specialisttandvården.
- Uppdatera resursfördelningsmodellen.
- Genomföra workshop med klinikledningarna om resursfördelningsmodellerna.
- Uppföljning av följsamheten till resursfördelningsmodellerna.

Aktiviteter

- Den socioekonomiska klusteranalysen ska presenteras för alla allmäntandvårdskliniker.
- Ta fram förslag på, och genomföra, hur riskområden enligt klusteranalysen ska bemannas med personal med rätt kompetens.

Mål: Samverkan med andra intressenter såsom vårdgivare, patienter och anhöriga avseende vård för prioriterade och sköra grupper.

Indikatorer

- Folktandvården är representerad i fora/grupperingar för god och nära vård.
- Väntetiderna ska minska för samtliga patientgrupper som är i behov av vård inom Orofacial medicin.

Aktiviteter

- Gemensamma gränssnitt och remissriktlinjer mellan HS och FTV angående patientgrupperna i Orofacial medicin.
- Uppföljning av väntetider för remisser.
- Sammanställning av antal och eventuella åtgärder på utförda orosanmälningar.

Effektmål 6. Länets invånare får högkvalitativ och tillgänglig tandvård.

Indikatorer

- En enkät vid årets slut visar att en övervägande del av Folktandvårdens patienter är nöjda med vården Folktandvården erbjuder.

Mål: Den förändrade kallelseprocessen där patienterna själva bokar sin tid ger en ökad tillgänglighet.

Indikatorer

- Antalet patienter som bokar sin tid enligt den förändrade kallelseprocessen ökar kontinuerligt liksom de som bokar sin tid via webben.
- Antalet inkommande telefonsamtal till allmäntandvården minskar.

Aktiviteter

- Följa att tidsbokningen anpassas till kallelseprocessen.
- Analys och åtgärder av styrmåtten för flödeseffektivitet.
- Uppföljning av statistik för samtycke till SMS-kallelse.
- Avstämning med Recall-ansvariga i allmäntandvården för hur den nya kallelseprocessen fungerar.
- En större uppföljning av de nya kallelseprocesserna.

Mål: Personal med rätt kunskap och kompetens för uppgiften.

Indikatorer

- Folktandvården har en struktur för kompetensinventering.

Aktiviteter

- Folktandvården skall kartlägga regionens och närliggande regioners behov av tandhygienister och mot bakgrund av detta kartlägga och redovisa för- och nackdelar med en tandhygienistutbildning i Örebro. Kartläggningen ska göras i ett 10 års perspektiv.
- Precisera syftet med och skapa struktur för kompetensinventering.
- Analys av Folktandvårdens kompetensförsörjning.
- Genomföra handledarutbildning för nya handledare.
- Utbilda Folktandvårdens handledare i aktuell odontologisk kunskap genom ämnesföreträdare.
- Fler specialiteter kommer ut till enheter inom allmäntandvården som har ett behov av handledning.

Mål: Odontologiska utbildningsenheten bedriver ST-utbildning i alla specialiteter och betraktas nationellt som en av sex utsedda kunskapsnoder i Sverige.

Indikatorer

- Öka antalet ST-tjänster 2021 jämfört med 2020.

Aktiviteter

- Odontologiska utbildningsenheten och studierektor bevakar Region Örebro position som odontologisk kunskapsnod i utredningen om nationell och solidarisk finansiering av ST-utbildning.
- Respektive utbildningsansvarig verkar för ett välfungerande samarbete i ST-utbildning med närliggande regioner när önskemål om uppdragsutbildning inkommer.
- Starta ST-utbildning i bettfysiologi.
- Starta ST-utbildning i odontologisk radiologi.
- Genomföra regelbundna progressionskontroller i ST-utbildningen för att kvalitetssäkras tillsammans.
- Stimulera medarbetare från Folktandvården att delta i nationella nätverk/ ämnesföreningar/utredningar.
- Säkerställa att det finns minst en disputerad huvudansvarig handledare inom varje specialitet.
- Utbilda ytterligare två övertandläkare inom allmäntandvård.

Mål: Odontologiska forskningsenheten bedriver kliniskt inriktad forskning av hög kvalitet i samverkan med högskolor och universitet.

