



Sammanträde med:

Service nämnd

Sammanträdesdatum: 2020-02-26

Tid: kl. 09:00-16:00

Plats: Konferensrum Eken, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbart (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Storm (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Henrik Johansson (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Vakant - (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Ia Malmqvist (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll utse Mats Gunnarsson (MP) med Margareta Carlsson (V) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 11 mars 2020.

2. Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019

Diarienummer: 19RS10463

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019.

Sammanfattning

Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse är uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2019, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Redovisning och uppföljning sker också av nämndens uppdrag och internkontrollplan samt ISK-bedömning.

Uppföljning av servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2019 sker vid delårsrapportering per 30 april, 31 augusti och på helår med verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 200226 Verksamhetsberättelse 2019
- Verksamhetsberättelse 2019, servicenämnd inklusive Regionservice
- Bilaga 1 Hållbar upphandling Region Örebro län
- Bilaga 2 Reserapport_Malaysia_2019
- Bilaga 3 20191126_konferens hållbar upphandling
- Upphandlingsrapport Regionservice - Helår 2019

3. Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro, BP2

Begäran att få starta teknisk projektering

Diarienummer: 16RS4596

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering för projekt Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

Projektet innefattar att bygga och installera en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet och två PET-CT laboratorium, varav det ena är befintligt. Anläggningens syfte är att producera läkemedel i form av radioaktiva isotoper och med hjälp av dessa



diagnostisera patienter. Projektet har genomgått planeringsskedet och ritningar på rumsfunktioner finns samt att upphandling av cyklotronen inkl. radiokemienheten pågår. I delprojektet byggnation ingår att bygga en strålskyddad anläggning under mark mellan O-huset och E-huset. I källarplan intill cyklotronanläggningen ska rum för ytterligare en PET-CT tillskapas med patient- och personalutrymmen. I sista steget ska den befintliga PET-CT:n bytas ut då dess tekniska livslängd är slut. Till delprojektet byggnation hör också en ny patientgång med en ny hiss från O-husets bottenvåning ner i källarplan för att kunna samutnyttja ingång och reception från röntgen.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 200226 Lokal för cyklotron (MT2615) på Universitetssjukhuset Örebro BP2 Begäran att starta teknisk projektering
- BP2 Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro

4. Begäran att få starta planering (BP1), Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab, Universitetssjukhuset Örebro

Diarienummer: 19RS7709

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta planering (BP1) av ombyggnation av lokal för neurointerventionslab på Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

Enligt en rapport från Sveriges Kommuner och Landsting 2017 rekommenderas att starta ett neurointerventionslab i Örebro. Anledningen är att säkerställa att strokepatienter får tillgång till akutvård som ger framförallt avgörande hälsoeffekter för den enskilde patienten och därutöver en god hälsoekonomi. I linje med detta har en förstudie genomförts där en lämplig lokal hittats i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro. Lokalen behöver byggas om och utrustningen som är en beviljad medicinteknisk investering ska installeras. Detta ärende avser att få starta planeringen för ombyggnation av lokalen.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 20200226 Begäran att få starta planering (BP1), Ombyggnad av lokal för neurointerventionslab
- BP1 Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab

5. Tillskapa ny folktandvårdsklinik i inhyrd lokal, Karlskoga

Diarienummer: 17RS1887

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få teckna ett 10-årigt hyresavtal med Karlskogahem angående inhyrning av lokal till Karlskoga Folktandvård under förutsättning att kommunfullmäktige i Karlskoga godkänner Karlskogahems investering.

Sammanfattning

Folktandvården i Karlskoga är i behov av större lokalyta för att kunna bedriva framtidens Folktandvård. Nya lokalen utformas efter folktandvårdens behov och specialistverksamhet integreras i samma lokal. Idag finns endast specialistverksamhet i Örebro. En



verksamhetsanpassad lokal skapas och verksamheterna blir samlade. Karlskogahem bygger om i egenägd fastighet på uppdrag av Folk tandvården. Detta hyresavtal sträcker sig i 10 år.

Nuvarande tandvårdsklinik i Karlskoga är inte funktionell med utgångspunkt i hur en modern tandvårdsverksamhet bör bedrivas. Befintlig lokal, som finns inom Karolina vårdcentral, är i behov av upprustning och anses trång och svårpassad. Inga expansionsmöjligheter finns inom befintlig byggnad.

Som enda tandvårdsklinik i Karlskoga med växande potential finns ett stort behov av att utöka med ett antal behandlingsrum samt specialistverksamhet. Inhyrning av en ny lokal för tandvårdskliniken i Karlskoga tillgodoser de ökande lokalbehoven samt medför att verksamheten blir samlad.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, Tillskapa ny folktandvårds klinik i inhyrd lokal, Karlskoga
- Bilaga §65 Tilldelningsbeslut upphandling för inhyrning av lokal till Folk tandvården Karlskoga, FPM Tillskapa ny FTV klinik i inhyrd lokal, Kga

6. Undantag från 1 procents-regeln avseende byggnadsanknuten konst på Ambulansstationen Berglunda

Diarienummer: 16RS1662

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att göra avsteg från 1 procents-regeln och att kostnaden högst får uppgå till 200 000 kronor avseende byggnadsanknuten konst på Ambulansstationen Berglunda.

Sammanfattning

Genom riksdagsbeslut 1937 (prop. 1937:157) infördes en rekommendation att 1 procent av investeringsutgiften vid statliga nybyggnationer skall finansiera konstnärlig utsmyckning av lokaler och byggnader, den så kallade 1 %-regeln. För Region Örebro län finns beslut från åren 1953 och 1967 att tillämpa 1 procents-regeln vid nybyggnationer. I ambulansstation Berglunda innebär 1 procents-regeln att cirka 800 000 kronor budgeteras för byggnadsanknuten konst. Mot bakgrund av den ekonomiska situation som Region Örebro län befinner sig bedöms att det i detta fall görs ett avsteg från 1 procents-regeln och att kostnaden högst får uppgå till 200 000 kronor avseende byggnadsanknuten konst på ambulansstationen Berglunda.

Med tanke på det ekonomiska läge Region Örebro län befinner sig i så beslutar Servicenämnden att göra ett avsteg från 1 procents-regeln avseende byggnadsanknuten konst på ambulansstationen Berglunda och sätta ett tak för kostnaden på 200 000 kronor. Servicenämnden bedömer vidare att ambulansbyggnaden ligger på en plats som inte kommer vara tillgänglig för allmänheten i den utsträckning nämnden anser är av vikt för denna typ av konst.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, Undantag från 1 procents-regeln avseende byggnadsanknuten konst på Ambulansstationen Berglunda

7. Begäran att få starta projektering (BP2), Ombyggnation av lokal för Örebro



läns Museum

Diarienummer: 17RS2326

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering (BP2) av ombyggnation av lokal för Örebro läns Museum.

Sammanfattning

Lokalerna för Örebro läns Museum har ett omfattande renoveringsbehov.

Ombyggnationen avser både verksamhetsanpassning av lokalerna och reinvesteringar för byggnaden. Verksamhetsanpassningen syftar till att tillskapa ett mer effektivt lokalutnyttjande och att återskapa möjligheterna för utställningar och annan publik verksamhet. Reinvesteringarna syftar till att säkerställa byggnadens fortlevnad och innebär att samtliga tak, fönster och fastighetstekniska system kommer att ses över och bytas ut.

Ombyggnationen är i nuläget kostnadsberäknad till 116 miljoner kronor, varav verksamhetsanpassningarna omfattar 50 miljoner kronor och reinvesteringarna omfattar 66 miljoner kronor.

Örebro läns museum har en nuvarande hyreskostnad om cirka 2 450 000 kronor per år. Verksamhetens ombyggnation kommer innebära ökade hyreskostnader som i nuläget beräknas uppgå till cirka 3 950 000 kronor per år. Den totala årshyran för Örebro läns museum beräknas således uppgå till cirka 6 400 000 kronor.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, Begäran att få starta projektering (BP2), Ombyggnation av lokal för Örebro läns Museum
- 2020-02-26, Servicenämnden, bilaga föredragningsPM Begäran att få starta projektering (BP2), Ombyggnation av lokal för Örebro läns Museum

8. Tilldelningsbeslut för till- och ombyggnad för cyklotronanläggning vid O-huset Universitetssjukhuset Örebro

Diarienummer: 19RS9533

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för till- och ombyggnation för cyklotronanläggning vid O-huset Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

Antalet utförda PET/CT-undersökningar i Region Örebro län har ökat och prognosen är att utvecklingstakten kommer att hålla i sig, både när det gäller kostnaden för isotoper och antalet undersökningar, samt att det i framtiden ställs krav på en ny typ av PET/CT-diagnostik. För att möta den förväntade efterfrågan och för att säkerställa nuvarande och framtida behov av radioaktiva läkemedel har Regionservice fastigheter fått i uppdrag att projektera en till- och ombyggnad för en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet samt lokaler för ytterligare en PET/CT-kamera.



Upphandling har skett som en totalentreprenad i partnering.

Upphandlingen annonserades 2019-11-22 via elektroniskt annonseringsverktyg.
Sista dag för anbud var 2019-12-23.

Tilldelning av avtal sker genom utvärderingsmodellen bästa förhållandet mellan arvode och bedömning av projektorganisation, partneringupplägg samt genomförandebeskrivning.

Upphandlingsdokumenten har justerats under anbudstiden med att sänka anbudspåslagets värde.

Beslutsunderlag

- Tilldelningsbeslut för till- och ombyggnad för cyklotronanläggning vid O-huset
Universitetssjukhuset Örebro

9. Svar på motion från Oskar Svärd (M) om att tillämpa den så kallade Broken Windows-teorin

Darienummer: 19RS7917

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige besluta

att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Oskar Svärd (M) har ställt en motion avseende att utreda vilka verksamheter inom regionen som kan tillämpa den så kallade Broken Windows-teorin.

Denna teori innebär i korthet att skadegörelse ska åtgärdas så snabbt som möjligt, i praktiken innan den bredare allmänheten gjort sig uppmärksam på skadan. Förövaren får då inte den uppmärksamhet den kanske strävar efter. Kvarvarande skador kan också stimulera ytterligare skadegörelse.

Bedömningen är att Broken Windows-teorin är mycket tillämpbar inom främst kollektivtrafiken, men även inom regionens fastigheter. Även om man idag inte uttalat jobbar enligt Broken Windows-teorin, är inriktningen att alla skadegörelse ska åtgärdas mycket skyndsamt.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, Svar på motion om Broken windows-teorin
- Servicenämndens svar på motion angående Broken Windows-teorin
- Motion från Oskar Svärd (M) om utredning av vilka verksamheter inom Region Örebro län som kan anamma broken Windows-teorin

10. Svar på motion om att utnyttja, effektivisera och sälja en del av befintliga fastigheter

Darienummer: 19RS8456

Föredragande:



Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktiga besluta

att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Mats Gunnarsson (MP) och Monika Aune (MP) har lämnat en motion om att utnyttja, effektivisera och sälja en del befintliga fastigheter. Motionsförslaget till regionfullmäktige är "att uppdra åt regiondirektör att utreda och komma med lämpliga förslag kring en försäljning av alla eller delar av fastigheterna på Eklundavägen i första hand". Eftersom det redan pågår ett arbete kring administrativa lokaler inom ramen för uppdrag 65 i Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2019 så föranleder inte motionen någon ytterligare åtgärd.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, Svar på motion "Utnyttja, effektivisera och sälja en del av befintliga fastigheter"
- Motion från Mats Gunnarsson (MP) och Monika Aune (MP) om att utnyttja, effektivisera och sälja en del befintliga fastigheter
- Svar avseende Motion om försäljning av Eklundavägen

11. Remiss - Den robusta sjukhusbyggnaden - 2020

Darienummer: 19RS10501

Föredragande:

Sammanfattning

Handlingar kommer senare.

12. Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 26 februari 2020

Darienummer: 19RS10111

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

19RS819-20, IT-investeringar avseende inköp av licenser inom IT vårdsystem samt datorer

19RS819-21, IT-investeringar för 2019 avseende IT utrustning

19RS8708, Hyreskontrakt för tillfällig barack Lillåns Vårdcentral

19RS8290, Hyreskontrakt för bilplats

19RS9471, Hyresförhandlingar för 2020

19RS8454, Hyreskontrakt för bostad, Laxbro gård

19RS1563-7,8, Tilldelningsbeslut för upphandling av turbilstjänster

19RS9361-1,2, Tilldelningsbeslut om upphandling av värdetransport

19RS9100, Hyreskontrakt Region Örebro län – Fastigheter i Linde AB avseende Kyrkberget

18:2, Habiliteringen Lindesbergs Vårdcentral

19RS9915-2, IT-investeringar för 2020 avseende utökat lagringsutrymme för regionens hemkataloger och servrar

19RS9055-2, Hyreskontrakt mellan Region Örebro län och Lindesbergs kommun för vårdcentral för fastighet Kyrkberget 18



19RS10249, Avtal med Nerikes brandkår avseende automatiskt brandlarm Lindesbergs vårdcentral

Meddelandeärenden:

§173 RF Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022

§7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Beslutsunderlag

- Föredragning PM servicenämnden 2020-02-26, anmälnings- och meddelandeärenden
- 19RS10249
- 19RS9055-2
- 19RS9915, IT-investeringar för 2020 avseende utökat lagringsutrymme för regionens hemkataloger och servrar
- 19RS9100
- 19RS1563-7
- 19RS9361-1
- 19RS9361-2
- 19RS1563-8
- 19RS8454
- 19RS9471
- 19RS8290-1
- 19RS8708-1
- 19RS819-21, IT-investeringar för 2019 avseende IT utrustning
- 19rs819-20, IT-investeringar avseende inköp av licenser inom IT vårdsystem samt datorer
- §7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020
- §173 RF Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022

13. Information

Föredragande:

Sammanfattning

Information om nya ekonomisystemet

Robusta sjukhuset/remiss från MSB

Information om upphandling

Information från förvaltningschefen

IT-huset

Beslutsunderlag

- Månadsbrev Regionservice nr 1 2020

2

Servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019 19RS10463

Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

att godkänna serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019.

Sammanfattning

Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse är uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2019, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Redovisning och uppföljning sker också av nämndens uppdrag och internkontrollplan samt ISK-bedömning.

Uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2019 sker vid delårsrapportering per 30 april, 31 augusti och på helår med verksamhetsberättelse.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelsen redovisar uppföljning av serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2019 per 31 december 2019.

Serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget för 2019 utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

I verksamhetsberättelsen rapporteras väsentliga händelser under året, framtida utmaningar samt redovisning av ekonomiskt utfall med prognos inklusive personalekonomi samt produktions- och nyckeltal. I verksamhetsberättelsen ingår redovisning av resultat för inriktningsmål med indikatorer och uppdrag som nämnden

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice stab, Eva Führ

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS10463

ansvarar för enligt åtagande som finns beskrivet i regionfullmäktiges verksamhetsplan 2019. Redovisning sker också av servicenämndens inklusive Regionservice internkontrollplan samt ISK-bedömning.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Verksamhetsberättelsen innehåller redovisning av mål och uppdrag inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter, som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt underlaget, servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019.

Verksamhetsberättelsen innehåller redovisning av servicenämndens inklusive Regionservice ekonomiska resultat för 2019.

Uppföljning

Verksamhetsberättelsen är en del i planerings- och uppföljningsprocessen, uppföljning av verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM till servicenämnden den 26 februari 2019.

Förslag till servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse 2019.

Catharina Schlyter
Förvaltningschef

Skickas till:

Regionstyrelsen
Regionkansliet

Verksamhetsberättelse

Servicenämnd inklusive Regionservice
Helår 2019

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Väsentliga händelser	3
4	Nämndens mål och uppdrag	6
4.1	Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag	7
4.2	Kund	7
4.3	Regional utvecklingsstrategi	10
4.4	Hållbar utveckling	11
4.5	Digitalisering	14
4.6	Attraktiv arbetsgivare	16
4.7	Ekonomi	21
5	Ekonomi	23
5.1	Resultatrapport servicenämnden	23
5.2	Årets resultat	24
5.3	Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	25
5.4	Investeringar	25
5.5	Produktions- och nyckeltal	29
6	Personalekonomi	31
6.1	Personalkostnader	31
6.2	Kostnadsanalys	31
6.3	Antal tillsvidareanställda årsarbetare	32
6.4	Sjukfrånvaro	33
7	Framtida utmaningar	34
8	Intern styrning och kontroll	35
8.1	Internkontrollplan	36
8.2	ISK-bedömning	39

Bilagor

Bilaga 1: Upphandlingsrapport Regionservice - Helår 2019

Bilaga 2: Bilaga 1 Hållbar upphandling Region Örebro län

Bilaga 3: Bilaga 2 Reserapport_Malaysia_2019

Bilaga 4: Bilaga 3 20191126_konferens hållbar upphandling

1 Inledning

Uppföljningen i servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsberättelse utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget samt nämndens/förvaltningens egna mål.

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. I Regionservice finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, kost, transport, städ, vårdnära service, ekonomiadministration, löneadministration, upphandling, diarium, arkiv, telefonväxeln och Servicecenter.

2 Syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter.

3 Väsentliga händelser

Nedan redovisas väsentliga inre och yttre händelser som påverkat förvaltningen under 2019 och händelser som våra kunder, patienter och invånare berörts av.

Regionservice 10 år

I september hade det gått tio år sedan Regionservice bildades. För att minnas tillbaka och uppmärksamma jubileet tog Regionservice fram en jubileumstidning där både dåtid, nutid och framtid fanns med. En tidning där Regionservice medarbetare stod i fokus. 11 stycken personliga medarbetarberättelser som fanns i jubileumstidningen publicerades under hösten på regionens Facebook för att allmänheten skulle kunna ta del av dessa. En tipstävling för medarbetare med frågor om Regionservice genomfördes också som en del i firandet.

Ekonomiska besparingsåtgärder

Regionstyrelsen beslutade i augusti att reducera kostnaderna med 100 miljoner kronor för ledning, styrning, administration och övrigt stöd. Under hösten har alla chefer i Regionservice tagit fram förslag på kort- och långsiktiga åtgärder för att klara reduktionen. Totalt har drygt 100 förslag lämnats in. Många av förslagen behöver ytterligare bearbetning och avstämning/beslut i olika forum.

Materialförsörjning och leveransproblem

Varuförsörjningen bytte leverantör av sjukvårdsmaterial och förbrukningsartiklar i oktober från Mediq till Apotekstjänst. De efterföljande leveransproblemen har haft mycket stor påverkan av hantering av beställningar, ojämna och bristfälliga leveranser och svårigheter med fakturahantering. Mycket arbete har lagts ner främst inom Område försörjning för att tillsammans med Hälso- och sjukvården säkerställa att inga operationer behövde ställas in eller att det skulle bli någon förhöjd risk för patienter på grund av saknat material. Samarbetet mellan förvaltningarna har fungerat mycket bra och relationerna har stärkts. Ett nytt, temporärt lager har byggts upp vid

godsmottagningen på USÖ för att på ett bättre sätt kunna tillhandahålla sjukvårdsmaterial och förbrukningsartiklar. I samband med leverantörbytet skedde också en verksamhetsövergång där avdelning för vårdnära service tog över Mediqs tjänster i O-huset.

Ansvar för parkeringar och parkeringsfrågor ligger numera på Regionservice

Regionfullmäktige har beslutat att Regionservice ska ta över ansvaret för Region Örebro läns alla parkeringar. En parkeringskoordinator rekryterades i början av året och planering har skett för ett övertagande av alla parkeringsfrågor från Hälso- och sjukvården. Det har varit ett omfattande arbete med driftsfrågor, avtalsfrågor, kommunikation, upphandling av betalsystem, support och ärendegång inför öppnandet av det nya parkeringshuset 10 januari 2020. Parkeringshuset har närmare 800 nya parkeringsplatser och utanför parkeringshuset finns drygt 50 nya cykel-parkeringar.

Ny godsmottagning i drift

Den nya godsmottagningen på USÖ togs i bruk i december. Godsmottagningen har fått högre kapacitet och anpassats till ett modernare arbetssätt för logistik. Det innebär bland annat en bättre arbetsmiljö och ett mer hygieniskt arbetssätt.

Nytt kostkoncept för patienter på USÖ

Ett nytt koncept för patientkost på USÖ genomfördes i början av året med en stående veckomeny. Maten lagas nu utifrån en lagernivå och inte utifrån en prognos som tidigare, vilket har medfört nya arbetssätt på kostavdelningen. Implementeringen har gått bra och justeringar görs i arbetssätt och menyer för att det ska fungera ännu bättre.

Elektronisk signering har införts inom upphandlingsverksamheten

Elektronisk avtalssignering har införts inom Region Örebro län för de avtal som upphandlingsavdelningen administrerar. Under året har det pågått arbete med implementering, utbildning och information till organisationens firmatecknare. Införandet har gått mycket bra och digitaliseringen har medfört en effektivisering och ökad säkerhet i samband med utväxlande av avtal.

Centrala diariet tar över diarieföring från Hälso- och sjukvården

Beslut fattades under 2019 att de sex områden inom Hälso- och sjukvården som idag inte har central diarieföring ska införa det. Tre områden införde central diarieföring under 2019 och för resterande tre kommer det införas i början av 2020.

Nytt lagkrav om e-fakturering

I början av året anpassades system, mallar och information efter det nya lagkravet om e-fakturering till myndigheter som trädde i kraft 1 april. Arbetet var omfattande.

Många pågående projekt inom Regionservice

Det pågår många små och stora projekt inom Regionservice. Några exempel är:

- Byggnationen av USÖ:s nya lokaler för högteknologisk vård (H-huset med akutmottagning och akutröntgen) fortskrider enligt plan. Driftsättning och funktionsprovning av

olika tekniska system pågår parallellt med fortlöpande förbesiktningar. Upphandlingar av medicinteknisk utrustning har startat och en del av dessa har slutförts. Ett flertal installationer har gjorts, främst pendlar, operationslampor och operationsbord. Verksamheter inom Regionservice arbetar intensivt med planering och förberedelse inför inflyttningen som påbörjas under 2020 för att slutföras 2022.

- Projektet att installera en cyklotron-anläggning med tillhörande radiokemienhet startade i början av året. Detta är ett projekt där både område Medicinsk teknik och område Fastigheter har en stor roll.
- Upphandlingen av Framtidens vårdinformationsstöd (FVIS) har avslutat sin upphandlingsfas och leverantör av det nya stödet är Cambio Healthcare systems. Planering för införande pågår.
- Upphandling av nytt ekonomi- och fakturasystem är avslutad och har tilldelats Raindance och leverantören CGI. Planering av det fortsatta införandet fortsätter.
- Regionarkivet har genomfört ett pilotprojekt rörande digitalisering av film- och ljudmaterial med barn- och ungdomshabiliteringen. Andra omfattande projekt inom e-arkiveringen är också igång, bland annat leveransprojekt för arkivering av journalsystemen NCS Cross och Infomedix.
- Avdelning VårdIT har genomfört ett pilotprojekt med digital självcheckning på ett fåtal vårdcentraler i länet. Bokade patienter checkar själva in på en skärm i vårdcentralens entré. Piloten kommer att utvärderas innan ett breddinförande sker.
- Det pågår flera större byggprojekt, till exempel reservvattenanläggning, H-hus med ny akutmottagning och akutröntgen, tillbyggnad av Campus USÖ och planering för nytt it-hus.

Projektet för mobila inomhusnät och trådlösnätverk (RIN) är avslutat

Under året har RIN-projektet avslutats. Den utbyggnad av de mobila inomhusnäten och trådlösa nätverk (wifi) som projektet har levererat är en mycket viktig grundläggande förutsättning för att Region Örebro län ska kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter.

Nyckeltal för vårdcentralernas lokalutnyttjande

Område fastigheter har tagit fram nyckeltal som visar hur effektivt lokalerna i vårdcentraler används. Utifrån den kunskapen kan de olika vårdcentralerna jämföra sig med varandra för att se över sitt lokalbehov. Nyckeltalsutredningen har presenterats för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Nyckeltalen fungerar också som underlag för att ta fram regionala standarder för utformning av lokaler. Standarderna kommer att innebära stora besparingar genom att det ger lokaler ökad yteffektivitet och medför en snabbare planeringsprocess för såväl Regionservice och vårdens personal.

Färdigställda byggprojekt

Exempel på byggprojekt som har färdigställts under 2019:

- Ny vårdcentral och folktandvård, Lindesberg
- Parkeringshus och godsmottagning, USÖ
- Musikens hus i Kävesta
- Ombyggnad av Folktandvården i Odensbacken

- Inglasningen av Ljusgård, Karlskoga lasarett
- Ombyggnad renrum, O-huset USÖ
- Audiolog-kiosk (kundmottagning och verkstad för hörselapparater och hjälpmedel) i A-huset foajé USÖ
- Uppgradering av IFIX (övervakningssystem för fastigheterna)

Sammanfattningsvis är de mest väsentliga händelserna för perioden:

- Byggnation av H-huset, godsmottagning och parkeringshus, inklusive övertagande av parkeringsansvaret inom Region Örebro län
- Problem med varuförsörjning av förbrukningsmaterial i samband med leverantörsbyte
- Införande av nytt kostkoncept på USÖ

4 Nämndens mål och uppdrag

Symbolförklaringar

Färgindikatorer, måluppfyllelse och genomförande av uppdrag, helår

- = uppnått eller överträffat målnivån
- ◆ = mindre, acceptabel avvikelse från målnivån
- = större negativ avvikelse från målnivån




Förändringspilar, utveckling under året, resultat helår jämfört med föregående år alternativt årets början

- ↑ = resultatet har förbättrats
- = resultatet är oförändrat
- ↓ = resultatet har försämrats

Indikatorer, status för perioden vid helår

- = helt
- ◆ = delvis
- = inte alls
- = värde saknas för perioden

4.1 Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag

Måluppfyllelse	Uppnått eller överträffat målnivån	Mindre, acceptabel avvikelse från målnivån	Större negativ avvikelse från målnivån
			
Mål från regionfullmäktige	6	1	0
Uppdrag från regionfullmäktige	9	1	0
Mål från nämnden	7	1	0
Uppdrag från nämnden	-	-	-

Det finns ingen större negativ avvikelse rapporterad på mål och uppdrag.

4.2 Kund

Övergripande mål:

Med helhetsansvar och i samarbete skapar vi värde för våra kunder utifrån användarens förutsättningar.

Mål:

Vi ger tydliga kundlöften och vi håller vad vi lovar.



Kommentar






Kundlöften finns framtagna och kommunicerade inom flera områden. Uppföljning av dessa sker med olika intervall.

Det finns nyckeltal för leveransprecision som följs inom några områden. Inom Område kundtjänst och Område försörjning är nyckeltalen för leveransprecision målsatta med uppföljning månadsvis. Område försörjning har även fortlöpande uppföljning i form av daglig styrning.

Område kundtjänst når målen när det gäller svarstider i Televäxeln och även för ärenden som handläggs i Servicecenter. Driftsäkerheten i telefonlösningen är däremot något lägre än målvärdet, vilket har flera orsaker. Bland annat skedde en störning hos teleoperatören av utgående externtrafik under 30 minuter vilket påverkade hela länet.

Område försörjnings leveransprecision för 2019 är 99,82 procent.

Arbetet med att ta fram fler nyckeltal för leveransprecision samt produktivitet fortsätter inom samtliga områden under 2020.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Fastställda kundlöften <i>Kommentar</i> Kundlöften finns fastställda inom fem av Regionservice områden samt i staben. Flera av verksamheterna har publicerat sina kundlöften på intranätet. Målet om fyra kundlöften per område nås ej.	20 st	26 st  ↘
Nyckeltal för leveransprecision finns och följs upp i delårsrapport och verksamhetsberättelse <i>Kommentar</i> 18 stycken produktionstal/nyckeltal har följts upp i nämndens/förvaltningens delårsrapporter och verksamhetsberättelse under 2019. Nyckeltal för leveransprecision finns och följs på avdelnings- och gruppnivå inom flera områden. Arbete med att ta fram bra och relevanta nyckeltal fortsätter inom samtliga områden. Komplettering med nya tal kommer att ske när dessa är kvalitetssäkrade.	 Helt  ↗	
Andel genomförda åtgärder av beslutade åtgärder i händelseanalyser <i>Kommentar</i> Två händelseanalyser är genomförda. En efter avbrott i strömmatning till UPS för avbrottsfri kraft där 3 av 6 beslutade åtgärder är genomförda. En händelseanalys genomfördes även efter ett blixtnedslag på USÖ. I denna föreslås 15 åtgärder som ännu ej är beslutade. Målet att 100 procent av beslutade åtgärder ska ha genomförts nås inte. En svårighet har varit att få ställningstagande och beslut om att genomföra föreslagna åtgärder. Fortsatt uppföljning av analyserna kommer att ske under 2020.	50%	100%  →
Andel genomförda åtgärder av beslutade åtgärder i riskanalyser <i>Kommentar</i> Förvaltningschef Regionservice och förvaltningschef Hälso- och sjukvården har under 2018 initierat en riskanalys, Översvämning på USÖ. I denna har 2 av 21 beslutade åtgärder genomförts. Vissa åtgärder pågår medan andra åtgärder kräver prioritering, såväl av resurser som av ekonomi. Två riskanalyser har genomförts inför ombyggnation av T-huset och Online passersystem på USÖ i samband med nybyggnation av H-huset. Vid uppföljning har 14 av 17 beslutade åtgärder genomförts. Ett flertal riskanalyser har genomförts internt inom Område IT och Område medicinsk teknik. Det finns ingen gemensam sammanställning över åtgärderna i dessa men åtgärderna är omhändertagna och har genomförts, alternativt pågår. Målvärdet att minst 80 procent av åtgärderna ska ha genomförts nås inte. Främst beroende på att flera av åtgärderna är omfattande.	42%	>80%  ↘

Mål:

Våra medarbetare tar helhetsansvar, är professionella, engagerade och kostnadsmedvetna.



Kommentar

Det finns många exempel på hur Regionservice medarbetare tar helhetsansvar, är professionella, engagerade och kostnadsmedvetna. Ett exempel är höstens arbete med kostnadsreducerande åtgärder som har involverat medarbetare inom samtliga områden. Det har ökat medvetenheten men framförallt väckt ett stort engagemang i att hitta såväl kreativa som kloka förslag till hur Regionservice verksamheter kan bidra till helheten inom Region Örebro län.

Under året har ett arbete kring bemötande genomförts inom några områden. Det processorienterade förbättringsarbetet har fortsatt i Regionservice genom olika samarbeten, värdeflödesanalyser, risk- och händelseanalyser samt genom utveckling av ledningssystem utifrån ISO-standard. Genom detta samverkar medarbetarna inom och över organisatoriska gränser vilket ger förståelse för helheten och varandras arbete. Denna förståelse gör det lättare att ta helhetsansvar och inte bara se sin del i ett ärendeflöde. Det har varit stort engagemang i dessa arbeten och medarbetarna har bidragit med värdefull erfarenhet och kompetens.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME delindex Motivation ska öka		— —
Kommentar		
<p>Någon mätning har inte genomförts under 2019. Fokus har varit att genomföra de handlingsplaner som arbetsplatserna har tagit fram efter resultatet 2018. Aktiviteterna som genomförts presenteras under målområde attraktiv arbetsgivare inriktningsmål 33. Nästa mätning av HME kommer att genomföras hösten 2020.</p>		

Mål:

Vi har ett effektivt samarbete inom Regionservice.



Kommentar



Samarbeten i olika former har utvecklat arbetssätt och flöden. Område administrativ utveckling och service har tillsammans med Område IT och Hälso- och sjukvården gjort en genomlysning av alla förvaltningsobjekt ekonomistöd. Arbetet har sluttarapporterats och en handlingsplan med beslutade åtgärder är framtagen. I samarbete med Område fastigheter har också ett arbete pågått i syfte att hitta bra lösningar avseende fakturering och diarieföring.

Område fastigheter har genomfört ett antal förbättringar i samarbetet med övriga områden och andra förvaltningar. De med störst påverkan avser rutinen kring lokalförändringar och budgetprocessen vid fastighetsinvesteringar. Samarbetet med Regionservice stab har också förbättras när det gäller projektkonomin genom bättre styrning och kontroll.

Ett samarbete kring byggstädning har etablerats av städavdelningen för att få information om när i tiden byggstädning kan efterfrågas för de olika byggprojekten. Kostavdelningen har startat upp ett samarbete med driften inom Område fastigheter för att säkerställa en bättre kommunikation kring felanmälan av köksutrustning.

Forum finns för samarbete och dialog mellan Område medicinsk teknik, Område fastigheter och Område IT. Efter sommaren har en diskussion förts kring supportsamarbete vad gäller dialysens vattenanläggning. Frågetecken har rätats ut och samarbetet fungerar bra med klara rutiner. Likaså inom sterilområdet där samverkan sker på alla tre sjukhusen.

Område IT har genomfört strategiska dialoger med alla Regionservice områden under rubriken "Vart är vi på väg?". Ett försök att lyfta blicken lite mer långsiktigt och hitta gemensamma beröringspunkter, uppdrag och projekt för att främja samarbetet.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Andel genomförda åtgärder av beslutade åtgärder i värdeflödesanalyser <i>Kommentar</i> Under perioden januari till september har 6 värdeflödesanalyser slutförts. I dessa har 29 förbättringsåtgärder föreslagits. Två av åtgärderna är genomförda och flertalet är nästan klara och kommer att följas upp under våren 2020. Vi når inte vårt högt uppsatta målvärde då flera av åtgärderna kräver tid och samverkan över organisatoriska gränser.	7%	>80%  

4.3 Regional utvecklingsstrategi

Övergripande mål:

Region Örebro län bidrar till och skapar förutsättningar för stark konkurrenskraft, hög och jämlik livskvalitet och god resurseffektivitet i Örebro län.

Inriktningsmål:

Nr 1. Region Örebro län har ett regionalt ledarskap som skapar tillit, förtroende och ett gemensamt lärande hos länets aktörer.



Uppdrag 1. Att ta fram och genomföra aktiviteter för att bidra till att nå den regionala utvecklingsstrategins målsättningar.



Kommentar

Den regionala utvecklingsstrategin påverkar framförallt Regionservice indirekt, eftersom många av tjänsterna som levereras till Region Örebro läns olika verksamheter bidrar till de övergripande målen: Stark konkurrenskraft, Hög och jämlik livskvalitet och God resurseffektivitet. Ett område som Regionservice direkt bidrar till är inom God resurseffektivitet där det genomförts aktiviteter för att minska utsläpp av växthusgaser och öka vår energieffektivitet.

4.4 Hållbar utveckling

Övergripande mål:

Region Örebro län är en ansvarsfull aktör med höga ambitioner inom hållbarhetsområdet. Hållbar utveckling för regionorganisationen är att skapa välfärd och livskvalitet när verksamheten bedrivs samtidigt som kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov säkerställs.

Inriktningsmål:




Nr 3. Hållbarhet är integrerad i ordinarie verksamhet och mognadsgraden i hållbarhetsfrågor ökar.



Kommentar

Hållbarhet blir en alltmer naturlig del i vår dagliga verksamhet. Indikatorer och aktiviteter finns med i verksamhetsplanerna för 2019 med syfte att nå målen i program för hållbar utveckling. Indikatorerna och aktiviteterna följs därmed upp i normal delårs- och helårsrapportering och åtgärder vidtas vid behov.

Regionservice införde i juni en ny miljöorganisation och förtydligade att det ska finnas tillgång till miljöombud på alla arbetsplatser. Miljöombuden är viktiga i miljöarbetet och antalet miljöombud har ökat under året.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Uppföljning och utveckling av aktivitetsplaner enligt program för hållbar utveckling och utifrån genomförd hållbarhetsredovisning 2018 <i>Kommentar</i> En årlig uppföljning av program för hållbar utveckling har genomförts under delår 1. Resultatet har presenterats för servicenämnden, Regionservice ledningsgrupp och Regionservice miljösamordnare. Nya aktiviteter för 2019 togs fram i samband med verksamhetsplaneringen och följs upp i nämndens och områdenas verksamhetsberättelser.	 Helt	 

Mål:

Vi arbetar aktivt för att minska vår miljöpåverkan.



Kommentar

Inom Regionservice områden pågår ett aktivt arbete med att minska verksamheternas miljöpåverkan. Område fastigheter har under året lagt extra resurser på energioptimering. Fastigheterna går igenom kontinuerligt och följs upp månadsvis, vilket innebär att fastighetsdriften snabbt kan agera om mätvärden avviker från vad som är normalt. Energideklarationer har genomförts i merparten av regionens fastigheter under året, dock återstår USÖ som genomförs under 2020. Energideklarationer hjälper till att hitta förbättringsåtgärder inom respektive fastighet. Inom USÖ har Område fastigheter genomfört ett omfattande utredningsarbete för att komma tillrätta

med de negativa energisiffrorna och åtgärder har genomförts. Utredningsarbetet fortsätter även in på 2020.

Satsningen på egenproducerad solel har nu kommit en bra bit på väg i och med färdigställandet av bland annat Campus etapp 2, H-huset samt parkeringshuset på USÖ. Förutom dessa stora anläggningar har även ett antal mindre anläggningar i regionen färdigställts under året. I det nya parkeringshuset på USÖ har det installerats 35 laddstolpar med dubbla uttag för eltjänstebilar och allmänhetens elbilar. Det har även installerats två laddstolpar med dubbla uttag vid Karlskoga lasarett.

Även Område medicinsk teknik arbetar för en mer hållbar energianvändning, till exempel utvärderas energianvändningen vid upphandling av större energikrävande utrustningar. Transport- och logistikavdelningen har arbetat med att standardisera alla miljörum så det ska bli lättare att återvinna avfall på länets sjukhus. Ny enhetlig skyltning finns nu i samtliga miljörum. Region Örebro läns nyuppstartade kemikalieråd har haft kontinuerliga träffar och tagit fram en aktivitetslista för att förbättra kemikaliehanteringen. En analys av kemikaliehanteringen inom Region-service har genomförts och förslag på handlingsplan med förbättringsåtgärder har tagits fram.

Uppdrag 3. Att fortsätta arbetet med jämställdhetsanalys, samt utifrån dessa och tidigare analyser genomföra åtgärder.



Kommentar

En uppföljning har gjorts av förra årets jämställdhetsanalys avseende lönetillägg inom förvaltningen. Uppföljningen visar att antalet lönetillägg har minskat väsentligt från 42 till 29 stycken. De lönetillägg som kvarstår, men borde istället kunna hanteras genom kollektivavtal, är uppsagda. De lönetillägg som avser ett väsentligt utökad uppdrag är företrädesvis kopplat till delegerade uppdrag. I samband med uppföljningen beslutades om ett förtydligande av riktlinjen Tillämpning av individuellt lönetillägg, Region-service.

En analys av arbetsgruppers storlek utifrån ett genus- och medarbetarperspektiv var planerad att genomföras under året, men skjuts till 2020.

Uppdrag 4. Att fortsätta arbetet med att HBTQ-diplomera verksamheter.



Kommentar

Regionarkivet har som första avdelning inom Region-service blivit HBTQ-diplomerad under 2019.

Uppdrag 6. Att fortsätta arbetet med att analysera barnrättsperspektivet, samt att utifrån dessa och tidigare analyser genomföra åtgärder.



Kommentar

Område medicinsk teknik utreder hur man kan undvika att små barn och övriga känsliga patienter utsätts för onödig exponering av skadliga ämnen/gaser orsakade av ny medicinteknisk utrustning. En förstudie pågår med fokus på kuvöser. Arbetet sker i samarbete med avdelning 35 på barn- och ungdomskliniken och hälso- och sjukvårdens miljöcontroller. En omvärldsbevakning har genomförts med landets medicintekniska enheter, neonatalavdelningar samt leverantörer för att se hur andra arbetar med frågan.

Planering och projektering pågår för att skapa en ny lekmiljö utomhus på USÖ. I arbetet att göra om parken vid B-huset har avdelning byggledning och driftgrupp park varit involverade tillsammans med arkitekt och barn- och ungdomskliniken. Det ska bli en bättre tillgänglighet till parken med större ingång för att kunna komma dit i rullstol och i säng. I planeringen har en referensgrupp barn/ungdomar deltagit och lämnat synpunkter på parkens utformning och innehåll. Parken ska delas in i tre zoner: den trygga zonen som är ombonad och rofylld med sittplatser för samvaro och lugna pedagogiska aktiviteter, den dynamiska zonen som lockar till utmaningar, lek och aktivitet samt den vilda zonen som utgörs av platsens utkanter. Arbetet kommer att startas under 2020.

I 89 procent av genomförda upphandlingar 2019 har krav ställts på efterlevnad av Sveriges regioners gemensamma uppförandekod. I uppförandekoden ställs krav på att varor och tjänster som levereras till Sveriges regioner ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med bland annat FN:s Internationella arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet och organisationsrätt (nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182) samt FN:s barnkonvention, artikel 32, om skydd mot ekonomiskt utnyttjande.

Uppdrag 7. Att följa upp och minska förbrukningen av produkter med hög klimatpåverkan, alternativt ersätta med mindre klimatpåverkande alternativ.



Kommentar

Inom förvaltningen pågår ett kontinuerligt arbete med att följa upp och minska förbrukningen av produkter med hög klimatpåverkan. Område fastigheters miljö- och energistrategi beskriver tydligt hur användning av produkter med hög klimatpåverkan kan minska. Exempel på det är att byggprojekt (nybyggnation och större ombyggnationer) ska ha som ambition att vara certifierbara i Miljöbyggnad guld. Ett arbete har gjorts hur och inom vilka projekt som Byggvarubedömningen (BVB) ska användas. Först ut är det nya H-huset som under året i blev preliminärt certifierat för Miljöbyggnad Guld - slutligt beslut om certifiering får ske först 2 år efter färdigställande av byggnader.

Område IT har under året testat Follow print på flera verksamheter. Utvärderingen visar en positiv effekt. Miljöpåverkan och hållbarhet ur ett miljöperspektiv har även varit en viktig del i arbetet med kravställan på nya it-system och tekniska lösningar som upphandlats under året. Område medicinsk teknik har tagit fram en ny rutin som ska användas för inköp av kemiska produkter som används vid drift/underhåll av medicinteknisk utrustning.

Städavdelningen arbetar för att minska användningen av plastpåsar och plasthandskar. Transport- och logistikavdelningens centrala bilhantering arbetar löpande med att byta ut bilar med hög klimatpåverkan. Förvaltningsövergripande statistik visar att antalet inköpta engångsmuggar, sopsäckar, soppåsar och kopieringspapper minskat 2019 jämfört med 2018. Till viss del har förvaltningen ersatt fossila sopsäckar med förnyelsebara sopsäckar, vilket är positivt ur klimatsynpunkt. Positivt är även att en liten ökning har skett av inköp av förnyelsebara batterier och batteriladdare. Tyvärr har användningen av handskar och förkläden ökat 2019 jämfört med 2018.

Uppdrag 9. Att höja ambitionerna kring Region Örebro läns resor och transporter, bland annat genom att vidareutveckla och implementera resehierarkin.



Kommentar

Inom förvaltningen arbetar alla områden med att höja ambitionerna kring resor och transporter. Resehierarkin är känd och efterlevs. Man strävar efter att gå/cykla/åka kollektivt i tjänsten. Resandet begränsas genom att digitala möten ökar och förordas där det är möjligt. Område fastigheter har under året genomfört en cykelutredning för USÖ. Åtgärder är planerade inför 2020. Transport- och logistikavdelningen har utrett ett förslag kring övertagande av cykelpoolerna inom Region Örebro län.

4.5 Digitalisering

Övergripande mål:

Modern digital teknik ska bidra till att skapa en jämlik, attraktiv och stark Örebroregion som kan möta framtidens utmaningar.

Inriktningsmål:

Nr 31. Digitalt först - genomförande av aktiviteter inom Region Örebro län för att uppnå målen i nationell strategi för e-hälsa 2025. Arbetet styrs via Region Örebro läns program för e-hälsa.



Kommentar

Genomförande av aktiviteter inom Region Örebro län för att nå målen i nationell strategi för e-hälsa styrs via programmet för e-hälsa. Fortlöper enligt plan.

Inriktningsmål:

Nr 32. Att invånare, patienter och anhöriga på ett enkelt sätt kan skaffa sig kvalitetssäkrad information om vård och hälsa samt få personligt anpassad information om sin egen vård och hälsosituation. De ska också kunna kontakta vården via internet för att få service, rådgivning och hjälp till egenvård.



Kommentar

Det pågår många aktiviteter inom de berörda förvaltningsobjekten och programmet för e-hälsa för att nå de mål som finns i den nationella strategin för e-hälsa år 2025. Arbetet har löpt på enligt årets förvaltnings- och projektplaner.

Mål:

Modern digital teknik ska bidra till att skapa en jämlik, attraktiv och stark Örebroregion som kan möta framtidens utmaningar.



Kommentar

Flera stora projekt samt ett antal utvärderingar och analyser har gjorts för att utveckla våra grundläggande förutsättningar när det gäller att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter.

Bland annat så har Område fastigheter startat projektet Digital informationshantering i fastighetsprojekt samt projekt BIM & dokumentation. Både projekten handlar om att digitalisera befintliga arbetssätt och undvika dokumentation på papper.

Område IT också deltagit i Regionkansliets arbete med att ta fram en handlingsplan för jämställd vård i syfte att också få med det tekniska perspektivet i de frågorna.

Område Kundtjänst arbetar med att förbättra och automatisera informationsutbytet mellan våra telestödsystem och övriga system där ett informationsutbyte sker idag.

Under året har RIN-projektet avslutats. Den utbyggnad av de mobila inomhusnäten och trådlösa nätverk (wifi) som projektet har levererat är en mycket viktig grundläggande förutsättning för att Region Örebro län ska kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter.

Uppdrag 46. Att ta fram och genomföra aktiviteter utifrån principen ”digitalt först”.



Kommentar

Inom förvaltningen finns två gemensamma aktiviteter som samtliga områden ska arbeta med under året; inventera befintliga manuella arbetssätt och rutiner inom de största arbetsflödena och utifrån inventeringen utreda möjlig digitalisering av hela eller delar av de kartlagda arbetsflödena. Flera projekt och piloter pågår runtom i Regionens verksamheter för att öka digitaliseringen av arbetssätt, till exempel digital signering av avtal och byggmötesprotokoll, digitalt egenkontrollprogram, utökning av läsplattor hos städavdelningen och hantering av arbetsorder

digitalt via smartphones hos fastighetsdriften. Månatlig mätavläsning av media genomförs manuellt idag, men där pågår ett pilotprojekt för att digitalisera avläsningen och därmed även säkerställa mätdata.

Uppdrag 58. Att inom informations- och it-säkerhetsområdet kartlägga nuläge vad gäller roller, organisatorisk placering, relation till varandra och mandat för hela säkerhetsområdet (till exempel fysisk säkerhet, informations- och it-säkerhet med mera).



Kommentar

Det finns ett fortsatt behov av att förtydliga roller och ansvar på en övergripande nivå för Region Örebro län.

Ett uppdragsdirektiv för hantering av molntjänster och outsourcade system/tjänster är framtaget och beslutat av Region Örebro läns ledningsgrupp. Uppdraget till informationssäkerhetsrådet för framtagande av riktlinjer och rutiner har startats under ledning av Regionkansliet. Regionservice deltar i arbetet via informationssäkerhetsrådet.

Område IT har inrättat en specifik funktion som arbetar fokuserat med it-säkerhet.

4.6 Attraktiv arbetsgivare

Övergripande mål:

Region Örebro län uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder förutsättningar för ett långsiktigt spännande, utvecklande och hållbart arbetsliv.

Inriktningsmål:

Nr 33. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare som arbetar för att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare utifrån långsiktigt hållbara strategier.



Kommentar

Den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron och framförallt långtidsfrånvaron är mycket glädjande i synnerhet som det pågått ett ihärdigt, medvetet arbete under flera år.








Under året har arbete pågått med att implementera arbetsplatsernas handlingsplaner från medarbetar- och säkerhetskäten som genomfördes hösten 2018. De dimensioner som många verksamheter arbetat med är arbetsbelastning, struktur för planering av arbetsuppgifter, stärka den psykosociala arbetsmiljön, personalsäkerhet och arbetsrelaterad hälsa samt motivation, utveckling och delaktighet. Detta är dimensioner som ska bidra till att förvaltningens medarbetare aktivt väljer att vara kvar inom Regionservice. Anställningsstoppet har inneburit att det vid årsskiftet 2019/2020 är ca 50 tillsvidare- och visstidstjänster som har vakanshållits. Det gör det extra viktigt att fortsätta fokusera på att prioritera och bibehålla en rimlig arbetsbelastning trots minskat antal medarbetare och att fortsätta hålla i den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron.

Med anknytning till attrahera och rekrytera har en uppdaterad kompetensförsörjningsplan med tillhörande handlingsplaner tagits fram för samtliga områden. Handlingsplanerna ska framförallt bidra till balans i de yrken som bedöms som bristyrken. Det är flera yrkesområden som aktivt deltar på mässor och alltfler verksamheter har kontakt med lärosäten för att kunna påverka utbildningsinnehållet, knyta tidiga kontakter och göra oss kända som arbetsgivare. Praktikanter och examensarbetare tas emot kontinuerligt inom allt fler verksamheter.

Regionservice har ett tiotal ambassadörer som deltar i Region Örebro läns ambassadörsprogram. Deras uppgift är framförallt att delta på mässor och ambassadörerna har även synliggjorts genom artiklar på webben. Ett, för organisationen nytt kommunikativt sätt, har varit att publicera medarbetarberättelser på Facebook. Under hösten har 11 berättelser publicerats i sociala medier och flera av dem finns att läsa om i Regionservice jubileumstidning som kom ut i höstas i samband med att förvaltningen firade 10 år. Berättelserna har fått mycket stor positiv uppmärksamhet och har lett till att flera förvaltningar lyfter fram medarbetare på liknade sätt. Ett flertal arbetsplatser har också varit "veckans instagrammare" vilket sannolikt givit positivt avtryck med tanke på den respons som varit. Att förvaltningens medarbetare pratar gott om Regionservice och Region Örebro län som arbetsgivare är en alltmer avgörande faktor för att attrahera nya medarbetare på dagens arbetsmarknad.

