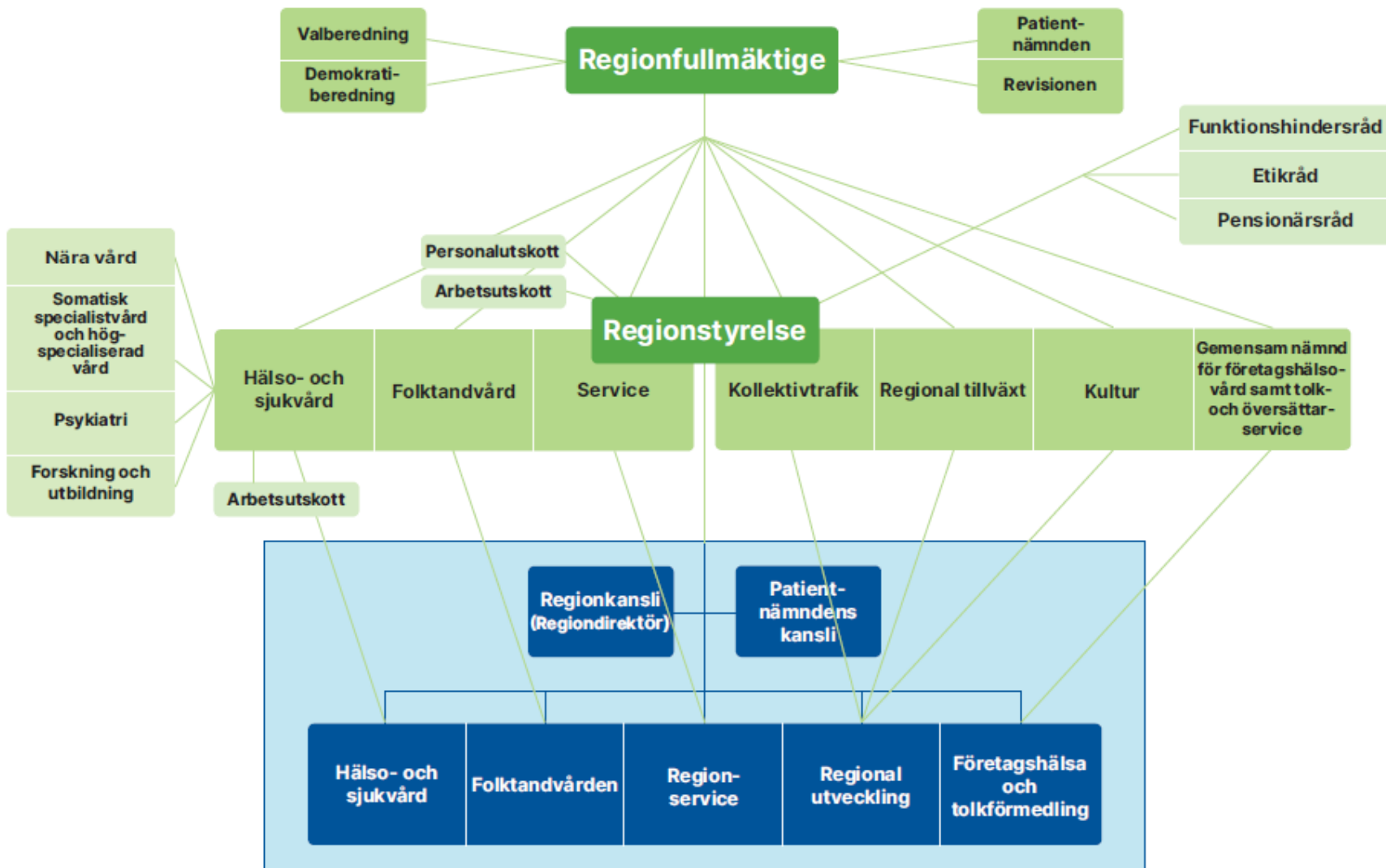


Information till nyvalda i politiska nämnder/beredningar/utskott

Region Örebro läns organisation



Blanketter, bestämmelser med mera

- En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning kopplat till sitt uppdrag. Blanketter för att ansöka om ersättning finns på Region Örebro läns hemsida:
- [Reglementen, blanketter och information för förtroendevalda \(regionorebrolan.se\)](http://regionorebrolan.se)
- Blanketterna lämnas till nämndsekreteraren eller skickas till: Region Örebro län Regionkansliet, Box 1613, 701 16 Örebro.
- På sidan finns även:
 - Bestämmelser för politiska organ inom Region Örebro län.
 - Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Region Örebro län.
 - **Information om hur en förtroendevald anmäler sitt bankkonto till Nordea för utbetalning av arvode om man är kund i annan bank.**
 - Blankett för ifyllande av pensionstillhörighet.

Arvode

- Fast månadsarvode för ledamöter i vissa politiska organ.
- Förrättningsarvode till närvarande ledamöter och ersättare vid varje sammanträde.

Ersättare har rätt att delta vid sammanträde och få förrättningsarvode.

(Gäller inte vid regionfullmäktiges sammanträden).

Anmälan om deltagande ska göras till nämndsekreteraren.

Kontakta nämndsekreteraren för uppgift om belopp för arvodet.

Handlingar och protokoll

- Publiceras i Meetings Plus via en iPad.
- Region Örebro län lånar ut iPads till sina förtroendevalda. För er som har uppdrag i följande kommuner tillhandahåller istället kommunen en iPad för att läsa Region Örebro läns sammanträdeshandlingar:

Askersund, Karlskoga, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Hallsberg, Nora och Örebro kommun.

Nämndsekreterarens roll

- Utskick av kallelse/föredragningslista och beslutsunderlag.
Skickas ut via Meetings Plus cirka 10 dagar före sammanträdet.
- Ledamots anmälan om förhinder.
Ska göras till nämndsekreteraren som kallar in eventuell ersättare.
- Skriva protokoll.
- Protokolljustering – justeras av ordföranden och en ledamot.
- Utskick av protokoll – i Meetings Plus.
- Kontrollerar närvaro vid sammanträde och gör arvodeslista, tar emot blanketter för förlorad arbetsinkomst och reseräkningar.

Inkallelseordning

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp:	inträder ersättare till tjänstgöring i nedan angivna partigrupsordning:
(S)	(S) (C) (KD) (V) (L) (M)
(KD)	(KD) (C) (S) (M) (L)
(C)	(C) (KD) (S) (M) (L)
(M)	(M) (L) (SD) (KD) (C)
(SD)	(SD) (M) (L)
(L)	(L) (M) (SD) (V)
(V)	(V) (S)

Inom partigrupp inträder ersättare i den ordning de upptagits i protokoll eller annan valhandling. Oavsett partitillhörighet gäller att ordföranden inte får tillåta sammanträde med obesatta platser för ledamöter.

Sammanträdesdatum, verksamhetsplan med budget, delegationsordning

- Sammanträdesdatum finns på Region Örebro läns webbplats under respektive politisk organ:

Sammanträdesdatum

- Verksamhetsplan med budget och delegationsordning finns på Region Örebro läns webbplats under respektive politisk organ:

Verksamhetsplan med budget, delegationsordning

Kontaktuppgifter

- Kontaktuppgift till ledamöter och ersättare finns på Region Örebro läns webbplats under respektive politisk organ

Kontaktuppgifter

- Postadress: Region Örebro län, Regionkansliet, Box 1613, 701 16 Örebro
Besöksadress: Regionkansliet, Eklundavägen 2, Örebro