Indikatorer

- Antal doktorander ökar 2021 jämfört med 2020.

Aktiviteter

- Rekrytera ny forskningschef.
- Genomföra forskningsförberedande kursen återkommande.
- Stimulera medarbetare i såväl allmän- som specialisttandvård att genomgå forskarutbildning.
- Utveckla samarbetet med Universitetssjukvårdens forskningscentrum.
- Utveckla samarbetet med Örebro Universitet.
- Initiera gemensamma forskningsprojekt mellan allmäntandvård och specialisttandvården.

Mål: Folk tandvården har en modell för att möta framtidens behov av en nära och tillgänglig tandvård med mobila alternativ.

Aktiviteter

- Folk tandvården skall i enlighet med fattat beslut (20RS5291) undersöka och redovisa förutsättningar att möta framtidens behov av en nära och tillgänglig tandvård med mobila alternativ.

Effektmål 8. Länets invånare har tillgång till bra digitala tjänster utifrån deras behov.

Indikatorer

- Ett ökat utbud av e-tjänster till invånarna för att möta kravet om ”Digitalt först”.
- Minst 80 procent av länets invånare är användare av 1177 Vårdguidens e-tjänster.

Mål: Patienten har tillgång till ”journal på nätet”.

Aktiviteter

- Införa digital hälsodeklaration.
- Implementera scanning av Id vid receptionen.
- Utredda hur vi kan skapa en funktion i Folk tandvården som kan besvara patienternas frågor om de journaler vi publicerar på nätet.
- Vid varje patientbesök kontrollera om JA/NEJ-rutan ifylld (Kallelse via SMS).
- Patienter ges tillgång till journal på nätet.
- Skriva godkända journalanteckningar enligt gällande riktlinjen för daganteckningar.

Mål: Folk tandvården ska erbjuda digitala vårdbesök.

Indikatorer

- Antalet digitala vårdmöten ska öka.
- Att digitala färdbiljetter erbjuds patienter vid tandvårdsbesök.

Aktiviteter

- Fler Folk tandvårdskliniker prövar digitala vårdbesök.
- Utredda plattform för digital utbildning för patienter och patientgrupper samt internutbildning.
- Implementering av rutinen för vilka patienter och hur dessa hänvisas till digitala mottagningar.
- Utredda möjligheten till digital registrering av munhälsobedömningar.
- Försäkra oss om att det digitala vårdmötet är kostnadseffektivt.
- Introducera möjlighet till digitala vårdbesök för patienter på omsorgsboenden.
- Avveckla resa på kallelse och istället införa en digital lösning för färdbiljetter.

5.2 Perspektiv: Process

Perspektivet process är strategier för arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i perspektivet invånare och samhälle ska kunna uppfyllas. Strategierna är långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

Strategi: Kvalitet och utveckling

- Att skapa värde tillsammans med dem Region Örebro län finns till för.
- Att leda för hållbarhet.
- Att involvera och motivera medarbetare.
- Att utveckla värdeskapande processer.
- Att förbättra verksamheten och skapa innovationer.

Mål: Hålla god kvalitet och ge evidensbaserad god vård genom att rätt kompetens används för att effektivisera flöden.

Aktiviteter

- Vara delaktiga i innovationsutveckling för Folktandvården.
- Utveckla AI-lösningar för administrativa flöden.
- Stimulera forskning inom Folktandvården.
- Tillämpa framtagna nationella riktlinjer.

Mål: Tillgängligheten både geografiskt och tidsmässigt för patienterna skall vara god.

Aktiviteter

- Fortsatt utveckling av kariesmottagningen vid Eyra-kliniken.
- Utvärdera effekter av det nya kallelsesystemet i samarbete med våra intressenter/patienter.

Strategi: Digitalisering

- Att öka den digitala mognaden i organisationen.
- Att förändra och utveckla arbetssätt för att öka användningen av digitala lösningar.

Mål: Digital teknik implementeras och utvärderas i patientnära vårdprocesser.

Aktiviteter

- Införa streckodsläsning för att få in personnummer i Lifecare Dental.
- Implementera digital avtrycksteknik.