Sammantaget gör den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron, den nivå av HME som förvaltningen hade vid den senaste mätningen, därtill det aktiva arbetet med handlingsplaner och de många positiva avtryck som gjorts av Regionservice medarbetare i olika medier att målet anses vara uppfyllt. Höstens anställningsstopp och de besparingar som görs kan dock sätta organisationens attraktivitet under prövning framgent.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år <i>Kommentar</i> Utfall för 2019 rapporteras vid första rapporteringstillfälle 2020. Nedanstående kommenterar föregående års utfall: Regionservice AVI 2018 var 96, vilket är betydligt lägre än Nyckeltalsinstitutets median (123) och branschmedian (108). Regionservice minskade något jämfört med 2017 (från 98 till 96), vilket berodde på en något ökad korttidsfrånvaro och personalomsättning. Däremot hade långtidsfrånvaron utvecklats positivt.	115	■ —
HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät <i>Kommentar</i> Vid senaste mätningen 2018 fick Regionservice 76 poäng av 100 möjliga i det som kallas HME. Jämfört med mätningen 2017 har HME ökat med tre enheter för förvaltningen. HME består av tre delindex och de hade alla utvecklats positivt. Delindex styrning ökade från 71 till 74 och motivation från 72 till 74. I delindex ledarskap utmärkte sig Regionservice positivt jämfört med liknande branscher i andra regioner och landsting. Indexet låg på en hög nivå och ökade från 75 till 81. Förvaltningen har annars i genomsnitt följt regionens resultat som helhet. Någon mätning var inte planerad att genomföras under 2019 utan fokus har varit att genomföra de handlingsplaner som arbetsplatserna har tagit fram. En ny mätning är planerad hösten 2020.	>76	■ —

Indikatorer	Utfall	Målvärde																		
Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år <i>Kommentar</i> Regionservice frisktal har minskat något jämfört med förra året. Det är rimligt att frisknärvaron följer korttidsfrånvarons utveckling i motsatt riktning och eftersom korttidsfrånvaron har ökat något påverkar det frisknärvaron negativt. Vad det gäller fördelningen kvinnor och män är det kvinnornas sjukfrånvaro som står för minskningen av frisktalet.	54%	55%  →																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">År 2019</th> <th colspan="3">År 2018</th> </tr> <tr> <th>Kvinnor</th> <th>Män</th> <th>Kvinnor + Män</th> <th>Kvinnor</th> <th>Män</th> <th>Kvinnor + Män</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>46,22 %</td> <td>62,89 %</td> <td>53,48 %</td> <td>48,88 %</td> <td>60,57 %</td> <td>54,01 %</td> </tr> </tbody> </table>			År 2019			År 2018			Kvinnor	Män	Kvinnor + Män	Kvinnor	Män	Kvinnor + Män	46,22 %	62,89 %	53,48 %	48,88 %	60,57 %	54,01 %
År 2019			År 2018																	
Kvinnor	Män	Kvinnor + Män	Kvinnor	Män	Kvinnor + Män															
46,22 %	62,89 %	53,48 %	48,88 %	60,57 %	54,01 %															
Personalomsättning, externt och intern, ska redovisas. Det ska minska i jämförelse med föregående år. <i>Kommentar</i> Ej möjligt att rapportera utifrån tillgänglig statistik.		 -																		
Resultat av avslutningssamtal ska redovisas systematiskt i temaområden <i>Kommentar</i> En gemensam avgångsenkät för Region Örebro län har tagits fram och skickas till alla medarbetare som slutat från och med april. Det har varit en pilot under 2019. Efter att vissa korrigeringar gjorts kommer den att från och med januari 2020 att skickas till alla tillsvidareanställda medarbetare som slutar i Region Örebro län. Uppföljning kommer att ske utifrån samma temaområden/förbättringsområden som medarbetar- och säkerhetsenkäten. Regionservice har inte en egen systematisk uppföljning av de avslutningssamtal som genomförs på arbetsplatserna, utan kommer att använda sig av det resultat som kan redovisas på förvaltningsnivå i den regiongemensamma enkäten.	 Delvis	 -																		
Sjukfrånvaro, långtid % ska minska <i>Kommentar</i> Långtidsfrånvaron fortsätter att utvecklas positivt och är nu för Regionservice till och med på en något lägre nivå än för Region Örebro län som helhet (2,73 procent jämfört med 2,94 procent). Vi har fortfarande områden och yrkesgrupper som ligger alltför högt och förvaltningen fortsätter att aktivt arbeta med frågan i nära samarbete med Regionhälsan. En verktygslåda tagits fram för att ge chefer förutsättningar att arbeta med frågan. Fokus på verktygslådan är att förebygga sjukfrånvaro och förhindra att korttidsfrånvaro övergår i långtidsfrånvaro.	2,73%	2,82%  →																		
Kompetensutveckling, % <i>Kommentar</i> Indikatorn är i stort sett oförändrad i sitt utfall (0,68 procent 2018). Det är svårt att göra en bedömning vad det står för eftersom organisationen arbetat aktivt med att öka rapporteringen och det borde ha gett ett visst genomslag på ökad procent. Samtidigt är det besparingskrav som bromsar viss kompetensutveckling även om det givetvis är oerhört viktigt att fortsätta att utveckla och utbilda Regionservice medarbetare där det finns behov.	0,67%	 -																		
Andel avdelningar som har genomfört värdegrundsarbete utifrån ny vision <i>Kommentar</i> Det återstår många avdelningar som ska genomföra värdegrundsarbete varför målet inte är uppfyllt för förvaltningen som helhet.		100%  -																		

Indikatorer	Utfall	Målvärde
För Område kundtjänst och staben är målet uppfyllt och inom Område administrativ utveckling och service har alla avdelningar utom en genomfört värdegrundsarbete utifrån ny vision. Flertalet ledningsgrupper inom Regionservice har genomfört värdegrundsarbetet och planerar att slutföra/fortsätta arbetet i arbetsgrupperna under 2020.		


Mål:

Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.



Kommentar

I årets verksamhetsplan har servicenämnden/förvaltningen ett mål med fokus på chefer, eftersom de är ledande företrädare för den värdegrund som organisationen står och verkar för. Flera ledningsgrupper samarbetar med Regionhälsan i utveckling av ledningsgrupp/chefer för att stärka cheferna i sin roll och coachande ledarskap. Flera av Regionservice chefer har nyligen genomfört regionens chefsutbildning som har stort fokus på coachande ledarskap. Inom Område IT har två nya forum för chefer inom IT inrättats för att diskutera ledarskapsfrågor. Område medicinsk teknik har sedan många år ett arbetssätt i vardagen som ger medarbetarna en stor frihet kring prioriteringar under personligt ansvar men där ledarskap genom coaching är en viktig beståndsdel. Inom Regionservice har chefer erbjudits att delta i en handledarutbildning. Fem chefer deltar i handledningsgruppen. Arbetet som pågår med att se över storleken på arbetsgrupper bidrar till måluppfyllelse inom detta område, eftersom chefen får mer tid per medarbetare. Medarbetaren får också mer tillgång till en mer närvarande chef. Under året har förändringar till mindre arbetsgrupper per chef gjorts inom transport- och logistikavdelningen, avdelning servicecenter, städavdelningen samt kostavdelningen.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
HME delindex Ledarskap ska öka		82 
Kommentar		
Delindex Ledning i HME är ett index som får eget fokus i Regionservice verksamhetsplan i år genom att det finns ett eget mål som har koppling till detta index. Regionservice ligger redan bra till jämfört med liknande branscher (utifrån resultatet i den senaste medarbetarenkäten 2018), men förvaltningen har ambitionen att öka ytterligare. Någon mätning och uppföljning av denna indikator har inte genomförts 2019, utan förvaltningen arbetar nu aktivt med de handlingsplaner som har tagits fram utifrån den genomförda medarbetar- och säkerhetsenkäten. Nästa mätning är planerad hösten 2020.		

Inriktningsmål:

Nr 34. Region Örebro läns verksamheter är jämställda och jämlika och motverkar aktivt diskriminering och kränkande behandling.



Kommentar

Att förmedla förhållningssätt pågår kontinuerligt. Till exempel speglas Regionservice förhållningssätt i många av artiklarna i förvaltningens månadsbrev och tas upp i samband med Regionservice introduktion för nyanställda.

Inom förvaltningen har utbildning i rekryteringsprocessen och kompetensbaserad rekrytering genomförts. Detta är en aktivitet som bland annat kan bidra till att minska risken att diskriminera i samband med rekrytering.

I kontakt med lärosäten kan verksamheten medvetet arbeta för mer jämställda arbetsplatser på sikt genom att styra intaget av praktikanter när möjlighet finns. Inom till exempel fastighetsdrift kommer flera kvinnliga praktikanter att tas emot nästa år.

Förvaltningen fortsätter liksom tidigare år att verka för att de som står längre från arbetsmarknaden får möjlighet till praktik och anställning.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Jämix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år <i>Kommentar</i> Utfall för 2019 rapporteras vid första rapporteringstillfälle 2020. Nedanstående kommenterar föregående års utfall: Regionservice Jämix var enbart en poäng högre mellan åren 2017 och 2018, en ökning från 98 (2017) till 99 (2018). Skillnad i uttag av föräldradagar hade utvecklats positivt medan några andra parametrar har tagit ett marginellt steg tillbaka. Sammantaget gav det i stort sett ett oförändrat utfall, vilket var betydligt lägre än Nyckeltalsinstitutets median (120) och branschmedian (110).		110
Sjukfrånvaro, långtid kvinnor % <i>Kommentar</i> Långtidsfrånvaron för kvinnor har minskat med betydande 2,12 procent för Regionservice som helhet jämfört med samma period förra året, från 5,42 procent till 3,31 procent. Förvaltningen fortsätter hålla i och fokusera för att alla arbetsplatser ska kunna uppnå en så låg långtidsfrånvaro som möjligt.	3,31%	3,9%

Mål:

Vi har nolltolerans mot diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier.



Kommentar

I samband med genomgången av resultat från medarbetar- och säkerhetsenkäten har cheferna förmedlat att det är nolltolerans som gäller. De åtgärder som tagits fram återfinns i handlingsplaner från medarbetarenkäten, ett fortsatt arbete sker i löpande dialog. Riktlinjen kring diskriminering och kränkande behandling har också tydliggjorts på Regionservice arbetsplatser.

Även medarbetarsamtal har använts som forum för att lyfta frågan och tydliggöra vad som gäller. Område kundtjänst har gått igenom ett material som bygger på Arbetsmiljöverkets information kring kränkande särbehandling tillsammans med samtliga medarbetare.

Att förmedla förhållningssätt pågår kontinuerligt utifrån Regionservice stabs olika funktionsområden. Till exempel speglas Regionservice förhållningssätt i artiklar i månadsbrevet och målet tas upp i samband med Regionservice medarbetarintroduktion och chefsintroduktion. Det har funnits behov av att utreda om kränkande särbehandling förekommit vilket genomförts enligt gällande riktlinje och omhändertagits av chefen med stöd av HR, Regionhälsan och i samverkan med facket.

Uppdrag 61. Regionstyrelsen får i uppdrag av regionfullmäktige att samtliga nämnder ska biträda regionstyrelsen, inom nämndens ansvarsområde, att konkretisera arbetet med kompetensförsörjning utifrån beslutad rapport. (Strategisk kompetensförsörjning 18RS680)



Kommentar

En uppdaterad kompetensförsörjningsplan för Regionservice har genomförts inom alla områden tillsammans med HR-stab. I samband med kompetenskartläggningen har även handlingsplaner tagits fram. Redovisning har skett i servicenämnden samt i förvaltningens och områdenas ledningsgrupper.

4.7 Ekonomi

Övergripande mål:

Det övergripande målet för Region Örebro läns ekonomiska politik är att skapa en långsiktig stark ekonomi samt uppnå en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning. Region Örebro län ska redovisa ett positivt resultat som över mandatperioden 2019-2022 motsvarar minst 2 procent av regionens skatteintäkter och generella statsbidrag.



Inriktningsmål:

Nr 36. Styrelsen och nämnderna ska redovisa ett resultat i balans.



Kommentar

Regionservice resultat före återbetalningar är plus 71,6 miljoner kronor, vilket är 16,9 miljoner kronor bättre än föregående års resultat.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Resultatet ska under 2019 uppgå till minst noll	 Helt	 →
<i>Kommentar</i>		
Resultatet visar en ekonomi i balans. 2019 års resultat efter återbetalningar är +27,6 miljoner kronor.		

Mål:

Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.



Indikatorer	Utfall	Målvärde
Resultat % <i>Kommentar</i> Resultatet före återbetalningar 2019 är positivt +71,6 miljoner kronor, vilket visar på en ekonomi i balans. Servicenämnden har ett högre satt mål än en ekonomi i balans (0). Regionservice når målet + 2 procent med marginal.	3,8%	2%
Minst en tjänst har utvärderats om vi är rätt utförare av de tjänster vi levererar <i>Kommentar</i> Upphandlingsavdelningen har genomfört en utvärdering om avdelningen är rätt utförare gällande upphandlingsjuridiska tjänster inom Region Örebro län. Slutsatsen är att det är resursmässigt, ekonomiskt och kvalitetsmässigt lämpligt att upphandlingsavdelningen tillhandahåller upphandlingsjuridisk expertkompetens. Fastigheter har utvärderat tjänster inom verksamhetsservice. Stödverksamheten, vårdnära service och servicecenter har efter utvärderingar utökat sina uppdrag.	Delvis	
Antal avvecklade tjänster och produkter <i>Kommentar</i> Två tjänster/produkter har avvecklats/förenklats. Inom ekonomiadministrationen har man kunnat reducera arbete med fakturahantering genom att automatkontera alla fakturor från Apoex (apoteksfakturor). Man har även avslutat administrativa åtaganden som bättre utförs av andra (Samordningsförbundet Finsam och LIF-stilen). Kostavdelningen har minskat sitt produktutbud då man tagit bort 30 artiklar.	2	

Uppdrag 63. Att upprätta och genomföra ekonomiska handlingsplaner i syfte att bibehålla eller nå ekonomisk balans. Handlingsplanerna ska vara omsatta i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktsförstärkningar. Åtgärderna ska beskrivas med ekonomisk och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanerna ska vara en del av nämndernas del- och årsrapportering till regionstyrelsen.


Kommentar

Regionservice har en ekonomi i balans. För enskilda verksamheter med negativt utfall och negativ helårsprognos finns handlingsplaner med åtgärder framtagna.

5 Ekonomi

5.1 Resultatrapport servicenämnden

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall 2019	Budget 2019	Utfall 2018	Budget- avvikelse	Utfalls- avvikelse
Övriga intäkter	1 836,7	1 851,8	1 757,4	-15,1	79,3
Summa intäkter	1 836,7	1 851,8	1 757,4	-15,1	79,3
Personalkostnader	-521,8	-544,2	-496,7	22,4	-25,1
Övriga kostnader	-930,8	-943,0	-892,9	12,2	-37,9
Avskrivningar, inventarier	-34,5	-41,3	-27,0	6,8	-7,5
Avskrivningar, fastigheter	-129,2	-125,5	-126,8	-3,7	-2,4
Summa kostnader	-1 616,3	-1 654,0	-1 543,4	37,7	-72,9
Verksamhetens netto- kostnad	220,4	197,8	214,0	22,6	6,4
Finansnetto	-70,8	-66,4	-68,1	-4,4	-2,7
Regionbidrag/-ersättning	-122,0	-131,4	-120,2	9,4	-1,8
Resultat	27,6	0,0	25,7	27,6	1,9

Resultatutveckling



Sammanfattande analys

Regionservice redovisar ett positivt överskott på 27,6 miljoner kronor för verksamhetsåret 2019. Resultatet före återbetalningar är 71,6 miljoner kronor att jämföra med 54,7 miljoner kronor 2018. Återbetalningarna till kunder är totalt 44 miljoner kronor (IT 20, Fastigheter 15, Medicinsk teknik 5 samt Kundtjänst 4 miljoner kronor). Kraven på ekonomisk återhållsamhet har givit ett förbättrat resultat.

Störst överskott redovisas inom Område IT där prissättningen inkluderar en viss buffert för ökade lokalhyror för byggnation av ny serverhall. I Regionservice finns också Region Örebro läns förvaltning av IT stödsystem så som ekonomisystem, säkerhetssystem och personalsystem. Systemförvaltningsobjektet Stödsystem redovisar totalt ett överskott på 4,6 miljoner kronor. Verksamheter med underskott är kost -2,6 miljoner kronor, vårdnära service -2,4 miljoner kronor samt IT vårdssystem -2,2 miljoner kronor. Löner och sociala avgifter visar ett överskott jämfört mot budget inom nästan alla verksamheter genom anställningsstopp, vakanser och frånvaro.

Totalt förbättras resultatet före återbetalningar med 16,9 miljoner kronor jämfört med 2018.

5.2 Årets resultat

Intäkter

Regionservice intäkter före återbetalningar (återbetalningarna reducerar intäkterna) ökar med drygt 79 miljoner kronor (+6 procent) mot övriga förvaltningar inom Region Örebro län. Områdena Fastigheter (lokalhyra), Kundtjänst (telefoni), IT, Försörjning (vårdnära service, städ och transport) och Medicinsk teknik står för ökningen. Intäkterna till Område administrativ utveckling och service är oförändrade och intäkterna till kostverksamheten minskar något.

Ökningen på 79 miljoner kronor inkluderar förändrad finansiering inom IT och Kundtjänst med 9 miljoner kronor. Tidigare fick IT och Kundtjänst regionbidrag, totalt 9 miljoner kronor, vilket från 2019 flyttats till regionens övriga förvaltningar.

Personalkostnader

Lönekostnaderna ökar med 5,4 procent. Ökningen omfattar främst nya tjänster inom Område fastigheter och Område försörjning (vårdnära service och städ). Utfallet för lön och sociala avgifter är trots ökningen 17,8 miljoner kronor lägre än budgeterat. Övriga personalkostnader (kurs, konferens, personalrekrytering, övrigt) minskar med 0,75 miljoner kronor, helt i linje med ekonomiska åtgärder för att minska kostnaderna. Övriga personalkostnader är 4,6 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Totalt utgör personalkostnaderna 22,5 miljoner kronor av årets överskott, utfall jämfört mot budget.

Övriga kostnader

Övriga externa kostnader ökar med 16,3 miljoner kronor (+1,8 procent). Den externa kostnadsökningen avser främst lokalhyror (inklusive hyror till Länsgården AB), it-kostnader samt reparationer och underhållskostnader inom medicinsk teknik. Resterande ökning (utfall totalt jämfört med föregående år) är Regionservice interna omföringar och debiteringar. Utfallet för övriga kostnader 12,2 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Merparten av våra totala externa övriga kostnader avser vårt fastighetsbestånd (cirka 500 000 kvadratmeter), lokaler som hyrs in för att via Område fastigheter hyras ut till regionens verksamheter, it (både hårdvara och licenser, support), livsmedel, telefoni, reparationer, underhåll

och transporter.

Driftredovisning servicenämnden

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse 2019	Omsättning 2019	Relation (%)	Budgetavvikelse 2018
Område fastigheter	3,9	856,9	0,5	1,7
Område försörjning	-1,1	275,7	-0,4	2,5
Område IT	8,7	345,7	2,5	7,2
Område administrativ utveckling och service	3,0	87,6	3,4	3,0
Område kundtjänst	1,2	113,8	1,1	0,2
Område medicinsk teknik	0,5	71,8	0,7	0,7
Förvaltningsgemensamt	11,4	85,2	13,4	10,4
Resultat	27,6	1 836,7	1,5	25,7

5.3 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Regionservice har en ekonomi i balans. Verksamheterna kost, vårdnära service samt IT vårdssystem som redovisar negativt utfall arbetar med handlingsplaner för att nå en ekonomi i balans.

5.4 Investeringar

(Belopp i mnkr) Sammanställning uppföljning av investeringar, mnkr (nettoinvesteringar)	Utfall 2019	Budget 2019	Utfall 2018
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget	1 014,1	1 021,6	1 189,4
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	642,2	ingår i ovan
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget*			
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget*			
IT-utrustning innevarande års budget	43,8	65,3	44,3
IT-utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	12,7	ingår i ovan
Övrig utrustning innevarande års budget	6,8	26,3	4,7
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget	ingår i ovan	7,6	ingår i ovan
Summa	1 064,7	1 775,7	1 238,4

* Medicinteknisk utrustning ägs och redovisas på respektive förvaltning (Hälso- och sjukvården samt Folkandvården).

Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 1 021,6

miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2019. Till detta överfördes en tilläggsbudget på 642,2 miljoner kronor från tidigare år över till 2019, vilket ger en totalbudget på 1 663,8 miljoner kronor. Under 2019 har byggnationer färdigställts för 1014,1 miljoner kronor. Avvikelsen från budget beror framför allt på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år, men även på att planerade projekt inte gått så snabbt fram som planerat.

Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice. Utfallet för Region Örebro län totalt 2019 är 111,3 miljoner kronor (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen 103,2 miljoner kronor samt Folk tandvården 8,1 miljoner kronor).

Uppföljning större bygginvesteringar

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Akuta anpassningar Neonatal, B-huset	15,8	5,0	0,2	0	Förstudie
Ambulansstation Berglunda inkl. markköp	87,1	24,5	2,2	1,8	Planering
Anpassning L-huset USÖ, slutenvård ink avd 5	18,9	18,9	22,5	16,8	Avslutad
BVC, MVC Karlahuset	12,7	12,7	8,4	0,0	Avslutad
Bygginvestering i samband med MT-investering	87,3	42,3	11,6	4,4	Planering/projektering/byggnation löpande
Byggnation reservkraft el, Lindesbergs lasarett	38,9	15,5	3,8	0,1	Projektering
Cyclotron (MT 2615)	95,1	14,5	1,0	0,8	Planering
Etapp 2A Ny byggnad Högspec.hus (slutkostnad inkl. index)	1 399,5	1 347,5	1 325,7	398,2	Byggnation
Etapp 2C om- och tillbyggnad akuten	362,5	266,5	247,2	77,6	Byggnation
Fertilitetsenheten, F-huset vån 2	50,6	5,0	0,0	0,0	Genomförs inte
ForskningsMR, röntgen USÖ	15,0	15,0	2,3	2,3	Byggnation
Förberedande arbete	150,0	150,0	145,8	0,0	Byggnation
IVA-platser, H-huset	34,4	24,0	14,9	5,4	Byggnation
M-huset omstrukturering laboratoriemedicin	79,5	69,0	50,5	9,0	Byggnation
Neuro intermediär vårdavdelning, H-huset	34,4	24,0	7,8	5,5	Byggnation

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Ny hiss Hkp-plattan	25,0	25,0	9,9	7,8	Byggnation
Ny lokal VC Lindesberg	120,0	120,0	125,4	41,7	Slutskede byggnation
Ny nätstation ersättning för Stn. 04	20,0	2,5	0,2	0,0	Utredning
Ombyggnad Rehab med bassäng, Karlskoga	38,4	18,0	16,0	14,9	Byggnation
Ombyggnation forskningslab, T-huset	24,0	13,1	3,1	2,9	Byggnation
Omstrukturering Lbg lasarett inom ramen för uppdrag 27	25,5	5,0	0,0	0,0	Ej startat
Parkeringshus	287,1	262,0	242,7	129,1	Slutskede byggnation
Reservvatten USÖ	41,2	36,2	40,0	14,1	Byggnation
Reservvatten, Lindesbergs lasarett	24,0	12,5	0,8	0,8	Byggnation
Utbyggnad godsmottagning F-huset	121,0	121,0	139,1	33,4	Slutskede byggnation
Utbyggnad reservkraft del 1 2017-2021	51,0	7,0	0,0	0,0	Projektering
Utökning/ombyggnation Tybble VC	27,6	27,6	30,6	1,7	Avslutad
Vattenförsörjning ringledning	12,6	12,6	11,9	11,2	Byggnation
Verksamhetsförändringar teknik och miljö	36,0	9,0	2,5	2,2	Löpande planering, projektering, byggnation
Ombyggnad IVA-platser KGA	15,9	1,5	0,0	0,0	Ej startat
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen totalt	3 351,0	2 707,4	2 466,1	781,7	

Regional utveckling

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Kävesta Folkhögskola, Dansens hus	26,5	14,5	5,7	5,4	Projektering
Kävesta Folkhögskola, Musikens hus	48,6	48,6	48,5	12,2	Slutskede byggnation
Regional utveckling totalt	75,1	63,1	54,2	17,6	

Regionsservice, fastigheter

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Energieffektiviseringar	90,0	60,0	21,7	9,3	Planering, projektering, byggnation
Regionsservice fastigheter totalt	90,0	60,0	21,7	9,3	

Regionsservice, övriga områden

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Ny serverhall och kontor IT	268,3	40,0	3,5	2,2	Planering
Regionsservice övriga områden totalt	268,3	40,0	3,5	2,2	

Regionstyrelsen

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Akuta medel, byggnadsinvesteringar, MT och övrig utrustning	70,0	9,7	2,3	2,3	Planering, projektering, byggnation
Klimatinvesteringar	30,0	20,0	0,0	0,0	Förstudie
Objekt under utredning	75,0	15,0	2,2	1,3	Utredningsskede
Solpaneler	25,0	11,0	6,5	1,5	Projektering, genomförande
Regionstyrelsen totalt	200,0	55,7	11,0	5,1	

Regionstyrelsen, externa hyresgäster

(mnkr)	Total investeringskalkyl	Beslutad budget tom 2019	Totalt utfall tom dec 2019	Utfall jan-dec 2019	Status
Tillbyggnad Campus vån.4 och hörsal (slutkostnad inkl. index)	118,0	118,0	79,8	36,2	Byggnation
Externa hyresgäster totalt	118,0	118,0	79,8	36,2	

5.5 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal/Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring	Förändring
Antal personalmåltider	174 589 st	175 654 st	-0,6 %	↓
Antal patientmåltider	360 681 st	370 552 st	-2,7 %	↓
Andel inköpta ekologiska livsmedel är minst 50 % av totala inköpen av livsmedel år 2020	46,9 %	49,2 %	-2,3	↓
Vi slänger mindre än 15 % av den mat vi tillagat år 2020	17,3 %	17,2 %	0,1	→
Kostnad per städad kvm med hänsyn till frekvens (genomsnitt för de tre sjukhusen, rullande 12 månader)	1,06 kr	1,01 kr	0,05 kr	↓
Leverantörsfakturor betalda i tid, % (Region Örebro län)	92,8 %	93,2 %	-0,4	→
Elektroniska leverantörsfakturor, % (Region Örebro län)	76,7 %	69,8 %	6,9	↑
Andel upphandlingar där miljökrav ställts, %	94 %	85 %	9,0	↑
Andel upphandlingar där uppförandekod ställts, %	89 %	73 %	16,0	↑
Andel upphandlingar där socialt hänsynstagande ställts, %	13 %	3 %	10,0	↑
Driftsäkerhet telefonväxlar, % Målvärde: 99,999	99,997 %	99,998 %	0,001	→
Medelsvarstid i telefonväxeln, sekunder Målvärde: 17 sekunder	14,6 sek	Ny mätmetod		
Medelsvarstid i servicecenter 1:a linjens support, sekunder Målvärde: 15 sekunder	12 sek	10 sek	2,0 sek	→
Energianvändningen (el + värme) har effektiviserats med 12 % per kvadratmeter år 2020 jämfört med 2010 års totala energianvändning (rullande 12 månader)	1,8 %	1,0 %	0,8	↓
Antal skype- och videomöten (Region Örebro län)	33 421 st	22 158 st (avser 2017)	50,8 %	↑
Minst 75 % av årets startade upphandlingsobjekt avseende medicinsk teknisk utrustning ska vara avslutade innan årsskiftet (MT Anskaffning 3)	57 %	53 %	4,0	↑
Andel utförda förebyggande underhåll på medicinsk teknisk utrustning med risktal 19 och högre ska vara minst 95 % inom rekommenderat intervall (MT FU 2)	90 %	93 %	-3,0	↓
Avvikelsehantering: Åtgärder beslutade inom 3 månader ska vara minst 90 %	83 %	80 %	3,0	↑

Kommentarer till produktions- och nyckeltal med större negativ avvikelse

*Antal patientmåltider har minskat i jämförelse med föregående år. Det har varit en marginell minskning av patientmåltider både i Lindesberg och i Karlskoga medan den stora minskningen skett på USÖ. Även för *personalmåltiderna* har antalet måltider minskat. USÖ har ökat sålda*

portioner, medan Karlskoga och Lindesberg har tappat sålda portioner.

De ekologiska inköpen som kostavdelningen gjort uppgår till 46,9 procent för 2019. Det är en minskning i jämförelse med tidigare år och beror till stor del på att inköp av mejeriprodukter har övergått till laktosfria alternativ på USÖ och att dessa inte finns att tillgå som ekologiska varor. Övergången till mer laktosfria produkter i maten är för att det ska passa en större målgrupp och att de laktosfria produkterna är billigare i inköp.

Ökningen av *kostnad per städad kvadratmeter* beror bland annat på högre kostnader på grund av Apotekstjänst, då städavdelningen gjorde flera stora inköp av basvaror såsom ytdesinfektion och toalettpapper. Dessa inköp går normalt via Apotekstjänst men som handlades utanför avtal med lokala företag. Vidare har 2019 bjudit på fler röda helgdagar på vardagar än normalt, vilket innebär en ökad kostnad för städavdelningen samt i några fall högre personalkostnader på grund av ledigheter och sjukdom.

Energianvändningen har ökat med 1,8 procent jämfört år 2010. Målet för 2019 var -9 procent. Det har skett en ytterligare försämring sedan 2018 då ökningen var 1 procent jämfört med 2010. Driftområdena Karlskoga, Lindesberg och Yttre uppvisar resultat i paritet med energieffektiviseringsmålen (-12 procent) för 2020 och i vissa fall bättre resultat. Driftområde USÖ som svarar för drygt 50 procent av den totala byggnadsytan får dock ett stort genomslag på totalresultatet och förklarar den stora avvikelser från målet. USÖ har haft en systemproblematik, främst på värmesidan. Ett antal orsaker är identifierade och åtgärder är genomförda, men det finns kvarstående problem som bland annat beror på:

- Tidigare "gratisenergi" från fjärrvärmerör i USÖ:s kulvertar tas nu med i energimätningen. Detta är en konsekvens av en ombyggnation av USÖ:s värmesystem för att eliminera en stor risk för ett eventuellt brott på dessa fjärrvärmeledningar.
- A-husets ventilationssystem kräver högre temperaturer i sjukhusets primära värmesystem än vad övriga byggnader gör. Detta ger större förluster och högre energiförbrukning under vintermånaderna.
- Personalförändringar har också inneburit förlust av kunskap och historik kring försörjningssystemens funktion.

Sammanfattningsvis kan dock konstateras att driftoptimeringsarbetet har givit ett mycket bra utfall på tre av fyra driftområden. Driftområde USÖ har fortsättningsvis ett omfattande arbete kring driftoptimering som dock kommer få en skjuts framåt då det nya H-huset tas i bruk med en betydligt lägre energiförbrukning jämfört med nuvarande A-huset, där verksamheterna huserar idag.

Under 2019 har 57 procent av de *medicintekniska upphandlingarna* avslutats. Det är en liten ökning jämfört med 2018 (53 procent) men fortfarande en bit från målet. Faktorer som påverkar resultatet negativt är till exempel resursbrist på såväl verksamhetsidan som tillgång till projektledare under hösten. Det pågår många större upphandlingsprojekt till H-huset som varit resurs- och tidskrävande. Det sker en kontinuerlig prioritering där viktiga projekt kommer i första hand med hänsyn tagen till patientsäkerheten. Hög arbetsbelastning samt upplärning av nyanställda har bidragit till att det *förebyggande underhållet* har påverkats negativt och att målet inte har uppnåtts.

Avvikelser med beslutad åtgärd inom 90 dagar är 83 procent för perioden januari-september 2019. Det är ett förbättrat resultat jämfört med samma period 2018 då resultatet var 80 procent. Målvärdet på minst 90 procent nås inte. En orsak är långa handläggningstider för utredningsrenden samt att avvikelshantering inte alltid prioriteras.

6 Personalekonomi

6.1 Personalkostnader

	Utfall 2019	Utfall 2018
Lönekostnadsökningstakt (%)	5,4%	5,1%
Lönekostnad (kontoklass 40-41) (mnkr)	350,9	332,9

Lönekostnaderna, utöver lönerrevision, ökar inom områdena Fastigheter, Försörjning, Medicinsk teknik samt Kundtjänst.

6.2 Kostnadsanalys

Konto	Kategori	Utfall 2019, mnkr	Utfall 2018, mnkr	Förändring, mnkr	Förändring %
4011+ 4081	Månadslöner	279,3	267,0	12,3	4,6
4012	Timanställda	7,9	7,5	0,4	5,3
4031	Obekväm arbetstid	5,5	5,4	0,1	1,9
4032	Övertid/mertid	5,9	5,6	0,3	5,4
4033	Jour och beredskap	4,4	4,3	0,1	2,3
4040	Förändring skuld jour, beredskap och övertid	-0,1	0,0	-0,1	820
4110+ 4150	Semesterkostnad inkl. skuldförändring	34,8	33,6	1,2	3,6
4120	Sjuklön	7,5	5,5	2,0	36,4
	Övrigt konto 40xx-41xx	5,7	4,1	1,6	39,0
	Totalt kontoklass 40-41	350,9	333,0	17,9	5,4

6.3 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare dec 2019			Antal årsarbetare dec 2018			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Biträdespersonal HS	22,9	6,0	28,9	1,0	0,0	1,0	21,9	6,0	27,9
Städerska	136,7	24,0	160,7	138,5	20,9	159,3	-1,8	3,1	1,3
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	55,5	10,0	65,5	72,3	13,0	85,3	-16,8	-3,0	-19,8
Vaktmästare/ förrådsarbetare	16,8	41,0	57,8	15,8	43,0	58,8	1,0	-2,0	-1,0
Trädgårdsarbetare/ trädgårdstekniker	3,0	7,8	10,8	3,0	6,8	9,8	0,0	1,0	1,0
Administratör	102,8	27,0	129,8	103,5	25,0	128,5	-0,8	2,0	1,3
Handläggare	84,3	83,0	167,3	82,3	82,5	164,8	2,0	0,5	2,5
Chef	34,0	34,0	68,0	29,0	38,0	67,0	5,0	-4,0	1,0
Ingenjör/tekniker/ hantverkare	19,0	142,3	161,3	16,0	148,3	164,3	3,0	-6,0	-3,0
Summa	475,0	375,1	850,1	461,4	377,5	838,8	13,5	-2,4	11,2

Jämfört med samma tidpunkt förra året, 31 december 2019, har Regionservice 11,3 fler tillsvidareanställda årsarbetare. Utökningar med nya tjänster som tillsatts under 2019 är följande 24,75 tjänster:

- AUS: 1 administratör (centrala diariet)
- Medicinsk teknik: 3 medicintekniska ingenjörer, 1 förvaltningsledare, 1 chef
- Försörjningen: 1 parkeringskoordinator, 10 servicevärdar, 4,75 städare
- Kundtjänst: 1 administratör (e-tjänstekort)
- IT: 1 systemutvecklare
- Fastighet: 1 teknisk specialist

Eftersom förvaltningen sedan anställningsstoppet infördes i höstas har vakanshållit ett 50-tal tjänster är den totala ökningen av årsarbetare mindre än beslutade utökningar som tillträtt under året som gick.

Beträffande flytt av tjänster har en tjänst som kommunikatör flyttat till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. En tjänst som verksamhetsutvecklare har flyttat till Regionkansliet ekonomistab som utredare. En verksamhetsövergång från Mediq till avdelningen för vårdnära service gjordes den 1 oktober med 5 medarbetare (ingår i utökning servicevärdar).

Vad det gäller fördelning på yrkesgrupp är ökningen inom kategorin biträdespersonal inom Hälso- och sjukvården de servicevärdar som anställts inom avdelning vårdnära service och även flyttats till denna kategori från kock/kallskänka/köksbiträde.

Det finns i nuläget dessutom 102,3 årsarbetare visstidsanställda utöver de 850,1 tillsvidareanställda årsarbetare som redovisas ovan. Det är en i stort sett oförändrad nivå av visstidsanställda årsarbetare jämfört med samma tidpunkt förra året (103,7 årsarbetare).

6.4 Sjukfrånvaro

Kategori	Jan-dec 2019			Jan-dec 2018			Förändring antal timmar, procent		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	1 083 203	847 852	1 931 055	1 061 884	813 791	1 875 675	21 319	34 061	55 380
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro (tim)	31 709	18 869	50 578	26 289	14 430	40 719	5 420	4 439	9 859
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	35 809	16 866	52 675	57 580	19 379	76 960	-21 772	-2 513	-24 285
Sjukfrånvaro totalt (tim)	67 518	35 736	103 253	83 869	33 809	117 679	-16 352	1 926	-14 426
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro % *	2,93 %	2,23 %	2,62 %	2,48 %	1,77 %	2,17 %	0,45 %	0,45 %	0,45 %
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	3,31 %	1,99 %	2,73 %	5,42 %	2,38 %	4,10 %	-2,12 %	-0,39 %	-1,38 %
Sjukfrånvaro totalt % *	6,23 %	4,21 %	5,35 %	7,90 %	4,15 %	6,27 %	-1,67 %	0,06 %	-0,93 %
*) Procent av schemalagd tid									

Sjukfrånvaron fortsätter att utveckla sig i rätt riktning för förvaltningen och det är långtidssjukfrånvaron och då framförallt den för kvinnor som står för minskningen jämfört med samma period förra året. Långtidsfrånvaron ligger till och med något lägre än för Region Örebro län som helhet som har en långtidsfrånvaro på 2,94 procent.

Det är korttidsfrånvaron som gör att Regionens service som förvaltning ändå ligger högre än Region Örebro län som helhet (korttidsfrånvaron 2,10 procent, sjukfrånvaro totalt 5,04 procent). Verksamheterna följer fortsatt upp sjukfrånvaro i god tid och arbetar aktivt med frågan. Målsättningen är att alla områden inom Regionens service ska uppnå en acceptabel nivå.

7 Framtida utmaningar

De största utmaningarna inom Regionservice är:

1. Kostnadsökningarna och kommande kostnadsbesparing

Regionservice får allt fler uppdrag vilket innebär en ökning av kostnaderna. Vissa ökningar beror på en ren expansion av verksamheter, till exempel H-huset och parkeringshuset. Där Regionservice tar över arbetsuppgifter från andra förvaltningar har det dock varit svårt att se en motsvarande minskning i avlämnade verksamheter.

Till detta kommer en stor utmaning att effektuera en budget med nolluppräknig och ett besparingskrav på 10 procent. Utmaningen här är att öka effektiviteten och hitta rätt servicenivå, men också att föra en nära dialog om hur uppgifts- och kompetensväxlingen kan ske på ett strukturerat och kontrollerat sätt.

2. Kompetensförsörjning och kompetensväxling

Införande av vårdnära service (VNS) med kompetensväxling innebär en stor utmaning för att inte öka personalstyrkan totalt sett för Region Örebro län. Det är även en utmaning att behålla befintliga kompetenta medarbetare och kunna vidareutveckla såväl medarbetare som verksamhet.

3. Nybyggnationerna

De stora nybyggnationerna, till exempel H-huset, som påverkar många områden inom Regionservice, särskilt Fastigheter, Medicinsk teknik, IT och Försörjning. För Område IT och Område medicinsk teknik innebär det nya kompetensområden/lösningar för att kunna skapa ett modernt sjukhus.

4. Många nya, stora it-system

Vi har flera stora system på väg in i organisationen. Exempel på detta är Framtidens vårdinformationsstöd (FVIS) och ett nytt ekonomi-/inköpssystem som kommer att kräva mycket av Regionservice. Område IT, Område medicinsk teknik och Område administrativ utveckling och service påverkas både under upphandlingsfasen, implementering och införande av nya arbetsätt.

Inom dessa och övriga områden är det viktigt att Regionservice har en kompetent och flexibel genomförandeorganisation, liksom även en strategisk roll som stöd till regionledning och förvaltningsledning.

8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 7 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrningen och kontrollen ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Regionstyrelsen ska utifrån sin uppsiktsplikt göra ett utlåtande i årsredovisningen om den interna styrningen och kontrollen för verksamheten inom Region Örebro län har varit tillräcklig.

8.1 Internkontrollplan

Symbolförklaringar

✓ = Avslutad ✗ = Ej genomförd

HR

Risken att rekryteringsrutiner inte efterlevs.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Tillse att chefer går igenom och får kännedom om rutinerna för rekrytering samt tillse att chefer går chefsutbildningar i Kompetensbaserad rekrytering.</p> <p><i>Kommentar</i> HR-stab träffar kontinuerligt alla nya chefer i introduktion och går då bland annat igenom Rekryteringsprocessen. Under hösten 2018 och våren 2019 har en riktad satsning på frukostmöten för Region-service chefer i Rekryteringsprocessen genomförts. Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Ekonomi

Risken att inköp görs utanför avtal.

Status	Åtgärd
✓	<p>Följa upp att förvaltningen har implementerat regionens Upphandlingspolicy.</p> <p><i>Kommentar</i> Regionens upphandlingspolicy är implementerad i Region-service verksamheter, men kontinuerligt arbete med efterlevnad krävs. Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Genomföra avtalsuppföljning inom utpekade områden samt vidta åtgärder vid avvikelser.</p> <p><i>Kommentar</i> Avtalsuppföljning har fortsatt under året inom kategorierna (6 av 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Övergripande material och tjänster • 2. Fastighet • 3. IT • 4. Fordon • 7. Vårdrelaterad utrustning, textil och hjälpmedel • 8. Vårdrelaterade förbrukningsmaterial <p>Inom kategori 1 har uppföljning av avtalen för hyrläkare innehållit avvikelser. Attesterade tidrapporter</p>




Status	Åtgärd
	<p>saknas fortfarande samt att fakturor saknar innehåll om utbildningsnivåer inom olika områden. Resultatet är detsamma som vid föregående delår. Underlag har skickats för åtgärd.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Öka beställarkompetens samt tydliggöra och utveckla beställarorganisationen inom respektive förvaltning.</p> <p>Kommentar</p> <p>Implementering av beställarorganisation har under året pågått inom Regionservice och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Arbetet har avstannat på grund av att nödvändiga beslut inte har fattats kring resurser eller övriga beslut om överlämnande till första linjen.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Nej</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Risken att utbetalning sker av leverantörsfakturor som är bristfälliga/ felaktiga.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställa via information/utbildningsinsatser att alla beställare/attestanter tar ett bättre ansvar för kontroll och anteckning vid attest.</p> <p>Kommentar</p> <p>Merparten av Regionservice beställnings- och beslutsattestanter har haft genomgångar med ekonom. Genomgångarna höjer kvaliteten på attesthanteringen.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Denna risk behöver hanteras årligen.</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Genomföra stickprovskontroll av fakturor inom utpekade områden.</p> <p>Kommentar</p> <p>Sedan 2017 används kontrollverktyget Inyett vid upplägg av nya leverantörer och vid samtliga utbetalningar inom Sverige. Verktyget utför olika kontroller som avvikande belopp, dubbla betalningar, felaktiga kontouppgifter, F-skatt och kontroll mot Svensk handels varningslista (bluffleverantörer). De fakturor som ger utslag kontrolleras och följs upp enligt särskild ordning. Det har även lett till att felaktiga betalningar har stoppats. Under året har tjänsten utvärderats och justeringar har gjorts som förbättrat tjänsten. I övrigt har ingen utpekad stickprovskontroll skett.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning.

Status	Åtgärd
	<p>Regionövergripande åtgärd: Varje förvaltning ska säkerställa ett systematiskt och risk-baserat informationssäkerhetsarbete.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Regionservice deltar med fyra representanter i det regionövergripande informationssäkerhetsrådet. En säkerhetsgrupp är etablerad för Regionservice med representanter från respektive område. I säkerhetsgruppen kan risker och åtgärder hanteras för att förbättra informationssäkerheten. Under 2019 har 90 chefer och medarbetare deltagit i MSB:s webbutbildning om informationssäkerhet.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja, det är ett långsiktigt arbete.</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställa att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. Dokumentnr 434302</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Alla system inom systemförvaltningsobjekt stödsystem är inventerade och även skanningssystemet, R7e och KLARA har informationsklassats. Matilda och Atronic på kostavdelningen och systemet för bokning av patienttransporter på transport- och logistikavdelningen är informationsklassade. Inom Område fastigheter och Område kundtjänst är samtliga system informationsklassade. En översyn av (och nytecknande av) personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) pågår inom Område medicinsk teknik.</p> <p>Område IT signalerar att det är svårt att få fram resurser och kompetens för att arbeta med att klassa befintliga system då det är begränsad tillgång till just denna kompetens inom Region Örebro läns verksamheter. Fokus har under året fått vara på att säkerställa informationsklassning i de nya system och lösningar som införs. Det finns fortfarande en hel del bakåt att hantera.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
	<p>Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Objektsägarens/informationsägarens ansvar för informationssäkerheten har tydliggjorts vid ett flertal tillfällen i Regionservice ledningsgrupp. Inventering av säkerhetsbrister och att ta fram åtgärder pågår inom flera av Regionservice områden. I förvaltningsobjekten lämnas föreslagna åtgärder till objektsägare för beslut. Vissa åtgärder finns hanterade i förvaltningsplanerna. Inom Område IT pågår planering för 2020 och här kommer budget och resurstillgång styra vilka åtgärder som kommer att hanteras under nästa år.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Ja</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Kvalitet och utveckling

Risken att ett systematiskt arbetssätt för processer som kräver samordning över organisatoriska gränser inte tillämpas.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Implementera ett processororienterat arbetssätt där behov finns. Stöd: adekvat metodstöd. Processororienterat arbetssätt på intranätet.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Regionservice arbetar sedan flera år för en processororienterad verksamhet. Leanfilosofin är ett stöd i utvecklingsarbetet och värdeflödesanalyser genomförs inom och över organisatoriska gränser vid behov av förändring/förbättring. Regionservice har drygt 500 medarbetare utbildade i processororienterat arbetssätt och ständiga förbättringar genom leanspel. Flera medarbetare och chefer är även utbildade till förändringsledare i lean.</p> <p>Som metodstöd i arbetet har Regionservice ett standardiserat arbetssätt för värdeflödesanalyser. Område medicinsk teknik och Område fastigheter arbetar enligt ISO-standarder i verksamhets- och ledningssystem. Samtliga områden har tillgång till processtöd från verksamhetsutvecklare och tillgång till kunskap- och metodplattformen "Processororienterat arbetssätt" på intranätet.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Ja</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Varje förvaltning ska i samverkan identifiera och beskriva prioriterade processer som kräver samordning mellan verksamheter. Stöd: adekvat metodstöd. Organisation för processledning och Systemkarta på intranätet.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Processen för ärenden som kräver samordning mellan olika verksamheter inom Regionservice är identifierad. En värdeflödesanalys är initierad under hösten men har inte hunnit bli färdigställd. Arbetet fortsätter under våren 2020.</p> <p><i>Har åtgärden bidragit till önskad effekt? Analysen ej klar.</i></p> <p><i>Ska risken ingå i nästkommande års riskanalys? Nej</i></p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

8.2 ISK-bedömning

Den interna styrningen och kontrollen (ISK-processen) är en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppföljningen och förbättringen av verksamheten inom servicenämndens ansvarsområde. Arbetet bidrar till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och lagenligt, det vill säga i enlighet med krav a-e. ISK-processen är dokumenterad i enlighet med Riktlinjen för intern styrning och kontroll.

Den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenligt utformad och det beslutade arbetssättet har tillämpats i verksamheten. Därmed bedöms den interna styrningen och kontrollen som tillräcklig.



Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelningen, Emma Bratt

Datum
2019-12-19

Beteckning
Bilaga 1

Hållbar upphandling – Region Örebro län

Regionens upphandlingsavdelning genomför sitt arbete med att upphandla och köpa varor och tjänster med stor hänsyn till människor och miljö. Genom att upphandla på ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart sätt bidrar vi till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljökvalitetsmålen.

Ett viktigt verktyg i detta arbete är en kontinuerlig dialog och samverkan med våra leverantörer under avtalsperioden, för att tillsammans hitta vägar att ständigt minska det ekologiska fotavtrycket från regionens verksamhet.

Kvalitetsledningssystem

Krav på kvalitetsledningssystem har ställts i upphandlingarna. Genom att ställa krav på att anbudsgivaren ska tillämpa ett kvalitetsledningssystem säkerställs att anbudsgivaren har ett väl fungerande arbetssätt med rutiner för att förebygga risker och avvikelser gällande kvalitet, fungerande leverans samt kontroll i leverantörsledet.

Standarder för miljöledning

Krav på systematiskt miljöarbete har ställts i upphandlingarna. Genom att ställa krav på systematiskt miljöarbete säkerställs att anbudsgivaren har rätt kapacitet och rutiner för att hantera krav som ställs i upphandlingen.

Inköp på lika villkor

För att främja lika rättigheter och möjligheter i våra leverantörskedjor vid inköp av varor och tjänster till våra verksamheter tillämpas avtalsvillkor, *"Inköp på lika villkor"*, i samtliga avtal efter upphandling.

Genom att tillämpa dessa vill Region Örebro län som upphandlande myndighet öka medvetenheten och efterlevnaden av Diskrimineringslag 2008:567.

Hållbara leveranskedjor

Krav på att leverantörerna ska uppfylla den gemensamma *Uppförandekoden* ställs i samtliga upphandlingar som regionen utför där inte underlag för undantag funnits.

Genom samarbetet med att tillämpa, utveckla och följa upp den gemensamma uppförandekoden säkerställs att våra varor och tjänster som köps in är producerade i hållbara leveranskedjor under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Ekologisk hållbarhet

Miljökrav har ställts i genomförda upphandlingar med bl.a. utgångspunkt i Sveriges 16 miljö kvalitetsmål. Sveriges miljömål är det nationella genomförandet av den ekologiska dimensionen av de globala hållbarhetsmålen och innefattar: begränsad klimatpåverkan, skyddande ozonskikt, grundvatten av god kvalitet, ett rikt odlingslandskap, frisk luft, strålsäker miljö, hav i balans samt levande kust och skärgård, storslagen fjällmiljö, bara naturlig försurning, ingen övergödning, myllrande våtmarker, god bebyggd miljö, giftfri miljö, levande sjöar och vattendrag, levande skogar, ett rikt växt- och djurliv.

Socialt ansvarsfull upphandling

I arbete med framtagande av upphandlingsunderlagen har krav på social hållbarhet ställts där så har varit möjligt utifrån ställningstagande till de perspektiv som kan omfattas dvs:

- Arbetsrättsliga villkor
- Arbetsmiljö
- Sysselsättningsmöjligheter
- Främjande av lika rättigheter och möjligheter
- Tillgänglighet
- Rättvis handel



Hållbar UPPHANDLING

Ett samarbete mellan Sveriges regioner

På besök hos handsktillverkare i Malaysia

Karin Lonaeus, Nationella Kansliet Hållbar Upphandling
Emma Johansson, Region Östergötland

”Tvångsarbete, konfiskerade pass och uteblivna löner. Svenska regioner lägger miljontals skatte kronor på medicinska handskar som används i sjukvården. Nu kommer larm om att de tillverkas under slavliknande förhållanden”

(SvD, 2019.02.17)

Under hösten 2018 larmade internationella medier och människorättsorganisationer om att systematiska brott mot mänskliga rättigheter förekom i handskfabriker som levererar medicinska plasthandskar till en rad europeiska länder, däribland Sverige. Rapporterna belyste hur migrantarbetare från bland annat Bangladesh och Nepal tvingats arbeta under slavliknande förhållanden.

Skuldslaveri kan uppkomma på olika sätt, och innebär att en arbetare tvingas arbeta för att betala av en skuld. Arbetaren är då inte fri att lämna sin arbetsplats och han eller hon är särskilt sårbar för exploatering och utnyttjande. Skulden uppkommer då migrantarbetare tvingas betala orimligt höga rekryteringsavgifter till agenter för att få anställning i utlandet. Rekryteringsavgifterna är en del av en etablerad affärsmodell inom rekryteringsindustrin i Sydostasien. Avgifterna påstås täcka bland annat kostnader för resor, visum, administrativa kostnader och serviceavgifter, men omfattar ofta även ospecificerade kostnader och i många fall även mutor. Rekryteringsavgifter kan uppgå till så mycket som motsvarande USD 5000.

Regionernas handlingsplan lyfter migrantarbetares rättigheter vid handstillverkning

Sveriges regioner arbetar sedan 2012 gemensamt för att adressera risker i leveranskedjor för de varor och tjänster som köps in till de svenska sjukhusen. 8 prioriterade riskområden har utsetts, varav medicinska handskar är ett. Ansvariga för riskområdet handskar är Region Östergötland, Region Jönköpings län, samt Region Kalmar Län, som tillsammans bildar region F. I sin handlingsplan för medicinska handskar har Region F identifierat och prioriterat risker kopplade till migrantarbetares rättigheter då huvuddelen av handskarna som köps in tillverkas i Malaysia (källa), där bland annat riskerna för skuldslaveri bedöms vara höga. Riskerna som prioriterats omfattar därför rekryteringsavgifter men även arbetsförhållanden, hälsa & säkerhet samt korruption.

Samtliga regioner ställer krav avseende hållbara leveranskedjor i upphandlingar av medicinska handskar. Kraven omfattar att leverantörer ska identifiera och hantera risker i leveranskedjor i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Det innebär att de ska ha policys och rutiner på plats innefattande:

- Ett policyåtagande
- En rutin för vidareförmedling av krav
- Att ha utsett en person på ledningsnivå som har det yttersta ansvaret för efterlevnad av de grundläggande villkor¹

¹ De grundläggande villkoren baseras på FN:s initiativ Global Compact och återges i regionernas uppförandekod för leverantörer



- En rutin för att identifiera och prioritera risker i leveranskedjan. Ansvaret omfattar att leverantören har en rutin för att kontinuerligt kartlägga leveranskedjan, oavsett antal mellanled.
- En rutin för att hantera och följa upp risker i leveranskedjan
- En rutin för att åtgärda eventuella avvikelser och gottgöra de vars rättigheter kränkts.

Rutinerna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande, i syfte att säkerställa efterlevnad av de grundläggande villkoren i hela leveranskedjan.

Resan var en del i uppföljningen av kontraktsvillkoren som Region F bedriver inom sitt ansvarsområde. Revision genomfördes på tre fabriker som levererar handskar till Sveriges regioner. Revisionerna genomfördes av ett revisionsteam och innefattade rundvandring på fabrikerna, dokumentgranskning, on- och off-site intervjuer med arbetare, samt intervjuer med ledning. Rapporten återger inte revisionsresultaten då detta redovisas i separata revisionsrapporter. Denna rapport syftar istället till att återge de lärdomar vi tar med oss från resan in i det fortsatta arbetet med handlingsplanen för medicinska handskar. För mer information om revisionsresultaten, besök www.hallbarupphandling.se eller kontakta oss på emma.h.johansson@regionostergotland.se eller karin.lonaeus@regionjh.se.

Nationell samordning hållbar upphandling

Sveriges regioner ansvarar för att alla invånare har tillgång till en god och väl fungerande hälso- och sjukvård, tandvård och kollektivtrafik. I enlighet med Agenda 2030 och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter verkar vi för en hållbar utveckling. Sedan 2010 bedriver Sveriges regioner ett nationellt samarbete för att främja hållbara leveranskedjor genom hållbara offentliga upphandlingsmetoder. Vi vill, i samarbete och dialog med våra leverantörer, verka för att de varor och tjänster som upphandlas är framställda under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. I enlighet med regionernas uppförandekod ska leverantörer därför säkerställa efterlevnad av följande grundläggande villkor i hela leveranskedjan:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Handskar och andra generella förbrukningsvaror är ett prioriterat riskområde. Andra riskområden omfattar kirurgiska instrument, livsmedel, IT & kommunikation, sårvård och kompression, läkemedel, handskar och andra generella förbrukningsvaror, medicinteknik samt textilier. Inom varje riskområde tas riskanalyser och handlingsplaner fram, i syfte att identifiera prioriterade risker som ska adresseras i uppföljningsarbetet. För mer information, besök www.hallbarupphandling.se.

Om rapporten

Den här rapporten har sammanställts av Karin Lonaeus, Nationella Kansliet för hållbar upphandling, samt Emma Johansson, Miljöchef Region Östergötland. Emma var vid revisionstillfället regional samordnare för Region F med nationellt ansvar för riskområdet handskar. Idag sitter Emma med i styrgruppen för den nationella samordningen för hållbar upphandling.

Rapporten återger de erfarenheter och intryck som vi tar med oss från resan. De observationer och reflektioner som görs baseras på de intryck vi fick från fabriksbesök och besök i arbetarbostäder, men även från diskussioner med fabriksledning, revisionsteamet, representanter från frivilligorganisationer och andra människor vi mötte under resans gång. Eventuella brister i saklighet och objektivitet får tillskrivas dessa upplevelser. Syftet med rapporten är att återge lärdomar från resan som vi tar med oss i det fortsatta arbetet inom ramen för den nationella samordningen för hållbar upphandling.

Reseschema

Under resan medverkade vi som observatörer vid revisionerna. Varje revision genomfördes i två dagar av ett revisionsteam på 5-7 personer. Revisionens fokus var migrantarbetares rättigheter och revisionsteamet bestod därför av både män och kvinnor från såväl Bangladesh, Myanmar och Nepal, så att de kunde kommunicera med arbetare från samtliga nationaliteter. Även ledningen intervjuades och dokument granskades. Revisionsteamet hade ombetts att lägga mycket fokus på förbättringsmöjligheter för att skapa underlag för fortsatt arbete och dialog med fabriken.

I syfte att inte störa revisionen medverkade vi endast vid öppnings- och/eller stängningsmöten, samt vid rundvandring på fabriker och i arbetarbostäderna. Vi medverkade inte under arbetarintervjuerna. Under vår vistelse gjorde vi besök på ytterligare en fabrik (ej revision), och besökte organisationerna Transparency International, International Labour Organisation samt en kvinnorättsorganisation vid namnet Persatuan Sahabat Wanita Selangor:

Dag	Aktiviteter
Torsdag 12 juni	Fabrik I - Rundvandring arbetarbostäder - Rundvandring fabrik - Avslutningsmöte
Fredag 13 juni	Fabriksbesök (ej revision)
Måndag 16 juni	Fabrik II - Öppningsmöte - rundvandring på fabrik Möte Transparency International
Tisdag 17 juni	Möte ILO Fabrik II - Besök arbetarbostäder & stängningsmöte
Onsdag 18 juni	Fabrik III - Öppningsmöte & rundvandring fabrik & arbetarbostäder Möte Persatuan Sahabat Wanita Selangor

Innehållsförteckning

1. Om rapporten	s.4
2. Migrantarbetare i Malaysia	s.6
Rekryteringsprocessen	s.6
Arbetsvillkor	s.6
3. Regelverk	s.7
En snabb inblick i den malaysiska lagstiftningen	s.7
4. Reseberättelse	s.8-12
5. Best practice	s.13-15
6. Bilaga 1 - Nästa steg	s.16-17



Migrantarbetare i Malaysia

Rekryteringsprocessen

Anställningen av migrantarbetare till fabriker i Malaysia möjliggörs genom tredje parter, så kallade rekryteringsagenter. I migrantarbetarnas hemland börjar rekryteringskedjan ofta med en sub-agent som är belägen i små byar och svårtillgängliga områden på landsbygden. Dessa agenter hjälper, mot en avgift, arbetarna att komma i kontakt med större rekryteringsagenter i storstäderna. De större rekryteringsagenterna har avtal som tillåter dem att vidareförmedla arbetare till malaysiska agenter eller direkt till fabriker i Malaysia. Även dessa större rekryteringsagenter tar ut avgifter av arbetaren. Arbetstagaren får sällan specificerat vad avgifterna avser och får inget kvitto på betalningen.

Avgifterna som arbetstagarna betalar till olika agenter längs rekryteringskedjan är ofta orimligt höga, och i många fall måste pengar lånas från familj och vänner, familjens mark pantsätts eller lån tas ut mot höga räntor. Avgifterna varierar i hög utsträckning beroende på arbetstagarnas ursprungsland och är vanligtvis långt över de tillåtna gränserna som överenskommits länderna emellan. Migrantarbetare kommer typiskt sett från länder såsom Bangladesh, Nepal, Myanmar och Indonesien.

Rekryteringsagenterna i hemländerna har ofta även ansvaret att introducera arbetstagarna till deras kommande arbetsplats och de avtalsvillkor som gäller för anställningen. Ofta ges dock felaktig information som inte överensstämmer med den verklighet som arbetstagaren möter i Malaysia. Tyvärr är arbetstagaren i det här läget ofta redan skuldsatt när han eller hon anländer till Malaysia och är därför redan i ett ogynnsamt läge för att förhandla eller lämna fabriken. Arbetstagarens arbetstillstånd i Malaysia är dessutom kopplat till en specifik arbetsplats vilket innebär att arbetaren inte kan söka nytt jobb i Malaysia utan att först åka hem till hemlandet, för att därifrån söka ett nytt arbetstillstånd för en annan arbetsplats.

Arbetsvillkor

Arbetstagarens beroendeställning vis-a-vis arbetsgivaren gör honom/henne särskilt sårbar för exploatering. Det är dessutom inte ovanligt att arbetaren möts av helt andra villkor än vad som lovades i hemlandet. Risker inkluderar orimlig övertid, låga löner, samt arbetarbostäder som inte lever upp till grundläggande mänskliga rättigheter vad gäller till exempel hygien eller tillgång till rent vatten. Det är inte ovanligt att arbetare inte får tillgång till sitt anställningskontrakt, eller att anställningskontraktet inte finns på ett språk som kan läsas eller förstås av arbetstagaren. Villkor gällande ledighet och uppsägning är därför ofta inte kända av arbetaren. Det kan även finnas stora hälsa- och säkerhetsutmaningar och arbetare får inte alltid tillgång till egen skyddsutrustning.

I Malaysia har det ansetts som praxis att frånta migrantarbetare deras pass när de anländer till fabriken. Anledningen har varit att man vill säkerställa att de förvaras säkert, men det har även handlat om att man vill säkerställa att arbetarna inte lämnar fabriken. Detta bidrar också till arbetarnas låsta situation vid fabriken då de inte kan lämna landet, och i vissa fall knappt fabriken, utan passet. Det är inte ovanligt att migrantarbetare, inte minst kvinnor, blir stoppade av lokala poliser på gatan och ombes legitimeras sig. Det händer att

de även blir ombedda att betala mutor för att slippa bli intagna. Idag är det dock allt vanligare att arbetarna förvarar sina pass i egna skåp som tillhandahålls av arbetsgivaren.

Regelverk



Gap i den malaysiska lagstiftningen

Malaysia har ratificerat flertalet internationella konventioner, inklusive ILO:s grundläggande konvention om tvångsarbete (C29), som landet ratificerade 1957. Genom att ratificera konventionen har Malaysia åtagit sig att förhindra användningen av tvångsarbete i alla dess former inom kortast möjliga tid. Konventionen kräver också att ratificerande stater säkerställer att användningen av tvångsarbete är straffbart och att påföljder är tillräckliga och strikt tillämpade.

Det tvingande arbetsprotokollet (P29) som kompletterar ILO C29 har ännu inte ratificeras av landet. P29 hanterar frågor som är relevanta för Malaysia och betonar förebyggande och bekämpande av människohandel och tvångsarbete, skydd av offer och förbättring av deras tillgång till prövning. Enligt en studie genomförd av ILO² har den malaysiska regeringen under de senaste åren visat ett ökat intresse för att genomföra initiativ som leder till högre grad av efterlevnad av sina internationella skyldigheter avseende handel och tvångsarbete, mest synligt genom sina ansträngningar mot människohandel. Exempel på detta är ändringar av lagen om anti-trafficking av personer och anti-smuggling av migranter (ATIPSOM), lagen om privat sysselsättning och avgiftspolitik samt de föreslagna ändringarna i lagen om sysselsättning. Malaysias rekryteringspolicys har uppdaterats under de senaste åren och bland annat har man infört en "nollavgifts"-policy för rekrytering under lagen om privat sysselsättning och avgiftspolitik. Trots det kvarstår stora utmaningar vad gäller tillämpning och uppföljning, där det till exempel är viktigt att säkerställa att avgifterna inte vid senare tillfälle dras av från arbetarnas löner.

Generellt sett kvarstår gap i den malaysiska lagstiftningen samt i tillämpningen av den. Bland annat är nuvarande lagstiftning otillräcklig vad gäller straff och lämpliga påföljder för tvångsarbete. Många fall av tvångsarbete faller dessutom utanför nuvarande lagstiftning då definitionen av tvång enligt ATIPSOM är smal och inte i linje med det som anses vara modernt slaveri. Ett annat exempel är den nuvarande processen för att förnya arbetstillstånd – som förhindrar arbetare från att byta arbetsgivare på plats i Malaysia – som gör arbetare sårbara för exploatering då de inte kan välja att byta arbetsplats om de felbehandlas, av rädsla att bli odokumenterade. Svag tillämpning av lagstiftning kring förbud mot kvarhållande av arbetares pass förstärker ytterligare detta problem. Ytterligare ett område där lagstiftningen är svag för migrantarbetare är föreningsfriheten. Föreningsfrihet är en grundläggande rättighet för att arbetare ska kunna ta del av kollektiva förhandlingar och få representation för att lyfta klagomål och begära gottgörelse. Det spelar även en viktig roll i att adressera maktobalansen mellan arbetstagare och arbetsgivare samt motverka tvångsarbete.

² https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---asia/---ro_bangkok/documents/genericdocument/wcms_650658.pdf



Reseberättelse

Upplevelser och intryck

Besöken på fabrikerna inleddes med ett uppstartmöte med fabriksledningen. Fabrikschefen började typiskt sett med en introduktion om fabriken, samt berättade lite generellt om hur frågor kopplade till arbetsvillkor hanterades. En fabrikschef var exempelvis väldigt stolt över deras arbete enligt devisen att glada arbetare gör ett bra jobb. En annan fabrikschef berättade om deras anti-korrupsionsarbete och visade på framsteg som åstadkommit inom området. En annan fabrikschef var vid öppningsmötet väldigt transparent om deras utmaningar men framhöll att det fanns andra fabriker där situationen är mycket värre. Dessa inledningar gav en bild av var fabriksledningen stod i frågor gällande arbetares rättigheter och andra hållbarhetsfrågor.

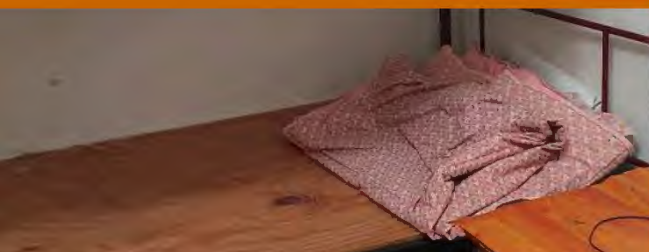
I fabriksarbetarnas bostäder fick vi se hur arbetarnas utrymmen för vila och social gemenskap ser ut. Bostäderna vi fick besöka skiljde sig avsevärt i standard; vissa boenden upplevdes som att de byggts för att förvara arbetare, medan andra hade skapats i syfte att värna om arbetarnas återhämtning och välmående. I flera boenden fanns stora brister i hygien och vissa boenden var väldigt trångbudda.

Besöken gav oss en inblick i hur det är att vara migrantarbetare i en handskfabrik. När vi gick runt i lokalerna där handskar produceras upplevde vi tryckande hetta, höga ljudnivåer och starka kemikalielukter. Vi fick också besöka fabriker som vi upplevde var goda exempel vad gäller skyddsåtgärder som vidtagits.



Arbetarna sover sällan på madrasser, trots att detta erbjuds av fabriken, med anledning av risken för ohyra såsom sängloppor. Istället sov man på golvet eller på en plywoodskiva. En annan anledning till detta är att det är mindre varmt än att sova på madrass, då ventilationen ofta var saknades i arbetarbostäderna.

I Malaysia befinner sig arbetarna i en främmande miljö långt hemifrån under långa perioder. De saknar sin familj och kan därför må dåligt. Detta hade vissa fabriker tagit fasta på och insåg sitt ansvar i situationen. I dessa fabriker fanns möjlighet att spela olika typer av sporter såsom cricket, fotboll och corone. I en fabrik anordnade man regelbundet tävlingar, där kravet för medverkan var att lagen skulle bestå av blandade nationaliteter. På så sätt värnade man om integrationen och gemenskapen på arbetsplatsen och arbetade proaktivt för att undvika dispyter som kan bero på arbetarnas olika ursprung.



Situationen för kvinnor i boendemiljön kan ofta vara otrygg. I ett av de boenden som vi besökte så fanns det till exempel en "panic button". Det var en alarmknapp som satt uppsatt på väggen i korridoren där de kvinnliga arbetarna bodde för de fall då manliga arbetare, som delade samma trapphus, försökte ta sig in.



Genom att det finns möjlighet till aktiviteter utanför arbetsplatsen byggs en gemenskap upp mellan arbetarna vilket gynnar såväl den fysiska som den psykiska hälsan.



Rekryteringsavgifter & modernt slaveri

Fabriksledningarna var väl införstådda i att det nu ställs höga krav på malaysiska företag att ta ansvar för rekryteringsavgifter och motverka modernt slaveri bland migrantarbetare. Samtliga fabriker hade infört en så kallad zero-cost policy. Det betyder att migrantarbetare inte ska betala för att åka och arbeta i Malaysia. Det är en utveckling som går åt rätt håll och genom sådana ställningstaganden kan migrantarbetarnas rättigheter förbättras. Trots detta kvarstår stora utmaningar, inte minst vad gäller den praktiska implementeringen och uppföljningen av policyn.

Flera fabriker hade tagit större ägarskap över själva rekryteringsprocessen. Detta gjorde man bland annat genom att utesluta den malaysiska agenten ur processen och istället skicka egen personal till agenten i de respektive länderna för att genomföra intervjuer och introduktion. Under intervjuer ställs frågor till migrantarbetare om deras rekryteringsprocess och huruvida de betalat några avgifter. I avtalet mellan fabriken och agenten regleras kostnaderna som faktureras fabriken. Ytterligare en fördel med detta system är att risken för att arbetarna får felaktig information om arbetets villkor minskar. Tidigare har det funnits stora problem i att arbetarna lovas villkor av agenten som fabriken sen inte lever upp till. Vid ankomst till fabriken intervjuas arbetarna igen för att säkerställa att inga avgifter har betalats. Trots detta så är det svårt att säkerställa att arbetaren inte betalat några avgifter till diverse sub-agenter under rekryteringsprocessen. Det är även viktigt att arbetsgivaren står för kostnader i samband med rekryteringsprocessen, såsom resor och boende,

så att arbetaren inte heller behöver betala för att gå på intervjuer och/eller introduktioner.

Samtidigt som rutiner för rekrytering ändrats för nya arbetare, är det fortfarande många migrantarbetare som betalar av på sina rekryteringsavgifter då de har anställts innan policyns införande. Dessa arbetare kommer fortsatt att vara skuldsatta under en lång tid framöver. Frågan om gottgörelse och återbetalning togs upp med fabriksledningarna, men man motsatte sig detta med anledning av de väldigt höga kostnaderna som det skulle innebära för fabriken. Man lyfte även behovet av att fördela ansvaret – och därmed kostnaderna – bland fler aktörer i leveranskedjan. Det är av vikt i det kommande arbetet att aktörer och intressenter samlas för att skapa en plan för att över tid betala tillbaka rekryteringsavgifter.

Arbetsvillkor i fabrikerna

Migrantarbetare på fabrikerna är sällan medvetna om sina villkor och rättigheter på arbetet då det antingen inte kommunicerats till dem, eller inte kommunicerats på relevanta språk. Arbetare får inte alltid en kopia på sitt anställningsavtal och de är därmed sällan medvetna om hur de exempelvis ska gå tillväga för att säga upp sig under anställningsperioden. Ett annat stort problem har varit att arbetsgivaren fråntar arbetarna deras pass under tiden de arbetar i fabriken. Detta gör att arbetarna inte kan resa hem – i många fall inte heller röra sig fritt på gatorna i Malaysia – vilket också låser de i en slavliknande situation på fabriken. I fabrikerna vi besökte hade detta dock helt eller delvis adresserats och arbetarna hade egna skåp. Inte alla arbetare var nöjda med detta dock då de kände sig otrygga med de skåp som erbjudits.

Arbetarnas beroendeställning gentemot arbetsgivaren har lett till att migrantarbetare utnyttjats på arbetsplatsen.



Frågan om övertid diskuterades mycket under fabriksbesöken. Maximal övertid per månad i Malaysia – 104 timmar i månaden - hör till de högsta nivåerna i världen och överstiger ILO:s krav på max 48 timmar övertid per månad. Flera fabriker framhöll att de höll sig inom lagens ramar. Många påstod även att om

de skulle begränsa arbetarnas möjlighet att arbeta övertid skulle de ha svårt att få in arbetare till fabriker då arbetarna ville arbeta maximalt under deras vistelse i Malaysia. Denna fråga måste ställas i relation till arbetarnas lön, som i de flesta fall ligger i linje med malaysisk minimilön (motsvarande SEK 2500/mån). Minimilönen är dock långt under vad man kan anse vara en skälig levnadslön, som i vissa delar av landet ligger på upp till tre gånger minimilönen. En av fabriker hade avsevärt lägre antal arbetade övertidstimmar per arbetare, och framhöll vikten av vila och återhämtning för arbetarna för att minska arbetsplatsolyckor.

En annan oerhört viktig fråga är den om fackföreningsfrihet och kollektiva förhandlingar. Migrantarbetare har idag inte rätt att utöva något inflytande inom den fackförening som finns i Malaysia. Istället har vissa fabriker sett till att det finns arbetarrepresentation. Detta kan dock ytterligare formaliseras och spridas. Det är även viktigt att säkerställa att arbetarna är väl medvetna om sina rättigheter så att de vågar lyfta oegentligheter. Lika viktigt är det att se till att det finns klagomålsmekanismer som arbetarna kan nyttja. Mekanismen ska företrädesvis hanteras av en tredje part för att säkerställa arbetarnas anonymitet.

Andra reflektioner

Ett argument som vi flertalet gånger mötte var att det upplevdes att köpare ställer krav på en 'europaisk' standard i fabriker. Detta ansåg man var orimligt och i strid med malaysisk sedvana och arbetskultur. Det visar samtidigt på en oförståelse för internationellt erkända bestämmelser om mänskliga rättigheter. En reflektion är dock att det är viktigt att inleda samtal kring detta på fabriker, för att skapa samsyn kring målbilden.

En lärdom efter att fabriksrevisionerna genomförts är att det är ytterst viktigt för Sveriges regioner att tydliggöra kraven som är ställda i uppförandekoden och informera om ställningstagande från den svenska sjukvården. När dessa krav inte går i linje med lokal lagstiftning i tillverkningslandet är det särskilt viktigt att tydliggöra förväntningar. Ett exempel på detta är situationen för kvinnliga migrantarbetare i Malaysia. Om en kvinnlig migrantarbetare blir gravid måste de skickas hem enligt malaysisk lagstiftning, kvinnliga migrantarbetare får nämligen inte föda barn i Malaysia. Abort är heller inte lagligt i landet, och preventivmedel är svårt att tillgå för dessa kvinnor (inte minst då kvinnor ofta behöver söka tillstånd från sina män för detta). Sexuella och reproduktiva rättigheter är centrala för att kvinnor ska



Irene och Sandy (i mitten på bilden) arbetar på organisationen Persatuan Sahabat Wanita Selangor (Friends & Women Organization) som hjälper kvinnliga migrantarbetare som lever utanför det malaysiska rättssystemet. Till exempel har de hjälpt kvinnor som lever illegalt i Malaysia efter att de fött barn i landet.



kunna fatta egna beslut om sin kropp och reproduktion. Under resan fick vi berättat för oss om en kvinnlig migrantarbetare som gick igenom en olaglig abort. Efter ingreppet blev hon åtalad och väntar nu på att få sin dom. Ett annat problem som förekommer är att barn överges strax efter födseln. Barn som föds av migrantarbetare i Malaysia blir papperslösa och saknar därigenom rättigheter såsom att gå i skolan eller få sjukvård. Mamman till barnet blir också papperslös då hon tvingats lämna fabriken till vilken hennes arbetstillstånd var kopplat. Detta innebär att arbetare inte har rätt att stanna i landet om de lämnar fabriken de anställts vid i samband med visumansökan. Kvinnor behöver då arbeta illegalt, där de ofta utsätts för långt värre förhållanden än tidigare, bland genom att de får dåligt betalt och utsätts för trakasserier. Vad man också ska komma ihåg är att dessa kvinnor dessutom kanske kommit till Malaysia för att försörja sina barn som är kvar i hemlandet. Kvinnliga migrantarbetare är en särskilt sårbar grupp och fabriker och leverantörer uppmuntras att föra branschgemensamma dialoger för att få till ändringar i lagstiftningen, så att dessa situationer inte ska kunna uppstå.

Leverantörer till svenska regioner måste ta större ansvar

Malaysia är världens största exportland av plasthandskar. Även om utveckling sker så kvarstår faktum att människors rättigheter kränks i samband med tillverkningen av handskarna. Detta är handskar som paketeras och transporteras med fartyg till Norden och slutligen hamnar inom den svenska sjukvården. Det är viktigt att vi förstår den påverkan som den svenska

Åtta av nio leverantörer av plasthandskar till Sveriges regioner har underleverantörer i Malaysia. Dialog och transparens är grundläggande i det fortsatta arbetet.



sjukvården har bakåt i kedjan, men också vilka möjligheter som finns att påverka utvecklingen i rätt riktning. En viktig aktör i arbetet framåt är regionernas avtalsparter, leverantörerna, som i och med avtalstecknandet intygar att de bedriver ett aktivt arbete för att säkerställa efterlevnad av de grundläggande villkoren i leveranskedjan. En observation som gjordes under planeringen och genomförandes av revisionerna är att det finns ett tydligt gap mellan leverantörernas rutiner och den faktiska tillämpningen. Flera leverantörer saknar ett aktivt arbete med att kartlägga leveranskedjan och identifiera risker, och man har inte adresserat de problem som idag finns i Malaysia. I det fortsatta arbetet är det därför viktigt att tydliggöra förväntningar på leverantörer till Sveriges regioner och säkerställa att man tar på sig en aktiv roll i hanteringen av dessa människorättskränkningar.

Best practice

Nedan redogörs för några goda exempel som vi uppmärksammade under resans gång. Exempelen är tänkta att ses som idéförslag och underlag för vidare diskussion.

Rekryteringsprocessen

Samtliga fabriker vi besökte har infört en zero-cost policy, som innebär att arbetstagaren ska stå för samtliga kostnader som uppstår i samband med rekryteringen. När många av avgifterna som avkrävs betalas i arbetarnas hemland kan det dock i praktiken vara svårt för arbetsgivaren att kontrollera och följa upp att inga avgifter avkrävs av arbetaren. Hur följer man upp att arbetare faktiskt inte betalar något till någon agent eller sub-agent? Nedan är några goda exempel på uppföljning som vi observerade:

- Due diligence av rekryteringsagenter i arbetarnas hemland innan tecknande av avtal. Avtala om vad som gäller kring avgifter, det vill säga vilka avgifter som kan tas ut och hur betalning ska ske (av fabriken).
- Fabrikens egen personal åker själva till agenten i hemlandet för att sköta såväl rekrytering (intervjuer) samt introduktion till arbetet. På så vis minskar risken för att felaktig information ges till arbetarna. Samtidigt hoppas ett led i rekryteringsprocessen över (den malaysiska agenten) och man minskar därmed riskerna för ytterligare avgifter samt spridning av felaktig information.
- Genomförande av intervjuer före och efter avfärd till Malaysia. Intervju kan med fördel även hållas 3-6 månader efter att arbetaren påbörjat sitt arbete. Under intervjun får arbetaren frågor om hur man hittade agenten via vilken man fick anställningen, om man använt sig av några sub-agenter och om arbetaren betalat någon avgift någon gång under rekryteringsprocessen. I de fall det upptäcks att arbetaren betalat en avgift, ska detta följas upp och arbetaren återbetalas. Det är viktigt att säkerställa att arbetarens rätt till återbetalning tydligt framgår i företagets policy, uppförandekod, eller liknande.
- Kommunicera tydligt, och på språk som talas av arbetstagarna, att fabriken har nolltolerans mot rekryteringsavgifter. Uppmuntra arbetare att tala om ifall de behövt betala avgifter eller på annat sätt felbehandlats under rekryteringsprocessen.
- Fabriken bör även säkerställa att arbetstagaren får ersättning för resor under rekryteringsprocessen, för inskolningsperioden, samt för eventuella "mellandagar" mellan att arbetaren landat i Malaysia och påbörjar sitt arbete.

Återbetalning av redan betalda rekryteringsavgifter

En viktig del i åtgärdsarbetet är att verka för att de arbetare som idag arbetar i fabriker och som anställts innan zero-cost policyns införande, får ersättning för de avgifter som har betalats. Att betala tillbaka avgifter innebär stora kostnader för fabriker och de rekommenderas därför att lägga upp en plan för att betala tillbaka avgifter över tid. En stor utmaning vad gäller återbetalning är det faktum att få arbetare har bevis på de avgifter de har betalat, då kvitton sällan ges på betalningarna. Fabriker rekommenderas därför att intervjua arbetare och försöka uppskatta en ungefärlig summa som motsvarar vad som betalats.

Detta bör göras per nationalitet då rekryteringsavgifterna skiljer sig mycket länderna emellan. När summan som ska återbetalas bestämts kan en plan läggas upp för återbetalning. Andra aktörer i leveranskedjan uppmuntras också att ta aktiv del i arbetet med återbetalning av rekryteringsavgifter.

Ledighet & hemresa

Många migrantarbetare väljer att inte resa hem eller ta ut ledighet under tiden de arbetar i Malaysia. Anledningen till detta är att de i många fall får ut extra ersättning, som en bonus, i slutet på deras anställning, ifall de inte tagit ut sin "annual leave". Med tanke på att migrantarbetare arbetar mycket övertid och endast har ledigt en dag i veckan, är den årliga ledigheten viktig för arbetarens psykiska och fysiska hälsa. Fabriker bör med fördel uppmuntra och underlätta för arbetare att ta ut ledighet och om möjligt besöka familj i hemlandet.

Vad gäller hemresan så betalar i vissa fall fabriken flygbiljetten hem, men då endast om arbetaren slutför sitt kontrakt, som ofta är på 3 år. Detta kan också försätta arbetaren i en form av låst situation, i de fall man inte har råd med en flygbiljett hem. Rekommendationen är därför att ha som policy att betala för arbetarens flygbiljett, oavsett när denna väljer att avsluta sitt kontrakt.

Arbetsvillkor

Ett gott exempel vi observerade under våra besök var arbetstagarnas möjlighet att kompetensutvecklas och därmed få ökat ansvar. För varje steg (totalt 4) som arbetaren klättrade, erbjöds en premiumlön. Kompetenskrav för varje steg, samt ansvarsområden och förväntningar på arbetstagaren, var tydligt angivna. Vid varje arbetsstation fanns kort med arbetarens profil och kompetensmatrix presenterad. Att ha möjlighet att avancera och utvecklas i sin tjänst, och dessutom kunna påverka sin lön, är positivt för att öka de anställdas motivation och prestation, vilket också kan ha positiva effekter på den psykiska hälsan.

Arbetsrepresentation

I dagsläget är migrantarbetarens möjlighet att delta aktivt i fackföreningar i Malaysia begränsad. Goda exempel som vi observerade var att fabriken själva hade sett till att det finns arbetsrepresentation på fabriken som valdes av arbetarna själva genom officiella omröstningar. En representant från varje nationalitet utsågs och representanten hade ansvar för ärenden som gällde både boendefrågor och arbetsrelaterade frågor.

Boenden

Arbetsgivaren ansvarar för att se till att arbetaren får boende under tiden han eller hon arbetar i Malaysia. De goda exemplen vi noterade i samband med arbetsboenden var till exempel möjligheten till sportaktivitet och rekreation. Ett annat exempel var att gångarna mellan boendet och fabriken var övertäckta så arbetarna kunde gå skyddat från solen. Vissa fabriker anordnade regelbundet aktiviteter för arbetarna i form av lopp, tävlingar och gemensamma aktiviteter. På en fabrik ställde man som krav att lag som skulle ställa upp i tävlingar var tvungna att bestå av flera olika nationaliteter, för att minska spänningen mellan de olika grupperna på fabriken. Ett annat exempel var en årlig aktivitet där fabriken ställde till med fest, där både arbetare och fabriksledning deltog. Det var tradition att fabriksledningen vid detta tillfälle serverade arbetarna maten.

Det vanliga på arbetsboenden är att det finns så kallade "canteens", som drivs av en extern part. Ofta finns en eller flera sådana på boendet och i fabriken dit

arbetarna kan gå för att köpa mat. Arbetarna får generellt sett inte laga mat i det egna boendet. Ett exempel vi såg var att man istället hade tillverkat storkök så att arbetarna kunde laga sin egen mat. Man hade upphandlat två matbutiker som fanns belägna på hostel-området. Butikernas utbud hade anpassats efter arbetarnas önskemål, nationalitet och matsedvanor. På fabriksområdet fanns också möjlighet att köpa mat från en 'canteen'.

Kvinnliga migrantarbetare

Kvinnliga migrantarbetare är en särskilt sårbar grupp. De riskerar att utsättas för trakasserier på arbetsplatsen och utsätts även för övergrepp och hot när de rör sig utanför fabriksområdet. Även i boendena kan de känna sig otrygga. Kvinnliga arbetare bor ofta i separata byggnader från männen, vilket leder till att kvinnorna, som ofta är mycket färre i antal, får bo utanför fabriksområdet. Det betyder att de behöver röra sig på gatorna i större utsträckning. Det är därför viktigt att fabriken erbjuder transport till och från fabriken och vidtar nödvändiga åtgärder för att säkerställa kvinnornas säkerhet. Särskilda åtgärder bör också vidtas för att säkerställa att trakasserier inte förekommer på arbetsplatsen eller exempelvis under rekryteringsprocessen. Att säkerställa att det faktiskt finns separata boenden för kvinnor är också en förutsättning för att kvinnor överhuvudtaget ska kunna anställas, vilket också bör vara något fabriken strävar efter.

Vi kunde också konstatera att de fabriker som hade en egen sjukvårdsklinik, endast hade manliga sjukvårdare på plats. Detta innebär att kvinnor riskerar att inte söka sjukvård i nödvändig utsträckning. Det är därför viktigt att säkerställa att det finns kvinnliga sjukvårdare på plats också, som dessutom arbetar under sekretess så att patienternas integritet skyddas gentemot fabriksledning och andra.

Vad gäller situationer då kvinnliga migrantarbetare blir gravida under sin anställning i Malaysia, så behövs lösningar i väntan på en ny lagstiftning. Ett förslag som presenterades för oss av representanter för kvinnorrättsorganisationen Persatuan Sahabat Wanita Selangor, var följande: Om en kvinnlig migrantarbetare blir gravid, ska hon tillåtas arbeta på fabriken så länge hon kan och vill. Finns begränsningar för flyg så ska även det tas i beaktande. När det är dags ska kvinnan flygas hem till hemlandet (biljett betalas av arbetsgivaren) för att föda barnet. Mamman ska ges två månaders föräldraledighet - samma som för malaysiska kvinnor - , och sedan tas emot på nytt av fabriken, så att hon kan återvända till Malaysia och fortsätta sitt arbete.

Bilaga 1

Nästa steg

Trots att vi har kunnat se förbättringar och goda exempel, så kvarstår mycket arbete för att arbetare i Malaysia ska kunna leva och arbeta under hållbara och rättvisa förhållanden. Det fortsatta arbetet kommer att syfta till att både direkt adressera de avvikelser som identifierats i fabrikena, samt att på en mer generell nivå säkerställa att kränkningar av mänskliga rättigheter motverkas i våra leveranskedjor.

Åtgärder för avvikelser som identifierats vid fabriksrevision

Fabriksrevisionerna genomfördes av Impactt Limited, som sammanställt rapporter från granskningarna. Sammanställningar från granskningarna går att hitta på www.hållbarupphandling.se. Vid samtliga fabriksrevisioner identifierades avvikelser. De leverantörer som varit föremål för uppföljning kommer därför i enlighet med kontraktsvillkoren att ombes upprätta en åtgärdsplan för att åtgärda de brister som uppmärksammats. Tidplanen för åtgärderna kan komma att variera beroende på avvikelsernas allvarlighetsgrad. Då det i vissa fall är flera leverantörer som köper handskar från samma fabrik så krävs samverkan i förbättringsarbetet. Leverantörer kommer även att behöva redogöra för det interna avvikelshanteringsarbetet.

En viktig del i åtgärdsarbetet är att lägga upp en plan för återbetalning av rekryteringsavgifter. Hur detta ska ske kommer att adresseras genom intressentdialog och samarbete. Leverantörer som var föremål för uppföljning uppmantras dock att omgående initiera dialog gällande detta med fabrikena, och säkerställa att arbete påbörjas med att identifiera vilka summor som betalats samt lägga upp en plan för återbetalning.

Det interna arbetet

Det krävs ett proaktivt arbete för att säkerställa att de grundläggande villkoren efterlevs i nya avtal. Något som aktörer inom offentlig upphandling har erfarenhet av är den ständiga prispressen. Medicinska engångshandskar är en sådan produkt som har prispressats och idag kostar ett par undersökningshandskar inte mer än några tiotal öre för en region i Sverige. Denna ständiga prispress medför att produktionskostnader ständigt minimeras och att arbetare i fabriken ska arbeta under så låga kostnader som möjligt. Samtidigt ställer Sveriges regioner krav på att leverantörer som levererar handskar ska uppfylla kraven i regionernas uppförandekod. Här behöver metoder arbetas fram för att undvika antaganden av anbud som äventyrar efterlevnad av uppförandekoden. Detta arbete kommer att drivas av region F som en del av handlingsplanen inom ramen för den nationella samordningen för hållbar upphandling. En del i detta är att

påbörja utvecklandet av kompletterande krav så att hållbarhetsrisker kan utvärderas redan i upphandlingen. I det fortsatta krav- och uppföljningsarbetet kommer även spårbarhet och transparens i leveranskedjan att prioriteras. Ytterligare led i leveranskedjan kommer då att omfattas för att verka för efterlevnad av de grundläggande villkoren hela vägen ned till råmaterialet.

Kontaktuppgifter

Har du frågor om åtgärdsplanerna eller nästa steg? Är du intresserad av att medverka i det fortsatta arbetet? Kontakta

Emma Johansson

Miljöchef Region Östergötland

emma.h.johansson@regionostergotland.se

Karin Lonaeus

Hållbarhetsstrateg Nationella Kansliet Hållbar Upphandling

Karin.lonaeus@regionjh.se



Hållbar UPPHANDLING

Ett samarbete mellan Sveriges regioner

Blekinge – Dalarna – Gotland – Gävleborg – Halland – Jämtland/Härjedalen – Jönköping –
Kalmar – Kronoberg – Norrbotten – Stockholm – Sörmland – Skåne – Uppsala – Värmland –
Västerbotten – Västernorrland – Västmanland – Västra Götaland – Örebro – Östergötland



Hållbar
UPPHANDLING
Ett samarbete mellan Sveriges regioner

2019

Det har hänt under 2019

Sustainable public
PROCUREMENT

Avvikelsehantering =
hållbar utveckling!



9
kontorsrevisioner

6
fabriksrevisioner

27 pågående
revisioner

4 avslutade
revisioner

Sharp		
CSL Behring	🍃	
Baxter	🍃	
Nordic Biolabs	🍃	
Etac		
Invacare		
Olympus		
Abilia		
KaroPharma		🔄

Menigo		
Mediplast		
Mediq		
Abena		
Hartmann		
Procurator		

B Braun		
Applied Medical		
Kebomed		
Menigo		🔄
Compass Group		🔄
Smith & Nephew		
Hartmann		
Accord Healthcare I	🍃	🔄
Accord Healthcare II	🍃	🔄
Bausch & Lomb	🍃	
Desitin Pharma AB	🍃	
Fresenius Kabi	🍃	🔄
Medac GmbH	🍃	
Orifarm AB	🍃	🔄

SOBI	🍃	
Teva Sweden	🍃	
UniMedic Pharma	🍃	
Abena		
Mediq		
Alcon Nordic		
Merit Medical		
Medtronic (kontor)		🔄
Medtronic (fabrik)		🔄
Codan		
Mediplast		🔄
OneMed		
Taiga		🔄

Instrumenta		🔄
J&J		
Fazer		🔄
Astellas Pharma		



Leverantördialoger

Möten med
branschorganisationer

Utvärderings-
kriterier utvecklas
inom riskområde
instrument

- Region A initierar flerpartsinitiativ för att adressera risker inom instrumenttillverkning
- ETI UK tar projektledarroll
- Övriga medverkande innefattar Sykehusinköp, NHS, flertalet leverantörer, lokala aktörer
- Studie genomförs lokalt i Pakistan för att identifiera risker
- Region A, i samarbete med Region C, utvecklar utvärderingskriterier som ska spridas som best practice inom ramen för projektet.

Goda exempel

Återrevision hos broccoli odlare i Spanien

- I början på året ska en revision genomföras på Menigo hos Broccoli odlare i Spanien
- Väl på plats kan revisionen inte genomföras då fel adresser angetts och odlarna vill inte ta emot revisorerna
- Menigo kallas till möte och ombes genomföra en ny revision
- Ny kontorsrevision hos Menigo planeras och påbörjas i samarbete med SKL Kommentus
- Ny revision i Spanien sker 27-29 november

Goda exempel



Uppföljning
miljökrav




- Kemkollen
- Nationell delning av avvikelser från ställda miljökrav






Miljöprioriterade
upphandlings-
kategorier

- Livsmedel
 - Textilier
 - Läkemedel
 - IT & kommunikation
 - Vårdrelaterat förbrukningsmaterial – fokus 2019
 - Anestesi och intensivvårdsprodukter
 - Inkontinens, avledande och absorberande
 - Förband och sårvård
 - Minskad klimatpåverkan från förbrukningsmaterial
Första arbetsgruppen på plats!
- 

Förbättrade due
diligence
processer hos
leverantörer



- Avvikelsehantering efter kontorsrevisioner leder till...
 - Tydligare intern ansvarsfördelning
 - Ökad riskmedvetenhet
 - Ökad spårbarhet bland leverantörer
 - Riskbedömningar som omfattar **hela leveranskedjan**
 - Påbörjat riskhanteringsarbete
- 



Skuldslaveri
adresseras i
Malaysia

- Region F genomför fabriksrevisioner i Malaysia
- Avvikelse identifieras inklusive former av modernt slaveri, brister i hälsa & säkerhet och dåliga arbetsvillkor
- Zero recruitment policies har upprättats
- Rutiner för due diligence av agenter
- Diskussioner kring återbetalning av rekryteringsavgifter
- Sverige lyfts som gott exempel...

Bäst i klassen nationellt och internationellt



“Elsewhere, procurers take other actions on challenging suppliers. In Sweden, 21 regional authorities cooperate on sustainable procurement and share a common code of conduct and contract clauses. In June 2019, they conducted comprehensive audits of three major Malaysian disposable glove manufacturers within the framework of their collaboration. Multiple forced labor risks were found. The audit results, anonymized, are even public available.

“We try to use our leverage proactively as public procurers,” said Emma Lewau from Region Östergötland in Sweden. “We categorize disposable gloves as a risk area due to potential abusive working conditions among Asian manufacturers. Our recent audits clearly indicate that improvements must take place. Now, we discuss next steps with our suppliers who source from these manufacturers.”

Uppföljning

Uppföljning

Det interna arbetet I

Mäta & utvärdera

Uppföljning

Dialog & utveckling

Trendspaning

Worldfavor

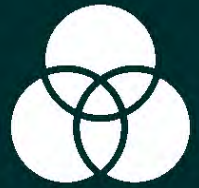
Miljö  Socialt ansvarstagande

Uppföljning

Det interna arbetet II

Uppföljning

Handlingsplaner!



Ansvarsfördelning



Riskanalys



Handlingsplaner



Aktivitetsplaner



Upphandlingsrapport

Helår 2019

Upphandlingsrapport

Helår 2019

Markus Liljenroth

2020-01-17

Innehåll

Inledning.....	4
Kommande upphandlingar	5
Upphandling	5
Medicinsk Teknik.....	5
Pågående upphandlingar	6
Upphandling	6
Medicinsk Teknik.....	7
Avslutade upphandlingar	8
Upphandling	8
Medicinsk Teknik.....	9
Kommentarer.....	11
Hållbarhet.....	11
Uppföljning	14
Överprövningar 2019.....	15
Övrigt.....	18

Inledning

Denna rapport redovisar kommande, pågående och genomförda upphandlingar, samt överprövningar och det uppföljningsarbete som handhas av de upphandlande enheterna inom Region Örebro län.

De upphandlande enheterna är:

- Regionservice - Upphandlingsavdelningen
- Regionservice - Medicinsk Teknik

Förutom de två ovan beskrivna upphandlande enheterna finns även samarbeten med andra regioner där upphandling sker gemensamt.

Dessa är följande:

- Varuförsörjningen (förbrukningsmaterial för vården och kontorsmaterial)
- 7-klövern (hjälpmedel)
- 3-klövern (mediciner)
- Övriga samarbeten

I denna rapport redovisas enbart egna och gemensamma upphandlingar från 7-klövern, 3-klövern och övriga samarbeten. Med upphandlingar avses de konkurrensutsättningar som regionen genomfört överstigande direktupphandlingsbeloppen.

Gällande upphandlingar genomförda av SKL Kommentus och Kammarkollegiet redovisas i denna rapport enbart de förnyade konkurrensutsättningar som Region Örebro län gjort på berättigade ramavtal.

Kommande upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Under perioden januari-april 2020 ska 18st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Analysprogram energi• Bemanningstjänster läkare specialister/HoS• Betalsystem parkering• Byggtrepenad Mikrobiologiska kliniken• Byggtrepenad Reservkraft USÖ• Cykelservice och reparationer• Elmäklare• Ergonomiska hjälpmedel• Fickminnen	<ul style="list-style-type: none">• Förstoringsglas• Inramning och montering av konst• Inkassotjänster• Klienter och mobiltelefoner• Kontroll av färdbevis• Modulvagnar (lås och kod)• Sittskal• Vinkelstycken, handstycken och turbiner inkl. service• Växtskötsel
--	---

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Under perioden januari-april 2020 ska 6st upphandlingar påbörjas. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Fotokoagulator, Ögonkliniken, område opererande och onkologi• Holmium/YAG laser, Urologiska kliniken, område opererande och onkologi• Korneal/hornhinnemikroskop, Ögonkliniken, område opererande och onkologi	<ul style="list-style-type: none">• Ögonsimulator, Kliniskt träningscentrum, Hälso- och sjukvården• Ögonundersökningsbord, Ögonkliniken, område opererande och onkologi• Ögonunit, Ögonkliniken, område opererande och onkologi
--	---

Pågående upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 26st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Albuminbundet paklitaxel (Stockholm)• Bröstimplantat (Uppsala)• Byggentreprenad Ambulans Berglunda• Byggentreprenad Cyklotronanläggning O-huset• Byggentreprenad Reservkraft Lindesberg lasarett• Cochleaimplantat (Uppsala)• Dentalinredning• DOS Öppenvård (Uppsala)• Flytt- och montagejänster• Hygienhjälpmedel (7-klöver)• Kabinettmaskin• Kopiatorer och service• Ortopedteknik - skor och ortoser (4st produktgrupper)**	<ul style="list-style-type: none">• Profilmaterial• Radiofarmaka - Generator och kit'er för beredning av injektioner• Realtidssystem för kollektivtrafiken• Rekrytering av chefer och nyckelpersoner• Serviceresor (7 paket)**• SMS-trafik• Snittblommor• System för planering av serviceresor• Teckenspråkstolkstjänster• Transportfordon 7-sitsig Psykiatri/PPR/Avd 6• Turbilstjänster• Tvätt och Textilservice• Värdetransport
---	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 1 400 Mnkr*.

* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

** Överprövad, se särskild redovisning.

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Antalet pågående upphandlingar är 14st. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Anestesiarbetsstationer, Hälso- och sjukvården**• Autoklav, Laboratoriemedicinska kliniken, område Thorax, kärl och diagnostik• Automatiserad frys för utplock och omformatering av biobanksplattor, Kliniskt forskningscentrum, område FOU• C-bågar standard, Hälso- och sjukvården• Cyklotron, Hälso- och sjukvården• Endoskopiutrustning, Medicinska kliniken, område medicin och rehabilitering• Injektorer-CT, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik	<ul style="list-style-type: none">• Laserkirurgiutrustning, ÖNH-klin, område opererande och onkologi• Magnetkamera, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik• PET/CT-utrustning, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik• Röntgenutrustning för neurointervention, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik• Röntgenutrustningar, Onkologiska kliniken, område opererande och onkologi• Transportkuvöser, Hälso- och sjukvården• Öronmikroskop, Hälso- och sjukvården
---	---

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår och serviceavtal är ca 273 Mnkr*.

* Ett uppskattat värde utifrån tidigare avtal eller förväntat behov.

** Överprövad, se särskild redovisning.

Avslutade upphandlingar

Upphandling

Sammanställning

Under perioden januari-december 2019 har 70st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Akutvagnar• APAP, autoBiLevel, ASV och masker (7-klövern)• Avfallshantering• Bränslepellets (förnyad konkurrensutsättning)• Campus USÖ utbyggnad 2• Dynupphandling• Ekonomi och E-handelssystem• Eldrivna rullstolar (7-klövern)• Entrémattor• Finansiell leasing• Framtagande av lokalförsörjningsplan• Framtidens vårdinformationsstöd**• Förnyad konkurrensutsättning fordon till konst enheten• Förnyad konkurrensutsättning fordon till parkförvaltningen• Hyrsjuksköterskor• Individuell terapeutisk behandling• Inre skärmar för resenärsinformation• Stimulatorer för smärtlindring (7-klövern)• Kliniskt beslutsstöd• Konsult IT FKU• Kontaktlinser (7-klövern)• Licenspartner• Livsmedel Bryggerivaror• Livsmedel Djupfryst• Livsmedel Färsk bröd• Livsmedel Färsk fisk• Luftfilter (Västmanland)• Lås- och låstjänster• Läkemedel på rekvisition (exkl. infliximab)• Läkemedel på rekvisition 2019**• Läkemedel Trastuzumab (Värmland)• Läkemedelsförsörjning• Meddelandefunktion, drift och akuta medicinska larm• Mediebevaknings- och medieanalystjänster• Miljöfordon för personbefordran• Modulvagnar• Möbler till avd. 5, USÖ• Möbler till FTV Lindsberg• Möbler till Glastaket, Karlskoga lasarett	<ul style="list-style-type: none">• Möbler till H-huset• Möbler till Lindsbergs hälsocentral• Möbler till Musikens hus, Kävesta folkhögskola• Nya lokaler till folktandvården Karlskoga• Nytt IT-hus - Rustmästaren• Närtrafik Laxå• Närtrafik Laxå DU• Ortopedteknik - skor och ortoser (22st produktgrupper)**• Platina Konsult• Ramavtal elkraft• Ramavtal entreprenad**• Ramavtal konsulttjänster**• Ramavtal landskapsarkitekt• Resebyråttjänster (SKL)• Rituximab på rekvisition• Rådgivningssystem RU• Serviceresor (16 paket)**• Skolskjuts norra länsdelarna• Skyltar, monitorer till hållplatser, resecenter och andra knutpunkter inom Region Örebro län• Snöröjning & Halkbekämpning• Snöröjning & Halkbekämpning. Lindsberg• Solceller• Städtjänster• System för utbildningsadministration• Transport av avlidna• Transportfordon FKU• Tråg och lockmaterial• Upphandlingskonsulter (Uppsala)• Utprovning av peruker• VVS-material• Övernattningshotell
--	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 5 100 Mnr. Regionen mottog totalt 453 anbud, dvs 6,5 anbud i snitt per upphandling.

*** Upphandling har varit föremål för överprövning, se särskild redovisning.*

Miljö, etiska och sociala krav

Miljökrav har varit möjligt att ställa i 64st upphandlingar. De sex (6) upphandlingar som ej har varit möjligt att ställa miljökrav på är upphandling av IT-konsult, Kliniskt beslutstöd, Finansiell leasing, Rituximab på rekvisition, Läkemedel Trastuzumab och Individuell terapeutisk behandling.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i 58st upphandlingar. Uppförandekoden har ej kravställts i regionens upphandling av Konsulttjänster inom fastighet, Finansiell leasing, Hyrsjuksköterskor, Individuell terapeutisk behandling, Konsult IT (FKU), Framtagande av lokalförsörjningsplan, Ramavtal elkraft, Ramavtal landskapsarkitekt, Nya lokaler till folktandvården Karlskoga, Nytt IT-hus – Rustmästaren och Campus USÖ utbyggnad 2

Krav på Social hänsyn har ställts i 14st upphandling av Utprovning av peruker, Dynupphandling, Akutvagnar, Tråg och lockmaterial, Möbler till Musikens hus (Kävesta folkhögskola), Möbler till avd. 5 USÖ, Möbler H-huset, Möbler Lindesbergs hälsocentral, Möbler FTV Lindesberg, Nya lokaler till folktandvården Karlskoga, Nytt IT-hus – Rustmästaren, Campus USÖ utbyggnad 2, Resebyråttjänster och Licenspartner enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Övriga dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i ovanstående Uppförandekod. Krav på Social hänsyn har ställts i upphandlingen Övernattningshotell

Medicinsk Teknik

Sammanställning

Under perioden januari-december 2019 har 36st upphandlingar avslutats. Dessa är:

<ul style="list-style-type: none">• Ambulanser, Hälso- och sjukvården• Badkar för hydromassage, Hälso- och sjukvården• Bentätetsmätare, Medicinska kliniken, område medicin och rehabilitering• Borr- och sågutrustning, Ortopedkirurgiska kliniken, område opererande och onkologi	<ul style="list-style-type: none">• Helkroppssimulator, Hälso- och sjukvården• Infrysningsfrysar, Laboratoriemedicinska kliniken, område Thorax, kärl och diagnostik• Kombinerad konventionell/genomlysningsutrustning till Akutröntgen, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • C-bågar avancerad, Hälso- och sjukvården • CDI-mätare, Kärl-thoraxkliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Datortomograf/Angiostativ till Akutröntgen/Trauma, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Diatermiutrustningar, Hälso- och sjukvården • Digital röntgenutrustning, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik • EBUS-bronkoskop, Hjärt-lung-fysiologiska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Efterladdningsutrustningar (HDR) för brachyterapi, Onkologiska kliniken, område opererande och onkologi • ESWL, Urologiska kliniken, område opererande och onkologi • Fotokoagulator, Ögonkliniken, område Opererande och onkologi • Funktion för blodgasanalys, Hälso- och sjukvården • Färgämneslaser, Hudkliniken, område medicin och rehabilitering • Försörjningsenheter, Hälso- och sjukvården • GC-MS/MS, Arbets- och miljömedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Gånglaboratorium, Universitetssjukvårdens forskningscentrum 	<ul style="list-style-type: none"> • Konventionell röntgenutrustning, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Lågtemperaturfrysar, Hälso- och sjukvården • Operationslampor, Hälso- och sjukvården • Operationssugar, Hälso- och sjukvården opererande och onkologi • Preparatröntgen, Röntgenkliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Sekvenseringsutrustning, Laboriemedicinska kliniken, område thorax, kärl och diagnostik • Tromboelastograf, Hälso- och sjukvården • Ultraljuds- axellängdsmätare, Ögonkliniken, område Opererande och onkologi • Undersökningslampor, Hälso- och sjukvården • Utrustning för 3D-printning, Hälso- och sjukvården • Utrustning för Phacoemulsifikation, Ögonkliniken, område opererande och onkologi • Vattenanläggning för dialysvätskor, Kliniken för medicin och geriatrik, Närsjukvård väster • Videostapel, HD kamera och LED ljus, Specialistmottagningarna, Närsjukvård Norr • Öronenhet, Hälso- och sjukvården • Öronundersökningsstol, Hälso- och sjukvården
---	--

Det sammanlagda värdet av dessa upphandlingar inklusive optionsår är ca 355 Mnr.