Strategi: Hållbar utveckling

- Att samverka och kommunicera tvärfunktionellt inom ordinarie lednings-, huvud-, och stödprocesser.
- Att skapa en hög grad av förankring och ägandeskap i linjeorganisationen gällande hållbarhetsfrågorna.
- Att ha en tydlig målstyrning och kontinuerligt följa upp programmet för att försäkra att verksamheterna rör sig mot beslutade mål.
- Att arbeta med utbildning och en lärande organisation för att kontinuerligt utveckla och integrera förståelse av vad hållbar utveckling betyder för verksamheterna.

Mål: Folk tandvården följer Region Örebro läns resehierarki.*Aktiviteter*

- Fortsätter med digitala-möten.
- Utredda möjligheten att använda i andra plattformar för digitala möten.
- Utredda möjligheten av att utbilda ett ombud på varje enhet/klinik i digitala möten.

Mål: Höja kompetensen inom hållbarhets- och miljöfrågor*Aktiviteter*

- Medarbetare ska genomgå regionens miljöutbildningar.

Mål: Folk tandvården har en korrekt hantering av kemikalier och läkemedel enligt lagar och förordningar.*Aktiviteter*

- Uppföljning av riskbedömningsarbetet avseende kemikalier och läkemedel.

Mål: Folk tandvårdens medarbetare använder barnkonventionen i det dagliga arbetet.*Aktiviteter*

- Uppföljning av barnkonventionsarbete på enhetsnivå via barnronden.
- Utbilda alla medarbetare i Barnkonventionen steg 3.

Strategi: Regional utvecklingsstrategi

- Att bidra till att nå RUS målsättningar.

Mål: God och jämlik folkhälsa.*Aktiviteter*

- Hälsöfrämjande aktiviteter i socio- ekonomiskt utsatta områden.

5.3 Perspektiv: Resurs

Perspektivet resurs beskriver hur Region Örebro län ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning och ha en långsiktig stark och hållbar ekonomi och uppnå verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

Effekt mål 10. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.

Indikatorer

- HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät.
- AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år.
- Jämix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år.
- Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år.
- Personalomsättningen externt ska redovisas. Den ska minska i jämförelse med föregående år.
- Region Örebro läns nya värdegrund ska påbörja att implementeras under året.

Mål: Alla i folktandvården har samma möjligheter enligt diskrimineringslagens grunder dvs kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indikatorer

- Medarbetarenkäten visar på ingen eller lägre andel diskriminering jämfört med tidigare år.

Aktiviteter

- HR-konsult bjuds in till klinik/enhet informerar på arbetsplatsträffar.

Mål: En större andel tandvårdspersonal jobbar kvar mer än 4 år.

Indikatorer

- En större andel tandvårdspersonal (alla yrkeskategorier) stannar kvar efter 4 år under 2021 än tidigare år.

Aktiviteter

- Ta fram en individuell utbildningsplan/kunskapstrappa som sträcker sig över 4 år.
- Skapa möjlighet till någon form av ekonomisk kompensation vid biståndsarbete utomlands.
- Utredda och planera för implementering av ProCompetence.
- Öka kompetensen i chefsgruppen för krav/önskemål från nya och kommande generationer medarbetare.

Mål: Effektivare åtgärder mot korttidsfrånvaro.

Indikatorer

- Minskad korttidsfrånvaro jämfört med 2020.

Aktiviteter

- Ta fram utbildning i Heroma och Hälso-SAM för chefer och enhetskoordinatorer.
- Analys och identifiering av orsakerna till korttidsfrånvaro – per klinik + sammanställning.
- Utifrån orsaksanalys ta fram en gemensam handlingsplan.
- Erbjuder vaccinering till all personal för säsongsinfluensa och SARS-CoV-2.

Mål: Det operativa ledarskapet stärks

Indikatorer

- Cheferna i Folk tandvården upplever sig trygga i sitt ledarskap.

Aktiviteter

- Alla chefer skall erbjudas regionens ledarskapsutbildningar.
- Tydliggöra och paketera utbudet för Folk tandvårdens chefer.
- Erbjuder lokalt mentorskap för nya chefer.
- Regelbundna avstämningar med tandvårdsdirektören erbjuds alla chefer.