Miljö, etiska och sociala krav

Miljökrav har varit möjligt att ställa i samtliga annonserade upphandlingar.

Krav på Uppförandekod har varit möjlig att ställa i samtliga upphandlingar.

Kommentarer

Nedan redogörs arbetet kring hållbarhet, avtals- och inkösuppföljning samt de upphandlingar som varit föremål för rättslig prövning.

Hållbarhet

Under hösten 2018 togs tjänsten Hållbarhetssamordnare fram och tillsattes. År 2019 blir därmed det första helåret som snart passerat där rollen och arbetssättet för tjänsten har formats.



Kartläggning av hållbarhetskrav – En stor del av arbete har varit att kartlägga vilka typer av upphandlingar regionen har och hur hållbarhetsarbetet ser ut idag inom respektive område. Varje upphandlingsområde har sina utmaningar vad gäller mognad på marknaden för hållbarhetskrav, möjligheten att driva hållbarhetskrav utan att bryta mot LOU och hur mycket varan eller tjänsten i sig påverkar de tre hållbarhetsdimensionerna. Som en del i kartläggningen ingår som steg två att blicka framåt och driva på kraven inom olika områden. Här har vi kommit en bra bit men detta arbete kommer fortgå kontinuerlig.

Vidga kraven gällande socialt ansvarsfull upphandling – Region Örebro län har tidigare arbetat med social hänsyn inom ett område, ökad sysselsättning för de som står långt ifrån arbetsmarknaden. Under året har vi vidgat våra möjligheter att ställa krav på social hänsyn från ett till sju områden. Genom att arbeta i ett bredare spektrum inom fler områden främjar våra upphandlingar fler inom civilsamhället.

Samordningsområden – En stor del av årets arbete har även varit att identifiera samordningsområden och skapa horisontella arbetsytor och nätverk. Några av dessa områden är:

- *Vägval 2030*
- *Miljöråd*
- *Nationella kansliet, kontaktperson social hänsyn*
- *Nationella kansliet, kontaktperson miljökrav*
- *Länsstyrelsen, tillgänglighetskrav*
- *Livsmedelsriktlinjer*

Exempel på hållbarhetskrav i avslutade upphandlingar delår 3

Snöröjning och halkbekämpning

Miljökrav har ställts med utgångspunkt i bl.a. miljömålet *Begränsad miljöpåverkan*. I upphandlingen av snöröjning och halkbekämpning har miljökrav ställs på både arbetsmaskiner och fordon. En ny satsning har gjorts i denna upphandling gällande förnybara drivmedel. Vid avtalsstart ska minst 40% av det drivmedel som används av fordonen och arbetsmaskinerna som utför tjänsten vara förnybara drivmedel. Avtalsår 2 ska denna nivå sedan öka till minst 60%. Att använda denna typ av stegring av kraven i avtalsvillkoren möjliggör en mognad på marknaden gällande kraven.

Social hänsyn har tagits i upphandlingen genom att ställa krav på¹:

- *Hållbara leveranskedjor*
- *Inköp på lika villkor*

System för utbildningsadministration

Social hänsyn:

I denna upphandling tog vi första steget med att ställa krav på social hänsyn gällande tillgänglighet enligt standard EN 301549. Att ställa krav på tillgänglighet vid upphandling innebär att upphandlande myndighet bidrar till att öka delaktigheten i samhället för alla, oavsett funktionsförmåga.

Region Örebro län vill att varor, tjänster och produkter som Regionen upphandlar ska vara tillgängliga, universellt utformade och därmed säkerställa att det som upphandlas kan användas av som många som möjligt och inte på förhand utesluter vissa användare.

Universell design innebär att i utveckling och design tas hänsyn till människors olika behov och förutsättningar.

EN 301549 är en Europeisk standard med tillgänglighetskrav för informations- och kommunikationsteknik. Standarden är relevant för alla aktörer som beställer eller utvecklar någon form av IKT-lösning.

Social hänsyn har ytterligare tagits i upphandlingen genom att ställa krav på²:

- *Hållbara leveranskedjor*
- *Inköp på lika villkor*

¹ Se bilaga 1.

² Se bilaga 1.

Nationella samarbetet mellan Sveriges regioner



Sammanställning 2019

Inom det nationella samarbetet mellan Sveriges regioner där vi samarbetar för att följa upp våra leverantörer har det under 2019 gjorts³:

- 9 kontorsrevisioner
- 6 fabriksrevisioner
- 27 pågående revisioner med handlingsplaner
- 4 revisioner avslutades

Två riskområden där revisioner speciellt uppmärksammats i år

Livsmedel – revision hos broccoliodlare i Spanien

- I början på året genomfördes en revision på Menigo hos broccoliodlare i Spanien
- Väl på plats kan revisionen inte genomföras då fel adresser angetts och odlarna vill inte ta emot revisorerna
- Menigo kallas till möte och ombes genomföra en ny revision
- Ny kontorsrevision hos Menigo planeras och påbörjas i samarbete med SKL
Kommentus
- Ny revision i Spanien har skett 27-29 november

Handskar och operationsartiklar – revision hos handsktillverkare i Malaysia.⁴

- Region F genomför fabriksrevisioner i Malaysia
- Avvikelser identifieras inklusive former av modernt slaveri, brister i hälsa & säkerhet och dåliga arbetsvillkor
- Zero recruitment policies har upprättats
- Rutiner för due diligence av agenter
- Diskussioner kring återbetalning av rekryteringsavgifter
- Sverige lyfts som gott exempel internationellt

³ Se bilaga 2 för att se vilka företag där revisionerna gjorts.

⁴ Se bilaga 3 för reseberättelse

Uppföljning

Uppföljning

Uppföljningen har under delår 3 koncentrerats till avtal som kommer att förlängas eller avslutas under 2020. Uppföljningarna har avsett avtal för byggentreprenader, bemanningstjänster exkl. vårdpersonal, ortopedtekniska produkter och litteratur. Utöver dessa har även uppföljningen inriktats på regionens omfattande köp av handledning till vårdpersonal, behovet av förlängda servicetider för kopiatorer samt omsättning och leveranskvalitet från anlitat tvätteri.

Det har visat sig att redovisningen av handledartjänster är bristfällig. Regionen har inte någon samlad bild över behov och kostnader inom tjänsteområdet. Ett särskilt kostnadskonto för handledning kommer därför att läggas till i nästa års kontoplan. Köpen behöver struktureras och dokumenteras i fortsättningen för att kunna följa upp både verksamhetsnytta och ekonomi. Tjänsten bör också upphandlas i så stor utsträckning som möjligt.

För att öka nyttan av senare års investeringar i kopiatorer behöver ytterligare serviceperioder upphandlas. Kalkylunderlag och tidplan för detta har framtagits.

Tack vare att tvättjänsterna beställs via e-handelsfunktionen i IoF, där beställningar och inleveranser registreras, finns goda förutsättningar för att följa upp Textilias omsättning och leveranskvalitet. Kostnaden för tvätt och textilier kan på detta sätt mätas, till skillnad från andra områden där kostnadsredovisning fördelar sig på olika konton. För att kunna fastställa leveranskvaliteten för regionens sannolikt mest komplexa leveransflöde fordras en ingående studie.

Spend

Det nya kategoriträdet från Spendency implementerades under perioden. Förändringarna var i vissa fall så omfattande att en fullständig omkategorisering av leverantörer var nödvändig. Det nya trädet innehåller ett mer finfördelat grenverk av underkategorier, som än mer kräver detaljkunskaper inom olika verksamhetsområden. Detta behövs för att nå avsikten med spendanalysen, som är att ge en bild av regionens totala externa penningflöden, inte endast för upphandlingsavdelningens behov.

Övrigt

Arbetet där uppföljningsfunktionen deltar i förarbetet med införandet av ett nytt ekonomi- och e-handelssystem har inletts under hösten och kommer att fortsätta under hela 2020.

Överprövningar 2019

6 nya överprövningar inkom under delår 2. Tre mål har slutligt avgjorts av domstol.

Nya processer – pågående

Serviceresor Örebro län dnr 19RS3742

- *Taxi Karlskoga Degerfors AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att den aktuella upphandlingens utvärderingsmodell brister i transparens. Ansökan avser fem paket av upphandlingen.
- *Din Taxi i Örebro AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Cabonline Region mitt AB rätteligen borde förkastats i upphandlingen. Ansökan avser två paket av upphandlingen.

Anestesiarbetsstationer, MT 2019-0002, dnr. 18RS7922

- *Getinge Sverige AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen i första hand gjort en felaktig beräkning och att bolaget rätteligen borde tilldelats uppdraget. I andra hand menar bolaget att vinnande anbud bort förkastats.

Läkemedel på rekvisition 2019, dnr 19RS7523

- *Ferring Läkemedel Aktiefbolag* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt tilldelat konkurrerande anbud. Regionen har vitsordat yrkandet och avbrutit positionen.
- *IPSEN AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt tilldelat konkurrerande anbud. Regionen har vitsordat yrkandet och avbrutit positionen.

Ortopediska skor och ortoser, dnr. 18RS6013

- *NordiCare Ortopedi & Rehab AB* (pågående)
Bolaget gör gällande att Regionen felaktigt tilldelat konkurrerande anbud. Ansökan avser fyra paket i upphandlingen.

Nya processer – avslutade

Tidigare rapporterade processer – pågående

Tidigare rapporterade processer – avslutade

Läkemedel på rekvisition 2018, position L45 (aktiv substans Infliximab), Grupp B, 18RS6320

- *Sandoz A/S* (dom i förvaltningsrätt, avslutad)
Bolaget gör gällande att den aktuella upphandlingen brustit i transparens, likabehandling och proportionalitet avseende den aktuella produkten.

Förvaltningsrätten har dömt i enlighet med bolagets yrkande. Den aktuella positionen ska göras om.

Serviceresor 17RS5548

- *Cabonline Region Öst AB* (dom i förvaltningsrätten, Prövningstillstånd i kammarrätt, dom i kammarrätt, avslutad)

Bolaget gör gällande att den aktuella upphandlingen felaktigt tillämpat bottenpriser. Bolaget menar att upphandlingen ska göras om. Bolaget har dock inte lämnat anbud i upphandlingen. Förvaltningsrätten menar att Regionen felaktigt tillämpat bottenpriser. Regionen har ansökt om prövningstillstånd och meddelats. Kammarrätten av dömt i enlighet med bolagets yrkanden.

Teckenspråkstolkjänster, 16/63

- *Tecken & Tolk Sverige AB* (dom i förvaltningsrätt, återförvisat till förvaltningsrätten av kammarrätten, dom i förvaltningsrätt, dom i kammarrätt, ej prövningstillstånd i HFD)

Tre anbud inkom i upphandlingen. Tecken & Tolk Sverige AB, nedan kallad TT, och ytterligare en anbudsgivare förkastades till följd av att anbudsgivarna inte hade tillräckliga referenser. Tilldelningsbeslut meddelades 21 december 2016. Den 3 januari 2017 kontaktade Regionen förvaltningsrätten för att få besked om någon överprövning inkommit. Förvaltningsrätten svarade nej. Regionen ingick avtal med Neriketolkarna den 9 januari 2017.

Den 13 januari 2017 fick Regionen besked om att en ansökan om överprövning inkommit från TT den 23 december 2016. Förvaltningsrätten hade gjort två misstag i hanteringen, dels hade ansökan om överprövning inte meddelats Regionen när den inkom, dels hade registrator inte sökt nog långt bak när frågan ställdes per telefon.

Regionen har därmed ingått avtal i strid med förlängd avtalsspärr. TT har av den anledningen justerat sitt yrkande till att avtalet som ingåtts med Neriketolkarna ska ogiltigförklaras. Avtalet träder i kraft den 1 mars 2017. Intermistiskt har TT yrkat att avtalet inte får tillträdas under processen. Förvaltningsrätten har avslagit det yrkandet.

TT menar i korthet att Regionen brutit mot de grundläggande principerna genom att genomföra referenstagning på ett inkorrekt sätt och genom att ledande befattningshavare på Tolkcentralen varit jäviga gentemot Neriketolkarna.

Om Regionen skulle vinna processen i domstolen finns en risk för att Konkurrensverket ansöker om upphandlingsskadeavgift till följd av att avtal

ingåtts i strid med avtalsspärr. Om Regionen skulle förlora domstolsprocessen förklaras avtalet ogiltigt och Regionen skulle under vissa förutsättningar kunna bli skadeståndsskyldig gentemot Neriketolkarna.

Förvaltningsrätten har meddelat dom i enlighet med Regionens yrkande. TT har överklagat till kammarrätten. Kammarrätten har återförvisat målet till förvaltningsrätten för ny prövning. Förvaltningsrätten har på nytt meddelat dom i enlighet med Regionens yrkande. Kammarrätten meddelade dom i enlighet med TT:s yrkande. Regionen har ansökt om prövningstillstånd till HFD. HFD har ej meddelat prövningstillstånd.

Till följd av detta avgörande har Regionen träffat en förlikning avseende skadestånd.

Sammanfattande kommentarer

Såväl serviceresor som läkemedel på rekvisition är synnerligen överprövningsbenägna områden och framförallt vad gäller serviceresor får det ses som bra att huvuddelen av upphandlingens 26 paket inte överprövats. Vad gäller läkemedel på rekvisition och ortopediska skor och ortoser är det områden där det krävs stor detaljkunskap för att bedöma varje enskild produkt som offereras och säkerställa att anbuderna uppfyller ställda krav. Vissa fel är att vänta och de aktuella överprövningarna avseende läkemedel hade undvikits om sökande anbudsgivare kontaktat Regionen utomrättsligt innan ansökan ingivits.

Vad gäller de tre avgöranden som går Regionen emot är det värt att notera vad gäller tolkmålet att det varit fråga om en komplex rättsfråga som föranlett att Regionen ansökt om prövningstillstånd till Högsta förvaltningsdomstolen. Serviceresemålet har gällt en viktig rättsfråga som Regionen valt att driva för att söka motverka en negativ utveckling av rättspraxis. Att förlora den typen av mål innebär att Regionen bidrar till rättsutvecklingen och att Regionen tar vissa risker för att göra goda affärer. Det i sig självt är inte negativt. Tolkmålet gällde dock jäv och en domstol har följaktligen konstaterat att referenspersoner deltagit som varit att betrakta som jäviga i målet. Detta är olämpligt och behöver belysas ytterligare i samband med uppstart av upphandlingar.

Övrigt

Medicinsk Teknik

Under delår 3 har två objekt tillkommit som sedan tidigare inte varit planerade. Regionen har tillskjutit medel för Endoskopiutrustning till Medicinska kliniken, Område medicin och rehabilitering samt att hälso- och sjukvårdsledningen har prioriterat anskaffningen av utrustning för neurointervention. Dessa båda upphandlingar är nu påbörjade.

3

Lokal för cyklotron (MT 2615)
på Universitetssjukhuset
Örebro, BP2 Begäran att få
starta teknisk projektering
16RS4596

Organ
Serviceämnden

Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro, BP2 Begäran att få starta teknisk projektering

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering för projekt Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro

Sammanfattning

Projektet innefattar att bygga och installera en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet och två PET-CT laboratorium, varav det ena är befintligt. Anläggningens syfte är att producera läkemedel i form av radioaktiva isotoper och med hjälp av dessa diagnostisera patienter. Projektet har genomgått planeringsskedet och ritningar på rumsfunktioner finns samt att upphandling av cyklotronen inkl. radiokemienheten pågår. I delprojektet byggnation ingår att bygga en strålskyddad anläggning under mark mellan O-huset och E-huset. I källarplan intill cyklotronanläggningen ska rum för ytterligare en PET-CT tillskapas med patient- och personalutrymmen. I sista steget ska den befintliga PET-CT:n bytas ut då dess tekniska livslängd är slut. Till delprojektet byggnation hör också en ny patientingång med en ny hiss från O-husets bottenvåning ner i källarplan för att kunna samutnyttja ingång och reception från röntgen.

Ärendebeskrivning

Projektet bedrivs i flera delprojekt där detta PM avser delprojekt byggnation. Detta är mycket tekniskt komplicerat då byggnation av den strålskyddade anläggningen ska anslutas till befintligt O-hus i källarplan.

Delprojekt byggnation kommer att genomföras i samverkan som partnering, vilket innebär att entreprenör, konsult och verksamhet tillsammans tar fram bygghandlingar och genomför projektet. Upphandling av entreprenör är i sitt slutskede.

Bakgrunden till projektet är att det idag bedrivs PET-CT-undersökningar i källarplanet i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro. Vid en PET-CT-undersökning används isotoper som tillverkas i en cyklotron. Då det idag inte finns någon cyklotronanläggning i nära anslutning köps isotoper från ett företag i Finland och flygs till Örebro. Den här typen av undersökning ökar inom Region Örebro län.

I nära anslutning till nuvarande PET-CT i O-husets kulvertplan finns det lokaler som är lämpliga att anpassa för ytterligare en PET-CT. Själva cyklotronen med tillhörande radiokemienhet skulle då behöva placeras i en tillbyggnad i källarplan i anslutning till O-huset. Att bygga upp en cyklotron och radiokemienhet innebär en helt ny verksamhet där de regulatoriska kraven från Läkemiddelverket och Strålsäkerhetsmyndigheten är höga.

Beredning

Beslut att starta planering (BP1) Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro, Servicenämnden 2019-10-23 §63

Bedömning

Genom att investera i en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet kan Region Örebro län bli självförsörjande på radioaktiva läkemedel för PET-CT-diagnostik. Den sårbarhet som finns med att vara beroende av externa leverantörer kommer att elimineras och samtidigt kommer möjlighet att använda radioaktiva läkemedel med kort halveringstid vilket inte är möjligt i Örebro idag pga. avsaknad av cyklotron.

Det finns även ekonomiska incitament för investeringen under förutsättning att den medicinska utvecklingen fortsätter att gå mot ökat antal undersökningar med PET-CT-teknik.

Investering i en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet möter regionens mål om jämlik, framtidsinriktad, högkvalitativ, konkurrenskraftig och högspecialiserad vård.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet innebär positiva konsekvenser för jämställdheten då patienter inom Region Örebro län kan få en jämlik vård. Projektet innebär negativa konsekvenser för miljön i form av ökade energikostnader för cyklotronanläggningen och positiva konsekvenser för miljön då isotoper inte längre behöver transporteras med flyg från Finland till Sverige, samt att patienter inte behöver resa för att få vård i de fall Region Örebro läns kapacitet på PET-CT-undersökningar inte är tillräcklig. Beslutet bedöms inte innebära några konsekvenser ur barnperspektivet.

Ekonomiska konsekvenser

I budget 2020 med utblick 2021 och 2023 finns investeringsmedel om 95,1 miljoner kronor för byggnationen beslutade. En ny kalkyl kommer att upprättas efter genomförd teknisk projektering. Om projektet avbryts efter den tekniska projekteringen kommer upplupna kostnader att debiteras verksamheten. Projektet kommer efter avslutat byggprojekt innebära en hyreshöjning för Universitetssjukhuset Örebro som ska täcka finansiella kostnader och driftkostnader.

Uppföljning

Beslutet följs upp av en ny begäran att få starta byggnation i bygg- och investeringsprocessen (BP3).

Beslutsunderlag

FöredragningsPM, Beslut att starta teknisk projektering (BP2) Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro, Servicenämnden 2020-02-26

Begäran att få starta teknisk projektering (BP2) Lokal för cyklotron (MT 2615) på Universitetssjukhuset Örebro

Catharina Schlyter
Förvaltningschef

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 16RS4596

Skickas till:

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen, Strategisk samordning
Ellinor Sundqvist, fastighetsförvaltare Regionservice fastigheter



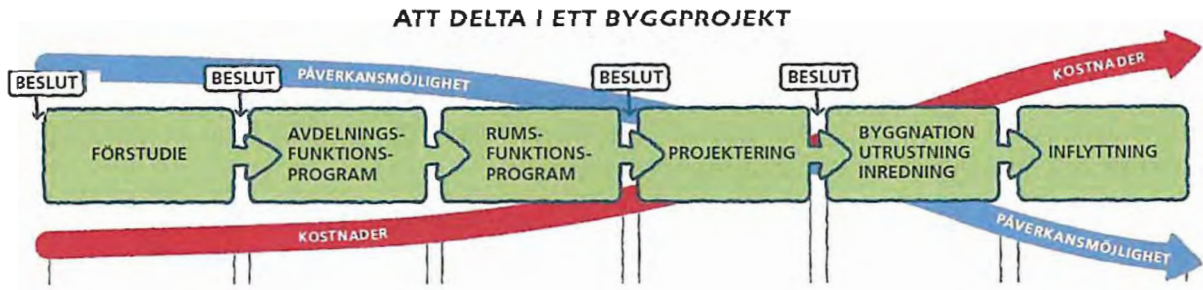
Rubrik
Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Projekt
Lokal för cyklotron, (MT 2615), O-huset USÖ

Område/verksamhet/enhet
Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av
Caroline Hagström, Olof Schnürer, Ellinor Sundqvist

Datum
2020-01-03



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran att få starta teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Lokal för cyklotron (MT 2615), O-huset USÖ

Förvaltningschef begär att få starta teknisk projektering, BP2.

Ja	Nej	Datum	Underskrift
X		2020-01-14	

Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Checklista inför beslut, BP2

Ja Nej

Finansiering av teknisk projektering är klar.	X	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd.	x	

Observera att vid ifyllande av nedanstående punkter ska texten som skrivits i tidigare BP1 läggas in, så att dokumentet är komplett.



Rubrik

Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Projekt

Lokal för cyklotron, (MT 2615), O-huset USÖ

Område/verksamhet/enhet

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av

Caroline Hagström, Olof Schnürer, Ellinor Sundqvist

Datum

2020-01-03

1 Grundläggande information

Projektet innefattar att bygga och installera en cyklotron anläggning med tillhörande radiokemienhet och två PET-CT laboratorier samt att organisera verksamheten för kommande produktion. Anläggningens syfte är att producera läkemedel i form av radioaktiva isotoper och med hjälp av dessa diagnostisera patienter.

Projektet har genomgått planeringsskedet och ritningar på rumsfunktioner finns samt att upphandling av cyklotronen inkl. radiokemienheten pågår. Nästa steg för delprojekt byggnation är att starta teknisk projektering. I delprojekt byggnation ingår att bygga en strålskyddad anläggning under mark mellan O-huset och E-huset. I källarplan intill cyklotronanläggningen ska rum för ytterligare en PET-CT tillskapas med patient- och personalutrymmen. I sista steget ska den befintliga PET-CTn bytas ut då dess tekniska livslängd är slut. Till delprojekt byggnation hör också en ny patientgång med en ny hiss från O-husets bottenvåning ner i källarplan för att kunna samutnyttja ingång och reception från röntgen.

1.1 Syfte/Strategi

Genom att investera i en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet kan Region Örebro län bli självförsörjande på radioaktiva läkemedel för PET/CT-diagnostik. Den sårbarhet som finns med att vara beroende av externa leverantörer kommer att elimineras och samtidigt kommer möjlighet att använda radioaktiva läkemedel med kort halveringstid och därmed nya diagnostiska metoder att ske, vilket inte är möjligt idag. Det finns även ekonomiska incitament för investeringen under förutsättning att den medicinska utvecklingen går mot ökat antal undersökningar med PET/CT-teknik.

Investering i en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet möter regionens mål om framtidsinriktad, högkvalitativ, konkurrenskraftig och högspecialiserad vård.

Delprojekt byggnation är mycket tekniskt komplicerat då byggnation av strålskyddad anläggningen ska dockas an till befintligt O-hus i källarplan. Den tekniska projekteringen kommer ske i entreprenadformen partnering, där entreprenör, konsult och verksamhet tillsammans tar fram bygghandlingar och genomför projektet. Upphandling av entreprenör är i sitt slutskede.

1.2 Bakgrund

Röntgenkliniken på USÖ bedriver sedan 2003 diagnostik med PET/CT-kamera. En PET/CT-kamera är en form av röntgenutrustning där skiktröntgenbilder, som avspeglar patientens anatomi, kombineras med funktionsbilder över hur ett radioaktivt läkemedel tas upp av kroppen. Radioaktiva läkemedel för PET/CT-diagnostik tillverkas i cyklotron- och radiokemianläggningar. Cyklotronen producerar radioaktiva isotoper som kemiskt märks till läkemedelsmolekyler i radiokemilaboratorium.

De isotoper som används vid diagnostiken har korta halveringstider (2-110 minuter). Idag köps de radioaktiva läkemedlen (isotop sammankopplad med en bärarmolekyl) in från ett



Rubrik

Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Projekt

Lokal för cyklotron, (MT 2615), O-huset USÖ

Område/verksamhet/enhet

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av

Caroline Hagström, Olof Schnürer, Ellinor Sundqvist

Datum

2020-01-03

företag i Finland (MAP Medical Technologies OY). Transporttiden gör att det inte är möjligt att köpa radioaktiva läkemedel som bygger på en isotop med för kort halveringstid. Därför köps i dagsläget endast radioaktiva läkemedel med ^{18}F som bas, då ^{18}F har en halveringstid på 110 minuter.

Sedan 2010 har antalet utförda PET/CT-undersökningar i Region Örebro Län ökat med omkring 20 procent per år, med undantag för det senaste året då ökningen stannade av. Prognosen är ändå att utvecklingstakten kommer att hålla i sig, både när det gäller kostnaden för isotoper och antal undersökningar, samt att det i framtiden kommer att ställas krav på ny typ av PET/CT-diagnostik. En förutsättning för att kunna möta det ökade behovet av undersökningar behövs utökning av ytterligare en PET/CT-kamera. Verksamheten har därför äskat för utökning med ytterligare en PET/CT-kamera 2020, samt utbyte av befintlig PET/CT-kamera 2021, men inget av dessa äskanden är beviljade i nuläget. Samverkansnämnden i Uppsala-Örebro sjukvårdsregion skrev under 2017 till Region Örebro län och påtalade behovet av ytterligare en PET/CT-kamera på Universitetssjukhuset. Hösten 2018 kom en uppdaterad och kompletterad rapport avseende behov och tillgänglighet till 2025, där man påtalar att PET/CT undersökningar fortsätter att öka och att därmed behovet av flera PET/CT kameror. I Uppsala-Örebro regionen finns från och med mars 2019 fem PET/CT kameror och en sjätte bör tillkomma i Örebro.

För att möta den förväntade efterfrågan på PET/CT-undersökningar och för att säkerställa nuvarande och framtida behov av radioaktiva läkemedel för PET/CT-diagnostik har medel beviljats för inköp av en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet. Inköp av dessa innebär en byggkostnad, vilken beslutades för en första projekteringsfas i december 2018.


I nära anslutning till nuvarande PET/CT i O-husets kulvertplan finns det lokaler som är lämpliga att anpassa för ytterligare en PET/CT. Själva cyklotronen med tillhörande radiokemienhet skulle då behöva placeras i en tillbyggnad i källarplan i anslutning till O-huset. Att bygga upp en cyklotron och radiokemienhet innebär en helt ny verksamhet där de regulatoriska kraven från Läke medelsverket och Strålsäkerhetsmyndigheten är höga. Enligt Läke medelsverkets författning LVFS 2004:7 måste exempelvis en cyklotron- och radiokemienhet ha en sakkunnig som är ansvarig för tillverkningsprocedurer, kvalitetskontroll och de färdiga läke medelsprodukterna. Från och med augusti 2019 kommer en radiokemist att finnas anställd inom regionen för att jobba med detta.

För att få bedriva verksamhet med cyklotron krävs flera olika tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten samt bland annat att man har en strålskyddsexpert som uppfyller specifika kompetenskrav.

Olika placeringar för cyklotronanläggningen har utretts och den placering som anses lämpligast är intill befintlig PET-CT-anläggning i O-husets källarvåning.

1.3 Verksamhetsplan

Projektet finns investeringsmässigt beslutat i Regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget 2020 med utblick till 2021 och 2022, dnr 19RS8154 2019-11-18—19 §173.

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 16RS4596	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Lokal för cyklotron, (MT 2615), O-huset USÖ		Område/verksamhet/enhet Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	
Upprättad av Caroline Hagström, Olof Schnürer, Ellinor Sundqvist			Datum 2020-01-03

2 Projektägare och finansiering

Projektägare är Peter Rask – områdeschef Thorax Kärl och Diagnostik. I budget 2020 finns investeringsmedel om 95,1 miljoner kronor för byggnationen beslutade. En ny kalkyl kommer att upprättas efter genomförd teknisk projektering. Om projektet avbryts efter den tekniska projekteringen kommer upplupna kostnader att debiteras verksamheten. Projektet kommer efter avslutat byggprojekt innebära en hyreshöjning för Universitetssjukhuset Örebro.

3 Tidplan

Enligt dagens tidplan ska teknisk projektering, bygglovshantering och framtagning av bygghandlingar ske under första halvan av 2020. Därefter startar byggnation av såväl lokaler för cyklotronanläggning och PET-CT nr 2. Därefter sker installation av cyklotron inkl. radiokemienheten, PET-CT nr 2 och till sist installeras den återinvesterade PET-CTn i befintliga lokaler. Slutbesiktning är i detta tidiga skede planerat till sista halvan av 2022.

4 Genomförandeplan och avgränsningar

Delprojekt byggnation innebär att ta lokaler i anspråk i O-husets källarvåning. Detta gäller framförallt stora förrådsytor som behöver tillskapas i andra delar av sjukhuset. Detta gäller förråd för bland annat MT, möbler och katastrofförråd. Var dessa ytor ska återskapas utreds i skrivande stund och möjliga placeringar finns. Delprojekt byggnation innebär också att installera en ny hiss från bottenvåningen ner i källarplan. Detta kommer innebära en del byggnation även på bottenvåningen. Den yta som ska tillskapas under mark utanför O-huset kommer grävas rakt över räddningsvägen till B-huset och O-huset. Räddningsvägen behöver under byggtiden dras om för att inte förhindra räddningstjänstens framfart vid brand.

5 Resurser


I delprojekt byggnation kommer interna resurser i form av byggprojektledare, lokalplanerare, projektledare el, projektledare VVS, fastighetsförvaltare, representanter från Strategisk samordning, medicinsk teknik, IT, brand- och säkerhetssamordnare samt från avdelning för sjukhusfysik, röntgenkliniken och läkemedelscentrum. Därtill tillkommer externa resurser i form av konsulter, bland andra inom konstruktion, el och VVS.

6 Resultat och nytta

Resultatet av projektet är att bli självförsörjande av isotoper samt att kunna bedriva klinisk forskning inom området. Nyttan för Regionens invånare är att fler får möjlighet till mer precis diagnostik och därmed korrekt och effektiv behandling.

7 Mål och delmål

Projektet har följande projektmål:

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 16RS4596	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Lokal för cyklotron, (MT 2615), O-huset USÖ		Område/verksamhet/enhet Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen	
Upprättad av Caroline Hagström, Olof Schnürer, Ellinor Sundqvist			Datum 2020-01-03

Projektmål 1: Region Örebro Län ska ha en tillverkningsanläggning med cyklotron- och radiokemi klar för produktion av ¹⁸F FDG år 2023.

Fullt uppnått från och med: 2023-10-24

Projektmål 2: Anläggningen ska även kunna producera andra isotoper och radioaktiva läkemedel som efterfrågas kliniskt men också vara förberedd för klinisk forskning och en eventuell försäljning av läkemedel till andra regioner/landsting.

Fullt uppnått från och med: 2023-12-22

Projektmål 3: Den slutliga investeringen ska rymmas inom beviljad budgetram.

Fullt uppnått från och med: 2023-12-22

Till detta hör även delprojektmål i mer detaljerad projektplan.

8 Kostnader

I budget 2020 finns investeringsmedel om 95,1 miljoner kronor för byggnationen beslutade. En ny kalkyl kommer att upprättas efter genomförd teknisk projektering. Om projektet avbryts efter den tekniska projekteringen kommer upplupna kostnader att debiteras verksamheten.

9 Konsekvenser vid nej

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen har tidigare beslutat att starta detta projekt och beviljade medel finns för att handla cyklotronanläggningen inkl. radiokemienhet. Gällande den byggnadsinvestering som krävs så finns det investeringsmedel beslutade för 2020 med utblick 2021 och 2022.

Konsekvensen av att projektet skulle stoppas är att Region Örebro län inte kan vara självförsörjande på isotoper för PET-CT diagnostik. Man kan inte erbjuda patienter i Region Örebro län en jämlik nationell vård.

4

Begäran att få starta planering
(BP1), Ombyggnation av lokal
för neurointerventionslab,
Universitetssjukhuset Örebro

19RS7709

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS7709

Organ
Servicenämnden

Begäran att få starta planering (BP1), Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab, Universitetssjukhuset Örebro

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta planering (BP1) av ombyggnation av lokal för neurointerventionslab på Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

Enligt en rapport från Sveriges Kommuner och Landsting 2017 rekommenderas att starta ett neurointerventionslab i Örebro. Anledningen är att säkerställa att strokepatienter får tillgång till akutvård som ger framförallt avgörande hälsoeffekter för den enskilde patienten och därutöver en god hälsoekonomi. I linje med detta har en förstudie genomförts där en lämplig lokal hittats i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro. Lokalen behöver byggas om och utrustningen som är en beviljad medicinteknisk investering ska installeras. Detta ärende avser att få starta planeringen för ombyggnation av lokalen.

Ärendebeskrivning

Enligt rapporten ”Trombektomi vid Stroke, jämlik vård”, Sveriges Kommuner och Landsting, 2017, ISBN: 978-91-7585-573-8, rekommenderas att starta ett neurointerventionslab i Örebro för att få en landsövergripande jämlik strokevård. En förstudie har genomförts som har identifierat en lämplig yta i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro. Den tilltänkta ytan ligger i anslutning till nuvarande PCI-lab och periferlab vilket innebär att det finns goda möjligheter till samnyttjande av lokaler. Samma personalgrupper kommer att arbeta på neurointerventionslab som redan arbetar på lab i närheten. Det finns redan nu upparbetade flöden från akuten och ambulansen. Den medicintekniska utrustningen som ska installeras i rummet är

beviljad och ska upphandlas i samband med detta byggprojekt. Därtill är verksamhetens rekrytering av ansvarig neurointerventionist genomförd.

Byggprojektet innebär att bygga om nuvarande omklädningsrum till ett rum med operationsstandard. Omklädningsrummen ersätts i och med en förtätning i befintliga omklädningsrum i närheten vilket sker i detta projekt. Ombyggnationen av rummet kommer bli teknikintensiv med ny ventilation och avbrottsfri el, så kallad UPS. Nästa steg är att gå in i planering med arkitekt för att rita upp funktioner och hur rummet ska vara utformat för att passa verksamheten och installationerna.

Bedömning

Projektet är nödvändigt och behöver gå in i planeringsfasen för att kunna gå vidare med upphandling av medicinskt teknisk utrustning och för att starta upp neuro-interventionsverksamhet i Örebro.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet innebär att kunna erbjuda en jämlik strokevård för patienter i Örebro vilket ger positiva konsekvenser ur jämställdhetsperspektivet. För miljöperspektivet innebär beslutet en negativ konsekvens på grund av ökad energianvändning för anläggningen. Beslutet innebär också positiva konsekvenser för miljön på grund av minskade resor för att föra strokepatienter till andra sjukhus i Sverige. Ärendet anses inte innebära några konsekvenser ur barnperspektivet.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet kommer att finansieras från kapitalinvesteringsbudgeten, rad ”HS Bygginvestering i samband med MT-investering” och efter färdigställande innebära en hyreshöjning för Universitetssjukhuset Örebro.

Kalkyl för byggprojektet upprättas efter färdigställd planering och beräknad slutkostnad redovisas i nästa beslut, Begäran att få starta teknisk projektering.

Planering utförs med investeringsmedel från kapitalinvesteringsbudgeten 2020, rad ”RS ftg Förstudier och planering, pott”.

Uppföljning

Ärendet följs upp vid Begäran om teknisk projektering (BP2) vilket är nästa steg i besluts- och investeringsprocessen för byggärenden.

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS7709

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-02-26, Begäran att få starta planering (BP1), Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab, Universitetssjukhuset Örebro

Begäran att få starta planering (BP1), Ombyggnad av lokal för neurointerventionslab.

Catharina Schlyter
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Strategisk samordning
Ellinor Sundqvist, fastighetsförvaltare Regionservice fastigheter



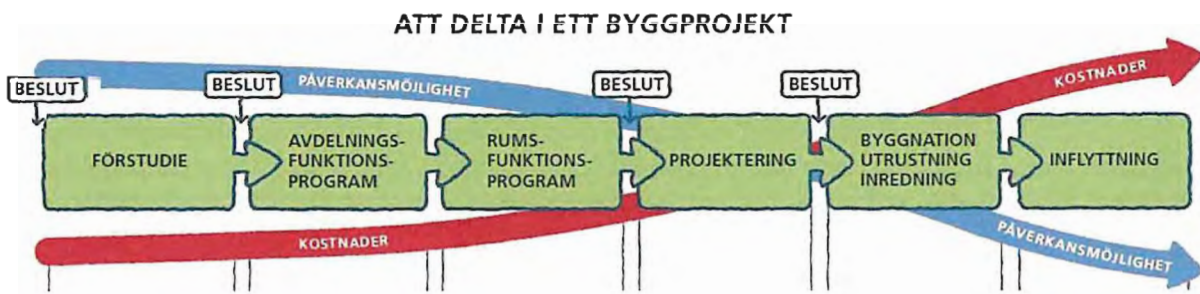
Rubrik
Planering, AFP och RFP i bygg- och investeringsprocessen (BP1)

Projekt
Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab

Område/verksamhet/enhet
Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen,
Område Thorax, Kärl och Diagnostik

Upprättad av
Ellinor Sundqvist

Datum
2020-01-14



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran att få starta planering (AFP och RFP) i bygg- och investeringsprocessen (BP1)

Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab

Förvaltningschef begär att få starta planering, BP1.

Ja Nej Datum Underskrift

<		2020-01-14	
---	--	------------	--


Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Checklista inför beslut, BP1

Ja Nej

Finansiering av planeringen är klar.	X	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd.	X	

Observera att vid ifyllande av nedanstående punkter ska texten som skrivits i tidigare BP0 läggas in, så att dokumentet är komplett.

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 19RS7709	Mall utgåva 6.0
Rubrik Planering, AFP och RFP i bygg- och investeringsprocessen (BP1)			
Projekt Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab		Område/verksamhet/enhet Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Område Thorax, Kärll och Diagnostik	
Upprättad av Ellinor Sundqvist			Datum 2020-01-14

1 Grundläggande information

Enligt en rapport från Sveriges kommuner och landsting 2017 rekommenderas att starta ett neurointerventionslab i Örebro för att säkerställa att strokepatienter får tillgång till akutvård som ger framför allt avgörande hälsoeffekter för den enskilde patienten och därutöver en god hälsoekonomi. I linje med detta har en lämplig lokal hittats i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro. Lokalen behöver byggas om och beviljad medicinteknisk utrustning ska installeras.

1.1 Idébeskrivning

Projektet innebär att bygga om en yta i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro från omklädningsrum till neurointerventionslab. Denna verksamhet är nystartad och ny utrustning är beviljad och ska upphandlas av Regionservice, medicinsk teknik. Inom verksamheten ska strokepatienter behandlas genom att man går in i hjärnans blodkärl och avlägsnar trombmassa så att blodflödet återställs. Detta sker idag inte i Örebro, och att kunna säkerställa att detta sker akut kan vara avgörande för patientens framtida hälsa och neurologiska funktioner.

1.2 Syfte

Syftet med projektet är att säkerställa en jämlik strokevård och att bygga en lokal som är lämplig att utföra neurointerventiongrepp i.


1.3 Bakgrund

Enligt rapporten ”Trombektomi vid stroke, jämlik vård”, Sveriges kommuner och landsting, 2017, ISBN: 978-91-7585-573-8, rekommenderas att starta ett neurointerventionslab i Örebro för att få en landsövergripande jämlik strokevård. En förstudie har genomförts som har identifierat en lämplig yta i O-huset på Universitetssjukhuset Örebro. Den tilltänkta ytan ligger i anslutning till nuvarande PCI-lab och periferlab vilket innebär att det finns goda möjligheter till samnyttjande av lokaler. Samma personalgrupper kommer att arbeta på neurointerventionslab som redan arbetar på lab T2 och T4. Det finns redan nu upparbetade flöden från akuten/ ambulansen. Den medicintekniska utrustningen som ska installeras i rummet är beviljad av MT-utskottet. Därtill är verksamhetens rekrytering av ansvarig neurointerventionist genomförd.

Byggprojektet innebär att bygga om nuvarande omklädningsrum till ett rum med operationsstandard. Omklädningsrummen ersätts i och med en förtätning i befintliga omklädningsrum i närheten vilket sker i detta projekt. Ombyggnationen av rummet kommer bli teknikintensiv med ny ventilation och avbrottsfri elkraft, så kallad UPS. Nästa steg är att gå in i planering med arkitekt för att rita upp funktioner och hur rummet ska vara utformat för att passa verksamheten och installationerna.

1.4 Verksamhetsplan

Den planerade verksamheten innebär att man genom endovaskulär behandling mekaniskt avlägsnar trombmassa i hjärnans blodkärl och på så sätt återställer blodflödet i det

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 19RS7709	Mall utgåva 6.0
Rubrik Planering, AFP och RFP i bygg- och investeringsprocessen (BP1)			
Projekt Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab		Område/verksamhet/enhet Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Område Thorax, Kärl och Diagnostik	
Upprättad av Ellinor Sundqvist			Datum 2020-01-14

strokedrabbade området. Det ställer krav på specifik kompetens på personalsidan liksom för ändamålet utrustat angiolab med biplan.

Uppdraget är att starta ny verksamhet för neurointervention och säkerställa att medicinsk teknik samt lämpliga lokaler för en trombektomiverksamhet kan iordningsställas. Utifrån SKLs beräkningar kan antalet trombektomier i en fullt utbyggd verksamhet vara närmare ett hundratal årligen. Med annan typ av diagnostik och intervention i hjärnans blodkärl kan antalet ingrepp vara i storleksordningen det dubbla. Majoriteten av patienterna beräknas vara utomlänspatienter. Angiolab kan potentiellt användas även för annan typ av diagnostik och intervention.

2 Projektägare och finansiering

Projektägare är Peter Rask, områdeschef för Kärl, thorax och diagnostik.

Ärendet kommer att finansieras från kapitalinvesteringsbudgeten, rad ”HS Bygginvestering i samband med MT-investering” och efter färdigställande innebära en hyreshöjning för Universitetssjukhuset Örebro.

Kalkyl för byggprojektet upprättas efter färdigställd planering.

Planering utförs med investeringsmedel från kapitalinvesteringsbudgeten 2020, rad ”RS ftg Förstudier och planering, pott”.

3 Tidplan

Ingen detaljerad tidplan är upprättad i detta läge för hela entreprenaden. Planeringstid beräknas erfarenhetsmässigt till cirka ett kvartal exklusive tid för semesterperiod och politiska beslut. Därefter ska projektet genomgå en teknisk projektering och slutligt beslut att genomföra byggnationen ska tas. Verksamheten har framfört önskemål att anläggningen ska vara i drift hösten 2020.

4 Resurser

Resurser som behövs för att genomföra planeringen är interna såsom representanter från verksamheten och strategisk samordning från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, projektledare från Regionservice, medicinsk teknik, lokalplanerare, projektledare el, projektledare VVS, projektledare bygg och fastighetsförvaltare från Regionservice fastigheter. Därtill externa resurser i form av konsulter såsom elkonsult, VVS-konsult, brandkonsult, konstruktör och arkitekt.



Rubrik

Planering, AFP och RFP i bygg- och investeringsprocessen (BP1)

Projekt

Ombyggnation av lokal för neurointerventionslab

Område/verksamhet/enhet

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen,
Område Thorax, Käril och Diagnostik

Upprättad av

Ellinor Sundqvist

Datum

2020-01-14

5 Resultat och nytta

Att kunna erbjuda trombektomi i Örebro skulle öka möjligheterna att effektivt behandla stroke i akutskedet och minska risken för neurologiska funktionsbortfall. Det skulle innebära en ökad jämlikhet i strokevården.

Målet med projektet är att lokaler för att kunna bedriva neurointervention på ett säkert sätt iordningställs inom nuvarande röntgens lokaler och att neurointervention/trombektomi kan utföras.

6 Kostnader

Kalkyl för byggprojektet upprättas efter färdigställd planering och beräknad slutkostnad redovisas i nästa beslut Begäran att få starta teknisk projektering (BP2).

Planering utförs med investeringsmedel från kapitalinvesteringsbudgeten 2020, rad "RS ftg Förstudier och planering, pott".

Projektets totalkostnad väntas överstiga 10 miljoner kronor.

7 Konsekvenser vid nej

Konsekvensen av att inte etablera ett neurointerventionscentrum blir fortsatt underbehandling av patienter från sjukhusets upptagningsområde med fortsatt bristande jämlikhet i vården. Detta ger konsekvenser både för den enskilde patientens funktionsnivå efter stroke och är hälsoekonomiskt negativt.

Konsekvensen av att skjuta på projektet blir samtidigt att den rekryterade neurointerventionisten står utan anläggning att arbeta i, samt att upphandlingen av den medicintekniska utrustningen som redan är beviljad måste skjutas på framtiden.

5

Tillskapa ny
folktandvårdsklinik i inhyrd
lokal, Karlskoga

17RS1887

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Anna-Lena Ahl

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 17RS1887

Organ
Servicenämnden

Tillskapa ny folktandvårdsklinik i inhyrd lokal, Karlskoga

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få teckna ett 10-årigt hyresavtal med Karlskogahem angående inhyrning av lokal till Karlskoga Folktandvård under förutsättning att kommunfullmäktige i Karlskoga godkänner Karlskogahems investering.

Sammanfattning

Folktandvården i Karlskoga är i behov av större lokalyta för att kunna bedriva framtidens Folktandvård. Nya lokalen utformas efter folktandvårdens behov och specialistverksamhet integreras i samma lokal. Idag finns endast specialistverksamhet i Örebro. En verksamhetsanpassad lokal skapas och verksamheterna blir samlade. Karlskogahem bygger om i egenägd fastighet på uppdrag av Folktandvården. Detta hyresavtal sträcker sig i 10 år.

Nuvarande tandvårdsklinik i Karlskoga är inte funktionell med utgångspunkt i hur en modern tandvårdsverksamhet bör bedrivas. Befintlig lokal, som finns inom Karolina vårdcentral, är i behov av upprustning och anses trång och svårpassad. Inga expansionsmöjligheter finns inom befintlig byggnad.

Som enda tandvårdsklinik i Karlskoga med växande potential finns ett stort behov av att utöka med ett antal behandlingsrum samt specialistverksamhet. Inhyrning av en ny lokal för tandvårdskliniken i Karlskoga tillgodoser de ökande lokalbehoven samt medför att verksamheten blir samlad.

Bedömning

Folktandvårdsnämnden har 2019-12-03 beslutat att tilldela Karlskogahem AB uppdraget att leverera lokal till tandvården vilket medför att det är relevant att ett hyresavtal tecknas.

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Anna-Lena Ahl

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 17RS1887

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet innebär positiva konsekvenser för miljön i och med minskade resor för de invånare i den västra delen av länet som är i behov av specialisttandvård.

Konsekvensen ur barnperspektivet är att denna klinik kommer uppdateras efter den nya barnkonventionen som träder i kraft vid årsskiftet 2020. Lokalerna planeras med barnvänlig höjdanpassning och andra visuella lämpliga anpassningar.

Sett till jämställdhetsperspektivet görs lokalerna välkomnande och tillgängliga för besökare och personal oavsett ålder, kön eller etisk tillhörighet. Lokalen anpassas också efter personer med syn- och hörselnedsättning samt personer med rörelsehinder enligt dagens gällande krav på tillgänglighet.

Ekonomiska konsekvenser

Den nya inhyrda lokalen finansieras med en hyra för verksamheten. Nya hyresnivån blir cirka 2 550 000 kronor per år och den nya ytan blir ca 1200 kvadratmeter. Avtalstiden är 10 år.

Uppföljning

Inhyrningen kommer inte att följas upp.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-02-26, Tillskapa ny folktandvårdsklinik i inhyrd lokal, Karlskoga.

Tilldelningsbeslut i Folktandvårdsnämnden 2019-12-03, § 65 Tilldelningsbeslut upphandling för inhyrning av lokal till Folktandvården Karlskoga, dnr 19RS477

Catharina Schlyter
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till

Anna-Lena Ahl, Regionservice Fastigheter

§ 65 Tilldelningsbeslut upphandling för inhyrning av lokal till Folktandvården Karlskoga

Diarienummer: 19RS477

Sammanfattning

Folktandvårdens nuvarande lokaler finns inom Karolina vårdcentral. Lokalerna är i behov av upprustning och anses trång och svårpassad. Inga expansionsmöjligheter finns inom befintlig byggnad.

Som enda Folktandvårdsklinik i Karlskoga och med ett växande patientantal finns ett stort behov av att utöka kliniken med antal behandlingsrum samt specialistverksamhet. I dagsläget finns specialistverksamhet enbart i Örebro. Upphandlingen avser en inhyrning av en ny lokal för en tandvårdsklinik som ska tillgodose de ökande lokalbehoven samt få verksamheten samlad.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM folktandvårdsnämnden 2019-12-03 Tilldelningsbeslut upphandling för inhyrning av lokal till Folktandvården Karlskoga

Yttrande

Vi finner att vi inte fått tillräckligt med information angående ärendet. (M) och (L) avstår därför att delta i tilläggsbeslutet.

Anna Nordqvist (M)

Beslut

Folktandvårdsnämnden beslutar

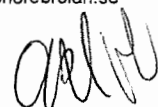
att tilldela Karlskogahem AB, 5560468885, uppdraget som leverantör av nya lokaler till Folktandvården i Karlskoga att hyra, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Anna Nordqvist (M), Anders Brandén (M), Mbuhe Lameck (M) och Mats Einestam (L) deltar inte i beslutet.

Skickas till

Regionservice, fastigheter
Folktandvården



6

Undantag från 1 procents- regeln avseende byggnadsanknuten konst på Ambulansstationen Berglunda 16RS1662

Undantag från 1 procents-regeln avseende byggnadsanknuten konst på Ambulansstationen Berglunda

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att göra avsteg från 1 procents-regeln och att kostnaden högst får uppgå till 200 000 kronor avseende byggnadsanknuten konst på Ambulansstationen Berglunda.

Sammanfattning

Genom riksdagsbeslut 1937 (prop. 1937:157) infördes en rekommendation att 1 procent av investeringsutgiften vid statliga nybyggnationer skall finansiera konstnärlig utsmyckning av lokaler och byggnader, den så kallade 1 %-regel. För Region Örebro län finns beslut från åren 1953 och 1967 att tillämpa 1 procents-regeln vid nybyggnationer. I ambulansstation Berglunda innebär 1 procents-regeln att cirka 800 000 kronor budgeterats för byggnadsanknuten konst. Mot bakgrund av den ekonomiska situation som Region Örebro län befinner sig bedöms att det i detta fall görs ett avsteg från 1 procents-regeln och att kostnaden högst får uppgå till 200 000 kronor avseende byggnadsanknuten konst på ambulansstationen Berglunda.

Med tanke på det ekonomiska läge Region Örebro län befinner sig i så beslutar Servicenämnden att göra ett avsteg från 1 procents-regeln avseende byggnadsanknuten konst på ambulansstationen Berglunda och sätta ett tak för kostnaden på 200 000 kronor. Servicenämnden bedömer vidare att ambulansbyggnaden ligger på en plats som inte kommer vara tillgänglig för allmänheten i den utsträckning nämnden anser är av vikt för denna typ av konst.

Tjänsteställe, handläggare
Fastigheter, Bengt Bodin

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 16RS1662

Bedömning

Beslutet innebär att mindre kostsamma lösningar för den konstnärliga utsmyckningen av byggnaden och lokalerna behöver tas fram.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet väntas inte innebära några konsekvenser för miljö-, barn-, och jämställdhetsperspektiven.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär en minskad investering på 600 000 kronor vilket ger en lägre hyra för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-02-26

Catharina Schlyter
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Bengt Bodin, Regionservice fastigheter
Karin Jarlborg, Regionservice fastigheter

7

Begäran att få starta
projektering (BP2),
Ombyggnation av lokal för
Örebro läns Museum
17RS2326

Organ
Servicenämnden

Begäran att få starta projektering (BP2), Ombyggnation av lokal för Örebro läns Museum

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering (BP2) av ombyggnation av lokal för Örebro läns Museum

Sammanfattning

Lokalerna för Örebro läns Museum har ett omfattande renoveringsbehov.