Effektmål 11. Region Örebro län har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

Indikatorer

- Styrelsen och nämnderna redovisar ett resultat i balans.

Mål: Den beslutade ekonomiska handlingsplanen är genomförd inom tre år.

Indikatorer

- 100% av den ekonomiska handlingsplanen är genomförd innan 2023.
- Folk tandvården har en ekonomi i balans.

Aktiviteter

- Ta fram och kommunicera ekonomiska delmål för respektive år fram till 2023.
- Implementera styrkortsmodell för uppföljning av verksamheten.
- Utvärdera faktorer som bidrar till att medarbetare upplever att arbetet är meningsfullt och påverkningbart.

Aktiviteter

- Genomföra ekonomiutbildning light för klinik/enhetsledning.
- Fortsätta följa upp den ekonomiska handlingsplanen.
- Utredda om tillgängligheten enligt 7-19 schema är lönsam på alla kliniker/enheter.
- Skapa digital utbildning i grundläggande ekonomi och prislistan för samtliga medarbetare.
- Skapa digital utbildning av Frisktvård för kalibrering av premiesättning.
- Utredda om möjligheter till en mer kostnadseffektiv beställningsorganisation.
- Skapa inköpsstöd för beställare.
- Se över möjligheten att begränsa öppettider på mindre kliniker.

Mål: Utbudet i barntandvården motsvarar den ekonomiska ersättningen.

Aktiviteter

- Presentera möjligheterna för att använda den socio- ekonomiska klusteranalysen för intern fördelning av barnpengen.
- Utredda om utbudet behöver förändras.
- Arbeta för att barnpengen inte tas bort för barn som uteblir.
- Analys av resursmodellen inför förändrad undersökningsrutin för barn.
- Debitera estetisk tandvård.

Mål: Minst 50 % av de tandtekniska tjänsterna för avtagbar, fast tandstödd och implanteratprotetik köps internt från Folk tandvården tandtekniska laboratorium.

Aktiviteter

- Protetikavdelningen och tandtekniskt lab genomför klinikrundresa till alla kliniker.
- Uppföljning kvartalsvis om inköpsmönster för tandtekniska tjänster.

Uppdrag: Nämnden får i uppdrag att fullfölja och genomföra beslutad ekonomisk handlingsplan i syfte att nå ekonomisk balans. Handlingsplanen ska vara omsatt i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktstärkningar. Uppföljningen av åtgärderna ska beskrivas med ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanerna ska vara en del av nämndernas del- och årsrapportering till regionstyrelsen.

6 Budget

6.1 Ekonomiskt utgångsläge och utveckling

Det övergripande målet för Region Örebro läns ekonomiska politik är att skapa en långsiktig stark ekonomi samt uppnå en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning. Region Örebro län ska redovisa ett positivt resultat motsvarar minst 1,25 procent av regionens skatteintäkter och generella statsbidrag. Styrelsen och nämnderna ska redovisa ett resultat i balans.

Resultatkravet på Folk tandvården är 1,25 % under 2021 vilket motsvarar ett planerat överskott på 6,25 mnkr inräknat det avkastningskravet som är fastställt i budgetbeslut för Region Örebro län.

Verksamhetsplanen innehåller en ekonomisk målsättning som innebär att samtliga verksamhetsområden inom Folk tandvården ska ha en ekonomi i balans under 2021.

Fokus ska i detta sammanhang sättas mot att stärka kopplingen mellan dagliga vårdprocesser och vårdlogistik på klinikerna och intäktsutvecklingen. Målet är att förbättra den bokade tiden/kliniska tiden och samtidigt optimera debiteringen per tidsenhet. I detta arbete har fortsatt utveckling av vårdprocesserna en stor betydelse. Utvecklingsprojekt med syfte att öka och förbättra flödeseffektiviteten pågår i stora delar av verksamheten. Under den senaste femårsperioden har antalet vuxna patienter ökat med drygt 20 000 vilket motsvarar 10 % av den totala patientvolymen. Långsiktigt är detta mycket positivt för Folk tandvården men kortsiktigt innebär det utmaningar att hantera med de resurser som finns till förfogande inom Folk tandvården.