Ombyggnationen avser både verksamhetsanpassning av lokalerna och reinvesteringar för byggnaden. Verksamhetsanpassningen syftar till att tillskapa ett mer effektivt lokalutnyttjande och att återskapa möjligheterna för utställningar och annan publik verksamhet. Reinvesteringarna syftar till att säkerställa byggnadens fortlevnad och innebär att samtliga tak, fönster och fastighetstekniska system kommer att ses över och bytas ut.

Ombyggnationen är i nuläget kostnadsberäknad till 116 miljoner kronor, varav verksamhetsanpassningarna omfattar 50 miljoner kronor och reinvesteringarna omfattar 66 miljoner kronor.

Örebro läns museum har en nuvarande hyreskostnad om cirka 2 450 000 kronor per år. Verksamhetens ombyggnation kommer innebära ökade hyreskostnader som i nuläget beräknas uppgå till cirka 3 950 000 kronor per år. Den totala årshyran för Örebro läns museum beräknas således uppgå till cirka 6 400 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Örebro läns museum står inför ett mycket omfattande renoveringsbehov. Sedan maj år 2018 är museet stängt inför kommande renovering och ombyggnation.

Byggnaden, med dess klimatskal och tekniska försörjningssystem, är i stora delar uttjänt och den tekniska livslängden har passerat för flertalet komponenter. I samband

med ombyggnationen kommer ny anläggning för ventilation att installeras, nya kanaldragningar kommer genomföras, ny värmeväxlare kommer installeras samt översyn av samtliga radiatorer kommer genomföras.

Elsystem och brandlarmsystem kommer att ersättas. Samtliga fönster, takytor och takavvattning kommer att ses över och bytas ut. I samband med renoveringen behöver även museiverksamhetens lokalutvecklingsbehov beaktas.

Befintliga lokaler behöver effektiviseras och tillgänglighetsanpassas för att uppfylla dagens mått på en modern museilokal. Projektet innebär att besökarnas möjlighet till orienterbarhet i lokalen förbättras, innergården inkluderas och utnyttjas på ett bättre sätt samt entré och mottagningsyta ses över. Vidare medför genomförandet av projektet att receptions- och cafédisk samlokaliseras samt att hörsalens funktion effektiviseras. Genomförandet kommer att göras i samråd med verksamheten och i nuläget beräknas verksamhetens återflytt till lokalerna år 2023. Ärendet avser att få starta projekteringen för ombyggnationen av Örebro läns museum.

Bedömning

Ombyggnationen anses nödvändig för att säkerställa byggnadens fortlevnad samt att uppnå en minskad energi- och miljöpåverkan. Hyresgästen är behov av verksamhets- och tillgänglighetsanpassade lokaler för att kunna bedriva sin verksamhet på ett tillfredsställande vis.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Samtliga perspektiv kommer att beaktas i samband med genomförandet av projektet. Miljöperspektivet beaktas genom omfattande reinvesteringar i byggnaden och dess tekniska system. Projektet innebär bland annat samtliga fönster kommer att bytas, tak kommer att renoveras samt anläggningar för ventilation, elsystem och brandlarm kommer att ersättas. Detta väntas påverka miljöperspektivet positivt.

När Örebro läns museum genomgår en ombyggnation är barn och ungdomar en central målgrupp. Befintlig besöksmottagning för skolklasser förbättras genom ett nytt matsäcksrum/grupprum inrättas, fler toaletter samt bättre förvaringsmöjligheter tillskapas. I samband med ombyggnationen tillgänglighetsanpassas lokalerna. Således får projektets genomförande även positiva konsekvenser för barn- och jämställdhetsperspektivet.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet finansieras från kapitalinvesteringsbudgeten, för Regionstyrelsen under posten "Omdisponeringar verksamhetslokaler Museet", samt för Regionservice under posten

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Maria Schwerin

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 17RS2326

”Reinvesteringar”. Efter projektets färdigställande kommer Örebro läns Museum få en hyreshöjning för den del av ombyggnationen som avser verksamhetsanpassning. Projektet kommer därtill innebära en hyreshöjning för samtliga hyresgäster inom Region Örebro län för den del som avser reinvesteringar.

Regionstyrelsen: ”Omdisponeringar verksamhetslokaler Museet” omfattar totalt 50 miljoner kronor, varav 10 miljoner kronor är beslutade för år 2020 och resterande 40 miljoner kronor finns i utblicken för år 2021- 2023.

Regionservice: ”Reinvesteringar” om totalt 66 miljoner kronor, varav 10 miljoner kronor är avsedda för år 2020 och resterande 56 miljoner kronor finns i utblicken för år 2021 – 2023.

Uppföljning

Ärendet följs upp vid Begäran om att få starta genomförande i bygg- och investeringsprocessen (BP3), vilket är nästa steg i besluts- och investeringsprocessen för byggärenden.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-02-26, Begäran att få starta teknisk projektering (BP2), Ombyggnation av lokal för Örebro läns Museum

Begäran om att få starta teknisk projektering (BP2), ombyggnad av Örebro läns museum.

Catharina Schlyter
Förvaltningschef

Skickas till:

Birgitta Johansen, Museichef Örebro läns museum
Maria Schwerin, fastighetsförvaltare Regionservice fastigheter



Rubrik
Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

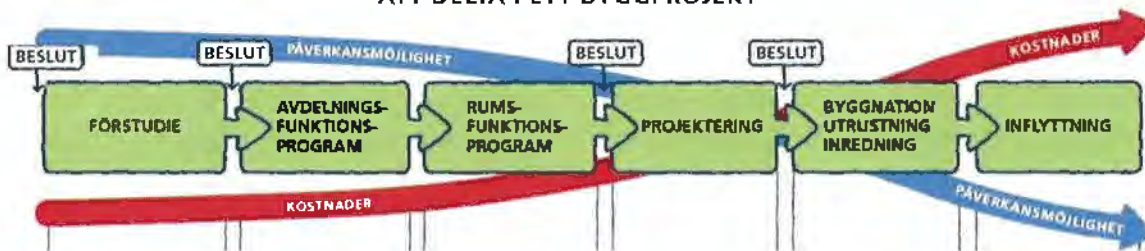
Projekt
Ombyggnation Örebro läns museum

Område/verksamhet/enhet

Upprättad av
Birgitta Johansen & Maria Schwerin

Datum
2020-01-14

ATT DELTA I ETT BYGGPROJEKT



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran att få starta teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Ange projektets namn.

Förvaltningschef begär att få starta teknisk projektering, BP2.

Ja	Nej	Datum	Underskrift
X		2020-01-21	<i>Richard Simonsow</i>

RICHARD SIMONSSON


Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Checklista inför beslut, BP2

Ja Nej

Finansiering av teknisk projektering är klar.	X	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd.	X	

Observera att vid ifyllande av nedanstående punkter ska texten som skrivits i tidigare BP1 läggas in, så att dokumentet är komplett.

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 17RS2326	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Ombyggnation Örebro läns museum		Område/verksamhet/enhet	
Upprättad av Birgitta Johansen & Maria Schwerin			Datum 2020-01-14

1 Grundläggande information

Örebro läns museum står inför ett mycket omfattande renoveringsbehov. Sedan maj år 2018 är museet stängt inför kommande renovering och ombyggnation. Byggnaden, med dess klimatskal och tekniska försörjningssystem, är i stora delar uttjänt och den tekniska livslängden är passerad för de flesta komponenter. I samband med renoveringen behöver även museiverksamhetens lokalutvecklingsbehov beaktas. Länsmuseumet är ett byggnadsminne vilket innebär att byggnaden även har ett attraktionsvärde i sig. Om- och tillbyggnad måste därför ske med försiktighet så att de arkitektoniska och estetiska värdena i byggnadsminnet lyfts fram på det sätt dessa förtjänar. Museet håller på att tömmas. Såväl konstsamling som utställda föremål kommer att ha flyttats ut i början av april år 2020.

1.1 Idébeskrivning

- Planlösningen gör museet svårtillgängligt och svårt att hitta i. *Besökarnas möjlighet att både orientera sig och ta sig runt i museet behöver förbättras.*
- Länsmuseumbyggnaden är vacker men sluten och stram. Det är svårt att hitta in och att känna sig inbjuden. *Museet behöver öppnas upp, siklinjer skapas in i och ut ur museet och kontakten mellan stad, slott och museum förbättras. Trappan utanför Franska salen bör tas fram och ytan framför entrén utvecklas till ett "stadstorg". Det går att få värdena i byggnaden att framträda bättre och mer som arkitekten tänkt det. Klimatberäkningarna har visat dock att det måste finnas ett innertak för lanterninerna, men dessa kan ljussättas så att de gör museet mer synligt under kvällar och den mörka årstiden.*
- Innergården är vacker men en ofta outnyttjad yta även sommartid. *Innergården kan aktiveras och användas mer effektivt genom att koppla samman de befintliga gallerierna runt atriumgården med nya gallerier. Då vinner man inte bara ett mer lättorienterat hus, de inre salarna ges på detta sätt nytt liv och "flyttas fram" mot besökaren. Genom ett strategiskt - men litet tillägg - gjuts nytt liv i de inre, mer avlägsna och för många besökare svårupptäckta delarna av byggnaden.*
- Barn och unga/ skola är en central målgrupp, men museet har ingen riktigt bra mottagningsyta för dem där de kan hänga av sig ytterkläder och klassen samlas för en introduktion. *En "pedagogisk förstärkning" kan uppnås genom att utvidga befintlig besöksmottagning för skolklasser såsom kapprum med bättre förvaringsmöjligheter, fler toaletter och inrättade av ett nytt matsäcksrum där även gruppredovisningar etc. kan göras. Detta möjliggörs av att personalen kommer att ha sina ordinarie tjänsterum på Kaserngården 6, där även samlingarna finns.*
- Servering liksom butik är ett måste för ett museum, men möjligheterna till vinst är små. *Receptions- och kafédisk ska samlokaliseras och övriga serviceutrymmen, även i källaren, ska finnas i anslutning och vara lätt tillgängliga.*
- Hörsalen kan användas mer effektivt. *Hörsalen rivs ut och förläggs till annat rum och ges en flexibel, lös inredning. Ett "lyftbord" som går ned i källaren*

 Region Örebro län	Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 17RS2326	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)		
Projekt Ombyggnation Örebro läns museum	Område/verksamhet/enhet	
Upprättad av Birgitta Johansen & Maria Schwerin	Datum 2020-01-14	

underlättas snabb flytt av möblerna. Då kan den användas för fler arrangemang och som utställningssal t.ex. OpenArt-somrar.

- Läns museet kan inte komma i åtnjutande av statlig utställningsgaranti p.g.a. för låg säkerhetsklass. Säkerhetsklassen ska höjas så det blir möjligt att låna in attraktiva utställningar (och detta utan ohanterligt höga försäkringspremier). Möjlighet att styra klimatet i utställningssalarna kommer också förbättras så att inte heller det skall utgöra ett hinder för inlån av föremål/utställningar.
- Tillgängligheten till museet skall förbättras. Såväl för personer med nedsatt funktionsförmåga som genom möjligheten till ett differentierat öppethållande av vissa delar av byggnaden för t.ex. föreningsaktiviteter, föreläsningar etc.

1.2 Syfte

Det grundläggande syftet med projektet är, utöver underhåll av byggnaden och reinvesteringar i fastighetsteknik, ett energibesparingsprojekt och att åter göra läns museibygnaden möjlig att använda för utställningar och annan publik verksamhet. Syftet är således att i samband med detta höja standarden från dagens nivå, som ligger långt under dagens generella museistandard, så att museet kan låna in utställningar av hög klass nationellt och internationellt. Vidare är syftet att göra användningen av rummen mer flexibel, och anpassa till turistsäsong resp. skola/pedagogik, och därigenom skapa ett mer effektivt lokalutnyttjande. Detta kommer att göra det möjligt för museet att bli ett mer attraktivt besöksmål såväl för länsinvånarna och skolan som för turister. Slutligen är syftet att visa upp skönheten i läns museibygnaden, som är ett byggnadsminne, och göra byggnaden till en plats i staden som är välkänd och dit människor söker sig för att mötas eller bara vara.

1.3 Bakgrund

Läns museibygnaden har stängts för besökare sedan maj år 2018. I augusti år 2018 flyttade all personal ut. Därefter har arbetet pågått med att flytta inventarier och utställningar och den magasinerade konstsamlingen. Sensommaren år 2019 färdigställdes omflyttning av föremål och ny inredning av magasin på Kaserngården 6, och flytt av konstsamling kunde då inledas på allvar. Denna flytt beräknas vara genomförd i april år 2020.

Läns museibygnaden stängdes p.g.a. det stora underhållsbehovet. Taken var inte täta och det hade återkommande regnat in i olika delar av huset. Anläggningar för ventilation och inomhusklimat behövde bytas ut liksom brandlarm och elinstallationer. Ur energiförbrukningssynpunkt fanns en del att göra. Säkerhetsnivån medgav inga inlån av mer värdefulla utställningar eller föremål. Byggnaden var varken en säker, funktionell eller värdig museilokal. Ur arbetsmiljösynpunkt var den stundtals mycket problematisk då flera medarbetare drabbats av ohälsa kopplade till emissioner i byggnaden.

I samband med att fastigheten måste renoveras finns möjligheten att höja standarden till en museimiljö med dagens mått, lösa arbetsmiljöproblem och ge byggnaden en mer flexibel

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 17RS2326	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Ombyggnation Örebro läns museum		Område/verksamhet/enhet	
Upprättad av Birgitta Johansen & Maria Schwerin			Datum 2020-01-14

rumsdisposition anpassningsbar till turister sommartid och skola/ pedagogik, kursverksamhet och föreningsaktiviteter övriga delar av året. Ett "stadstorg" framför museets entré kommer att göra det mer intressant för människor att vistas både i denna del av staden och besöka museet.

1.4 Verksamhetsplan

En fungerande länsmuseumbyggnad är en viktig och grundläggande förutsättning för att museet ska kunna arbeta mot de uppställda målen. I regionens kulturplan år 2020-2023 finns följande målskrivning.

Länsmuseibyggnaden är stängd från juni år 2018 på grund av en genomgripande renovering och uppgradering. Det innebär ett omfattande arbete med flytt av samling och utställningar samt anpassning av lokaler. Även museets lokaler för föremålssamlingar behöver åtgärdas. Den renoverade länsmuseibyggnaden beräknas vara klar år 2022. Perioden fram till dess innebär, förutom arbetet kopplat till flytt och renovering, ett större fokus på turnerande verksamhet och utställningar med pedagogisk verksamhet på Örebro slott. Renoveringen och uppgraderingen av Örebro läns museums befintliga lokaler ska säkra en fortsatt hållbar utveckling av museets verksamhet.

Notera att inflyttning och öppning flyttats fram till år 2023, detta skedde hösten år 2019 efter att kulturplanen beslutats.

2 Projektägare och finansiering


Projektägare är Catharina Schlyter och Rikard Simonsson.

Projektet finansieras genom kapitalinvesteringsbudgeten, för Regionstyrelsen samt Regionservice och avser raderna "Omdisponeringar verksamhetslokaler Museet" för respektive förvaltning.

Regionstyrelsen: "Omdisponeringar verksamhetslokaler Museet" omfattar totalt 50 mnkr, varav 10 mnkr är beslutade för år 2020 och resterande 40 mnkr finns i utblicken för år 2021-2022.

Regionservice: "Omdisponeringar verksamhetslokaler Museet" om totalt 66 mnkr, varav 10 mnkr är beslutade för år 2020 och resterande 55 mnkr finns i utblicken för år 2021 – 2022.

Projekteringen för projektet enligt detta beslut ingår i den slutliga investeringen som blir hyresgrundande för Regionservice, fastigheter. Projektet kommer innebära en hyreshöjning

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 17RS2326	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Ombyggnation Örebro läns museum		Område/verksamhet/enhet	
Upprättad av Birgitta Johansen & Maria Schwerin			Datum 2020-01-14

för Örebro läns museum för de delar som avser ombyggnation för verksamheten. Projektet kommer därtill innebära en hyreshöjning för samtliga hyresgäster inom Region Örebro län för de deras som avser reinvesteringar.

3 Tidplan

I detta skede uppskattas tidplanen till:

Projekteringstid cirka 7-8 månader. Projekteringsstart bedöms starta i februari år 2020. Byggtid cirka 2 år. Byggstart bedöms starta i januari år 2021.

Däremellan tillkommer ställtider för konsultgrupper, arbetsgrupper, upphandlingsförfarande, upprättande av handlingar för politiska beslut och ledtider mellan politiska sammanträden.

Projektet bedöms färdigställas för verksamhetens inflytt vid årsskiftet år 2022/2023.

4 Genomförandeplan och avgränsningar

Projektet kommer genomföras som en generalentreprenad och innebär en total ombyggnation av byggnaden. Ombyggnationen delas upp i två delar som omfattar såväl fastighetsunderhåll, reinvesteringar och energibesparande åtgärder som ombyggnation som syftar till att tillskapa verksamhetsanpassade lokaler.


Verksamheten har ersättningslokaler under projektet och andra verksamheter berörs ej av ombyggnationen.

5 Resurser

Område fastigheter behöver bidra med resurser inom lokalplanering, projektledning, samordning, förvaltning, drift och upphandling för att genomföra projektet. Även verksamheten som verkar i lokalen bidrar med personal/ arbetsgrupp. Externa resurser i form av konsulter, entreprenörer och konstruktörer kontrakteras. Ytterligare externa aktörer är Örebro kommun samt Länsstyrelsen.

6 Resultat och nytta

Om projektet genomförs, såväl renovering som verksamhetsanpassning, kommer länet och staden Örebro att få en ny och tillgängligare attraktion. Länsinnevärdare och skola kommer att få ett länsmuseum som kan visa även utställningar av nationell och internationell klass. Länsmuseet kommer tillsammans med länets främsta symbol – Örebro slott – att bli en stark turistmiljö sommartid.


 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 17RS2326	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Ombyggnation Örebro läns museum		Område/verksamhet/enhet	
Upprättad av Birgitta Johansen & Maria Schwerin			Datum 2020-01-14

Renoveringen och uppgraderingen av teknik skall även leda till minskad miljöbelastning genom energibesparing. I samband med ombyggnationen kommer ny anläggning för ventilation att installeras, nya kanaldragningar kommer genomföras, ny värmeväxlare kommer installeras samt översyn av samtliga radiatorer kommer genomföras. Elsystem och brandlarmsystem kommer att ersättas. Samtliga fönster, takytor och takavvattning kommer att ses över och bytas ut.

För personalen kommer det att innebära en säkrare och bättre, mer lättarbetad arbetsmiljö i en byggnad som inte upphov till ohälsa.

7 Mål och delmål

1. Fler besökare från kategorierna.
 - a. Skola - genom bättre mottagningsmöjligheter.
 - b. Länsinvånare – genom ökad öppenhet och orientering i museet, samlokalisering av reception, café och flexibel hörsal samt utökning av faciliteter som kapprum, toaletter och ett stadstorg vid entrén.
 - c. Nationella turister – genom ovan samt höjd säkerhet och bättre komfortklimat och utökade faciliteter enligt ovan.
 - d. Internationella turister – se ovan.
2. Säkrare miljö för museiföremålen.
 - a. Klimat som kan anpassas efter föremålens behov så att de bevaras bättre och som medger inlån av föremål för utställningsverksamhet.
 - b. Höjd säkerhetsnivå så att stöldrisken minimeras och som medger inlån av föremål för utställningsverksamhet.
 - c. El- och brandinstallationer som minimerar risken för brand och maximerar exponeringsmöjligheterna.
3. Visa upp byggnadsminnets värden och göra museet till en välkänd plats där människor vill vistas.
 - a. Bidra till en trygg och attraktiv stadsmiljö genom att återställa lanterninerna och invändigt belysa dem så att museet ”lyser fram” i stadslandskapet.
 - b. Göra det möjligt att ”kika in” i museet genom att ta fram trappan framför Franska salen, utveckla området framför entrén till ett ”stadstorg” och öppna upp siktgatan mellan museets innergård och slottspark/slott.
 - c. Museets café kommer i centrum av byggnaden – besökaren får en konst- och kulturupplevelse utöver det vanliga på köpet i en välkomnande miljö för barn och vuxna.
4. Bättre arbetsmiljö.

 Region Örebro län		Diarienummer (Fylls i av Fastigheter) 17RS2326	Mall utgåva 6.0
Rubrik Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)			
Projekt Ombyggnation Örebro läns museum		Område/verksamhet/enhet	
Upprättad av Birgitta Johansen & Maria Schwerin			Datum 2020-01-14

- a. Enklare transporter, färre lyft, lättare att hantera installationer för ljus, skydd mot instrålning, bättre ventilation och uppvärmning etc.
 - b. Samlokalisering av reception och café och smidig åtkomst till beredningskök, disk och förvaring.
5. Bättre användning av ytorna.
- a. Smartare användning av begränsade ytor – bl.a. genom en tillbyggnad på 100 m².
 - b. Ökad flexibilitet – genom ny omlokaliserad hörsal och gallerierna runt innergården, ny placering av reception och café.
 - c. Mer yta som kan användas för utställningar – genom flytt av hörsal, reception och café samt en tillbyggnad på 100 m².

8 Kostnader

Bedömd kostnad för projektets tekniska projektering uppgår till 7 mnkr.

Investeringen för hela projektet bedöms uppgå till 116 mnkr och delas upp i reinvestering 66 mnkr och verksamhetsanpassning 50 mnkr.

9 Konsekvenser vid nej

Museibygnadens förfall är påtagligt och fortgår för var dag. En utebliven eller försenad renovering medför såväl en kapitalförstöring som att ett byggnadsminne förfärs. Museet har varit stängt sedan slutet av maj år 2018. Läns museet har under tiden utställningar på slottet, turnerande verksamhet bl.a. genom ett fordon och bedriver andra projekt i samverkan med föreningar och allmänhet. Dessa verksamheter kan dock inte fullt ut ersätta en fungerande läns museibygnad. Museer är tillika institutioner som i hög grad förknippas med de ofta specialbyggda, och i stadsmiljön viktiga, byggnader som de verkar i. Det gör att många människor, oavsett hur mycket som informeras, tror att museet inte har någon verksamhet alls, eller t.o.m. har upphört, när museibygnaden är stängd. Ju längre tid som byggnaden är stängd utan att någon renovering pågår desto svårare blir det att förklara.

8

Tilldelningsbeslut för till- och ombyggnad för cyklotronanläggning vid O- huset Universitetssjukhuset Örebro 19RS9533

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS9533

Organ
Servicenämnden

Tilldelningsbeslut för till- och ombyggnad för cyklotronanläggning vid O-huset Universitetssjukhuset Örebro

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör för till- och ombyggnation för cyklotronanläggning vid O-huset Universitetssjukhuset Örebro.

Sammanfattning

Region Örebro län har genomfört en upphandling av om- och tillbyggnad av O-huset för att inrymma cyklotronbunker med tillhörande radiokemienhet samt lokaler för ytterligare PET/CT-undersökningar.

Upphandlingen genomförs i två faser där den första fasen är kalkylfas där rikt kostnad beräknas. Om rikt kostnad är utanför beslutade medel har Region Örebro län möjlighet att avbryta processen.

Målbudget för hela projektet är 80 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Antalet utförda PET/CT-undersökningar i Region Örebro län har ökat och prognosen är att utvecklingstakten kommer att hålla i sig, både när det gäller kostnaden för isotoper och antalet undersökningar, samt att det i framtiden ställs krav på en ny typ av PET/CT-diagnostik. För att möta den förväntade efterfrågan och för att säkerställa nuvarande och framtida behov av radioaktiva läkemedel har Regionservice fastigheter fått i uppdrag att projektera en till- och ombyggnad för en cyklotronanläggning med tillhörande radiokemienhet samt lokaler för ytterligare en PET/CT-kamera.

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS9533

Upphandling har skett som en totalentreprenad i partnering.

Upphandlingen annonserades 2019-11-22 via elektroniskt annonseringsverktyg.
Sista dag för anbud var 2019-12-23.

Tilldelning av avtal sker genom utvärderingsmodellen bästa förhållandet mellan arvode och bedömning av projektorganisation, partneringupplägg samt genomförandebeskrivning.

Upphandlingsdokumenten har justerats under anbudstiden med att sänka anbudspåslagets värde.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Vid utvärdering av anbud beaktas hur leverantörerna säkerställer hållbarhetsfrågor under byggprojektet, med hänsyn till de tre dimensionerna (ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet).

Ekonomiska konsekvenser

(Kompletteras efter anbudsöppning)

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Sevicenämnden 2020-02-26, Tilldelningsbeslut entreprenör till- och ombyggnad för cyklotronanläggning vid O-huset Universitetssjukhuset Örebro

Catharina Schlyter
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Jeanette Andersson
Markus Liljenroth

9

Svar på motion från Oskar Svärd (M) om att tillämpa den så kallade Broken Windows- teorin

19RS7917

Tjänsteställe, handläggare
Regionfastigheter, Torbjörn Sjölander

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS7917

Organ
Servicenämnden

Svar på motion från Oskar Svärd (M) om att tillämpa den så kallade Broken Windows-teorin

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige besluta

att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Oskar Svärd (M) har ställt en motion avseende att utreda vilka verksamheter inom regionen som kan tillämpa den så kallade Broken Windows-teorin.

Denna teori innebär i korthet att skadegörelse ska åtgärdas så snabbt som möjligt, i praktiken innan den bredare allmänheten gjort sig uppmärksam på skadan. Förövaren får då inte den uppmärksamhet den kanske strävar efter. Kvarvarande skador kan också stimulera ytterligare skadegörelse.

Bedömningen är att Broken Windows-teorin är mycket tillämpbar inom främst kollektivtrafiken, men även inom regionens fastigheter. Även om man idag inte uttalat jobbar enligt Broken Windows-teorin, är inriktningen att alla skadegörelse ska åtgärdas mycket skyndsamt.

Beredning

Ärendet har vid regionfullmäktige den 25 oktober 2019 överlämnats till förvaltningen Regionservice.

Ärendet bereds även av samhällsbyggnadsnämnden.

Bedömning

Det föreligger ett förslag till yttrande.

Tjänsteställe, handläggare
Regionfastigheter, Torbjörn Sjölander

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS7917

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet innebär att man kommer att arbeta som tidigare i underhållsfrågor inom kollektivtrafiken och fastigheter. Beslutet innebär därför inga förändrade konsekvenser avseende miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, Svar på motion om broken windows-teorin
Förslag till yttrande över motionen
Motionen

Catharina Schlyter
Förvaltningschef

Skickas till:
Regionstyrelsen

Sammanträdesdatum Beteckning
2020-02-26 Dnr: 19RS7917

Oskar Svärd (M)

Svar på motion om att utreda vilka verksamheter inom regionen som anamma Broken Windows-teorin

Oskar Svärd har ställt en motion om att utreda vilka verksamheter inom regionen som kan tillämpa den så kallade Broken Windows-teorin.

Ärendet har överlämnats till förvaltningen Regional utveckling och regionservice att ta fram underlag till svar.

Vid en snabb översyn torde det i första hand vara inom de verksamheter där regionen tillhandahåller offentliga miljöer, som Broken Windows-teorin kan tillämpas och tjäna sitt syfte fullt ut. Det handlar om öppenvårdsmottagningar, offentliga miljöer i regionens fastigheter samt kollektivtrafikens fordon och hållplatsmiljöer.

I det senare är ansvaret delat med väghållarna. Generellt ansvarar regionen för det som är ovan markplan (kur och stolpe) medan väghållaren ansvarar för markytor. Ett undantag är Örebro stad, där kommunen har ansvarar för merparten av kurerna (vilka förvaltas av en extern part genom ett reklamavtal). Det förs dock för närvarande en diskussion med Örebro kommun om att regionen ska ta över underhållet av samtliga hållplatser i Örebro stad.

Hur hanteras då skadegörelse inom verksamheten idag?

När det gäller hållplatser så åtgärdas idag krossade glasrutor inom några timmar efter att skadan är inrapporterad. Enligt avtalet med den entreprenör som utför hållplatsunderhållet ska skadan vara åtgärdad inom 24 timmar. Även klotter åtgärdas snabbt, speciellt om det har rasistiskt budskap. Rapportering av skadegörelse vis hållplatser kommer ofta från trafikföretagen via förarna, men det händer också att resenärer hör av sig till Länstrafikens kundservice.

Samma metod tillämpas när det gäller bussarna. Skadegörelse och klotter åtgärdas normalt omgående. Enligt de avtal som regionen har med trafikföretagen ska bussarna tas ur trafik till dess att skadan är åtgärdad. Det ligger också i trafikföretagens intresse att ha hela bussar. Bussar som inte åtgärdas kan leda till att företaget behöver ha fler reservbussar alternativt att de får viten från regionen när fordonen inte uppfyller kraven. Sedan har det funnits perioder med omfattande och upprepad skadegörelse. Exempelvis i våras, där trafikföretaget i södra länsdelen i praktiken inte hade kapacitet att åtgärda skadegörelsen i takt med att ny uppstod.

Skadegörelse på regionens fastigheter är tack och lov inget stort problem och om rutor krossas eller fasader klottras ned så åtgärdas det skyndsamt med hjälp av entreprenörer som vi har avtal med.

Förvaltningen anser att Broken Windows-teorin är mycket intressant och i hög grad tillämpningsbar i verksamheten. De metoder som är utgångspunkten för Broken Windows-teorin tillämpas i stor utsträckning redan idag, även om begreppet inte är uttalat explicit i verksamhetsbeskrivningar, avtal och liknande. Det är positivt att förslagsställaren lyfter fram denna teori. Mot bakgrund av ovanstående redogörelse är att förslaget trots allt att inte ändra inriktning för underhållsarbetet inom nämnda verksamhetsområden.

Serviceutskottet föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

För Region Örebro län

Håkan Stålbart
Ordförande i serviceutskottet



2019-09-23

Dnr 19R57917-1

Regionfullmäktige

Motion

Utred vilka verksamheter inom regionen som kan anamma broken Windows-teorin.

Skadegörelse och klotter sker på många ställen i vårt samhälle. Det är en tråkig utveckling när människor vill förstöra det som andra byggt upp.

Skadegörelse och klotter leder till ökad otrygghet och är kostsamt, jag tror alla kan skriva under på att det också är onödiga kostnader. När exempelvis säten på bussar, busshållplatser och husfasader förstörs i form av skadegörelse kostar det samhället onödiga resurser – och det är skattebetalarna som får betala. När kollektivtrafiken blir vandaliserad leder kan det leda till ökad otrygghet vilket i sin tur leder till färre resenärer.

För att bekämpa den brottslighet som drabbar oss alla måste samhället frigöra de resurser som krävs för att motverka detta.

Broken Windows-teorin kom på 80-talet och arbetades med i New York, USA. Teorin har, efter att den spridit sig till olika platser runt om i världen, visat ett lyckat resultat.

Broken windows-teorin bygger på att snabbt hantera skadegörelse och klotter för att minska risken att fler tar efter, teorin har också enligt forskning bidragit till mer ordning och reda. Nedskräpade ställen, graffiti och krossade fönster kan snabbt leda till mer skadegörelse om det inte åtgärdas snabbt och effektivt.

Att ta itu med problemet tidigt kan leda till att färre personer hamnar i grövre kriminalitet senare i livet.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på att:

Region Örebro län utreder inom vilka verksamheter Broken windows-teorin skulle kunna implementeras.

Region Örebro län startar igång ett arbete med Broken windows-teorin som grund och utvärderar efter 1 år.

Oskar Svärd (M)

10

Svar på motion om att
utnyttja, effektivisera och sälja
en del av befintliga fastigheter

19RS8456

Organ
Servicenämnden

Svar på motion om att utnyttja, effektivisera och sälja en del av befintliga fastigheter

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår regionstyrelsen föreså regionfullmäktiga besluta

att motionen ska anses besvarad

Sammanfattning

Mats Gunnarsson (MP) och Monika Aune (MP) har lämnat en motion om att utnyttja, effektivisera och sälja en del befintliga fastigheter. Motionsförslaget till regionfullmäktige är ”att uppdra åt regiondirektör att utreda och komma med lämpliga förslag kring en försäljning av alla eller delar av fastigheterna på Eklundavägen i första hand”. Eftersom det redan pågår ett arbete kring administrativa lokaler inom ramen för uppdrag 65 i Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2019 så föranleder inte motionen någon ytterligare åtgärd.

Ärendebeskrivning

I Region Örebro läns verksamhetsplan med budget för 2019 fanns det med ett uppdrag, Uppdrag 65, där regionstyrelsen fick i uppdrag att utreda alternativ för framtida administrativa lokaler för Region Örebro län. Regionfullmäktiges uppdrag till regionstyrelsen har utretts under 2019. Vid regionstyrelsens sammanträde den 29 november 2019 presenterade regiondirektören en förstudie innehållande dels förslag på nybyggnation av lokaler, dels förslag att istället samla administrationen till vissa lokaler i Örebro. Regiondirektören fick då i uppdrag av regionstyrelsen att fördjupa utredningen om förutsättningarna för att samla administrationen i befintliga lokaler i Örebro.

Eftersom fastigheterna på Eklundavägen inrymmer administration så kommer motionsförslaget att hanteras inom ramen för uppdrag 65.

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice stab, Catharina Schlyter

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS8456

Bedömning

Bedömningen är att motionen kommer att hanteras i samband med den fortsatta utredningen kring administrativa lokaler.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Utredningen av administrativa lokaler behöver ta hänsyn till alla perspektiven.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Motionen

FöredragningsPM till Servicenämnden 2020-02-26

Svar på motion

Catharina Schlyter
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Regionstyrelsen

Ankom
Regionkansliet

2019 -10- 17

19RS8456-1

miljöpartiet de gröna



TILL REGIONFULLMÄKTIGE I REGION ÖREBRO

2019-10-15

MOTION

Utnyttja, effektivisera och sälj en del befintliga fastigheter

I regionens verksamhet finns olika typer av lokalbehov, detta inte minst för vården som kräver fortlöpande moderniseringar för att nyttja ny teknik. När det gäller den administrativa delen så har regionen länge suttit i lokaler som varken är byggda för dagens typ av administrativ ledning eller utnyttjar markytan speciellt väl.

Det bästa exemplet är väl Eklundavägen 2 som vid en modern byggnation skulle ha helt annat förhållande mellan arbetsutrymme och övriga ytor samt vara flera våningar högre. Placeringen i centrala Örebro med det stora behovet av bostäder, skollokaler och kommersiella fastigheter, skapar en ekonomisk möjlighet att rationalisera och minska den totala mängden yta för administrativ personal och samtidigt spara pengar på sikt. Ihop med byggnaden på Eklundavägen 1 och den stora parkeringen på gatunivån skulle ett projekt ihop med Örebro kommun eller ett kommersiellt bolag kunna skapa både bostäder till folk och nya mer ändamålsenliga lokaler för regionen. Samtidigt som pengar frigörs för att slippa låna till andra investeringar. Placeringen på Eklundavägen är dessutom inte speciellt effektiv ur kollektivtrafiksynpunkt, vilket ökar kraven på resor med egen eller tjänstebil vid resor till och från.

Det finns säkert andra lokaler som idag innehåller administration eller vårdverksamhet som skulle kunna ändra innehåll och därmed frigöra plats liksom möjligheter att utlokalisera någon del av förvaltningen till någon av annan kommun i länet med god tillgång till kollektivtrafik.

Miljöpartiet de gröna föreslår därför fullmäktige besluta

att uppdra åt regiondirektören att utreda och komma med lämpliga förslag kring en försäljning av alla eller delar av fastigheterna på Eklundavägen i första hand.

Datum
2020-02-26

Beteckning
Dnr: 19RS8456

Mats Gunnarsson (MP)
Monika Aune (MP)

Svar på motion om att utnyttja, effektivisera och sälja en del av befintliga fastigheter

Mats Gunnarsson (MP) och Monika Aune (MP) har lämnat en motion om att utnyttja, effektivisera och sälja en del befintliga fastigheter. Motionsförslaget till regionfullmäktige är ”att uppdra åt regiondirektör att utreda och komma med lämpliga förslag kring en försäljning av alla eller delar av fastigheterna på Eklundavägen i första hand”.

I Region Örebro läns verksamhetsplan med budget för 2019 fanns det med ett uppdrag, Uppdrag 65, där regionstyrelsen fick i uppdrag att utreda alternativ för framtida administrativa lokaler för Region Örebro län. Regionfullmäktiges uppdrag till regionstyrelsen har utretts under 2019. Vid regionstyrelsens sammanträde den 29 november 2019 presenterades en förstudie innehållande dels förslag på nybyggnation av lokaler, dels förslag att istället samla administrationen till vissa lokaler i Örebro. Regiondirektören fick då i uppdrag av regionstyrelsen att fördjupa utredningen om förutsättningarna för att samla administrationen i befintliga lokaler i Örebro.

Eftersom fastigheterna på Eklundavägen inrymmer administration så kommer motionen att hanteras inom ramen för uppdrag 65.

Servicenämnden föreslår regionfullmäktige besluta att motionen, med hänvisning till ovanstående, ska anses besvarad.

För Region Örebro län

Håkan Stålbart
Servicenämndens ordförande

Catharina Schlyter
Förvaltningschef Regionservice

12

Anmälning- och
meddelandeärenden till
servicenämnden 26 februari
2020

19RS10111

Organ
Servicenämnden

Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 26 februari 2020

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

19RS819-20, IT-investeringar avseende inköp av licenser inom IT vårdsystem samt datorer

19RS819-21, IT-investeringar för 2019 avseende IT utrustning

19RS8708, Hyreskontrakt för tillfällig barack Lillåns Vårdcentral

19RS8290, Hyreskontrakt för bilplats

19RS9471, Hyresförhandlingar för 2020

19RS8454, Hyreskontrakt för bostad, Laxbro gård

19RS1563-7,8, Tilldelningsbeslut för upphandling av turbilstjänster

19RS9361-1,2, Tilldelningsbeslut om upphandling av värdetransport

19RS9100, Hyreskontrakt Region Örebro län – Fastigheter i Linde AB avseende

Kyrkberget 18:2, Habiliteringen Lindesbergs Vårdcentral

19RS9915-2, IT-investeringar för 2020 avseende utökat lagringsutrymme för regionens hemkataloger och servrar

19RS9055-2, Hyreskontrakt mellan Region Örebro län och Lindesbergs kommun för vårdcentral för fastighet Kyrkberget 18

19RS10249, Avtal med Nerikes brandkår avseende automatiskt brandlarm Lindesbergs vårdcentral

Meddelandeärenden:

§173 RF Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022

§7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
2020-02-26

FöredragningsPM
Dnr: 19RS10111

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2020-02-26, anmälnings- och meddelandeärenden

Catharina Schlytrer
Förvaltningschef



Handläggare
Linda Ericsson
010-176 20 07
linda.ericsson@nerikesbrandkar.se

Anläggningsnummer
300072
Diarienummer
2019-001250

Avtal avseende automatiskt brandlarm/sprinkler

Har träffats mellan Nerikes Brandkår (222000-1016) och

Region Örebro län (232100-0164)
Box 1613
701 16 Örebro

Larmanläggningens namn och adress:

Lindesbergs Vårdcentral
Banvägen 24, 711 31 Lindesberg
Kyrkberget 18:9

§ 1 Nerikes Brandkårs skyldigheter och ansvar

Nerikes Brandkår utför utryckning till objektet efter larm från SOS Alarm AB. Utryckningsstyrkans storlek och behov att utföra brådskande utryckning (användande av signalanordningar) bestäms i varje enskilt fall av Nerikes Brandkår.

Nerikes Brandkår återställer vid behov det automatiska brandlarmet efter framkomst och för in vidtagna åtgärder i kontrolljournalen.

Nerikes Brandkår är befriat från ersättningsskyldighet för skada eller förlust, av vad slag detta må vara, som orsakats av tekniska fel, andra fel eller av Nerikes Brandkårs personal där vidtagna åtgärder eller ej vidtagna åtgärder måste anses försvarbara med hänsyn till rådande omständigheter.

<i>Postadress</i>	<i>Hemsida</i>	<i>E-Post</i>	<i>Telefon</i>	<i>Org. Nr.</i>
Nerikes Brandkår Box 33600 701 35 ÖREBRO	www.nerikesbrandkar.se	info@nerikesbrandkar.se	010-176 20 00	222000-1016

§ 2 Anläggningsägarens skyldigheter och ansvar

Larmöverföring

- Svara för eventuella kostnader avseende larmöverföring till SOS Alarm.
- Säkerställa att utrustningen för larmöverföring är certifierad av Svensk Brand och Säkerhetscertifiering AB.
- Säkerställa att larmöverföring sker enligt aktuellt regelverk från Brandskyddsföreningen i Sverige (SBF 110).

Skötsel och underhåll

- Förvara aktuell orienteringsritning och kontrolljournal vid centralapparaten.
- Svara för underhåll och provning av det automatiska brandlarmet i enlighet med SBF 110 samt utfärdade skötsel- och underhållsinstruktioner så att fellarm minimeras.
- Att anläggningsskötare finns tillgängliga som är väl förtrogna med det automatiska brandlarmet.

Nyckelhantering

- Överlämna nycklar (max tre) till Nerikes Brandkår för tillträde till larmade ytor i fastigheten. Detta gäller brandstationer där särskilt nyckelskåp finns tillgängligt på stationen.
- Där Nerikes Brandkår inte har nyckelskåp på stationen måste anläggningsägaren själv bekosta och montera räddningsnyckelbox (speciellt fasadskåp för nyckelförvaring som endast kan öppnas med särskild larmnyckel). Val av räddningsnyckelbox ska ske i samråd med Nerikes Brandkår.
- Vid byte av lås snarast överlämna nya nycklar till Nerikes Brandkår alternativt byta ut nycklar i fasadskåpet på objektet.

Övrigt

- Anläggarintyg utfärdat av anläggarfirma ska överlämnas till Nerikes Brandkår.
- Leveransbesiktningintyg ska överlämnas till Nerikes Brandkår. Besiktningen ska utföras av godkänd besiktningssman, Svensk Brand och Säkerhetscertifiering AB.
- Överlåtelse av ägare till det automatiska brandlarmet ska meddelas till Nerikes Brandkår.

§ 3 Avgifter

För Nerikes Brandkårs hantering av automatiska brandlarm utgår en årlig avgift enligt fastställd taxa.

Utöver detta debiteras felaktiga larm orsakade av annat än brand så som felaktigheter i anläggningen, felaktig hantering eller bristande underhåll.

Betalningsvillkor 30 dagar, vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta.

§ 4 Avtalets giltighetstid och förlängning

Avtalet gäller från och med 2019-12-11 och tills vidare om det inte sägs upp av någon part senast tre månader före innevarande års utgång, annars förlängs avtalet med ett kalenderår i taget.

Uppsägning ska ske skriftligt.

Om Anläggningsägaren inte sköter sina skyldigheter enligt § 2 i detta avtal ska Nerikes Brandkår skriftligen meddela anläggningsägaren om detta. Om rättelse ej sker har Nerikes Brandkår rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

§ 5 Tvist

Eventuella tvister med anledning av detta avtal ska lösas i allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna har var sitt.

Ort: Örebro Datum: 2019-12-11



Linda Ericsson
Administratör

Ort: Datum:



Torbjörn Sjölander

Hyresvärd Region Örebro län Regionservice Fastigheter Box 1613, 701 16 Örebro		HYRESKONTRAKT för lokal			
Hyresgäst (namn och adress) Lindesbergs kommun Stentäppsgatan 5 711 35 LINDESBERG		Nr 327501.01-01			
Personnummer/Organisationsnummer 212000-2015		Text vid ruta som kryssats i gäller Hyresobjekt: Fastighetsbeteckning och adress KYRKBERGET 18 VÄRDCENTRALEN Banvägen 24 711 31 LINDESBERG			
Totalyta, m ² C:a 284	Buik, m ²	Kontor, m ²	Lager, m ²	Verkstad, m ²	Övriga utrymmen, m ²
<input type="checkbox"/> Vinds- utrymme Nr etc	<input type="checkbox"/> Källar- utrymme Nr etc	<input type="checkbox"/> Garage- plats Nr etc	<input type="checkbox"/> Bliuppställ- ningsplats Nr etc		
Lokalen uthyres - om ej annat avtalats - i befintligt skick					
<input checked="" type="checkbox"/> utan inredning		<input type="checkbox"/> med inredning, se bilaga nr			
Specifikation i övrigt					
Lokalen uthyres att användas till Familjecentral					
Hyrestid (fr o m - t o m) 2020-01-01 2022-12-31		Uppsägningstid Uppsägningen av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 9 månad(er) före hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet förlängt med 3 år för varje gång			
Hyra per år, kronor (med bokstäver) Åttahundranittontusenåttahundratrettiosex kronor		(siffror) 819 836 kr		per kvartal, kronor 204 959 kr	
<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med indexklausulen på omstående sida		100,0 % av bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad		År 2019	Bastal
Hyresbetalning Hyran erläggs utan anfordran senast sista vardagen före varje		Bankgiro		Postgiro	
<input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början		<input type="checkbox"/> kalendermånads början		4742100-3	
Uppvärmning					
<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden svarar för lokalens uppvärmning och för varmvatten		<input type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för lokalens uppvärmning och för varmvatten			
Bränslekostnad <input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> ingår ej i hyran		Svenska kommunförbundets bränsleklausul <input type="checkbox"/> gäller, se bilaga nr <input type="checkbox"/> gäller ej	
Vatten och avlopp <input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> ingår ej i hyran, avgift betalas enligt bilaga nr			
Elektrisk ström(ej för uppvärmning) <input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> bekostas av hyresgästen			
Om fastigheten drabbas av oförutsedda kostnader genom införande eller höjning av skatt på fastigheten eller annan avgift skall hyresgästen erlägga ersättning för på lokalen belöpande andel					
Moms					
<input type="checkbox"/> Hyresvärden är skatteskyldig för moms vid uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall därför utöver hyran även erlägga moms med vid varje tid gällande skattesats		<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden kan bli skatteskyldig för moms under hyrestiden. Om skattemyndigheten fattar beslut härom skall hyresgästen, utöver hyran, även erlägga moms vid varje tid gällande skattesats			
Momsen skall beräknas på det totala vederlag som erläggs till hyresvärden enligt detta hyreskontrakt, dvs hyran samt andra skatter, tillägg eller ersättningar. Beloppet utges till hyresvärden samtidigt med hyran.					
Trappstädning <input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen					
Snöröjning och sandning <input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen					
Underhåll av lokaler och av hyresvärden tillhandahållen inredning ombesörjs och bekostas av		Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar			
<input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden		<input type="checkbox"/> hyresgästen			
Skador på skyltfönster, entrédörrar och skyltar ombesörjs och bekostas av					
<input type="checkbox"/> hyresvärden		<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen			
Emballage- och sophämtning <input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen			
Åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd eller annan myndighet kan komma att kräva för lokalens nyttjande enligt detta avtal ombesörjs och bekostas av					
<input type="checkbox"/> hyresvärden		<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen			

Allmänna avtalsbestämmelser, se nedan

Övriga avtalsvillkor Gränsdragning enligt: Här går gränsen år 2011, se bilaga 1. PM Gränsdragning Brandskydd, Region Örebro län 2015-05-20, se bilaga 2.	
Säkerhet för hyresgästens fullgörande av detta avtal har lämnats i form av borgen, se bilaga nr _____	annan säkerhet _____
Kontraktet är upprättat i två exemplar av vilka vardera parten tagit ett	
Datum och hyresvärdens underskrift <i>2019-12-17</i>	Datum och hyresgästens underskrift <i>2019-12-11</i>
Namnförtydligande <i>Torbjörn Sjölander, Fastighetschef</i>	Namnförtydligande: <i>Henrik Aronsson, Inga Gustafsson</i>

Indexklausul

Den på omstående sida angivna bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad angivet år (=bastalet) enligt konsumentprisindex (totalindex) med 1980 som basår.

Skulle indextalet någon påföljande oktober månad ha ändrats i förhållande till bastalet, äger hyresvärden rätt att utan uppsägning av kontraktet justera hyran med samma procental varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet.

Allmänna avtalsbestämmelser

1 Överlåtelse m m

Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd överlåta, upplåta i andra hand eller in-teckna hyresrätten.

2 Användningssätt

Lokalens användningssätt får inte ändras utan särskilt tillstånd.

3 Ombyggnad och kompletteringsarbeten

Ombyggnad, ändring eller kompletteringsarbeten som hyresgästen på egen bekostnad onskar utföra får endast företas efter särskilt godkännande av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter.

4 Skyltar etc

Hyresgästen har inte rätt att utan tillstånd av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter uppsätta skyltar, markiser och antenner etc.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenoveringar åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera sina skyltar, markiser och antenner.

Hyresgästen är ansvarig för skada orsakad av honom uppsatta skyltar, markiser och antenner etc.

5 Underhåll

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt

Vid tillämpning av index skall omräkning av hyran göras med hela procental, varvid höjningen respektive sänkningen sker till närmaste hela tal. Hyran avrundas på samma sätt till heltal kronor. Hyresbeloppet skall aldrig sättas lägre än bashyran.

Hyresändring sker alltid fr o m den 1 januari året efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

6 Tillfälliga avbrott

Hyresgästen har inte rätt till ersättning eller nedsättning av hyran för skada eller intrång i nyttjanderätten som förorsakas av tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av värme, vatten, avlopp, elektricitet m m.

7 Räkna och betalningspåminnelse

Vid försenad hyresinbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse tas ut med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.

8 Återställningsskyldighet

Vid avflyttning skall hyresgästen bortföra sin egendom och återställa lokalerna och fasaderna i godtagbart skick samt rengöra lokalerna noggrant. Är nämnda åtgärder inte utförda senast vid hyresgästens avflyttning får hyresvärden avhjälpa bristen på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen skall dessutom ersätta hyresvärden för hyresför-luster och andra skador som orsakas av hyresgästens underlåtenhet.

9 Nycklar

Hyresvärden har rätt att inneha reservnycklar till lokalerna. Vid avflyttning skall hyresgästen utan ersättning överlämna samtliga port- och dörrnycklar till hyresvärden, även om dessa anskaffats av hyresgästen.

10 Force majeure

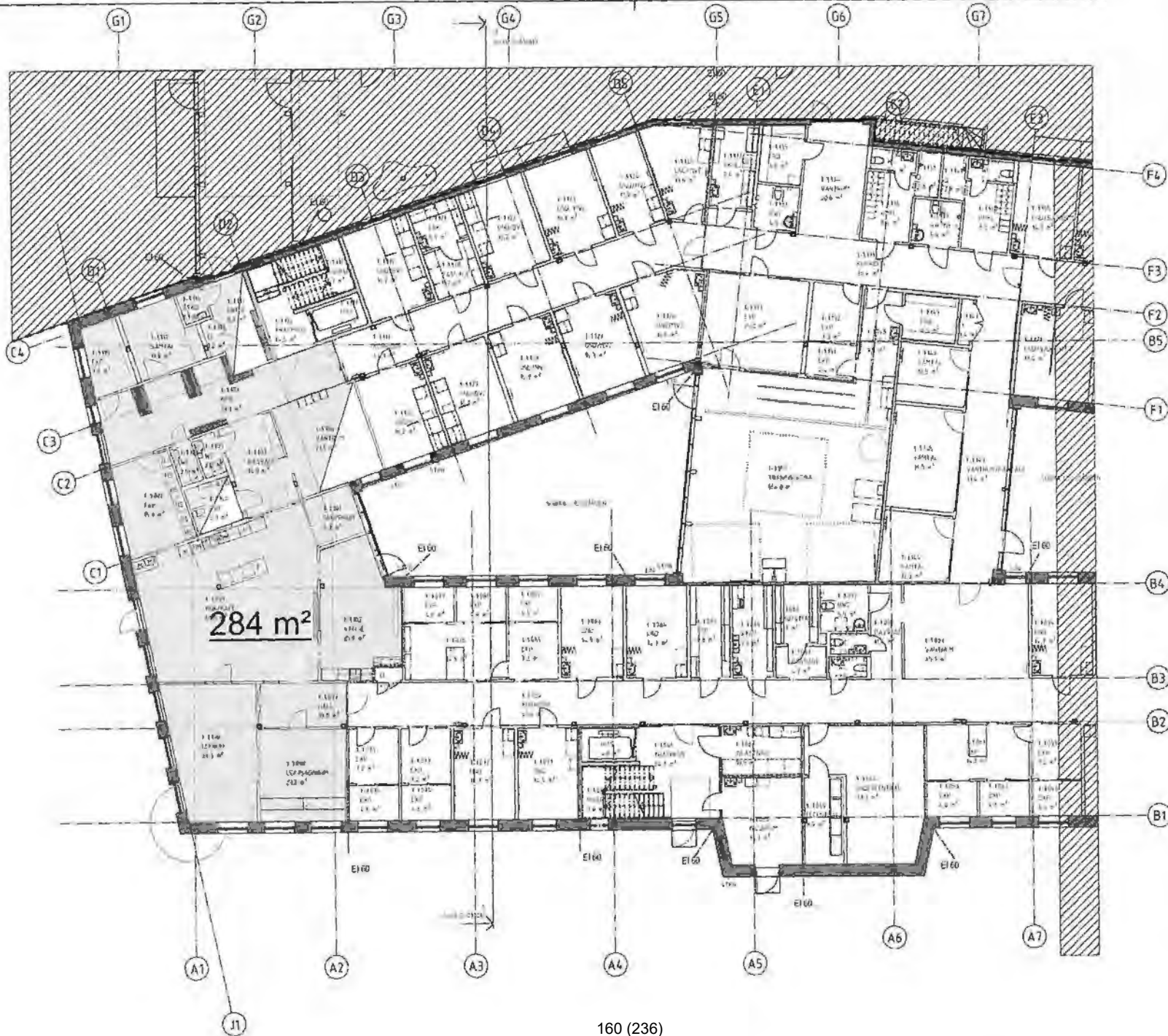
Hyresvärden intar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlägga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

Överenskommelse om avflyttning

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m vidstående datum till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta		Datum för upphörande _____
Datum och hyresvärdens underskrift _____	Datum och hyresgästens underskrift _____	

Överlåtelse

Ovanstående hyreskontrakt överläts fr o m _____	Datum för överlåtelse _____
Datum och frånträdande hyresgästs underskrift _____	Datum och tillträdande hyresgästs underskrift _____
Datum och hyresvärdens underskrift _____	Tillträdande hyresgästs personnummer/organisationsnummer _____



FÖRKLÄNING...