Frisk tandvård erbjuds till Folk tandvårdens patienter och i dagsläget finns ca 27 000 frisk tandvårdsavtal tecknade. Målsättningen är att öka antalet frisk tandvårdsavtal till nivå 30 000 frisk tandvårdsavtal. Under förutsättning att Frisk tandvården hanteras i enlighet med beslutade riktlinjer så kommer Folk tandvårdens intäkter inom vuxentandvård totalt sett att stabiliseras.

En viktig del i Folk tandvårdens uppdrag är att genomföra samtliga aktiviteter som syftar till att uppfylla de uppdrag som ingår i Överenskommelsen med Regionstyrelsen. Förutsättningen för att erhålla överenskommen ersättning för uppdragen är att verksamheternas åtagande blir uppfyllt. Detta gäller särskilt de uppdrag som är förknippade med sk målrelaterad ersättning.

Pandemin som pågått under 2020 har satt avtryck i betydande ekonomiska konsekvenser för Folk tandvårdens vidkommande och de ekonomiska förutsättningarna inför 2021 påverkas i stor utsträckning av den ännu pågående pandemin i samhället. Det är svårt att bedöma hur det kommer att landa med alla förutsättningar som påverkar det ekonomiska utfallet, men det kommer oavsett bli fråga om att Folk tandvårdens totala intäktsvolym kommer att bli lägre jämfört med de senaste åren och utifrån det så behöver kostnaderna anpassas ytterligare till det nya läget som blir efter covid -19. Folk tandvården har tagit fram en ekonomisk handlingsplan för 2021 som innehåller åtgärder för att förbättra flödeseffektiviteten i verksamheterna men också en rad olika kostnadsreducerande områden.

6.2 Budgeterat utfall 2021

Folk tandvårdens ekonomiska målsättning i budget 2021 är att nå nivån för det resultatkrav som ställs på verksamheten, vilket innebär ett överskott på 6,25 mnkr inklusive avkastningskrav. Förutsättningarna för samtliga verksamhetsområden i Folk tandvården innebär utmaningar inför 2021 då ett utökat uppdrag kräver mer resurser i form av behandlare, tandläkare och tandhygienister. Konkurrensen mellan vårdgivare har ökat påtagligt senaste åren så det innebär att prognosen för att kunna ro i land det önskade antalet nyrekryteringar är förhållandevis svag. Det innebär i sin tur att det interna arbetet med arbetsflöden och processer i alla verksamheter måste

inriktas på att få till en så effektiv verksamhet som möjligt med tillgängliga resurser. De långsiktiga förutsättningarna för Folktandvården är goda i kraft av en stadigt ökande efterfrågan på tandvårdstjänster och om resurstillgången säkras så finns möjligheter till ökad intäktsvolym på sikt. Det är av stor betydelse att Folktandvården lyckas generera ett ekonomiskt överskott i verksamheterna som då innebär möjligheter till fortsatt utveckling av verksamheten och kontinuerlig satsning på kompetensutveckling, vilket är grundbulten i en så pass kunskapsintensiv organisation som Folktandvården.

6.3 Ekonomiska nyckeltal folktandvård

Procent	Budget 2021	Prognos 2020	Budget 2020
Lönekostnadsökningstakt	2,4	1,0	2,4
Rörelsemarginal	0	-4,0	0

6.4 Resultatbudget folktandvård

Belopp i mnkr	Budget 2021	Prognos 2020	Budget 2020
Verksamhetens intäkter			
Vuxentandvård	258,5	229,9	274,2
Barn-och ungdomstandvård	100,8	99,1	99,1
Uppdragsersättningar	95,7	97,9	97,9
Övriga intäkter	25	28,3	28,2
Summa intäkter	480,0	455,2	499,4
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-320,5	-320,9	-332,2
Materialkostnader	-34,9	-35,9	-35,9
Övriga kostnader	-111,0	-113,9	-116,8
Avskrivningar, inventarier	-12,8	-12,2	-12,2
Summa kostnader	-479,2	-482,9	-497,1
Verksamhetens nettokostnader	0,8	-27,7	2,3
Finansnetto	-1,8	-1,8	-1,8
Regionbidrag/- ersättning år 2020		-0,5	-0,5
Resultat *)	-1,0	-30,0	0,0