- (solid line) BÄNDRÄTTNING
- (dashed line) BÄNDRÄTTNING
- (dash-dot line) BÄNDRÄTTNING

FÖRESKRIFTER

HÄNVISNINGAR

Bygghandlingens övriga delar ska läsas tillsammans med denna handling för att få en fullständig bild av projektet.
 Alla mått är i meter om inte annat anges.
 Alla mått är avlästa från ritningen.

BYGGHANDLING

Region Örebro län

160 (236)



PM

Gränsdragning brandskydd

mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare

Regionservice Fastigheter, Region Örebro län

2015-05-20



Bakgrund

Enligt *Lag [2003:778] om skydd mot olyckor (LSO)* skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (2 kap, 2 §). Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Tekniska åtgärder kan vara brandsläckningsutrustning och brandcellsgränser, medan utbildning och information är exempel på organisatoriska åtgärder.

För att uppfylla dessa krav ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete (SBA) bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet och brandskyddsarbetet ska dokumenteras.

Då fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren har delat ansvar är det viktigt att gränsdragningen är klagjord mellan dem. Denna gränsdragningslista är framtagen för att klarlägga kontrollansvaret av det tekniska brandskyddet, omfattningen avser den yta som ingår i hyresavtalet.

Den utrustning som ägs av Regionservice Fastigheter men är placerad inom uthyrt område omges av ett delansvar, vilket innebär att fastighetsägaren har ett huvudansvar att utföra årlig service medan nyttjande verksamhet utför enklare kontroller med rapporteringsansvar till drifttekniker om fel och brister.

Listan visar kontrollområden och hur kontrollansvaret är fördelat, är det oklart vilka områden som är relevanta för en verksamhet så ska detta säkerställas tillsammans med förvaltare eller av denne utsett ombud.

Regionservice Fastigheter
Region Örebro län



Gränsdragningslista			
Denna gränsdragning avser det tekniska brandskyddet, övrigt innehåll i det systematiska brandskyddsarbetet redovisas av respektive verksamhet vid tillsyn enligt LSO eller LBE.	Fastighetsägare	Nyttjanderättshavare	Fastighetsägare har huvudansvar Nyttjanderättshavare utför enklare kontroller

Kontrollnr	Kontrollområden			
1	Räddningstjänstens insatsförutsättningar			
1.1	Tillträde byggnader	X		
1.2	Insatsplaner	X		
1.3	Brandförsvarstablåer och styrningar avsedda för räddningstjänsten	X		
1.4	Körvägar, räddningsvägar och uppställningsplatser för släck-/räddningsfordon	X		
2	Brandtekniska installationer och dokumentation			
2.1	Automatiskt brandlarm och utrymningslarm	X		
2.2	Brandgasventilation	X		
2.3	Vattensprinklersystem	X		
2.4	Fasta släcksystem för ökat egendomsskydd, egen ambition	X		
2.5	Släcksystem för het utrustning i storkök och liknande		X	
2.6	Brandsläckningsutrustning för personer på plats – byggnadskrav	X		X
2.7	Brandsläckningsutrustning för personer på plats – komplettering verksamhet		X	
2.8	Brandskyddsritningar	X		
2.9	Brandskyddsdocumentationer/brandskyddsbeskrivningar	X		
2.10	Skriftlig redogörelse för brandskyddet (till räddningstjänst)	X		
3	Utrymning			
3.1	Utrymningsvägar – tekniska dörrfunktioner, uppställning, stängning	X		X
3.2	Utrymningsvägar, passager, korridorer – framkomlighet, ej lagring etc.		X	
3.3	Utrymningsskyltning – skylttyp, teknisk funktion, placering	X		X
3.4	Utrymningsskyltning – belysning, armaturer	X		X
3.5	Utrymningsskyltning – läsbarhet, ej blockerad eller skymd		X	
3.6	Nödbelysning, reservkraftsystem	X		
3.7	Utrymningsplaner – gemensamma ytor	X		
3.8	Utrymningsplaner – nyttjanderättshavares eget område		X	



Gränsdragningslista				
<p>Denna gränsdragning avser det tekniska brandskyddet, övrigt innehåll i det systematiska brandskyddsarbetet redovisas av respektive verksamhet vid tillsyn enligt LSO eller LBE.</p>				
		Fastighetsägare	Nyttjanderättshavare	Fastighetsägare har huvudansvar Nyttjanderättshavare utför enklare kontroller

Kontrollnr	Kontrollområden			
4	Brandspridning			
4.1	Brandspridning mellan brandceller – brandavskiljande fast konstruktion	X		
4.2	Brandspridning mellan brandceller – tekniska dörrfunktioner	X		X
5	Drifttekniska system			
5.1	Ventilationssystem	X		
5.2	Uppvärmningssystem	X		
5.3	Vattenledningssystem, spillvattenrör mm	X		
6	Speciella risker, brands uppkomst			
6.1	Hantering av brandfarlig vara – lokaler för förvaring, konstruktion	X		
6.2	Hantering av brandfarlig vara – verksamhet, ämnen, mängder, skyltning		X	
6.3	Hantering av gasflaskor/tryckkärl – lokaler för förvaring, konstruktion	X		
6.4	Hantering av gasflaskor/tryckkärl – status, verksamhet, ämnen, mängder		X	
6.5	Fasta system för gasdistribution – gascentral	X		
6.6	Fasta system för gasdistribution – ledningsnät	X		
6.7	Elektriska installationer – el-centraler, ställverk, kopplingsrum	X		
6.8	Elektriska installationer – utrustning verksamhet, labbutrustning		X	
6.9	Elektriska installationer – batteriladdningsplatser, verksamhet		X	
6.10	Elektriska installationer – status belysningsarmaturer, heta ytor		X	
6.11	Heta arbeten – teknisk utrustning, skyddsutrustning		X	
6.12	Heta arbeten – anpassning av fast plats för heta arbeten.		X	
6.13	Heta arbeten – rutiner för tillfälliga heta arbeten	X		
7	Yttre miljö			
7.1	Utvändig lagring, sopkärl mm	X		X
7.2	Fast containeruppställning	X		
7.3	Anordning för att försvåra anlagd brand, belysning, inhägnad	X		X

Meddelandeärende IT investeringar

Diarienummer: 19RS9915

Handläggare: Arto Åkerman

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat att godkänna IT investeringar för 2020 avseende; Utökat lagringsutrymme för regionens hemkataloger och servrar till en sammanlagd kostnad 5,7 miljoner kr.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I linje med handlingsplan för Grön IT.

Ekonomiska konsekvenser

Objektet finansieras av medel från IT investeringsbudgeten 2020.

Uppföljning

Genomförda investeringar rapporteras i delårsbokslut samt årsredovisningen.

Underlag

Avrop från upphandlad leverantör.

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat

att bevilja medel i form av 5,7 miljoner kr avseende IT investeringar inom budgeten.

Örebro den 13 januari 2020

Catharina Schlyter
Förvaltningschef



FASTIGHETSÄGARNA



Region Örebro län

Sid 1 (4)

HYRESKONTRAKT
FÖR LOKAL

2020 -01- 21

Nr: 13712-2002

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Centrala distriktet

1. Hyresvärd	Namn: Fastigheter i Linde AB		Personnr/orgnr: 556639-6684			
2. Hyresgäst	Namn: Region Örebro län		Personnr/orgnr: 232100-0164			
	Aviseringsadress: Regionservice Fastigheter, Box 1613, 701 16 Örebro					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Lindesbergs kommun	Fastighetsbeteckning: Kyrkberget 18:2				
	Gata: Banvägen 24	Trappor/hus:	Lokalens nr:			
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Habilitering (Vårdlokal)			Bilaga:		
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.					
5. Hyrestid	Från och med den: 2020-02-01	Till och med den: 2025-01-31				
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input checked="" type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad beskrivnings- och åtgärdsprotokoll.			Bilaga:		
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²
	Vårdlokal	1	284,6			
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).					Bilaga: 1
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	
9. Inredning	Lokalen uthyrs <input type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input checked="" type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga			Bilaga: 5		
10. Underhåll	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärderna ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärderna eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärderna eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.					
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärderna rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärderna för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga					
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärderna <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen					
	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärderna väljer.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.					

Sign

Sign

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.</p>	Bilaga:	
13. Hyra	Kronor 910 720 per år exklusive nedan markerade tillägg		
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 2	
15. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskattklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga:
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betäning:</p> <p>El <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	<p>Bilaga: 3</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p>	
17. Mätare	<p>Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen</p>		
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktets tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga: 4	
19. Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrdas görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betäning.</p>		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p>21. Mervärdesskatt (moms)</p> <p>Hyresgästens momsplikt</p> <p>Hyresvärdens momsplikt</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärdens är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärdens väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärdens till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärdens för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p>22. Hyrans betalning</p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: 643-0995</p>
<p>23. Ränta, betalningspåminnelse</p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p>24. Nedsättning av hyra</p> <p>Avtalat skick m.m.</p> <p>Sedvanligt underhåll</p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärdens låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bifogor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärdens låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärdens låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärdens att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärdens låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p>Bilaga: _____</p>
<p>25. Miljöpåverkan</p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § Jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.</p> <p>Bilaga: _____ Bilaga: _____</p>
<p>26. Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärdens rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärdens eller någon som företräder hyresvärdens eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p>28. PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärdens till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärdens betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p>29. Brandskydd</p>	<p><input type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.</p> <p>Bilaga: _____</p>
<p>30. Myndighetskrav m.m.</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärdens ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärdens innan åtgärder vidtas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästens ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärdens innan åtgärder vidtas.</p>
<p>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</p> <p>Byggsvarudeklaration</p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärdens utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärdens insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärdens till byggmöten och när hyresvärdens begär det, ge hyresvärdens tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skäligen omfattning ersätta hyresvärdens om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.</p> <p>Bilaga: _____</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärdens i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärdens senast den _____ lämna säkerhet för sina forpliktelse enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga: _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärdens före tillträdet så påfordrar.
33. Försäkringar	Hyresvärdens är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga: _____
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga: _____ Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärdens svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.
37. Force majeure	Hyresvärdens fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärdens inte råder över och inte heller kunnat förutse.
38. Hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga
39. Särskilda bestämmelser	Hyresrabatt Bilaga: 3
	Gränsdragningslista Bilaga: 4
	I hyran ingår endast hushållssopor och komposterbart. Emballage och källsortering Bilaga: 4
	ansvarar hyresgästen för. Bilaga:
	Bilaga:
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.
Ort/datum: Lindesberg 2020 01 17	Ort/datum: Örebro 2020-01-15
Hyresvärdens namn: Fastigheter i Linde AB	Hyresgästens namn: Region Örebro län
Namn-teckning (firmatecknare/ombud): 	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): 
<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namn-förtydligande: Maria Fossen	Namn-förtydligande: Torbjörn Sjölander

FÖRKLARINGAR

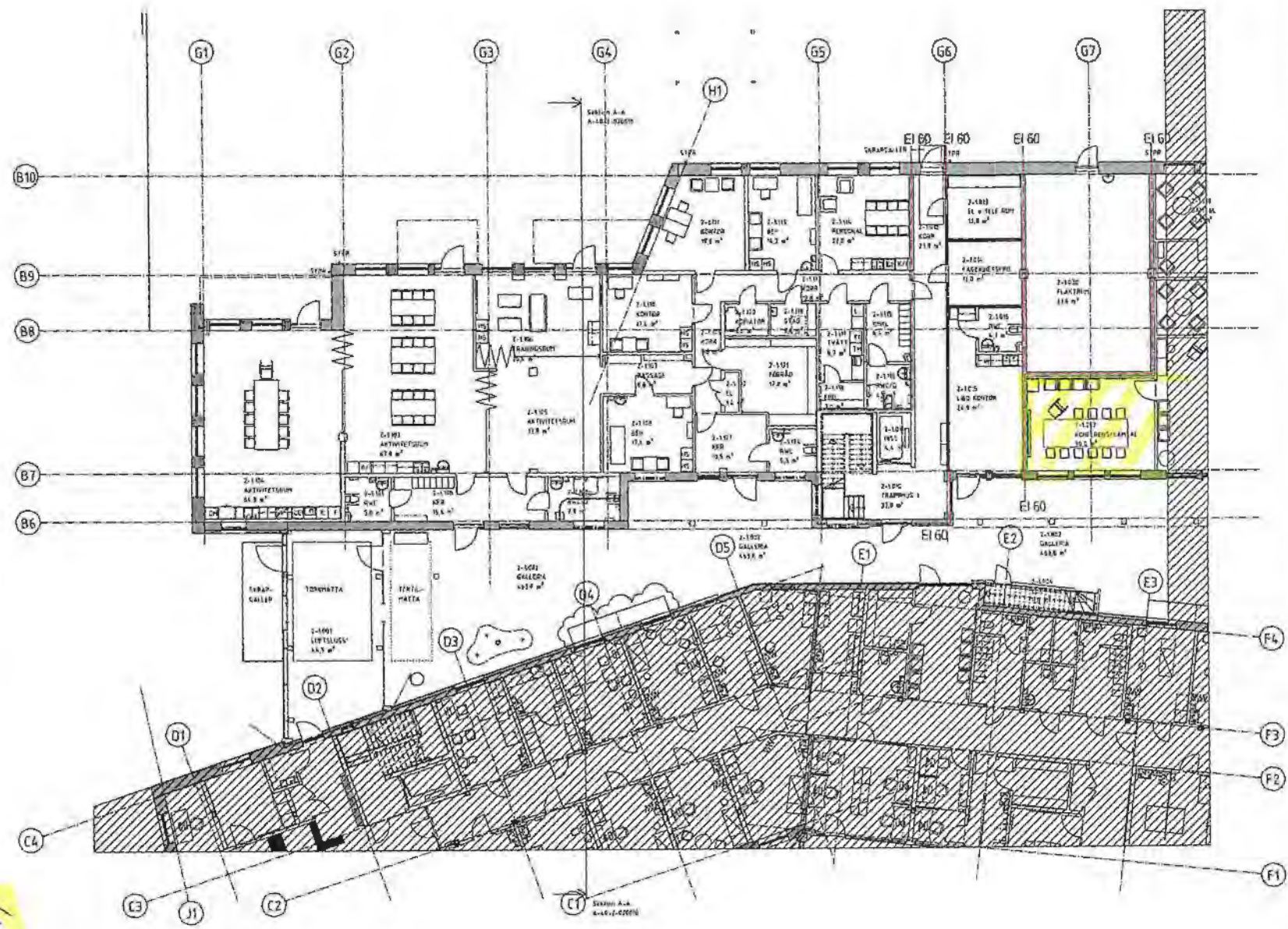
- BRANDSKILJEVÄGG OCH
- FÄSTINGSLINJE

FÖRESKRIFTER

HÄR ANGES I METERTER
FLYKTHÖJDEN ANGES I METRER

HÄNVISNINGAR

= Hynd
yta



1	PROJ. 1	BYG. 1	BYG. 2
2	PROJ. 2	BYG. 3	BYG. 4
3	PROJ. 3	BYG. 5	BYG. 6

BYGGHANDLING

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

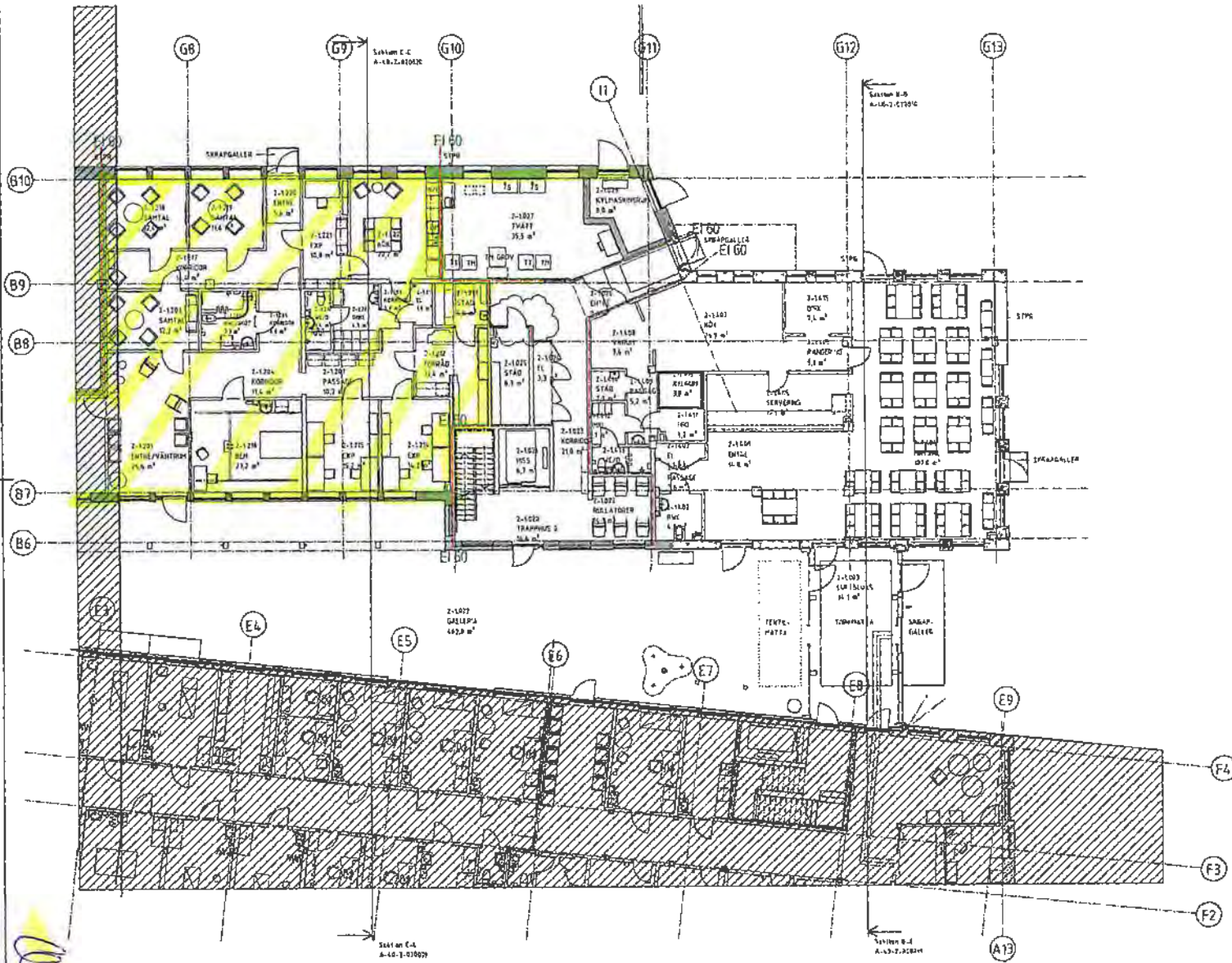
FALAB

NYBYGGNAD HÄLSOCENTRUM LAG
 Översikt plan
 Plan 0, del 'A'

BYGGNADEN: KYR/SERGEET B 2
 HUS 02

BYGGNADENS ANSÖKAN: A-40-020 '0

Blåa 1



FÖRKLARINGAR

- STÄNDELSDRÄNS 100
- STÄNDELSDRÄNS 110
- FÄSTIGHETSRENS

FÖRESKRIFTER

KÄLT ANLÄG I FRIKÄDDE
RUM OCH/ELLER I FRIKÄD

HÄNVISNINGAR

1	PH 1	1	2010-07-02
2	PH 2	1	2011-08-11
3	PH 3	1	2011-08-11
4	PH 4	1	2011-08-11
5	PH 5	1	2011-08-11

BYGGHANDLING

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD

BYGGNAD



FALAB

FALAB

FALAB

FALAB

FALAB

FALAB

FALAB

FALAB

Hynd
yta

Blått

Avser	Hyreskontrakt nr: 13712-2002	Fastighetsbeteckning: Kyrkberget 18:2	
Hyresvärd	Namn: Fastigheter i Linde AB	Personnr/orgnr: 556639-6684	
Hyresgäst	Namn: Region Örebro län	Personnr/orgnr: 232100-0164	
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>910 720</u> ska <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. - För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. - Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad är <u>2019</u>. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>		
Underskrift	Ort/datum: Lindesberg <u>2020-01-17</u>	Ort/datum: <u>Örebro 2020-01-15</u>	
	Hyresvärd: Fastigheter i Linde AB	Hyresgäst: Region Örebro län	
	Namnsteckning(firmatecknare/ombud): 	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnsteckning(firmatecknare/ombud): 
	Namnförtydligande: Maria Fossen	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnförtydligande: Torbjörn Sjölander

Hyresvärdens egna noteringar om bastalet:
336,04

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skullnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skullnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.



Hyresrabatt exkl. indexhöjning och driftkostnads klausul

Hyresrabatt

År	Rabatt kvm	Total hyresrabatt kr/år
2020	1000	284 600
2021	900	256 140
2022	800	227 680
2023	700	199 220
2024	600	170 760
2025	500	142 300
2026	400	113 840
2027	300	85 380
2028	200	56 920
2029	100	28 460
2030	0	0

Driftkostnads klausul

Elen kommer att debiteras via Ecoguard elmätare och faktureras månadsvis i efterskott. Pris december 2019 är 0,952 kr/kWh exkl. moms.

Lindberg 200117

Ort/datum

Maria Fossen

Hyresvärd
Maria Fossen
Fastigheter i Linde AB

Örebro 2020-01-15

Ort/datum

Torbjörn Sjölander

Hyresgäst
Torbjörn Sjölander
Region Örebro län

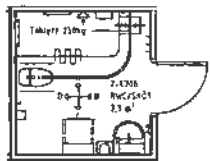
Ekonomisk gränsdragningslista mellan FALAB/Fastighetsägaren och Region Örebro län/Lokalnyttjaren
Habiliteringen

Förändringar i och på fastigheten och dess anläggningar skall ske i samråd med fastighetsägaren eller hans ombud.

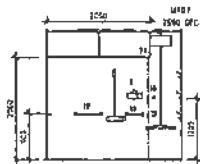
I nedanstående rubriker ingår samtliga kostnader, avgifter mm, för drift, service och underhåll, om annat ej anges under kommentarer.

	FALAB/Fastighetsägaren	Region Örebro län/Lokalnyttjaren	Kommentarer
Fastighetsförsäkringar	X		
Inventarieförsäkringar		X	
Byggnader	X		Tillsyn, reparation och underhåll
Lokalvård inkl. entrémattor		X	
Persienner & mörkläggningsgardiner		X	Reparation och underhåll
Markanläggningar	X		Tillsyn, reparation och underhåll
Grönryteskötsel, Snö- och halkbekämpning	X		
Handskotning och halkbekämpning entréer	X		
Elanläggningar	X		
Glödlampor / Lysrör invändigt		X	Ej armaturer, ingår i elanläggning Inkl glödljus i nödutg skyltning
Glödlampor / Lysrör utvändigt	X		
Data- Ielenät		X	Ej kanalisering, ingår i elanläggning
Vatten- och avloppsanläggningar	X		
Värmeanläggningar	X		
Ventilationsanläggningar	X		
Styr- och reglerutrustningar	X		Inkl driftlarm
Brandlarmsanläggningar	X		Inkl nödutgångsskyltning, magnetuppställda dörrar mm.
Brandposter	X		
Brandsläckare		X	Exkl. serviceutrymmen
Inbrottslarm och passersystem		X	
Trygghetslarm		X	
Låssystem	X		Exkl. nycklar och/eller "tags" inkl programmering
Skyltar:			
Verksamhetsbeskrivande		X	
Myndighetspåkallade/fastighetsberoende	X		
Sophantering	X		Hushållssopor och komposterbart
Källsortering		X	
Myndighetskrav fastigheten:			
OVK besikningar	X		
Elrevisionsbesikningar	X		
LSO inkl Systematiskt brandskyddsarbete		X	
Skadegörelse inkl glaskross:			
Invändigt samt utvändigt	X		
Konsekvenser pga verksamhetsförändringar		X	Enligt ovan: i samråd med fastighetsägaren

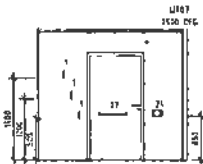


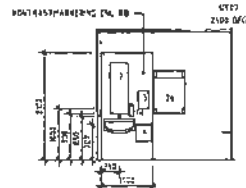
RWC TYP 5 (rum 2-1206)



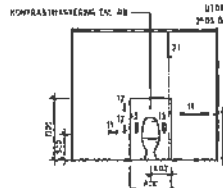
Vy A



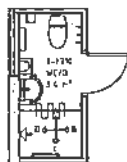
Vy B



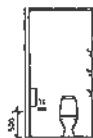
Vy C



Vy D



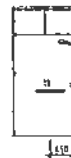
WC TYP 6 (RUM 2-1210)



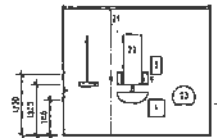
Vy A



Vy B



Vy C



Vy D

FÖRKLARINGAR

- 1. VÄGGPAPIR 1021, BS 3022214
- 2. VÄGGPAPIR 1021, BS 3022214
- 3. FÖRSTÄNKELIGT ÅRE 100K PPT BS 1500K/08 35424
- 4. SÖFFPÄSTÄLLARE UTAN LÖK, BS 21232
- 5. -
- 6. -
- 7. SPECIELL 6 350 H 1072
- 8. HÄLLGÄSSE UTEN VÄRREK, BS 221431
- 9. FVÄLDRENERINGSKÄNTNING DRÖPPSKO BS 634/08 174
- 10. FVÄLDRENERINGSKÄNTNING DRÖPPSKO BS 634/08 174
- 11. MONTERAD PÅ ONSÄKERASTE VEGG
- 12. HÖRSTÄLLNING FÖR SÖFFPÄSTÄLLARE, BS 220944 ANKRE
- 13. RÖSTAVVÄRNSFÖRSTÄLLARE BS 2219
- 14. ARMERINGSPÄNNA 4, BS 2041 025 173
- 15. ARMERINGSPÄNNA 4, BS 2041 025 173
- 16. INRETTNINGSPÄNNA 4, BS 2041 025 173
- 17. INRETTNINGSPÄNNA 4, BS 2041 025 173
- 18. INRETTNINGSPÄNNA 4, BS 2041 025 173
- 19. INRETTNINGSPÄNNA 4, BS 2041 025 173
- 20. -
- 21. -
- 22. -
- 23. -
- 24. -
- 25. -
- 26. -
- 27. -
- 28. -
- 29. -
- 30. -
- 31. -
- 32. -
- 33. -
- 34. -
- 35. -
- 36. -
- 37. -
- 38. -
- 39. -
- 40. -
- 41. -
- 42. -
- 43. -
- 44. -
- 45. -
- 46. -
- 47. -
- 48. -
- 49. -
- 50. -
- 51. -
- 52. -
- 53. -
- 54. -
- 55. -
- 56. -
- 57. -
- 58. -
- 59. -
- 60. -
- 61. -
- 62. -
- 63. -
- 64. -
- 65. -
- 66. -
- 67. -
- 68. -
- 69. -
- 70. -
- 71. -
- 72. -
- 73. -
- 74. -
- 75. -
- 76. -
- 77. -
- 78. -
- 79. -
- 80. -
- 81. -
- 82. -
- 83. -
- 84. -
- 85. -
- 86. -
- 87. -
- 88. -
- 89. -
- 90. -
- 91. -
- 92. -
- 93. -
- 94. -
- 95. -
- 96. -
- 97. -
- 98. -
- 99. -
- 100. -

FÖRESKRIFTER

HÄNVISNINGAR

SE FÖRESKRIFTER I BYGGHANDLINGEN FÖR ÖVERENSSTÄMMANDE

8	Fm 2	800	800
9	Fm 2	800	800
10	Fm 2	800	800

BYGGHANDLING

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

BYGGHANDLINGEN

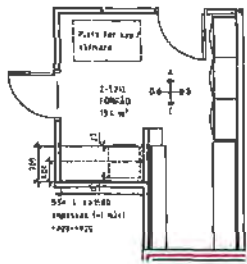
BYGGHANDLINGEN

Bilaga 5.1

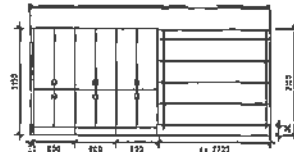
Handwritten signature

Handwritten signature

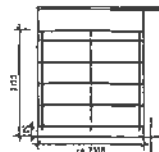




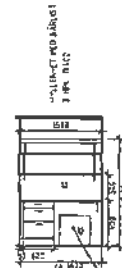
2-1212 Förråd
1 - 50



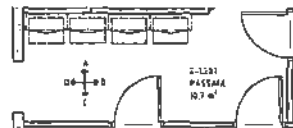
Vy B



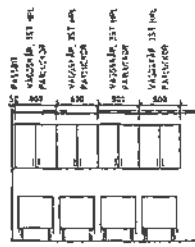
Vy D



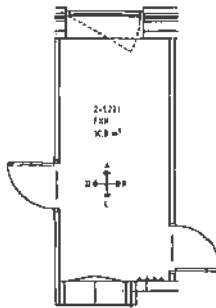
Vy C



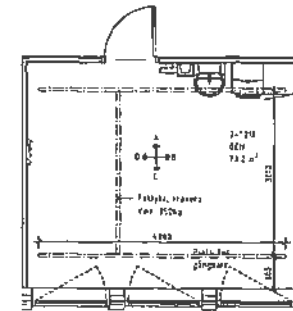
2-1207 Passage
1 - 50



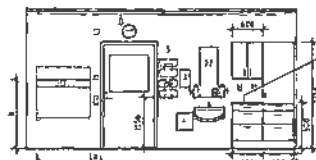
Vy A



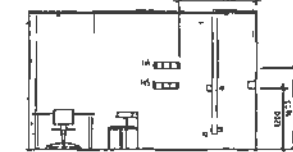
2-1221 EXP
1 - 50



2-1216 BEH
1 - 50



Vy A



Vy D

FÖRKLARINGAR

- 1. HÖJDEPLAN
- 2.5. BALKON
- 3. DÖRR
- 4. FÖR
- 5. FÖR
- 6. FÖR
- 7. FÖR
- 8. FÖR
- 9. FÖR
- 10. FÖR

FÖRESKRIFTER

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...
18. ...
19. ...
20. ...

HÄNVISNINGAR

Planer för ...

...

PH 1	PH	1018-08-11
PH 2	PH	1018-08-11

BYGGHANDLING

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Blaga 52

Upphandlande organisation

Region Örebro
Thomas Brosius

Upphandling

Turbilstjänster
19RS1563

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Annonsering

Annonsering i Visma Opic:s elektroniska databas för offentliga upphandlingar har skett 2019-11-29

Sista anbudsdag

Sista anbudsdag för upphandlingen var 2020-01-19 23:59

Anbudsöppning

Inkomna anbud öppnades 2020-01-20 i Upphandlingens lokaler på Fabriksgatan 22, Örebro.

Inkomna anbud

Vid anbudstidens utgång hade tre (3) anbud inkommit i rätt tid från följande anbudsgivare:
- 5564458213, DC Display Center International Aktiebolag
5564672508, Jetpak Sverige AB
7696012207, Närkefrakt

Anbuds giltighetstid

Anbudens giltighetstid är t o m 2020-09-19

Omfattning

Upphandlingen omfattar turbilstjänst för Region Örebro län. Uppdraget gäller daglig distribution av post/gods/livsmedel till och från Regionens inrättningar/enheter inom Örebro län.

Upphandlingsvärde

Upphandlingsvärdet uppgår till 29 000 000,00 SEK inklusive förlängningar.

Kontraktstid

Avtalsperiod 2020-03-01 - 2022-02-28 med möjlighet till förlängning med sammanlagt 24 månader, dock med maximalt 12 månader i taget.

Upphandlingsdokument

Samtliga krav som ställts på uppdragets utförande samt kommersiella villkor har redovisats i de skriftliga upphandlingsdokumenten, inklusive bilagor, som utgjort underlag för anbudslämnande.

Under annonseringstiden gjordes följande kompletteringar av upphandlingsdokumenten:

2019-12-03:

I punkt 3.1.7 anges ett felaktigt temperaturintervall för Diagnostiska prover, blodpåsar, reagenser etc. Korrekt temperaturintervall är +4 till +25 grader.

2019-12-09:

Punkt 3.1.10 Hämtning på blodbussarna. Blod från blodbussarna ska under transport förvaras inom temperaturintervall +18 till +25 grader.

2019-12-19: Punkt 2.3 Anbudsgivarens ekonomiska ställning. Tillägg: Anbudsgivare som inte har rating-bedömning hos creditsafe kan bevisa sin ekonomiska ställning tillåter Regionen att anbudsgivaren till anbudet bifogar ett kreditvärdighetsintyg från creditsafe. Detta intyg ska visa att anbudsgivaren har en rating av minst 40 poäng eller minst bedömningen kreditvärdig.

Anbudsprövning

Allmänt

Efter anbudsöppning sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid. Anbudsprövning sker därefter i tre steg enligt följande:

1. Kvalificering av Leverantör
2. Prövning av obligatoriska krav
3. Utvärdering av anbud

Kvalificering av leverantör och uppfyllnad av obligatoriska krav

Nedanstående anbudsgivare uppfyller de obligatoriska kraven avseende krav på anbudsgivare:

- Jetpak Sverige AB

DC Display Center International Aktiebolag uppfyller inte nedanstående obligatoriska krav avseende krav på anbudsgivare och går därmed inte vidare till utvärdering:

- Punkt 2.3 Anbudsgivarens ekonomiska ställning: Anbudsgivarens angivna underleverantör uppfyller inte Regionens krav på minst 40 ratingpoäng hos Creditsafe och annan bevisning om ekonomisk ställning bifogades ej.
- Punkt 2.4 Yrkeskunnande: Anbudsgivaren har inte beskrivit sina referensuppdrag.
- Punkt 2.5 Tillgång till andra företags kapacitet: Anbudsgivaren har inte angett vad underleverantörens åtagande omfattar.
- Punkt 2.6 Kvalitetsledningssystem: Anbudsgivaren har inte beskrivit de punkter som ska beskrivas i ett ej certifierat kvalitetsledningssystem.
- Punkt 2.7 Standarder för miljöledning: Anbudsgivaren har inte beskrivit de punkter som ska beskrivas i ett ej certifierat miljöledningssystem.

N rkefrakt uppfyller inte nedanstående obligatoriska krav avseende krav på anbudsgivare och g r därmed inte vidare till utvärdering:

- Punkt 2.3 Anbudsgivarens ekonomiska ställning: Anbudsgivaren uppfyller inte, i egenskap av ekonomisk förening, Regionens krav på minst 40 ratingpo ng hos Creditsafe. Ingiven dokumentation som stöd för ekonomisk ställning utgörs inte av de tillättna moderbolagsgaranti, bankgaranti eller kreditv rdighetsintyg.
- Punkt 2.6 Kvalitetsledningssystem: Anbudsgivaren hänvisar till certifikat enligt ISO9001 vilket inte bifogats anbudet. Av de obligatoriska punkterna har enbart kvalitetspolicy beskrivits i ingiven dokumentation.
- Punkt 2.7 Standarder för miljöledning: Anbudsgivaren hänvisar till certifikat enligt ISO14001 vilket inte bifogats anbudet. Av de obligatoriska punkterna har enbart miljöpolicy beskrivits i ingiven dokumentation.

Anbudsutvärdering

Under förutsättning att inkomna anbud uppfyller samtliga krav kommer det anbud att antas som erbjuder bäst pris.

Anbudspriser har lämnats i upphandlingsverktyget Tendsign i nio (9) st prismatriser bestående av ett antal rader f r delpriser.

- Matris A. Pris turbil 1-11 och turbil 13 Måndagar - Fredagar. 12 rader.
- Matris B. Pris turbil 12. Två rader.
- Matris C. Pris turbil 14 Lördagar och Söndagar. En rad.
- Matris D. Pris turbil 15, hämtning från blodbussarna. Tre rader.
- Matris E. Pris turbil 16, utkörning av frukostvaror. En rad.
- Matris F. Pris jourverksamhet. Fem rader.
- Matris G. Pris för extrabest llda transporter som inte g r med ordinarie turbilar. Fyra rader.
- Matris H. Pris för distribution av förbrukningsvaror. Två rader.
- Matris I. Pris för till ggsbest llda transporter som kan gå med ordinarie turbil. Fyra rader.

Det sammanlagda priset av ovanstående prismatriser har utgjort utv rderingssumman.

2020-01-21 ställdes fråga till Jetpak Sverige AB angående angivet pris i matris G, rad 3 och 4. Angivet pris gav starka indikationer på att kommateringsfel skett och anbudsgivarens svar samma datum visade att så skett. Med genomförd rättelse sänktes Jetpak Sverige ABs utvärderingssumma från 855 438,00 SEK.

Resultat av anbudsutvärderingen enligt nedan:

Jetpak Sverige AB: 799 368,00 SEK

Referensgrupp/projektgrupp

Referensgrupp/sakkunnigrupp har varit representanter från Transport & Logistik, Specialiststandv rden och Läkemedelscentrum. Gruppen har deltagit i hela upphandlingsprocessen från och med framtagande av upphandlingsdokument till och med den slutliga anbudsprövningen gällande val av Leverantör.

Förslag till beslut

Med hänvisning till och med stöd av ovan angivna föreslås

a t t Jetpak Sverige AB väljs som leverantör av Turbilstjänster till Region Örebro län.

Referensgruppen bifaller förslag till beslut.

Örebro 2020-01-23

A handwritten signature in blue ink that reads "Thomas Brosius". The signature is stylized and includes a long horizontal stroke at the end.

Thomas Brosius
Upphandlare



Upphandlande organisation

Region Örebro
Thomas Brosius

Upphandling

Vårdetransport
19RS9361

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Annonsering

Annonsering i Visma Opic:s elektroniska databas för offentliga upphandlingar har skett 2019-11-28

Sista anbudsdag

Sista anbudsdag för upphandlingen var 2020-01-19 23:59

Anbudsöppning

Inkomna anbud öppnades 2020-01-20 i Upphandlingens lokaler på Fabriksgatan 22, Örebro.

Inkomna anbud

Vid anbudstidens utgång hade två (2) anbud inkommit i rätt tid från följande anbudsgivare:

- 5561910679, Loomis Sverige AB
- 5565513263, Nokas Värdehantering AB

Anbuds giltighetstid

Anbudens giltighetstid är t o m 2020-09-01

Omfattning

Denna upphandling avser vårdetransport, växelförsörjning och uppräknig av dagskassor för Region Örebro län.

Som option har anbudsgivarna fått möjlighet, men ej varit tvungna att, offerera deponeringsskåp för hyra eller köp vilka inte ingått i anbudsutvärderingen.

Upphandlingsvärde

Upphandlingsvärdet uppgår till 2 600 000,00 SEK inklusive förlängningar.

Kontraktstid

Avtalsperiod 2020-04-01 - 2022-03-31 med möjlighet till förlängning med sammanlagt 24 månader, dock med maximalt 12 månader i taget.

Upphandlingsdokument

Samtliga krav som ställts på uppdragets utförande samt kommersiella villkor har redovisats i de skriftliga upphandlingsdokumenten, inklusive bilagor, som utgjort underlag för anbudslämnande.

Ändringar av upphandlingsdokumenten har skett enligt nedan:

2019-12-17

Punkt 4.7.2 Prisjustering: Följande stycke utgår "Om enligt ovan begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet avseende aktuella tjänster med verkan sex (6) månader efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det tidigare avtalade priset gälla."

Punkt 4.7.6.3. Elektronisk fakturering: Rörande fakturas innehåll, punkt datum då varorna såldes eller tjänsten utfördes, accepteras redovisning av tidsperiod på 1 månad.

Punkt 3.3.7 Kontaktperson: Skrivelse "Leverantören ska utse en ansvarig kontaktperson samt ersättare när denne är borta. Denna kontaktperson ska vara tillgänglig per telefon alla vardagar under normal kontorstid (08.00- 16.00). Under övriga tider ska motsvarande kontaktperson alt jourhavande arbetsledare vara tillgänglig per telefon." ändras till skrivelse "Leverantören ska utse en ansvarig kontaktperson samt ersättare när denne är borta. Denna kontaktperson eller ersättare ska vara tillgänglig att kunna ge svar per telefon eller epost inom två (2) arbetsdagar."

Punkt 3.3.5 Utrustning vid värdetransport & 4.7.1 Pris: "Leverantören ska kontinuerligt leverera nödvändig utrustning så som värdepåsar och nödvändiga blanketter till respektive enhet." Tillägg: Digital avisering av levererat material accepteras.

Punkt 3.1.3.1 Beställning av växelkassa & 4.6.5 Växelförsörjning: Skrivelse "För att säkerställa leverans av växel måste beställning göras innan kl 10.00, 2 bankdagar innan leverans" ändras till "Beställning av växelkassa ska kunna ske senast kl 10.00 två (2) helgfria arbetsdagar före önskad leveransdag. Med leveransdag menas i detta fall den dag som värdetransportören normalt hämtar dagskassan."

Punkt 3.1.2.6 Vålordnade depositioner: Tillägg "Innehållet i värdepåsarna kommer att packas enligt leverantörens instruktioner."

2020-01-08

Punkt 3.3.8 Kundsupport: Krav på kundsupports öppettider ändras från 08.00 - 17.00 till 8.00-16:30

Punkt 3.1.2.3 Differenser vid uppräknig: Insättningskvitto via e-mail accepteras. Kravet på återkoppling via telefon vid differenser på mer än 200SEK utgår.

Anbudsprövning

Allmänt

Efter anbudsöppning sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid. Anbudsprövning sker därefter i tre steg enligt följande:

1. Kvalificering av Leverantör
2. Prövning av obligatoriska krav
3. Utvärdering av anbud

Kvalificering av leverantör

Anbudsgivarna uppfyller de obligatoriska kraven avseende krav på anbudsgivare.

Prövning av obligatoriska krav

Nedanstående anbudsgivare uppfyller de obligatoriska kraven avseende krav på anbudet:

Loomis Sverige AB

Nedanstående anbudsgivare uppfyller inte redovisade obligatoriska krav avseende krav på anbudet och går därmed inte vidare till utvärdering:

Nokas Värdehantering AB

- Punkt 1.6.5 Anbudspriser: I prismatris a. värdetransport har pris efterfrågats per hämtningstillfälle för respektive hämtfrekvens i matrisen. I ett av anbudets bilagor framkom att priset som angivits i matrisen gäller för den enhet som har deponiskåpet och en månadsavgift tillkommer för tillkommande enheter som deponerar i samma skåp. I punkt 1.6.5 framgår att "Priser ska anges enligt beskrivning i nedanstående prismatriser. Priser anges i svenska kronor (SEK), exkl. mervärdeskatt och BDB-avgifter, och inkluderar alla kostnader hänförliga till tjänsten." Anbudet har därmed inte följt den föreskrivna prissättningsmodellen.

- Punkt 3.4.2 Ökad användning av förnybara drivmedel: I frågefält kopplat till punkten ska anbudsgivaren redovisa vilka drivmedel som planeras att användas i uppdraget. Anbudsgivaren har specificerat två drivmedel men kan inte garantera att dessa två drivmedel är de som kommer att användas i uppdrag för Region Örebro län vilket tyder på att andra drivmedel som inte angetts i anbudet kan komma att användas. Svaret uppfyller därmed inte kravet.

Anbudsutvärdering

Under förutsättning att inkomna anbud uppfyller samtliga krav kommer det alt. de anbud att antas som erbjuder bäst pris.

Anbudspriser har lämnats i upphandlingsverktyget Tendsign i tre (3) st prismatriser bestående av ett antal rader för delpriser på de i matriserna angivna tjänsterna.

- Prismatris A. Värdetransport. Sju (7) rader
- Prismatris B. Uppräkning av dagskassa. Tre (3) rader
- Prismatris C. Växelförsörjning. Fyra (4) rader.

På varje rad har anbudsgivaren fått ange ett styckpris som multiplicerats med en angiven kvantitet för att generera ett totalpris per rad. Anbudets utvärderingssumma består av de tre matrisernas sammanlagda totalpris.

Vid utvärderingen ställdes 2020-01-22 tre förtydligande frågor till Nokas Värdehantering AB vilka redovisas nedan tillsammans med svaren.

Fråga 1 rörde huruvida upphandlarens uppfattning om anbudsbilagas hänvisning till månadspris för enheter som deponerar i annan enhets deponiskåp, är en kostnad som ligger utanför det i prismatrisen angivna priset. Inkommet svar visade att det priset utgör en tillkommande kostnad utanför de i prismatrisen angivna priserna.

Fråga 2 rörde anbudsgivarens svar på fråga i punkt 3.1.2.6 Vålordnade depositioner. Anbudsgivaren angav att alla fel, differenser mm. skulle komma att debiteras enligt bifogad riktprislista. Den bifogade riktprislistan visade andra priser för olika typer av avvikelser än det i prismatrisen begärda priset för avvikelser. Inkommet svar angav att pris i prismatrisen är det gällande.

Fråga 3 Rörde anbudsgivarens svar på fråga i punkt 3.4.2 Ökad användning av förnybara drivmedel. Fråga ställdes om de redovisade drivmedlen är de som kommer att användas i uppdraget, då svaret uppfattades som generellt gällande i företaget och inte otvetydigt kunde hänföras till uppdrag för Region Örebro län. Inkommet svar visade att de, i anbudet, redovisade drivmedlen inte nödvändigtvis är de enda som kan förekomma.

Resultat av anbudsutvärderingen enligt nedan:

Loomis Sverige AB 725 820,00 SEK.

Referensgrupp/projektgrupp

Referensgrupp/sakkunniggrupp har varit representanter från Region Örebro län regionservice. Gruppen har deltagit i hela upphandlingsprocessen från och med framtagande av upphandlingsdokument till och med den slutliga anbudsprövningen gällande val av Leverantör.

Förslag till beslut

Med hänvisning till och med stöd av ovan angivna föreslås

a t t Loomis Sverige AB väljs som leverantör av Vårdetransport till Region Örebro län.

Referensgruppen bifaller förslag till beslut.

Örebro 2020-01-24



Thomas Brosius
Upphandlare

Upphandlande organisation

Region Örebro
Thomas Brosius

Upphandling

Vårdetransport
19RS9361

TILLDELNINGSBESLUT

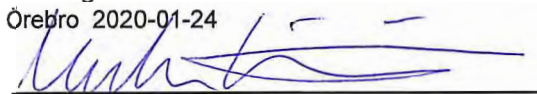
Region Örebro län beslutar att antaga nedanstående leverantör som leverantör av Vårdetransport.

5561910679, Loomis Sverige AB

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

För Region Örebro län
Örebro 2020-01-24



Markus Lijjenroth
Upphandlingschef

Bilagor:

Individuell rapport

Upphandlande organisation

Region Örebro
Thomas Brosius

Upphandling

Turbilstjänster
19RS1563

TILLDELNINGSBESLUT

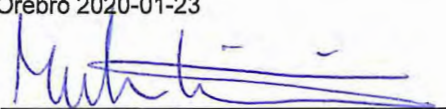
Region Örebro län beslutar att antaga nedanstående leverantör som leverantör av Turbilstjänster.

5564672508, Jetpak Sverige AB

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

För Region Örebro län
Örebro 2020-01-23



Markus Liljenroth
Upphandlingschef

Bilagor:

Individuell rapport.

TJÄNSTESTÄLLE, HANDLÄGGARE
Regionservice Fastigheter, Anette KarlssonDATUM
2019-11-18BETECKNING
19RS9471Hyresgästföreningen Örebro län
Box 224
701 44 ÖREBRO

Påkallande av hyresförhandling

Härmed påkallas förhandlingar avseende 2020 års hyror för bostadslägenheter i Region Örebro läns fastigheter.

Vi har bostäder i Askersund, Ljusnarsberg och Karlskoga kommuner enligt bifogad lista.


Vårt yrkande är hyresförändring motsvarande allmännyttans, på respektive ort.

Vår fakturaadress:

Region Örebro län
Fakturaservice
Box 1500
701 15 Örebro

Referenskod 165-AKA226 måste anges på fakturan

Med vänliga hälsningar

Torbjörn Sjölander
FastighetschefAnette Karlsson
Hyresadministratör

Hyresbostadslägenheter
Förhandlingsunderlag 2020

Kontrakt-nummer	Area kvm	Typ	Adress	Postadress	2019-årshyra per mån	2019-årshyra per år
Askersunds kommun						
<i>Fastigheten Östra Tullen 1 m fl</i>						
111504-06.01	58	2 rkv	Torebergsvägen 1 D	696 31 Askersund	3 953 kr	47 438 kr
111504-06.02	58	2 rok	Torebergsvägen 1 D	696 31 Askersund	3 953 kr	47 438 kr
Ljusnarsbergs kommun						
<i>Fastigheten Laxbra 2:1 m fl</i>						
357401.01	189	6 rok	Laxbrogatan 23	714 31 Kopparberg	9 783 kr	117 396 kr
357402.01	39	2 rok	Laxbrogatan 21	714 31 Kopparberg	2 475 kr	29 697 kr
357402.02	50	2 rok	Laxbrogatan 21	714 31 Kopparberg	3 159 kr	37 906 kr
357402.03	90	3 rok	Laxbrogatan 21	714 31 Kopparberg	5 512 kr	66 138 kr
357403.01	60	3 rok	Laxbrogatan 19 A	714 31 Kopparberg	4 093 kr	49 122 kr
357404.01	58	2 rok	Laxbrogatan 19 B	714 31 Kopparberg	2 575 kr	30 896 kr
Karlskoga kommun						
<i>Fastigheten Lasarettet 1</i>						
215210.02	62	2 rok	Lasarettsvägen 8	691 44 Karlskoga	4 252 kr	51 025 kr
215211.02	130	4 rok	Lasarettsvägen 8	691 44 Karlskoga	8 068 kr	96 812 kr
215211.03	130	4 rok	Lasarettsvägen 8	691 44 Karlskoga	7 706 kr	92 468 kr

Handläggare
Jonas Gabrielsson

Datum
2019-11-26

Diarienummer
Diariennr

Regionservice Fastigheter

Region Örebro län

Box 1613
701 16 Örebro

2019 -11- 27

Centrala diariet

Dnr. 19RS9471

Bekräftelse

Undertecknad bekräftar härmed att Hyresgästföreningen har tagit emot Ert påkallande av hyresförhandling avseende 2020 års hyror.

Vi emotser förslag om tid och plats för förhandlingen.