*) Resultat budget 2021 ska överensstämma med nämndens budgetram från regionfullmäktige

6.5 Driftbudget folktandvård

Belopp i mnkr	Budget 2021		Prognos 2020	
	Omsättning	Varav budgetram	Omsättning	Varav regionbidrag
Område allmäntandvård	349,0		310,4	
Område specialisttandvård	130,0		143,7	
Förvaltningsgemensamt	1,0	1,0	1,1	1,1
Summa	480,0	1,0	455,2	1,1

6.6 Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Budget 2021	Prognos 2020	Budget 2020
Immateriella anläggningstillgångar			
Byggnadsinvesteringar			
Medicinteknisk utrustning	10,0	10,2	10,2
It-utrustning			
Övrig utrustning	6,2	5,4	5,4
Summa	16,2	15,6	15,6

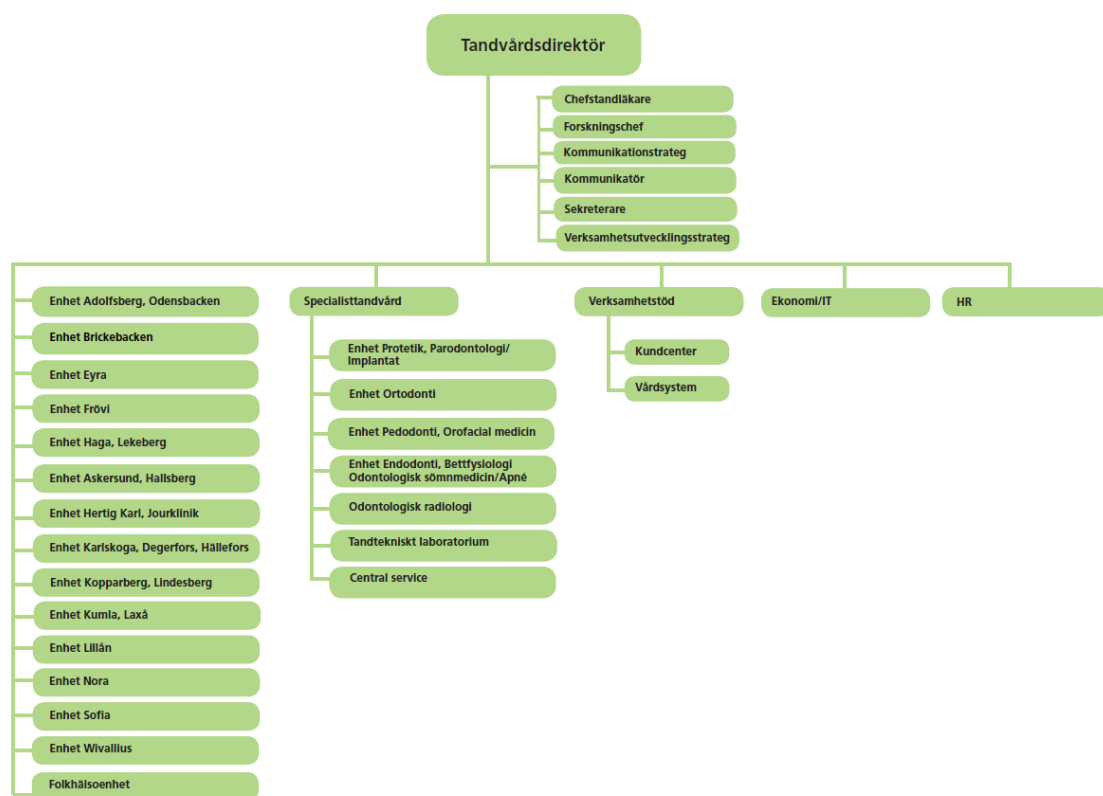
7 Organisation

Folktandvården är organiserad i en linjeorganisation. Huvudverksamheten tandvård indelas i specialisttandvård och allmäntandvård. Verksamhetsstöd, HR och Ekonomi/IT är stödprocesser. Cheferna för specialisttandvård, verksamhetsstöd, HR och Ekonomi/It utgör tillsammans med kommunikationsstrateg och verksamhetsutvecklingsstrateg Folktandvårdens ledningsgrupp, som leds av tandvårdsdirektören. (Tandvårdsledningen (TVL)).