Med vänlig hälsning

Jonas Gabrielsson
010-459 15 42

Förhandlingsenheten
Hyresgästföreningen Region Mitt

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Diarjenr: 19RS8708

Sid 1(4)

Nr 1013-0105

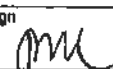

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	Länsgården Fastigheter AB					Personnr/orgnr 556501-8370						
Hyresgäst(er)	Region Örebro län					Personnr/orgnr 232100-0164						
	Personnr											
Lokalens adress mm	Kommun	Örebro			Fastighetsbeteckning	Gåsen 8						
	Gata	Slussgatan 10 702 15 ÖREBRO				Trappor/hus	1					
	Lägenhet nr											
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till: Tillfällig barack till vårdcentral											
Lokalens storlek och omfattning	Totallarea ca m ²	Varav kontorsarea plan		ca m ²	plan	ca m ²	Varav butiksarea plan	ca m ²	Varav lagerarea plan	ca m ²	Varav övrig area plan	ca m ²
	325,0											
Angivna areor <input type="checkbox"/> har <input checked="" type="checkbox"/> har inte inför avtalets tecknande gemensamt mätts upp Om i avtalet angiven area avviker från uppmätt area medför avvikelserna inte rätt för hyresgästen till återbetalning respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. Bilaga												
Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar).												
<input checked="" type="checkbox"/> tillfart för bil för l- och urlastning <input type="checkbox"/> plats för skylt <input type="checkbox"/> plats för skyltskåp/automat <input type="checkbox"/> parkeringsplats(er) för bil(ar) <input type="checkbox"/> garageplats(er) för bil(ar) <input type="checkbox"/>												
Inredning mm	Lokalen uthyres <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning eni bilaga Bilaga											
Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttningen innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärdens ansvarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsbortföring, transport och avgift för deponering eller motsvarande.												
Ledningar för telefoni	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärdens väljer. <input type="checkbox"/> Hyresvärdens bekostar motsvarande ledningsdragnings fram till lokalen. Ledningsdragnings inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärdens.											
Ledningar för datakommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkten operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärdens väljer. <input type="checkbox"/> Hyresvärdens bekostar motsvarande ledningsdragnings fram till lokalen. Ledningsdragnings inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärdens.											
Hyrestid	Från och med den 2020-01-01 TOM 2024-12-31											
Uppsägningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 6 månader före den avtalade hyrestidens utgång.											
Förlängningstid	I annat fall är kontraktet förlängt med 6 månader för varje gång.											
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjs av hyresvärdens <input type="checkbox"/> hyresgästen											
	Varmvatten tillhandahålls <input type="checkbox"/> hela året <input type="checkbox"/> inte alla <input type="checkbox"/>											

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommen i bilagen ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetskort och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Sign  Sign 

Avtal

OK

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyra	Kronor 732000	per år utgörande	<input type="checkbox"/> total hyra	<input checked="" type="checkbox"/> hyra exkl nedan markerade tillägg																
Index-klausul	<input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul				Bilaga															
Kostnad för värme och varmvatten	<input type="checkbox"/> Bränsle/värmeförlägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
VA-kostnad	<input type="checkbox"/> Va-förlägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
Kyla Ventilattion	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
EI	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran	<input type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang	<input type="checkbox"/>																	
Trappstädning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen																		
Emballage- och sophämtning	<p>I den omfattning det åligger hyresvärden att dela tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensaton medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta.</p> <p>Emballage- och sophämtning</p> <p><input type="checkbox"/> Ingår i hyran</p> <p><input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärl och erforderligt soputrymme)</p> <p><input type="checkbox"/> Ingår i hyran beträffande nedan markerade avfallsfraktioner. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som inte markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> ferligt avfall enligt förordning (1996:971) om ferligt avfall</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> ferligt avfall enligt förordning (1996:971) om ferligt avfall	<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar																		
<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> ferligt avfall enligt förordning (1996:971) om ferligt avfall																		
<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
Snöröjning och rening	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> eni bilaga		Bilaga															
Fastighets-skatt	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse			Bilaga															
Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålägg varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>skall hyresgästen med verkan från inlädd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel är procent. Här endalen ej angivits utgöra denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till i fastigheten utgående lokalhyror (exkl. eventuell moms) vid tiden för kostnadsökningen. För ej uthyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighets-skatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med överenskommelse.</p> <p>Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid avtalets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betöling.</p>																			

Upplýsing

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras ett bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighets-skatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Sign		Sign	
------	--	------	--

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryssa i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

<p>Mervärdesskatt (moms)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fasilghetsägarer/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p><input type="checkbox"/> Om fastighetsägarer/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms</p> <p>Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir återbetalningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förkovrade avdragsrätt för ingående moms på driftkostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p>Hyrans betalning</p>	<p>Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje Pluggiro nr <input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på Bankgiro nr 5682-0863</p>
<p>Ränta Betalningspårminnelse</p>	<p>Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspårminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p>Underhåll mm</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning. Dock att hyresgästen svarar för Bilaga</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytaakt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden. Hyresgästens underhållningskyldighet omfattar därutöver Bilaga</p> <p>Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skällig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan äger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.</p> <p><input type="checkbox"/> Fördeelingen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga. Bilaga</p>
<p>Skötsel och drift</p>	<p>Om Inte annat överenskommit åligger det hyresvärden att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. Hyresgästen äger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el, ventilationsystem etc. tillhöriga hyresvärden. Sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får Inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämrats. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.</p>
<p>Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärde åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdat fel och brister äger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.</p>
<p>Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Utrymmen som fastighetsskötare och personal från Energiverket, VA-verket, Tella AB eller motsvarande måste ha tillgång till skall, vad ankommer på hyresgästen, hållas lätt tillgängliga genom att Inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, bänkar, varor och dylikt.</p>
<p>Byggvarudeklarationer</p>	<p>Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller eljest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som skall tillföras lokalen.</p>
<p>PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.</p>
<p>Nedsättning av hyra</p>	<p>Hyresgästen har Inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lägenheten i avtalet skick eller annat arbete som särskilt anges i avtalet.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästens rätt till nedsättning av hyran när hyresvärden utför sedvanligt underhåll av de förhyrda lokalerna eller fastigheten i övrigt regleras i bilaga Bilaga</p>
<p>Myndighetskrav mm</p>	<p>Det åligger <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet eller tillrådesdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.</p>

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryssa i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagen ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

<p>Sign </p>	<p>Sign </p>
---	---

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

<p>Skyttar, markiser, fönster, dörrar etc</p>	<p>Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärdens rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärdens ej har belagd anledning att vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyttar, markiser och antenner.</p> <p>Hyresvärdens förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyltskåp å ifrågakvarande väggar</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärdens</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för skador på grund av överkan å <input checked="" type="checkbox"/> fönster <input checked="" type="checkbox"/> skyltfönster <input checked="" type="checkbox"/> entrédörrar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> skyltar <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar</p>						
<p>Låsanordningar</p>	<p>Det åligger <input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.</p>						
<p>Force majeure</p>	<p>Hyresvärdens frilägger sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans ålaganden inte ålis eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller uppropp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärdens inte råder över och inte heller kunnat förutse.</p>						
<p>Säkerhet</p>	<p>Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av Bilaga</p> <p><input type="checkbox"/> bankgaranti <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/> lämnas senast den</p>						
<p>Särskilda bestämmelser</p>	<p>Hyresbeloppet om 732 000 kr, exkl. moms utgör bashyra och indexuppräknas med 2% per år från och med 2021-01-01. Förlängs kontraktet från 2025-01-01 är årshyran 425 600 kr, exkl. moms och utgör bashyra och indexuppräknas med 2% från 2026-01-01. Bilaga</p>						
<p>Underskrift</p>	<p>Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="359 996 861 1086"> <p>Ort/datum</p> <p>ÖREBRO 2019- 11-05</p> </td> <td data-bbox="861 996 1445 1086"> <p>Ort/datum</p> <p>ÖREBRO 2019- 10-10</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1086 861 1209"> <p>Hyresvärd</p> <p>Länsgården Fastigheter AB</p> <p><i>Camilla Petersen</i></p> </td> <td data-bbox="861 1086 1445 1209"> <p>Hyresgäst</p> <p>Region Örebro län</p> <p><i>Torbjörn Sjölander</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1209 861 1310"> <p>Namn/förtydligande</p> <p>Camilla Petersen</p> </td> <td data-bbox="861 1209 1445 1310"> <p>Namn/förtydligande</p> <p>Torbjörn Sjölander</p> </td> </tr> </table>	<p>Ort/datum</p> <p>ÖREBRO 2019- 11-05</p>	<p>Ort/datum</p> <p>ÖREBRO 2019- 10-10</p>	<p>Hyresvärd</p> <p>Länsgården Fastigheter AB</p> <p><i>Camilla Petersen</i></p>	<p>Hyresgäst</p> <p>Region Örebro län</p> <p><i>Torbjörn Sjölander</i></p>	<p>Namn/förtydligande</p> <p>Camilla Petersen</p>	<p>Namn/förtydligande</p> <p>Torbjörn Sjölander</p>
<p>Ort/datum</p> <p>ÖREBRO 2019- 11-05</p>	<p>Ort/datum</p> <p>ÖREBRO 2019- 10-10</p>						
<p>Hyresvärd</p> <p>Länsgården Fastigheter AB</p> <p><i>Camilla Petersen</i></p>	<p>Hyresgäst</p> <p>Region Örebro län</p> <p><i>Torbjörn Sjölander</i></p>						
<p>Namn/förtydligande</p> <p>Camilla Petersen</p>	<p>Namn/förtydligande</p> <p>Torbjörn Sjölander</p>						
<p>Överenskommelse om avflyttning</p>	<p>På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="359 1388 861 1478"> <p>Ort/datum</p> </td> <td data-bbox="861 1388 1445 1478"> <p>Ort/datum</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1478 861 1579"> <p>Hyresvärd</p> </td> <td data-bbox="861 1478 1445 1579"> <p>Hyresgäst</p> </td> </tr> </table>	<p>Ort/datum</p>	<p>Ort/datum</p>	<p>Hyresvärd</p>	<p>Hyresgäst</p>		
<p>Ort/datum</p>	<p>Ort/datum</p>						
<p>Hyresvärd</p>	<p>Hyresgäst</p>						
<p>Överlåtelse</p>	<p>Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr o m den på</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="359 1646 670 1713"> <p>Frånträdande hyresgäst</p> </td> <td data-bbox="670 1646 1149 1713"> <p>Tillträdande hyresgäst</p> </td> <td data-bbox="1149 1646 1445 1713"> <p>Personnr/orgnr</p> </td> </tr> </table>	<p>Frånträdande hyresgäst</p>	<p>Tillträdande hyresgäst</p>	<p>Personnr/orgnr</p>			
<p>Frånträdande hyresgäst</p>	<p>Tillträdande hyresgäst</p>	<p>Personnr/orgnr</p>					
<p>Ovanstående överlåtelse godkännes</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="359 1713 670 1796"> <p>Ort/datum</p> </td> <td data-bbox="670 1713 1445 1796"> <p>Hyresvärd</p> </td> </tr> </table>	<p>Ort/datum</p>	<p>Hyresvärd</p>				
<p>Ort/datum</p>	<p>Hyresvärd</p>						

Upplysning
Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Hyresavtal för befintlig paviljong placerad vid Skebäcks vårdcentral som ska flyttas till ny placering vid Lillåns vårdcentral

Hyrestid:	60 månader.
Hyreskostnad:	47,500 kr/månad
Hyrestillägg:	13,500 kr/månad
Total hyra:	61,000 kr / månad
Arshyra:	732,000 kr / år

Hyresjustering, enligt Allmänna leverans och hyresvillkor, bilaga 3

Vid av-etablering efter hyrestidens utgång

tillkommer en engångskostnad på: 362,000 kr,

Om hyrestiden blir förlängd uppräknas denna kostnad med 2 % / år

Alla kostnader exkl. moms.

Handlingar som är grund för avtalet:

Hyresavtal med Expandia nr 19059 daterat 2019-06-20. Samt bilagor 1-9.

Alla underhållskostnader enligt bilaga från Expandia ligger på hyresgästen.

Alla driftkostnader ligger på hyresgästen

Hyresgästen ombesörjer att söka bygglov och upphandla grundläggning och erforderliga anslutningar till el, va.

HYRESAVTAL NR 19059

Datum: 2019-06-20
Er referens: Rolf Karlsson
Ert telefonnr: 019-277 24 27
Ert organisationsnr: 556501-8370

Hyra av 13 st moduler K10, KONTOR, enligt gällande handlingar:

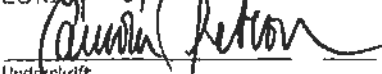
- Offert 193060.01 REV A daterad 2019-06-20
- Plan- & fasadritning 193060.01 REV A

Hyrespris per månad, månad 1-60	47.500 kr
Option: Månadshyra efter 60 månader	43.800 kr
Hyrestid	60 månader
Leveranstid	Hyrstart: Preliminärt 2019-12-16
Leveransadress	Lillåns Vårdcentral, Örebro
Engångsersättning tillkommer för:	
- Flytt av moduler från Skebäcks VC till Lillåns VC	715.000 kr
- Objektsanpassningar	Ingår enl offert 193060.01 REV A dat. 2019-06-20
- Demontage inklusive återställning av objektsanpassningar	362.000 kr. Efter avtalad hyrestid uppräknas montagepriset med +2% per år som avtalet är rullande förlängt
- Återställning av skador och brister	Tillkommer till den del de inte kan hänföras till normalt slitage
Leverans- och hyresvillkor	Allmänna leverans- och hyresvillkor, sida 1-3, dat 2018-05-01
Hyresjustering	Första justering 2021-01-01, jämför "Allmänna leverans- och hyresvillkor"
Betalningsvillkor	30 dagar netto, statlig mervärdeskatt tillkommer

Uthyrare
Expandia Moduler AB
Västerås 2019-06-20


Johan Vetterskog
Tel 0725-30 45 75

Hyrestagare
Långgården Fastigheter AB
2019-06-20


Underskrift
CAMILLA PETERSEN
Namnförtylligande



Bilaga till offert nr. 193060.01 REV A

I montage ingår:

- Flytt av moduler från Skebäcks VC till Lillåns VC
- Utläggning av bärlinor på av Er färdigställd markbädd
- Transport av moduler och tillbehör
- Kran vid montage
- Montage av moduler
- Montage av 1 st. entrétrappa och 1 st. entrétrappa inkl ramp
- Montage av skärmtak över huvudentré
- Första ventilationsinjusteringen och DVK-besiktning
- Finstädning inkl. mattvård
- Avfallscontainer för vårt avfall

Objektanpassningar:

- Bas-U/P gällande vårt åtagande
- Personalliggare
- Branddokumentation för bygglöv och slutintyg
- Innerväggar vid undersökningsrum och kontor 44 dB. Lika tidigare moduler vid Skebäcks VC
- Innerdörrar 35 dB med gummitröskel och släplis till kontorsrum, med rund glasruta
- Innerdörrar 40 dB med gummitröskel och släplis till undersökningsrum, släta vita
- Gummisockel i samtliga rum.
- Handfat, utslagsback samt RF diskbank enligt ritning
- Undertak i BVC, väntrum samt korridor utanför BVC och väntrum. Lika tidigare moduler vid Skebäcks VC.
- Persiennier enligt ritning. Lika tidigare moduler vid Skebäcks VC.
- Datauttag i rum, 27 st. Lika tidigare moduler vid Skebäcks VC
- Extra eluttag i rum, 13 st. Lika tidigare moduler vid Skebäcks VC
- Nedpendlad belysning ovan 11 st skrivbord, upp och nerljus samt dimbara. Placering enl senare möblering
- Upplagetsystem i 11 st kontor. Lika tidigare moduler vid Skebäcks VC
- Plastmatta på vägg i skölj & städ samt lucka för urinprov mellan skölj & städ samt RWC
- Inklädnad av enslutningar (VA) i fasad med avloppslådor i plåt.
- Duschkabin i RWC

Förtydligande:

- Brandvarnare samt brand-, utrymningslarm ingår Ej, Brandsläckare, Utrymningsplaner, utrymnings skyltar ingår Ej.
- Örrautomatik ingår Ej
- Återkommande provningar och kontroller av släckutrustning, skyltning och brand-, utrymningslarm ingår ej i vårt erbjudande.
- Paviljongen flyttas från Skebäcks VC och återmonteras vid Lillåns VC i befintligt skick.

Tillkommande anpassningar utöver ritning 193060.01 debiteras löpande +15%

I demontage ingår:

- Demontage av moduler
- Kran vid demontage
- Borttransport av moduler och vårt material

Övrigt

Expandia ansvarar för att Hyresobjektet hålls försäkrat med allmän fastighetsförsäkring mot brand, vatten och skedegörelse.

Vid försäkringskada på Hyresobjektet betalar Hyrestegaren till Expandia belopp motsvarande självrisk, vilken uppgår till ett prisbasbelopp per skadetillfälle. Försäkringspremie ingår i hyran.

Expandia ombesörjer och bekostar periodiskt underhåll samt utför driftservice och återkommande DVK för att hålla Hyresobjektets funktioner intakta under hyrestiden.

Se vidare Allmänna Leverans- och Hyresvillkor.





Utrustningslista Kontorsmodul - K10

Följande ingår som standard i modulsystem K10 kontor:

FTX ventilation

Komfortkyla 5,6 kW /aggregat.

Samtliga rum är försedda med utvändigt solavskärmning s.k. screen som regleras från rummet.

Uttagstaven i resp. rum är försedd med 2 st. trippel vägguttag samt 5 st. blindlock för kundens eftermontage av telefon och datauttag.

Lysrörsarmaturer med uppljus och HF-don i rum.

Stegljudsdämpande matta i korridor

Glaspartier i korridorväggar

Utvändigt

1. Trappa med dubbla handledare

2. Som option finns Ramp Trident EU 2000 med dubbla handledare,
(6 m avsedd för nivåskillnad 0,5 m)

3. Entrébelysning

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mikael" or similar, written in a cursive style.



TEKNISK BESKRIVNING MODULSYSTEM K10 KONTOR

MODULMÅTT

Modulyttermått: BxLxH = 2,5 x 10,5 x 3,4 m
Invändig takhöjd 2,7 m

BOTTENBJÄLKLAG

Up-värde 0,224 W/kvm,
2 mm homogen plastmatta, 1 korr, dessutom 4 mm stegljudsmatta
22 mm golvspånskiva i rum, 18 mm i korridor
45x220 mm tvärgående bjälkar, c600 i rum samt c400 i korridor
mellan länggående LT-balkar 66x270 mm
45x170 mm mineralull
2 mm förhydringsbeard + 14x45 klämläkt

TAKBJÄLKLAG

Up-värde 0,217 W/kvm,
1 mm armerad PVC-matta, helklästrad
12 mm plywood
luftspalt 50-100 mm
1 mm vindskydd
45x220 mm tvärgående bjälkar, c600 mellan länggående LT-balkar
66x405 mm
45x170 mm mineralull
ståltrådsnät
0,2 mm plastfolie
12 mm spånskiva alt. gips

FÖNSTERYTTERVÄGG

Up-värde 0,263 W/kvm,
5 mm "Sten" fasadskiva i kombination med fasadplåtkassetter på
framåtskjutande fasadparti
22 mm glaspanel bakom Sten-skivor
9 mm förstärkningskiva
45x170 mm stående regel, c600 med 2 st. LT-pelare 66x170 mm plac.
under och på LT-balkar i golv och tak
170 mm mineralull
0,2 mm plastfolie
12 mm spånad spånskiva alt. gips

MODULSKILJANDE VÄGG (fast)

12 mm spånad spånskiva
45x70 mm stående regelstomme, c600 med 2 st. LT-pelare
70x156 mm placerade i korridorvägg under och på LT-balkar i tak och
golv
70 mm mineralull
8 mm byggbeard

RUMSSKILJANDE VÄGG

(eftermonterade systemväggar, 95dB)
13 mm färdig behandlad gipsskiva med glasfiberväv
70 mm stående ställregelstomme c900
30 mm mineralull
13 mm färdig behandlad gipsskiva med glasfiberväv

ÖVRIGA INNERVÄGGAR

12 mm spånskiva
45x70 mm stående regelstomme
70 mm mineralull
12 mm spånskiva

DÖRRAR OCH FÖNSTER

Ytterdörr av Aluminium med 2-glas energiglasrutor
Lås Boda eller Assa fallregellås exkl. cylindrar
Innerrörrar täckerade, ljudklass 25dB
Fönster i fasaden med ett fast parti och ett öppningsbart inåtgående
med 2-glas energiglasrutor

TAKAVVATTNING

Takavvattning är för varje modul separat anordnad med inbyggda hängrännor
och stuprör förlagda dolda bakom plåtkassettfasaden.

YTSKIKT INVÄNDIGT

Väggtytor med glasfiberväv samt målning.
Takschivor med fabriksbehandlad yta
Innerrörrar och karmar vitmålade
Fönster och listverk vitmålade
Golvmattor med marmorerat mönster, i våtutrymme med uppviktt sockel.

MILJÖ:

1. VENTILATION

Ventilation (FTX) åstadkommes medelst enhetsaggregat av fabriken TEMOVEX
typ 1000E. Efter aggregatet är 2 st. förångare installerade i 2 st. 160 mm
tilluftskanaler. Frånluften sker via 1st 250 mm kanal. Maximal kyleffekt som
baseras på tillgänglig luftomsättning i enhetsaggregatet är 5600W.
Som kylmedel används gas R134a.
Luftomsättningen dimensioneras separat för resp. moduluppställning utifrån
kraven i BBR och brukarens krav på komfortkylans effekt.
Vid behov kompletteras konferensrum med separat FTX aggregat genom
fönster i yttervägg för ökad luftomsättning.

2. UPPVÄRMNING

Uppvärmning sker med skyddsjordade elradiatorer som regleras via inbyggd
elektronisk termostat. Rumsradiatoreffekten är 850W-220V.

3. SOLAVSKÄRMNING

Samtliga rum är försedda med utvändigt solavskärmning s.k. screen som
regleras från rummet.

4. BELYSNING

Allmänbelysning dimensionerad för 500 lux medels lysrörsarmatur med
uppljus, samt HF-don, monterade på skensystem som medger individuell
placering. I WC och städ/apparatutrymme glödljusarmatur

EL-INSTALLATION I ÖVRIGT

Elförsörjning av modulerna sker med strömskena från KB för maximal
belastning 63Amp avskrat till grupper om 32Amp.
I varje modul monteras 3 st. undercentraler med jordfelsbrytare på skenan för
elförsörjning av i rummen placerade uttagsstavar, elvärme samt
korridorbelysning. Uttagsstaven är vid leverans färdig med 2 st jordade
trippel vägguttag samt 5 st. blindlock för kundens eftermontage av
rikstelefon och datauttag.

GRUNDLÄGGNING / SOCKELINKLÄDNAD

Den lätta konstruktionen medger i de flesta fall en mycket enkel
grundläggning med 4 st. länggående bärlinor samt upplagspunkter med c/c
2520 mm
Underlaget kan utgöras av en avgrusad plan eller en befältyta med tillräcklig
bärlighet.
Mellan modul och mark inklädes grund med Demiwoodskivor.
30 mm ventilationsspalt närmast mark

2006-10



ALLMÄNNA LEVERANS- OCH HYRESVILLKOR

TILLÄMPNING

Dessa Leverans- och Hyresvillkor skall äga tillämpning såvida de ej har ändrats genom skriftlig överenskommelse mellan parterna, nedan kallade Expandia respektive Hyrestagaren.

HYRESOBJEKT

Hyresobjektet avser samtliga förhyrda moduler inklusive därtill av Expandia levererade fasta och lösa installationer och tillbehör. Hyrestagaren egenhändigt tillförda egendom ingår ej i Hyresobjektet. Hyresobjektet utgör lös egendom. Expandia äger rätt att sätta upp skyltar med texter såsom "Hyrd av Expandia Moduler AB" och "Expandia Moduler AB" på eller i anslutning till Hyresobjektet.

HANDLINGAR

Expandia tillhandahåller plan-, fasad-, sektion-, grundläggnings- och ventilationsritning gällande aktuellt hyresobjekt.

BYGGLOV

Hyrestagaren umbesörjer och bekostar erforderlig ansökan om bygglov samt uppfyllande av myndighetskrav enligt Plan- och bygglagen. Myndighetskrav på grund av objektets placering, användning samt därtill upprättande av brandskyddsdocumentation med förankrade åtgärder, brandsektionering och eventuella utrymningsvägar m.m. ingår ej utan regleras för varje hyresobjekt.

HYRA

Hyra avser överenskommen hyresbelopp per månad, även kallad bashyra, exklusive statlig mervärdesskatt.

HYRESTID

Parterna är överens om att i hyresavtalet angivet tillträdesdatum är preliminärt och kan komma att förskjutas. Om den preliminära tillträdesdagen inte förskjuts med mer än 90 dagar skall detta inte medföra annat än att Hyrestagarens tillträde och hyresbetalningarna förskjuts i motsvarande mån. Någon rätt till skadestånd eller hävning föreligger därvid ej. Parterna är eniga om att hyrestidens längd, vid uppskjutet tillträde, i tiden skall vara densamma som ursprungligen avtalats. Således förskjuts dagen för hyrestidens utgång med motsvarande tid som tillträdesdagen.

LEVERANSTID

Leveranstid enligt hyresavtal. Om Expandia bedömer att montage ej kan ske på utsatt tid av skäl som ej beror på Expandia och att avtalat tillträdesdatum därmed förskjuts, äger Expandia rätt att debitera hyreskostnad från den avtalade hyrestidens början. Detta gäller även vid omfattande ändrings- och tilläggsarbeten.

MARK - GRUND

Hyrestagaren skall tillhandahålla plan, avgrusad och hårdgjord, is- och snöfri mark, som underlag för grundläggning enligt Expandias objektsspecifika grundläggningsritning. Maximal tillåten höjdevvikelse är 50 mm inom hyresobjektets begränsningslinje. Detsamma gäller under trappa och eventuell ramp. Hyrestagaren ansvarar för markens bärformåga. Expandia har inget ansvar för eventuell återställningsarbete på marken. Hyrestagaren svarar för erforderlig avgränsning runt arbetsplatsområdet.

TRANSPORTVÄG

Hyrestagaren svarar för att transportväg till montage-/demontageplatsen finns, så att kran och transportfordon med en längd av 24 m, bredd max 4,5 m och en fri höjd av 4,5 m samt ett boggietryck upp till 24 ton kan framföras utan hinder, samt att uppställningsplats finns för fordon och material.

UPPSTÄLLNINGSPLATS

Hyrestagaren tillhandahåller och bekostar uppställningsplats för 50 ton mobilkran i direkt anslutning längs grunden iordningställs. Ytan skall vara minst 8 x 8 meter och även den hårdgjord, plan samt is- och snöfri.

SÄKERHETSFORESKRIFTER

Hyrestagaren skall meddela Expandia om de säkerhetsföreskrifter som tillämpas vid arbete inom berört område, exempelvis brandskydd vid svetsning och skärbränning. Anordning och kostnader för upprätthållande av engiven säkerhet bekostas av Hyrestagaren.

BYGGCENTRAL

Hyrestagaren tillhandahåller och bekostar ett en byggcentral med 25-Amp huvudsäkring utrustad med två 16-Amp 4-poliga CEE-uttag samt två 10-Amp 1-poliga uttag inkopplas så att ström kan erhållas dagen före överenskommen montagedag. Senare leverans av EL försenar inflyttning med minst motsvarande antal dagar. För leverans av vattenburet uppvärmningssystem krävs 16 Amp per levererad avdelning med därtill lämplig huvudsäkring. Byggcentralen skall finnas tillgänglig inom 10 meter från grunden. Hyrestagaren bekostar elförbrukningen under montage tiden.

MONTAGEKOSTNAD

Montagekostnad debiteras separat som engångsersättning enligt offert om inget annat har avtalats.

OBJEKTANPASSNINGAR

Med objektsanpassningar avses anpassningar efter kundens önskemål eller krav. Eventuella objektsanpassningar framgår av offerten alternativt tillförts hyresobjektet under hyrestiden. Om hyresobjektet har objektsanpassats har Expandia rätt att på Hyrestagarens bekostnad återställa hyresobjektet till standardutförande enligt självkostnadsprincipen med ett påslag om 15 %. Eventuella objektsanpassningar levererade av Expandia förblir Expandias egendom, även efter hyrestidens utgång.

ANSLUTNING TILL BEFINTLIG BYGGNAD

Anslutnings- och tätningsarbeten mot befintlig byggnad utförs och bekostas av Hyrestagaren samt återställning av dito efter hyrestiden.

ANSLUTNING EL

Hyrestagaren tillhandahåller och bekostar erforderligt antal elanslutningskablar, enligt uppgift från Expandia, är framdragna vid montagestart till av Expandia anvisade anslutningspunkter. Inkoppling ombesörjs av Hyrestagaren och skall utföras när Expandia så begär. Frånkoppling av el får ej ske utan Expandias skriftliga medgivande. Anslutnings-, abonnemangs-, och förbrukningsavgifter bekostas av Hyrestagaren. Inkludnad av anslutningarna utförs av Hyrestagaren. Detta stycke omfattar även all svagström.

ANSLUTNING VA

Hyrestagaren tillhandahåller och bekostar att vatten och avlopp är framdraget vid montagestart till av Expandia anvisade anslutningspunkter. Inkoppling av vatten och avlopp ombesörjs av Hyrestagaren och skall utföras när Expandia så begär. Anslutnings-, avonnemangs- och förbrukningsavgifter bekostas av Hyrestagaren. Inklådning av anslutningarna utförs av Hyrestagaren. Expandia tillhandahåller värmekabel max 2 meter för respektive anslutningspunkt.

OMKLÄDNINGSRUM

Hyrestagaren tillhandahåller toalett och omklädningsrum på eller i anslutning till montageplatsen.

AVFALLSHANTERING

Expandia ombesörjer hantering av avfall under monterings tiden med sortering på avfallsstation, om inget annat avtales. I direkt anslutning till montageplatsen skall hyrestagaren hänvisa till avsedd yta för avfallsbehållare.

EXTRA KOSTNADER

Expandia har rätt att debitera för Expandia tillkommande kostnader som kan uppkomma på grund av att någon av punkterna i dessa Allmänna leverans- och hyresvillkor ej är uppfyllda till fullo, såsom arbetstid och material. Vidare svarar hyrestagaren för under hyrestiden påfordrat skatt, avgift eller annan pålägg, som grundas på innehav eller nyttjande av hyresobjektet. Skulle i detta stycke avsedd kostnad, skatt, avgift eller annan pålägg påföras Expandia, skall Hyrestagaren erlagga ersättning till Expandia motsvarande vad som sålunda har påförts.

STÄDNING

Expandia svarar för att hyresobjektet är finstädat och golven vidgjorda enligt drift- och skötselinstruktionerna vid Hyrestagarens tillträde. Därtill ska hyresobjektet vara tomt på egendom som tillförts av Hyrestagaren. Hyrestagaren skall vid hyrestidens utgång återlämna hyresobjektet i finstädat skick och golven vidgjorda enligt drift och skötselinstruktionerna.

INFLYTTNINGSSYN

Inflyttnings syn avseende hyresobjektets skick utförs av Expandia och Hyrestagaren. Protokoll förs av Expandia.

TILLTRÄDE

Expandia har rätt att få tillträde till hyresobjektet under normal arbetstid i samförstånd med Hyrestagaren.

ANVÄNDNINGSSÄTT

Hyresobjektet får endast användas för i hyresavtalet angivet användningssätt.

DRIFT OCH SKÖTSEL

Hyrestagaren är skyldig att väl vårda hyresobjektet och svara för den löpande driften enligt drift- och skötselavvisningar som överlämnas vid tillträde till hyresobjektet. Hyrestagaren ansvarar för att rökförbudet upprätthålls i Hyresobjektet, gäller även elektroniska cigaretter. Vidare ansvarar Hyrestagaren för rensning av hängrännor, snöröjning, takskottning, halk- och isbekämpning av hyresobjektet inklusive trappor och ramper. Hyrestagaren ansvarar för en förebyggande skadedjursbekämpning. Eventuella egendomsskador till följd av skadedjursangrepp regleras under stycket Försäkring.

UNDERHÅLL/SERVICE

Expandia ombesörjer och bekostar periodiskt underhåll samt utför driftservice, återkommande DVK och Årlig kylkontroll för att hålla hyresobjektets funktioner intakta under hyrestiden. Hyrestagaren äger ej rätt att utföra några reparationer, ombyggnader eller ingrepp i hyresobjektet utan Expandias skriftliga godkännande. Eventuellt godkännande till förändring av hyresobjektet innebär inte att Expandia godkänner att hyresobjektet återlämnas i ändrat skick eller att Expandia avstår från sin rätt till ersättning för återställningskostnader vid återlämnandet av hyresobjektet. Periodiskt underhåll/service avseende larm och brandskyddsutrustning åligger hyrestagaren.

FÖRLUST AV MATERIAL

Hyrestagaren är ersättnings skyldig för förlorat eller förstört material till nyanskaffningsvärdet.

ANSVAR

Ansvar för hyresobjektet övergår från Expandia till hyrestagaren i samband med inflyttnings syn eller i andra hand tillträdesdagen. Hyrestagaren har det primära ansvaret för hyresobjektets drift och skötsel och svarar för eventuell brist eller skada som åsamkas Hyrestagaren på grund av drifts avbrott i hyresobjektet. Vidare svarar Hyrestagaren för åtgärdande av skador och fel som är hänförliga till Hyrestagaren, t.ex. på grund av brister i Hyrestagarens skyldighet att vårda hyresobjektet eller ingrepp av Hyrestagaren i hyresobjektet. Hyrestagaren har inte heller rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller annat arbete som särskilt anges i avtalet. Ansvar för hyresobjektet återgår från Hyrestagaren till Expandia när avtalsförhållandet upphört och Hyresobjektet demonterats.

REPARATIONER, SKADOR OCH REKONDITIONERING

Hyrestagaren svarar strikt för skador på hyresobjektet som ej är att hänföra till normalt slitage. I det fall Hyrestagaren är ersättnings skyldig skall denne ersätta Expandia till nyanskaffningsvärdet för den skadade egendomen samt eventuellt tillhörande erforderligt arbete. Om Hyresobjektet inför återlämnandet erfordrar reparationer, sanering och/eller rekonditionering t.ex. på grund av rökförbudet enligt ovan ej iakttagits, som ej beror på normalt slitage, äger Expandia rätt att utföra dessa arbeten på Hyrestagarens bekostnad. Skälighets tid för dessa arbeten skall inrymmas inom hyrestiden. El och VA tillhandahålls Expandia fritt under reparations- och rekonditioneringsarbetena.

AVFLYTTNINGSSYN

Avflyttnings syn avseende hyresobjektets skick utförs gemensamt av Expandia och Hyrestagaren. Expandia får protokoll.

DEMONTAGEKOSTNAD

Demontagekostnad debiteras separat annu angångs ersättning, när kostnaderna uppkommit, enligt offert. Alternativt debiteras självkostnadspris + 15% påslag för administration och arbetsledning, om inget annat avtalats.

DEMONTAGETID

Hyresobjektet får, utan kostnad för Expandia, stå kvar på montage-platsen upp till tre månader efter den avtalade hyrestidens slut.

ÅTERSTÄLLANDE AV MARK; VÄXTER M.M.

Inga återställanden av mark ingår i Expandias åtaganden. Expandia har inget ansvar för eventuella återställande- eller efterbehandlingsarbeten av mark, växter m.m.

KOSTNADER I ÖVRIGT

I de fall Hyrestagaren skall svara för kostnader hänförliga till annat än montage och demontage skall Hyrestagaren ersätta Expandia enligt överenskommelse. För de fall inte annat överenskommit skall Hyrestagaren ersätta Expandia enligt självkostnadsprincipen med ett påslag om 15 %.

BETALNINGSVILLKOR

Hyran betalas kvartalsvis i förskott. Vid dröjsmål med betalningen utgår ränta med 8 % över Riksbankens referensränta. Uteblir betalningen utan laga skäl under mer än fem (5) vardagar efter förfallodagen kan hyresavtalet komma att sägas upp samt Expandia äga rätt till ersättning för den skada som välles. Expandia har rätt att tillämpa acontofakturering för montage och demontage mot utfört arbete.

INDEX

Avtalad hyra skall höjas med 2 % per första januari varje år jämfört med hyra för föregående år. Avtal varvid hyresförhållandet påbörjats före första juli skall indexregleras från 1 januari påföljande år. Avtal varvid hyresförhållandet påbörjats efter trettionde juni indexregleras första gången vid det årsskifte som inträffar efter det att nästkommande kalenderår passerat. Indexering skall ske utifrån ursprungligt och sedermera indexerat belopp.

SÄKERHET

När Expandia så påfordrar skall Hyrestagaren lämna säkerhet i form av bankgaranti för sina förpliktelser enligt detta avtal i den utsträckning Expandia finner erforderligt, om inget annat avtalats innan ingående av avtal. Säkerhet behöver inte lämnas av svenska staten, kommuner eller landsting.

FÖRSÄKRING

Expandia ansvarar för att hyresobjektet hålls försäkrat med en Fastighetsförsäkring som omfattar Allrisk (BIV) inklusive maskin. Hyrestagaren skall teckna och vidmakthålla en betryggande försäkring för verksamheten i hyresobjektet och för den egendom som förvaras däri. Vid försäkringskada på hyresobjektet betalar Hyrestagaren till Expandia belopp motsvarande vid varje tidpunkt gällande självrisk (regelmässigt ett prisbasbelopp). Skador som understiger vid varje tidpunkt gällande självrisk ersätts av Hyrestagaren. Försäkringspremie ingår i bashyran. Om försäkringspremien justeras av försäkringsbolaget under hyrestiden äger Expandia rätt att justera bashyran i motsvarande mån. Då gällande försäkringsvillkor kan komma att omförhandlas är det Hyrestagerens ansvar att hålla sig informerad om aktuella säkerhetsföreskrifter och gällande försäkringsvillkor. Vid var tid gällande villkor kan lämnas ut på begäran av Expandias försäkringsansvarig.

För det fall verksamheten som ska bedrivas i hyresobjektet avser boende för asylsökande eller annan verksamhet härrörande asyl gäller dock följande:

Hyrestagaren ansvarar för att hyresobjektet under hyrestiden hålls försäkrat med motsvarande nivå i Fastighetsförsäkring som omfattar Allrisk (BIV) inklusive maskin. Försäkringsbevis skall lämnas till Expandia innan leverans sker. Om hyrestagaren åsidosätter denna skyldighet enligt avtalet äger Expandia rätt att skriftligen säga upp avtalet äger Expandia rätt att skriftligen säga upp avtalet äger Expandia rätt att föregående begäran om rättelse, samt kräva skadestånd i form av liden skada motsvarande upplupna kostnader i anledning av uppsägningen samt 25 % av den hyresintäkt Expandia skulle ha erhållit för resterande del av den avtalade hyresperioden.

ÄGANDERÄTT TILL HYRESOBJEKTET

Hyresobjektet är Expandias egendom och Hyrestagaren förvärvar ej, på grund av detta avtal, äganderätten därtill.

PANTSÄTTNING ELLER ÖVERLÄTELSE

Hyrestagaren får inte,
- pantsätta, försälja eller på annat sätt överlåta hyresobjektet eller del därav,
- utan skriftligt medgivande av Expandia, överlåta hyresavtalet på annan, i sin tur uthyra objektet, eller genom avtal med annan på annat sätt förfoga över rätt till hyresobjektet eller del därav,
- nyttja hyresobjektet i strid mot gällande författning eller myndighetsbeslut samt
- utan Expandias skriftliga medgivande, flytta hyresobjektet från ursprunglig montageplats.

FÖRBUD MOT INFÖRLIVNING I FAST EGENDOM

Hyresobjektet får ej införlivas med Hyrestagarens fasta egendom.

RÄTTSLIG ÅTGÄRD AVSEENDE HYRESOBJEKTET

Skulle utmätning företas hos Hyrestagaren, eller Hyrestagaren skulle försättas i konkurs, åligger det Hyrestagaren att omedelbart skriftligen underrätta Expandia om detta samt att med företeende av detta avtal för vederbörande utmätningsman eller konkursförvaltare upplysa om Expandias äganderätt.

UPPSÄGNING

Om inte Hyrestagaren eller Expandia senast sex (6) månader före hyrestidens utgång skriftligen säger upp detta avtal, anses avtalet förlängt med rullande sex (6) månaders ömsesidig uppsägningstid.

Om hyrestagaren åsidosätter skyldighet enligt avtalet som är av väsentlig betydelse för Expandia, äger Expandia rätt att skriftligen säga upp avtalet med omedelbar verkan (hävning). Dröjsmål med betalning av bashyra är allt anse som skyldighet av väsentlig betydelse. Motsvarande rätt att säga upp avtalet skall även gälla om Hyrestagaren underlåter att inom sju (7) dagar från anmodan ställa säkerhet eller försätts i konkurs, hamnar på obestånd, inställer sina betalningar eller på annat sätt kan förutsättas förhindrad att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Föreligger uppsägningsskyldighet enligt denna bestämmelse har Expandia även rätt till ersättning för uppkommen skada, t.ex. utebliven bashyra enligt avtal.

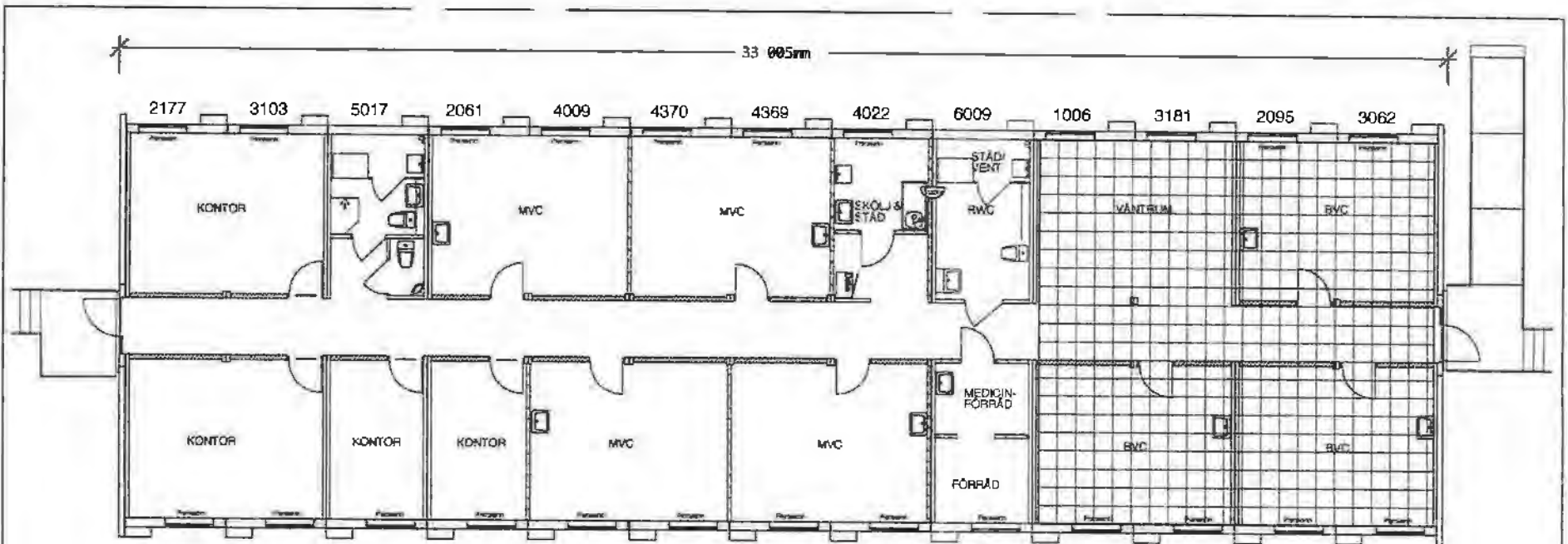
TVIST

TVister angående giltigheten, tolkningen eller tillämpningen av detta avtal och tvister, som eljest kan uppkomma på grund av avtalet, skall avgöras av allmän domstol med Västerås tingsrätt som första instans.

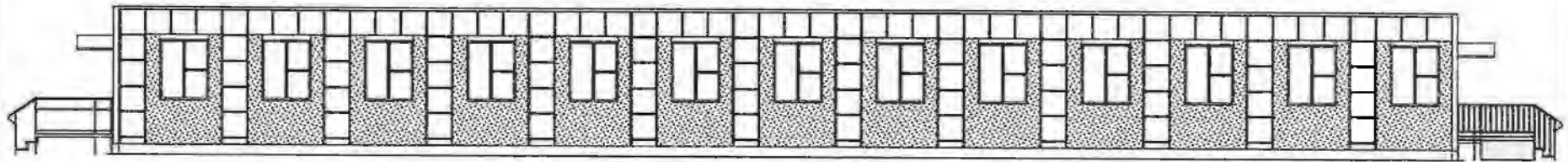
FORCE MAJEURE

Om fullgörandet av något av parternas åtagande enligt detta avtal förhindras av omständigheter som parterna ej kunnat råda över såsom bl.a. arbetskonflikt, åsknedslag, eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, myndighetsbestämmelser, uppror och upplopp, inskränkningar ifråga om drivkraft, allmän knapphet på transporter, varor och energi samt fel eller försening i leveranser från underleverantörer på grund av omständigheter som här angivits, skall detta utgöra befrielsegrund för endera parten, som medger tidsförskjutning och befrielse från vite och andra påföljder. Detta äger tillämpning oavsett om orsaken till förseningen inträffar före eller efter den avtalade tillträdesdagen. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 6 månader på grund av vis ovan angiven omständighet, äger vardera parten rätt att utan ersättningskyldighet till andra parten skriftligen frånträda avtalet.

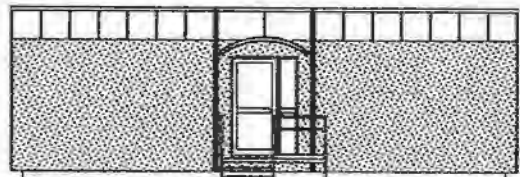
210 (236)



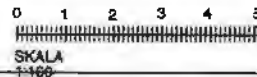
PLAN



FASAD



GAVEL



Handwritten initials/signature

		A. Duschkabin i WC		JV 190424	
		REV	ANT	REVIDERINGEN AVSER	SIGN
Expandia Moduler AB Klippan Göteborg Västerås 0435-294 30 031-775 28 60 021-30 41 10		Provisorisk vårdcentral Lillåns vårdcentral Länsgården 13 st moduler typ K10, totalt 325 kvm PLAN OCH FASADRITNING			
DATUM	RITAD AV	SKALA	AVTALSNR:	RITNINGNUMMER	REV
2019-03-21	Johan Vetterskog	1:100	-	193060.01	A

Blaga S

Länsgården Fastigheter AB
Box 1530
701 15 Örebro

OFFERT NR 193060.01 REV A

Datum: 2019-06-20


Lillåns Vårdcentral (Flytt av Skebäcks Vårdcentral)

Vi tackar för Er förfrågan avseende hyra av flyttbara Kontorslokaler och har härmed nöjet att offerera vår standard enligt nedan:

Hyra av 19 st. moduler K10 Kontor enligt bifogad plan- och fasadritning 193060.01 REV A samt bilagor 1-3.

Hyrestid	60 månader
Hyrespris per månad, månad 1-60	47.500 kr
Option: Månadshyra efter 60 månader	43.800 kr
Leveranstid	Hyrstart: Preliminärt 2019-12-16
Leveransadress	Lillåns Vårdcentral, Örebro
Engångsersättning tillkommer för:	
- Flytt av moduler från Skebäcks VC till Lillåns VC	715.000 kr
- Objektsanpassning	Ingår enligt bilaga 1 samt ritning 193060.01 REV A
- Demontage inklusive återställning av objektsanpassningar	362.000:-. Efter avtälad hyrestid uppräknas demontagepriset med +2% per år som avtalet är rullande förlängt
- Återställning av skador och brister	Tillkommer till den del de inte kan hänföras till normalt slitage
Leverans och hyresvillkor	Allmänna leverans- och hyresvillkor, sida 1-3, dat 2018-05-01
Hyresjustering	Första justering 2021-01-01, jämför "Allmänna leverans- och hyresvillkor"
Betalningsvillkor	30 dagar netto, statlig mervärdesskatt Tillkommer

Offerten är giltig t.o.m. 2019-07-20, med reservation för mellanuthyrning.



Med vänliga hälsningar
Expandia Moduler AB
Johan Vetterskog, 021-80 64 88, johan.vetterskog@expandia.se



Långgården Fastigheter AB
Att: Rolf Karlsson
Box 1530
701 15 Örebro

Västerås 2019-06-20

Hysesavtal 19059

Översänder hyresavtal i två exemplar för underskrift, gällande Modulsystem K10 till Lillåns Vårdcentral i Örebro.

Vänligen underteckna och returnera ett exemplar i bifogat kuvert samt faktureringsinformationen.

Vi ser fram emot ett gott samarbete och hoppas att Ni ska trivas med våra lokaler.

Med vänlig hälsning

Expandia Moduler AB

Johan Vetterskog

Vänligen fyll i enligt nedan uppgifter så att vi kan skicka era fakturor rätt.

Faktureringsadress Hyra av Moduler: faktura@langarden.se

Projektnummer: 29101301

Fakturamärkning: 29101301

Organisationsnr: 556501-8370

Faktureringsadress Tillägg (felanmälningar, montage, demontage osv.): SE OVAN.

Referens: _____

Fakturamärkning: ~~351~~ 29101301

Organisationsnr: (dit faktura skall gå) 556501-8370

Bifogas undertecknat hyresavtal alt. e-post till maria.grama.dahnsjo@expandia.se



Moduler enligt offert 193060.01**Bilaga 8** 2019-07-02.

Leveranstid	Hösten 2019	
Storlek, area	325	
Hyrestid månader	60	Månadskostnad
Hyreskostnad kr/år exkl. moms	570 000 kr	47 500 kr
Leveranskostnader/anpassning räknat på 60 månader.	715 000 kr	13 500 kr
Demonteringskostnad: debiteras i samband med avetablering	362 000 kr	
	sa/månad	61 000 kr

Förtydliganden.

Kostnader på plats för att ställa upp paviljongerna ligger på hyresgästen.

Alla drift och underhållskostnader ligger på hyresgästen

Etablering för grundläggning samt alla anslutningar ligger på hyresgästen

Bygglov och andra myndighetskontakter ligger på hyresgästen

Alla byggarbeten mot omgivande byggnader ligger på hyresgästen.

Erfordliga försäkringar för verksamheten ligger på hyresgästen, byggnaden försäkras Expandia.

Hyran justeras med 2 % / år enl hyresavtalet, start 2021-01-01

Om hyrestiden förlängs mer än avtalade 60 månader så räknas demonteringskostnaden (362.000 kr) upp med 2 % / år.

Total hyra / månad	61 000 kr	/månad
Total hyra / år för nya paviljonglösningen.	732 000 kr	/år
Moms tillkommer alla kostnader		

Bilaga 9.