Vårdverksamheterna är indelade i 15 enheter i allmäntandvård och 7 i specialisttandvård. Varje enhet leds av en verksamhetschef, Specialisttandvården s verksamhetschefer leds av områdeschefen för specialisttandvård. I tandvårdsdirektörens stab ingår kommunikationsstrateg, kommunikator, chefstandläkare, verksamhetsutvecklingsstrateg och en sekreterare.

Allmäntandvård bedrivs i alla kommuner i länet, specialisttandvård bedrivs vid Folktandvårdens centrum för specialisttandvård i Örebro. Orofacial Medicin bedrivs i Lindesberg och Karlskoga.

Organisationsschema:



8 Uppföljning

Uppföljning sker i folktandvårdsnämnden via delårsrapport och verksamhetsberättelse för 2020.

Uppföljning till regiondirektör sker muntligt vid påkallade tillfällen.

Tandvårdsdirektören har en intern uppföljning av verksamhetsplanen per tertial med samtliga verksamhetschefer inom benämningen Ledningens genomgång.

9 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Förenklat kan man säga att den interna styrningen syftar till att "få bra saker att hända" för att verksamheten ska fullgöra/uppnå krav a-b och den interna kontrollen syftar till att "undvika negativa händelser" som kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c-e. Aktiviteter kopplade till den interna styrningen dokumenteras i nämndens verksamhetsplan och åtgärder kopplade till den interna kontrollen dokumenteras i internkontrollplanen som är del av verksamhetsplanen.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 6 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrning och kontroll ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning. Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll. Vid uppföljningen av helår ska förvaltningar och nämnder göra en bedömning (ISK-bedömning) om den interna styrningen och kontrollen har varit tillräcklig. Regionstyrelsen gör sedan utifrån sin uppsiktsplikt en samlad bedömning i årsredovisningen.

9.1 Internkontrollplan

Internkontrollplanen består dels av regionövergripande risker med åtgärder som berör samtliga nämnder samt nämndspecifika risker med åtgärder.

Uppföljningen av IK-planen dokumenteras i delårsrapport samt i verksamhetsberättelsen. Resultatet av uppföljningen bereds i verksamhetsdialoger mellan förvaltningschef och regiondirektören.

Förklaringar till IK-planen nedan:

Verksamhet: Process/område.

Risk: Händelse som, om den inträffar kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c, d och e.

Åtgärd: Hur verksamheten vill hantera de risker som inte accepteras.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
HR	Risken att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte efterlevs.	Regionövergripande åtgärd: Varje chef ska säkerställa efterlevnaden av SAM utifrån de regionövergripande dokument som finns, och uppföljning ska ske i ledningsgrupper och i samverkansgrupper.
	Risken att underlag för utbetalning av lön och arvoden inte är korrekta.	HR-chef påminner Folktandvårdens chefer via mejl om att löpande tillse och kontrollera att rätt ersättningar utbetalas samt att ev. felaktigheter rättas omgående.
	Risken att rekryteringsrutiner inte efterlevs.	HR-chef tillsätter HR-konsult med fokus rekrytering påminner Folktandvårdens chefer om vikten av referenstagning alt. bistår ansvarig chef med referenstagning vid behov. HR-konsult informerar också om det referenstagningsunderlag som finns att tillgå på Folktandvården chefsforum på intranätet.
	Risken att erforderlig behandlarkompetens saknas	Ta fram en kompetensförsörjningsplan på yrkeskategorinivå för att ha en tydlig bild av pensionsläget under året
	Risken att riktlinjerna för hot och våld inte efterlevs.	HR-chef säkerställer med Folktandvårdens chefer att regionens dokumentation avseende hot och våld samt bemötande i vården är kända för alla medarbetare samt att genomgång av dito sker vid introduktion av nya medarbetare.
Ekonomi	Risken att inköp görs utanför avtal.	Upphandlingen genomför uppföljning inom utpekade avtalsområden, 1 Övergripande material och tjänster, 2 Fastighet, 3 IT/Kommunikation, 4 Fordon, 7 Vårdrelaterad utrustning, textiler och hjälpmedel samt 8 Vårdrelaterat förbrukningsmaterial. Upphandlingen återkopplar till verksamheten om avtal inte följs. Verksamheten ska vidta åtgärder om avtal inte följs.
		Folktandvården ska särskilt analysera inköpsmönster för avtalsområde tandvårdsförbrukningsmaterial. Arbetet för detta sker i den centrala varukorgsgruppen som tar fram riktlinjer för beställarstöd till kliniker/verksamhet.
		Utreda hur organisationen kring inköp och beställning för folktandvården ska se ut framöver.
	Risken att projektet att införa ett nytt ekonomisystem inte klarar att leverera resultat enligt mål i projektplan.	Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att slutanvändarna genomför utbildning och får stöd i det nya ekonomisystemet.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
	Risken att den ekonomiska handlingsplanen inte genomförs eller ger avsedda effekter.	Arbeta vidare med de beslutade kostnadsreducerande åtgärderna. Full effekt beräknas under våren 2021. Arbeta vidare med intäkthöjande åtgärder i form av öka andel bokad tid och utvecklingsarbete med att förbättra flödeseffektiviteten i verksamheterna.
Informati- onssäker- het	Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig data-skyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.	Regionövergripande åtgärd: Säkerställ ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete med användande av de resurser som i prioritering i förhållande till andra angelägna verksamheter, kan anslås. All berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.
		Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. Dokumentnr434302. Rapportera hur många system som är klassade och hur många som återstår. (Förvaltningen/verksamheten ska dokumentera vilka system som är informationsklassade och vilka som kvarstår att informationsklassa (Dokumentationen ska inte ske i Stratsys) Inför årsrapporten för informationssäkerhet kommer denna dokumentation att efterfrågas.)
		Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.
Kvalitet och ut- veckling	Risken att arbetssätt/processer inte utgår och tar hänsyn till intressenters krav och behov samt skapar förutsägbara resultat.	Regionövergripande åtgärd: Involvera intressenter i förbättringsarbeten/utvecklingsarbeten för att fånga deras krav och behov som en utgångspunkt i verksamhetens utveckling.
		Regionövergripande åtgärd: Identifiera och beskriv prioriterade arbetssätt/processer inkl. de som kräver samordning mellan verksamheter.
		Uppföljning av styrmåttet för att prioriteringsordningen följs.
	Risken att riktlinjerna för kariesbehandling inte följs.	Uppföljning med hjälp av kvalitetsregister och egna data. Vidta åtgärder efter behov.
	Risken att riktlinjer för parodontbehandling inte följs.	Uppföljning med hjälp av kvalitetsregister och egna data. Vidta åtgärder efter behov.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
	Risken att inte alla enheter klarar övergången från resurseffektivitet till flödeseffektivitet.	Stöd från LPO och uppföljning.
	Risken att verksamheten inte är anpassad till riktlinjen för undersökningsprocessen.	Uppföljning med hjälp av egna data. Vidta åtgärder efter behov
Juridik	Risken att otillbörlig påverkan, muta/bestickning och korruption förekommer.	Regionövergripande åtgärd: Implementera ny riktlinje när denna är framtagen och beslutad.
IT-säkerhet	Risken att röntgenbilder hamnar i fel journal.	Uppföljning sker 1 ggr/månad och skickas till verksamhetschefer för hantering och förbättringsåtgärder på sina respektive kliniker.
Digitalisering	Risken att de nya digitala lösningarna inte är kvalitets-säkrade. Ny Risk!!	Tydliga kravspecifikationer ska finnas vid införande av nya digitala system inom Folk tandvården. Säkerställa att kapaciteten i den tekniska IT-infrastrukturen är tillräckligt bra för att kunna hantera de ny digitala tjänsterna.
Medicinteknisk säkerhet	Risken att berörda verksamheter inom Folk tandvården inte efterlever gällande lagstiftning rörande medicintekniska produkter (MTP).	Regionservice, Område medicinsk teknik, anpassar system och utbildar berörda verksamheter i reviderad riktlinje och handbok medicintekniska produkter (MTP).