Analys av lånevillkor - Annuitetslån

Lånebelopp	715 000 kr
Ränta	5,00%
Löptid	5
Perioder	12
Startdatum	sep-19

Ändra förutsättningarna för lånet

Annuitet 13 493 kr

Utbet.nr	Datum	Ing.balans	Ränta	Amortering	Utg. balans	Ack.ränt	Man.kostnad
1	sep-19	715 000 kr	2 979 kr	10 514 kr	704 486 kr	2 979 kr	13 493 kr
2	okt-19	704 486 kr	2 935 kr	10 558 kr	693 929 kr	5 915 kr	13 493 kr
3	nov-19	693 929 kr	2 891 kr	10 602 kr	683 327 kr	8 806 kr	13 493 kr
4	dec-19	683 327 kr	2 847 kr	10 646 kr	672 681 kr	11 653 kr	13 493 kr
5	jan-20	672 681 kr	2 803 kr	10 690 kr	661 991 kr	14 456 kr	13 493 kr
6	feb-20	661 991 kr	2 758 kr	10 735 kr	651 257 kr	17 214 kr	13 493 kr
7	mar-20	651 257 kr	2 714 kr	10 779 kr	640 477 kr	19 928 kr	13 493 kr
8	apr-20	640 477 kr	2 669 kr	10 824 kr	629 653 kr	22 596 kr	13 493 kr
9	maj-20	629 653 kr	2 624 kr	10 869 kr	618 784 kr	25 220 kr	13 493 kr
10	jun-20	618 784 kr	2 578 kr	10 915 kr	607 869 kr	27 798 kr	13 493 kr
11	jul-20	607 869 kr	2 533 kr	10 960 kr	596 909 kr	30 331 kr	13 493 kr
12	aug-20	596 909 kr	2 487 kr	11 006 kr	585 903 kr	32 818 kr	13 493 kr
13	sep-20	585 903 kr	2 441 kr	11 052 kr	574 851 kr	35 259 kr	13 493 kr
14	okt-20	574 851 kr	2 395 kr	11 098 kr	563 754 kr	37 655 kr	13 493 kr
15	nov-20	563 754 kr	2 349 kr	11 144 kr	552 610 kr	40 004 kr	13 493 kr
16	dec-20	552 610 kr	2 303 kr	11 190 kr	541 419 kr	42 306 kr	13 493 kr
17	jan-21	541 419 kr	2 256 kr	11 237 kr	530 182 kr	44 562 kr	13 493 kr
18	feb-21	530 182 kr	2 209 kr	11 284 kr	518 898 kr	46 771 kr	13 493 kr
19	mar-21	518 898 kr	2 162 kr	11 331 kr	507 568 kr	48 933 kr	13 493 kr
20	apr-21	507 568 kr	2 115 kr	11 378 kr	496 189 kr	51 048 kr	13 493 kr
21	maj-21	496 189 kr	2 067 kr	11 425 kr	484 764 kr	53 116 kr	13 493 kr
22	jul-21	484 764 kr	2 020 kr	11 473 kr	473 291 kr	55 135 kr	13 493 kr
23	aug-21	473 291 kr	1 972 kr	11 521 kr	461 770 kr	57 107 kr	13 493 kr
24	sep-21	461 770 kr	1 924 kr	11 569 kr	450 201 kr	59 032 kr	13 493 kr
25	okt-21	450 201 kr	1 876 kr	11 617 kr	438 584 kr	60 907 kr	13 493 kr
26	nov-21	438 584 kr	1 827 kr	11 665 kr	426 919 kr	62 735 kr	13 493 kr
27	dec-21	426 919 kr	1 779 kr	11 714 kr	415 204 kr	64 514 kr	13 493 kr
28	jan-22	415 204 kr	1 730 kr	11 763 kr	403 442 kr	66 244 kr	13 493 kr
29	feb-22	403 442 kr	1 681 kr	11 812 kr	391 630 kr	67 925 kr	13 493 kr
30	mar-22	391 630 kr	1 632 kr	11 861 kr	379 768 kr	69 556 kr	13 493 kr
31	apr-22	379 768 kr	1 582 kr	11 911 kr	367 858 kr	71 139 kr	13 493 kr
32	maj-22	367 858 kr	1 533 kr	11 960 kr	355 898 kr	72 672 kr	13 493 kr
33	jun-22	355 898 kr	1 483 kr	12 010 kr	343 888 kr	74 154 kr	13 493 kr
34	jul-22	343 888 kr	1 433 kr	12 060 kr	331 828 kr	75 587 kr	13 493 kr
35	aug-22	331 828 kr	1 383 kr	12 110 kr	319 717 kr	76 970 kr	13 493 kr
36	sep-22	319 717 kr	1 332 kr	12 161 kr	307 557 kr	78 302 kr	13 493 kr
37	okt-22	307 557 kr	1 281 kr	12 211 kr	295 345 kr	79 584 kr	13 493 kr
38	nov-22	295 345 kr	1 231 kr	12 262 kr	283 083 kr	80 814 kr	13 493 kr
39	dec-22	283 083 kr	1 180 kr	12 313 kr	270 769 kr	81 994 kr	13 493 kr
40	jan-23	270 769 kr	1 128 kr	12 365 kr	258 405 kr	83 122 kr	13 493 kr
41	feb-23	258 405 kr	1 077 kr	12 416 kr	245 988 kr	84 199 kr	13 493 kr
42	mar-23	245 988 kr	1 025 kr	12 468 kr	233 520 kr	85 224 kr	13 493 kr
43	apr-23	233 520 kr	973 kr	12 520 kr	221 000 kr	86 197 kr	13 493 kr
44	maj-23	221 000 kr	921 kr	12 572 kr	208 428 kr	87 117 kr	13 493 kr
45	jun-23	208 428 kr	868 kr	12 624 kr	195 804 kr	87 986 kr	13 493 kr
46	jul-23	195 804 kr	816 kr	12 677 kr	183 127 kr	88 802 kr	13 493 kr
47	aug-23	183 127 kr	763 kr	12 730 kr	170 397 kr	89 565 kr	13 493 kr

Meddelandeärende IT investeringar

Diarienummer: 19RS819

Handläggare: Arto Åkerman

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat att godkänna IT investeringar för 2019 avseende; IT utrustning (datorer, konferensutrustning, skrivare mm) till en kostnad 1,9 miljoner kr.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I linje med handlingsplan för Grön IT.

Ekonomiska konsekvenser

Objektet finansieras av medel från investeringsbudgeten 2019.

Uppföljning

Genomförda investeringar rapporteras i delårsbokslut och årsredovisningen.

Underlag

Avrop från upphandlad leverantör.

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat

Att bevilja medel i form av 1,9 miljoner kr. avseende IT investeringar inom budgetram.

Örebro den 13 januari 2020

Catharina Schlyter
Förvaltningschef

Meddelandeärende IT investering 2019

Diarienummer: 19RS819

Handläggare: Arto Åkerman

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat att godkänna IT-investeringar avseende inköp av licenser inom IT vårdssystem samt datorer (PC inköp 7,4 miljoner kr enligt utbytesplan för hårdvara).

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Inga.

Ekonomiska konsekvenser

Objektet finansieras av medel från investeringsbudgeten 2019 om 8,7 miljoner kr.

Uppföljning

Genomförda investeringar rapporteras i årsredovisningen.

Underlag

Offert från upphandlad leverantör.

Förvaltningschefen för Regionservice har beslutat

a t t bevilja medel i form av 8,7 miljoner kr avseende IT investeringar inom budgetram.

Örebro den 18 december 2019

Catharina Schlyter
Förvaltningschef



§ 7 Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Diarienummer: 19RS9855

Sammanfattning

Förslag till tidsplan för verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020.

Tidsplanen för verksamhetsplan med budget 2021 ska skapa förutsättning för en tydlig och transparent process att ta fram verksamhetsplan med budget för kommande verksamhetsår. Arbetet har startat med ett omvärldsseminarium i samband med regionstyrelsens sammanträde i december 2019. Det utgör en del i underlag till förutsättningar för verksamhetsplan med budget som beslutas i regionstyrelsen i februari. Förutsättningarna kompletteras enligt regeringens vårproposition och ny skatteunderlagsprognos i maj. Efter politisk beredning fattas beslut om verksamhetsplan med budget vid regionstyrelsens sammanträde i maj och regionfullmäktiges sammanträde i juni. Tidsplanen är förändrad med beslut i fullmäktige i juni istället för som tidigare år med beslut i november. Tidsplanen är anpassad efter nya förutsättningar med den politiska organisationen med fler nämnder från och med 2019.

Nämndernas verksamhetsplaner ska beslutas i september. Tidigare år har nämndernas verksamhetsplaner beslutats först i januari/februari innevarande verksamhetsår.

Nämndernas verksamhetsplaner ska presenteras vid ett seminarium i oktober för att säkerställa regionstyrelsens uppsiktsplikt.

Tidsplanen innehåller också beskrivning av uppföljning av verksamhetsplan med budget under 2020. Det avser uppföljning av helår 2019 och uppföljning i form av periodrapporter, delårsrapport och uppföljning av helår avseende år 2020. Tidsplanen är förändrad med en delårsrapport per 31 juli istället för som tidigare år med delårsrapporter per 30 april och 31 augusti. Förändringen är gjord mot bakgrund av regionövergripande kostnadsreducerande åtgärder inom ledning och styrning, administration och andra stödverksamheter.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM regionstyrelsen 2020-01-28, tidsplan för verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020
- Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Beslut

Regionstyrelsen beslutar

att fastställa Region Örebro läns tidsplan för verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020.

Skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar





§ 173 Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022

Diarienummer: 19RS8154

Sammanfattning

Regionfullmäktige upptar till behandling förslag till verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022 samt skattesats för 2020.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM regionfullmäktige 2019-11-18--19, Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2020
- Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2020
- Bilaga till Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2020
- Moderaterna och Liberalernas verksamhetsplan med budget 2020
- Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget 2020, ej gällande
- Vänsterpartiets verksamhetsplan med budget 2020
- Miljöpartiets verksamhetsplan med budget 2020

Yrkanden

Under det inledande avsnittet yttrar sig:

Andreas Svahn (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas, Kristdemokraternas och Centerpartiets gemensamma verksamhetsplan med budget. Detta förslag kommer nedan benämnas Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Ola Karlsson (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Elin Jensen (S) yrkar avslag på att-satserna 1, 2, 7, 8 och 10 i Majoritetens verksamhetsplan med budget till förmån för Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget.

Jihad Menhem (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Behcet Barsom (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Torbjörn Ahlin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Ågerfalk (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget och bifall till att-satserna 3, 4, 5, 6 och 9 i Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Hälsa- och sjukvård, Tandvård och Forskning och utbildning



Regionfullmäktige

Karin Sundin (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Sebastian Cehlin (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Bechet Barsom (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Charlotte Edberger (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Birgitta Malmberg (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Elin Jensen (SD) yttrar sig.

Carina Dahl (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Kristine Andersson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Monika Aune (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Anneli Mylly (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Azra Prepic (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Margareta Ehnfors (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Ulrika Björklund (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Gunilla Fredriksson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Emilia Molin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Kristian Berglund (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Carina Dahl (S) yttrar sig. Replikväxling med Jihad Menhem (V) och Kristian Berglund (M).

Kerstin Bergström Persson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Nordquist (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Peter Björk (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.



Regionfullmäktige

Jihad Menhem (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Patrik Nyström (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Zaki Habib (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Ågerfalk (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Markus Lundin (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Monika Aune (MP) yttrar sig.

Emilia Molin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bo Ammer (SD) yrkar avslag på att-satserna 1, 2, 7, 8 och 10 i Majoritetens verksamhetsplan med budget till förmån för Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget.

Karin Sundin (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Jihad Menhem (V).

Ola Karlsson (M) yttrar sig.

Regional tillväxt och Kultur och fritid

Irén Lejegren (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Willhelm Sundman (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Torbjörn Ahlin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bo Rudolfsson (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Anna Ågerfalk (L).

Katarina Tolgfors (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Pernilla Marberg (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Eva-Lena Jansson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Pernilla Marberg (SD) och Katarina Tolgfors (M).

Rolf Karlsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.



Regionfullmäktige

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Kenneth Lantz (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Lennart M Pettersson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Behcet Barsom (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Martin Hårsmar (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Eva-Lena Jansson (S) och Torbjörn Ahlin (C).

Sergej Salnikov (SD) yttrar sig. Replikväxling med Irén Lejegren (S), Bo Rudolfsson (KD) och Mats Gunnarsson (MP).

Ingvar Ernstson (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Tomas Klockars (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Bo Rudolfsson (KD) yttrar sig.

Anna Stark (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Theres Andersson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Katarina Tolgfors (M).

Jihad Menhem (V) yrkar avslag på Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Pernilla Marberg (SD).

Patrik Nyström (SD) yttrar sig.

Magnus Lagergren (KD) yttrar sig. Replikväxling med Martin Hårsmar (M).

Birgitta Borg (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Torbjörn Ahlin (C) yttrar sig. Replikväxling med Pernilla Marberg (SD).

Eva-Lena Jansson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Martin Hårsmar (M).

Monika Aune (MP) yttrar sig.



Regionfullmäktige

Bo Rudolfsson (KD) yttrar sig. Replikväxling med Katarina Tolgfors.

Bo Ammer (SD) yttrar sig. Replikväxling med Jihad Menhem (V) och Andreas Svahn (S).

Irén Lejegren (S) yttrar sig.

Sebastian Cehlin (M) yttrar sig.

Samhällsbyggnad

Nina Höijer (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Katarina Tolgfors (M) yttrar sig.

Magnus Lagergren (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.
Replikväxling med Katarina Tolgfors (M).

Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Birgitta Borg (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Mats Seijboldt (SD) yttrar sig. Replikväxling med Magnus Lagergren (KD).

Solweig Oscarsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bo Rudolfsson (KD) yttrar sig.

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Jessica Carlqvist (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Arne Kumm (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Charlotte Edberger (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Lennart Carlsson (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Nina Höijer (S) och Mats Gunnarsson (MP).

Jihad Menhem (V) yttrar sig. Replikväxling med Nina Höijer (S).

Bo Ammer (SD) yttrar sig. Replikväxling med Nina Höijer (S).

Willhelm Sundman (L) yttrar sig. Replikväxling med Nina Höijer (S), Bo Rudolfsson (KD)



Regionfullmäktige

och Elin Jensen (SD).

Peter Björk (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Marcus Willén Ode (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Magnus Lagergren (KD) yttrar sig. Replikväxling med Lennart Carlsson (M).

Patrik Nyström (SD) yttrar sig. Replikväxling med Bo Rudolfsson (KD).

Oskar Svärd (M) yttrar sig. Replikväxling med Mats Gunnarsson (MP).

Nina Höijer (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Övrigt, Servicenämnd och Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Håkan Stålbirt (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Urban Jonsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bernt Karlsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Stark (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Andreas Svahn (S).

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Andreas Svahn (S) yttrar sig. Replikväxling med Lennart Carlsson (M) och Bo Ammer (SD).

Willhelm Sundman (L) yttrar sig.

Tore Mellberg (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Tomas Klockars (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Pernilla Marberg (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Andreas Svahn (S) och Willhelm Sundman (L).

Anders Brandén (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.



Marcus Ahltun (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Maria Odheim Nielsen (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Elin Jensen (SD) och Karin Sundin (S).

Tina Pirttijärvi (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Marcus Willén Ode (MP) yttrar sig.

Eva-Lena Jansson (S) yttrar sig. Replikväxling med Ola Karlsson (M).

Patrik Nyström (SD) yttrar sig. Replikväxling med Andreas Svahn (S).

Håkan Stålbirt (KD) yttrar sig.

Lennart Carlsson (M) yttrar sig. Replikväxling med Jihad Menhem (V) och Behcet Barsom (KD).

Andreas Svahn (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Propositionsordning

Efter att ha fått den ordningen godkänd, ställer ordföranden de fem förslagen mot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Reservationer

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Moderaterna och Liberalerna till förmån för sitt gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Sverigedemokraterna till förmån för sitt förslag till verksamhetsplan med budget.

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Vänsterpartiet till förmån för sitt förslag till verksamhetsplan med budget.

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Miljöpartiet till förmån för sitt förslag till verksamhetsplan med budget.

Beslut

Regionfullmäktige beslutar

att anta Socialdemokraternas, Kristdemokraternas och Centerpartiets gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022,

Regionfullmäktige

att fastställa ekonomiskt ansvar och budgetramar för 2020 för styrelsen och nämnderna i enlighet med driftbudgeten,

att fastställa skattesatsen för år 2020 till 11,55 kronor,

att det ekonomiska ansvaret för budgeterade specialdestinerade statsbidrag överförs till den nämnd som ansvarar för verksamheten inom respektive överenskommelse med staten,

att överföring av ekonomiskt ansvar ska ske även för statsbidragen under innevarande år 2019,

att regionstyrelsen ansvarar för fördelning av anslag motsvarande ökningen av statsbidraget för läkemedel till berörd nämnd när beloppet är känt,

att regionstyrelsen i driftbudgeten ansvarar för fördelning till berörd nämnd avseende posterna "Regionstyrelsens planeringsreserv", "Omställning" och "Effekter av tidigare års beslut",

att Region Örebro läns upplåningsram för 2020, inklusive lån för externt uthyrda investeringar, uppgår till 1 946 miljoner kronor,

att kreditlimiter för bolag som den 1 januari 2019 ingår i Region Örebro läns koncernkontosystem uppgår för Scantec AB till 5 miljoner kronor, Länsgården Fastigheter AB till 10 miljoner kronor och Region Örebro läns förvaltnings AB till 4 miljoner kronor samt

att mål till respektive nämnd fastställs i enlighet med bilaga "Fördelning av ansvar för effektmål till regionstyrelsen och nämnderna".

Skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar

13

Information

LEDARE

Catharina har ordet:

Året som gått har varit ett riktigt fint år för Regionservice

VI HAR NU FÄRDIGSTÄLLT Regionservice rapportering för 2019 – det som kallas verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen visar att vi tagit vårt ekonomiska ansvar och besparingsuppdraget på allvar och vi redovisar ett överskott på 27,6 miljoner kronor. En bra ekonomi är en grundförutsättning för vår verksamhet, men naturligtvis är det lika viktigt att de pengar vi använder går till rätt saker och ger så bra effekt som möjligt för länets invånare. I månadsbrevet redovisar vi en liten del av vad vi gjort för de pengar som vi haft till vårt förfogande under 2019 – man blir djupt imponerad av den läsningen.

UNDER 2020 MÅSTE VI fortsatt arbeta med att jobba med vårt besparingsuppdrag och få ner våra kostnader så mycket som möjligt. Viktigt för mig är att vi inte ska springa fortare och öka stressnivåerna för chefer och medarbetare. Vi behöver istället fokusera på om vi kan hitta smartare sätt att utföra våra arbetsuppgifter eller till och med ifrågasätta en del saker vi gör idag. Här är min absoluta övertygelse att de bästa idéerna finns hos de som faktiskt utför olika arbetsuppgifter och de idéerna måste vi ta tillvara.

DET KANSKE KAN KÄNNAS tungt att behöva titta på besparingsmöjligheter, men då ska vi komma ihåg att vi inom Regionservice har vi drygt 1,8 miljarder kronor att använda på ett klokt sätt – en ofantligt stor summa och ett stort ansvar för oss alla att de pengarna används på ett klokt sätt.

REGIONSERVICE FIRADE 10-ÅRSJUBILEUM under 2019. Den resa vi tillsammans gjort inom Regionservice under dessa 10 år gör mig riktigt stolt och glad och detsamma känner jag för det vi åstadkommit under 2019. Jag vill passa på att rikta ett riktigt stort tack till er alla som så positivt bidrar till vår verksamhet!



Catharina Schlyter
Förvaltningschef

Vill du ta del av protokoll från servicenämnden?

Regionservice verksamheter hör till servicenämnden. Vill du ta del av handlingar och protokoll från nämnden så publiceras de på vår externa webbplats.

Servicenämnden bereder och beslutar i frågor som berör förvaltning och skötsel av service avseende fastigheter, försörjning, administration, upphandlingsservice, service, IT och medicinsk teknik samt bereder ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige.

Här hittar du [Servicenämnden](#) på webben.

Vill du höra och se ett sammanträde från regionfullmäktige?

Varje fullmäktige spelas in. Inspelningarna finns på vår webb [här](#).

Ett tips om du vill höra ”våra” politiker i servicenämnden, gå in på [den här länken](#) under punkten verksamhetsplan, spola fram till 0:51. Anföranden om verksamhetsplanen 2020 för servicenämnden (och därmed också Regionservice).

Var finns verksamhetsplan och verksamhetsberättelse?

Alla verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser finns på intranätet. Förvaltningen Regionservice verksamhetsberättelse fastställs den 26 februari av servicenämnden. Den finns publicerad på intranätet men är preliminär tills dess.

Här hittar du

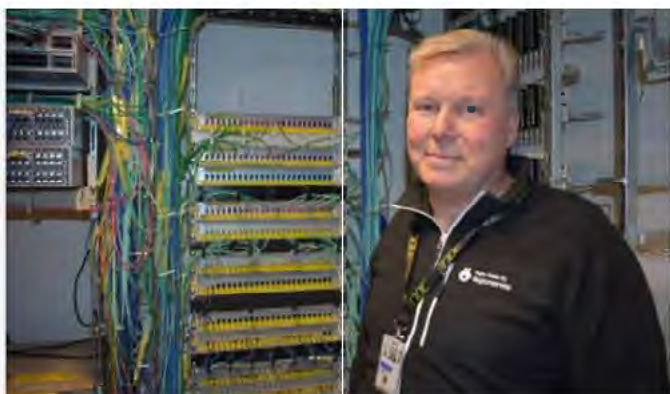


[verksamhetsplaner](#)



[verksamhetsberättelser](#)

Målområde attraktiv arbetsgivare



Region Örebro län
6 134 följare
1 mån

– Jag glömmer aldrig den cancersjuka killens leende, säger Mikael Björklund som jobbar som systemtekniker på Regionservice i Region Örebro län.

Åtgärder för bättre arbetsmiljö

Under året har vi arbetat med arbetsplatsernas handlingsplaner från den senaste medarbetar- och säkerhetsenkäten. De rör dimensioner som arbetsbelastning, struktur för planering av arbetsuppgifter, personalsäkerhet, arbetsrelaterad hälsa samt motivation, utveckling och delaktighet. Anställningsstoppet har inneburit att cirka 50 tjänster har vakanshållits vilket inkluderar tillsvidarejänster och visstidstjänster. Det gör det extra viktigt att fortsätta fokusera på att prioritera och bibehålla en rimlig arbetsbelastning och att fortsätta hålla i den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron som har en glädjande minskning av långtidsfrånvaron.

Mindre arbetsgrupper bättre för alla

För att skapa bättre förutsättningar för såväl medarbetare som chef har vi arbetat med att se över storleken på arbetsgrupper under året. Det har lett till förändringar inom Servicecenter, transport- och logistik-, städ- och kostavdelningen. Arbetet fortsätter under 2020.

Arbete med värdegrunden pågår

Inom Regionservice är vi noga med att betona att vi har nolltolerans mot kränkande särbehandling och trakasserier. På våra arbetsplatser har cheferna förmedlat vad som gäller och tydliggjort riktlinjen.

Det värdegrundsarbete som pågår utifrån vår nya vision ”Tillsammans skapar vi ett bättre liv” lägger också en bra grund för en positiv måluppfyllelse. Många avdelningar har arbetat med värdegrunden och ännu fler planerar att göra det under 2020.

Brett arbete för profilering av Regionservice

Under året som gått har många medarbetare bidragit positivt för att profilera Regionservice externt. För att skapa intresse för Regionservice och göra våra yrkesgrupper inom Region Örebro län mer kända deltar vi aktivt på mässor. Allt fler verksamheter inom Regionservice har även direktkontakt med utbildningsarrangörer för att kunna påverka utbildningsinnehållet och knyta tidiga kontakter. Hur alla vi som arbetar inom Regionservice pratar om oss som arbetsgivare är också

en avgörande faktor för att attrahera nya medarbetare på dagens arbetsmarknad. Under året har ett tiotal ambassadörer deltagit i Region Örebro läns ambassadörsprogram med syftet att sprida kunskap om sin yrkeskategori och om sin arbetsgivare. Regionservice har även förekommit flitigt på sociala medier under året. Elva medarbetarberättelser har gjort positivt avtryck på Facebook och ett flertal arbetsplatser har varit ”veckans instagrammare” vilket också mottagits positivt.

Tack till alla som bidragit och delat med sig. Det är glädjande och stärkande att läsa även för oss som redan är anställda inom Regionservice!

Målområde digitalisering

Stora kliv för att lägga grunden till digitaliseringen

Inom Regionservice har vi arbetat i flera stora projekt samt utvärderat och analyserat för att utveckla våra grundläggande förutsättningar när det gäller att ta vara på digitaliseringens möjligheter. Bland annat så har Område fastigheter startat projektet ”Digital Informationshantering i Fastighetsprojekt” samt projekt ”BIM & Dokumentation”. Båda projekten handlar om att digitalisera befintliga arbetssätt. Kundtjänst arbetar med att förbättra och automatisera informationsutbytet mellan våra telestödsystem och övriga system.

Utbyggnaden klar av radiobaserade och mobila inomhusnäten samt trådlösa nätverken

Under året har RIN-projektet avslutats. Den utbyggnad av de radiobaserade och mobila inomhusnäten samt trådlösa nätverk (wifi) som projektet har levererat är en mycket viktig grundläggande förutsättning för att Region Örebro län ska kunna ta vara på digitaliseringens möjligheter.

Digital strategi ett stöd

Vi håller oss fortsatt till vår digitala strategi som handlar om att bli bättre på att använda våra befintliga system och lösningar samt att öka vår digitala kompetens. Under året har vi investerat för att identifiera stora manuella flöden. Nästa steg är att se vilka befintliga lösningar vi kan använda för att effektivisera våra flöden och arbetssätt.

Att prioritera rätt är en utmaning

Den fortsatt stora utmaningen när det gäller digitaliseringen är att säkerställa att vi hela tiden lägger kraft på att arbeta med rätt saker, det vill säga de saker som ger störst nytta och effekt i våra verksamheter. Vi behöver prioritera bland många behov och önskemål.



Målområde hållbar utveckling

Hållbar utveckling finns som en del av det dagliga arbetet i Regionservice verksamheter. Begreppet rymmer flera perspektiv; det ekologiska, ekonomiska och sociala. Alla områden har under året arbetat för att nå målen i Program för hållbar utveckling 2017-2020.

Ny miljöorganisation med fler miljöombud

Vi beslutade om en ny miljöorganisation under året. Antalet miljöombud har ökat och nu finns tillgång till miljöombud på alla arbetsplatser.

Fler e-fakturor

En ny lag om e-fakturerering till myndigheter har ökat andelen e-fakturor till cirka 77 procent av det totala inflödet av fakturor. 2018 var andelen 70 procent.

Bättre avfallshantering

Vi arbetar för att minska restavfallet genom att öka andelen återvinning. Transport- och logistikavdelningen har standardiserat alla miljörum så det ska bli lättare att återvinna avfall på länets sjukhus. Ny enhetlig skyltning finns nu i samtliga miljörum. Den nya godsmottagningen på USÖ som togs i bruk i december ger också bättre möjlighet till ökad källsortering.

Satsningen på egenproducerad solex går framåt

Solceller har eller håller på att monteras på Campus etapp 2, H-huset och parkeringshuset på USÖ men också på några mindre anläggningar i regionen. I det nya parkeringshuset på USÖ finns nu 35 laddstolpar med dubbla uttag. Vid Karlskoga lasarett finns nu två laddstolpar med dubbla uttag.

Mer skype och minskade resor och transporter

Inom Regionservice är resehierarkin känd och efterlevs. Verksamheterna arbetar aktivt med att öka skype- och/eller andra digitala möten för att minska resandet. Område IT tillhåller tekniken för skype och videokonferenser. Område fastigheter har gjort en cykelutredning för USÖ och tagit fram åtgärder för 2020.

Under året har den centrala bilhanteringen bytt ut 48 fordon. Nu finns endast fordon som drivs av förnybart bränsle.

Hög energiförbrukning kräver åtgärder

Energianvändningen av el och värme har ökat med 1,8 procent jämfört år 2010. Målet för 2020 är att det ska ha minskat med 12 procent.

Driftområdena Karlskoga, Lindesberg och Yttre har lyckats bra med att minska energianvändningen och ligger i närheten eller bättre än målvärdet för 2020. Driftområde USÖ som svarar för drygt 50 procent av den totala byggnadsytan får dock ett stort genomslag och förklarar avvikelser från målet. Inom USÖ har Fastigheter utrett och till viss del åtgärdat de negativa energisiffrorna. Fortsatt utredning och fler åtgärder krävs under 2020.

Krav på hållbarhet i upphandlingar

Vi har ställt miljökrav i 94 procent, uppförandekod i 89 procent och krav på social hänsyn i 13 procent av avslutade upphandlingar.

HBTQ,- barnrätts- och hälsofrämjandeperspektiv

Regionarkivet har som första avdelning inom Regionservice blivit HBTQ-diplomerad. Arbetet med barnrättsperspektivet har fått en ny tyngd, sedan barnkonventionen blev ny lag från och med 2020.

Medicinsk teknik utreder hur man kan undvika att små barn och övriga känsliga patienter utsätts för onödig exponering av skadliga ämnen/gaser orsakade av ny teknik. Avdelning byggledning och park deltar i ett projekt för att skapa en ny lekmiljö utomhus på USÖ. I planeringen har en referensgrupp barn/ungdomar deltagit.

Vi arbetar även aktivt för att skapa hälsofrämjande och hållbara arbetsplatser som är jämställda, jämlika och motverkar diskriminering och kränkande behandling.



Målområde kund

Under året som gått har vi tagit fram och kommunicerat kundlöften. Vi har även vidareutvecklat nyckeltalen för leveransprecision. Inom Område kundtjänst och försörjning är nyckeltalen för leveransprecision även målsatta med uppföljning månadsvis. Försörjningen har även fortlöpande uppföljning av daglig styrning. Område IT har arbetat med att ta fram en ny metod för produktionsuppföljning.

Bemötande i fokus inom Område kundtjänst

Kundtjänst har satsat på ett stort arbete kring kommunikation och bemötande.

Syftet är att sprida arbetssättet kring service och bemötande till hela förvaltningen. Målet är att skapa en gemensam enhetlig plattform för kundmöten utifrån servicepolicens ledord. Coachingen sker utifrån perspektiven kundmöten i telefoni, skrift och fysiska möten.

Ökat samarbete röd tråd i hela Regionservice

Administrativ utveckling och service (AUS) har tillsammans

med IT och Hälso- och sjukvården sett över förvaltade system inom ekonomistöd. AUS har också samarbetat med fastigheter för att hitta bra lösningar kring fakturering och diarieföring. Fastigheter har tillsammans med övriga områden och förvaltningar arbetat med rutinen kring lokalförändringar och budgetprocessen vid fastighetsinvesteringar. Fastigheter har också förbättrat samarbetet kring projektekonomi genom bättre styrning och kontroll.

Samarbete kring byggstädning och köksutrustning

Städavdelningen har tagit initiativet till ett samarbete kring byggstädning för att få information om när i tiden byggstädning kan efterfrågas för de olika byggprojekten. Kostavdelningen har startat upp ett samarbete med fastighetsdriften för att förbättra kommunikationen kring felanmälan av köksutrustning.

Samarbete kring dialysens vattenanläggning

Efter sommaren har Medicinsk teknik, Fastigheter och IT diskuterat supportsamarbete kring dialysens vattenanläggning. Nu är alla frågetecken utträtade och samarbetet fungerar bra med klara rutiner. Detsamma gäller sterilområdet där samverkan sker på alla tre sjukhusen.

Professionella och engagerade medarbetare

Det finns många goda exempel på hur vi alla medarbetare i Regionservice tar helhetsansvar, är professionella, engagerade och kostnadsmedvetna. Under året har det processororienterade förbättringsarbetet fortsatt genom exempelvis många värdeflödesanalyser, risk- och händelseanalyser samt genom utveckling av ledningssystem utifrån ISO-standard. Medarbetarna har visat stort engagemang och bidragit med värdefull erfarenhet och kompetens.



Målområde ekonomi

Den ekonomiska situationen

Regionstyrelsen beslutade i augusti att reducera kostnaderna med 100 miljoner kronor för ledning, styrning, administration och övrigt stöd. Under hösten har vi lagt ned ett stort arbete i Regionservice verksamheter för att ta fram förslag på kort- och långsiktiga åtgärder för att klara reduktionen. Arbetet fortsätter under 2020. Samverkan har skett med fackliga organisationer.



Ett positivt resultat

Regionservice redovisar ett positivt överskott på 27,6 miljoner kronor för verksamhetsåret 2019, vilket kan jämföras med +25,7 miljoner kronor för 2018. Totalt förbättras resultatet före återbetalningar med 16,9 miljoner kronor jämfört med 2018, vilket visar att vi har följt kraven på ekonomisk återhållsamhet. Återbetalningarna till kunder är på totalt 44 miljoner kronor (IT 20, Fastigheter 15, Medicinsk teknik 5 samt Kundtjänst 4 miljoner kronor). Område IT visar störst överskott där prissättningen inkluderar en viss buffert för ökade lokalhyror av en ny serverhall. Verksamheter med underskott är kost, vårdnära service samt IT vårdsystem.

Ökade lönekostnader och fler tillsvidareanställda

Våra lönekostnader ökar med 5,4 %. Ökningen omfattar främst nya tjänster inom Område fastigheter och försörjning (vårdnära service och städ). Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har ökat med 11,3 personer jämfört med 2018-12-31.

Minskad försäljning av måltider

Antal patientmåltider har minskat i jämförelse med föregående år. Det har varit en marginell minskning av patientmåltider både i Lindesberg och i Karlskoga. Den stora minskningen har skett på USÖ. Personalmåltiderna har också minskat som helhet. USÖ har ökat sålda portioner, medan Karlskoga och Lindesberg har tappat sålda portioner.

Produktions/nyckeltal, utfall helår 2019

- antal sålda personalmåltider 111 632 st
- antal sålda patientmåltider 236 036 st
- andel ekologiska livsmedel 46,8 %
- andel elektroniska leverantörsfakturer 77 %
- andel upphandlingar där miljökrav ställts 93 %
- antal genomförda skype- och videomöten 19 555 st

Utmaning inför framtiden

Regionservice får allt fler uppdrag vilket innebär en ökning av kostnaderna. Vissa ökningar beror på en ren expansion av verksamheten, till exempel H-huset och parkeringshuset. Där Regionservice tar över arbetsuppgifter från andra förvaltningar har det dock varit svårt att se en motsvarande minskning i avlämnande verksamheter. Till detta kommer en stor utmaning att klara en budget med ett totalt besparingskrav på 10 procent. Utmaningen här är att öka effektiviteten och hitta rätt servicenivå, men också föra en nära dialog om hur uppgifts- och kompetensväxlingen kan ske på ett strukturerat och kontrollerat sätt.

Administrativ utveckling och service



Ekonomiskt läge ledde till prioriteringar

Den ekonomiska situationen har påverkat Område AUS starkt under hösten. För att möta kraven på reduceringar har vi fokuserat på att förenkla och ta bort arbetsuppgifter. Vi har även arbetat för att få mer effektiva och hållbara avdelningsorganisationer genom bättre struktur, kompetensspridning och bättre prioriteringsförmåga.

Easit gav positiva effekter

Under året som gick införde vi Easit som system i handläggning av anställningsavtal. Det är en smart lösning som lett till förenklat arbete, mindre förseningar och högre kvalitet.

Nytt ekonomi- och inköpssystem på gång

Vi har upphandlat ett nytt ekonomi- och inköpssystem som kommer att innebära stora förbättringar och förenklingar inom Område AUS när det införs.

Upphandling med elektronisk avtalssignering

Under året har vi även fortsatt att implementera, utbilda och informera organisationens firmatecknare om den elektroniska avtalssignering som vi har börjat med. Införandet har gått väldigt bra, vi ser att vi sparar tid och förbättrar kvaliteten och administrationen i avtalsprocessen.

Central diarieföring för alla

2019 är året då Region Örebro län började närma sig en central diarieföring i hela regionen. Under hösten har avdel-

ningen arbetat hårt för att se till att de sex områden från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen som tidigare stått utanför fått utbildning i Platina samt i diarieföring för att sedan successivt kopplas på.

Regionarkivet HBTQ-diplomerade

Som första avdelning inom Regionens service är Regionarkivet nu en HBTQ-diplomerad verksamhet. I december var alla moment gjorda, en fin avslutning på ett i övrigt händelserikt år med en delvis ny personalstyrka, som hanterat 1913 inkomna förfrågningar och haft extra många utbildningstillfällen, mycket på grund av att Område psykiatri börjat scanna.

E-arkivering och nytt ekonomisystem utmanar

E-arkiveringsuppdragen i regionens arkiveringsprojekt inför FVIS, Framtidens vårdinformationsstöd, blir fler och mer komplexa. Alla arkivarier måste fortsätta att arbeta med den digitala arkiveringen. Stort fokus kommer också att ligga på införandet av det nya ekonomisystemet och i det arbetet ingår mycket verksamhetsutveckling.

Kundtjänst

Ny organisation i Servicecenter

Under hösten delades gruppen IT- och systemsupport i Servicecenter i två delar till de nya grupperingarna IT- och telefonisupport samt Systemsupport. Orsaken till förändringen var främst att det var en relativt stor gruppering som hanterar flera skilda kompetensområden.

Plan med åtgärder för ekonomiska läget

Under 2019 har vi genomfört åtgärder och planerat hur vi ska hantera ekonomin de närmaste åren. Detta har inneburit vakanshållning av tjänster, stopp för deltagande i seminarier och utbildningar och minskning av mertid/övertid. Såväl för 2020 som för 2021 innebär det att vi behöver minska kostnaderna. Att hålla ekonomin i balans blir den största utmaningen framåt.

Hälsoinspiratörer inspirerar

Under året har vi utbildat två hälsoinspiratörer. De har tillsammans med vår coach bland annat arrangerat en uppskattad hälsovecka med kostföreläsning, skrivbordsträning, hälsofrukost och aktivitetsbingo med mera. Syftet var inspiration till en hälsosam livsstil.

Hög service i Televäxeln och Servicecenter

Vi har även utvecklat vår värdegrund, vår kommunikation och bemötandet mot våra kunder. Medarbetarna har varit involverade i arbetet hela vägen. Det har skapat engagemang och en större praktisk förståelse och tillämpning av innehållet i praktiken.

Vi har också reviderat vårt sätt att mäta vårt kundbemötande. Ett verktyg som vi numera äger själva. Även i detta arbete har medarbetarna deltagit och hjälpt till att ta fram kriterier och upplägg för att det ska bli så verksamhets- och verklighetsanpassat som möjligt. Vi är mycket stolta över vår fortsatt höga nivå av service.



Servicecenter har nöjda kunder

I maj genomförde Servicecenter en kundnöjdhetmätning. Denna gång fick vi in 1365 svar. 99% var nöjda eller mycket nöjda med hur ärendet hanterades. Vi bibehåller alltså samma goda resultat som i undersökningen i november 2018.

Värdeflödesanalys av CMG

CMG är telefonisternas viktigaste arbetsredskap. För att undersöka om vi kan förbättra hur uppdatering av information går till och om vi ytterligare kan automatisera införandet av uppgifter har vi genomfört en värdeflödesanalys. Vi har gjort vissa åtgärder och arbetet fortsätter 2020.

Axplock ur statistik för växeln 2019

På grund av ett nytt hänvisningssystem under 2018 har vi inget utfall att jämföra med. Vi har nått målen för 2019. Totalt antal samtal till telefonist under 2019 är 820 669 stycken.

- Medelsvarstiden för 2019 är 14,6 sek (vårt målvärde är <17 sek).
- Hanteringstiden för 2019 är 27 sek (vårt målvärde är <30 sek).
- Antal tappade samtal för 2019 är 9,5% (vårt målvärde är <11%).

Servicecenter besvarar frågor om personalparkering

Vi beslutade att Servicecenter ska vara supportringång för frågor om personalparkering från 2020. Tillsammans med vår parkeringskoordinator har vi byggt upp kompetens och definierat ärendegången.

Fastigheter

Året 2019 har generellt sett varit ett mycket bra år inom Område fastigheter. Vi fortsätter hålla en hög investeringsnivå i kombination med en stark utvecklings- och förbättringstakt.

Enheterna samarbetar mer och bättre

Under 2019 har samarbetet mellan avdelningarna förbättrats. Vi pratar mer, frågar mer, diskuterar och försöker gemensamt göra så att saker och ting ska fungera bättre för alla. Tack vare en ökad dialog och ett ökat samarbete får vi en större förståelse för helheten och för varandras jobb och vi börjar ta ett

helhetsansvar. Detta är en positiv utveckling under året, och fortsatt en framtida utmaning att utveckla ytterligare.

Nyckeltalsutredning om vårdcentralernas lokaler

Under det senaste året kom vi i mål med projektet där vi studerat hur effektivt lokalerna i våra vårdcentraler används. Utifrån den kunskapen kan de olika vårdcentralerna jämföra sig med varandra när de ser över sitt lokalbehov. Nyckeltalen fungerar som underlag för framtagande av regionala standarder för lokalutformning. Dessa standarder innebär stora besparingar genom att vi blir mer yteffektiva och får en snabbare planeringsprocess.

Förbättrad process för fastighetsinvesteringar

Den höga nivån på fastighetsinvesteringar inom Region Örebro län påverkar Region Örebro läns totala ekonomi, vilket gör det oerhört viktigt att det finns en fungerande process. Genom bättre planeringsunderlag initialt i projekten, där vi tydligare beskriver och förankrar verksamhetens behov, skapas möjligheter att ta fram bättre investeringsunderlag för politikernas beslut. Med detta tillvägagångssätt får vi bättre kontroll på våra investeringar och på de framtida kostnader som investeringen medför.

Renodling av driftens uppdrag

Under ett antal år har driftens uppdrag varit omfattande och i princip obegränsad. Medarbetarna har sprungit allt fortare och till slut nästan bara jobbat med felanmälan och beställningar och ”släckt bränder” vilket är ohållbart på både kort och lång sikt. Under året har vi definierat vad fastighetsdriften ska arbeta med och prioriterar tillsyn, skötsel och energioptimering. Vi ska hantera felanmälan i rimlig tid, vi har infört daglig styrning, tagit fram uppdragsbeskrivningar för varje enskild medarbetare och diskuterar prioriteringar. Sakta men säkert renodlar vi driftens uppdrag och skapar utrymme för medarbetarna att fokusera på rätt saker.

Byggprojekt

Byggnationen av parkeringshuset och godsmottagningen löpte enligt tidplan och inom budget och stod klara i december. Under året har vi även färdigställt ett flertal större projekt; till exempel Folkvandvärden i Odensbacken, Musikens hus i Kävesta och inglasningen av en ljusgård på Karlskoga lasarett. Byggnationen av H-huset fortskrider enligt plan med sikte mot att akutmottagningen ska stå patientklar i juni 2020. Vi är extra stolta över att vi har genomfört samtliga stora byggprojekt utan allvarliga olyckor och att de följer budget och tidplan.



Försörjningen

Leveransproblemen stärkte samarbetet

Leveransproblemen under hösten har påverkat verksamheten i stor omfattning. Vi har arbetat hårt för att tillsammans med Hälso- och sjukvården se till att inga operationer ställs in eller att någon patient haft en förhöjd risk av något slag på grund av saknat material. Samarbetet mellan förvaltningarna har fungerat fantastiskt bra och vi har stärkt relationerna.

Projektledare för vårdnära service (VNS) och nytt timpris

Hälso- och sjukvården inom Region Örebro län har nu anställt en projektledare för VNS breddinförande som sedan mitten av juni arbetar heltid. Vi har även bestämt ett nytt timpris vilket ger förutsättningar för en fortsatt implementering och en ekonomi i balans.

Parkeringskoordinator och godsmottagning

Vid årets början rekryterade Transport- och logistikavdelningen en parkeringskoordinator som har tagit över arbetet med regionens parkeringsfrågor. Vid årets slut drog vi igång verksamheten i den nya godsmottagningen på USÖ. Medarbetarna har i grupparbeten sett över processer och flöden i lokalerna och Regionhälsan har bidragit med bland annat ergonomiskt stöd.

Nytt koncept för patientkost och nya arbetsätt på Kostavdelningen

Årets första månader präglades av införandet av det nya konceptet för patientkosten på USÖ. Vi tog fram en ny, stående veckomeny för patienter samt nya arbetsätt på Kostavdelningen i och med att vi nu lagar maten utifrån en lagernivå och inte som förut från en prognos. Som tidigare serverar vi maten på bricka till patienterna.

Städcontroller och nya städobjekt till Städavdelningen

Vid årsskiftet utökades avdelningen med en städcontroller på 50% som hittills i år har varit en kontakt mellan kund och extern leverantör när det funnits kvalitetsbrister samt varit delaktig vid den nya upphandlingen av extern städleverantör. Städavdelningen har också fått ett antal nya städobjekt i samband med att vi tecknat nytt avtal med en extern leverantör.



Stolthet över medarbetarnas arbete under året

Vi är extra stolta över hur vi (framförallt ToL och VNS) hanterat höstens utmaningar med såväl leveransproblem som installation av ny godsmottagning och nyvunnet ansvar för parkeringsfrågor.

Det har krävts något extra och försörjningen har levererat. Kosts ekonomiska resultat är cirka en miljon bättre än förväntat vilket är ett riktigt styrkebesked. Städ har fått en lång rad nya objekt vilket vi ser som ett kvitto på att de håller en mycket hög kvalitet och ger en god service.



Arbete med ekonomin dominerar 2020

De ekonomiska besparingarna kommer att vara dominerande under 2020. Implementering av VNS, Kosts ekonomi, parkeringsfrågor och materielförsörjning kommer att vara i fokus under 2020.

IT

Ett år med stabil drift och hög säkerhet

Först och främst har 2019 varit ett år då vi har levererat stabil drift, hög tillgänglighet och säkerhet i våra system och tekniska lösningar. Året har innehållit ett fåtal driftsavbrott av allvarigare karaktär. Totalt sett inom Region Örebro län pågår ett flertal stora teknik- och systemskiften vilket ställer stora krav på Område IT:s leveransförmåga såväl som vår förmåga att ställa om till nya arbetsätt och leveransmodeller.

Stärkt ledarskap genom nygammal avdelning

Vi har också förstärkt vår chefs- och ledarskapsförmåga i och med bildandet av en nygammal avdelning i form av drift och teknik med ny avdelningschef och fyra nya gruppchefer. Vi har också en ny avdelningschef på plats för avdelning stödsystem.

Start för bygget av nya IT-huset

Under året har vi startat det efterlängttade projektet för bygget av nya IT-huset. Ett projekt som berör och involverar hela Område IT.

Medarbetare bidrag för ekonomisk balans

Vi är extra stolta över det starka bidrag som alla inom Område IT bidragit med när det gäller att hålla en ekonomi i balans. Det har varit ett tufft år utifrån flera vakanshållna tjänster samt skärpta krav på god ekonomisk hushållning, vilket lett till svåra val och tuffa prioriteringar i vardagen. Men våra medarbetares engagemang i, förståelse för och delaktighet i helheten har tryggt situationen.

Digital vårdmottagning lägger grunden för framtidens arbetsätt

Den 11 november 2019 startade vårdcentralernas digitala vårdmottagning, en tjänst som är tillgänglig via Region Örebro



läns app. Medarbetare från avdelning vårdssystem har under året bland annat deltagit i projektet som möjliggör digitala vårdbesök. Genom pilotprojektet med en digital vårdmottagning skaffar vi oss erfarenhet av att arbeta digitalt, vi lär oss nya arbetssätt och rutiner. Det är viktiga förberedelser inför kommande förändringar och digitaliseringen av den nära vården.

Byte av journalsystem ställer krav

Vårt i särklass största IT-relaterade projekt i dagsläget är bytet av de nuvarande journalsystemen till de nya system som Cambio Healthcare ska leverera. Dessa system kommer att förvaltas i samverkan med fyra andra regioner vilket innebär att vårt nuvarande arbetssätt kommer att förändras. I och med bytet av journalsystem kommer vi att behöva stänga ned utveckling och förändring av nuvarande system vilket kommer påverka vårdverksamheten.

Dialog kring regiongemensamma prioriteringar

Idag görs prioriteringar till viss del inom respektive förvaltning samt inom de olika förvaltningsobjekten. Men för att i högre utsträckning kunna säkerställa att Område IT:s resurser används på rätt sätt behöver vi också en regiongemensam prioritering. Att vi inte bara gör saker på rätt sätt utan också gör rätt saker kommer att bli mycket viktigt de kommande åren!

Medicinsk teknik

Ekonomi- och sparbetning kontra rekryteringar

Vi har anställt och introducerat sex nya medarbetare samt en vikarie som en förutsättning för att bland annat klara vår del i arbetet med H-huset. Samtidigt har tyvärr fem andra medarbetare valt att avsluta sina anställningar vilket blev en stor utmaning att lösa med anledning av rådande anställningsstopp.

Ett uppdaterat ledningssystem underlättar

Ledningssystemet är uppdaterat och infört i Platina och på intranätet. Det underlättar vårt dagliga arbete på många sätt. I samband med den årliga externa revisionen fick vi goda vitsord.

Bättre och rymligare lokaler efter renovering

Våra lokaler i Örebro har renoverats. Det har skapat mer utrymme och blivit bättre såväl funktionellt som arbetsmiljömässigt.

Resursbehov och utökade uppdrag kontra sparbetning utmanar

2020 behöver vi arbeta med följande utmaningar:

- Stora investeringsprojekt (H-hus, cyklotron, FVIS).
- Resursbehov och utökade uppdrag/utrustningsvolymerna kontra sparbetning.
- Produktivitetfokus, att hitta effektiva sätt att mäta och förbättra produktiviteten.
- Anpassning till nya medicintekniska direktiv (MDR/IVDR).
- Fortsatt implementering av systemförvaltningsmodell.



Läs om beslut och diskussioner i Regionservice ledningsgrupp

Regionservice ledningsgrupp träffas varannan vecka. Mötesanteckningarna publiceras på intranätet i regel några dagar efteråt och är tillgängliga för alla. I ledningsgruppen sitter förvaltningschef, områdeschefer och stabschefer. Läs gärna! Prenumerera på sidan så får du en notis varje gång en ny mötesanteckning publiceras.



[Ledningsgruppens mötesanteckningar.](#)

Uppdaterad tjänstekatalog för 2020

Nu är Regionservice tjänstekatalog uppdaterad. Syftet med katalogen är att vi ska ha en samlad dokumentation över vilken service och vilka tjänster vi tillhandahåller från och med januari 2020.

Visionen och vår servicepolicy är utgångspunkten för all vår verksamhet och alla som arbetar inom Regionservice ska i alla situationer och i förhållningssätt utgå från våra kärnvärden; helhetsansvar, professionalism, engagemang och kostnadseffektivitet. Utöver det som beskrivs i tjänstekatalogen har Regionservice även en strategisk roll, som exempelvis att hitta långsiktiga lösningar inom våra olika verksamhetsområden.



235 (236) [Regionservice tjänstekatalog på intranätet](#)

Nomineringar från Regionservice till Tebladstårtan, nr 1 2020



Driftenheten Lindesbergs lasarett har nominerats av personalen på gynmottagningen Lindesberg med följande motivering:

”Vi på gynmottagningen är tacksamma att driftenheten har ordnat med värme i våra lokaler. Nu fungerar värmen efter många år med kyla.”

Transport har nominerats av en anonym medarbetare med motiveringen:

”För att de gör ett suveränt, viktigt arbete som man kanske inte tänker på som gör så att all verksamhet på avdelningar fungerar, att sjukhuset kan ge en god vård med Mediciner, mat, vätskor mm. Samt mycket mycket mer som de gör. Vi ser dem åka på truckar i kulvertar med ett släp av burar, men tänker vi någonsin på vad det levererar?”

Ulrika Schöldborg och Birgitta Nilsson på förvaltningen Ekonomistöd har nominerats av Angel Bolander med motiveringen:

”Mailen är daterade alla möjliga dagar i veckan och tider på dygnet. Ulrika och Birgitta arbetar hårt för att hålla regionen flytande i alla effekter av leverantörbytet. Det är många fler i samband som förtjänar tårta och tack i mängder men Ulrika och Birgitta är otroligt fantastiska människor. De är duktiga, varma och humoristiska och borde få uppskattning för allt jobb de gör och i synnerhet nu! Tack!”

Amanda, Fredrik, Anton, Elin och Elli på VNS O-huset (gamla Mediq) har nominerats av ortopedoperation med motiveringen:

”För all stress och övertid dem har lagt ner nu med alla leveransproblem. Alla samtal från kunder som är arga och irriterade och för att dem alltid är trevliga och hjälpsamma. Vi hoppas verkligen att dem kan få tårtan så dem känner lite uppskattning från oss för vi vet hur de sliter.”

Amanda, Fredrik, Anton, Elin och Elli på VNS O-huset (gamla medic) har nominerats av övrig service O-huset med motiveringen:

”De är verkligen värda den här tårtan för all stress, övertid, för

alla samtal dem får ta varje dag för att den inte finns material att jobba med och dem inte kan ge svar när leveranser ska komma. Vi vill att dem ska få den här tårtan för att dem ska få veta hur mycket vi uppskattar deras arbete och bemötande.”

Amanda, Fredrik, Anton, Elin och Elli på VNS O-huset (gamla Mediq) har nominerats av Hand operation med motiveringen:

”Vi tycker de förtjänar en tårta efter slit och stress som det har blivit för dem med allt leverans strul och alla telefonsamtal som dem måste svara på. Dem behöver lite uppmuntran och uppskattning för det fantastiska jobbet dem gör från Regionerna.”

Transport USÖ har nominerats av avdelning 93 med motiveringen:

”Transportenheten som har lagt om sitt arbete och bemannat upp för att tidig morgon ha levererat ut allt inkommande material från apotekstjänst till varje avdelning. På morgonen innan 07 står det material utan för avd 93 som inkommit under natten från apotekstjänst. Imponerande av transport! Den samordning som transport gjort och utfört under dessa besvärliga veckor med materialsvårigheter gör att dom borde premieras med en T bladstårta för väl utfört arbete och på det organisatoriskaplanet har de presterat enormt bra. Vi avdelningar inom medicinska kliniken är tacksamma för det snabba utkörandet vilket underlättat vår process för avdelningarna att se över de akuta behovet och beställa material för nästkommande dag. Tack från avdelning 93 och övriga enheter inom medicinska kliniken.”

Musa Alp på Regionservice har nominerats av Caroline Balkstedt och Beatrice Puska med motiveringen:

”Vi vill nominera Musa Alp som jobbar som ekonomistör på Regionservice till Tebladstårtan. Vi har bara samarbetat med Musa under en kortare tid men han har redan gjort ett stort intryck. Musa är en lugn, trygg och trevlig person som tar sitt arbete gentemot oss på stort allvar – att tillhandahålla förstklassig service. Han är snabb och noggrann och gör alltid allt för att hjälpa till på bästa sätt. Om vi får problem så vet vi att Musa lugnt och strukturerat jobbar med det tills allt är löst. Det är så oerhört värdefullt att ha en person som Musa att vända sig till. Det är till stor hjälp för oss i vårt arbete och gör att vi kan fokusera, även om vi stöter på problem, eftersom vi vet att en hjälpare hand inte är långt borta. Det är personer som Musa som bygger Region Örebro län. Prestigelöst och handlingskraftigt hjälper han regionen att gå runt. Vi ser fram emot ett fortsatt arbete med Musa och hoppas att han tilldelas tebladstårtan, för den är han värd!”

Tillsammans skapar vi ett bättre liv